



**ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”
ГЛАВНО УПРАВЛЕНИЕ – СОФИЯ**

София 1574, бул. “Шипченски проход” № 69, e-mail: office@bgports.bg, Тел: (+359 2) 8079999, Факс: (+359 2) 8079966

«СТАНИЩА»

УТВЪРДИЛ:

чл. 36а, ал.3 от ЗОП

Ангел За уртов
Генерален Директор

ДП „Пристанищна Инфраструктура“



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Рехабилитация на съоръжения и сгради, експлоатирани от Специализирано
подделение Дирекция „Ръководство на корабния трафик – Черно море”**

по две обособени позиции:

**Обособена позиция № 1: „Рехабилитация на покриви, електрозахранващи,
водопроводни и канализационни съоръжения”**

**Обособена позиция № 2: „Рехабилитация на бетонни настилки, периметрови и
метални съоръжения и сгради”**

2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

ЧАСТ I. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ.

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ VIII. ГАРАНЦИИ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ X. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

ЧАСТ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЧАСТ III. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

ЧАСТ IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ЧАСТ V. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ

1. Приложение 1 – ЕЕДОП
2. Приложение 2.1. – Заявление за участие за обособена позиция № 1 (Образец)
Приложение 2.2. – Заявление за участие за обособена позиция № 2 (Образец)
3. Приложение 3.1. – Техническо предложение за обособена позиция № 1 (Образец)
Приложение 3.2. – Техническо предложение за обособена позиция № 2 (Образец)
4. Приложение 4.1. – Ценово предложение за обособена позиция № 1 (Образец)
Приложение 4.1.1. – КСС за обособена позиция № 1 (Образец)
Приложение 4.2. – Ценово предложение за обособена позиция № 2 (Образец)
Приложение 4.2.1. – КСС за обособена позиция № 2 (Образец)
5. Приложение 5 – Декларация за оглед (Образец)
6. Приложение 6 – Споразумение за поверителност

ЧАСТ I. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

„Рехабилитация на съоръжения и сгради, експлоатирани от Специализирано поделение Дирекция „Ръководство на корабния трафик – Черно море“ по две обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Рехабилитация на покриви, електрозахранващи, водопроводни и канализационни съоръжения”

Обособена позиция № 2: „Рехабилитация на бетонни настилки, периметрови и метални съоръжения и сгради”

КОД по CPV: 45000000

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Правно основание за откриване на обществената поръчка:

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в рамките на стойностните прагове по чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП. С цел осигуряване на по-голяма публичност и прозрачност, и свободна конкуренция, изборът на изпълнител ще бъде осъществен посредством провеждане на открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

1. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка е „строителство” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а” от ЗОП.

2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на настоящата поръчка е „Рехабилитация на съоръжения и сгради, експлоатирани от Специализирано поделение Дирекция „Ръководство на корабния трафик – Черно море” по две обособени позиции:

Предмет на обособена позиция № 1: „Рехабилитация на покриви, електрозахранващи, водопроводни и канализационни съоръжения”

Предмета на настоящата обособена позиция включва изпълнение на строително монтажни работи на два обекта експлоатирани от Специализирано поделение Дирекция „Ръководство на корабния трафик – Черно море“. Предстоящите СМР са за подновяване на съществуващите в имотите водопроводни и електрозахранващи съоръжения, които са в експлоатация повече от 45 години. Ремонт на нарушени покривните покрития на сградите, с цел предотвратяване на течове.

Предмет на обособена позиция № 2: „Рехабилитация на бетонни настилки, периметрови и метални съоръжения и сгради”

Предмета на настоящата обособена позиция включва изпълнение на строително монтажни работи на шест обекта експлоатирани от Специализирано поделение Дирекция „Ръководство на корабния трафик – Черно море“ с цел възстановяване на нарушени бетонови настилки в имотите около сградите и съоръженията. Ремонт и подмяна на оградните съоръжения на обектите с цел спиране на набези и кражби и осигуряване сигурността им.

3. ОБЕМ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ПРЕДМЕТ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Обем на обособена позиция № 1: „Рехабилитация на покриви, електрозахранващи, водопроводни и канализационни съоръжения”

- Проектиране и изпълнение на водопроводен клон
- Проектиране и изпълнение на електрозахранваща мрежа
- Направа на бетонна настилка

- Възстановяване на покривни покрития

Обем на обособена позиция № 2: „Рехабилитация на бетонни настилки, периметрови и метални съоръжения и сгради”

- Направа на бетонни настилки
- Възстановяване на оградни съоръжения
- Подмяна на входни и портални врати
- Укрепване на подова метална конструкция

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата обществена поръчка е генералният директор на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”, секторен възложител по смисъла на чл. 5, ал. 4, т. 1 от Закона за обществени поръчки (ЗОП).

5. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

5.1. За обособена позиция № 1: „Рехабилитация на покриви, електрозахранващи, водопроводни и канализационни съоръжения”

Срокът за изпълнение е по предложение на участниците, но **не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни и не-повече от 180 (сто и осемдесет) календарни дни** считано от подписване на Договора за изпълнение на поръчката до завършване на СМР и предаване на Възложителя, чрез подписването на окончателен приемо предавателен протокол, без забележки.

Участник, който е предложил срок по-кратък от 90 (деветдесет) дни и по-дълъг от 180 (сто и осемдесет) дни, или предложеният срок не е цяло число, или е посочен в друга единица, различна от посочената, се отстранява от участие.

Място на изпълнение на поръчката:

- Обект: РПЦ „Кичево”, находящ се в ПИ с идентификатор 37099.45.200, с. Кичево, общ. Аксаково;
- Обект: РПЦ „Китка”, находящ се в ПИ с идентификатор 05311.49.146, с. Болярци, общ. Аврен.

5.2. За обособена позиция № 2: „Рехабилитация на бетонни настилки, периметрови и метални съоръжения и сгради”

Срокът за изпълнение е по предложение на участниците, но **не по-малко от 60 (шестдесет) календарни дни и не-повече от 120 (сто и двадесет) календарни дни** считано от подписване на Договора за изпълнение на поръчката до завършване на СМР и предаване на Възложителя, чрез подписването на окончателен приемо предавателен протокол, без забележки.

Участник, който е предложил срок по-кратък от 60 (шестдесет) дни и по-дълъг от 120 (сто и двадесет) дни, или предложеният срок не е цяло число, или е посочен в друга единица, различна от посочената, се отстранява от участие.

Място на изпълнение на поръчката:

- Обект: Маниполационен пост (МП) 2, находящ се в ПИ с идентификатори 10135.5200.11 и 10135.5214.102, м-ст „Малка чайка”, гр. Варна, общ. Варна;
- Обект: МП 3, находящ се в ПИ с идентификатор 27125.502.82, с. Езерово, общ. Белослав;
- Обект: Радиокомуникационна станция (РКС) „Варна север” (Траката), находящ се в ПИ с идентификатор 10135.2566.6520, м-ст „Старите лозя – буна Траката”, гр. Варна, общ. Варна;
- Обект: РКС „Каменар“, находящ се в ПИ с идентификатор 35701.11.118, м-ст „Куванлъка”, с. Каменар, общ. Варна;
- Обект: РКС „Галата 2” (Фичоза), находящ се в ПИ с идентификатор 10135.5012.198, м-ст

„Манол чешме”, гр. Варна, общ. Варна

• Обект: РКС „Белослав 2”, находящ се в ПИ с идентификатор 20482.248.126, м-ст „Канарата”, общ. Девня.

6. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

6.1. Определеният от Възложителя срок на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. В този срок участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

6.2. При необходимост, Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите си или когато този срок е изтекъл, да потвърдят валидността на офертите си за определен от Възложителя нов срок.

Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, след отправена покана от Възложителя, се отстранява от участие.

7. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА. ФИНАНСИРАНЕ. ПЛАЩАНЕ

7.1. Финансовият ресурс на Възложителя за настоящата обществена поръчка е **общо в размер до 270 000,00 лева** (двеста и седемдесет хиляди лева) без ДДС, разпределен както следва:

За обособена позиция № 1: „Рехабилитация на покриви, електрозахранващи, водопроводни и канализационни съоръжения”: до 200 000,00 лв. (двеста хиляди лева) без ДДС, в това число до 10 % (десет процента) от стойността на СМР за непредвидени разходи;

За обособена позиция № 2: „Рехабилитация на бетонни настилки, периметрови и метални съоръжения и сгради”: до 70 000,00 лв. (седемдесет хиляди лева) без ДДС.

Участник, чието Ценово предложение надвишава максималната прогнозна стойност за съответната обособена позиция, се отстранява от участие в процедурата.

7.2. Финансирането на обществената поръчка е със средства на Възложителя.

7.3. Всички разплащания за обществената поръчка ще се извършват в съответствие и по реда, посочени в проекта на Договор за всяка обособена позиция, приложение към документацията за пръчката.

8. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ

Няма възможност за представяне на варианти в офертите по отделните обособени позиции.

Участник може да подава оферта за всяка от обособените позиции. Няма ограничение в броя на обособените позиции, които могат да бъдат възложени на един изпълнител.

9. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

От датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник” на ЕС, възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на официалната си интернет страница в Профила на купувача на адрес <http://www.bgports.bg>

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1. При изпълнение на поръчката следва да се спазват стриктно нормативните изисквания и тези на Възложителя, посочени в Техническата спецификация – Част II от документацията за обществената поръчка.

2. При изпълнение на поръчката следва стриктно да се спазват изискванията на действащото законодателство и нормативната уредба за този вид дейност.

3. При изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България.

Информация за изискванията, свързани с данъци и осигуровки, може да бъде получена от НАП.

Информация относно условията за закрила на заетостта и условията на труд може да бъде получена от ИА „Главна инспекция по труда“.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

1.2. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания, от страна на участника, ще доведе до отстраняването му.

1.3. Свързани лица по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП във вр. с § 1, т. 13 и т. 14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

„Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
г) съпружките, роднините по права линия без ограничения, роднините по съвзрбена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налище, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява участието в процедурата.

2. ОБЕДИНЕНИЕ:

2.1. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

2.2. В случай, че Участник е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.3. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към заявлението за участие се представя заверено копие на документ за създаване на обединението. В документът за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора.

Като минимално съдържание договора за създаване на обединението задължително трябва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. Правата и задълженията на участниците в обединението;
2. Разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

2.5. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

2.6. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено (чл. 70 от Правилника за прилагане на ЗОП).

2.7. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

3.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Информацията относно личното състояние се посочва в ЕЕДОП, Част III: Основания за изключване.

3.1.1. Обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 7 от ЗОП, са както следва:

За участник когато:

а) е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл.159а - 159г, чл. 172, чл.192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс (НК);

б) е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

в) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или

аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;;

г) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП¹;

д) е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

ж) е налице конфликт на интереси по смисъла на § 2, т. 21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен.

3.1.2. Основанията по т. 3.1.1, б. „а“, „б“ и „ж“ се отнасят за лицата, които представляват участника и за членове на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 3.1.1, б. „а“, „б“ и „ж“ се отнасят и за това физическо лице.

Забележка: Лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са изчерпателно посочени в чл. 40, ал. 1 от ПЗЗОП.

Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват или от длъжностите, които заемат.

Когато документи, свързани с участието в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

3.1.3. Отстранява се и участник в процедурата – обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 3.1.1 по-горе основания за отстраняване.

3.1.4. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- по отношение на обстоятелствата по т. 3.1.1, б. „а“ и б. „б“ по-горе - пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок на наказанието;

- по отношение на обстоятелствата по т. 3.1.1, б. „д“, обстоятелство първо – три години от датата на влизане в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, б. „а“;

- по отношение на обстоятелствата по т. 3.1.1, б. „е“ - три години от влизане в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата, освен ако в акта е посочен друг срок.

3.1.5. Обстоятелството по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП се отнася за участник, който е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по

¹ Чл. 44, ал. 5 от ЗОП гласи: „(5) В случай че с извършването на действия по ал. 3 и/или 4 не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип.“

ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Забележка: Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата по чл. 40 от Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки и се посочват в Част II, Буква Б от ЕЕДОП.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

3.2. Други основания за отстраняване.

Специфични национални основания. Отстранява се:

3.2.1. участник, за когото важат забраните по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон.

3.2.2. участник, за когото са налице забранителните основания по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

Национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Други основания. Отстранява се:

3.2.2. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;

3.2.3. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;

3.2.4. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

3.2.5. участници, които са свързани лица;

3.2.6. участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок;

3.2.7. участник, предложил цена за изпълнение, надвишаваща общата максимална прогнозната стойност на поръчката;

3.2.8. участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея);

3.2.9. участник, който е предложил срок по-кратък и/или по-дълъг за изпълнение на поръчката, или предложеният срок не е цяло число, или е посочен в друга единица, различна от посочените.

3.2.10. участник, който след покана от Възложителя и в определения срок не удължи срока на валидност на офертата си.

3.2.11. участник, който не е изпълнил изискванията на Техническата спецификация на Възложителя.

3.3. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП).

3.3.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 3.1.1 и т. 3.1.5 от настоящия раздел, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че:

а) е погасил задълженията по т. 3.1.1, б. „в”, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

3.3.2. За доказване на липсата на основания за отстраняване, участникът избран за изпълнител представя документите по чл. 58, ал. 1 от ЗОП.

3.3.3. Няма право да се ползва от възможността по т. 3.3.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

3.3.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/ нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 3.3.1 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство и се прилагат доказателства за описаните мерки.

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ.

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ.

Към участниците и за двете обособени позиции:

1.1. Участниците трябва да са регистрирани в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България за съответната категория строеж, на основание чл. 6 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя.

Чуждестранен участник следва да разполага с регистрация в еквивалентен професионален регистър на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националния му закон.

Участникът следва да посочи информацията по т. 1.1. в Част IV: КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, раздел А: ГОДНОСТ от ЕЕДОП като попълни данните за регистрацията си (№ на удостоверение, група и категория строежи или видове СМР за които е вписан, срок на валидност на талона).

Когато съгласно офертата на избрания изпълнител възложените работи ще се изпълняват от чуждестранно лице, преди започване реалното изпълнение на договора, чуждестранното лице следва да получи временна или еднократна регистрация в Централния професионален регистър на строителя по реда, предвиден в Закона за Камарата на строителите.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

Към участниците за Обособена позиция № 1:

2.1. Участникът трябва да е реализирал минимален оборот в сфера, попадаща в обхвата на поръчката, в размер на 100 000 (сто хиляди) лв. без ДДС, за последните три приключили финансови години или за по-кратък период, в зависимост от датата, на която участника е създаден или е започнал дейността си.

Под „сфера, попадаща в обхвата на поръчката” следва да се разбират дейности по проектиране (независимо от фазата на проектиране) и/или СМР, и/или инженеринг на обекти за външно електрозахранване - кабелни линии средно напрежение, изпълнение на трафопостове и външни водопроводни и канализационни мрежи, част от техническата инфраструктура, както и/или ремонтна дейност на сгради и съоръжения.

2.2. Участникът трябва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност” с покритие минималната застрахователна сума за този вид проектиране и строителство, и за съответната категория строежи, определена с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн. ДВ. бр. 17 от 2004 г.).

Застраховката трябва да е валидна към датата на подаване на офертата и в случай, че същата изтече по време на действие на договора, следва да бъде подновена със срок не по-малък от срока на договора.

Участникът следва да посочи информацията по т. 2.1 и т. 2.2 в Част IV: КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, Раздел Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ от ЕЕДОП като попълни специализирания оборот, изчислен на база на годишните обороти, за последните три приключили финансови години (2016, 2017 и 2018 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си и посочи уеб адрес, орган или служба, издали застрахователната полица, както и точно изписване на документа (номер на полица и валидност).

За участник – чуждестранно лице оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева към датата на подаване на офертата.

Към участниците за Обособена позиция № 2:

2.1. Участникът трябва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност” с покритие минималната застрахователна сума за този вид строителство за съответната категория строежи, определена с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн. ДВ. бр. 17 от 2004 г.).

Застраховката трябва да е валидна към датата на подаване на офертата и в случай, че същата изтече по време на действие на договора, следва да бъде подновена със срок не по-малък от срока на договора.

Участникът следва да посочи информацията по т. 2.1. в Част IV: КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, Раздел Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ от ЕЕДОП като попълни уеб адрес, орган или служба, издали застрахователната полица, както и точно изписване на документа (номер на полица и валидност).

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

Към участниците за Обособена позиция № 1:

3.1. Участникът следва да е изпълнил проектиране поне на един обект, с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „проектиране с предмет и обем идентични или сходни с предмета на поръчката” следва да се разбира извършването на дейности по проектиране, независимо от фазата на проектиране, на обекти отнасящи се за външно електрозахранване кабелни линии средно напрежение, изпълнение на трафопостове и външни водопроводни и канализационни мрежи, част от техническата инфраструктура.

Участникът следва да посочи информацията по т. 3.1. в част Част IV. Критерии за подбор, раздел В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ, т. 1б от ЕЕДОП.

3.2. Участникът следва да е изпълнил СМР (строително-монтажни работи) и/или инженеринг, с предмет и обем идентични или сходни с предмета на поръчката, поне на един обект за последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата.

Под „СМР и/или инженеринг с предмет и обем идентични или сходни с предмета на поръчката” следва да се разбира изграждане на нови и/или реконструкция на обекти отнасящи се за външно електрозахранване кабелни линии средно напрежение, изпълнение на трафопостове и външни водопроводни и канализационни мрежи, част от техническата инфраструктура.

Участникът следва да посочи информацията по т. 3.1. в част Част IV. Критерии за подбор, раздел В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ, т. 1а от ЕЕДОП.

3.3. Участникът трябва да разполага с персонал и с екип от експерти, с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, които следва да отговарят на следните минимални изисквания:

А) Проектанти, притежаващи валидно удостоверение за Пълна проектантска правоспособност, респективно призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации по части:

- „Електрическа”;
- „Водоснабдителни и канализационни мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура”;
- „Геодезия”;
- „Пожарна безопасност”;
- „Временна организация на движението”;
- „План за безопасност и здраве”.

Б) Екип за изпълнение на СМР:

а. Технически ръководител – да притежава образователно-квалификационна степен „магистър” или „бакалавър” в областта на строителството или диплома за завършено средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация „строителен техник”. Да има минимум 3 години професионален опит, от който участие като „технически ръководител” на минимум 1 обект с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка.

Под „сходен” следва да се разбира извършването на дейности по строителство и/или инженеринг на обекти отнасящи се за външно електрозахранване кабелни линии средно напрежение, изпълнение на трафопостове и външни водопроводни и канализационни мрежи част от техническата инфраструктура.

б. Координатор по безопасност и здраве – да отговаря на изискванията по чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР. Да притежава валидно удостоверение или сертификат за завършен курс за длъжностно лице за безопасност и здраве или еквивалент.

Участникът следва да посочи информацията по т. 3.3. в част Част IV. Критерии за подбор, раздел В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ, т. 6 от ЕЕДОП, като подробно е описана професионалната компетентност на лицата (вкл. са посочени документите, доказващи придобитата професионална компетентност с наименование, номер, дата и орган, който ги е издал).

3.4. Участникът трябва да разполага с внедрена система за управление на качеството съгласно изискванията на стандарт EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на поръчката или еквивалентни мерки.

Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация за съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Участникът следва да посочи информацията по т. 3.4 в част IV. Критерии за подбор, Раздел Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ от ЕЕДОП.

Към участниците за Обособена позиция № 2:

3.1. Участникът следва да е изпълнил СМР (строително-монтажни работи) с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката, поне на един обект за последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата.

Под „СМР с предмет и обем идентични или сходни с предмета на поръчката” следва да се разбира обекти за изграждане на нови и/или ремонт, и/или реконструкция на сгради и съоръжения.

Участникът следва да посочи информацията по т. 3.1. в част Част IV. Критерии за подбор, раздел В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ, т. 1б от ЕЕДОП.

3.2. Участникът трябва да разполага с екип от експерти за изпълнение на СМР, с определена професионална компетентност, които да отговарят на следните минимални изисквания:

а. Технически ръководител - да притежава образователно-квалификационна степен „магистър” или „бакалавър” в областта на строителството или диплома за завършено средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация „строителен техник”. Да има минимум 3 години професионален опит, от който участие като „технически ръководител” на минимум 1 обект с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка.

Под „сходен” следва да се разбира обекти за изграждане на нови и/или ремонт, и/или реконструкция на сгради и съоръжения.

б. Координатор по безопасност и здраве – да отговаря на изискванията по чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР. Да притежава валидно удостоверение или сертификат за завършен курс за длъжностно лице за безопасност и здраве или еквивалент.

Участникът следва да посочи информацията по т. 3.3. в част Част IV. Критерии за подбор, раздел В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ, т. 6 от ЕЕДОП, като подробно е описана професионалната компетентност на лицата (вкл. са посочени документите, доказващи придобитата професионална компетентност с наименование, номер, дата и орган, който ги е издал).

3.3. Участникът трябва да разполага с внедрена система за управление на качеството съгласно изискванията на стандарт EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на поръчката или еквивалентни мерки.

Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация за съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Участникът следва да посочи информацията по т. 3.3 в част IV. Критерии за подбор, Раздел Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ от ЕЕДОП.

Възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Възложителят има право да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

4. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

4.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионални способности.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лицата ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. *Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП.* Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези трети лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

4.5. Възложителят изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4., поради промени в обстоятелствата преди сключване на договора.

4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 - 4.4.

4.7. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

5.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. *Съответната информация се попълва в Част II, Раздел Г от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV, Раздел В, Технически и професионални способности от ЕЕДОП.* В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Когато се предвижда участие на подизпълнители, отделен Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ задължително се представя от всеки от тях.

5.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 5.2., поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договор.

5.5. Участникът, избран за Изпълнител, сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

5.6. Разплащанията по т. 5.5. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

5.7. Към искането по т. 5.6, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

5.8. Възложителят има право да откаже плащане по т. 5.5., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

5.9. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

5.10. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

5.11. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

5.12. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

5.13. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

5.14. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител, заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 5.13, в срок до 3 дни от неговото сключване.

6. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

6.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните

органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

6.2. При поискване от страна на Възложителя участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

6.3. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, трябва да представи отделен ЕЕДОП попълнен от всяко от тези лица.

6.4. Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие, че потвърди, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

6.5. Възложителят може да изиска по всяко време, след отваряне на офертите, представяне на доказателства във връзка със заявените в ЕЕДОП обстоятелства.

6.6. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

6.7. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

6.8. Когато документи, свързани с участието в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

7. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

В профила на купувача на Възложителя, по електронната преписка на поръчката е приложен създадения образец на ЕЕДОП („word“ формат), който Участникът попълва и подписва с електронен/ни подпис/и от лицата по чл. 40 от ППЗОП, общ за всички позиции.

Попълненият от участника ЕЕДОП се представя в един от възможните начини:

- цифрово подписан и приложен ЕЕДОП, като форматът в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание;

- чрез осигурен достъп по електронен път до подписания електронно ЕЕДОП, като в този случай документът следва да е снабден с т.нар. „времеви печат“, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща преди крайния срок за получаване на офертите. В този случай участникът посочва в Описа на представените документи или в изрична декларация къде и как е осигурен достъпа по електронен път до подписания електронно ЕЕДОП.

Участник може да подписва електронно ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие, че е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП участниците представят декларация, в която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Участникът носи риска да представи на възложителя надлежно попълнен и подписан ЕЕДОП и в такъв формат, който позволява на възложителя да го отвори и да провери попълнените данни и информация.

Пълномощник не може да подписва ЕЕДОП, който се подписва с електронен подпис от указаните в чл. 40 от ППЗОП лица.

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Всяка от обособените позиции на обществената поръчка, ще бъде възложена въз основа на „икономически най-изгодната оферта”, определена въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена”, съгласно Методиките за определяне на комплексната оценка – част III от настоящата документация.

РАЗДЕЛ VI. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1. При изготвяне на документите всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.2. С подаването на оферта се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, посочени в обявлението и тази документация, в т.ч. с определения срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

1.3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта по всяка обособена позиция.

1.4. Не се допуска предлагането на варианти в офертата.

1.5. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.7. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура (виж т. 1.3. от Раздел III).

1.9. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилага чл. 102 от ЗОП.

2. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

2.1. Заявление за участие за всяка обособена позиция поотделно (Приложения № 2.1 и № 2.2), включващо:

- Опис на представените документи, подписан, в оригинал.

- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – (Приложение № 1), в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя.

Участникът носи риска да представи на възложителя надлежно попълнен и подписан ЕЕДОП и в такъв формат, който позволява на възложителя да го отвори и да провери попълнените данни и информация.

- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо.

- Документ за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е регистрирано юридическо лице), в съответствие с изискванията на чл. 37 от ППЗОП и изискванията на възложителя, когато е приложимо, представя се заверено от участника копие.

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законния представител на участника (оригинал или нотариално заверено копие).

2.2. Техническо предложение за съответната обособена позиция (Приложения № 3.1 и № 3.2), съдържащо предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя. Предложението за изпълнение на поръчката се изготвя след проведени здължителни огледи по обектите, част от поръчката и е неразделна част от Договора.

Предложението задължително трябва да съдържа като минимум:

- организация и технология на изпълняваните дейности, съдържаща: описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката; описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение; организация и подход на изпълнение; описание на основните видове материали, които се предвижда да бъдат вложени при изпълнението;
- срок за изпълнение;
- срок на гаранционна поддръжка – гаранционните срокове за отделните видове СМР не могат да бъдат по-малки от сроковете, определени в Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;
- декларация за извършен оглед (*Приложения № 5*).

Ще бъдат предложени за отстраняване технически предложения, които не отговарят на някои от посочените в настоящата документация условия на възложителя.

2.3. Ценово предложение за съответната обособена позиция, без и с включен ДДС, (*Приложения № 4.1 и № 4.2*), попълнено и подписано съгласно образеца, в оригинал.

Към ценовото приложение по всяка обособена позиция, участникът прилага попълнена и подписана Количествено-стойностна сметка, в оригинал (*Приложения № 4.1.1 и № 4.2.1*).

Цената трябва да бъде със закръгление до втория знак след десетичната запетая (до стотинка).

Извън Ценовото предложение, участниците не трябва да посочват никаква информация относно цената или части от нея.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

3.1. Всички документи, представени във вид на копия трябва да бъдат заверени „Вярно с оригинала”, име, фамилия, подпис на представляващия участника.

3.2. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

3.3. Всички документи, свързани с участието в процедурата, следва да бъдат на български език. Ако са приложени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

4. ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТА

Документите, свързани с участието в процедурата и систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, с ненарушена цялост.

В непрозрачната запечатана опаковка се поставят документите по т. 2.1 от настоящия раздел, съответно документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, ***общо за всички обособени позиции, като заявление за участие (по образец) се прилага за съответната обособена позиция, за която се подава оферта.***

Отделно комплектовани документи по т. 2.2 от настоящия раздел, съответно документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП ***за всяка от обособените позиции, за които участникът подава оферта.***

В опаковката се поставят и ***отделни запечатани непрозрачни пликове*** с надпис „Предлагани ценови параметри”, като всеки отделен плик съдържа ценовото предложение по т.2.3 от настоящия раздел ***за обособената позиция, за която участникът подава оферта, с посочване върху плика конкретната обособена позиция, за която се отнася.***

Опаковката трябва да бъде надписана, както следва:

Адрес: гр. София 1574, бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 4, деловодство
Възложител: Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА СЪОРЪЖЕНИЯ И СГРАДИ,
ЕКСПЛОАТИРАНИ ОТ СПЕЦИАЛИЗИРАНО ПОДЕЛЕНИЕ
ДИРЕКЦИЯ „РЪКОВОДСТВО НА КОРАБНИЯ ТРАФИК – ЧЕРНО МОРЕ”
ПО ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция №
*(посочват се конкретно обособената/ите позиция/и за които участника подава
оферта)*

Наименование на участника, включително участниците в обединението
(когато е приложимо)

Адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес

5. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

5.1. Желаящите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават документите, свързани с участието в процедурата си лично или от упълномощено лице, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: **гр. София - 1574, бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 4, деловодство**

5.2. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в обявлението за възлагане на обществена поръчка.

5.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

5.4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка, в опаковка с нарушена цялост или в прозрачна опаковка. Тези оферти се връщат незабавно на участниците, като обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

РАЗДЕЛ VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1.1. След изтичане на срока за получаване на оферти, Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване

Офертите се отварят в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на ДП „Пристанищна инфраструктура”, на адрес: гр. София - 1574, бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 4, заседателна зала. При промяна в датата, часа или мястото за

отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

1.2. Възложителят ще проведе процедурата за обществена поръчка като първо ще осъществи предварителен подбор, след което ще разглежда офертите на участниците, съответно няма да прилага хипотезата на чл. 104, ал. 2 от ЗОП.

1.3. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание. Най-малко трима от членовете на комисията подписват предложението за изпълнение на поръчката и плика с надпис „Предлагани ценови параметри” за съответната обособена позиция. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише предложението за изпълнение на поръчката и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”. С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

1.4. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в „Профила на купувача“.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността за представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и т. 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

1.5. След изтичането на срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от комисията от трети лица.

От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

1.6. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

1.7. Комисията отваря ценовите предложения, след като е извършила оценяване по всеки от показателите, обхващащи параметрите от техническото предложение.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

В срок не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения, комисията обявява най-малко чрез съобщение в „Профила на купувача” датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява представителната си власт с надлежно писмено пълномощно, което се представя на комисията преди отваряне на ценовите предложения.

1.8. Комисията класира участниците въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена съгласно критерия „оптимално съотношение качество/цена” по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП и в съответствие с показателите в Методиката за определяне на комплексната оценка.

1.9. Комисията изготвя доклад от работата си по подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите, който се подписва от всички членове и се предоставя на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, включително всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, мотиви за особени мнения и други.

1.10. В 10-дневен срок от получаване на доклада на комисията, Възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

1.11. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

РАЗДЕЛ VIII. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ГАРАНЦИИ

1. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1.1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител на поръчката. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител на поръчката или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.2. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:

а) представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

б) представи определената гаранция за изпълнение на договора;

в) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

А. При сключване на договор, за доказване на съответствие с изискванията за лично състояние, участникът избран за изпълнител трябва да представи:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и по това на участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. В случай, че в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за

нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение от Агенцията по вписванията.

Документите се представят в оригинал или заверено от участника копие. Документите се представят за всеки член на обединението, както и за всеки от подизпълнителите и третите лица, ако такива ще се използват.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите когато изборът за изпълнител, е чуждестранно лице и в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. В случай, че декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Б. При сключване на договор, за доказване на съответствие с поставеното изискване за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, участникът избран за изпълнител трябва да представи: заверено копие на актуално удостоверение от Камарата на строителите в България, придружено с валиден талон или еквивалентни документи.

В. При сключване на договор, за доказване на съответствие с поставеното изискване за икономическо и финансово състояние, участникът избран за изпълнител трябва да представи:

1. Справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти сумарно от последните три приключили финансови години или за по-кратък период, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си (за обособена позиция № 1).

2. Заверено копие на валидна застрахователна полица за застраховка „Професионална отговорност”.

Г. При сключване на договор, за доказване на съответствие с поставеното изискване за техническите и професионални способности, участникът избран за изпълнител, трябва да представи:

1. Списък на изпълнените дейности с предмет и обем идентични или сходни с тези на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

2. Списък на екипа от експерти, който ще отговаря за изпълнението на поръчката, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

3. Заверено копие на сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно изискванията на стандарт EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на поръчката или еквивалентни мерки.

Възложителят има право да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Д. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и с оглед обстоятелството, че възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Е. При подписване на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител, е длъжен да представи и определената гаранция за изпълнение на договора.

При подписване на договора, Възложителят няма право да изисква представянето на документи:

- които вече са му били предоставени;
- до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
- които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните база данни на държавите членки.

1.3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;

б) не изпълни някое от условията по т. 2.1. или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.4. В случаите по т. 2.2. Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

1.5. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска съгласно приложимите хипотези по чл. 116 от ЗОП.

2. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1 Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС.

2.2. Участникът, определен за изпълнител на поръчката, представя гаранцията за изпълнение при подписване на договора.

2.3. Гаранцията по т.1.1 се представя в една от следните форми:

А. Депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя, в лева:

Банка: „Централна кооперативна банка” АД клон „Химимпорт”

IBAN: BG39CECB97901043052800;

BIC: CECBBSF

В нареждането за плащане следва да се посочи следното:

Гаранция за изпълнение по договор за обществена поръчка с предмет: „Актуализация на система за планиране на маневрите в пристанищата”

Документът, удостоверяващ платената гаранция в парична сума, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка, а в случай, че преводът е направен по Интернет – документът следва да е представен с референция от банката.

Б. Банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя.

Когато гаранцията за изпълнение се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, и неотменима, издадена в полза на Възложителя за сума, равняваща се на 5 % от общата стойност на договора без ДДС и със срок на валидност за целия срок на действие на договора (в т. ч. гаранционната поддръжка) плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на

договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова, с текст предварително съгласуван с Възложителя, като съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение.

След издаване на гаранцията, изпълнителят е длъжен, при необходимост, да извършва съответните действия и допълнения, така че да поддържа сумата по гаранцията в размер на не по-малко от 5 % от общата стойност на договора/неизплатената част от него за целия срок на договора и не по-малко от 10% (десет на сто) от 5 % от общата стойност на договора за срока на гаранционната поддръжка.

Сумата по гаранцията следва да може да бъде усвоявана изцяло или на части. Банковата гаранция следва да бъде на български език. В случай, че банковата гаранция е издадена на чужд език, тя се представя придружена с превод на български език.

Банковите разходи по откриването и поддържането на банковата гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция се представя в оригинал.

В. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Когато гаранцията за изпълнение се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, застрахователният договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Клаузите на застрахователния договор се съгласуват предварително от Възложителя. Всички разходи по сключване на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Застраховката трябва да покрива 5 % от общата стойност на договора за поръчката без ДДС и да е валидна най-малко за целия срок на действие на договора (в т. ч. гаранционната поддръжка) плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на застраховката се удължава или се издава нова..

Изпълнителят е длъжен да заплати дължимите премии към застрахователя преди сключване на договора.

След сключването на застраховката изпълнителят е длъжен, при необходимост, да доплаща съответните премии, така че да поддържа застрахователно покритие в размер на не по-малко от 5 % от общата стойност на договора/неизплатената част от него за целия срок на договора и не по-малко от 10% (десет на сто) от 5 % от общата стойност на договора за срока на гаранционната поддръжка.

Застрахователното обезщетение трябва да може да бъде усвоявано изцяло или на части. Договорът следва да съдържа задължение на застрахователя да извърши безусловно плащане на целия претендиран размер на обезщетението при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителят не изпълнява някое от задълженията си по договора.

При представяне на гаранция под формата на застраховка, Изпълнителят е длъжен да предостави оригинал на застрахователната/ния полица/сертификат или друг приет от Възложителя за подходящ документ при сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

2.4. В случай, че гаранцията за изпълнение е предоставена под формата на банкова гаранция, банковата гаранция трябва да бъде издадена от банка, лицензирана да извършва дейност на територията на държава-членка на Европейския съюз или от банка с инвестиционен рейтинг, присъден от агенциите за кредитен рейтинг, регистрирани или сертифицирани в

съответствие с Регламент (ЕО) № 1060/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 16 септември 2009 г. относно агенциите за кредитен рейтинг.

2.5. Застраховката по т.1.3., буква В следва да бъде направена при застраховател, който е местно лице или е установен в държава член на ЕС, или в страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, или при друг застраховател, който съгласно действащото законодателство може да осъществява застрахователна дейност на територията на Република България.

2.6. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранцията без да дължи лихви, разноски или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно Изпълнителят не е разполагал с възможност да ги използва.

РАЗДЕЛ IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят **прекръпява** процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай в решението за прекратяване Възложителят задължително посочва най-ниската предложена цена. Възложителят не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година;
7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят **може да прекрати** процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

„Неподходяща оферта” по смисъла на § 2, т. 25 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е: оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на

поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

РАЗДЕЛ X. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка чрез веб-базираната електронна платформа Централизирана автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки” (ЦАИС ЕОП).

2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в срок до 4 дни от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

3. Изчисляването на сроковете за целите на настоящата обществена поръчка се извършва при условията на чл. 28 от ППЗОП.

4. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в Република България, както следват:

А) Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

Б) Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67
Телефон: 02/ 940 6331, Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

В) Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика: София 1051, ул. Трианица №2, Телефон: 02/ 8119 443, Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”: София 1000, бул. Дондуков № 3, тел.: 02 8101759; 0700 17670; e-mail: secridirector@gli.government.bg