



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“

КЛОН – ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ПРИСТАНИЩЕ БУРГАС

Бургас 8000, ул. Княз Ал. Батемберг № 1, e-mail: office.burgas@bports.bg, Тел: (+359 56) 876 880, Факс: (+359 56) 876 881

ОДОБРИЛ:

Заменило на осн - е
ул. 36а, ал. 307-307

Ивайло иванов

Директор на

Клон-териториално поделение Бургас

ДП „Пристанищна инфраструктура“

У К А З А Н И Я

за провеждане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява при условията на чл.187 по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществени поръчки с предмет:

**„Рехабилитация и ремонт на буйове в акваторията на
Пристанище Бургас“**

гр. Бургас, 2019 год.



I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложител на настоящата обществена поръчка, съгласно чл. 5, ал. 4, т. 1 от ЗОП е Директора на Клон-ТП Пристанище Бургас на ДП „Пристанищна инфраструктура“

Клон-ТП Пристанище Бургас на ДП „Пристанищна инфраструктура“ е с административен адрес:

гр. Бургас, ПК: 8000,

ул. Княз Ал. Батенберг № 1,

e-mail: office.burgas@bgports.bg,

Тел: (+359 56) 876 880,

Факс: (+359 56) 876 881

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.bgports.bg>

Адрес на профила на купувача (URL): <http://www.bgports.bg/bg/zop/326>

Лице за контакти: Димитър Николов

II. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

2. Обществената поръчка е с предмет: **„Рехабилитация и ремонт на буйове в акваторията на Пристанище Бургас“**. Предмет на настоящата обществена поръчка е рехабилитация и ремонт на съществуващите средства за навигационно осигуряване в пристанища за обществен транспорт с национално значение Бургас.

Целта на обществената поръчка е рехабилитация и ремонт на буйовете, намиращи се в акваторията на Пристанище Бургас. Това ще гарантира ефективността и безопасността на корабоплаването в района.

Предметът на обществената поръчка е подробно описан в Раздел 1 - Техническа спецификация.

3. **Обектът на обществената поръчка** е „строителство“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а“ от ЗОП.

4. **Правно основание за възлагане на поръчката:** чл. 20, ал. 3, т. 1 и чл. 186 от ЗОП

За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на поръчката се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП).

5. Прогнозна стойност на обществената поръчка

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер до **270 000,00 лв. (двеста и седемдесет хиляди лева)** без вкл. ДДС, съответно 324 000,00 лв. (триста двадесет и четири хиляди лева) с вкл. ДДС.

Размерът на прогнозната стойност е максимално допустимия финансов ресурс, осигурен от възложителя и оферирането на по-висока стойност е основание за отстраняване на участника.

В стойността на поръчката се предвиждат всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, в т.ч. всички застраховки, мита, данъци, такси, печалба, начислявани



от участника, транспортни разходи за изпълнение на поръчката и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността в рамките на договорения период.

6. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на предмета на обществената поръчка е по предложение на участниците. Прогнозният срок за изпълнение е не повече от **270 (двеста и седемдесет) календарни дни** и започва да тече от датата на сключване на договора и приключва с подписването на окончателен приемо-предавателен протокол между изпълнителя и възложителя за извършените ремонтни дейности.

7. Гаранционен срок:

Минималният гаранционен срок за извършените ремонтни дейности е по предложение на участниците, не по-кратък от **12 (дванадесет) календарни месеца**, считано от датата на подписване на окончателен приемо-предавателен протокол между изпълнителя и възложителя за извършените ремонтни дейности.

8. Отстраняване на дефекти, появили се при експлоатация на обекта.

Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционния срок се констатира с протокол, съставен и подписан от представители на Възложителя. Този протокол незабавно се изпраща на Изпълнителя с указания срок за отстраняване на дефекта. При проявени дефекти преди края на гаранционния срок, в резултат на вложени некачествени материали или оборудване или некачествено извършени работи от Изпълнителя, същият ще ги отстрани за собствена сметка в срок, определен от Възложителя. Гаранционният срок не тече и се удължава с времето, през което обектът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

Максималният срок за реакция при отстраняване на дефекти по време на гаранционния срок следва да е не по-дълъг от **7 (седем) календарни дни**, считано от датата на получаване на уведомление от възложителя.

Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на протокола за приемане на обекта от възложителя. При подписване на Окончателен приемо-предавателен протокол, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя застрахователна полица за сключена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ застраховка за конкретния обект, покриваща всички материални вреди, включително вредите, причинени на трети лица (в случай, че има такива), на стойност не по-малка от стойността на изпълнения обект и със срок на действие, покриващ целия гаранционен срок.

9. Възможност за представяне на варианти в офертите – не.

10. Място за изпълнение на поръчката – акватория и територия на Пристанище Бургас.

11. Срок за валидност на офертата: Срокът на валидност на офертата е **180 (сто и осемдесет) календарни дни** считано от крайния срок за получаване на офертите и представлява времето, през което участникът трябва да поддържа офертата си. При необходимост възложителят



може да поиска от участниците да потвърдят и удължат срока на валидност на офертите си. Участник, който откаже да удължи срока на валидност на офертата си ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

IV. ФИНАНСИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

12. Финансирането е осигурено със средства, предвидени в инвестиционната програма на ДП „Пристанищна инфраструктура“ за 2019 г.

13. Начин на плащане

13.1. Междинни плащания в размер до 90 % (деветдесет процента) от общата стойност на договора - след изпълнение на съответстващия по остойностената количествена сметка обем работи, въз основа на съставен и подписан Протокол/и за установяване на реално изпълнени строително-монтажни работи и представяне на оригинална фактура от изпълнителя;

13.2. Окончателно плащане в размер на остатъка от договорената стойност, след подписване на Окончателен приемо-предавателен протокол и представяне на оригинална фактура от изпълнителя.

Възложителят не заплаща СМР, посочени в остойностената количествена сметка, но неизпълнени. Действителните количества и стойности на изпълнените работи се доказват с подписани Протокол/и за установяване на реално изпълнени СМР.

Единичните цени за отделните видове СМР са фиксирани за времето на изпълнение на договора и не подлежат на актуализация.

14. **Критерий за възлагане:** Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

15. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в официалната си интернет страница в Профила на купувача на адрес: <http://www.bgports.bg/bg/zop/326>, откъдето всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта.

16. Лицата могат да поискат писмено от възложителя **разяснения** по условията на обществената поръчка до **3 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите**. Възложителят публикува на Профила на купувача писмени разясненията най-късно до следващия работен ден от получаване на искането.

VI. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

17. До участие в поръчката се допуска всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на условията, посочени в ЗОП, ППЗОП, и обявените изисквания на Възложителя в настоящите



указания и в обявата.

18. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

19. Всеки участник има право да представи само една оферта.

20. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

21. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелна оферта.

22. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

23. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

24. В случай на участник – обединение, което не е юридическо лице трябва да се представи копие от документ от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението, като бъде определен партньора, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- дейностите които ще изпълнява всеки член на обединението.

25. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. При възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ при условията на чл.70 от ППЗОП.

26. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите и професионалните способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако тези лица, ще участват в изпълнението на частта на поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването, на които



участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

27. Участниците в поръчката посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Съгласно чл.66, ал.2 от ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Преди сключването на договор за обществена поръчка за подизпълнителите се представят актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

28. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, когато:

28.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

28.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 28.1 по-горе, в друга държава членка или трета страна;

28.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган

28.3.1. Точка 28.3. не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

28.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки;

28.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

28.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

28.7. е налице конфликт на интереси, по см. на §2, т.21 от ДР на ЗОП, който не може да



бъде отстранен.

При подаване на оферта, на основание чл. 192, ал.2 от ЗОП, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на Декларации по Образец № 4 и Образец № 5, а за доказване на тези обстоятелства, участникът, избран за изпълнител, представя съответните актуални документи, описани в чл. 58 от ЗОП.

Основанията по т. 28.1, 28.2. и 28.7. /по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП/ се отнасят за лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, основанията по чл. 28.3 до 28.6. , т.е. декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Изискванията посочени в т. 28 се прилагат и спрямо:

- подизпълнителите, в случай, че участникът предвижда да ползва такива при изпълнение на обществената поръчка;
- трети лица, на чиито капацитет се е позовал;
- членове на обединение от физически и/или юридически лица;

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл.54, ал.1, чл.101, ал.11 от ЗОП.

29. Мерки за доказване на надеждност:

Участник, за когото са налице основания по т. 28 (чл. 54, ал. 1 от ЗОП) има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по т. 28.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
4. е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда.

30. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата. Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки, няма право да използва предвидената в т. 29 възможност за времето, определено с присъдата или акта.



31. Специфични национални основания за отстраняване:

31.1. Наличие на свързаност по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП между участниците в конкретната процедура;

31.2. Нямам право да участват в процедурата дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, както и лицата, контролирани от такива дружества по смисъла на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС). обстоятелството представлява специфично национално основание за изключване.

31.3. Участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество

Доказване съответствие с посочените изисквания за Специфични национални основания за отстраняване: участниците декларират съответствието си с посоченото изискване, като представят Декларация по Образец № 13, 14 и 15

32. Други основания за отстраняване:

32.1. От процедурата ще бъде отстранен всеки участник, за когото се установи наличие на едно или повече от обстоятелствата по чл. 107 от ЗОП.

32.2. От процедурата ще бъде отстранен всеки участник, който при поискване от страна на възложителя, не потвърди и не удължи срокът на валидност на офертата си, когато този срок е изтекъл преди издаването на окончателно решение по процедурата.

VII. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

33. Възложителят не поставя изискване на годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

34. Възложителят не поставя изискване за икономическо и финансово състояние.

35. Технически и професионални способности

35.1. Участникът трябва да е изпълнил поне 1 (една) дейност с предмет, идентичен или сходен с този на настоящата поръчка за последните 5 (пет) години считано от датата на подаване на офертата.

** Под „дейност с предмет идентичен или сходен“ с този на настоящата поръчка да се разбира ремонт и/или рехабилитация на плаващи средства за навигационно осигуряване.*

При подаване на оферта участниците попълват Декларация по Образец № 6 на възложителя за деклариране съответствие с поставения критерий за подбор.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“

КЛОН – ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ПРИСТАНИЩЕ БУРГАС

Бургас 8000, ул. „Княз Ал. Батенберг“ № 1, e-mail: office.burgas@bports.bg, Тел: (+359 56) 876 830, Факс: (+359 56) 876 831

и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверението трябва да съдържа дата и подпис на издателя, както и негови данни за контакт.

35.2. Участникът трябва да разполага с персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката:

Ръководител на екипа:

Професионална квалификация: Машинен инженер, специалност „Технология на металите“ или еквивалент с общ професионален опит не по-малко от 5 години.

35.3. Участникът трябва да разполага с технически лица и/или организации, включени или не в структурата на участника, който ще изпълняват строителството:

Технически лица:

Водолази за изпълнение на водолазни работи - минимум 2 бр.

Всеки от водолазите трябва да притежава валиден документ за упражняване на дейността и/или еквивалент;

Заварчик - минимум 1 бр.

Професионална квалификация: Заварчик - ръчно електродръгово заваряване или еквивалент, да притежава валидно Свидетелство за правоспособност по заваряване.

При подаване на оферта участниците попълват Декларация по Образец № 7 на възложителя за деклариране съответствие с поставения критерий за подбор, посочен в т. 35.2. и т. 35.3.

При деклариране на посоченото изискване участниците следва да представят следната информация:

а) по отношение на образованието се посочва номер на диплома, дата на издаване, сериен номер и учебно заведение, придобитата специалност и образователно - квалификационна степен;

б) по отношение на общия опит се посочва: наименование на работодателя, с лице за контакт с телефон, електронна поща и длъжност, период на заетост с посочване на конкретни дати, заемана позиция.

Преди сключване на договор, участникът, избран за изпълнител следва да представи:

Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната им компетентност.

Списък на техническите лица и/или организации, включени или не в структурата на участника, които ще изпълняват строителството.

Забележка:

Едно лице не може да съвместява две или повече длъжности.

Участниците следва да имат предвид, че при изпълнение на поръчката следва да използват посочените от тях в офертата експерти. Всяка промяна следва да бъде мотивирана и одобрена от Възложителя.



35.4. Участникът трябва да прилага системи за управление на качеството и системи за опазване на околната среда:

- Сертификат за система за управление на качеството за дейностите БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват сходен с предмета на поръчката, а именно: ремонт на машини и съоръжения.
- Сертификат за система за управление по отношение на околната среда БДС EN ISO 14001:2015, или еквивалент, с обхват сходен с предмета на поръчката, а именно: ремонт на машини и съоръжения.

При подаване на оферта участниците попълват Декларация по Образец № 8 на възложителя за деклариране съответствие с поставеният критерий за подбор, като посочва уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа (номер, валидност, обхват на сертификацията)!

Преди сключване на договор, участникът, избран за изпълнител следва да представи заверено копие от сертификат за въведена система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват сходен с предмета на поръчката, и заверено копие от сертификат за система за управление по отношение на околната среда БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалент, с обхват сходен с предмета на поръчката.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 за доказване на изискването участникът представя копие на сертификат, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Забележка:

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен



или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в офертата, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

VIII. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

36. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

37. Офертата трябва да е изготвена съобразно документацията. Към офертата трябва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи, посочени в пояснителния документ.

38. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

39. С подаването на офертата участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в това число с определения от него срок на валидност на офертата и с проекта на договор.

40. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес:

гр. Бургас 8000,
ул. „Княз Ал. Батенберг“ № 1, етаж 4
Клон-ТП Пристанище Бургас на
ДП „Пристанищна инфраструктура“

Върху опаковката участникът посочва: наименованието на участника, (при участие на обединение, следва да се посочи наименованието на обединението - участник, както и наименованието на членовете на обединението); адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка, не се разглеждат от Възложителя.

Офертите трябва да бъдат получени от възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявата.

Офертата следва да бъде разписана от представляващия участника, съгласно актуалната



му регистрация, документа за създаването му /за обединения, които не са юридически лица/ или пълномощник, упълномощен с изрично с нотариално удостоверяване на подписа. При участие на обединения, които не са юридически лица, чиято оферта се разписва от пълномощник, пълномощното следва да бъде разписано от надлежните представители на всички участващи в обединението лица.

41. Съдържание на опаковката и указание за подготовката на образците

1. Опис на приложените документи - Образец № 1;
2. Оригинал или копие на документ - учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението - при участник Обединение - документът се прилага в приложимите случаи;
3. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава подписва офертата, не е законният представител на участника- документът се прилага в приложимите случаи;
4. Оферта, съдържаща :
 - 4.1. Техническо предложение - Образец № 2;
 - 4.2. Ценово предложение - Образец № 3;
5. Декларация по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Образец № 4;
6. Декларация по чл. 54, ал.1, т. 3-6 от ЗОП – Образец № 5;
7. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
8. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания – Образец № 6
9. Списък на ръководния и технически състав, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата и опит на лицата - Образец № 7;
10. Декларация за прилагане на системи за управление на качеството и системи или стандарти за опазване на околната среда - Образец № 8
11. Декларация по чл. 65, ал. 1 и чл. 66, ал. 1 от ЗОП – Образец № 9;
12. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител/ трето лице - Образец № 10 - когато е приложимо
13. Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП - Образец № 11 - когато е приложимо
14. Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - Образец № 12 - когато е приложимо
15. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец № 13
16. Декларация по чл.69 от ЗПКОНПИ – Образец № 14
17. Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП - Образец № 15
18. Декларация за извършен оглед - Образец № 16



42. Указания за попълване и представяне на образците:

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларациите по образец № 4 и Образец № 5 се представят за всяко физическо или юридическо лице включено в обединението.

Образец № 9 се предоставя за третите лица /ако участникът ще използва капацитета на трети лица/ и/или подизпълнителите /ако участникът ще ползва такива/ и дела от поръчката, който ще им бъде възложен, подписана от представляващия участника.

В случай, че при изпълнение на обществената поръчка участникът ще използва подизпълнители, в офертата следва да бъдат предоставени декларациите по образец № 10, 11, 12, се представя и от подизпълнителите.

В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с техническите и професионални способности, декларациите по образец № 10, 11, 12, се представя и от третите лица.

Декларацията по образец № 10 следва да бъдат придружени с доказателства за поетите от подизпълнителите и/или третите лица задължения.

За доказване на съответствие с изискванията на възложителя по т. 33 от настоящите условия, участниците или участниците в обединение /в случаите на обединение и в зависимост от разпределението на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение/ или подизпълнителите и/или третите лица декларират обстоятелствата в съответната Декларация по Образец № 6, 7 или 8.

„Техническо предложение“ се изготвя, съгласно Образец № 2 и се представя на хартиен и електронен носител. Предложението трябва да е в съответствие с изискванията на Техническата спецификация на възложителя и да включва минимум:

- ✓ Срок за изпълнение
- ✓ Гаранционен срок
- ✓ Работна програма
- ✓ Декларация за извършен оглед

Представената от участника Работна програма за изпълнение на строителството трябва да съответства на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, техническите условия и спецификации и нормативните разпоредби. Работната програма задължително следва да съдържа описание на: всички работи и дейности за изпълнение предмета на обществената поръчка, като е видна конкретната технологична последователност на изпълняваните дейности; ресурсите (работна сила, машини, оборудване и материали), обезпечавачи изпълнението на поръчката, както и тяхното разпределение съобразено с технологичното време за изпълнение на съответната работа и дейност.

Участникът следва да представи Декларация за извършен оглед по образец на възложителя № 16. Огледите ще се извършват в работни дни от 9:00 до 16:00 часа след предварително подадена заявка за оглед на телефон: тел: (+359 56) 876 880, лице за контакт: Димитър Николов.

Огледи могат да се извършват в срок до три дни преди изтичането на крайния срок за подаване на оферта посочен в Обявата за откриване на обществената поръчка.



Техническо предложение, чиято Работна програма за изпълнение на строителството не съдържа изброените по-горе елементи, и/или не отговаря на изисквания на Възложителя посочени в документацията за участие, техническите условия и спецификации не се допуска до последващо оценяване.

Участник се отстранява от участие в процедурата, като съответно офертата му не подлежи на оценка, в случай, че в Предложението за изпълнение на поръчката не е представил някои или всички от горепосочените компоненти или в тях се съдържа информация, противоречаща на представената от възложителя Техническа спецификация.

ВАЖНО! Участник представил Техническо предложение, което не отговаря на минималните изисквания посочени от Възложителя и/или посочва доказателства, които не кореспондират с декларираните от него обстоятелства ще бъде отстранен от участие и няма да бъде допуснат до следващ етап на класиране.

Всеки документ, приложен към техническото предложение трябва да бъде подписан и подпечатан. Участник, към чието предложение липсва някое от изброените приложения и/или същите не са надлежно подписани на указаните места, ще бъде отстранен от участие в поръчката.

„Ценово предложение на участника“ – изготвя се съгласно Образец № 3 и се представя на хартиен и електронен носител и следва да включва минимум: предлагана цена за изпълнение предмета на поръчката в съответствие с обявената прогнозна стойност и Количествено-стойностна сметка.

Образецът на ценово предложение е предоставен от възложителя към документацията за обществената поръчка. Образецът е изготвен при спазване изискванията на чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП и не се допускат промени по условията, описани в него. При изготвяне на ценовото предложение и КСС всички единични цени и стойности следва да са изчислени с точност до 2-рия знак след десетичната запетая. Цените се предлагат в български лева без включен ДДС. Следва да е налице пълно съответствие между цената за изпълнение на договора, посочена в Ценовото предложение и крайната стойност по КСС, в противен случай участниците ще бъдат отстранени от участие в процедурата. Аритметичното несъответствие между общата цена и стойностите за отделните дейности, както и несъответствие в представеното от участниците КСС с образеца на възложителя (липсващи редове и дейности, подмяна на дейности и/или количества, добавяне на количества, както и технически изисквания и описания, предложени алтернативи), също ще доведат до отстраняване от процедурата. Неспазването на едно или повече от описаните изисквания за изготвяне на ценови предложения е основание за отстраняване от процедурата. Предложената цена в „Ценовото предложение“ задължително включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

IX. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

43. Когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти, Възложителя удължава срока по чл. 188, ал. 1 от ЗОП с най-малко три дни. След изтичане на срока по т. 1, възложителя разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.



44. Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

45. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл.97 и следващите от ППЗОП. След отварянето на офертите, комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценови предложения.

46. Упълномощеният представител, желаещ да присъства на описаните действия, следва да представи на комисията своето пълномощно.

47. Комисията продължава своята работа с проверка за пълнота и съответствие на участниците и представените оферти с изискванията на документацията за участие в процедурата на закрито заседание.

48. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

49. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок **3 работни дни**.

50. Комисията класира участниците въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите.

51. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване и класирането.

52. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

53. Протоколът се предава на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува на профила на купувача.

54. Възложителят одобрява протокола и сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

55. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

56. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

X. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

57. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

58. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- a. откаже да сключи договор;
- b. не изпълни някое от условията по т. 66, или
- c. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

59. За сключване на договора за обществената поръчка избраният изпълнител



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“

КЛОН – ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ПРИСТАНИЩЕ БУРГАС

Бургас 8000, ул. „Княз Ал. Батенберг“ №1, e-mail: office.burgas@bports.bg, Тел: (+359 56) 876 880, Факс: (+359 56) 876 881

предоставя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС.

60. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума, която следва да бъде преведена по сметка:

IBAN : BG06 CECB 9790 1043 0564 01

BIC: CECVBBGSF

Банка : ЦКБ АД - Клон Бургас

ДП „Пристанищна инфраструктура“

Клон-териториално поделение Бургас

2. банкова гаранция;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

61. Гаранцията по т. 60.1 или т. 60.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

62. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

63. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

64. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или застраховката, или оригинал на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

65. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и са относими към предмета на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите (НАП):

адрес на Централното управление: гр. София - 1000, бул. „Дондуков“ 52;

информационен телефон: 0700 18 700;

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700

Електронни адреси на НАП:

infocenter@nra.bg – обща информация; nar@nra.bg - само за кореспонденция,

подписана с електронен подпис

Национален осигурителен институт (НОИ):

адрес на Централното управление:

гр. София - 1303, бул. "Александър Стамболийски" № 62-64;



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“
КЛОН – ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ПРИСТАНИЩЕ БУРГАС

Бургас 8000, ул. „Княз Ал. Батенберг“ № 1, e-mail: office.burgas@bports.bg, Тел: (+359 56) 876 880, Факс: (+359 56) 876 881

Контактен център (телефон): 0700 14 802; факс: 02 926 14 40; официална интернет страница: www.nssi.bg

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите: адрес на централната сграда, в която е разположен отдел „Канцелария“ (предоставяне на информация, подаване на документи за извършване на административни услуги и деловодство):

гр. София - 1000, бул. „Кн. Мария Луиза“ № 22, партер; телефон: 02 940 60 00; факс: 02 980 35 48;

официална интернет страница: <http://www.moew.government.bg>; ел. адрес: edno_gishe@moew.government.bg

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

адрес за кореспонденция: град София - 1051, ул. Трианица № 2; телефон (център за обаждания): 0800 88 001; факс: 02 988 44 05; официална интернет страница: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

адрес: гр. София - 1000, бул. "Княз Ал. Дондуков" № 3; горещ телефон (за консултации): 0700 17 670; официална интернет страница: <http://www.gli.government.bg>