



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“

ГЛАВНО УПРАВЛЕНИЕ – СОФИЯ

София 1574, бул. “Шипченски проход” № 69, e-mail: [office@bgports.bg](mailto:office@bgports.bg), Тел: (+359 2) 8079999, Факс: (+359 2) 8079966

УТВЪРДИЛ:

**чл. 36а, ал. 3 от ЗОП.**

Ангел Забуртов  
Генерален директор на  
ДП „Пристанищна инфраструктура“



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЧРЕЗ ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ  
ЗА**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 „ЗАКУПУВАНЕ НА СЕРВИЗНИ  
ВИСОКОПРОХОДИМИ АВТОМОБИЛИ“**

**ОТ ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ЗАКУПУВАНЕ НА ВИСОКОПРОХОДИМИ АВТОМОБИЛИ И ЛЕКОВОАРЕН  
АВТОМОБИЛ ЗА НУЖДИТЕ НА ДП „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“ ПО  
ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 „ЗАКУПУВАНЕ НА СЕРВИЗНИ  
ВИСОКОПРОХОДИМИ АВТОМОБИЛИ“**

**И**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 „ДОСТАВКА НА ТРАНСПОРТНО СРЕДСТВО  
(ЛЕКОВОАРЕН АВТОМОБИЛ)“ – ВЪЗЛАГА СЕ ПО РЕДА НА ЧЛ. 20, АЛ. 4, Т. 3  
ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 21, АЛ. 6 ЗОП**

2019 г.

## СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

### ЧАСТ I. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1.

Раздел I. Обща информация.

Раздел II. Изисквания към личното състояние на участниците. Доказване на съответствие с изискванията. Основания за отстраняване.

Раздел III. Подизпълнители. Обединения

Раздел IV. Подготовка на офертите.

Раздел V. Представяне на офертите. Приемане/връщане на оферти

Раздел VI. Комуникация между Възложителя и участниците.

Раздел VII. Процедура по извършване на подбор, разглеждане, оценяване и класиране на офертите. Определяне на изпълнител на обществената поръчка.

Раздел VIII. Сключване на договор за възлагане на обществената поръчка.

Раздел IX. Прекратяване на процедурата.

### ЧАСТ II. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 ОТ ПОРЪЧКАТА

### ЧАСТ III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1

### ЧАСТ IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1

### ЧАСТ V. ПРИЛОЖЕНИЯ (ОБРАЗЦИ)

# **ЧАСТ I. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ ПО** **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1**

## **РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

### **Възложител:**

Възложител на настоящата обществена поръчка е генералният директор на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура” – секторен възложител по чл. 5, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

Седалището, адресът на управление и адресът за кореспонденция на ДП „Пристанищна инфраструктура“ са: Република България, гр. София - 1574, Столична община, район „Слатина“, бул. „Шипченски проход” № 69, тел.: +359 2 807 99 99, +359 2 807 99 59, факс: + 359 2 807 99 66, електронна поща: office@bgports.bg, официална интернет страница: <http://www.bgports.bg>.

### **Предмет на обособена позиция № 1 от поръчката:**

Настоящата процедура е за възлагане на обособена позиция № 1: „*Закупуване на сервизни високопроходими автомобили*“. Предмет на обособената позиция е доставката на не по-малко от 10 бр. и не повече от 12 бр. нови и неупотребявани автомобили с висока проходимост, клас SUV, 4x4, за нуждите на ДП „Пристанищна инфраструктура”, с технически характеристики, покриващи минималните изисквания и в напълно окомплектован вид, съгласно предвиденото в Техническата спецификация по обособена позиция № 1 и регистрацията на автомобилите в отдел „Пътна полиция”, СДВР (КАТ - гр. София) преди предаването им. **Целта на възложителя е да закупи възможно най-голям брой автомобили в посочените рамки, без да се надвишава обявената максимална прогнозна стойност на обособената позиция, поради което точният брой на автомобилите ще бъде уточнен при подписване на договора с избрания изпълнител.**

### **Обект на обособена позиция № 1 от поръчката:**

Доставка на стоки, осъществяване чрез покупка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

### **Вид на процедурата и правно основание:**

Възложителят провежда публично състезание за възлагане на обособена позиция № 1 „*Закупуване на сервизни високопроходими автомобили*“ от обществената поръчка съгласно глава XXV. „Публично състезание. Пряко договаряне“, чл. 178 и сл. във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

Обособена позиция № 2 „*Доставка на транспортно средство (лекотоварен автомобил)*“ се възлага по реда и при условията на чл. 20, ал. 4, т. 3 във връзка с чл. 21, ал. 6 ЗОП, съгласно индивидуалната ѝ стойност до 30 000 лв., чрез директно възлагане.

### **Максимална прогнозна стойност на обществената поръчка:**

Максимална прогнозна стойност на поръчката е до **380 000 (триста и осемдесет хиляди) лева без ДДС**, като максималната прогнозна стойност на обособените позиции е, както следва:

- На обособена позиция № 1 - 350 000 (триста и петдесет хиляди) лева без ДДС;

- На обособена позиция № 2 – до 30 000 (тридесет хиляди) лева без ДДС.

Възложителят ще закупи не по-малко от 10 и не повече от 12 в рамките на обявената максимална прогнозна стойност на обособена позиция № 1, в зависимост от предложената крайна цена за 1 брой автомобил по тази обособена позиция.

**Крайната единична цена за 1 брой автомобил не следва да надхвърля 35 000 (тридесет и пет хиляди) лева без ДДС.**

*Ценово предложение, съдържащо крайна единична цена за предлаганите автомобили по обособена позиция № 1 от поръчката, надвишаваща 35 000 (тридесет и пет хиляди) лева без ДДС, не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.*

**Срок за доставка и регистрацията в отдел „Пътна полиция”, Столична дирекция на вътрешните работи (КАТ - гр. София) на автомобилите, предмет на обособена позиция № 1 от поръчката:**

**120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от датата на подписване договора за доставка на автомобилите, в който срок се включва и регистрацията на автомобилите в отдел „Пътна полиция”, Столична дирекция на вътрешните работи (КАТ - гр. София).**

*Техническо предложение по обособена позиция № 1, в което предложеният срок за доставка и регистрацията на автомобилите е по-дълъг от 120 (сто и двадесет) календарни дни, посочен е в друга единица или не е цяло число не се допуска до оценка. Участник с такова предложение се отстранява от участие в процедурата.*

**Забележка: Изискването на възложителя е всички автомобили да бъдат доставени едновременно и едновременно да му бъдат предадени с протокола за регистрация.**

**Гаранционен срок по обособена позиция № 1 от поръчката:**

Срокът за гаранционната отговорност при повреди на предлаганите автомобили, считано от датата на протокола за регистрация, не следва да е по-кратък от 5 (пет) години или 100 000 (сто хиляди) км. пробег, което от двете събития настъпи първо.

*Техническо предложение по обособена позиция № 1, в което предложеният гаранционен срок е по-кратък от 5 (пет) години или 100 000 (сто хиляди) км. пробег, посочен е в други единици, започва да тече от друг момент или не е определен в цели числа, не се допуска до оценка. Участник с такова предложение се отстранява от участие в процедурата.*

**Място на изпълнение на обособена позиция № 1 от поръчката:**

Мястото за изпълнение на поръчката е град София, бул. Шипченски проход № 69.

**CPV код на поръчката:**

34100000 – Моторни превозни средства

**CPV код на обособена позиция № 1 от поръчката:**

34113200 – Превозни средства с висока проходимост

### **Схема на плащанията по обособена позиция № 1:**

Заплащането ще бъде извършвано при спазване на разпоредбите на проекта на договор по обособена позиция № 1, както следва:

Всички плащания се извършват в български лева, по банков път, в срок до петнадесет работни дни от надлежно извършване на доставката и предаване на автомобилите с Приемо-предавателния протокол и след подписване на протокола за регистрация в КАТ.

Когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, заплащането на тази част се извършва директно от възложителя на подизпълнителя при спазване на правилата на чл. 66, ал. 7-10 от ЗОП.

### **Достъп до документацията за поръчката**

Възложителят предоставя пълен, неограничен, пряк и безплатен достъп чрез електронни средства до документацията за възлагане на обособена позиция № 1 от обществената поръчка в „Профила на купувача“ на ДП „Пристанищна инфраструктура“, раздел „Публични състезания“, на адрес: <http://bgports.bg/bg/zop/314>.

## **РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ. ДОКАЗВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ**

### **A. Общи изисквания**

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически или юридически лица, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация, решението и обявлението за обществена поръчка.

*„Законодателство на държавата, в която кандидатът или участникът е установен“ по смисъла на § 2, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е:*

*а) за физическите лица - отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;*

*б) за юридическите лица - правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;*

*в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица - правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.*

2. Не се допуска представянето на различни варианти на оферти.

3. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката.

Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да извършват съответната доставка в държавата членка, в която са установени.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

5. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно Обединение.

6. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

*„Свързани лица“ по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.*

**Участниците декларират съответствието си с посоченото изискване, като посочват „да“ или „не“ в раздел „Г“ от част III „Основания за изключване“ на ЕЕДОП.**

### **Б. Изисквания за лично състояние на участниците**

1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 -307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

*Основанието не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.*

1.4 е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

*„Конфликт на интереси“ по смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

Основанията по т. 1.1, т. 1.2 и т. 1.7 се отнасят за лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, а именно:

1. Лицата, които представляват участника;

2. Членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан в участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му;

3. Физическите лица, представляващи по пълномощие участника или юридическото лице в състава на негов контролен или управителен орган.

Лицата по т. 1 и т. 2 по-горе са, както следва:

а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

и) при сдружения – членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

й) при фондацииите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

к) в случаите по б. а) - б. ж) – и прокуристите, когато има такива;

л) за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по б. к) и б. л), когато лицето има повече от един прокурорист, декларацията се подава само от прокурориста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник, когато Възложителят установи наличие на описаните в т. 1 от настоящия раздел обстоятелства, възникнали преди или по време на процедурата. Изискванията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по т.1.1 и т.1.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2. три години от датата на:

- влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по т. 1.5, буква „а“;

- влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по т. 1.6.

В случай на отстраняване по т. 1.1 – 1.7 възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Възложителят може да не отстрани от участие в поръчката участник, за когото са налице посочените основания по т. 1.1 – 1.7, ако участникът представи предвидените в чл. 56, ал. 1 от ЗОП доказателства за предприети мерки за доказване на надеждност и същите са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за доказване на предприети мерки за надеждност, за времето, определено с присъдата или акта.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за надеждност и представените доказателства се посочват в решението на Възложителя за класиране, съответно в решението за прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

#### **Доказване съответствие с изискванията:**

При подаване на оферта за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 1.1 – 1.7 чрез попълване на раздели А-Г от част III „Основания за изключване“ на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), както следва:

- обстоятелствата по т. 1.1 и 1.2 относно наказателни присъди за престъпленията: участие в престъпна организация (чл. 321 и чл. 321а НК), корупция (чл. 301-307 НК), измама (чл. 209-213 НК), терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности (чл. 108а, ал. 1 НК), изпиране на пари или финансиране на тероризъм (чл. 253-253б и чл. 108а, ал. 2 НК), детски труд и други форми на трафик на хора



(чл. 192а и чл. 159а-159г НК), както и за престъпления аналогични на тези в друга държава членка или трета страна, се декларират в **раздел А**;

- обстоятелствата по т. 1.1 и 1.2 относно наказателни присъди за престъпленията по: чл. 172, чл. 255б и чл. 352-353е НК, както и за престъпления аналогични на тези в друга държава членка или трета страна, се декларират в **раздел В**;

- обстоятелствата по т. 1.1 и 1.2 относно наказателни присъди за престъпленията по: чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-255а и чл. 256-260 НК и за престъпления аналогични на тези в друга държава членка или трета страна, както и обстоятелствата по т. 1.6 относно установени с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение нарушения на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 КТ или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, се декларират в **раздел Г** с посочване на „да“ или „не“;

- обстоятелствата по т. 1.3 се декларират в **раздел Б**;

- останалите обстоятелства по т. 1.4-1.7 се декларират в **раздел В**.

2. При подаване на оферта за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 1.1 – 1.7 чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

2.1. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по т. 1.1, т. 1.2 и т. 1.7, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

2.2. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по т. 1.1, т. 1.2 и т.1.7 се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

2.3. В ЕЕДОП по т. 2.1. могат да се съдържат и обстоятелствата по т. 1.3-1.6, ако лицето което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки един от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелствата т. 1.3-1.6, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

2.5. Когато документи, свързани с участието в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват писмено Възложителя за всички обстоятелства по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им. Новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от назначената от възложителя комисия при изготвяне на протоколите от работата ѝ.

## **В. Специфични национални основания за отстраняване**

3.1. Не могат да участват пряко и/или косвено в процедурата и ще бъдат отстранявани от участие лица, които са регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим или са контролирани от лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако е налице някое от изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и

финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Участник - обединение, което не е юридическо лице, също ще бъде отстранен от участие, ако в него участва/т лице/а, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим или контролирани от лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако е налице някое от изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

3.2. Не може да участва или да представлява физическо или юридическо лице в процедурата, в продължение на една година от освобождаването си от длъжност, лице, заемало висша публична длъжност и което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава.

Не може да участва в процедурата и юридическо лице, в което след освобождаването му от длъжност е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол, лице, заемало висша публична длъжност и което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава.

За целите на настоящата поръчка „висша публична длъжност“ е такава по смисъла на чл. 6, ал. 1 и § 2, ал. 1, т. 3 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

### **Доказване съответствие с посочените изисквания**

**Участниците декларират съответствието си с посоченото изискване, като отбелязват „да“ или „не“ в раздел „Г“ от част III „Основания за изключване“ на ЕЕДОП.**

Когато участникът е обединение/консорциум, който не е юридическо лице, съответствието с посочените изисквания се декларира за всеки един от участниците в обединението.

**Забележка:** Освен посочените в този подраздел обстоятелства по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, специфични национални основания за отстраняване представляват и изброените по-горе обстоятелства по подраздел А, т. 7 и подраздел Б, т. 1.1 и 1.2 относно наказателни присъди за престъпленията по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-255а и чл. 256 – 260 НК, и за престъпления аналогични на тези в друга държава членка или трета страна, както и обстоятелствата по т. 1.6. относно установени с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение нарушения на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 КТ или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, които също се декларират в раздел „Г“ от част III „Основания за изключване“ на ЕЕДОП.

## **Г. Други основания за отстраняване**

Освен при наличието на основанията в подраздел Б, т. 2 и подраздел В, т. 3.1 и 3.2 по-горе, Възложителят отстранява:

- участник, който не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;
- участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
  - а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката,
  - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;
- участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 ЗОП;
- участници, които са свързани лица;
- участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок;
- участник, чието ценово предложение надвишава определената максимална прогнозна стойност на обособена позиция № 1 от поръчката.

## **Д. Възложителят не определя критерии за подбор в настоящата процедура.**

## **Раздел III. Подизпълнители. Обединения**

### **1. Подизпълнители**

Когато участникът предвижда да ползва подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да посочи в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. В този случай участникът трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**За подизпълнителите трябва да не са налице основания за отстраняване от процедурата.**

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от основанията за отстраняване поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени условията на чл. 66, ал. 14 ЗОП.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на горните условия, в срок до три дни от неговото сключване.

**Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали ще използва подизпълнители, както следва:**

- когато участникът не предвижда под никаква форма ползването на подизпълнители, в Част II „Информация за икономическия оператор“, в раздел „Г“ на ЕЕДОП се отбелязва „не“;
- когато участникът предвижда да ползва подизпълнител в Част II „Информация за икономическия оператор“, раздел „Г“ на ЕЕДОП се отбелязва „да“ и се посочват

наименованието, ЕИК на подизпълнителя, както и вида и дела от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителя.

За всеки от подизпълнителите се представя **отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.**

Преди сключването на договор за обществена поръчка се представят актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата за подизпълнителите, заедно с доказателства за поетите от подизпълнителите задължения.

**В случай, че участникът ще използва подизпълнители, за всеки от тях се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.**

## **2. Обединения**

В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по - горе в подраздел Б. „Изисквания за лично състояние на участниците“ и подраздел В. „Специфични национални основания за отстраняване“ от раздел II изисквания по ЗОП. Участникът-обединение от физически и/или юридически лица се отстранява от участие, когато за член на обединението е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и същите са възникнали преди или по време на процедурата. При подаване на оферта за участие участникът - обединение, което не е юридическо лице, декларира липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП чрез представяне на ЕЕДОП съгласно посоченото в т. 2.4. от раздел II.

Когато участникът е обединение, което не е персонифицирано, участниците в обединението сключват споразумение (договор). Участникът – обединение, което не е юридическо лице, представя заверено копие на договора за обединение.

Договорът/Споразумението за създаване на обединение трябва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а) правата и задълженията на участниците в обединението *(включително задължение на членовете на обединението да не извършват промени в състава на обединението след подаването на офертата, както и задължение на членовете на обединението в него да не го прекратяват до приключване изпълнението на поръчката);*

б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Възложителят изисква в договора/споразумението за създаване на обединение, страните:

1. да определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществената поръчка;

2. да са уговорили солидарна отговорност за изпълнението на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

## **РАЗДЕЛ IV. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ**

### **1. Общи изисквания към документите**

1.1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции по закон, съответно от изрично упълномощен представител на обединението и/или от специално упълномощени за това лица. В случай на специално упълномощаване се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на съответните функции.

1.2. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, същите следва да са придружени с превод на български език.

1.3. В случаите, когато Възложителя не изисква изрично оригинал на документ, участникът може да представи копие от същия, заверен от лицето с представителна власт, с подпис и гриф „Вярно с оригинала”, подпечатано с печата на участника (ако последният разполага с такъв).

1.4. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти, като офертите следва да бъдат валидни за **180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.**

## **2. Съдържание на офертата по обособена позиция № 1**

I. Всяка оферта включва документите по чл. 39 от ППЗОП, както следва:

### **1. Техническо предложение по обособена позиция № 1, съдържащо:**

а) **Предложение за изпълнение на обособена позиция № 1 от поръчката, попълнено съобразно образеца - Приложение № 1 (в оригинал), изготвено в съответствие с Техническата спецификация по обособена позиция № 1 (част III от документацията) и изискванията на Възложителя.**

Предложението по б. „а“ задължително да съдържа като минимум:

1. **Описание на всички технически характеристики** на предлаганите високопроходими автомобили, в т.ч. **марка, модел и цвят, както и на окомплектоваността им**, с оглед минималните изисквания в Техническата спецификация по обособена позиция № 1 (част III от документацията);

2. **Предложение за срок за доставка и регистрация** в отдел „Пътна полиция”, Столична дирекция на вътрешните работи (КАТ - гр. София) на новите високопроходими автомобили - в календарни дни;

**Техническо предложение по обособена позиция № 1, в което предложеният срок за доставка и регистрация на автомобилите е по-дълъг от 120 (сто и двадесет) календарни дни, посочен е в друга единица или не е цяло число не се допуска до оценка. Участник с такова предложение се отстранява от участие в процедурата.**

3. **Предложение за Гаранционен срок** (срок за гаранционна отговорност при повреда) на всеки от предлаганите автомобили - в години и в километри пробег, с посочени условията на гаранцията.

**Техническо предложение по обособена позиция № 1, в което предложеният гаранционен срок е по-кратък от 5 (пет) години или 100 000 (сто хиляди) км. пробег, посочен е в други единици, започва да тече от друг момент или не е определен в цели числа, не се допуска до оценка. Участник с такова предложение се отстранява от участие в процедурата.**

4. **Декларация** на участника, че описаните в предложението му енергийни характеристики и въздействие на околната среда на предложените автомобили не превишават посочените в Техническата спецификация за обособена позиция № 1 граници през целия жизнен цикъл на превозните средства, при условие, че автомобилите се

поддържат с оригинални части и консумативи във вида и в състоянието, в които са доставени, като се отчита нормалното им овехтяване.

*Съгласно § 1, т. 11 от Допълнителните разпоредби на ЗОП: "Жизнен цикъл" са всички последователни и/или взаимосвързани стадии, включително провеждането на научноизследователски и развойни дейности, производство, търговска дейност и условия за извършването ѝ, превоз, употреба и поддръжка, през целия период на съществуване на продукта или строежа или на предоставяне на услугата – от придобиването на суровината или генерирането на ресурсите до обезвреждането, разчистването и края на експлоатацията или употребата.*

**б) Валидни документи** (оторизационни писма, договори, пълномощни или др. подобни), издадени от производителя на предлаганите автомобили или от негов официален представител, доказващи правата на участника за представителство на производителя и за търговия с предлаганите от него леки автомобили на територията на Република България.

**в) Валиден сертификат за съответствие на предлаганите автомобили.**

**2. Ценово предложение по обособена позиция № 1**, съдържащо предложението на участника относно единичната цена на предлаганите високопроходими автомобили, попълнено съобразно образеца - Приложение № 2 (в оригинал), изготвено в съответствие с изискванията на Възложителя.

Ценовото предложение трябва да съдържа:

- крайната цена за 1 бр. предлаган високопроходим автомобил без ДДС и с включен ДДС;

- декларация на участника, че има готовност да достави на възложителя посочения в договора при неговото подписване брой автомобили, но не по-малко от 10 и не повече от 12, при запазване на предложената крайна цена за 1 бр. предлаган автомобил и при спазване на останалите изисквания на възложителя.

Предложената крайна единична цена трябва да е формирана след прилагане на предлаганата от участника търговска отстъпка и да не надвишава **35 000 (тридесет и пет хиляди) лева без ДДС.**

Предложената крайна единична цена следва да включва всички разходи и възнаграждения на Изпълнителя за изпълнение на доставката, предмет на обособена позиция № 1 от поръчката, като, но не само: разходите за придобиване, съответно прехвърляне на правото на собственост, за доставка, за транспортиране до мястото за доставка, за заплащане на продуктова такса (екотакса), всички разходи за извършване на гаранционна поддръжка в срока на гаранцията (за труд, резервни части и консумативи), както и разходите за отстраняване на всички технически неизправности и повреди, възникнали не по вина на Възложителя и покрити от гаранционните условия и гаранционната отговорност, както и разходите, свързани с регистрация на автомобилите в отдел „Пътна полиция”, Столична дирекция на вътрешните работи (КАТ – София). Възложителят няма да доплаща за цвят на автомобилите.

На основание чл. 47, ал. 6 ППЗОП ценовото предложение **не се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.**

Ценово предложение, съдържащо крайна единична цена за предлаганите автомобили по обособена позиция № 1 от поръчката, надвишаваща 35 000 (тридесет и пет хиляди) лева без ДДС, не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

*Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.*

II. Към офертата участникът представя и следните документи:

1. Опис на представените документи *(в оригинал)*;

2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника или лицето, което представлява участниците в обединението, съгласно договора за създаване на обединението – нотариално заверено (в оригинал);

3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП – съобразно образец, утвърден от Европейската комисия и приложен към настоящата документация.

**ЕЕДОП се представя в електронен вид - в оригинал, цифрово подписан с валиден електронен подпис от всяко от лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 ЗОП и чл. 40, ал. 1 и ал. 2 ППЗОП.**

В ЕЕДОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване, както и предприетите преди подаване на офертата мерки за надеждност *(ако е приложимо)*.

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

В Профила на купувача на възложителя, по електронната преписка на поръчката са приложени ЕЕДОП във формат \*.DOC, както и създаденият образец на еЕЕДОП. В последния са маркирани полетата, които съответстват на поставените от възложителя изисквания, свързани с личното състояние на участниците. еЕЕДОП може да бъде попълнен онлайн. Формулярът за попълване онлайн е представен във формати \*.PDF и \*.XML (espd-request.xml).

Участникът попълва образеца на ЕЕДОП във формат \*.DOC или създадения от възложителя формуляр на еЕЕДОП.

**В образеца на ЕЕДОП във формат \*.DOC задължително се попълват данните в Част VI „Заключителни положения“.**

Попълването на еЕЕДОП се извършва чрез предоставената безплатна електронна услуга, както следва:

- на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg> се отбелязва „икономически оператор“, след което се зарежда файлът във формат \*.XML (espd-request.xml)

- попълват се съответните данни и така получените нови файлове се изтеглят и съхраняват на компютър във формати \*.PDF и \*.XML (espd-response.xml).

Попълненият от участника и цифрово подписан от всички задължени лица ЕЕДОП/еЕЕДОП се представя в един от възможните начини:

- приложен на подходящ оптичен носител (CD, DVD, USB флаш памет или др.) в опаковката с документи за участие в процедурата;

- чрез осигурен достъп по електронен път, като в този случай документът следва да е снабден с т.нар. „времеви печат“, който да удостоверява, че ЕЕДОП/еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща преди крайния срок за получаване на офертите.

*В този случай участникът представя изрична декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който осигурен достъп до документа.*

**Забележка:** При предоставянето на ЕЕДОП, попълнен чрез системата за еЕЕДОП, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в \*.PDF формат.

Форматът, в който се предоставя ЕЕДОП/еЕЕДОП, както и оптичният носител следва да не позволяват редактиране на съдържанието на документа. Файлът, съдържащ ЕЕДОП/еЕЕДОП да не е заразен с вируси и да съдържа прав (некриптиран) текст.

Участникът носи риска да представи на възложителя надлежно попълнен и подписан ЕЕДОП/ еЕЕДОП и в такъв формат, който позволява на възложителя да го отвори и да провери попълнените данни и информация.

В случай, че участникът е посочил, че ще използва **подизпълнители**, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

**ЕЕДОП/ еЕЕДОП се подписва и представя съгласно посоченото в т. 2.1. – т. 2.5. от раздел II от настоящите указания.**

*Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отварянето на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*

4. Заверено копие на Договор за създаване на обединение, в съответствие с изискванията на чл. 37, ал. 4 от ППЗОП и изискванията на Възложителя (ако е приложимо).

5. Когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП и се представят доказателства.

Доказателствата следва да са свързани с доказване на предвидените в чл. 56 от ЗОП обстоятелства, а именно, че участникът:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.



## РАЗДЕЛ V. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ПРИЕМАНЕ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

2. Участникът трябва да представи своята оферта, заедно с всички изискуеми от Възложителя документи, **на адрес:** гр. София 1574, бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 4, деловодство.

3. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя **в срока, посочен в обявлението за обществена поръчка**. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата си от Възложителя.

4. Документите, свързани с участието в процедурата, по чл. 47, ал. 1 от ППЗОП се представят в **запечатана непрозрачна опаковка, която трябва да съдържа:**

А. Опис на представените документи (подписан и подпечатан, ако участникът разполага с печат) - **в оригинал;**

Б. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника или лицето, което представлява участниците в обединението, съгласно договора за създаване на обединението – нотариално заверено (в оригинал);

В. Заявление за участие в поръчката, съдържащо документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП и т. II на раздел IV. „Подготовка на офертите“ и подходящия оптичен носител с попълнения и подписан с електронен/ни подпис/и ЕЕДОП/ еЕЕДОП или изрична декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа (*когато ЕЕДОП се представя по този начин*);

Г. Документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и точка 1 на раздел IV. „Подготовка на офертите“;

Д. Документът по чл. 39, ал. 3, т. 2 ППЗОП и раздел IV „Подготовка на офертите“, т. 2.

5. Опаковката трябва да бъде **надписана**, както следва:

Адрес: гр. София 1574, бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 4, деловодство  
Възложител: генерален директор на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“

**Публично състезание за възлагане на  
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 „ЗАКУПУВАНЕ НА СЕРВИЗНИ  
ВИСОКОПРОХОДИМИ АВТОМОБИЛИ“**

**от обществена поръчка с предмет: „Закупуване на високопроходими автомобили и лекотоварен автомобил за нуждите на ДП „Пристанищна инфраструктура“ по две обособени позиции**

.....  
Наименование на участника, **включително участниците в обединението**, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес

6. В случай, че в срока за получаване на оферти за участие, не е постъпила оферта за участие или е получена само една оферта, Възложителят може да удължи срока за получаване на оферти.

7. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта” с входящ номер ..... за участие в публично състезание по реда на ЗОП за възлагане на Обособена позиция № 1 „Закупуване на сервизни високопроходими автомобили“ от обществена поръчка с предмет: „Закупуване на високопроходими автомобили и лекотоварен автомобил за нуждите на ДП „Пристанищна инфраструктура“ по две обособени позиции”.

8. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

9. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някои от условията на възложителя в тази документация.

10. Възложителят **не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта**, която е:

- представена в незапечатана или прозрачна опаковка;
- представена в опаковка с нарушена цялост;
- представена след изтичане на крайния срок за получаване.

Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП.

## **РАЗДЕЛ VI. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящото публично състезание, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления до Възложителя на адрес: гр. София 1574, бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 4, всеки работен ден, чрез входяране в деловодството, по факс, по пощата, чрез куриерска служба, или по електронен път, при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите, чрез профила на купувача, по електронната поща на поръчката, като не посочва лицата направили запитванията.

## **РАЗДЕЛ VII. ПРОЦЕДУРА ПО ИЗВЪРШВАНЕ НА ПОДБОР, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Възложителят ще проведе процедурата за обществена поръчка по реда, предвиден в чл. 104, ал. 2 от ЗОП, като оценката на техническите и ценовите предложения ще се извърши преди провеждане на подбора.

След изтичане на срока за получаване на офертите Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите.

Получените оферти се отварят на публично заседание от комисията, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява представителната си власт с изрично пълномощно, което се представя на комисията преди отваряне на офертите.

Отварянето на офертите се извършва на датата, часа и мястото, посочени в обявлението за обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване офертите и оповестява тяхното съдържание, включително ценовите предложения на участниците.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото и ценовото предложение на всеки от участниците. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото и ценовото предложение. С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда представените оферти и оценява тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия.

Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или строителния метод;
2. избраните технически решения и наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно горните обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от

участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние, поставени от възложителя, в низходящ ред спрямо получените оценки.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние, комисията писмено уведомява участника.

В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

Възможността за представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и т. 7, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

Комисията разглежда документите за подбор до установяване на съответствие с личното състояние на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

При извършване на подбора и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от Комисията от трети лица.

От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с реда предвиден в чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

Комисията съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите, който съдържа реквизитите по чл. 60а ППЗОП. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предоставя на

възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, включително всички документи, изготвени в хода на работа на комисията.

В 10-дневен срок от получаване на протокола на комисията, Възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола, Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

## **РАЗДЕЛ VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител на уговорена от страните дата и начин на сключване на договора.

Договорът се сключва в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

**Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.**

**А.** За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Документите се представят в оригинал или заверено от участника копие. Документите се представят за всеки член на обединението, както и за всеки от подизпълнителите и третите лица, ако такива ще се използват.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите когато избрания за изпълнител, е чуждестранно лице и в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. В случай, че декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят не изисква представянето на документите, посочени по-горе когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

**Б.** Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и с оглед обстоятелството, че възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка

се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**В.** При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи също и:

**1. Определената гаранция за изпълнение на договора;**

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % (пет процента) от неговата стойност без ДДС и се представя в една от следните форми:

- а) парична сума;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Изпълнителят е длъжен да поддържа валидността на гаранцията за изпълнение за целия период на действие на договора и до изтичане на 30 (тридесет) дни след това.

Гаранцията, във форма на парична сума или банкова гаранция, може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато гаранцията за изпълнение е под формата на парична сума, същата се внасят по следната банкова сметка на Възложителя:

**Банка: „Централна кооперативна банка” АД клон „Химимпорт”  
IBAN: BG39CECB97901043052800; BIC: CECBBSF**

В нареждането за плащане следва да се посочи: гаранция за изпълнение по договор за възлагане на Обособена позиция № 1 „Закупуване на сервизни високопроходими автомобили“ от обществена поръчка с предмет: „Закупуване на високопроходими автомобили и лекотоварен автомобил за нуждите на ДП „Пристанищна инфраструктура“ по две обособени позиции. Документът, удостоверяващ платената гаранция в парична сума, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка, а в случай, че преводът е направен по Интернет – документът следва да е представен с референция от банката.

Когато гаранцията за изпълнение се представя като банкова гаранция, същата следва да е издадена в полза на възложителя за сума, равняваща се на 5 % от общата стойност на договора без ДДС. Банковата гаранция трябва да е безусловна и неотменяема, във форма и със съдържание предварително съгласувани с Възложителя, която да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане от възложителя, независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения. Сумата по гаранцията следва да може да бъде усвоявана изцяло или на части. Банковата гаранция следва да е със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 дни след това. Банковата гаранция следва да бъде представена на български език. В случай, че банковата гаранция е издадена на чужд език от чуждестранна банка, тя се представя придружена с превод на български език. Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура. Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция се представя в оригинал.

Когато гаранцията за изпълнение се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, същият предава на възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, застрахователен сертификат или друг еквивалентен документ, в която/който възложителят е посочен като трето ползващо се лице. Клаузите на застрахователния договор се съгласуват предварително от Възложителя и следва да съдържат задължение на застрахователя да извърши плащане при първо писмено искане на възложителя, независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения. Застраховката трябва да покрива 5 % от общата стойност на договора за поръчката без ДДС и да е валидна за целия срок на действие на договора плюс 30 дни след това. Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплати дължимите премии към застрахователя преди сключване на договора.

В случай на задържане от Възложителя на суми от гаранцията, Изпълнителят е длъжен в срок до 7 (седем) дни да допълни съответната гаранция до определения размер, като внесе усвоената от Възложителя сума по сметка на Възложителя, или учреди банкова гаранция за сума в размер на усвоената или да застрахова отговорността си до определения размер.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви, разноси или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно Изпълнителят не е разполагал с възможност да ги използва.

**2. Списък на оторизираните сервизни бази в страната, в които да се извършва гаранционното (сервизно) обслужване на автомобилите.**

**3. Декларации** дали са налице обстоятелствата по чл. 42, ал. 2, т. 2, чл. 59, ал. 1, т. 3 и чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, изготвени и подписани в съответствие с Приложения №№ 1, 2 и 4 към Преходните и заключителни разпоредби на Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари.

**Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи документите, посочени по-горе в б. А, Б и В, или не представи документите чл. 66, ал. 1 от ЗОП, когато ползва подизпълнители.**

Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. Откаже да сключи договор. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

2. Не изпълни някое от условията посочени по-горе по б. А, Б и В или не представи документите по чл. 65, ал. 3 и/или чл. 66, ал. 1 от ЗОП;

3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно приложимите хипотези по чл. 116 от ЗОП.

## РАЗДЕЛ IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят *прекротява* процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай в решението за прекратяване Възложителя задължително посочва най-ниската предложена цена. Възложителя не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година;
7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят *може да прекрати* процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:
  - а) откаже да сключи договор;
  - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
  - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

„Неподходяща оферта” по смисъла на § 2, т. 25 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е: оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

## ЧАСТ II. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 ОТ ПОРЪЧКАТА

### Критерий за възлагане

На основание чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП настоящата поръчка ще бъде възложена въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на критерия „най-ниска цена“.



**При определяне на най-ниската цена се вземат предвид ценовите предложения на участниците, които отговарят на изискванията на възложителя.**

**Сравняват се предложените от участниците крайни цени за 1 бр. предлаган високопроходим автомобил без ДДС.**