



**ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”**

**ГЛАВНО УПРАВЛЕНИЕ – СОФИЯ**

София 1574, бул. “Шипченски проход” № 69, e-mail: [office@bgports.bg](mailto:office@bgports.bg), Тел: (+359 2) 8079999, Факс: (+359 2) 8079966

**УТВЪРДИЛ:**

Ангел  
Генерал  
ДП „

**Заличено по чл.36а  
ал.3 от ЗОП**



## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Доставка, подмяна и монтаж на хардуерната виртуализационна,  
комуникационна и електрозахранваща инфраструктура на ДП  
„Пристанищна инфраструктура“**

## СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

- I. ОБЩИ УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ.
- II. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.
- III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.
- IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.
- V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ.
- VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.
- VII. ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА.
- VIII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ.
- IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.
- X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.
- XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ.
- XII. ОБРАЗЦИ  
*Образец № 1 – Опис на представените документи;*  
*Образец № 2 – eЕЕДОП;*  
*Образец № 3 – Предложение за изпълнение на поръчката;*  
*Образец № 3.1 – Таблица за съответствие;*  
*Образец № 4 – Ценово предложение.*
- XIII. ПРИЛОЖЕНИЯ  
*Приложение № 1 – Техническа спецификация;*  
*Приложение № 2 – Проект на договор;*  
*Приложение № 3 – Методика за определяне на комплексна оценка.*

## I. ОБЩИ УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ

### 1. Възложител на поръчката

Възложител на настоящата обществена поръчка е генералният директор на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура” с адрес: гр. София - 1574, бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 4, телефон: +359 2 807 99 99, факс: + 359 2 807 99 66, електронна поща: [office@bgports.bg](mailto:office@bgports.bg), официална интернет страница: <http://www.bgports.bg>.

### 2. Обект на настоящата обществена поръчка: доставка

3. Предмет на настоящата обществена поръчка: „Доставка, подмяна и монтаж на хардуерната виртуализационна, комуникационна и електрозахранваща инфраструктура на ДП „Пристанищна инфраструктура“.

#### 3.1 Кратко описание на предмета на настоящата обществена поръчка:

Предметът на поръчката включва извършване на следните дейности

- Изграждане на физическа и изчислителна инфраструктура;
- Изграждане на комуникационна инфраструктура и информационна сигурност;
- Изграждане на резервен сайт.

**Важно:** Спецификата и изискванията за изпълнението на всички дейности са подробно описани в Техническата спецификация за поръчката – Приложение № 1 към настоящата документация за участие.

### 4. Вид на процедурата и правно основание за откриването ѝ:

На основание чл. 73, ал. 1 ЗОП и при вземане под внимание на прогнозната стойност на обществената поръчка, попадаща в стойностните прагове по чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП, настоящата обществена поръчка ще бъде възложена чрез провеждане на **открита процедура** по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящата документация за обществената поръчка условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, с оглед предмета на

поръчката. Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта

#### **5. Възможност за представяне на варианти в офертите.**

Не се допуска представянето на варианти в офертите.

#### **6. Място и срок за изпълнение на поръчката**

##### **6.1. Място на изпълнение:**

- *Офис Главно управление ДП „Пристанищна Инфраструктура“ гр. София с адрес бул. „Шипченски проход“ №69;*

- *Клон-териториално поделение Варна с адрес гр. Варна, пл. „Славейков“ №1;*

- *Клон-териториално поделение Бургас с адрес гр. Бургас, ул. „Княз Александър Батенберг“ №1;*

- *Клон-териториално поделение Русе с адрес гр. Русе, ул. „Пристанищна“ №22;*

- *Клон-териториално поделение Лом с адрес гр. Лом, площад „Независимост“;*

- *Специализирано поделение Дирекция „РКТ - Черно море“ с адрес гр. Варна, бул. „Приморски“ №5;*

**Важно:** Мястото на изпълнение за конкретните дейности е посочено в Техническата спецификация – Приложение № 1 към настоящата документация.

##### **6.2. Срок за изпълнение на поръчката:**

Срок за изпълнение **на всички дейности** по предмета на поръчката е до 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора.

#### **7. Разходи за поръчката**

Разходите за подготовка на офертите и за участие в процедурата са за сметка на участниците в нея. Участниците нямат право да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от тях при подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата от провеждане на процедурата.

## **8. Прогнозна стойност:**

Общата прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на **4 890 000,00** лв. без включен ДДС.

**Важно:** *Посочената прогнозна стойност е максимална и участник, който оферира в ценовото си предложение по-висока от така посочената, ще бъде отстранен на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.*

**Опция:** Възложителят си запазва правото да поръча допълнителни резервни части за изградената инфраструктура във връзка с необходимостта от обезпечаване на недостатъци, които не се покриват от гаранционната поддръжка. Видът и броят на резервните части се уточнява на база на направено от Възложителя запитване и представена от Изпълнителя оферта, и се фиксира с подписване на анекс по чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП към договора за обществена поръчка. Опцията може да бъде упражнена от Възложителя неколнократно в рамките на срока за изпълнение на обществената поръчка, като общата цена на поръчаните резервни части в рамките на срока за изпълнение на поръчката не може да надвишава 10% от цената на хардуерното оборудване, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя.

## **8. Начин на плащане:**

Възложителят заплаща предложената от участника обща цена за изпълнение на поръчката в български лева по банков път, съгласно условията, заложиени в Проекта на договор за поръчката – Приложение № 2 към настоящата документация.

Когато дейност, предмет на договора, се извършва от подизпълнител и може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или Възложителя, плащането ѝ се извършва директно на подизпълнителя в съответствие с условията, предвидени в договора за обществена поръчка, като в този случай към изискуемите от Възложителя документи се представя искане за плащане от подизпълнител, придружено от становище на изпълнителя, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. В искането за плащане и в становището на Изпълнителя следва да бъде посочен размера на дължимото възнаграждение, както и банкова сметка на подизпълнителя, по която да бъде извършено плащането. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причините за отказа. Плащания се извършват с платежно нареждане по банкова сметка, посочена

от изпълнителя, по отделно за всяка дължима сума, и след представяне на оригинална фактура за дължимата сума.

#### **9. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) дни, считано от крайния срок, определен за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на Възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл.

Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

**Важно:** Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие в настоящата процедура.

#### **10. Предоставяне на документацията за обществената поръчка**

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията по настоящата процедура в профила на купувача на електронен адрес: <http://www.bgports.bg/bg/zop/345>

### **II. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

1. До 10 дни преди изтичане срока за подаване на оферти лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията, решението и обявлението на адреса, посочен в обявлението.

2. Възложителят предоставя разясненията в 4 - дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. Разясненията се публикуват в профила на купувача без да се посочва лицето, направило запитването.

### **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

#### **1. Общи изисквания към участниците**

По аргумент на чл. 10, ал. 1 ЗОП, участник в обявената процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техните обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите по предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Участниците следва да отговарят на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на Възложителя, посочени във всеки от документите за настоящата процедура. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

**1.2. На основание чл. 54, ал. 1 ЗОП, Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:**

**1.2.1** Осъден е с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – тероризъм;
- б) престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;
- в) престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпления против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- з) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- и) престъпление против реда и общественото спокойствие чрез образуване или участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпления против народното здраве и против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

**Важно:** Горепосочените основания се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган, се представлява от физическо лице по пълномощие, горепосочените основания се отнасят и за това физическо лице.

1.2.2 Осъден е с влязла в сила присъда за престъпление аналогично на тези по т. 1.2.1, в друга държава членка или трета страна.

**Важно:** Горепосочените основания се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган, се представлява от физическо лице по пълномощие, горепосочените основания се отнасят и за това физическо лице.

1.2.3 Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

1.2.4 Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.2.5 Установено е, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

1.2.6. Установено е с влязло в сила наказателно или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

1.2.7 Налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.



**Важно:** Горепосоченото основание се отнася за лицата, които представляват участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган, се представлява от физическо лице по пълномощие, горепосоченото основание се отнася и за това физическо лице.

**1.3. На основание чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 5 ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:**

а) обявен е в несъстоятелност; или

б) е в производство по несъстоятелност; или

в) е в процедура по ликвидация; или

г) е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон; или

д) е преустановил дейността си; или

е) е чуждестранно лице и се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура (по б. „а“, „в“, „д“), съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

ж) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, което е установено с акт на компетентен орган;

з) \* опитал е да:

- повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**\*Важно:** Горепосочените в б. „з“ основания се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в

който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган, се представлява от физическо лице по пълномощие, горепосоченото основание се отнася и за това физическо лице.

1.4. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, гореизброените изисквания се прилагат за всеки член на обединението поотделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания в т. 1.2 и т. 1.3 се прилагат и за подизпълнителя, както и за трети лица, ако участникът се позовава на капацитета им във връзка с критериите за подбор.

1.5. При подаване на офертата участниците декларират липсата на основания за отстраняване в част III Основания за изключване от еЕЕДОП.

**1.6. Основания за изключване/отстраняване, предвидени в националното законодателство:**

Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка при наличието на националните основания за отстраняване, а именно:

а) за участник/ партньор в обединение/ подизпълнител/ трето лице – осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 от Наказателния Кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП)

*В случай, че представляващият е осъден за престъпления, аналогични на цитираните по-горе в друга държава членка или трета страна, същият е необходимо да посочи изискваната информация.*

б) за участник/ партньор в обединение/ подизпълнител/ трето лице – нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

в) за участник/ партньор в обединение/ подизпълнител/ трето лице – нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП).

г) за юридически лица, които са: участници/ партньори в обединения/ подизпълнители/ трети лица – чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици:

- дали е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

- дали е лице, контролирано от дружество/дружества, регистрирано/регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим;

- ако е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или е лице, контролирано от дружество/дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, следва да посочи дали попада в изключението на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

д) за участник/ партньор в обединение/ – свързаност по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, с друг участник, в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

е) за участник/ партньор в обединение/ подизпълнител/ трето лице - обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

**Важно:** *Посочените лица следва да декларират в Част III „Основания за изключване“, б. „Г“ „Специфични национални основания за изключване“ от еЕЕДОП, че за тях не са налице обстоятелствата, посочени в букви „а“, „б“, „в“, „г“, „д“ и „е“ чрез отбелязване на отговор [не].*

*При отговор [да] лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.*

### **1.7 Мерки за доказване на надеждност**

По аргумент на чл. 56, ал. 1 ЗОП, участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

- (нова - ДВ, бр. 102 от 2017 г., в сила от 22.12.2017 г.) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по чл. 56, ал. 1 ЗОП мерки и представените доказателства ще бъдат посочени в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

***Важно:*** Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената закона възможност за времето, определено с присъдата или акта.

## **2. Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване.**

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят определя минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При участие на подизпълнители и в съответствие с разпоредбата на чл. 66, ал. 2 ЗОП, същите следва да отговарят на критериите за подбор, съобразно вида и дела от работите в поръчката, които ще изпълняват, с цел Възложителят да получи гаранция, че в съответната област подизпълнителят отговаря на изискванията за изпълнението й. **Във връзка с горесцитираната норма от закона, участниците следва да имат предвид, че при количествено измерими критерии за подбор се изчислява съответната пропорция, а при количествено неизмерими или неделими критерии – напр. сертификат, регистрация и др., подизпълнителят следва да покрива и изпълнява изискването изцяло.**

Съгласно разпоредбата на чл. 65 ЗОП, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица за доказване на съответствие с критериите за подбор, **като следва да имат предвид законовото изключение по отношение на изискванията за годност (по аргумент на противното от чл. 65, ал. 1 ЗОП), както и практиката на органите по обжалване, съгласно която позоваване на капацитета на трето лица при доказване на съответствие с критериите за подбор на основание чл. 65, ал. 1 от ЗОП е възможно само за материални и прехвърляеми ресурси.**

## **2.1. Изисквания за годност/правоспособност за упражняване на професионална дейност**

Възложителят не поставя изисквания по този критерий за подбор.

## **2.2 Изисквания за икономическо и финансово състояние**

Участниците следва да са реализирали минимален общ оборот в размер на не по-малко от 8 000 000,00 лева без ДДС, изчислен на база на годишните обороти за последните три приключили финансови години (2016; 2017; 2018) и в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

За участник, който е чуждестранно лице, оборотът ще се изчисли по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева към датата на подаване на офертата.

При подаване на офертата участниците декларират това обстоятелство в част IV, б. „Б“ Икономическо и финансово състояние от еЕЕДОП.

Съгласно чл. 62, ал. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП, преди сключване на договор участникът, определен за изпълнител, следва да представи годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, и/или справка за общия оборот.

## **2.3 Изисквания за технически и професионални способности**

**2.3.1** Участниците следва да са изпълнили минимум 1 (една) дейност, идентична или сходна с предмета на поръчката за последните три години, считано от датата, определена за краен срок за подаване на офертите, като обема от тази дейност е без значение за Възложителя.

Под сходна с предмета на поръчката да се разбира дейност, която включва *доставка и внедряване на комуникационно оборудване и/или изчислителна инфраструктура (сървъри, дискови масиви, софтуер за виртуализация и за архивиране на данни) и изграждане на електро и слаботокови системи.*

***Важно:*** *Възложителят ще приеме изискването за изпълнено, независимо дали то е покрито, респективно дейностите са извършени в рамките на една или повече доставки/услуги.*

При подаване на офертата участниците декларират това обстоятелство в част IV Критерии за подбор, б. „В“ Технически и професионални способности от еЕЕДОП.

Съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 ЗОП, преди сключване на договора, участникът, определен за изпълнител, следва да представи списък на изпълнените дейности с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършването им.

**2.3.2** Участниците следва да притежават валиден към датата на подаване на офертата сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент на него с обхват, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

Под обхват сходен с предмета на поръчката да се разбира: *доставка на ИТ оборудване и извършване монтаж и пускане в експлоатация на основно или резервно електрозахранване и/или електрооборудване с ниско и/или високо напрежение.*

При подаване на офертата участниците декларират това обстоятелство в част IV Критерии за подбор, б. „Г“ Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, първо поле от еЕЕДОП.

Съгласно чл. 64, ал. 1, т. 10 ЗОП, преди сключване на договор, участникът определен за изпълнител, следва да представи заверено копие на изискуемия сертификат.

**2.3.3** Участниците следва да притежават валиден към датата на подаване на офертата сертификат за внедрена система за управление на околната среда по стандарт БДС EN ISO 14001:2015.или еквивалент на него с обхват, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

Под обхват сходен с предмета на поръчката да се разбира: *извършване на монтаж и пускане в експлоатация на основно или резервно електрозахранване и/или електрооборудване с ниско и/или високо напрежение.*

При подаване на офертата участниците декларират това обстоятелство в част IV Критерии за подбор, б. „Г“ Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, второ поле от еЕЕДОП.

**Важно:** *Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*

**Важно:** *Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

#### **IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. При изготвяне на заявления за участие или оферти всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
2. Офертите за участие се изготвят на български език.
3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта



5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

6. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

8. Съдържанието на офертите за участие, редът и начините за тяхното подаване и получаване са определени с правилника за прилагане на закона.

9. Офертата за участие се представя в писмен вид на хартиен носител.

10. В съответствие с разпоредбата на чл. 39, ал 1 ППЗОП, с подаване на оферта се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, **включително с определения от него срок на валидност на офертите и с клаузите на проекта на договора за възлагане на поръчката.**

11. При подготовката на документите, съдържащи се в офертата, следва да се вземат под внимание всички изисквания на Възложителя, посочени във всички от документи за поръчката, включително, тези условия, описани под формата на забележки в образците на всеки от документите. **Неспазване на посоченото указание може да доведе до отстраняване на участника от обществената поръчка.**

12. Офертите следва да отговарят на всички изисквания, посочени в настоящата документация и всеки от документите към нея, както и да бъдат оформени по приложените образци. **Неспазване на посоченото указание може да доведе до отстраняване на участника от обществената поръчка.**

13. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в документите за настоящата обществена поръчка, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. **Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.**

14. Всички документи в офертата трябва да бъдат в оригинал и на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, същите следва да са придружени с превод на български език.

15. Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

16. Техническото и ценовото предложение на участника трябва да бъдат подписани от законния му представител, съгласно търговската му регистрация, или от упълномощено от него лице. **При наличие на втората хипотеза, а именно подпис от пълномощник, следва да вземат предвид и изпълнят изискванията на разпоредбата на чл. 54, ал. 3 ЗОП и чл. 40, ал. 5 ППЗОП.**

17. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. София 1574, бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 4, деловодство.

18. Върху опаковката следва да бъде посочено и наименованието на участника (включително на партньорите в обединението, ако е приложимо), пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

19. Във връзка с посоченото в т. 18 от настоящия раздел на документацията, опаковката с офертата се надписва по следния начин:

<b>ДО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”</b> <b>ГЛАВНО УПРАВЛЕНИЕ – СОФИЯ</b>
<b>О Ф Е Р Т А</b>
за участие в обществена поръчка с предмет: <b>„Доставка, подмяна и монтаж на хардуерната виртуализационна, комуникационна и електрозахранваща инфраструктура на ДП „Пристанищна инфраструктура“</b>
_____
име на участника ( при участник – обединение се изписват и имената на партньорите в обединението)
_____
пълен и точен адрес за кореспонденция
_____
лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес ( <i>последните две са по възможност</i> )

20. При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

21. Възложителят **не приема за участие в процедурата и връща незабавно** на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са представени в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

22. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за това са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

23. При наличие на хипотезата, описана в т. 3 от настоящия раздел на документацията,



допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер ...“ и наименованието на участника (включително на партньорите в обединението, ако е приложимо), пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

24. По въпроси, свързани с провеждането на обществената поръчка и подготовката на офертите на участниците, които не са изрично разгледани и споменати, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

## **V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

Участниците следва да изготвят офертата си в пълно съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация, както и във всеки от документите за настоящата обществена поръчка, като офертата задължително следва да бъде оформена по приложените към документацията образци и да съдържа следния минимум пакет от документи:

1. Опис на представените документи – Образец № 1 на Възложителя;

*Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в опис.*

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (**електронен**) за участника, участник - обединение; подизпълнителите и/или трети лица, ако такива са предвидени - Образец № 2 на Възложителя.

*Указания за попълване и представяне на еЕЕДОП:*

2.1. При подаване на оферта участниците декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП в електронен вид. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, **за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП**, който съдържа информацията по т.2.1.

*\* Третите лица следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на капацитета им и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката.*

*Участниците декларират в своя ЕЕДОП ще използват ли или не капацитета на други субекти, за да изпълнят критериите за подбор, поставени от Възложителя.*

*Третите лица следва да декларират съгласие за участие като такива на съответния участник, което се удостоверява чрез представяне на Декларация по чл. 65, ал. 3 ЗОП в свободен текст*

*\*\* Подизпълнителите следва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката.*

*Участниците посочват в своя ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.*

*Подизпълнителите следва да декларират съгласие за участие като такива на съответния участник, което се удостоверява чрез представяне на Декларация по чл. 66, ал. 1 ЗОП в свободен текст.*

*Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.*

3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

4. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива

5. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

6. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се

попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

7. В ЕЕДОП по чл. 43, ал. 1 ЗОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

8. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

9. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

10. Когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

11. Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

12. Участниците са длъжни да уведомят 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП.

13. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, ЕЕДОП се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Достъпът до информационната система за е-ЕЕДОП може да се осъществи чрез Портала на обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

Възможният начин за предоставяне на ЕЕДОП е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Условие в съответствие с указанието на АОП при ползването на този начин е форматът, в който се предоставя документът да не позволява редактиране на неговото съдържание.

**Важно:** При предоставянето на е-ЕЕДОП с електронен подпис, следва да бъде подписана версия в PDF формат.

**Важно:** Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

**Важно:** ЕЕДОП, изготвен за конкретна процедура е предоставен като неразделна част от настоящата документация - Образец № 2.

**3. Документи за доказване на предприети мерки за надеждност (когато е приложимо);**

**4. Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка (ако е приложимо):**

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**5. Декларация за конфиденциалност (по преценка на участника) – в свободен текст.**

В случай, че участникът прецени, че в подадената от него оферта има конфиденциална информация, във връзка с наличието на търговска тайна, която не иска да се разкрива от Възложителя, той следва да посочи това обстоятелство в декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, изготвена в свободен текст.

Декларацията по чл. 102, ал. 1 ЗОП не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това. Декларацията се прилага в опаковката на документите.

По аргумент на чл. 102, ал. 2 ЗОП, **участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите, които подлежат на оценка.**

**6. Техническо предложение, съдържащо:**

**6.1** Предложение за изпълнение на поръчката, изготвено по Образец № 3 – оригинал;

**6.2** Описание на притежаваната Централизирана система за управление на поддръжката – оригинал;

**6.3** Документи доказващи, че участниците са оторизирани от производителя/ите (или от официален негов представител) за предложеното от тях оборудване – заверено/и копие/я;

6.4 Идеен проект за изграждането на системите и техническата инфраструктура – оригинал;

6.5 Сертификат за внедрена система за информационна сигурност съгласно стандарт ISO/IEC 27001:2013 или еквивалент – заверено копие;

6.6 Сертификат за внедрена система за управление на здравословните и безопасни условия на труд, съответстваща на стандарт BS OHSAS 18001:2007 или еквивалент – заверено копие.

6.7 Методология за управление на проекта по дейности за всеки отделен етап - оригинал

6.8 Подход за управление на риска - оригинал

6.9 Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката (оригинал), с посочени: три имена на експерт; позиция в екипа на Изпълнителя; образование – специалност, образователно - квалификационна степен, номер и дата на диплома; притежавани сертификати – номер и дата на сертификата, органа му на издаване и валидност, когато е приложимо; години общ професионален опит на определена позиция; изпълнени проекти. Към списъка се прилагат документи, доказващи декларираните квалификации и професионален опит на експертите.

6.10 Таблица на съответствие, изготвена по Образец № 3.1. на Възложителя - оригинал

*\*Забележка: В документа трябва да се съдържа ясна и изчерпателна информация по всички точки от техническата спецификация, представена в табличен вид Изискване – Предложение на Участника.*

6.10. Документи, с които да докаже изпълнението на заложените в техническата спецификация технически характеристики. За такива документи се приемат – официални описания и снимки (официални брошури от производител или копие на такива). Това се изисква с цел доказване съответствието на техническите характеристики на предлаганото оборудване към офертата с тези заложен в Техническата спецификация. – заверено/и копие/я;

**Важно:** Участник, който представи Техническо предложение, което не е съобразено и не съдържа някои от гореизброените елементи, както и такова, което не отговаря на изискванията и условията на Възложителя, подлежи на отстраняване на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ ЗОП.

#### **6. Ценово предложение по Образец № 4**

Ценовото предложение се изготвя и представя в съответствие с приложения към документацията образец в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис: „Предлагани ценови параметри”.

При изготвяне на ценовото си предложение участниците следва да вземат предвид следните обстоятелства:

6.1 Предложената от участника обща стойност за изпълнение на поръчката следва да включва всички разходи за изпълнението на всички дейности по предмета ѝ.



6.2 Предложените от участника цени са крайни и не подлежат на промяна за срока на договора;

6.3 При оферирание на цена по-висока от максимално допустимата прогнозна стойност, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка;

6.4 Посочените цени следва да са определени в пълно съответствие с условията и изискванията на Възложителя;

6.5 Участниците следва да оферират цени до втория знак след десетичната запетая;

6.6 При наличие на калкулационни/аритметични грешки участниците подлежат на отстраняване;

6.7 При несъответствие между сумата, изписана с цифри, и тази, изписана с думи, за релевантна се приема сумата, изписана с думи;

6.8 Ако участника не е регистриран по ЗДДС не посочва ДДС в ценовото предложение и декларира в офертата си, че няма регистрация по ЗДДС.

**Важно:** Участник, който представи ценово предложение, което не е съобразено и не отговаря на някоя от гореизброените точки, подлежи на отстраняване на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ ЗОП

**Важно:** Ако участникът посочи цена в друг от документ от офертата, освен в ценовото предложение, то той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

## ***VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ***

Обществената поръчка се възлага въз основа на „Икономически най-изгодна оферта“, определена въз основа на критерия за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“, по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП, съгласно утвърдена Методика за определяне на комплексна оценка – Приложение № 3 към настоящата документация.

## ***VII. ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА***

Разглеждането и оценката на представените оферти съгласно избрания критерий за възлагане ще се извърши от комисията по реда на чл. 104, ал. 1 от ЗОП.

## ***VIII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ***

1. Обменът на информация, свързана с настоящата процедура между възложителя и участниците е в писмен вид, на български език и се извършва:

а) по електронен път с електронен подпис на посочените от възложителя и участниците

електронни адреси;

б) по факс на посочените от възложителя и участниците номера;

в) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес, с право на преглед;

г) чрез комбинация от средствата по букви "а" – "в";

д) чрез профила на купувача на Възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

2. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача като се изпращат и с писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

4. Когато решението не е получено от участника по някой от посочените способи, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

5. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

## **IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИИ**

### **1. Сключване на договор:**

Условията за сключване на договор за възлагане на обществената поръчка са определени в чл. 112 ЗОП.

Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител в съответствие с чл. 109 от ЗОП, съгласно Образец му – Приложение № 2 към настоящата документация.

Съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП преди сключване на договора, участникът, избран за изпълнител, следва да представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата съобразно чл. 58 от ЗОП, както и за съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Съгласно чл. 112, ал. 1, т. 3 ЗОП преди сключване на договора, участникът, избран за изпълнител, следва да представи определената гаранция за изпълнение на договора.

## **2. Гаранция за изпълнение**

2.1 Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от стойността му.

2.2 Изпълнителят предоставя гаранцията за изпълнение в една от следните форми:

2.2.1 *Парична сума.*

2.2.2 *Банкова гаранция.*

2.2.3 *Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.*

2.3 Преди сключване на договора Изпълнителят следва да представи документи за внесена гаранция за изпълнение.

2.4 Банковата сметка на възложителя за предоставяне на гаранция за изпълнение под формата на парична сума е следната:

**БАНКОВА СМЕТКА НА  
ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”**

**IBAN BG39 CECB 9790 1043 0528 00  
BIG CECBBGSF**

**БАНКА ЦКБ АД КЛОН ХИМИМПОРТ**

2.5 Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора по т. 2.2.1 и т. 2.2.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

2.6 Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка (Приложение № 2 към настоящата документация).

## **3. Гаранция обезпечаваща авансово предоставените средства**

3.1 Видно от проекта на договора за възлагане на поръчката, Приложение № 2 към настоящата документация, се предвижда авансово плащане по договора в размер на 30% от общата стойност на договора, плюс прилежащия към нея ДДС, съответно – предоставяне на гаранция за авансово предоставени средства.

3.2 По аргумент на чл. 111, ал. 1 ЗОП, възложителят може да изисква от определения изпълнител да предостави гаранции, които да обезпечат авансово предоставените средства.

3.3 При подписването на този договор за възлагане, Изпълнителят следва да предостави на Възложителя и гаранция, обезпечаваща авансово предоставените средства в размер на 100% от предоставената сума.

3.4 Гаранцията за авансово предоставени средства се представя по избор на Изпълнителя в една от формите, посочени в ЗОП

3.5 Гаранцията за авансово предоставени средства се освобождава до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса



3.6 Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията са уредени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка (Приложение № 2 към настоящата документация)

## **X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

а) не е подадена нито една оферта;

б) всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи по смисъла на § 2, т. 25 от ДР на ЗОП;

в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

г) първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

д) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

е) поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;

ж) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

з) са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение когато:

а) е подадена само една оферта;

б) има само една подходяща оферта;

в) участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;

- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

## **XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

1. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на

участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

2. Освен на основанията по чл. 54 и 55 възложителят отстранява от участие:

- участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

- участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката –

*\*участник, чието Техническо предложение е непълно и/или не отговаря напълно на някои от изискванията и условията на ЗОП, ППЗОП и Възложителя, и/или не е надлежно подписано, и/или е неподходящо по смисъла на ЗОП.*

*\*участник, чието Ценово предложение не отговаря напълно на някои от изискванията и условията на ЗОП, ППЗОП и Възложителя и/или не е надлежно подписано, и/или надвишава прогнозната стойност, определена за максимален финансов ресурс по настоящата обществена поръчка.*

*\*участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън вилка „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка, елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея)*

- участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

- участници, които са свързани лица или е налице някое от другите национални основания за отстраняване в процедурата, подробно описано в настоящата документация и обявлението за поръчката.

- участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС);

- участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ);

- участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин

- участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя.

## **XII. ОБРАЗЦИ**

- № 1 – Опис на представените документи;
- № 2 – еЕЕДОП;
- № 3 – Предложение за изпълнение на поръчката;
- № 3.1 – Таблица за съответствие;
- № 4 – Ценово предложение.

### **XIII. ПРИЛОЖЕНИЯ**

- № 1 – Техническа спецификация;

*\*Забележка: Посочените изисквания в Техническата спецификация да се считат за минимални.*

*\*Забележка: За посочените в Техническата спецификация: конкретен стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение, технически еталон, специфичен процес или метод на производство, конкретен модел, източник, специфичен процес, който характеризира продукта или услугата, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство да се чете, че е допълнено с думите „или еквивалент“.*

- № 2 – Проект на договор;

- № 3 – Методика за определяне на комплексна оценка.