



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ТРАНСПОРТ И
ТРАНСПОРТНА ИНФРАСТРУКТУРА



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”

ГЛАВНО УПРАВЛЕНИЕ – СОФИЯ

София 1574, бул. “Шипченски проход” № 69, e-mail: office@bgports.bg, Тел: (+359 2) 8079999, Факс: (+359 2) 8079966

**Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП
във връзка с § 131, ал. 2 от ПЗР на ЗОП.**

УТВЪРДИЛ:

Генерален директор
ДП „Пристанищна инфраструктура”



ПРОТОКОЛ № 2

по чл. 54, ал. 12 и чл. 56 от ППЗОП във връзка с § 131, ал. 2 от ПЗР ЗОП (ДВ бр. 102/2019 г. в сила от 01.01.2020 г.) за разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и оценка на техническите предложения на участниците в откритата процедура по ЗОП с предмет: „Провеждане на специализирани обучения за повишаване капацитета на служителите на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ (ДППИ) в качеството му на бенефициент по ОПТТИ 2014 – 2020 г.”

I. Днес, 14.02.2020 г., от 11:00 часа, в изпълнение на Заповед № РД-12-4 от 20.01.2020 г. на генералния директор на ДП „Пристанищна инфраструктура”, назначената комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на постъпилите оферти в обществена поръчка, провеждана чрез откритата процедура с предмет: „Провеждане на специализирани обучения за повишаване капацитета на служителите на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ (ДППИ) в качеството му на бенефициент по ОПТТИ 2014 – 2020 г.”, открита с Решение № РД-09-122/12.12.2019 г. на генералния директор на Държавно предприятие “Пристанищна инфраструктура”, публикувано в Регистъра на АОП под № 949013/16.12.2019 г. и Обявление за обществена поръчка рег. № 05-11-31/12.12.2019 г., публикувано в ОВЕС под № 598799-2019, брой S243 от 17.12.2019 г. и в РОП под № 949014 на 16.12.2019 г., в състав:

Председател: Иван Иванов – Ръководител отдел „Човешки ресурси”

и членове:

1. Ива Ценкова – експерт, външен консултант;
2. Надежда Терзийска – ръководител отдел „Финансов”;
3. Радослава Александрова – експерт „Човешки ресурси”;
4. Васил Хаджиев – главен експерт в дирекция „Управление на проекти”;
5. Маргарита Вълканова – специалист в дирекция „Управление на проекти”;
6. Тодор Златанов - външен консултант

www.eufunds.bg

Този документ е създаден по проект „Специализирани обучения за повишаване капацитета на служителите на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ (ДППИ) в качеството му на бенефициент по ОПТТИ 2014 – 2020 г.”, финансиран по Приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г.



проведе свое закрито заседание в заседателната зала на Главно управление на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ на адрес: гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4.

След извършване на действията по реда на чл. 54, ал. 7 от ППЗОП и изпращане на протокол № 1 от работата на комисията на участниците, с констатациите относно нередовности (вкл. липси, непълноти и несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, поставени от Възложителя) и след изтичането на законоустановения срок за допълнително представяне на документи от участниците, комисията се събра, за да разгледа същите.

Преди да пристъпи към разглеждане на постъпилите документи, комисията установи следното:

Протокол № 1 от работата на комисията е публикуван в профила на купувача на ДППИ, раздел "Открити процедури след 14.04.2016 г." в електронното досие на обществената поръчка и е изпратен до участниците чрез куриер на 03.02.2020 г. Видно от съответните обратни разписки, същият е получен от тях, както следва:

1. От участник № 1 "ВАКАНЦИЯ" ООД – на 05.02.2020 г.;
2. От участник № 2 ДЗЗД "ТРЕЙНИНГ ПРО" – на 04.02.2020 г.

Крайния срок за представяне на допълнителни документи от участник № 2 е изтекъл на 11.02.2020 г., а от участник № 1 – на 12.02.2020 г. В рамките на посочения срок са постъпили допълнителни документи от двамата участници, както следва:

1. От участник № 1 "ВАКАНЦИЯ" ООД с вх. № 11-00-6-5/10.02.2020 г.
2. От участник № 2 ДЗЗД "ТРЕЙНИНГ ПРО" с вх. № 11-00-6-6/10.02.2020 г.

Комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи, относно съответствието на участниците с изискванията за личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя и констатира следното:

1. По отношение на участник № 1 "ВАКАНЦИЯ" ООД:

Във връзка с констатираните нередовности в офертата на участника (вкл. липси, непълноти и несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, поставени от Възложителя), същият следваше да представи допълнително:

1) Информация, свързана със съответствието на участника с поставеното изискване на Възложителя, за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, същият да е изпълнил минимум 1 (едно) обучение за поне 20 души, включващо: осигуряване на лектори, разработване на учебна програма и материали, пълно логистично обезпечаване - осигуряване на транспорт, зали, стандартно техническо оборудване, настаняване и изхранване.

2) Информация, свързана със съответствието на посочения от участника Ключов експерт 3 „Логистично обезпечаване на обучения“ - М. Георгиева, с поставеното изискване на Възложителя за придобито висше образование с минимална образователно-квалификационна степен "бакалавър" по специалност в област: "Социални, стопански и правни науки", „Хуманитарни науки“ и/или „Технически науки“ съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с



Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочените.

3) Информация, свързана със съответствието на двамата ключови експерти "Логистично обезпечаване на обучения" с изискването на Възложителя за наличен специфичен опит в предоставянето на услуги по организация, провеждане и отчитане на минимум 2 обучения, вкл. осигуряване и координиране на транспорт, настаняване, изхранване и предоставяне на конферентни услуги и изготвяне на доклади и анализи на удовлетвореността от проведените обучения.

4) Информация, относно притежавания от Участник № 1 сертификат за качество по стандарт ISO 9001:2015, свързана с неговия обхват, както и до коя дата същия е валиден.

Участникът е представил допълнително следните документи:

- опис на допълнително представените документи;
- 1 бр. ЕЕДОП във формат *.pdf, изготвен чрез онлайн услугата „Единен европейски документ за обществени поръчки“, който е подписан с квалифициран електронен подпис от съответното лице, притежаващо представителни функции;
- писмо, съдържащо пояснения към информацията в ЕЕДОП;
- копие от валиден сертификат за качество по стандарт ISO 9001:2015.

Комисията установи, че в допълнително представения ЕЕДОП, в Част IV „Критерии за подбор“, раздел „В“, относно "Извършени услуги от конкретния вид" отново липсва информация дали за проведените обучения, които са декларирани в документа, са осигурявани лектори и са разработвани учебни програми и материали, поради което комисията не може да приеме, че изпълнените от участника дейности отговарят на дадената от възложителя дефиниция за "сходни" дейности с предмета на настоящата поръчка.

В представеното писмо участник № 1 е посочил, че в ЕЕДОП-а „не е посочено изрично изпълнението на „осигуряване на лектори, разработване на учебна програма и материали, пълно логистично обезпечаване – осигуряване на транспорт, зали, стандартно техническо оборудване, настаняване и изхранване“, тъй като считаме, че това се подразбира в частта за реализираните обучения“, като за част от описаните изпълнени дейности е направил пояснение, че някои от тях включват осигуряване на лектори, разработване на учебна програма и материали.

Съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП „при подаване на заявление за участие или оферта кандидатът или участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя.....“, поради което Комисията счита, че цялата информация относно поставените критерии за подбор следва да бъде посочена в ЕЕДОП, а не в отделни писма, изходящи от самия участник.

Приложеното писмо не може да се приеме като доказателство за извършените дейности, тъй като не представлява документ, издаден от получателя на изпълнените услуги, а от самия участник. С оглед изясняване на всички факти и обстоятелства, Комисията извърши проверка в електронните досиета на обществените поръчки на съответните възложители (<https://profile.mjs.bg/0585fa9e4fded3d9fe857e21050b0231>; <http://profilnakupuvacha.com/Профил%20на%20купувача%20на%20община%20Първомай,12884>; <https://iskarbg.nit.bg/proceduri/pr-07/>), за които Участник № 1 е посочил, че е осигурявал лектори и е разработвал учебни програми и материали, при което установи, че в техническите спецификации по отделните обществени поръчки липсва изискване за

----- www.eufunds.bg -----

Този документ е създаден по проект „Специализирани обучения за повишаване капацитета на служителите на Държавно предприятие „Пристанична инфраструктура“ (ДППИ) в качеството му на бенефициент по ОПТТИ 2014 – 2020 г.“, финансиран по Приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г.



осигуряване на лектори от страна на избрания изпълнител и/или изготвяне на учебни програми. Подобни текстове липсват и в проектите на договорите. От публикуването в "Профила на купувача" технически предложения на избрания изпълнител ("Ваканция" ООД) също не става ясно дали са осигурявани лектори.

Комисията установи също така, че в допълнително представения ЕЕДОП, в Част IV „Критерии за подбор“, раздел „В“, поле: „Образователна и професионална квалификация“, Участник № 1 е заменил експерт "Логистично обезпечаване на обучения" М. Георгиева с друго лице - Л. Христова. По отношение на декларирания специфичен опит на двамата ключови експерти "Логистично обезпечаване на обучения" (М. Георгиев и Л. Христова), отново липсва информация дали лицата са участвали в изготвянето на доклади и анализи на удовлетвореността от проведените обучения, поради което комисията не може да приеме, че двамата експерти отговарят на поставеното изискване за специфичен опит.

В представеното писмо участник № 1 е посочил, че двамата експерти "Логистично обезпечаване на обучения" са изготвяли доклади и анализи на удовлетвореността от проведените обучения, но същото не може да се приеме като доказателство за изпълняваните дейности, тъй като не представлява документ, издаден от получателя на услугата, а от самия участник. Също така, съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП информацията относно съответствието с поставените критерии за подбор следва да се декларира в ЕЕДОП, което в случая не е изпълнено от участника.

След проверка на съответствието на информацията и документите на участника, включително и допълнително представените, въз основа на обявените критерии за подбор, Комисията установи, че участникът не е отстранил всички нередовности (вкл. липси, непълноти и несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, поставени от Възложителя) посочени в протокол № 1 от работата на комисията и офертата му не отговаря на изискванията на Възложителя.

Имайки предвид горните констатации, комисията предлага на Възложителя да отстрани от по-нататъшно участие в процедурата Участник № 1 "ВАКАНЦИЯ" ООД на основание чл. 107, т. 1 от ЗОП, предвид обстоятелството че участника не отговаря на поставените критерии за подбор, посочени в документацията за участие и в Обявлението за обществената поръчка.

Решението на комисията е взето единодушно.

2. По отношение на участник № 2 ДЗЗД "ТРЕЙНИНГ ПРО":

Във връзка с констатираните нередовности в ЕЕДОП-ите и офертата на участника (вкл. липси, непълноти и несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, поставени от Възложителя), същият следваше да представи допълнително:

По отношение на представения ЕЕДОП от "Българска консултантска организация" ЕООД:

1) Информация, относно притежавания от дружеството сертификат за качество по стандарт ISO 9001:2015, свързана с неговия обхват, както и до коя дата същия е валиден.

По отношение на представения ЕЕДОП от „Беневет“ ЕООД:

----- www.eufunds.bg -----

Този документ е създаден по проект „Специализирани обучения за повишаване капацитета на служителите на Държавно предприятие „Пристанична инфраструктура“ (ДППИ) в качеството му на бенефициент по ОПТТИ 2014 – 2020 г.“, финансиран по Приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г.



1) Информация, относно притежавания от дружеството сертификат за качество по стандарт ISO 9001:2015, свързана с неговия обхват, както и до коя дата същия е валиден.

По отношение на представения ЕЕДОП от ДЗЗД "Трейнинг Про":

1) Информация в Част IV „Критерии за подбор“, раздел "Г" на ЕЕДОП за Обединението, относно „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, поле „Сертификати от независими органи, удостоверяващи стандарти за осигуряване на качеството“.

Участникът е представил допълнително следните документи:

- 3 бр. ЕЕДОП-и във формат *.pdf, изготвени чрез онлайн услугата „Единен европейски документ за обществени поръчки“, които са подписани с квалифициран електронен подпис от съответните лица, притежаващи представителни функции;
- придружително писмо.

В допълнително представените ЕЕДОП-и участникът е коригирал посочената информация в Част IV „Критерии за подбор“, раздел "Г" относно „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, поле „Сертификати от независими органи, удостоверяващи стандарти за осигуряване на качеството“. В ЕЕДОП за всеки от партньорите в Обединението е посочена информация за притежавания сертификат, неговия обхват, от коя организация е издаден и до коя дата е валиден. Подробна информация за притежаваните от партньорите в Обединението сертификати за качество по стандарт ISO 9001:2015 се съдържа и в ЕЕДОП на Обединението - участник.

След проверка на съответствието на документите на участника, включително и допълнително представените, въз основа на обявените критерии за подбор, Комисията установи, че участникът е отстранил всички нередовности (вкл. липси, непълноти и несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, поставени от Възложителя) посочени в протокол № 1 от работата на комисията, като по този начин офертата му е окомплектована, съобразно изискванията на Възложителя.

Имайки предвид описаното в Протокол № 1 от работата на комисията, както и направените констатации по-горе, комисията единодушно реши да допусне до разглеждане на техническото предложение участник № 2 ДЗЗД "ТРЕЙНИНГ ПРО".

II. В периода от 17.02.2020 г. до 21.02.2020 г. Комисията продължи своята работа в закрити заседания и на основание чл. 56, ал. 2 от ППЗОП пристъпи към проверка на техническото предложение на допуснатия участник, относно съответствието му с техническата спецификация и изискванията на Възложителя, при което установи следното:

Участникът е представил Техническо предложение, изготвено съгласно приложението образец и отговарящо на изискванията на Възложителя. В техническото си предложение участник № 2 е представил своята концепция за изпълнение на поръчката, направил е описание на обучителните методи, програми и лектори и е разработил концепция за управление на риска.

I. КОНЦЕПЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

----- www.eufunds.bg -----

Този документ е създаден по проект „Специализирани обучения за повишаване капацитета на служителите на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ (ДППИ) в качеството му на бенефициент по ОПТТИ 2014 – 2020 г.“, финансиран по Приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г.



Участникът е разработил Методология за провеждане на обученията по общи и специализирани теми, работните срещи и учебните визити за обмяна на опит и добри практики и е направил подробно описание на целите и дейностите, включени в обхвата на поръчката. Посочил е тяхната логическа обвързаност. Направил е описание на всяка една от поддейностите, включени в обхвата на Дейност 1 и Дейност 2, както и описание на последователността на провеждане на събитията - техните компоненти и стъпки; логическа обвързаност и последователност на изпълнението. Представил е описание на методите и средствата за организиране и провеждане на обученията и останалите събития. Посочил е взаимовръзката между планираните дейности и постигането на очакваните от Възложителя резултати. Направил е описание на методите и подходите за ефективно изпълнение и управление на дейностите, както и описание на лекционните и практическите форми на обучение.

Участникът е представил индикативен план за изпълнение на дейностите, който включва и подробен линеен график за изпълнение на дейностите по поръчката. Подробно е описал организацията за управление и изпълнение на поръчката и принципите при организация на работата за изпълнение на всяка от предвидените дейности. Посочил е, че ще прилага добри практики за успешно планиране и отчитане на дейностите. Направил е описание на екипа и разпределение на задачите и отговорностите на отделните експерти. Представил е механизми за вътрешен контрол, мониторинг и отчитане, както и за координация с Възложителя. Описал е индикатори за оценка и наблюдение на изпълнение на отделните дейности, както и механизъм за мониторинг, вътрешен контрол и отчитане на изпълнението.

Участникът е предложил индикативни места за провеждане на обученията, работните срещи и визитите и е разработил методика за подбор на местата за провеждане на събитията в България.

II. КОНЦЕПЦИЯ ЗА ОБУЧИТЕЛНИТЕ МЕТОДИ, ОБУЧИТЕЛНИТЕ ПРОГРАМИ И ЛЕКТОРИ

Участникът е направил описание на възможните обучителни методи и добри практики. Представил е нови подходи за повишаване на знанията и компетенциите в сферата на проектния цикъл по ЕСИФ и за формулиране на обучителните програми и примерни програми. По отношение на примерните програми е посочил отделните поддейности:

Поддейност 1.1: Организиране и провеждане на обученията по общи теми, свързан с подготовката, изпълнението и отчитането на проекти по ОПТТИ;

Поддейност 1.2: Организиране и провеждане на обученията по специализирани теми, свързан с подготовката, изпълнението и отчитането на проекти по ОПТТИ;

Поддейност 1.3: Провеждане на работни срещи по теми, свързани с подготовката и изпълнението и отчитането на проекти по ОПТТИ;

Поддейност 1.4: Учебни визити за обмяна на опит и добри практики.

Участникът е описал подхода си за селекция на лекторите, като е формирал критерии и методи за подбор на лектори за всяко от предвидените обучения.

III. КОНЦЕПЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

Участникът е представил план за управление на риска, като е описал и разгледал аспектите на проявление на всички рискове, идентифицирани от Възложителя. Наред с това е идентифицирал и разгледал допълнителни рискове, както следва: ненавременен събиране на изходната информация, необходима за качествено изпълнение на дейностите по

----- www.eufunds.bg -----

Този документ е създаден по проект „Специализирани обучения за повишаване капацитета на служителите на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ (ДППИ) в качеството му на бенефициент по ОПТТИ 2014 – 2020 г.“, финансиран по Приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г.



договора; оттегляне на член на екипа поради сериозни здравословни или други непреодолими причини; неразвити нагласи у хората за участие в дискусии и открито изказване на мнение, както и съпротива към по-иновативните методи на обучение.

Направено е описание на мерките за предотвратяване и преодоляване на всеки един от описаните рискове (анализ на възможните действия и предприемането им). Представена е концепцията на участника за управление на рисковете, тяхното планиране и разпределение на ресурсите. Дефинирани са основните методи за осъществяване на мониторинг на риска: наблюдение, обратна връзка и регистър на риска.

В резултат на разглеждането на Техническото предложение на Участик № 2 ДЗД „Трейнинг Про“, Комисията установи, че същото отговаря на изискванията на възложителя и на предварително обявените условия на поръчката, съгласно предвиденото в документацията за поръчката и следва да бъде оценено съгласно Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите.

Избраният критерий за оценка на офертите е „оптимално съотношение качество/цена“.

Съгласно утвърдената Методика за оценка Комисията определя комплексните оценки на офертите, както следва:

КО = ТП x 70% + ФП x 30%, където:

КО – комплексна оценка по технически и финансов показател. Максималният брой точки за **КО**, които участникът може да получи е **100 точки**. Комплексната оценка се закръгля до втория десетичен знак след запетаята.

Участникът, събрал най-много точки на **КО** се класира на първо място. Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред на комплексната оценка.

Показатели за формиране на комплексната оценка:

- **ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ (ТП)** - предложението за изпълнение на поръчката – с относителна тежест 70%; максимално възможна стойност на показателя 100 т.;

- **ФИНАНСОВ ПОКАЗАТЕЛ (ФП)** - предложена от участника цена за изпълнение на поръчката - с относителна тежест 30 %; максимално възможна стойност на показателя - 100 т.

ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ (ТП)

Оценката по този показател се прави на база експертна оценка на предложението за изпълнение на поръчката, представено от участника и изготвено съгласно изискванията на техническата спецификация и всички останали изисквания на възложителя съгласно документацията за участие.

Предложение за изпълнение на поръчката, което не отговаря напълно на изискванията на техническата спецификация на възложителя не подлежи на оценка, а участникът се предлага за отстраняване.

В оценката са включени **три подпоказатели – П1, П2 и П3**, както следва:

П1 – КАЧЕСТВО НА КОНЦЕПЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Подпоказател П1 включва следните измерители за качество (I_k) на изпълнение на услугата: *Методология за провеждане на обученията, работните срещи и визитите; Индикативен план график за изпълнение на дейностите; Организация за управление и изпълнение на поръчката; Механизми за вътрешен контрол, мониторинг и отчитане на*

----- www.eufunds.bg -----

Този документ е създаден по проект „Специализирани обучения за повишаване капацитета на служителите на Държавно предприятие „Пристанична инфраструктура“ (ДППИ) в качеството му на бенефициент по ОПТТИ 2014 – 2020 г.“, финансиран по Приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г.



изпълнението, както и за координация с Възложителя; Индикативни места за провеждане на обученията, работните срещи и визитите.

Максималната възможна стойност на П1 е **50 точки**.

П2 – КАЧЕСТВО НА КОНЦЕПЦИЯТА ЗА ОБУЧИТЕЛНИТЕ МЕТОДИ, ОБУЧИТЕЛНИТЕ ПРОГРАМИ И ЛЕКТОРИТЕ

Подпоказател П2 включва следните измерители за качество (I_k) на обучителните методи, обучителните програми и лекторите: *Описание на възможните обучителни методи и/или добри практики, които ще се използват за всяко от обученията, работните срещи и визитите; Подход за формулиране на обучителни програми; Подход за селекция на лектори.*

Максималната възможна стойност на П2 е **40 точки**.

П3 – КАЧЕСТВО НА КОНЦЕПЦИЯТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

Подпоказател П3 включва следните измерители за качество (I_k) на управлението на риска: *План за управление на риска; Подробен анализ на риска - идентифициране, оценка и планиране на дейности за контролиране и избягване на риска. Рискове за евентуални проблеми, които могат да възникнат в процеса на работа и могат да окажат негативно влияние върху проекта. Ето защо, по време на целия жизнен цикъл на проекта рисковете трябва да се идентифицират и оценяват и да се следи тяхното влияние.*

За целите на настоящата процедура, идентифицираните от Възложителя групи рискове са описани в техническата спецификация, както следва:

Възложителят е определил следните групи възможни рискове:

- Промяна в нормативната уредба, водеща до необходимост от спешна промяна на обучителните материали.
- Прекомерна ангажираност на служителите и невъзможност да участват в конкретно обучение
- Рискове, свързани с качеството на логистичната обезпеченост.

Участникът следва да разгледа аспектите на проявление на описаните рискове в техническата спецификация, степента на въздействието им върху изпълнението на договора при възникване на риска, както и да предвиди мерки за минимизиране на риска и мерки за преодоляване на последиците при настъпването му.

Максималната възможна стойност на П3 е **10 точки**.

Подпоказателите, формиращи оценката по показател „ТП“, се оценяват по следния начин:

ПОДПОКАЗАТЕЛИ	ПАРАМЕТРИ	МАКСИМАЛЕН ВЪЗМОЖЕН БРОЙ ТОЧКИ
П1- Качество на концепцията за изпълнение на поръчката		50 точки
Представената от участника Концепция за изпълнение на поръчката отговаря на изискванията на Възложителя, тъй като съдържа следните измерители за качество на изпълнение на услугата като част от техническото предложение:		

www.eufunds.bg

Този документ е създаден по проект „Специализирани обучения за повишаване капацитета на служителите на Държавно предприятие „Пристанична инфраструктура“ (ДППИ) в качеството му на бенефициент по ОПТТИ 2014 – 2020 г.“, финансиран по Приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г.



<p>И_{к1}: <i>Представена е „Методология за провеждане на обученията, работните срещи и визитите”, при която са изпълнени следните условия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Представено е описание на целите, дейностите и поддейностите, включително и на отделните компоненти, с конкретни стъпки, логическа обвързаност и последователност на изпълнението им, съгласно техническата спецификация; - Представено е описание на методите и средствата за организиране и провеждане на обученията, работните срещи и визитите, включително капацитета и техническата обезпеченост на залите и оборудването; - Представено е описание на взаимовръзката между планираните дейности и постигането на очакваните от Възложителя резултати; - Представено е описание на методите и подходите за ефективно изпълнение и управление на всяка една от дейности, включително компонентите и стъпките, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, обосновани и обвързани с постигането на крайните резултати и качеството на изпълнение на поръчката. В допълнение е онагледена в графичен вид ефективността на описаните методи и подходи за изпълнение и управление на всяка една от дейностите и стъпките. 	Участникът е изпълнил всички изброени условия.	15 т.
	Участникът не е изпълнил едно от всички изброени условия.	10 т.
	Участникът не е изпълнил две от изброените условия.	5 т.
	Участникът не е изпълнил три от изброените условия.	1 т.
<p>И_{к2}: <i>Представен е Индикативен план график за изпълнение на дейностите, при който са изпълнени следните условия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Представено е детайлно описание на дейност изпълнение на поръчката, включително и график (описват се всички етапи, стъпки, мет действия на участника по изпълнение дейностите, капацитета и техническа обезпеченост на залите и оборудването за едно обучение). - Има пълно съответствие между планираните дейности, включени в предмета на поръчката и индикативния план график за изпълнението им; - Времетраенето на дейностите е съобразено изцяло с броя на обучаемите и продължителността на обученията, работните 	Участникът е изпълнил всички изброени условия.	15 т.
	Участникът не е изпълнил едно от всички изброени условия.	10 т.
	Участникът не е изпълнил две от изброените условия.	5 т.
	Участникът не е изпълнил три от изброените условия.	3 т.
	Участникът не е изпълнил четири от изброените условия.	1 т.



<p>срещи и визитите;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготвителният период за всяка дейност е включен в план графика; - Разпределението на обученията, работните срещи и визитите е балансирано и няма струпване на дейности. 		
<p>И₃: <i>Представена е организация за управление и изпълнение на поръчката, при която са изпълнени следните условия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е предложил организация за изпълнение на поръчката, която покрива всички дейности, необходими за изпълнението на поръчката; - Участникът е посочил разпределението на задачите и отговорностите на всеки един експерт от екипа на изпълнителя; - Участникът е онагледил в графичен вид организацията за изпълнение на поръчката. 	Участникът е изпълнил всички изброени условия.	10 т.
	Участникът не е изпълнил едно от всички изброени условия.	5 т.
	Участникът не е изпълнил две от всички изброени условия.	1 т.
<p>И₄: <i>Представени са механизми за вътрешен контрол, мониторинг и отчитане, както и за координация с Възложителя, при които са изпълнени следните условия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Представени са индикатори за оценка и наблюдение на изпълнението на отделните дейности и на поръчката като цяло спрямо нейните цели и очаквани резултати; - Представен е механизъм за мониторинг, вътрешен контрол и отчитане на изпълнението; - Представен е механизъм за координация с Възложителя (в т.ч. с екипа и експертите по проекта). 	Участникът е изпълнил всички изброени условия.	5 т.
	Участникът не е изпълнил едно от всички изброени условия.	3 т.
	Участникът не е изпълнил две от всички изброени условия.	1 т.
<p>И₅: <i>Предложени са индикативни места за провеждане на обученията, работните срещи и визитите, при които са изпълнени следните условия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Предложени са индикативни места за провеждане на всяко едно от обученията, работните срещи и визитите; - Представена е обосновка на предлаганите индикативни места за провеждане на всяко едно от обученията, работните срещи и визитите. 	Участникът е изпълнил всички изброени условия.	5 т.
	Участникът не е изпълнил едно от всички изброени условия.	1 т.
П2 – Качество на концепцията за		40 точки



обучителните методи, обучителните програми и лекторите		
Представената от участника Концепция за обучителните методи, обучителните програми и лекторите отговаря на изискванията на Възложителя, тъй като съдържа следните измерители за качество на изпълнение на услугата като част от техническото предложение:		
И_{к1}: <i>Описание на възможните обучителни методи и/или добри практики, при които са изпълнени следните условия:</i> - Представено е описание на възможните обучителни методи и/или добри практики, които ще се използват за всяко едно от обученията, работните срещи и визитите по техническата спецификация; - Описаните обучителни методи и/или добри практики са обосновани съобразно очакваните резултати и целевите групи за всяко едно от обученията, работните срещи и визитите.	Участникът е изпълнил всички изброени условия.	10 т.
	Участникът не е изпълнил едно от всички изброени условия.	5 т.
И_{к2}: <i>Подход за формулиране на обучителните програми, при които са изпълнени следните условия:</i> - Представен е подход за формулиране на обучителни програми; - Формулирани са примерни програми за провеждане на всяко едно от обученията, работните срещи и визитите с разпределение на времето, включително за пътуване и почивки; - Предложена е система за осигуряване на актуалност на обучителните програми, във връзка с действащото законодателство; - Предложен е подход за съгласуване на обучителните програми с Възложителя.	Участникът е изпълнил всички изброени условия.	20 т.
	Участникът не е изпълнил едно от всички изброени условия.	10 т.
	Участникът не е изпълнил две от всички изброените условия.	5 т.
	Участникът не е изпълнил три от всички изброените условия.	1 т.
И_{к3}: <i>Подход за селекция на лекторите, при които са изпълнени следните условия:</i> - Представен е подход за селекция на лектори за всяко едно от обученията по техническата спецификация; - Описаният подход за селекция на	Участникът е изпълнил всички изброени условия.	10 т.
	Участникът не е изпълнил едно от всички изброени условия.	5 т.



лекторите за всяко едно от обученията, работните срещи и визитите, съобразно спецификата им предвижда критерии и методи за подбор и осигуряване на необходимата професионална квалификация.		
ПЗ – Качество на концепцията за управление на риска		10 точки
Представената от участника концепция за управление на риска, отговаря на изискванията на Възложителя, тъй като съдържа следните измерители за качество като част от техническото предложение:		
И_{к1}: План за управление на риска, при които са изпълнени следните условия: - Участникът е представил план за управление на риска, който обхваща всички рискове, описани в техническата спецификация; - Изпълнителят е предложил идентификация на допълнителни рискове, свързани с изпълнението на дейностите.	Участникът е изпълнил всички изброени условия.	5 т.
	Участникът не е изпълнил едно от всички изброени условия.	1 т.
И_{к2}: Подобен анализ на риска, при който са изпълнени следните условия: - Направен е подробен анализ на всеки риск (по отношение на показателите на риска - вероятност за настъпване и тежест на ефекта, както и на степента им на влияние), съобразно характера и сложността на предмета на поръчката; - Направено е описание на мерки за предотвратяване и преодоляване на всеки един от рисковете, като предложените мерки са съобразени със спецификата и тежестта/последичите на всеки риск.	Участникът е изпълнил всички изброени условия.	5 т.
	Участникът не е изпълнил едно от всички изброени условия.	1 т.

Подпоказател П1 – качество на концепцията за изпълнение на поръчката се изчислява по следната формула за всеки участник поотделно:

$$П1 = И_{к1} + И_{к2} + И_{к3} + И_{к4} + И_{к5}$$

Подпоказател П2 – качество на концепцията за обучителните методи; обучителните програми и лекторите се изчислява по следната формула за всеки участник поотделно:

$$П2 = И_{к1} + И_{к2} + И_{к3}$$

----- www.eufunds.bg -----

Този документ е създаден по проект „Специализирани обучения за повишаване капацитета на служителите на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ (ДППИ) в качеството му на бенефициент по ОПТТИ 2014 – 2020 г.“, финансиран по Приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г.



Подпоказател ПЗ – качество на концепцията за управление на риска се изчислява по следната формула за всеки участник поотделно:

$$ПЗ = И_{к1} + И_{к2}$$

Окончателната оценка по ТП се формира както следва:

$$ТП = П1 + П2 + ПЗ$$

Поставянето на оценки по изброените подпоказатели се осъществява въз основа на предложението за изпълнение на поръчката, представено от участника в неговата техническа оферта и изготвено съгласно изискванията на техническата спецификация и всички останали изисквания на Възложителя съгласно документацията за участие. Общата оценка по показателя се формира чрез сумиране на оценките, дадени от комисията на техническото предложение на участника по отделните подпоказатели.

Максималната възможна стойност на ТП е 100 точки, разпределени по оценяваните подпоказатели.

ФИНАНСОВ ПОКАЗАТЕЛ (ФП)

Оценката по този показател се изчислява по следната формула:

$$ФП = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 100 \text{ (брой точки)}$$

C_{\min} – представлява предложената най-ниска цена за изпълнение на поръчката

C_i – представлява цената, предложена от i -тия участник

Максималната възможна стойност на ФП е 100 точки.

Комисията пристъпи към оценяване на техническото предложение на Участник № 2:

Оценяване по подпоказател **П1** **качество на концепцията за изпълнение на поръчката**: Участник № 2 получава **50 точки** по този подпоказател съгласно мотивите в оценителната таблица - приложение към настоящия протокол.

Оценяване по подпоказател **П2** **качество на концепцията за обучителните методи; обучителните програми и лекторите**: Участник № 2 получава **40 точки** по този подпоказател съгласно мотивите в оценителната таблица - приложение към настоящия протокол.

Оценяване по подпоказател **ПЗ** **качество на концепцията за управление на риска**: Участник № 2 получава **10 точки** по този подпоказател съгласно мотивите в оценителната таблица - приложение към настоящия протокол.

Определяне на окончателната оценка по **Техническия показател (ТП)**, съгласно следната формула:

$$ТП = П1 + П2 + ПЗ = 50 + 40 + 10 = 100 \text{ точки}$$

С оглед на горното и на основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП, комисията единодушно

РЕШИ:

----- www.eufunds.bg -----

Този документ е създаден по проект „Специализирани обучения за повишаване капацитета на служителите на Държавно предприятие „Пристанична инфраструктура“ (ДППИ) в качеството му на бенефициент по ОПТТИ 2014 – 2020 г.“, финансиран по Приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г.



Да отвори ценовото предложение на допуснатия участник в процедурата на 28.02.2020 г. в 13.00 часа в сградата на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ на адрес: гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4, заседателна зала. Отварянето на ценовото предложение е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

В изпълнение на чл. 57, ал. 3 от ППЗОП, не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения в профила на купувача на ДППИ, раздел "Открити процедури след 14.04.2016 г." в електронното досие на обществената поръчка на адрес: <http://www.bgports.bg/bg/zop/337> да се постави съобщение за датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения.

За целта беше изготвено съобщение с рег. № 11-01-6-7/24.02.2020 г., което беше публикувано в Профила на купувача на ДППИ, както и изпратено до участниците на обявените от тях факсове.

Дата на приключване съставянето на протокола: 24.02.2020 г.

Неразделна част от настоящия протокол съставлява 1 брой оценителна таблица.

Председател на Комисията: .

**Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП
във връзка с § 131, ал. 2 от ПЗР на ЗОП.**

(Иван Иванов)

и членове: 1.

**Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП
във връзка с § 131, ал. 2 от ПЗР на ЗОП.**

(Ива Пенкова) /

(Належда Гевзийска)

**Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП
във връзка с § 131, ал. 2 от ПЗР на ЗОП.**

3.....

(Радос

**Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП
във връзка с § 131, ал. 2 от ПЗР на ЗОП.**

5.....

(Маргарита Вълканова)

(Годор Златанов)