

ОЦЕНИТЕЛНА ТАБЛИЦА

За Оценка на Техническото предложение на ДЗЗД „Трейнинг Про“ по Технически показател (ТП)

1. Подпоказател П1 - Качество на концепцията за изпълнение на поръчката

Подпоказатели за оценка	Присъдени на участника точки	Заклучение на комисията	Мотиви на комисията за определяне на оценката
<p>П1 - Качество на концепцията за изпълнение на поръчката</p> <p><i>Ик1: Представена е „Методология за провеждане на обученията, работните срещи и визитите“, при която са изпълнени следните условия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Представено е описание на целите, дейностите и поддейностите, включително и на отделните компоненти, с конкретни стъпки, логическа обвързаност и последователност на изпълнението им, съгласно техническата спецификация; - Представено е описание на методите и средствата за организиране и провеждане на обученията, работните срещи и визитите, включително капацитета и техническата безопасност на залите и оборудването; - Представено е описание на взаимовръзката между 	<p style="text-align: center;">15 т.</p>	<p>Участникът е изпълнил всички изброени условия</p>	<p>В раздел П.1. участникът е представил Методология за провеждане на обученията по общи и специализирани теми, работните срещи и учебните визити за обмяна на опит и добри практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е описал целите, дейностите и поддейностите, включително и на отделните компоненти, с конкретни стъпки, логическа обвързаност и последователност на изпълнението им, съгласно техническата спецификация; <p>При описанието на целите участникът е съобразил с дефинираните от Възложителя цели на проекта. Дейностите и поддейностите са описани подробно. За поддейности 1.1, 1.2 и 1.3 са представени модули, обхващащи всички теми от техническата спецификация. Представен е подход за обща последователност на провеждане на събитията, както и примерни подходи за последователност на провеждането на обученията и работните срещи. В част П.1.3. и в част П.1.4. участникът е представил компоненти и стъпки с логическа обвързаност и последователност на изпълнението им по отношение на Дейност 1 и Дейност 2, онагледени и в графичен вид.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е представил описание на методите и средствата за организиране и провеждане на обученията, работните срещи и визитите, включително капацитета и техническата безопасност на

www.eufunds.bg

Този документ е създаден по проект „Специализирани обучения за повишаване капацитета на служителите на Държавно предприятие „Пристанична инфраструктура“ (ДППИ) в качеството му на бенефициент по ОПТТИ 2014 – 2020 г.“; финансиран по Приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г.



<p>планираните дейности и постигането на очакваните от Възложителя резултати;</p> <p>- Представено е описание на методите и подходите за ефективно изпълнение и управление на всяка една от дейности, включително компонентите и стъпките, похватите, лекционните и практичните форми на обучение, обосновани и обвързани с постигането на крайните резултати и качеството на изпълнение на поръчката. В допълнение е онагледена в графичен вид ефективността на описаните методи и подходи за изпълнение и управление на всяка една от дейностите и стъпките.</p>		<p>залите и оборудването.</p> <p>Участникът е посочил общ методически подход, включващ две основни направления – организация и управление на дейностите и дизайн и провеждане на обучението, работните срещи и визитите.</p> <p>По отношение на организацията и управлението участникът е обособил е три основни етапа за работа - начален, етап на изпълнение и етап на отчетност. По отношение на техническата обзаведеност на залите и оборудването участникът детайлно е описал цялостния процес за организация и провеждане на всяко едно събитие – осигуряване на настаняване; наем на конферентна зала подходяща за събитието; осигуряване на превод; подигуряване на техническо оборудване; осигуряване на кетъринг услуги; организиране на транспорт; осигуряване на материали за събитията; осигуряване на информация и публичност; осигуряване на координиращо лице; регистрация на участниците; осигуряване на снимков материал на събитията; отчитане на събитието.</p> <p>- Участникът е представил описание на взаимовръзката между планираните дейности и постигането на очакваните от Възложителя резултати по Дейност 1 и Дейност 2.</p> <p>Връзката между дейностите и техните компоненти, резултатите, специфичните цели и основната цел е представена графично.</p> <p>- Участникът е представил описание на методите и подходите за ефективно изпълнение и управление на всяка една от дейности, включително компонентите и стъпките, похватите, лекционните и практичните форми на обучение, обосновани и обвързани с постигането на крайните резултати и качеството на изпълнение на поръчката. В допълнение е онагледена в графичен вид ефективността на описаните методи и подходи за изпълнение и управление на всяка една от дейностите и стъпките.</p>
--	--	---



<p>По отношение на дизайна и провеждането на обучението, работните срещи и визитите са включени две основни направления – методическа подготовка и дизайн на обучението и подход за провеждане на обучението по отношение на съдържание и методика на обучението. Участникът е обособил три методически стъпки по отношение на първото направление – разработване на дизайн на обучението; изготвяне на фокусирана и прецизирана методика за отделните видове обучения и подготовка по отношение на времевата рамка. Трите стъпки се основават на следните принципи – адекватност, актуалност, обвързаност и ефективност на обучението. Описанието на трите стъпки отговарят на изискването на техническата спецификация на Възложителя – подходящо разпределение на модули/подмодули; съотношение теория-практика (не по-малко от 30% практически ориентирани модули); получаване на обратна връзка от участниците. Второто направление е свързано с реалното провеждане на обучението.</p> <p>По отношение на лекционните и практичните форми на обучение, участникът е приложил комплексна дидактическа рамка в графичен вид, съдържаща обучителните методи за всяка поддейност от Дейност 1.</p> <p>Участникът ще работи „Методически наръчник за провеждане на обучението и обмяната на опит“.</p>				<p>По отношение на дизайна и провеждането на обучението, работните срещи и визитите са включени две основни направления – методическа подготовка и дизайн на обучението и подход за провеждане на обучението по отношение на съдържание и методика на обучението. Участникът е обособил три методически стъпки по отношение на първото направление – разработване на дизайн на обучението; изготвяне на фокусирана и прецизирана методика за отделните видове обучения и подготовка по отношение на времевата рамка. Трите стъпки се основават на следните принципи – адекватност, актуалност, обвързаност и ефективност на обучението. Описанието на трите стъпки отговарят на изискването на техническата спецификация на Възложителя – подходящо разпределение на модули/подмодули; съотношение теория-практика (не по-малко от 30% практически ориентирани модули); получаване на обратна връзка от участниците. Второто направление е свързано с реалното провеждане на обучението.</p> <p>По отношение на лекционните и практичните форми на обучение, участникът е приложил комплексна дидактическа рамка в графичен вид, съдържаща обучителните методи за всяка поддейност от Дейност 1.</p> <p>Участникът ще работи „Методически наръчник за провеждане на обучението и обмяната на опит“.</p>
<p>Ик2: Представен е Индикативен план график за изпълнение на дейностите, при който са изпълнени следните условия:</p> <p>- Представено е детайлно описание на дейностите за изпълнение на поръчката, включително и план</p>	<p>15 т.</p>	<p>Участникът е изпълнил всички изброени условия</p>		<p>В раздел II.2. участникът е представил Индикативен план график за изпълнение на дейностите:</p> <p>- Участникът е представил детайлно описание на дейностите за изпълнение на поръчката, включително и план график (описани са всички етапи, стъпки, методи и действия на участника по изпълнение на дейностите, капацитета и техническата безопасност на залите и оборудването за всяко едно обучение).</p>



<p>изпълнение на поръчката, която покрива всички дейности, необходими за изпълнението на поръчката;</p> <p>- Участникът е посочил разпределението на задачите и отговорностите на всеки един експерт от екипа на изпълнителя;</p> <p>- Участникът е онагледил в графичен вид организацията за изпълнение на поръчката.</p>		<p>поръчката на всички дейности. Включил е прилагане на добри практики за успешно планиране и отчитане на дейностите, посочил е следните основни моменти – организиране и провеждане на въстпителна среща; подготовка на методически наръчник; съгласуване на местата на провеждане на събитията; подготовка на тримесечни графици и изготвяне на междинни доклади.</p> <p>- В част II.3.3 Комисията констатира, че Участникът е посочил разпределението на задачите и отговорностите на всеки един експерт от екипа на изпълнителя.</p> <p>Освен минимално изискуемите по документацията на Възложителя ключови експерти, съобразно спецификата на предвидените дейности, участникът е включил допълнително следните типове неключови експерти – „лектори“, „логистично осигуряване на обучения“, „технически сътрудник“, „преводчи“ и „контрол на качеството“. В графичен вид участникът е дефинирал Нива на функционални отговорности за всеки експерт, осигуряване на проследимост при изпълнение на задачите, нива на докладване, съгласуване и контрол на изпълнението.</p> <p>- Участникът е онагледил в графичен вид организацията за изпълнение на поръчката.</p> <p>Участникът графично е онагледил организацията за изпълнение на поръчката на всички дейности. Организационната структура, йерархичните връзки и комуникационните канали са представени графично.</p>
<p>И4: Представени са механизми за вътрешен контрол, мониторинг и отчитане, както и за координация с Възложителя, при които са</p>	<p>5 т.</p>	<p>Участникът е изпълнил всички изброени условия</p>

www.eufunds.bg

Този документ е създаден по проект „Специализирани обучения за повишаване капацитета на служителите на сдружителите на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ (ДППИ) в качеството му на бенефициент по ОПТТИ 2014 – 2020 г.“; финансиран по Приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г.



изпълнени следните условия:

- Представени са индикатори за оценка и наблюдение на изпълнението на отделните дейности и на поръчката като цяло спрямо нейните цели и очаквани резултати;
- Представен е механизъм за мониторинг, вътрешен контрол и отчитане на изпълнението;
- Представен е механизъм за координация с Възложителя (в т.ч. с екипа и експертите по проекта).

спрямо нейните цели и очаквани резултати.

В табличен вид участникът е дефинирал индикатори за оценка и наблюдение на изпълнение на отделните дейности, чрез които да се отчита изпълнението. Качеството на предоставените услуги ще бъде измерена посредством индикаторите за оценка. Участникът е разработил примерен чеклист за Първа контрола за наблюдение и примерен отчетен лист за Втора контрола на наблюдение.

Напредъкът за изпълнение на поръчката като цяло ще бъде проследяван посредством система от индикатори за наблюдение – количествени и качествени индикатори, със съответните мерни единици.

- В част II.4.2. Участникът е представил механизъм за мониторинг, вътрешен контрол и отчитане на изпълнението.

Представеният механизъм включва три подхода за отчитане – чрез отчетни листа от експертите към ръководителя на екипа; чрез ежеседмични срещи в рамките на основния екип; чрез отчитане към Възложителя чрез редовни или ad hoc срещи (въстъпителна, тримесечни и координационни срещи) и доклади (междинни и окончателен доклад). За целите на наблюдението на постигането на заложените индикатори участникът е разработил Анкетна карта за обратна връзка. За да бъдат гарантирани процесите по контрол, мониторинг, отчитане и координация, всички документи ще се поддържат в електронен вариант.

- Представен е механизъм за координация с Възложителя (в т.ч. с екипа и експертите по проекта).

Общият механизъм за координация, както и участниците в процеса и линиите на комуникация с Възложителя са представени схематично. Участникът е описал детайлно начините на комуникация и



<p>И_{к5}: Предложени са индикативни места за провеждане на обучението, работните срещи и визитите, при които са изпълнени следните условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предложени са индикативни места за провеждане на всяко едно от обучението, работните срещи и визитите. Участникът е групиран в три групи – в София, извън София и в чужбина. - Представена е обобщена на предлаганите индикативни места за провеждане на всяко едно от обучението, работните срещи и визитите, отговарящи на основните минималните изисквания на Възложителя, заложени в техническата спецификация. <p>В част II.5.1. участникът е представил методика за подбор на индикативните места за провеждане на обученията в България, която съдържа информация за методите за подбор и оценка на хотелите. Разработена е и методика за подбор на места за провеждане на учебните визити в чужбина, която съдържа индикативна държава, места за настаняване, обобщена за избора.</p>	<p>координация между Възложител и Изпълнител.</p>	<p>В раздел II.5. участникът е предложил индикативни места за провеждане на обучението, работните срещи и визитите, при които са изпълнени следните условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предложени са индикативни места за провеждане на всяко едно от обучението, работните срещи и визитите. Участникът е групиран в три групи – в София, извън София и в чужбина. - Представена е обобщена на предлаганите индикативни места за провеждане на всяко едно от обучението, работните срещи и визитите, отговарящи на основните минималните изисквания на Възложителя, заложени в техническата спецификация. <p>В част II.5.1. участникът е представил методика за подбор на индикативните места за провеждане на обученията в България, която съдържа информация за методите за подбор и оценка на хотелите. Разработена е и методика за подбор на места за провеждане на учебните визити в чужбина, която съдържа индикативна държава, места за настаняване, обобщена за избора.</p>	<p>Участникът е изпълнил всички изброени условия</p>	<p>5 т.</p>	<p>Общ брой точки по Подпоказател III</p>
<p>50 т.</p>					

2. Подпоказател П2 – Качество на концепцията за обучителните методи, обучителните програми и лекторите

<p>П2 – Качество на концепцията за обучителните методи, обучителните програми и лекторите</p>					
<p>И_{к1}: Описание на възможните обучителни методи и/или добри практики, при които са</p>	<p>В Концепцията за обучителните методи, обучителните програми и лекторите участникът е направил описание на възможните обучителни методи и/или добри практики, при които са изпълнени</p>	<p>Участникът е изпълнил всички изброени</p>	<p>10 т.</p>		

----- www.eufunds.bg -----



<p>изпълнени следните условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Представено е описание на възможните обучителни методи и/или добри практики, които ще се използват за всяко едно от обученията, работните срещи и визитите по техническата спецификация; - Описаните обучителни методи и/или добри практики са обосновани съобразно очакваните резултати и целевите групи за всяко едно от обученията, работните срещи и визитите. 		<p>условия</p>	<p>следните условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е представил описание на възможните обучителни методи и/или добри практики, които ще се използват за всяко едно от обученията, работните срещи и визитите по техническата спецификация. - Описаните обучителни методи и/или добри практики са обосновани съобразно очакваните резултати и целевите групи за всяко едно от обученията, работните срещи и визитите. <p>В част III.1.1. е описан нов подход за повишаване на знанията и компетенциите в сферата на управление и изпълнение на проекти по ЕСИФ, чиято технология за имплементиране е представена графично. За всяко едно от обученията, работните срещи и визитите от техническата спецификация в табличен вид подробно са описани обучителните методи и/или добри практики, обхвата на дейностите и подмодулите и обобщаване на всеки един от методите, съобразно очакваните резултати и целевите групи.</p>
<p>Ик2: Подход за формулиране на обучителните програми, при които са изпълнени следните условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Представен е подход за формулиране на обучителни програми; - Формулирани са примерни програми за провеждане на всяко едно от обученията, работните срещи и визитите с разпределение на времето, 	<p>20 т.</p>	<p>Участникът е изпълнил всички изброени условия</p>	<p>Подход за формулиране на обучителните програми, при които са изпълнени следните условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Представен е подход за формулиране на обучителни програми <p>В част III.2. участникът е представил подход за формулиране на обучителните програми, който се основава на три основни аналитични модела – Компетентностен модел, Функционален модел, Контент модел.</p> <p>По отношение на Компетентностен модел, участникът е представил анализ на проекти по ОПТТИ 2014-2020, по които ДППИ е бенефициент и анализ на идентифицирани препоръки в Доклада за оценка на административния капацитет на бенефициентите по ОПТТИ. По отношение на Функционалния модел участникът е извършил предварителен анализ на функциите на служителите,</p>



<p>включително за пътуване и почивки;</p> <ul style="list-style-type: none">- Предложена е система за осигуряване на актуалност на обучителните програми, във връзка с действащото законодателство;- Предложен е подход за съгласуване на обучителните програми с Възложителя.		
<p>които участват пряко в процеса на подготовка, управление и изпълнение на проекти по ОПТИ в структурата на Възложителя. По отношение на Контент модела участникът свързва този модел за целите на отделните компоненти на обучението. Контент моделът и подходите на учене за изпълнение на поръчката участникът е представил графично.</p> <ul style="list-style-type: none">- Участникът е формулирал примерни програми за провеждане на всяко едно от обучението, работните срещи и визитите с разпределение на времето, включително за пътуване и почивки, отговарящи на изискването на техническата спецификация на Възложителя. <p>Участникът е представил примерни програми чрез структура, съдържаща дидактическа рамка с изведени очаквани резултати, целеви групи, брой и продължителност на обучението, място за провеждане, брой обучаеми, препоръчителни методи и добри практики, както и индикативна програма за провеждане на на всяко едно от обучението, работните срещи и визитите. Примерните програми са разработени и описани от стр. 140 до стр. 241 стр. на техническото предложение на участника.</p>		
<ul style="list-style-type: none">- В част III.2.3. участникът е предложил система за осигуряване на актуалност на обучителните програми, във връзка с действащото законодателство, която е съобразена със стратегическата и нормативна рамка в транспортния сектор на България и е представена в графичен вид.- В част III.2.4. участникът е предложил подход за съгласуване на обучителните програми с Възложителя. <p>Участникът предлага при заявяване на обучението финалната програма за провеждането му да бъде съгласувана с Възложителя и избрания лектор. Окончателните варианти на програмите след отразени коментари и препоръки от Възложителя ще бъдат</p>		

www.eufunds.bg



<p>представени официално и одобрени от Възложителя по реда, заложен в техническата спецификация.</p>			<p>И.3.Подход за селекция на лекторите, при които са изпълнени следните условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Представен е подход за селекция на лектори за всяко едно от всяко едно от обучението по техническата спецификация; - Описаният подход за селекция на лекторите за всяко едно от всяко едно от обучението, работните срещи и визитите, съобразно спецификацията им предвижда критериите и методи за подбор и осигуряване на необходимата професионална квалификация. <p>В част III.3. участникът е представил подход за селекция на лектори за всяко едно от обучението по техническата спецификация, който включва два компонента – критериите за подбор на лектори и методи за подбор на лектори. В табличен вид участникът е предложил детайлно описание по общ критерий - специфичен практически опит в областта на обучителните теми, който е конкретен спрямо темата на обучение. Участникът е избрал постъпков подход за подбор на лектори, който се основава на значителния си опит в изпълнение на сходни договори. По отношение на методите за подбор на лектори, участникът е предложил да използва комплексен инструментариум за осигуряване на лектори с необходимата професионална квалификация и експертиза – сформирани на експертна комисия; целеви документален преглед на лектори за обучението; целеви преглед на референции и атестации на лекторите за проведените обучения по тематиката, за която кандидатстват; провеждане на събеседване. Посредством описаните критерии участникът ще подготви окончателен списък с лектори, който ще бъде съгласуван с Възложителя.</p>
<p>Участникът е изпълнил всички изброени условия</p>	<p>10 т.</p>		
<p>Общ брой точки по Подпоказател П2</p>	<p>40 т.</p>		



3. Подпоказател ПЗ – Качество на концепцията за управление на риска

ПЗ – Качество на концепцията за управление на риска		Участникът е изпълнил всички изброени условия	План за управление на риска, при които са изпълнени следните условия: - Участникът е представил план за управление на риска, който обхваща всички рискове, описани в техническата спецификация; - Участникът е предложил идентификация на допълнителни рискове, свързани с изпълнението на дейностите. В представената от участника Концепция за управление на риска е включен План за анализ и управление на риска, който обхваща следните етапи – идентифициране на рисковете; оценка на рисковете; анализ на възможни действия; предприемане на конкретни действия; планиране и ресурси и мониторинг и докладване. В част IV.2.1. участникът е описал рисковете, съответстващи на идентифицираните в техническата спецификация на възложителя и е идентифицирал допълнителни рискове. Допълнителните рискове, идентифицирани от участника са – ненавременно събиране на изходната информация, необходима за качествено изпълнение на дейностите по договора; оттегляне на член на екипа поради сериозни здравословни или други непреодолими причини; неразвити нагласи у хората за участие в дискусии и открито изказване на мнение, както и съпротива към иновативните методи на обучение.
<p>Ик1: План за управление на риска, при които са изпълнени следните условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е представил план за управление на риска, който обхваща всички рискове, описани в техническата спецификация; - Изпълнителят е предложил идентификация на допълнителни рискове, свързани с изпълнението на дейностите. 	5 т.		
<p>Ик2: Подробен анализ на риска, при които са изпълнени следните условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Направен е подробен анализ на всеки риск (по 	5 т.	Участникът е изпълнил всички изброени условия	<p>Подробен анализ на риска, при които са изпълнени следните условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е направил подробен анализ на всеки риск (по отношение на показателите на риска - вероятност за настъпване и тежест на ефекта, както и на степента им на влияние), съобразно



<p>отношение на показателите на риска - вероятност за настъпване и тежест на ефекта, както и на степента им на влияние), съобразно характера и сложността на предмета на поръчката;</p> <p>- Направено е описание на мерки за предотвратяване и преодоляване на всеки един от рисковете, като предложените мерки са съобразени със спецификата и тежестта/последствията на всеки риск.</p>		<p>характера и сложността на предмета на поръчката;</p> <p>- Участникът е описал мерки за предотвратяване и преодоляване на всеки един от рисковете, като предложените мерки са съобразени със спецификата и тежестта/последствията на всеки риск.</p> <p>В част IV.2.2. участникът в табличен вид е обобщил и оценил всички идентифицирани рискове по отношение на вероятност за настъпване и тежест на ефекта, както и на степента им на влияние. В част IV.2.2.1. участникът е подготвил подробен регистър на рисковете с описание на мерките за предотвратяване и преодоляване на всеки един риск. В част IV.3. участникът е описал процеса по Управление на риска, който включва планиране и ресурси за управление на риска и мониторинг и докладване. По отношение на планирането и ресурсите за управление на риска участникът е представил в табличен вид съответния метод, ресурсите, ангажирани с прилагането на метода и механизми за прилагането му. Основните методи за осъществяване на мониторинг и докладване са – наблюдение, обратна връзка и регистър на риска. Докладването на рисковете се извършва в рамките на редовни тримесечни срещи на екипа.</p>
<p>Общ брой точки по I</p>		

Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с § 131, ал. 2 от ПЗР на ЗОП.

Получателят на Командния

Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с § 131, ал. 2 от ПЗР на ЗОП.

(Ива Цейкова)

Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с § 131, ал. 2 от ПЗР на ЗОП.

(Ива Цейкова)

Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с § 131, ал. 2 от ПЗР на ЗОП.

(Радослав Аландаров)

Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с § 131, ал. 2 от ПЗР на ЗОП.

Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с § 131, ал. 2 от ПЗР на ЗОП.

www.euifunds.bg