



РАЗДЕЛ I

РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСНАТА ПРОЦЕДУРА

ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящият документ представя конкурсната програма и условията за участие в архитектурен конкурс за изработване на идейна концепция за „Свободна зона за публични дейности в тила на 7-9 к.м.”, съгласно задание за проектиране на Генерален план на Пристанище за обществен транспорт с национално значение Бургас”.

Основната цел на конкурса е да събере широк спектър и на високо ниво идейни решения за устройственото развитие и архитектурния облик на територията, от които да се излъчи подходящо за визията и развитието на Пристанище за обществен транспорт с национално значение Бургас, идейно решение за бъдеща етапна реализация.

Конкурсът се провежда съобразно изискванията на Закона за обществените поръчки.

Настоящият архитектурен конкурс е възможност чрез прозрачна процедура да се постигне на ново архитектурно-пространствено решение с използването на съвременни композиционни форми, така че зоната да се превърне в притегателен градски център с атрактивно площадно пространство, осигуряващо представителна, достъпна, модерна, социална градска среда, интегрирана към градската структура, функционално и пространствено обвързана с характерни и традиционни градски пространства и основни пътнико-потоци, и с цел да се направи дългосрочна инвестиция в неговото устойчиво, природосъобразно и иновативно развитие.

Новото обществено пространство следва да предлага съвременни услуги, да създаде органична връзка между минало, настояще и бъдеще като по подходящ начин обвърже суша и море, град и природа. Като рамка в идейната концепция може да се предложи и обвързка на проектното решение в по-широк обхват със съседните функционално обособени зони, но конкретна намеса следва да се предвиди само в зоната за обществен достъп, предвидена за централен площад и указана в приложения към заданието опорен план.



Предложената концепция за площадното пространство, предмет на архитектурния конкурс, с която се дават общи естетически и обемно-пространствени, планови, функционални и конструктивни параметри за изпълнение и експлоатация на „Свободна зона за публични дейности в тила на 7-9 к.м.” следва да е съобразена с реализираните вече към пристанищния комплекс обществено-търговска и развлекателна зона в източната част. Участниците имат свобода в съчетанието на предложените функции.

В настоящият документ са включени още: Задание за проектиране на Генерален план на Пристанище за обществен транспорт с национално значение Бургас, Техническа спецификация и правната рамка, както и всички посочени приложения.

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА КОНКУРСА ЗА ПРОЕКТ

1. Наименование и предмет на Конкурса:

„Архитектурен конкурс за идейна концепция за „Свободна зона за публични дейности в тила на 7-9 к.м.”, съгласно задание за проектиране на Генерален план на Пристанище за обществен транспорт с национално значение Бургас”

2. Възложител и вид на конкурса:

2.1. Възложител на настоящата процедура „ конкурс за проект”, съгласно чл. 5, ал. 4, т. 1 от ЗОП е Клон-ТП Пристанище Бургас на ДП „Пристанищна инфраструктура”.

Клон-ТП Пристанище Бургас на ДП „Пристанищна инфраструктура” е с административен адрес:

гр. Бургас, ПК: 8000,
ул. Княз Ал. Батенберг № 1,
e-mail: office.burgas@bgports.bg,
Тел: (+359 56) 876 880,
Факс: (+359 56) 876 881

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.bgports.bg>

Адрес на профила на купувача (URL): <http://www.bgports.bg/bg/zop/338>

Лице за контакти: Димитър Николов

2.2. Вид на Конкурса:



В съответствие с разпоредбите на чл. 18, ал. 1, т. 11 във връзка с ал.8 и чл. 80, ал.1 и ал. 2 от ЗОП, конкурсът се провежда за придобиване на идейна концепция – основа за изработка на бъдещ работен инвестиционен проект, за изграждане на зона за обществен достъп на територията на Пристанище Бургас.

Конкурсът за проект се провежда самостоятелно при условията на чл.80, ал.1 от ЗОП. Конкурсната процедура е с присъждане на награди за участниците, класирани на първите три места.

Конкурсът за идейна концепция е:

- открит - всички заинтересовани могат да представят проект - идейна концепция;
- анонимен - провежда се при запазване анонимността на кандидатите до класиране на проектите им от журито;

Резултатите от оценяването се оповестяват на публично заседание съгласно чл.91, ал.3 ППЗОП.

3. Предмет на конкурса

Предмет на настоящата конкурсна процедура е избор на идейна концепция за „Свободна зона за публични дейности в тила на 7-9 к.м.”, съгласно задание за проектиране на Генерален план на Пристанище за обществен транспорт с национално значение Бургас.

Проектните предложения ще имат за задача да дадат следните решения :

1. функционално решение, зонироване и поетапно изграждане;
2. транспортно комуникационно решение и паркиране;
3. обемно пространствено и художествено решение;
4. концепция за озеленяване и облагородяване на територията;
5. иновативни решения за обществените пространства;
6. устойчивост на решенията;

Проектните предложения следва да са съобразени с Условията за участие и Техническата спецификация и Задание за проектиране на Генерален план на Пристанище за обществен транспорт с национално значение Бургас.

4. Цел на конкурса



Бургас 8000, ул. „Княз Ал. Батенберг” № 1, e-mail: office.burgas@bgports.bg, Тел: (+359 56)876 880, Факс: (+359 56) 876 881

Цел на настоящия конкурс е възложителят да придобие посредством провеждания конкурс идейно решение за най-добра устройствена и архитектурна концепция за територията, обект на конкурса, на база, на която да бъде разработен работен инвестиционен проект.

Изборът на идейна концепция за зона за обществен достъп, която е в съответствие с изискванията, описани в настоящата документация, техническата спецификация и Задание за проектиране на Генерален план на Пристанище за обществен транспорт с национално значение Бургас, следва да послужи за основа, съдържаща изискванията към обема и съдържанието на бъдещия Работен инвестиционен проект, включваща всичките му необходими части, съгласно изискванията на Наредба № 4 за обем и съдържание на инвестиционните проекти при спазване на действащите нормативни изисквания.

Последващо възлагане за изработване на инвестиционен проект на класираните идейни концепции за „Свободна зона за публични дейности в тила на 7-9 к.м.”, съгласно задание за проектиране на Генерален план на Пристанище за обществен транспорт с национално значение Бургас” не обвързва Възложителя.

II. НАГРАДИ И АВТОРСКО ПРАВО

5. Награден фонд

5.1. Конкурсът предвижда присъждането на общо три награди за конкурсните проекти, класирани на първо, второ и трето място, както следва:

5.1.1. първо място – **15 000 лв.** (петнадесет хиляди лева)

5.1.2. второ място – **10 000 лв.** (десет хиляди лева)

5.1.3. трето място – **5 000 лв.** (пет хиляди лева)

Забележка:

Определените парични награди са без включен ДДС.

Възложителят ще връчи само определените по-горе награди, като се допуска класиране само по един участник на всяко определено място.

5.2. Наградният фонд се изплаща на класираните участници не по-късно от 30 дни след приключване журирането на конкурса и след влизане в сила на решението за класиране на Възложителя.

6. Авторски права.

Авторските права върху произведенията на наградените участници възникват за ДП „Пристанищна инфраструктура”. Наградените участници се съгласяват, на основание чл.



42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с конкурса, принадлежат изцяло на Възложителя в същия обем, в който биха принадлежали на автора. Участникът декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от участието в конкурса, които могат да бъдат обект на авторско право. Авторските права възникват за Възложителя от момента на класиране на наградените участници и влизане на решението за класиране в сила. Отношенията между ДП „Пристанищна инфраструктура” и тези участници се уреждат с договор, неразделна част от настоящата документация. Договорът се сключва преди връчване на наградите. След изплащане на наградите по сметките на участниците, за възложителя възниква правото да използва проектите/идейните концепции/ на класираните участници без разрешението на участниците и без да дължи допълнително възнаграждение за това.

Участник, който откаже да сключи договор за прехвърляне на авторски права не получава съответната награда, в зависимост от мястото, на което е класиран.

7. Разходите за обявяване на конкурса, наградите на класираните участници, възнагражденията на длъжностните лица и журито, се осигуряват изцяло от Възложителя.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

8. Общи изисквания за участие:

8.1. Участник в конкурса може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

8.2. Всяко лице, което участва в конкурс за проект, има право да представи само един проект /идейна концепция/, изготвен на български език.

8.3. В конкурса едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или проект /идейна концепция/.

8.5. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;



Бургас 8000, ул. „Княз Ал. Батенберг” № 1, e-mail: office.burgas@bgports.bg, Тел: (+359 56)876 880, Факс: (+359 56) 876 881

2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за участие в конкурса, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител в процедурата, е обединение на физически и/или юридически лица.

Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договърът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

8.6. Участникът е длъжен да заяви дали при участие в конкурса ще ползва подизпълнители. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да ползват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**Съгласно § 2, т. 34 ДР ЗОП "Подизпълнител" е трето лице, което е дало съгласие да изпълни определен дял от предмета на обществената поръчка*

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

Всеки участник в процедурата за провеждане на конкурса е длъжен да заяви в офертата си дали ще използва подизпълнители, като попълни Част II „Информация за икономическия оператор“, раздел „Г“ на ЕЕДОП.

В случай, че участникът ще използва подизпълнители, за всеки от тях се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 във връзка с чл.67, ал.2 от ЗОП.

8.7. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалната способности.

**“Трето лице“ е всяко лице, различно от кандидата или участника.*



Бургас 8000, ул. „Княз Ал. Батенберг” № 1, e-mail: office.burgas@bgports.bg, Тел: (+359 56)876 880, Факс: (+359 56) 876 881

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването, на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Всеки участник в конкурса процедура е длъжен да заяви в офертата си дали ще ползва капацитета на трети лица, като попълни Част II „Информация за икономическия оператор“, раздел „В“ на ЕЕДОП.

В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези трети лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 2 от ЗОП.

9. Основания за отстраняване, свързани с лично състояние на участниците

От участие в конкурсната процедура ще бъде отстранен всеки участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние на участниците, **по чл. 54, ал. 1**, възникнали преди или по време на процедурата. Част от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 6 от ЗОП представляват специфични национални основания за изключване.

9.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

А) е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

Б) е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 15.1 по-горе, в друга държава членка или трета страна;

В) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган

* т.9.1.б.В). не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния оборот за последната



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”

КЛОН – ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ПРИСТАНИЩЕ БУРГАС

Бургас 8000, ул. „Княз Ал. Батенберг” № 1, e-mail: office.bourgas@bgports.bg, Тел: (+359 56)876 880, Факс: (+359 56) 876 881
приключена финансова година, но не повече от 50 000лв.

Г) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки;

Д) е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

Е) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

Ж) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

„Конфликт на интереси” е налице, когато Възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

При подаване на проектното предложение участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

9.3. Основанията по т. 9.1, б. А), б. Б) и б. Ж) по-горе се отнасят за лицата, които представляват участника, и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

9.4. В случаите по т. 9.3., когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие,



Бургас 8000, ул. „Княз Ал. Батенберг” № 1, e-mail: office.bourgas@bgports.bg, Тел: (+359 56)876 880, Факс: (+359 56) 876 881
основанията по т. 9.1, б. А), б. Б) и б. Ж) се отнасят и за това физическо лице.

9.5. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по т. 9.1. (чл. 54, ал. 1 от ЗОП), възникнали преди или по време на процедурата. Възложителят отстранява участник в процедурата когато е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване. Основанията за отстраняване, свързани с личното състояние се прилагат за всеки икономически оператор – участник, член на обединение, трето лице и/или подизпълнител.

9.6. Съгласно чл. 46 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомяват писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

9.7. Мерки за доказване на надеждност: Участник, за когото са налице основания по т.9.1. (чл. 54, ал. 1 от ЗОП), има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по т. т.9.1.б.В), включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

9.8. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки, няма право да използва предвидената в т. 9.7. възможност за времето, определено с присъдата или акта.

9.9. Когато мерките за доказване на надеждност са предприети преди подаване на офертата за участие, същите се описват в Единния европейски документ за обществени



Бургас 8000, ул. „Княз Ал. Батенберг” № 1, e-mail: office.burgas@bgports.bg, Тел: (+359 56)876 880, Факс: (+359 56) 876 881 поръчки (ЕЕДОП). Като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

10. Специфични национални основания за отстраняване

10.1. Информация за осъждания за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-255а и чл. 256-260 от НК;

10.2. Нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал.1 или 2, чл. 228, ал.3 от Кодекса на труда;

10.3. Нарушения по чл. 13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност;

10.4. Наличие на свързаност по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП между участниците в конкретната процедура;

**Свързани лица съгласно §2, т.45 ДР ЗОП са тези по смисъла на §1, т.13 и14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.*

10.5. Няма т право да участват в процедурата дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, както и лицата, контролирани от такива дружества по смисъла на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС). Обстоятелството представлява специфично национално основание за изключване.

10.6. Участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество*

** За целите на настоящата поръчка „ висша публична длъжност “ е такава по смисъла на чл. 6, ап. 1 и § 2, ал. 1, т. 3 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.*

Доказване съответствие с посочените изисквания за Специфични национални основания за отстраняване: участниците декларират съответствието си с посоченото изискване, като отбелязват „да“ или „не“ в раздел „Г“ от част III „Основания за изключване“ на ЕЕДОП.

Когато участникът е обединение/консорциум, който не е юридическо лице, съответствието с посоченото изискване се декларира за всеки един от участниците в обединението. Когато участникът възнамерява да използва подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите за подбор, същият трябва да удостовери, че по отношение на подизпълнителите и третите лица не са налице основанията за отстраняване от процедурата.



Бургас 8000, ул. „Княз Ал. Батенберг” № 1, e-mail: office.burgas@bgports.bg, Тел: (+359 56)876 880, Факс: (+359 56) 876 881

11. Други основания за отстраняване:

Участникът се отстранява, ако не отговаря на основанията, посочени в т.9 и т.10. Възложителят отстранява от процедурата и:

11.1. участник, който не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

11.2. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща проектно предложение, което е:

- представено в незапечатани или прозрачни опаковки, съгласно изискванията на чл.89, ал.2 и чл. 89, ал.3 ППЗОП;

- представено в опаковки с нарушена цялост, съгласно изискванията на чл.89, ал.2 и чл. 89, ал.3 ППЗОП;

- съдържа конкурсни проекти /идейна концепция/ обозначени с идентификационни данни за участника или данни, от които може да се извлече информация за участника.;

- представено след изтичане на крайния срок за получаване;

13. Критерии за подбор

13.1. Условия, поставени от възложителя във връзка с участието в конкурсната процедура, които се отнася до определена професия:

Участниците в конкурса следва да притежават следната образователна и професионална квалификация:

ДИПЛОМИРАНИ АРХИТЕКТИ ИЛИ ПРОЕКТАНТСКИ ЕКИПИ, В ЧИИТО СЪСТАВ ИМА ПОНЕ ЕДИН ДИПЛОМИРАН АРХИТЕКТ

Допустими за участие в конкурса са индивидуални проектант-архитекти с пълна проектантска правоспособност от Камарата на архитектите в България (КАБ) или еквивалент в съответната държава на професионална регистрация, както и проектантски екипи с поне един такъв член-архитект. Няма ограничение за университет и/или държавата, в която е придобита дипломата.

„Индивидуални проектант-архитекти“ следва да притежават образователно-квалификационна степен „магистър“, специалност архитектура, с пълна проектантска правоспособност, съгласно чл.230 от ЗУТ и чл.10 от Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране, притежаващ УППП;

Това обстоятелство се удостоверява чрез декларирането му в Част IV, Буква „В“ от ЕЕДОП.

Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т. 13.1. за експерта/екипа за изпълнение на поръчката, в който посочва професионалната компетентност на лицата.



Бургас 8000, ул. „Княз Ал. Батенберг” № 1, e-mail: office.burgas@bgports.bg, Тел: (+359 56)876 880, Факс: (+359 56) 876 881

При деклариране на посоченото изискване участниците следва да представят информация по отношение на образованието на лицата, като се посочва номер на диплома, дата на издаване, сериен номер и висше учебно заведение, придобитата специалност и образователно - квалификационна степен;

Доказване: При сключване на договора победителите в конкурса следва да представят списък на екперта/екипа, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

Списъкът следва да съдържа трите имена; образование; професионална квалификация, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

На основание чл. 67, ал.5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от посочените документи, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Чуждестранните участници следва да имат призната професионална квалификация в съответствие с изискванията на Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

IV. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

14. Необходими документи за участие:

14.1. „Заявление за участие” съдържа:

Образец № 1 - Опис на представените документи

Образец № 2 - Заявление за участие

Образец № 3 - ЕЕДОП

Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност /когато е приложимо/;



Бургас 8000, ул. „Княз Ал. Батенберг” № 1, e-mail: office.burgas@bgports.bg, Тел: (+359 56)876 880, Факс: (+359 56) 876 881

Договор за обединение /в случай, че участникът е обединение/.

Образец № 4 - Декларация за липса на свързаност с друг участник

Документите по т.14.1. и списък на представените документи се представят в отделен непрозрачен плик, върху който се посочват данните на участника.

14.2. Конкурсен проект - Идейна концепция - следва да съдържа:

С цел по-добра организация при оценяване на представените концепции и равни условия при представянето им пред журито е необходимо:

- Всички материали от проекта да се композират в **Табло – визуализация на идейното решение /концепция/** -1 брой, с размер А0 (1189x841мм);

- Таблото се представят в цифров вид на електронен носител (CD) – 1 брой, с цялата информация, в подходящ за размножаване формат; чертежите във формат DWG и PDF, а текстовата част – Word и/или Excel., максимална големина на файла до 10Мб подготвени за печат и с резолюция на образите 200 dpi.

- Композицията в таблото е по преценка на участниците, но обемът и съдържанието в тях е необходимо да бъде, както следва:

ТАБЛО – ИДЕЙНО РЕШЕНИЕ (КОНЦЕПЦИЯ) ЗА ТЕРИТОРИЯТА:

Предложението за идейна концепция на площадното пространство, следва да бъде представено във вид на:

- планове и схеми на функционалното зонироване на територията, комуникационни и транспортни схеми;
- схеми –планове и разреза, показващи овладяването на сложния геодезически профил на терена и визуалните коридори осигурявани от решението;
- схеми показващи свързаността на площадното пространство със съседните територии, съществуващите градски центрове и цялостната градска тъкан;
- схеми предлагащи поэтапното развитие на територията;
- схеми на зелените територии;
- схеми посочващи зоните и функциите на обектите в тях;
- схеми на външни пространства за масови публични мероприятия (концерти на открито и пр.);
- 3D и аксонометрични визуализации на Обемно пространствените решения и характеристики на предложеното художествено решение и/или фотографии от физически макети изясняващи концепциите
- всички други схеми, планове, изобразителни и графични модели и текстове към тях, които според участника допринасят за разбирането за идейната концепция.



Предложението за идейна концепция на площадното пространство, следва да включва следната информация:

A. ТРАНСПОРТНО-КОМУНИКАЦИОНЕН ПЛАН

Задължителна графична и текстова информация:

- Транспортно-комуникационен план (в мащаб по преценка на участника, но съобразен с допустимия размер на Табло – визуализация на идейното решение /концепция/);
- Фрагменти от плана (в мащаб по преценка на участника, но съобразен с допустимия размер на Табло – визуализация на идейното решение /концепция/);
- Обяснителен текст, изясняващ идеята на автора.

По преценка на участниците:

- Изображения или схеми, които изясняват транспортно-комуникационните решения, включително обвързаността на територията с контактните зони в града и допълват представената в таблото задължителна информация.

B. ПАРКОУСТРОЙСТВО И БЛАГОУСТРОЙСТВО

Задължителна графична и текстова информация:

- План на територията (в мащаб по преценка на участника, но съобразен с допустимия размер на Табло – визуализация на идейното решение /концепция/);
- Фрагменти от плана или схеми, даващи яснота относно идеите за подобряване и озеленяване на територията и показващи организацията на пешеходните, велосипедните, автомобилните и др. потоци;
- Обяснителен текст, изясняващ идеята на автора.

По преценка на участниците:

- Изображения или схеми, които допълват представената в таблото задължителна информация.

C. ОБЕМНО-ПРОСТРАНСТВЕНО РЕШЕНИЕ

Задължителна графична и текстова информация:

- Обемно решение, представено със силуети, перспективни или изометрични изгледи в подходящ размер, компютърно или ръчно генерирани, фотомонтажи и снимки от макети. По преценка на участниците:
- Изображения или схеми, които допълват представената в таблото задължителна информация



D. ОБЯСНИТЕЛНИ ТЕКСТОВЕ КЪМ ГРАФИЧНИТЕ МАТЕРИАЛИ И ОБРАЗИ

Забележка:

Конкурсният проект - ИДЕЙНА КОНЦЕПЦИЯ, следва да бъде представен във формат и вид, описан съгласно изискванията на настоящите условия и на техническата спецификация към настоящата документация и да съдържа графично представяне и обяснителен текст.

Участниците могат да представят и фотомонтажи, компютърна анимация, изчисления и др. по преценка на участника в конкурса .

Участник може да представя само по един проект, като варианти не се допускат.

Конкурсният проект се изготвя на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с превод на български език. Непредставянето на съпътстващ превод на представен документ ще се счита за непредставен документ.

Конкурсният проект /КОНЦЕПЦИЯ/ следва да бъде БЕЗ идентификационни данни за участника или данни, от които може да се извлече информация за участника.

Конкурсният проект, от който могат се извлекат по какъвто и да било начин идентификационни данни за участника или данни, от които може да се извлече информация за участника ще бъде отстранен от участие в конкурса.

15. Изисквания за представяне

15.1.Конкурсният проект /т.14.2./ и Заявлението за участие /т.14.1./ се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

а. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

б. адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и по възможност - факс;

в. наименованието на конкурса;

15.2. Опаковката, съдържаща документите по т.14.1. и 14.2., свързани с участието в процедурата се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Бургас 8000, ул. „Княз Ал. Батенберг” № 1, Клон-ТП Пристанище Бургас на ДП „Пристанищна инфраструктура” до датата - краен срок за подаване на предложенията посочена в обявлението за откриване на процедурата.



Бургас 8000, ул. „Княз Ал. Батенберг” № 1, e-mail: office.burgas@bgports.bg, Тел: (+359 56)876 880, Факс: (+359 56) 876 881

При получаване на документите по т.15. за участие върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Внимание:

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Участникът следва да зареди в системата приложения в документацията XML файл, да попълни необходимите данни и да го изтегли (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

Предоставяне на еЕЕДОП при участие в процедури за възлагане на обществени поръчки:

Предоставянето на ЕЕДОП в електронен вид следва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът следва да е PDF - подходящ за преглед и да не позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

Важно! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА КОНКУРСНИТЕ ПРОЕКТИ

16. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЖУРИ

16.1. Най- малко 14 дни преди крайния срок за получаване на конкурсните проекти Възложителят обявява поименно лицата, номинирани за членове на журито и за резервни членове, ако не са посочени в обявлението.

Всеки заинтересован от участие в конкурса за проект може да подава до Възложителя писмено мотивирано възражение срещу номиниран член на журито и срещу резервен член, с когото е в отношения, които пораждат конфликт на интереси, в 3-дневен срок от обявяване на номинираните лица.

Когато възраженията са подадени в срок и са основателни, в 3-дневен срок Възложителят заменя съответното лице, номинирано за член на журито или за резервен



Бургас 8000, ул. „Княз Ал. Батенберг” № 1, e-mail: office.bourgas@bgports.bg, Тел: (+359 56)876 880, Факс: (+359 56) 876 881
член. Окончателният поименен състав на журито и на резервните членове се обявява най-късно до крайния срок за получаване на конкурсните проекти.

16.2. Възложителят назначава жури със заповед. Журито се състои от нечетен брой членове, които могат да бъдат и външни лица, с необходимата професионална квалификация и правоспособност.

17. ПРЕДВАРИТЕЛНИ ДЕЙСТВИЯ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА АНОНИМНОСТТА НА ПРОЕКТИТЕ

17.1. След изтичане на срока за получаване на конкурсните проекти, Възложителят определя длъжностни лица, които да извършат предварителни действия по осигуряване анонимността на проектите преди тяхното разглеждане от журито. Лицата представят писмени декларации за този ангажимент.

17.2. Длъжностните лица отварят опаковките по чл. 89, ал. 2 от ППЗОП и проверяват за спазване на изискванията по чл. 89, ал. 3 от ППЗОП, както и за състоянието на конкурсните проекти. Когато за някои от проектите се установи, че са във вид, който позволява да се наруши анонимността им, длъжностните лица ги предават на Възложителя, придружени с доклад, в който описват констатираните несъответствия, и предлагат проектите да не се допускат до участие в процедурата.

17.3. За всеки конкурсен проект се присъжда отделен номер, който се поставя върху всички материали в опаковката по т. 14.2. от IV. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ, и върху плика по т. 14.1. от IV. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ, когато той не съдържа данни на участника.

17.4. Длъжностните лица съставят списък на номерата и на съответстващите им имена на участниците. Списъкът се поставя в непрозрачен плик и се запечатва.

17.5. Материалите по т. 17.3. и 17.4. се предават на журито.

18. ДЕЙСТВИЯ НА ЖУРИТО ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ПРОЕКТИ

18.1. Журито разглежда и оценява представените проекти на закрити заседания въз основа на критериите, посочени в обявлението и в документацията за конкурса, и класира проектите, които отговарят на предварително обявените условия.

18.2. При разглеждането и оценяването на проектите журито при необходимост отбелязва въпроси, които се нуждаят от изясняване във връзка с различни аспекти на проектите.



Бургас 8000, ул. „Княз Ал. Батенберг” № 1, e-mail: office.burgas@bgports.bg, Тел: (+359 56)876 880, Факс: (+359 56) 876 881

18.3. Резултатите от оценяването и класирането се обявяват на публично заседание, на което имат право да присъстват участниците в конкурса или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. На заседанието се отваря и пликът по т. 17.4. и се съобщават имената на участниците, чиито проекти са класирани.

18.4. Не по-късно от два работни дни преди датата на заседанието Възложителят обявява датата, часа и мястото за провеждане на публично заседание на журито, на което ще се обявят резултата от оценяването и класирането на участниците в конкурса, съгласно чл. 91, ал. 3 от ППЗОП, чрез публикация на официалната страница на Интернет сайта си <http://www.bgports.bg>, раздел Профил на купувача <http://www.bgports.bg/bg/zop>.

18.5. Журито разглежда документите от плика по т. 14.1., чиито проекти са класирани, за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, журито ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на журито нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на проекти. След изтичането на срока за допълнително представяне на информация журито пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. На този етап от процедурата журито може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. При необходимост на този етап може да се изясняват въпросите, отбелязани от журито по т.18.2.

18.5. След приключване на работата си журито изготвя доклад, към който се прилагат всички документи, изготвени в хода на работата на журито, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

18.6. След приключване на работата си журито изготвя доклад. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работата на журито, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.



18.7. В срок от 10 дни от получаване на доклада Възложителят издава решение за класирането на участниците в конкурса съгласно доклада на журито, както и за наградите и за плащанията, когато е приложимо.

VI. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

Журито оценява проектите спрямо изискванията в техническото задание, както и съобразно изготвената графична и текстова проектна документация.

Методиката на оценка отбелязва степента на изпълнение на заложените критерии. Оценката на журито се формира на база оценка на функционално решение, зонирание и поетапно изграждане, транспортно комуникационно решение и паркиране, обемно пространствено и художествено решение, концепция за озеленяване и облагородяване на територията, иновативни решения за обществените пространства и устойчивост на решенията предложени в Идейното решение / архитектурна концепция/.

На оценка подлежат само конкурсни проекти, които отговарят на изискванията на Възложителя. Конкурсният проект се оценява по посочените по-долу задължителни компонента/ подпоказателя включени в Комплексната оценка:

Комплексната оценка („КО“) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните показатели:

К1. Функционално решение, зонирание и поетапно изграждане;

К2. Транспортно комуникационно решение и паркиране;

К3. Обемно пространствено и художествено решение;

К4. Концепция за озеленяване и облагородяване на територията;

К5. Иновативни решения за обществените пространства;

К6. Устойчивост на решенията; ,

като

$$КО = К1 + К2 + К3 + К4 + К5 + К6$$

Комплексната оценка се измерва в **брой точки**.

Максималният брой точки, които може да получи участник е **60 т.**

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки.

Оценяването по всеки показател се извършва в скала от три степени, като всяка една от тях отразява начина, по който участниците са се справили с изброените по-горе критерии. Всяка степен носи различен брой точки, както следва:



Бургас 8000, ул. „Княз Ал. Батенберг” № 1, e-mail: office.burgas@bgports.bg, Тел: (+359 56)876 880, Факс: (+359 56) 876 881

10 точки – Проектно предложение, което представя ефективни решения, по-добри от минималните изисквания в заданието и което е изпълнило и надгражда изискванията в заданието по най- оригинален начин.

5 точки – Проектно предложение, което представя добро решение на поставените в заданието изисквания.

1 точка – Проектно предложение, което покрива единствено минималните изисквания на заданието.

Под «**добро решение**» се има предвид проектното предложение да надгражда минималните изисквания в заданието. За да се приеме едно решение за добро, то следва да надгражда отделният критерий за оценка в по-голямата му част.

Под «**ефективни решения**» се разбират такива, които освен, че надграждат изискванията на заданието, го правят по начин, който е най-рационален. Използва даденостите на територията/заобикалящата среда и/или разрешава два или повече проблема с едно решение. Рационалното използване, освен съобразяване с даденостите на терена или заобикалящата среда, може да бъде и друго решение, което би довело до намаляване на разходите при реализиране или улеснена реализация, без това да се отрази на качеството.

«**Оригинален начин**» е такъв, чрез който предложението на участника се отличава от останалите. Участникът е използвал иновативни похвати, методи, нови технологии или «зелени» решения, при условие, че не биха довели до прекомерно оскъпяване на реализацията.

Забележки:

*В случай, че по тези критерии участниците са с равни точки журито провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място проекти, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА КОНКУРСА

Възложителят прекратява процедурата по провеждане на конкурса с решение, когато:

1. не е подаден нито един конкурсен проект;
2. всички заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;



Бургас 8000, ул. „Княз Ал. Батенберг” № 1, e-mail: office.burgas@bgports.bg, Тел: (+359 56)876 880, Факс: (+359 56) 876 881

3. всички конкурсни проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането на конкурса, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен;
5. отпадне необходимостта от провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
6. са необходими съществени промени в условията на конкурса, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подаден само един конкурсен проект;
2. има само едно подходящо заявление за участие;

VIII. КОМУНИКАЦИЯ С УЧАСТНИЦИТЕ

Комуникацията с участниците ще се извършва по електронна поща. За тази цел Възложителят ще изпраща на посочен от участника електронен адрес всички документи, които Законът за обществените поръчки изисква да бъдат изпратени. Същите ще бъдат подписани с електронен подпис. Възложителят не носи отговорност в случаите, когато участникът е посочил грешен или несъществуващ адрес. За получено се смята съобщение доставено на електронната поща на участника. Отварянето и прочитането на това съобщение не е условие обуславящо началният момент на релевантния срок. При недоставена поща поради грешен или несъществуващ електронен адрес Възложителят удостоверява това, като отпечатва съобщението за недоставена поща изпратено от доставчика на електронната услуга и пристъпва към публикуване на съобщение на профила на купувача съгласно чл. 43, ал. 4 от ЗОП.

Официален език и мерни единици

Официалният език на конкурса е българският език. Конкурсните проекти се предават на български език и в международната система от мерни единици.

Разяснения по условията на процедурата

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението, заданието за обществената поръчка и описателния документ до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на проектните предложения. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след горепосочения срок. Разясненията се предоставят в сроковете по чл.33, ал.2 от ЗОП чрез публикуване на профила на купувача .