



## ПРОТОКОЛ № 2

по чл. 54, ал. 12 от ППЗОП

На 24.02.2020 г. в 11.00 часа, в изпълнение на Заповед № РД-12-2/ 17.01.2020 г. на Директора на Клон-териториално поделение „Пристанище Бургас”, ДП „Пристанищна инфраструктура”, назначената комисия за извършване на подбор, разглеждане и оценка на офертите в процедура публично състезание по чл. 20, ал. 2, т. 2, във връзка с Глава двадесет и пета от ЗОП, открита с Решение № 05-05-17/ 27.12.2019 г. на Директора на Клон-териториално поделение „Пристанище Бургас”, както и публикувано обявление за обществена поръчка в Регистъра на АОП под № 951499 от 27.12.2019 год. с предмет: „Озвучаване и мултимедия за конгресна зала в сграда "Конгресен и научно-изследователски център", Пристанище Бургас”, в състав:

Председател: инж. Димитър Николов – ръководител отдел „Инфраструктура, акватория и СНО”,

членове:

1. Йоан Костадинов – юрисконсулт;
2. Донка Димитрова – експерт в отдел „Финансов, статистика и екология”;
3. инж. Александър Тодоров – експерт в отдел „Инфраструктура, акватория и СНО”;
4. Александър Георгиев – експерт в отдел „Инфраструктура, акватория и СНО”;

проведе закрито заседание за разглеждане и обстоен преглед на представените от участниците допълнителни документи, съгласно чл.54, ал.12 от ППЗОП, във връзка с Протокол № 1 от 24.01.2020 г. на Комисията за доказване съответствието им с изискванията към личното състояние на участниците и с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

I. Председателят на Комисията откри заседанието, като припомни на членовете на комисията констатациите в Протокол № 1 относно липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор.

Комисията констатира, че Протокол № 1 е изпратен до участниците и е получен от тях, както следва:

Участник № 1 „Фактор-ТС“ ЕООД – изпратен на 24.01.2020 г. чрез e-mail, електронно подписан и получен от участника на 24.01.2020 г., съгласно потвърждение за получен документ.

Участник № 2 „Про Аудио“ ЕООД – изпратен на 24.01.2020 г. чрез e-mail, електронно подписан и получен от участника на 24.01.2020 г., съгласно потвърждение за получен документ.

Участник № 3 „Ел Сمارт“ ООД – изпратен на 24.01.2020 г. чрез e-mail, електронно подписан и получен от участника на 24.01.2020 г., съгласно потвърждение за получен документ.

Протокол № 1 е публикуван на 24.01.2020 г. и в Профила на купувача на адрес: <http://bgports.bg/bg/zop/351>.

В законоустановения срок са получени допълнителни документи от следните участници:

„Ел Сمارт“ ООД, Вх. № 05-05-17#9/ 28.01.2020 г., 13:13 часа. Участникът е изпратил e-mail, без електронен подпис, със следния прикачен файл: Сертификат ISO 9001:2015 с № 1710BG55Q, валиден до 11.07.2022 г. с обхват: „Строителство, проектиране, управление и изграждане на строителни обекти” в .pdf формат. Обхватът на представения сертификат не отговаря на изискванията на Възложителя, съгласно публикуваното обявление за поръчка в Раздел III: Правна, икономическа, финансова и техническа информация, III.1.3) Технически и професионални

възможности изискванията и в Раздел III, т.5 Критерии за подбор, т. 5.3 от документацията за участие, а именно - Участникът трябва да прилага системи за управление на качеството: Сертификат за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват сходен или идентичен с предмета на поръчката. Под обхват „сходен и/или идентичен с предмета на поръчката” да се разбира доставка и монтаж и/или производство на озвучителни системи, мултимедия и сценично осветление.

Участникът не е спазил разпоредбата на чл. 47, ал.2 от ППЗОП „...когато заявлението или офертата или части от нея не се подават чрез платформата, те се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.”

Както и не е спазил изискванията на Възложителя в Раздел V. от документацията за участие, относно начина на представяне на документите, а именно: „Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост. Опаковката трябва да бъде надписана, както следва:

До

Клон-териториално поделение Бургас

ДП „Пристанищна инфраструктура“

ул. "Княз Ал. Батенберг" № 1, ет. 4

гр. Бургас

Процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет:

„Озвучаване и мултимедия за конгресна зала в сграда "Конгресен и научно-изследователски център", Пристанище Бургас“

Наименование на участника, вкл. участниците в обединението (когато е приложимо); Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

С оглед гореизложеното Комисията,

### **РЕШИ:**

Предлага на Възложителя Участник № 3 „Ел Смарт“ ООД да бъде отстранен от настоящата процедура на основание чл. 107, т.5 от ЗОП.

С оглед гореизложеното Комисията допуска до етап разглеждане и оценка на Техническите предложения, следните участници:

Участник № 1 „Фактор-ТС“ ЕООД

Участник № 2 „Про Аудио“ ЕООД

II. Комисията пристъпи към разглеждане на техническите предложения на допуснатите участници, съгласно поставените изисквания от Възложителя.

Участник № 1 „Фактор-ТС“ ЕООД е представил следните документи:

Техническо предложение, в което е направил следните предложения:

**Общ срок за изпълнение** на обществената поръчка - 4 календарни дни, считано от сключване на договора за възлагане на изпълнението и получаването на Възлагателно писмо от Възложителя, а именно:

- срок за Доставка на система за електроакустика, мултимедия, конферентно оборудване и сценично осветление - 1 календарен ден.

- срок за Комплексен монтаж, пуск и настройка на системата - 2 календарни дни,

- срок за Обучение на персонал, посочен от Възложителя, за работа и поддръжка на системата - 1 календарен ден.

Гаранционният срок на Системата за електроакустика, мултимедия, конферентно оборудване и сценично осветление е 24 (двадесет и четири) месеца

Срок за отстраняване на възникнал проблем през гаранционния срок - 1 календарен ден, считано от уведомяването им за възникването на такъв.

Кратко описание на Работната програма на участника, както следва:

Участникът е направил следното предложение за реализиране на проекта в няколко основни етапа. Първият етап е „Проучване“ и обхваща: - запознаване с документацията и цялата наличната информация по настоящата поръчка. - Анализ на възможностите за осъществяване на проекта. - Събиране на екип и организация на работата.

Следващият етап е „Планиране“ и обхваща: - Съставяне на план за изпълнение на проекта; - Ресурсно осигуряване на проекта; - качество на изпълнение; анализ на риска; - план за доставки и монтаж; - най-пълно и точно да планираме дейностите, както по видове, така и по-време; - Създаване на ефективни правила за работата.

Следващият етап е „Изпълнение“ и включва: - дейности по доставка, изработка и монтаж; - контрол върху качеството на изпълнението и поставените срокове; разпределение на конкретни задачи; - ясни и точни инструкции за работа; - инструктаж на работещия на обекта състав, относно безопасността на труда и качество на изпълнението.

Последният етап е „Приключване на проекта“ и включва: - Пилотна дейност на системата; - обучение на персонал посочен от Възложителя за работа с техниката обект на поръчката; - предаване на обекта; - демонстрация пред упълномощени представители на Възложителя;

Всеки етап се изгражда на база на предишния и навременното изпълнение на задачите и дейностите е задължително, за да няма изоставане или застъпване на дейности, след което се преминава към следващия етап. В началото на всеки етап се оценяват основните рискове и се планират мерки за преодоляването им, в случай на нужда.

Участникът е посочил поименно екипа, който ще изпълнява проекта, като един човек е определен като „Координатор и Логистика“, а за останалите 5 човека е посочено, че ще изпълняват дейностите по монтаж, настройка на техниката и обучение.

Още от самото начало на стартиране на изпълнението на проекта, ще бъдат организирани работни срещи на целия екип, ангажиран в изпълнението на поръчката, на която всички ще бъдат запознати с техните задължения по отношение на изпълнението на конкретните дейности, ще бъдат разпределени задачите и отговорностите. Работният процес изисква ангажираност и комуникация във всеки един момент.

Ефективното управление на работата е много важна предпоставка за доброто изпълнение на договора, като се концентрира върху неговата специфика и реализирането на очакваните резултати. В тази връзка още в много ранна фаза ще се дискутират в най-малки детайли и съгласуват с Възложителя приоритетите, акцентите и очакваните резултати от работата.

Участникът е посочил, че по време на изпълнението е възможно да настъпи необходимост от корекции, поради което подходът му включва и механизми за коригиране и подобряване на работния процес. В процеса на работа могат да възникнат и допълнителни непредвидени трудности, които ще бъдат решавани на място и в срок, а ако се наложи ще се мобилизират допълнителни екипи или наличните ще се реорганизируют с цел съевременно решаване на възникналите трудности.

Участникът е направил описание на предлаганото от него оборудване, като е приложил и обяснителна записка за предимствата на предлаганото от него оборудване. По отношение на предлаганият пулт за контрол на осветлението “Strand” серия NEO, участникът е посочил, че трябва да се закупи допълнително компютър, без да е уточнил, включен ли е този компютър в неговото предложение. В Техническото предложение не са посочени марка, модел и бройките на предлаганото оборудване.

### **МОТИВИ:**

С оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП комисията направи проверка на техническото предложение на участника, от която е констатирано, че то НЕ отговаря на предварително обявените условия.

Съгласно Раздел V. От документацията, т.1.4., в техническото предложение всеки участник следва да направи описание на предвидените от него начин (методи) и последователност за изпълнението на поръчката с оглед постигане на предвидените резултати, съгласно изискванията

заложен в Техническата спецификация; описание на организационната структура, разпределението на експерти по функции, мобилизацията, разпределението на задачите и отговорностите между експерти.

На първо място участникът единствено е изброил етапите на изпълнение, не е направил описание на предвидените от него начин (методи) и последователност за изпълнението на поръчката, още повече предвид предложените от него срокове за изпълнение. Видно от описанието на етапите „Проучване“ и „Планиране“, същите се изпълняват преди подписване на договора.

Първият етап е „Проучване“ и обхваща: - запознаване с документацията и цялата наличната информация по настоящата поръчка. - Анализ на възможностите за осъществяване на проекта. - Събиране на екип и организация на работата.

Следващият етап е „Планиране“ и обхваща: - Съставяне на план за изпълнение на проекта; - Ресурсно осигуряване на проекта; - качество на изпълнение; анализ на риска; - план за доставки и монтаж; - най-пълно и точно да планираме дейностите, както по видове, така и по-време; - Създаване на ефективни правила за работата.

Етап „Изпълнение“ включва: - дейности по доставка с предложен срок 1 календарен ден, а останалите дейности, като: изработка и монтаж; - контрол върху качеството на изпълнението и поставените срокове; разпределение на конкретни задачи; - ясни и точни инструкции за работа; - инструктаж на работещия на обекта състав, относно безопасността на труда и качество на изпълнението – с предложен срок за изпълнение от 2 календарни дни. От така изброените дейности за комисията не става ясно кое от предложеното оборудване ще бъде „изработвано“ и как в един календарен ден ще бъде изработено и доставено.

В последния етап „Приключване на проекта“ участникът предвижда - Пилотна дейност на системата; - обучение на персонал посочен от Възложителя за работа с техниката обект на поръчката; - предаване на обекта; - демонстрация пред упълномощени представители на Възложителя. За комисията не става ясно дали дейностите по пуск и настройка на системата са включени в „пилотна дейност“, както каква организация ще създаде участникът, за да може в един календарен ден да извърши пуск и настройка на системата и да обучи персонала на възложителя, при положение, че разполага само с 5 експерта.

Участникът не е представил разпределението на експертите по функции, както и разпределението на задачите и отговорностите между тях, което не дава увереност на комисията, че е в състояние за 4 календарни дни да изпълни проекта с предложените от него петима експерти, още повече, че срокът за изпълнение е показател за оценка, който е с 30% тежест в комплексната оценка.

На следващо място в техническото си предложение участникът не е посочил марка, модел и брой на предлаганото оборудване. Посочено е например: електроакустична система, състояща се от продукти със следните характеристики:...и изброява продуктите, без да посочи техния брой, съгласно изискванията на ТС.

По отношение на предлагания пулт за контрол на осветлението “Strand” серия NEO, участникът е посочил, че трябва да се закупи допълнително компютър, без да е уточнил, включен ли е този компютър в неговото предложение или не, поради което за комисията не става ясно съответствието на предлагания пулт с изискванията на възложителя.

Съгласно чл. 101, ал.5 от ЗОП при изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Представената оферта на участника НЕ отговаря на предварително обявените условия и на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП и Раздел 5 от Документацията за участие, комисията предлага участникът „Фактор-ТС“ ЕООД да бъде отстранен от процедурата.

**Участник № 2 „Про Аудио“ ЕООД е представил следните документи:**

Техническо предложение в което е направил следните предложения:

**Общ срок за изпълнение** на обществената поръчка 38 календарни дни, считано от сключване на договора за възлагане на изпълнението и получаването на Възлагателно писмо от Възложителя, а именно:

- срок за Доставка на система за електроакустика, мултимедия, конферентно оборудване и сценично осветление - 20 календарни дни.

- срок за Комплексен монтаж, пуск и настройка на системата - 15 календарни дни,

- срок за Обучение на персонал посочен от Възложителя за работа и поддръжка на системата - 3 календарни дни.

Гаранционният срок на Системата за електроакустика, мултимедия, конферентно оборудване и сценично осветление е 24 (двадесет и четири) месеца.

Срок за отстраняване на възникнал проблем през гаранционния срок - 1 календарен ден, считано от уведомяването им за възникването на такъв.

*Кратко описание на Работната програма на участника, както следва:*

Участникът е направил следното предложение за последователност и организация на изпълнение на дейностите:

След сключване на договор участникът ще представи график за изпълнение на поръчката, съобразен със сроковете в техническото предложение. Стартира се поръчката на цялото оборудване. Координира Търговският отдел на участника.

Доставка и полагане на кабели, гофрирани тръби и кабелни мрежи – координира Управителят, координатор на обекта - упълномощен представител на фирмата.

Доставка и монтаж на основно оборудване – озвучителни тела, периферия. Работен тест за свързаност и активност на озвучителната система. Координира Управителят, координатор на обекта - упълномощен представител на фирмата.

Доставка и монтаж на основно оборудване – ефектно осветление. Работен тест за свързаност и активност на системата за ефектно осветление. Координира Управителят, координатор на обекта за монтажни дейности – упълномощен представител на фирмата – експерт по системи за ефектно осветление.

Доставка на мултимедия, екран и конферентно оборудване, и съответното свързване. Работни тестове. Координира Управителят, координатор на обекта за монтажни дейности – упълномощен представител на фирмата – експерт по озвучителни системи.

Доставка и монтаж на аксесоари, слушалки, микрофони, антени, бланк-панели, междинни кабели и др. Работни тестове. Координира Управителят, координатор на обекта за монтажни дейности.

Пуск, тест и настройка на елементите на цялостната система. Координира Управителят, координатор на обекта за монтажни дейности – упълномощен представител на фирмата – експерт по системи за ефектно осветление и експерт по озвучителни системи.

Замерване със специализирана, калибрована и лицензирана апаратура за доказване на реализирани нива на звуково налягане и качество на звука. Предоставяне на визуализирани резултати от замервания, доказващи максимална близост с направени електроакустични симулации и заложен в проекта.

Обучение на персонал на възложителя за работа и поддръжка на системата за електроакустика, мултимедия, конферентно оборудване и сценично осветление.

Участникът е направил описание на предлаганото от него оборудване, като е приложил и допълнителни технически характеристики и визуализации на основни продукти по позиции 1, 2, 4, 5, 6, 7, 13, 35, 47, 50, 51 и каталог с визуализации и технически характеристики на предложени от него продукти за ефектно осветление по позиции 41, 42, 43, 44, 45, 46, 48, 49. В Техническото предложение за всички позиции са посочени марка, модел и бройки на предлаганото оборудване.

### **МОТИВИ:**

С оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП комисията направи проверка на техническото предложение на участника, от която е констатирано, че то ОТГОВАРЯ на поставените от Възложителя изисквания както към съдържанието и изискуемите реквизити на самото предложение, така и към приложенията към същото. Техническото предложение съответства на поставените изисквания в документацията за участие в обществената поръчка. С оглед на което, офертата на участника се допуска до етап оценка на предложението по П1 – Общ срок за изпълнение на поръчката и по П2 – Срок за отстраняване на възникнал проблем, съгласно методиката за оценка в процедурата.

Участникът е направил описание на предвидените от него начин и последователност за изпълнението на поръчката с оглед постигане на предвидените резултати, съгласно изискванията заложен в Техническата спецификация; описание на организационната структура, разпределението

на експерти по функции, мобилизацията, разпределението на задачите и отговорностите между експертите.

Участникът е разграничил девет етапа, в които за всеки е направил описание на предвидените дейности, съобразно предложените срокове за изпълнение. Определил е отговорностите и функциите на експертите.

Участникът е представил разпределението на експертите по функции, както и разпределението на задачите и отговорностите между тях, което дава увереност на комисията, че предложеният срок за изпълнение е реалистичен.

В техническото си предложение участникът е посочил марка, модел и брой на предлаганото оборудване, отговарящи на изискванията, заложи в Техническата спецификация.

**III.** Комисията пристъпи към оценка на техническото предложениена допуснатия участник, съгласно одобрената от Възложителя Методика за определяне на комплексната оценка.

В настоящата обществена поръчка икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане оптимално съотношение качество/цена. При оценката на офертите първо се разглежда техническата част, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват.

Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести и съгласно комплексната оценка по следната формула:

$KO = P1 + P2 + P3$ , където

P1 – Общ срок за изпълнение на поръчката – с тежест 30 точки;

P2 – Срок за отстраняване на възникнал проблем – с тежест 20 точки;

P3 – Предлагана цена – с тежест 50 точки.

Максимална комплексна оценка (KO) = 100 точки

Комисията класира на първо място и предлага за Изпълнител участникът, който е получил най-много точки (т.е. най-висока комплексна оценка).

Показатели за оценка на предложенията и начина на определяне на тежестта им в комплексната оценка:

Общ срок за изпълнение на поръчката – P1

P1 - е показател, отразяващ тежестта на предложения от участника общ срок за изпълнение на поръчката /в календарни дни/,

За нуждите на настоящата методика максималната стойност на P1 е 30 точки;

Максимален брой точки получава офертата с предложен най-кратък общ срок за изпълнение;

Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия общ срок за изпълнение по следната формула

$P1 = (A_{min} / A_i) \times 30$ , където

$A_{min}$  – представлява минималният (най-кратък) предложен общ срок за изпълнение на поръчката

$A_i$  – представлява общия срок за изпълнение на поръчката, предложен от i-тия участник

Срок за отстраняване на възникнал проблем – P2

P2 - е показател, отразяващ тежестта на предложения от участника срок за отстраняване на възникнал проблем /в календарни дни/,

За нуждите на настоящата методика максималната стойност на P2 е 20 точки;

Максимален брой точки получава офертата с предложен най-кратък срок за отстраняване на възникнал проблем;

Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия срок за отстраняване на възникнал проблем по следната формула

$P2 = (A_{min} / A_i) \times 20$ , където

$A_{min}$  – представлява минималният (най-кратък) предложен срок за отстраняване на възникнал проблем

$A_i$  – представлява срок за отстраняване на възникнал проблем, предложен от i-тия участник

Предлагана цена – P3



ПЗ - е показател, отразяващ тежестта на предлаганата цена на съответната оферта.  
За нуждите на настоящата методика максималната стойност на ПЗ е 50 точки;  
Максимален брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена;  
Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула

$PZ = (A_{min} / A_i) \times 50$ , където:

$A_{min}$  – представлява предложената най-ниска цена за изпълнение на поръчката

$A_i$  – представлява цената, предложена от  $i$  - тия участник

На първо място се класира участникът получил най-висока комплексна оценка.

Комисията пристъпи към оценка на техническото предложение на допуснатия участник по Показател П1 – Общ срок за изпълнение на поръчката, съгласно одобрената от Възложителя Методика за определяне на комплексната оценка.

Предложения общ срок за изпълнение на поръчката е 38 (тридесет и осем) дни.

Оценка на Участник № 2 „Про Аудио“ ЕООД по Показател П1 – Общ срок за изпълнение на поръчката

$P1 = (A_{min} / A_i) \times 30$

$P1 = 38/38 \times 30 = 30$  точки.

Комисията пристъпи към оценка на техническото предложение на допуснатия участник по Показател П2 – Срок за отстраняване на възникнал проблем, съгласно одобрената от Възложителя Методика за определяне на комплексната оценка.

Предложения общ срок за отстраняване на възникнал проблем е 1 (един) ден.

Оценка на Участник № 2 „Про Аудио“ ЕООД по Показател П2 – Срок за отстраняване на възникнал проблем

$P2 = (A_{min} / A_i) \times 20$

$P2 = 1/1 \times 20 = 20$  точки.

След извършване на описаните действия работата на Комисията приключи, като същата взе решение ценовите предложения на допуснатите участници да бъдат отворени на 27.02.2020 г. от 11:00 часа в заседателна зала на Клон-териториално поделение „Пристанище Бургас“, за което на основание чл. 57, ал.3 от ППЗОП, на отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 1 от ППЗОП, да бъде публикувано съобщение в Профила на купувача на Възложителя на адрес: <http://bgports.bg/bg/zop/351>.

Настоящият протокол е съставен на 24.02.2020 г.

Председател..... .36 ,  
инж. Димитър Николов

Членове: ..... .36 , ..... .3  
Йоан Костадинов

..... .36 , ..... .3  
инж. Александър Тодоров

..... .36 , ..... .3  
Донка Димитрова

..... .36 , ..... .3  
Александър Георгиев