



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”

КЛОН – ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ПРИСТАНИЩЕ ВАРНА

Варна 9000, пл. „Славейков” № 1, e-mail: office.varna@bgports.bg, Тел: (+359 52) 684 611, Факс: (+359 52) 655 902

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

НА

ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

с предмет:

**„РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА НАСТИЛКИ В ТИЛА НА 9, 11 И
12 К.М., И КЕЙОВА СТЕНА 12 К.М., ПРИСТАНИЩЕ
ВАРНА ИЗТОК”, С ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ ДО 1 850 000
ЛВ. БЕЗ ДДС.**

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ. ОПИСАНИЕ;

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ – публикувана на отделен файл към ел.преписка по процедурата;

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ;

Общи изисквания към участниците;

Участник - обединение;

Подизпълнители;

Използване на капацитета на трети лица;

ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ;

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕТО ИМ;

Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност;

Икономическо и финансово състояние;

Технически и професионални способности;

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА;

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ - публикувана на отделен файл към ел.преписка по процедурата;

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ;

Оферти;

Подаване на офертата

Съдържание на офертата;

VI. РАЗЯСНЕНИЯ И СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ;

Разяснения;

Средства за комуникация;

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЖАЛВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОР.

Определяне на изпълнител;

VIII. Гаранция за изпълнение на договора;

IX. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ;

X. ОБРАЗЦИ на документи;

I. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1.1. Обект на поръчката: строителство, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. "а" от ЗОП.

1.2. Предмет на поръчката

Състоянието на настилка от асфалтово покритие и павеа на територията на Пристанище Варна - изток и прилежащите инфраструктурни съоръжения е незадоволително. Голяма част от пътната настилка има много сериозни повреди: големи пукнатини, деформации и слягания на асфалтовата настилка и основа, разместени и счупени бетонови плочи на проходими ел. канали, износено бетоново покритие на стените на дъждовните галерии и стоманобетонови блокчета. В следствие на тези повреди и деформации са нарушени надлъжните и напречните наклони за отводняване на експлоатационните площи за обработка на товари. Образували са се дълбоки локви с големи размери, които възпрепятстват изпълването на товаро-разтоварните площадки и съпровождат ги подходи към тях. Съществуващите отводнителни галерии не са на проектно ниво и не изпълняват предназначението си, което пречи за нормалното отвеждане на повърхностните води и не осигурява безопасността и възможността за изпълнение на работния процес. Решетките от стоманобетонови блокчета на отводнителната галерия на много места са разрушени в следствие на дългогодишната експлоатация. Това състояние на настилка и съоръженията към нея е причина за недобрата и неудобна транспортна и товаро-разтоварна дейност и пречка за развитието на дейности със социално-икономическо значение. Асфалтовата настилка е силно компрометирана от преминаването на тежки камиони. От дългогодишната експлоатация настилка и съоръженията към нея са силно амортизирани и се нуждаят от възстановяване и достигане на проектите и параметри. За подsigуряване на безопасността, сигурността и устойчивостта на кейовата стена на 12 корабно място се предвижда водолазен оглед с изготвяне на доклад за техническото ѝ състояние.

Целта на ремонтните дейности е подобряване транспортно - експлоатационните качества и носимоспособността на настилка с оглед осигуряване условия за безопасност на движението, комфорт и добро отводняване на площадката.

1. Описание на предмета на поръчката съгласно общия терминологичен речник (CPV) - 45000000 – строителни и монтажни работи.

2. Прогнозна стойност.

Общата прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер до 1 850 000 лв. /един милион осемстотин и петдесет хиляди лева/ без ДДС, в това число 10 % непредвидени разходи.

3. Срокът за изпълнение на строителните и монтажни работи е по предложение на участника, избран за изпълнител, но не повече от **120 /сто и двадесет/ календарни дни.**

4. Срок на валидност на офертите – 6 /шест/ месеца, считано от крайната дата на подаване на офертите.

5. Финансиране - финансирането на поръчката е с бюджетни средства.

6. Възложителят ще осигури възможност за посещение/оглед на обекта, в който ще се извършват строително – ремонтни работи.

Огледът се провежда през работни дни от 09:00 до 17:30 до срока за подаване на оферти, посочен в обявлението след предварителна заявка за съгласуване на датата и часа на огледа. Заявката трябва да бъде направена най-малко 3 дни преди желаната дата с предварително писмено уведомление до Възложителя на вниманието на Мая Казакова – Р-л отдел „ИАС”, Клон - ТП „Пристанище Варна”, в което посочва желана дата, на която ще посети обекта и прилага копие от Удостоверение за актуално състояние или ЕИК. Лицата следва да носят със себе си лична карта и Декларация за извършен оглед на обекта - приложение към настоящата документация. Посещението се извършва от законния представител на участника лично или чрез надлежно и изрично упълномощен да извърши огледа представител с нотариално заверено пълномощно. Копие от пълномощното се прилага към уведомлението за предстоящ оглед. Към своята оферта всеки участник прилага Декларация за запознаване с мястото на изпълнението и условията на публичното състезание, подписана и от Възложителя. Заявката за огледите се изпраща на e-mail: m.kazakova@bgports.bg

7. Възможност за представяне на варианти - не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

8. Обособени позиции: не

9. Място за изпълнение на поръчката – Пристанище Варна – изток.

10. Условия и начин на плащане: – по банков път, с платежно нареждане в български лева. Плащането се осъществява по банкова сметка, посочена от Изпълнителя, както следва:

1. Аванс в размер на 20 % /двадесет процента/ от цената в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след представяне от Изпълнителя на фактура за авансово плащане и безусловна неотменяема гаранция в полза на Възложителя за размера на аванса и със срок не по-кратък от 30 /тридесет/ дни след изтичане срока на действие на настоящия договор. Гаранцията за размера на авансовото плащане се представя от Изпълнителя в срок от 30 /тридесет/ календарни дни от подписването на настоящия договор. Гаранцията за размера на авансовото плащане се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса.

2. Междинни плащания - до 50 % от стойността на договора без ДДС - в срок до 30 календарни дни след представяне на:

а) подписан от упълномощените по договора лица, констативен протокол за завършени и подлежат на заплащане на натурални видове строителни и монтажни работи по линейния план - график;

б) изискуемите актове и протоколи по Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, сертификати, декларации и др.;

в) оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за съответната стойност от акта;

3. Окончателно плащане в размер на разликата между стойността на всички признати от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ работи, извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и сумите по авансовото и междинните плащания ще се извърши при следните условия и документи:

а) след отчитане на 100 % от извършения обем СМР за цялостно изпълнение на предмета на договора,

б) подписан от упълномощените по договора лица, констативен протокол за завършени и подлежат на заплащане на натурални видове строителни и монтажни работи, удостоверяващ действително изпълнените работи по договора;

в) изискуемите актове и протоколи по Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, сертификати, декларации и др.;

г) срещу представена фактура (оригинал) за стойността на окончателно извършените видове работи, в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на фактурата.

4. Повече подробности за начина и условията на плащане са посочени в проекта на договор.

II. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, СВЪРЗАНИ С ДАНЪЦИ И ОСИГУРОВКИ, ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА, ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА И УСЛОВИЯТА НА ТРУД

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- **Относно задълженията, опазване на околната среда**

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, бул. "Кн. М. Луиза" 22 (централна сграда)

Телефон: 02/ 940 60 00

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg>

- **Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 8119 443

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ

за възлагане на обществена поръчка с предмет: „РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА НАСТИЛКИ В ТИЛА НА 9, 11 И 12 К.М., И КЕЙОВА СТЕНА 12 К.М., ПРИСТАНИЩЕ ВАРНА ИЗТОК”, както следва:

I. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА. СРОК

1. Пристанище Варна - изток.

2. Прогнозната стойност на поръчка е до **1 850 000,00 лв. без ДДС.**

3. Критерии за оценка на офертите - чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП.

4. Срок – **не повече от 120 /сто и двадесет/ календарни дни**

II. СПЕЦИФИКАЦИЯ НА СТРОИТЕЛНО – РЕМОНТНИТЕ РАБОТИ - отделен файл към ел. преписка по процедурата;

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Общи изисквания към участниците

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителството или услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

2. В случай че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

4. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

6. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

7. Подизпълнители

7.1 Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

7.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

7.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.7. 2.

7.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

7.5. Разплащанията по 7.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

7.6 Към искането по т. 7.5. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

7.7. Възложителят има право да откаже плащане по т.7.4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

7.8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

7.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

7.10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

7.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид съгласно чл.67, ал.4 от ЗОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, които съдържа информацията по чл.67, ал.1 от ЗОП.

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на участниците.

Участникът да има право да осъществява строителство – II-ра група, I-ва категория строежи или сходно на предмета на поръчката строителство.

Минимално изискване:

Участниците следва да бъдат вписани в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи по чл. 137 от ЗУТ - II-ра група, I-ва категория, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС).

Чуждестранните лица следва да са вписани в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или да имат право да извършва такава дейност по законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария **и има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издадено.**

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва съответните строителни и монтажни работи, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговорят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:

При подаване на оферта участниците попълват раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП) с посочване на органа, издал документа, обхват, дата на издаване, и посочване на националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа.

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:

Участникът следва да представи заверено копие на валидно Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи, което да му позволява извършването на строителните работи, предмет на поръчката, а именно - за строежи II-ра група, I-ва категория, съгласно ПРВВЦПРС и чл. 137 от ЗУТ.

В случай, че участникът е чуждестранно лице – копие на валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария, или на регистрация в еквивалентен професионален регистър на държавата, в която е установен, или на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

Доказателствата се представят в случаите на чл. 67, ал.5 от ЗОП. В случай, че избраният за изпълнител е чуждестранно лице, на основание чл. 112, ал. 1, т. 4 ЗОП, при сключването на договор, той следва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганото строителство в Република България, вкл. че е извършил съответната регистрация, когато е необходимо.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва съответните строителни и монтажни работи, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението (съгласно чл. 59, ал. 6 от Закона за обществените поръчки).

В случай че участникът е чуждестранно лице, на този етап той може да представи валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държавата, в която е установен, доказващ вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи заверено копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от по-горе посочената категория.

2. Икономическо и финансово състояние.

Участниците трябва да имат застраховка "Професионална отговорност" (чл. 61, ал. 1, т. 2 от ЗОП).

Минимално изискване:

Участникът следва да притежава и да поддържа за целия период на изпълнение на договора валидна застраховка за „Професионална отговорност в строителството”, която да обхваща категорията строеж съобразно предмета на поръчката, по смисъла на чл. 171 от ЗУТ.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за застраховка „Професионална отговорност” се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

В случай, че участникът е чуждестранно лице, застраховката за професионална отговорност може да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

Застрахователното покритие следва да е не-по-малко от минимума, приложим за строежи II-ра група, I-ва категория, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Застраховката на чуждестранните лица следва да осигурява минимум посоченото застрахователно покритие.

Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с поставения критерий за подбор в Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV: Критерии за подбор, раздел Б: Икономическо и финансово състояние“ с попълване на съответната графа на образеца на ЕЕДОП и с посочване на застрахователя, издал документа, валидността, обхвата, застрахователно покритие, дата на издаване. В случай, че участникът е чуждестранно лице, той може да декларира наличието на валиден еквивалентен документ съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът отново чрез посочване на застрахователя, издал документа, валидността, обхвата, застрахователно покритие, дата на издаване

Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа.

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:

Доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“ (чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП), в случай че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни. За участник, установен/регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът. При изтичането на застрахователната полица, същата трябва да бъде продължена. При поискване на основание чл. 67, ал.5 от ЗОП участниците представят Декларация в свободен текст, че при изтичането на застрахователната полица, същата ще бъде подновена.

3. Технически и професионални способности.

3.1. Участникът следва да има опит в строително-монтажни работи с предмет, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 5 години от датата на подаване на заявлението или на офертата. Под „дейности с предмет сходни с тези на поръчката“ са договорите за изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт на пътни настилки „тежък тип“ (без в това число да са включени договори, имащи характер на осъществяване на текущи ремонти)

Минимално ниво

За целите на настоящата обществена поръчка Възложителят поставя изискване за обем на извършените дейности по строителство, както следва: „строително-монтажни работи за изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт на пътни настилки „тежък тип“ (без в това число да са включени договори, имащи характер на осъществяване на текущи ремонти), с площ не по - малко от 10 000,00 м² при един или повече изпълнени договори.

Когато Участникът е обединение, се приемат сумарно изпълнените дейности от всички членове в обединението.

Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва: При подаване на оферта в ЕЕДОП в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на изпълненото от тях строителството, за 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, с предмет идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка. В полето участниците следва да посочат предмет на изпълненото от тях строителство, с посочване на конкретните строително-монтажни/строителни дейности по тях, стойност, крайна дата на изпълнение на строителството и получателите.

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор: Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида на изпълнените дейности, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания (чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП).

3.2. Участникът следва да разполага с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката. (чл. 63, ал.1, т. 5 от ЗОП)

Минимално изискване:

Лицата от ръководения състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката са както следва:

– 1 (един) брой **Ръководител на екипа за изпълнение на СМР** - Професионална област /квалификация/: Строителен инженер ТС/ССС/ПГС/Пътен инженер „Бакалавър“ или еквивалент (в случай, че образованието е придобито в друга държава).

Опит: като ръководител на строителни обекти сходни на предмета на поръчката минимум 3 години.

Горепосоченият ръководител следва да ръководи цялостното изпълнение на обекта, ръководи и координира всички дейности по изпълнението на строителството.

– 1 (един) брой **Технически ръководител за изпълнение на СМР** - Професионална област /квалификация/: минимум диплома за средно образование в областта на строителството

Опит: като технически ръководител на строителни обекти сходни на предмета на поръчката минимум 3 години.

– 1 (един) брой **Отговорник по контрола на качеството** - Професионална област /квалификация/: минимум средно специално техническо образование и да притежава Удостоверение или Сертификат за система за управление на качеството в строителството или еквивалент.

– 1 (един) брой **Координатор по безопасност и здраве** - Професионална област /квалификация/: минимум средно образование в областта на строителството и да притежава валидно удостоверение за завършен курс за КБЗ в строителството или еквивалентно.

Забележка: едно лице не може да съвместява две или повече длъжности.

Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва: При подаване на оферта в ЕЕДОП в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на професионална компетентност /с посочване на придобитото образование/квалификация, посочване на дата, № и издател на документа за придобито образование/квалификация, както и данни за месторабота, период, длъжност, основни функции и др./ на членовете от ръководния състав, които ще отговарят при изпълнение на поръчката.

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор: Списък на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението на поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата, както и документи които доказват професионалната компетентност на лицата (чл. 64, ал. 1 т. 6 от ЗОП).

3.3.Участникът следва да разполагат със собствени или наети инструменти, съоръжения и техническо оборудване за изпълнение на поръчката.

Минимално изискване:

Участникът трябва да разполага най-малко със следните инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката:

- Булдозер – минимум 1 бр.;
- Вибрационен ваяк 9 тона – минимум 2 бр.;
- Пневматичен ваяк – минимум 1 бр.;
- Верижен багер – минимум 2 бр.;
- Комбиниран багер – минимум 1 бр.;
- Бетоновоз – минимум 6 бр.;
- Водоноска – минимум 1 бр.;
- Автокран – минимум 1 бр.;
- Грейдер – минимум 1 бр.;
- Товарен автомобил – тип самосвал – минимум 10 бр.;
- Мини челен товарач – минимум 2 бр.;
- Асфалтополагаща машина – минимум 1 бр.;

При необходимост в процеса на изпълнение на договора от използване на повече и др.инструменти, съоръжения и техническо оборудване за изпълнение на поръчката, изпълнителят се задължава да ги осигури за целия срок на действие на договора.

Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на информацията в Част IV. „Критерии за подбор“, Раздел В, от ЕЕДОП.

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор: Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 64, ал.1, т.9 от ЗОП.

3.4. Участникът да прилага системи за управление на качеството.

Минимално изискване:

Участникът трябва да прилага внедрена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарта EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, в чиито обхват е включен предмета на поръчката – СМР.

Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на стандарта, съгласно който прилагат внедрена и сертифицирана система за управление на качеството, в чиито обхват е включен предмета на поръчката.

Данните се представят чрез попълване на информацията в Част IV: „Критерии за подбор“, буква „Г“ от ЕЕДОП, чрез посочване на стандарта, издател, валидност и обхват на дейностите. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да декларира наличието на валиден еквивалентен документ съгласно законодателството на държавата където е установен/регистриран чрез посочване на стандарта, издател, валидност и обхват на дейностите.

Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа.

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:

Заверено „вярно с оригинала“ копие на валиден сертификат за съответствие на системата за управление на качеството на участника със стандарта EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, в чиито обхват е включен предмета на поръчката

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.5. Участникът да прилага системи или стандарти за опазване на околната среда.

Минимално изискване:

- Участникът трябва да прилага внедрена и сертифицирана система по стандарт EN ISO 14001:2015 за опазване на околната среда или еквивалентен с обхват съобразно предмета на възлаганата обществена поръчка.

Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на стандарта, съгласно който прилагат внедрена и сертифицирана система за опазване на околната среда, в чиито обхват е включен предмета на поръчката.

Данните се представят чрез попълване на информацията в Част IV: „Критерии за подбор“, буква „Г“ от ЕЕДОП чрез посочване на стандарта, издател, валидност и обхват на дейностите. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да декларира наличието на валиден еквивалентен документ съгласно законодателството на държавата където е установен/регистриран чрез посочване на стандарта, издател, валидност и обхват на дейностите.

Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа.

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:

- Заверено „вярно с оригинала“ копие на валиден сертификат за съответствие на системата по стандарт EN ISO 14001:2015 за опазване на околната среда или еквивалентен с обхват съобразно предмета на възлаганата обществена поръчка.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА: МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ- съгласно чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП, публикувана на отделен файл към ел.преписка по процедурата.

V.УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОПАКОВАНЕТО НА ОФЕРТИТЕ, ПОДАДЕНИ НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ.

A. Указания за подготовка на офертата.

1. Подаването на офертата за участие означава, че участникът се е запознал с всички условия в документацията и приложенията към същата, които е длъжен да приеме безусловно.

2. Всеки участник може да представи само една оферта по процедурата. Варианти на оферти не се допускат. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

4. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП във вр. с § 1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

6. Когато се предвижда участие на подизпълнители, задължително се представя отделен ЕЕДОП от всеки от тях. Когато участник е определил с офертата си един или повече подизпълнители, с който/които ще сключи договор, той е длъжен да:

- посочи в офертата си предложения/ите подизпълнител/и, вида на работите, които ще се извършват и дела на неговото/тяхното участие;
- доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения.

7. Документацията за обществената поръчка е безплатна и общодостъпна за участниците и подлежи на публикуване на интернет страницата на Възложителя www.bgports.bg в „Профила на купувача“ в електронното досие ., при условията на чл. 36а от ЗОП.

8. Срокът на валидност на офертата е – **6 /шест/ месеца**, считано от крайния срок за подаване на офертите, съгласно обявлението за обществената поръчка. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл или предстои да изтече. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

9. Офертата се попълва на български език, включително и когато участник в процедурата е чуждестранно юридическо лице. В случай, че ЕЕДОП подлежи на подписване от чуждестранно физическо лице, което не владее български език, документът следва да се представи на български език, тъй като съдържанието му е достъпно на всички официални езици на ЕС. В случай, че се подават документи, които са на чужд език, те се представят и в превод. Преводът може да е оригинал или копие, заверено с текст „Вярно с оригинала“, поставен собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако участникът има такъв).

10. Документите и данните в офертата се подписват, съгласно изискванията на чл. 40 от ППЗОП и чл. 41 от ППЗОП.

Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представи като „заверено копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа се съдържа текста „Вярно с оригинала“, поставен е собственоръчен подпис на представляващия

участника и е положен печат (ако участникът има такъв). По преценка на участника, такива документи могат да бъдат представени и в оригинал.

В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

11. Съдържащите се в настоящата документация образци са задължителни за участниците.

12. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника. Участниците не могат да имат претенции за направените от тях разходи, независимо от изхода на процедурата.

Б. Съдържание на офертата и изисквания:

1. Офертата включва:

1.1. Заявление за участие, съдържащо опис на съдържанието (*Образец № 1* от документацията за обществената поръчка);

1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението.

Указания за попълване на еЕЕДОП от Възложителя:

При представянето на ЕЕДОП се спазват следните стъпки:

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Възложителят предоставя образец на еЕЕДОП за процедурата с останалата документация за обществената поръчка в следния формат:

- Като съставен от възложителя образец на ЕЕДОП с Информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП, осигурена от Европейската комисия, под формата на генериран файл, в който са маркирани полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Генерираният файл е на разположение на заинтересованите лица по електронен път на Профила на купувача. Възложителят публикува заедно с документацията за обществена поръчка в PDF формат и XML файл `espd-request.xml`, който представлява предоставен от Възложителя еЕЕДОП във вид, подходящ за електронна обработка.
- Участниците могат да изберат като образец на ЕЕДОП във формат DOC, изтеглен от официалната интернет страница на Агенцията по обществени поръчки.

Възложителят приема еЕЕДОП по един от следните начини:

- приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата – например дискета, компактдиск, USB флаш и др.
- предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно с квалифициран електронен подпис ЕЕДОП от всички задължени лица по чл.

54, ал. 2 и 55, ал.3 от ЗОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В този случай, следва в опаковката с офертата да бъде представен документ-декларация, в която задължително да се посочи адрес, на който е осигурен достъп до съответния еЕЕДОП.

Повече информация относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки в електронен вид се съдържа в указание изх. № МУ-4/02.03.2018 г. на изпълнителния директор на АОП, на следния интернет адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

1.4. Декларация по Регламент (ЕС) 2016/679 (**Образец № 2.1** от документацията за обществената поръчка)

1.5. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (**Образец № 2.2** от документацията за обществената поръчка)

1.6. техническо предложение (**Образец № 2**), съдържащо:

Техническото предложение съдържа:

Участникът описва в свободен текст предложението си за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката.

- **Техническо предложение**, включващо срок за изпълнение на предвидените в поръчката СМР по предложение на участника, но не повече от 120 календарни дни, считано от датата на подписване на Протокола за осигуряване достъп до строителната площадка. Техническото предложение следва да бъде изготвено при съблюдаване на изискванията на техническото задание, технически спецификации, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката, представено в оригинал.

- **Организация и технология за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката,**

Описание на предложенията за изпълнението, които да отговарят на изискванията на Възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и да са съобразени с предмета на поръчката, като основните акценти са по отношение на:

- изпълнение на дейностите;
- последователността или взаимнообвързаността при изпълнение на дейностите;
- начините (мерките) за постигане на качество;
- действията на участниците за изпълнение на ключовите моменти, и/или организацията, мобилизацията и/или разпределението на използваните от участника ресурси, обвързани с предложението за изпълнение на дейностите.

- **Линеен календарен график** - Предлаганият от участника срок за изпълнение на строителните и монтажни работи (СМР) трябва да бъде в съответствие с приложения линеен календарен график и диаграма на работната ръка за изпълнение на поръчката (във формат на участника), изготвени съобразно възприетата технология на изпълнение на строително-монтажните работи, предвижданията за организация на строителния процес при изпълнение на конкретните количества и видове строителни и монтажни работи (СМР) на обекта, както и съобразно техническия и ресурсен капацитет на участниците. Графикът е необходимо да отразява началото и края на изпълнението на всеки вид СМР по количествената сметка. В графика да бъдат отразени брой дни, брой работници и вид и брой механизация за изпълнението на всеки вид СМР. Графика да отразява общата продължителност на обекта и да е графично отразяване на

Организацията и технологията за изпълнение на строителството, предложена от Участника. Участниците следва да предложат реален срок на изпълнение на поръчката.

Участник се отстранява от участие в процедурата, като съответно офертата му не подлежи на оценка, в случай, че в Техническата си оферта не е представил някои или всички от горепосочените компоненти или в тях се съдържа информация противоречаща на представената от възложителя Техническа спецификация и проектната документация.

Участник, при който се констатира несъответствие между предложения срок за изпълнение в Техническото предложение и срока за изпълнение, показан в График за изпълнение на поръчката, както и не съгласуваност между линейния календарен график и работната програма ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

Участник, чиито линеен график показва технологична несъвместимост на отделните дейности и операции, както и противоречие с предложените организация и подход на изпълнение на дейностите, техническата спецификация или нормативен документ, уреждащ строителните процеси се отстранява.

Предложението за изпълнение на поръчката е неразделна част от договора и не трябва да включва никаква информация относно ценови параметри, съдържащи се в плик „Предлагани ценови параметри“.

- Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП) - (Образец № 3);
- Декларация за оглед на обекта (Образец № 4);

1.7. Предлагани ценови параметри – включват:

Предлагани ценови параметри – включват:

- Ценово предложение - **Образец № 5;**
- Количествено-стойностна сметка- **Образец № 5.1;**
- Анализи на единичните цени.

При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

При изготвяне на ценовото предложение и КСС всички единични цени и стойности да са изчислени с точност до 2-рия знак (т.е. закръглени до 2-рия знак) след десетичната запетая. Следва да е налице пълно съответствие между цената за изпълнение на договора, посочена в Ценовото предложение и крайната стойност по КСС, в противен случай участниците ще бъдат отстранени от участие в процедурата. Аритметичното несъответствие между общата цена и стойностите за отделните дейности, както и несъответствие в представеното от участниците КСС с образеца на възложителя (липсващи редове и дейности, подмяна на дейности и/или количества, предложени алтернативи), също ще доведат до отстраняване от процедурата.

В случай, че комисията констатира, че в анализите липсват основни компоненти на ценообразуване, материали, труд и механизация, както и аритметични грешки при калкулацията на единичната цена, участника се отстранява от участие и не се допуска до оценка.

Важно!

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Подаване на оферта

1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес пл. „П. Славейков“ № 1 , административна сграда на Клон ТП „Пристанище Варна”, гр.Варна.

2. Документите свързани с участието в процедурата се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.

Изисквания към опаковането на офертите, подадени на хартиен носител.

1. Офертата се представя лично от участника или от упълномощен от него представител - на място или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка в срока, посочен в обявлението за обществената поръчка и на следния адрес: гр. Варна, пл. „Славейков” 1, п.к. 9000, Клон ТП „Пристанище Варна” .

2. Документите, съдържащи се в офертата по т. 1, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се изписва следното:

ДО

ДП „Пристанищна инфраструктура”, Клон ТП „Пристанище Варна”
гр. Варна, пл. „Славейков“ № 1,

ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка с предмет:

„РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА НАСТИЛКИ В ТИЛА НА 9, 11 И 12 К.М., И КЕЙОВА СТЕНА 12 К.М., ПРИСТАНИЩЕ ВАРНА ИЗТОК”

.....
наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо

.....
адрес за кореспонденция

.....
телефон, по възможност - факс и електронен адрес

VI. РАЗЯСНЕНИЯ И СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ;

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки.

Документацията за обществената поръчка може да бъде намерена на интернет страницата на ДП „Пристанищна инфраструктура” раздел „Профил на купувача”, Процедури след 15.04.2016г.

С публикуването на документите на профила на купувача при условията на чл. 36а от ЗОП, се приема, че заинтересованите лица и участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

2. В предвидените в ЗОП и ППЗОП случаи, обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници е в писмен вид, на български език и се извършва по един от следните начини или комбинация от тях: лично (на ръка) срещу подпис; чрез куриерска служба; чрез препоръчана поща с обратна разписка; по факс и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

3. До изтичане срока на валидност на офертата на участника се считат за валидни електронният/те адрес/и, адресът за кореспонденция, телефонът/ите и факсът, посочени от участника в нея. В случай, че електронният/те адрес/и, адресът за кореспонденция, телефонът/ите и факсът е/са променен/и и Възложителят не е уведомен за това, писмената кореспонденция ще се счита за редовно връчена.

4. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията за обществената поръчка до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти.

Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в срок до 4 дни от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

5. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са конкретно разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЖАЛВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОР.

A. Разглеждане, оценка и класиране на офертите.

1. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат и оценяват по реда на чл. 51 - чл. 60а от ППЗОП от комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите, назначена от Възложителя съгласно чл. 103 от ЗОП.

2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в протокол съгласно ЗОП.

3. Възложителят утвърждава протокола по реда на чл. 106 от ЗОП.

4. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. При прекратяване на процедурата се прилагат основанията по чл. 110 от ЗОП.

5. Решенията по т. 4 се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

6. Решенията се изпращат на участниците в тридневен срок от издаването им по един от начините посочени в чл. 43, ал. 2 от ЗОП. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите на комисията.

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в чл. 43, ал. 2 от ЗОП, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача.

7. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

B. Обжалване на процедурата.

1. Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на чл. 196 и следващите от ЗОП.

2. Жалбата се подава в 10-дневен срок при условията на чл. 197 от ЗОП.

3. Решенията могат да се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

4. Жалбата се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до Възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.

V. Сключване и изменение на договор.

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка (*Образец № 6* от документацията за обществената поръчка) с участника в процедурата, определен за

изпълнител за съответната обособена позиция.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Възложителят **не** поставя изискване, когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение, да бъде създавано ново юридическо лице.

2. Възложителят сключва договор в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

3. Договорът за възлагане на обществена поръчка се сключва в съответствие с приложения към настоящата документация проект на договор и допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

4. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

4.1. представи определената гаранция за изпълнение на договора.

Ако определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица - и след представяне на заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те следва представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

5. Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави всички или част от документите, чрез които се доказва информацията посочена в ЕЕДОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

6. За доказване на липсата на основанията за отстраняване, участникът, избран за изпълнител, респективно посочените от него трети лица/подизпълнители (ако е приложимо) представя/ят:

- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
- За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
- За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенция по вписванията.

Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.

VIII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка в размер на 5 % (пет %) от стойността на договора за възлагане на обществената поръчка без ДДС, съгласно чл. 111, ал. 2 от ЗОП.

2. Гаранцията се представя в една от следните форми:

- парична сума внесена по следната сметка на Възложителя:

Банка: Банка ЦКБ

Банков код (BIC): CECVBBGSF

Банкова сметка (IBAN): BG70CECV97901043056801, или

- банкова гаранция в оригинал, или
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията под формата на банкова гаранция или парична сума, преведена по банкова сметка на **Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“, Клон - Териториално поделение „Пристанище Варна“**, може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранция за изпълнение. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката при подписване на договора.

4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

5. Условието за освобождаване, задържане и усвояване на гаранцията за изпълнение се определят с договора за възлагане на обществената поръчка.

6. Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка, и съдържаща всички изисквания и условия на Възложителя.

В случай, че гаранцията за изпълнение се представя като банкова гаранция или застраховка, валидността и трябва да надвишава с 30 календарни дни срока на изпълнение на договора и гаранционния срок по него, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция и полицата по застраховка се удължава или се издава нова, не по - късно от три работни дни преди изтичането на срока на гаранцията.

Ако участникът избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума“, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи копие. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат (ако участникът има такъв).

Банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

7. Ако участникът избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на застраховка, то Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорността по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на изпълнителя.

8. При представяне на гаранцията за изпълнение с платежно нареждане, под формата на банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на

отговорността на изпълнителя, в тях изрично се посочва предметът на договора, за изпълнението на който се представя гаранцията.

9. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

10. Възложителят освобождава гаранцията от настоящия раздел без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

11. Всички гаранции за изпълнение следва да са направени/издадени в български лева.

IX. ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. Заявление за участие - **Образец № 1** от документацията за обществената поръчка);

2. Единен европейски документ за обществени поръчки - eЕЕДОП – на отделен файл към електронната преписка на поръчката;

3. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя (**Образец № 2** от документацията за обществената поръчка);

4. Декларация по Регламент (ЕС) 2016/679 (**Образец № 2.1** от документацията за обществената поръчка)

5. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (**Образец № 2.2** от документацията за обществената поръчка)

6. Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, за съответната обособена позиция (**Образец № 3** от документацията за обществената поръчка);

7. Декларация за извършен оглед на обекта, предмет на обществената поръчка - **Образец № 4**

8. Ценово предложение по смисъла на чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП (**Образец № 5** от документацията за обществената поръчка);

9. Проект на договор за обществена поръчка (**Образец № 6** от документацията за обществената поръчка);

10. Списък по **чл. 64, ал. 1, т. 1** от ЗОП – **Образец № 7**.

11. Декларация на собствени или наети инструменти, съоръжения и техническо оборудване, които участникът ще използва за изпълнението на строително-монтажните работи по чл. 64, ал.1, т.9 от ЗОП - **Образец № 8**.

12. Списък на инженерно-техническия състав и данни за собствени или наети технически лица, специалисти и нискоквалифицирани работници, които участникът ще използва за изпълнението на строително-монтажните работи по чл. 64, ал.1, т.6 от ЗОП- **Образец № 9**.