



УТВЪРДИЛ:

**чл. 36а, ал. 3 от ЗОП.**

Ангел Забургов  
Генерален директор на  
ДП „Пристанищна инфраструктура”



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЧРЕЗ ПРОВЕЖДАНЕ  
НА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:**

**„КОМПЛЕКСНО ОБСЛУЖВАНЕ И ПОДДРЪЖКА НА МОНИТОРИНГОВО  
ОБОРУДВАНЕ РАЗПОЛОЖЕНО НА ТЕРИТОРИЯТА НА ПРИСТАНИЩАТА ЗА  
ОБЩЕСТВЕН ТРАНСПОРТ С НАЦИОНАЛНО ЗНАЧЕНИЕ БУРГАС И ВАРНА”  
ПО ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**

Обособена позиция № 1: „Мониторингово оборудване в района на пристанище  
Бургас”

Обособена позиция № 2: „Мониторингово оборудване в района на пристанище  
Варна”

2019 г.

## СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

ЧАСТ I. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ.

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ. ДОКАЗВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА

РАЗДЕЛ III. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.

РАЗДЕЛ IV. ПОДГОТОВКА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И ДОКУМЕНТИТЕ.

РАЗДЕЛ VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ПРИЕМАНЕ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ

РАЗДЕЛ VII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ.

РАЗДЕЛ VIII. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ IX. ГАРАНЦИИ

РАЗДЕЛ X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

ЧАСТ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (ЗА ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ № 1 И № 2)

ЧАСТ III. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР (ЗА ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ № 1 И № 2)

ЧАСТ IV. ПРИЛОЖЕНИЯ (ОБРАЗЦИ)

## ЧАСТ I. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

### РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

#### **Възложител на поръчката**

Възложител на настоящата обществена поръчка е генералният директор на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура” – секторен възложител по чл. 5, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

Седалището, адресът на управление и адресът за кореспонденция на ДП „Пристанищна инфраструктура“ са: Република България, гр. София - 1574, Столична община, район „Слатина“, бул. „Шипченски проход” № 69, тел.: +359 2 807 99 99, факс: +359 2 807 99 66, електронна поща: office@bgports.bg, официална интернет страница: www.bgports.bg.

#### **Кратко описание на предмета на поръчката**

Предмет на настоящата поръчка е „Комплексно обслужване и поддръжка на мониторингово оборудване, разположено на територията на пристанищата за обществен транспорт с национално значение Бургас и Варна“ по две обособени позиции

#### **Предмет на обособена позиция № 1: „Мониторингово оборудване в района на пристанище Бургас”**

Предмет на обособена позиция № 1 е осигуряване на нормална експлоатация и оптимална работа, поддръжка и комплексно сервизно обслужване на автоматичната мониторингова система за информационно обслужване и натрупване на база от данни за оценка на екологично състояние на основни физико-химични параметри на околната среда в района на пристанище Бургас, изградена по Проект Екопорт 8.

#### **Предмет на обособена позиция № 2: „Мониторингово оборудване в района на пристанище Варна”**

Предмет на обособена позиция № 2 е осигуряване на нормална експлоатация и оптимална работа, поддръжка и комплексно сервизно обслужване на мониторингово оборудване, в района на пристанище Варна (МОРПВ). Оборудването се използва за информационно обслужване и натрупване на база от данни за оценка на екологично състояние на основни физико-химични параметри на околната среда в района на пристанището. Мониторинговата система е изградена по Проект „Мониторинг и информационна система за Черно море“.

#### **Обем на поръчката**

**Обем на обособена позиция № 1: „Мониторингово оборудване в района на пристанище Бургас”:** поддръжка и комплексно обслужване на четири броя мониторингови точки (Т1, Т2,Т3,Т4), като три от точките са за измерване на параметри на морската вода, а четвъртата точка измерва параметри на въздуха. Поддръжката и профилактиката на Т1, Т3 и Т4 включват проверка на химичните вещества и реагенти, почистване на сондите, почистване на филтрите, калибриране на сензори и осигуряване на необходимите разтвори за тях. Поддръжката и профилактиката на Т2 включва проверка и калибриране на метеорологичните сензори. Проверка на функционирането на хардуерното и софтуерно обезпечаване на четирите точки.

**Обем на обособена позиция № 2: „Мониторингово оборудване в района на пристанище Варна”:** поддръжка и комплексно обслужване на два броя станции (Т1 и Т2), като Т1 е станция вода и Т2 е станция въздух. Поддръжката на Т1 включва демонтаж, пълна профилактика с изваждане на станцията на сух док, диагностика, монтаж на механичната част, почистване. Профилактика включваща почистване на място (подводно почистване на

подводната част). Калибриране на сензори и осигуряване на необходимите разтвори за тях. Почистване на метеорологична станция (Т2) и сензор за прах.

### **Обект на поръчката**

Услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

### **Вид на процедурата и правно основание за откриването ѝ**

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в рамките на стойностните прагове по чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, поради което изборът на изпълнител ще бъде осъществен посредством провеждане на процедура публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

### **Прогнозна стойност на обществената поръчка**

Общата прогнозна стойност на поръчката е **76 750.00 лв. (седемдесет и шест хиляди седемстотин и петдесет лева) без ДДС.**

Прогнозните стойности на отделните обособени позиции, са както следва:

**За Обособена позиция № 1:** „Мониторингово оборудване в района на пристанище Бургас” - **54 480.00 лв. (петдесет и четири хиляди четиристотин и осемдесет лева) без ДДС.**

*Ценова оферта, в която предложената обща цена надвишава прогнозната стойност по съответната обособена позиция не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.*

**За Обособена позиция № 2:** „Мониторингово оборудване в района на пристанище Варна” – **22 270.00 лв. (двадесет и две хиляди двеста и седемдесет лева) без ДДС.**

*Ценова оферта, в която предложената обща цена надвишава прогнозната стойност по съответната обособена позиция не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.*

### **Възложителят определя следния срок за изпълнение на поръчката:**

Срокът за изпълнение на поръчката за **обособена позиция № 1** е 14 (четиринадесет) месеца и обхваща следните два етапа:

**Етап 1** със срок за изпълнение до 2 (два) месеца, считано от подписване на договор за възлагане на обособената позиция за извършване на дейностите: монтаж на съоръженията по автоматичната мониторингова система (АМС), поръчка и доставка на необходимите материали и консумативи и осигуряване на нормална експлоатация и оптимална работа на системата;

**Етап 2** със срок за изпълнение 12 (дванадесет) месеца, считано от подписването на приемо-предавателен протокол за приемане на Етап 1, за извършване на дейностите по поддръжка и обслужване на АМС.

Срокът за изпълнение на поръчката за **обособена позиция № 2** е 14 (четиринадесет) месеца и обхваща следните два етапа:

**Етап 1** със срок за изпълнение до 2 (два) месеца, считано от подписване на договор за възлагане на обособената позиция за извършване на дейностите: подмяна на компоненти по мониторинговото оборудване, в района на пристанище Варна (МОРПВ), поръчка и доставка на необходимите материали и консумативи и осигуряване на нормална експлоатация и оптимална работа на системата;

**Етап 2** със срок за изпълнение 12 (дванадесет) месеца, считано от подписването на приемо-предавателен протокол за приемане на Етап 1, за извършване на дейностите по поддръжка и обслужване на МОРПВ.

#### **Място на изпълнение:**

Териториалният обхват на поръчката включва пристанищата за обществен транспорт с национално значение Варна и Бургас.

Мястото на изпълнение на поръчката по **Обособена позиция № 1** е района на пристанище за обществен транспорт с национално значение Бургас, Област Бургас, и по-специално местата на инсталиране на 4-те точки за мониторинг.

Мястото на изпълнение на поръчката по **Обособена позиция № 2** е района на пристанище за обществен транспорт с национално значение Варна, Област Варна, и по-специално местата на инсталираното оборудване.

#### **Схема на плащане, относима и за двете обособени позиции**

Възложителят ще заплаща на уговорената цена за съответната обособена позиция, както следва:

1. стойността за изпълнение на Етап 1 – в срок до 10 (десет) дни, считано от приемане на Услугите по Етап 1;
2. стойността за изпълнение на Етап 2 - чрез периодични плащания въз основа на представени от изпълнителя месечни отчети – в срок до 10 (десет) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния период.

Всички плащания се извършват в български лева, по банков път по посочена от Изпълнителя банкова сметка и въз основа на документите, предвидени в проекта на договор за съответната обособена позиция.

Когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, заплащането на тази част се извършва директно от възложителя на подизпълнителя при спазване на правилата на чл. 66, ал. 4-7 от ЗОП.

#### **Достъп до документацията за поръчката**

Възложителят предоставя пълен, неограничен, пряк и безплатен достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в „Профила на купувача” на ДП „Пристанищна инфраструктура“, на адрес: [www.bgports.bg](http://www.bgports.bg), р. „Публични състезания“, по електронната преписка на поръчката.

## **РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ. ДОКАЗВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА**

### **1. Общи изисквания**

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически или юридически лица, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и обявените от Възложителя изисквания, посочени в тази документация, решението и обявлението за обществената поръчка.

*„Законодателство на държавата, в която кандидатът или участникът е установен“ по смисъла на § 2, т. 15 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е:*

*а) за физически лица – отечественото им право по смисъла на чл.48 от Кодекса на международното частно право;*

*б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл.56 от Кодекса на международното частно право;*

*в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.*

Участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да извършват съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

Възложителят, с оглед на предоставената му правна възможност в чл.10, ал.2 от ЗОП няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

*„Свързани лица“ по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.*

*Според § 1, т. 13 и 14 от ДП на ЗППЦК:*

*13. „Свързани лица“ са:*

*а) лицата едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*

*б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*

*в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*

*г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

*14. „Контрол“ е налице, когато едно лице:*

*а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице или*

*б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*

*в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

Участниците декларират съответствието си с посоченото изискване, като отбелязват „да“ или „не“ в раздел „Г“ от част III „Основания за изключване“ на ЕЕДОП.

1.5. Условието по т. 1.2. – 1.4. се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

## **2. Изисквания за лично състояние на участниците**

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т.2.1 в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал.5 от ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал.1, чл. 62, ал.1 или 3, чл. 63, ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.7. е наличие конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

*„Конфликт на интереси“ по смисъла на § 2, т.21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

Основанията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участник, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите удостоверяващи правосубектността му. В случаите, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

*Лицата са, както следва:*

1) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

5) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;

6) при едноличен търговец – физическото лице-търговец;

7) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права, съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8) при кооперациите – лицата по чл.20, ал.1 и чл.27, ал.1 от Закона за кооперациите;

9) при сдружения – членовете на управителния съвет по чл.30, ал.1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел и управителят, в случаите по чл.30, ал.3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10) при фондацииите – лицата по чл.35, ал.1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11) в случаите по т.1-7 – и прокуристите, когато има такива;

12) за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

Точка 2.3. не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

От участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка се отстранява участник, когато възложителят установи наличие на описаните в т. 2 от настоящия раздел обстоятелства, възникнали преди или по време на процедурата.

Изискванията се прилагат, когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията на отстраняване.

Основанията за отстраняване, поставени от възложителя се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП (т.2.1 и т. 2.2 по-горе), освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

- три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок;

В случай на отстраняване по т. 2.1 – 2.7 възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Възложителят може да не отстрани от процедурата участник, за когото са налице посочените основания по т. 2.1 – 2.7, ако участникът представи предвидените в чл. 56, ал. 1 от ЗОП доказателства за предприети мерки за доказване на надеждност и същите са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва



предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за доказване на предприети мерки за надеждност, за времето, определено с присъдата или акта.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за надеждност и представените доказателства се посочват в решението на възложителя за класиране, съответно в решението за прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

#### **Доказване на съответствие с посочените изисквания:**

При подаване на оферта за участие, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 2.1 – 2.7 чрез попълване на раздели А-Г от част III „Основания за изключване“ на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), както следва:

- обстоятелствата по т. 2.1 и 2.2 относно наказателни присъди за престъпленията: участие в престъпна организация (чл. 321 и чл. 321а от НК), корупция (чл. 301-307 от НК), измама (чл. 209-213 от НК), терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности (чл. 108а, ал.1 от НК), изпиране на пари или финансиране на тероризъм (чл. 253-253б и чл. 108а, ал.2 от НК), детски труд и други форми на трафик на хора (чл. 192а и чл. 159а-159г от НК), както и за престъпление аналогично на тези в друга държава членка или трета страна, се декларират в **раздел „А“**;

- обстоятелствата по т. 2.1 и 2.2 относно наказателни присъди за престъпленията по чл. 172, чл. 255б и чл. 352-353е от НК, както и за престъпление, аналогично на тези в друга държава членка или трета страна, се декларират в **раздел „В“**;

- обстоятелствата по т. 2.1 и 2.2 относно наказателни присъди за престъпленията по: чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-255а и чл. 256-260 от НК и за престъпление, аналогично на тези в друга държава членка или трета страна, както и обстоятелствата по т. 2.6 относно установени с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение нарушения на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или ал. 3, чл. 63, ал. 1 или ал. 2, чл. 228, ал. 3 от КТ или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, се декларират в **раздел „Г“**;

- обстоятелствата по т. 2.3 се декларират в **раздел „Б“**;

- останалите обстоятелства по т. 2.4 – 2.7 се декларират в **раздел „В“**.

Когато лицата по чл.54, ал.2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай, че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие на обстоятелства, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 се попълват в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

ЕЕДОП/-и следва да бъде/ат представен/и за всеки един от участниците в обединението, което не е юридическо лице. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомят писмено възложителя за всички обстоятелства по чл. 54, ал.1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им. Новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на доклада и протоколите от работата ѝ.

### **3. Специфични национални основания за отстраняване**

3.1. Отстранява се участник, който е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е предложил подизпълнител, който е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или е свързан с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако е налице някое от изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, ще бъде отстранен от участие.

Участник - обединение, което не е юридическо лице, но в което участват лица, регистрирани или свързани с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако е налице някое от изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, също ще бъде отстранен от участие.

3.2. Не може да участва или да представлява физическо или юридическо лице в процедурата, в продължение на една година от освобождаването си от длъжност, лице, заемало висша публична длъжност и което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава.

Не може да участва в процедурата и юридическо лице, в което след освобождаването му от длъжност е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол, лице, заемало висша публична длъжност и което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава.

*За целите на настоящата поръчка „висша публична длъжност“ е такава по смисъла на чл. 6, ал. 1 и § 2, ал. 1, т. 3 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.*

#### **Доказване съответствие с посочените изисквания:**

**Участниците декларират съответствието си с посоченото изискване, като отбелязват „да“ или „не“ в раздел „Г“ от част III „Основания за изключване“ на ЕЕДОП.**

Когато участникът е обединение/консорциум, който не е юридическо лице, съответствието с посоченото изискване се декларира за всеки един от участниците в обединението.

#### **4. Други основания за отстраняване**

Освен при наличието на основанията в т. 1-3 по-горе, възложителят отстранява:

4.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;

4.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката / обособената позиция;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;

4.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 ЗОП;

4.4. участници, които са свързани лица;

4.5. участник, чието ценово предложение надвишава определената максимална прогнозна стойност по съответната обособена позиция;

4.6. участник, който не е поставил ценовото си предложение в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри” или, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея);

4.7. участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

## **5. Критерии за подбор**

**Минимални изисквания към техническите и професионалните способности на участниците и доказателства за тях, определени от възложителя и за двете обособени позиции № 1 и № 2:**

5.1. Участниците да са изпълнили дейности (поне 1 услуга) с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката по съответната обособена позиция, най-много за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

*Под „дейности с предмет и обем сходни с тези на поръчката” се има предвид: разработване на автоматични мониторингови системи и/или оборудване, хардуер и софтуер за получаване, натрупване и обработване на данни за състоянието на околната среда и/или за управление и контрол на автоматични мониторингови системи.*

### **Доказване съответствие с посоченото изискване:**

За доказване на посоченото изискване участниците попълват поле „За поръчки за услуги: извършени услуги за конкретния вид“ в раздел „В”, Част IV Критерии за подбор на ЕЕДОП с посочване на стойностите, датите и получателите.

Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, представя списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършените услуги, в съответствие със заявеното в ЕЕДОП.

5.2. Участниците трябва да разполагат с персонал, с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, който да отговаря на следното минимално изискване:

В предложения персонал за изпълнение на поръчката да е включено поне едно техническо лице с висше образование по някои от специалностите Софтуерно инженерство и/или Телекомуникации и/или Операционни системи и/или Електроника, или еквивалентни, което да има опит в разработването или в дейности по комплексно сервизно обслужване на специализирани софтуери за управление и мониторинг на автоматични мониторингови системи.

### **Доказване на посоченото изискване:**

За доказване на посоченото изискване участниците попълват поле „Образователна и професионална квалификация“ в раздел „В”, Част IV „Критерии за подбор“ на ЕЕДОП представят, като следва да бъдат посочени имената на експертите и необходимите данни, доказващи професионалната компетентност съобразно поставеното от възложителя минимално изискване.

Преди сключването на договора, участникът, избран за изпълнител, представя списък на персонала, който ще отговаря за изпълнението на поръчката, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата в съответствие със заявеното в ЕЕДОП.

5.3. Участниците следва да прилагат система за опазване на околната среда съгласно изискванията на стандарт EN ISO 14001:2015 или еквивалент, с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на поръчката или еквивалентни мерки.

Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (*European Cooperation for Accreditation*) за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

#### **Доказване на посочените изисквания:**

За доказване на посоченото изискване участниците попълват Част IV Критерии за подбор, раздел „Г” в ЕЕДОП като посочват №, издател, обхват и срок на валидност на притежавания от тях сертификат или еквивалентни документи.

Преди сключването на договора, участникът, избран за изпълнител, представя валиден сертификат EN ISO 14001:2015 или еквивалентен, издаден от акредитирани лица с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на поръчката или еквивалентните документи.

*Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*

*Възложителят може да не приеме представеното доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.*

*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

### **РАЗДЕЛ III. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

#### **Използване на капацитета на трети лица**

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите за подбор, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионални способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали ще ползва капацитета на трети лица, като попълни Част II „Информация за икономическия оператор“, раздел „В“ на ЕЕДОП.**

**В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези трети лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.**

Преди сключването на договор за обществена поръчка се представят документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор за третите лица, заедно с доказателства за поетите от третите лица задължения.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на съответните критерии за подбор или по отношение на него е налице някое от основанията за отстраняване, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

### **Подизпълнители**

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да посочи подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията, свързани с критериите за подбор и основанията за отстраняване, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществената поръчка. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител, Изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно всички документи, които доказват изпълнението на посочените в настоящия раздел условия, в срок до три дни от неговото сключване.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали ще използва подизпълнители, както следва:

- когато участникът не предвижда под никаква форма ползването на подизпълнители, в Част II “Информация за икономическия оператор, в раздел „Г“ на ЕЕДОП се отбелязва „не“;
- когато участникът предвижда да ползва подизпълнител, чийто капацитет няма да бъде използван от участника за доказване на съответствието му с някой от

критериите за подбор, в Част II "Информация за икономическия оператор, в раздел „Г“ на ЕЕДОП се отбелязва „да“ и се посочват наименованието и ЕИК на подизпълнителя;

- когато участникът предвижда да ползва подизпълнител, чийто капацитет ще бъде използван от участника за доказване на съответствието му с някой от критериите за подбор (т.е. подизпълнителят е и трето лице по смисъла на чл. 65 от ЗОП), в Част II "Информация за икономическия оператор, в раздел „В“ на ЕЕДОП се отбелязва „да“, като раздел „Г“ не се попълва;

Във всички случаи, когато участникът ползва подизпълнител, следва в Част IV „Критерии за подбор“, раздел „В“, поле 10 на ЕЕДОП да посочи дела на поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителя.

**В случай, че участникът ще използва подизпълнители, за всеки от тях се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.**

Преди сключването на договор за обществена поръчка се представят документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор за подизпълнителите.

Възложителят няма право да изисква документи:

1. които вече са му били предоставени;
2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

#### **РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ**

1. Документите, свързани с участието в процедурата се подписват от:

- лице, което представлява участника самостоятелно по закон съгласно актуалната му регистрация;
- лице, изрично упълномощено за това от участника, съответно от участниците в обединението.

В случай на упълномощаване се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на съответните функции.

2. Не се допуска представянето на различни варианти на оферти.

3. Всички документи, свързани с участието в процедурата, следва да бъдат изготвени на български език. Ако в офертите или заявленията са включени документи на чужд език, същите следва да са придружени с превод на български език.

3. Документите се представят в оригинал (*когато е изрично указано*) или в копие, заверено от лицето с представителна власт, с подпис и гриф „Вярно с оригинала“, подпечатано с печата на участника (ако последният разполага с такъв).

4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва капацитета на трети лица и/или подизпълнители.

5. Участник може да подава само една оферта по една обособена позиция.

6. Всеки участник може да подава оферти за всички обособени позиции. Няма ограничение в броя на обособените позиции, които могат да бъдат възложени на един изпълнител.

7. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

8. Офертите следва да бъдат валидни за срок от **120 (сто и двадесет) календарни дни**, считано от датата определена за краен срок за получаването им. Срокът на валидност на

офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

## РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И ДОКУМЕНТИТЕ

I. Всяка оферта включва документите по чл. 39 от ППЗОП за съответната обособена позиция, както следва:

**1. Техническо предложение за съответната обособена позиция**, попълнено и подписано съобразено образеца - Приложение № 2.1.-2.2 (в оригинал), съдържащо:

Предложение за изпълнение на съответната обособена позиция (в оригинал), изготвено в съответствие с Техническата спецификация и с изискванията на Възложителя за съответната обособена позиция.

Предложението задължително да съдържа като минимум:

1.1. Предложение за общия срок на изпълнение на услугите, предмет на конкретната обособена позиция от поръчката, съответно за Етап 1 и Етап 2.

1.2. Организация и технология за изпълнение на услугите, предмет на конкретната обособена позиция от поръчката, включващи:

- Изложение на всички действия, които са необходими за изпълнение на услугата, предмет на съответната обособена позиция и тяхната последователност в рамките на отделните етапи;
- Описание на процеса: по монтаж на съоръженията/подмяна на компоненти от оборудването; по осигуряване на нормален експлоатационен режим на мониторинговото оборудване; по профилактика и превантивна поддръжка на мониторинговото оборудване;
- Предложение за система за координация и обмен на информация с възложителя в процеса на изпълнение на услугите, предмет на съответната обособена позиция;

Участниците, по тяхна преценка, могат да изложат и друга информация, която считат за съществена с оглед качествено изпълнение на услугите.

1.3. Надлежни доказателства за осигурената от участника акредитирана лаборатория, в която ще се осъществява подготвянето на реагентите и химичните разтвори за работа на станциите.

Няма да бъдат оценявани и ще бъдат предложени за отстраняване Технически предложения, в случаите, когато не отговарят на някое от условията в документацията за поръчката.

**2. Ценово предложение**, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на съответната обособена позиция, без ДДС, попълнено и подписано съобразно образеца - Приложение № 3.1. – 3.2. (в оригинал) и изготвено в съответствие с изискванията на Възложителя.

В предложената цена се включват всички разходи на участника за извършване на услугата, в т.ч. разходи за заплати на персонал, транспорт, енергия и др., както и определената от участника печалба.

Ценовото предложение по съответната обособена позиция се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ и означение за коя обособена позиция се отнася, който се поставя в общата опаковка с описа, ЕЕДОП-а/ите и техническото/ите предложение/я.

Извън Плика „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

*Ценова оферта, надвишаваща общата максимална прогнозна стойност на обособената позиция не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата за тази обособена позиция.*

*Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.*

*Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.*

**II. Към офертата по съответната обособена позиция участникът представя и следните документи:**

1. Опис на представените документи – общ за всички обособени позиции, за които участникът подава оферти, подписан, **в оригинал**;

2. Нотариално заверено пълномощно, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника или лицето, което представлява участниците в обединението, съгласно договора за създаване на обединението – оригинал;

3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – общ за всички обособени позиции, за които участникът подава оферти (Приложение № 1), в оригинал.

ЕЕДОП се представя в електронен вид – в оригинал, цифрово подписан с валиден квалифициран електронен подпис от всяко от лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП и чл. 40 от ППЗОП.

В ЕЕДОП участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, както и предприетите преди подаване на офертата мерки за надеждност (ако е приложимо).

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

В профила на купувача на възложителя, по електронната преписка на поръчката са приложени ЕЕДОП във формат \*.DOC и създадения образец на е-ЕЕДОП. Е-ЕЕДОП може да бъде попълван онлайн. Формулярът за попълване онлайн е представен във формати \*.PDF и \*.XML.

Участникът попълва образеца на ЕЕДОП във формат \*.DOC или създадения от възложителя формуляр на е-ЕЕДОП.

В образеца на ЕЕДОП във формат \*.DOC задължително се попълват данните в Част VI „Заклучителни положения“. При използвания на създадения от Възложителя формуляр на ЕЕДОП трябва да се има предвид следното:

Във връзка със съобщението на Европейската комисия за предстоящото преустановяване на онлайн услугата „Единен европейски документ за обществени поръчки“ (<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>), Агенцията по обществени поръчки (АОП) уведомява всички потребители, че задължението за използване на ЕЕДОП остава в сила и може да бъде изпълнявано чрез предоставяния от АОП български вариант на услугата. Той е достъпен на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, без необходимост от предварителна регистрация. Европейската комисия ще преустанови предоставянето на своята услуга през месец април 2019 г.

Попълването на е-ЕЕДОП се извършва чрез предоставената от Европейската комисия безплатна електронна услуга, както следва:

- На адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg> се отбелязва „икономически оператор“, след което се зарежда файлът във формат \*.XML (espd-request.xml)



- Попълват се съответните данни и така получените нови файлове се изтеглят и съхраняват на компютър във формат \*.PDF и \*.XML (espd-request.xml)

Попълненият от участника и цифрово подписан от всички задължени лица ЕЕДОП/е-ЕЕДОП се представя в един от възможните начини:

- Приложен на оптичен носител (CD, DVD, USB flash памет или др.) е опаковката с документи за участие в процедурата;

- Чрез осигурен достъп по електронен път, като в този случай документът следва да е снабден с т.нар. „времеви печат“, който да удостоверява, че ЕЕДОП/е-ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща преди крайния срок за получаване на офертите. В този случай, участникът посочва в изрична декларация по образец – Приложение № 4 къде и как е осигурен достъпът по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП/е-ЕЕДОП.

Участник може да подписва електронно ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие, че е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП участниците представят декларация, в която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

**Забележка:** При предоставянето на ЕЕДОП, попълнен чрез системата на е-ЕЕДОП, с електронен подпис следва да бъде подписана версията \*.PDF формат.

Форматът, в който се предоставя ЕЕДОП/е-ЕЕДОП, както и оптичния носител, не следва да позволяват редактиране на съдържанието на документа. Файлът съдържащ ЕЕДОП/е-ЕЕДОП да не е заразен с вируси и да съдържа прав (некриптиран) текст.

Участникът носи риска да предостави на възложителя надлежно попълнен и подписан ЕЕДОП/е-ЕЕДОП в такъв формат, който позволява на възложителя да го отвори и да провери непопълнените данни и информация.

Когато лицата по чл.54, ал.2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни, или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП/е-ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП/е-ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал.1 от ЗОП.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

***Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отваряне на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.***

4. В случай, че е приложимо - документ за създаване на обединението (*заверено копие*) в съответствие с изискванията на чл. 37 от ППЗОП и изискванията на възложителя.

*От документът следва да е видна следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:*

а) правата и задълженията на участниците в обединението (включително задължение на членовете на обединението да не извършват промени в състава на обединението след подаването на офертата, освен ако това не е цел да се докаже съответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, както и задължение на членовете на обединението в него да не го прекратяват до приключване изпълнението на поръчката по съответната обособена позиция);

б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Възложителят изисква в документа за създаване на обединението, страните да:

- са определили партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществената поръчка,

- са уговорили солидарна отговорност за изпълнението на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

5. Доказателства за предприетите мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП-когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел тези мерки.

Доказателствата следва да са свързани с доказване на предвидените в чл. 56 от ЗОП обстоятелства, а именно, че участникът:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал.1, т.3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби, или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат на извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал.3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Документите за доказване на предприетите мерки за надеждност са:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

3. за обстоятелствата по чл. 56, ал.1, т.4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

III. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка с ненарушена цялост.

Опаковката трябва да бъде надписана, както следва:

Адрес: гр. София 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4, деловодство  
Възложител: Генерален директор на ДП „Пристанищна инфраструктура“

Процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет:

**„КОМПЛЕКСНО ОБСЛУЖВАНЕ И ПОДДРЪЖКА НА МОНИТОРИНГОВО  
ОБОРУДВАНЕ РАЗПОЛОЖЕНО НА ТЕРИТОРИЯТА НА ПРИСТАНИЩАТА ЗА**

**ОБЩЕСТВЕН ТРАНСПОРТ С НАЦИОНАЛНО ЗНАЧЕНИЕ БУРГАС И ВАРНА”  
ПО ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

**Обособена позиция № .....**  
**(посочва/т се конкретно обособената/ите позиция/и, за които участникът подава  
оферта)**

Наименование на участника, включително участниците в обединението (когато е  
приложимо)

Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес

**В непрозрачната запечатана опаковка се поставят документите, както следва:**

1. Опис на представените документи – общ за всички обособени позиции, за които участникът подава оферти, подписан, **в оригинал**;

2. Нотариално заверено пълномощно, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника или лицето, което представлява участниците в обединението, съгласно договора за създаване на обединението – **в оригинал**;

3. Заявление за участие в поръчката за обособената позиция, за която участникът подава оферта, съдържащо документите по чл. 39, ал. 2 ППЗОП и подраздел II. **Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, се представя едно заявление за участие, в което се посочват съответните обособени позиции, за които се подават оферти.** В общата опаковка се поставят поотделно за всяка позиция документите по т. 4 и т. 5 по-долу;

4. Поотделно комплектовани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 ППЗОП и точка 1 от подраздел I за всяка от обособените позиции, за които участникът подава оферти;

5. Отделни непрозрачни **пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“** за всяка от обособените позиции, за които участникът подава оферти, с **посочване върху плика обособената позиция, за която се отнасят.**

**РАЗДЕЛ VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ПРИЕМАНЕ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ**

Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. София - 1574, бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 4, деловодство.

Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на адреса по-горе, в срока, посочен в обявлението за обществена поръчка.

В случай, че в срока за получаване на оферти за участие, не е постъпила оферта за участие или е получена само една оферта, Възложителят може да удължи срока за получаване на оферти.

Всеки участник следва да осигури своевременно получаване на неговата оферта от Възложителя.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени. допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта” с входящ номер ..... за участие в публично състезание по реда на ЗОП с предмет: (изписва се целия предмет и съответната обособена позиция)”.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на носителите се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

- представена в незапечатана или прозрачна опаковка;
- представена в опаковка с нарушена цялост;
- представена след изтичане на крайния срок за получаване.

Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП.

## **РАЗДЕЛ VII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления до Възложителя на адрес: гр. София - 1574, бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 4, всеки работен ден, чрез входящо деловодство, по факс, по пощата, чрез куриерска служба, или по електронен път.

Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

Възложителят предоставя разясненията чрез публикуване на профила на купувача в 3-дневен срок от получаване на искането, като не посочва лицата направили запитванията.

## **РАЗДЕЛ VIII. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

След изтичане на срока за получаване на офертите Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите.

Получените оферти се предават от Възложителя на председателя на Комисията, за което се съставя протокол. Комисията започва работа по разглеждане на офертите след получаване на представените оферти и протокола за тяхното предаване.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява представителната си власт с надлежно писмено пълномощно, което се представя на комисията преди отваряне на офертите.

Отварянето на офертите се извършва на датата, часа и мястото, посочени в обявлението за обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Възложителят ще проведе процедурата за обществена поръчка като първо ще осъществи предварителен подбор, след което ще разглежда офертите на участниците, съответно няма да прилага хипотезата на чл. 104, ал. 2 от ЗОП.

Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване, запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, както и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ за всяка от обособените позиции, за които съответният участник е подал оферта.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от

присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в „Профила на купувача“.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността за представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и т. 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от Комисията от трети лица.

От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците по съответната обособена позиция, по която е установено, че тези участници не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Комисията отваря ценовите предложения, след като е извършила преценка за съответствието на представените технически предложения за съответната обособена позиция с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя за същата обособена позиция, не се отваря.

В срок не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в „Профила на купувача“ датата, часа и мястото на отварянето.

На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява представителната си власт с надлежно писмено пълномощно, което се представя на комисията преди отваряне на ценовите предложения.

На публичното заседание комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за всяка от обособените позиции, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същата обособена позиция и по същия показател за оценка, възложителят изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или строителния метод;
2. избраните технически решения и наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на услугите;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно горните обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти по същата обособена позиция, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право. приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти по същата обособена позиция поради получена държавна помощ, ако участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Обществената поръчка се възлага въз основата на „**икономически най-изгодната оферта**“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия „**най-ниска цена**“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП. До оценка се допускат само Участници, отговарящи на техническите изисквания, поставени от възложителя за съответната обособена позиция. Класирането на участниците се извършва във възходящ ред на предложената обща цена, като на първо място се класира участникът, който е предложил най-ниска обща цена за съответната обособена позиция. При условие, че цените на две или повече оферти за една и съща обособена позиция са еднакви класирането се извършва чрез провеждане на публичен жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти зюа тази позиция.

Комисията съставя протокол/и за извършване на подбора на участниците. разглеждането, оценката и класирането на офертите, в съответствие с чл. 60а от ППЗОП, подписва се от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на процедурата. Към протоколите се прилагат всички документи, изготвени в хода на работата на комисията, като оценителни таблици, мотиви за особени мнения и други.

В 10-дневен срок от получаване на протокола на комисията, Възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато информацията в него не е

достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

В 10-дневен срок от утвърждаване на последния протокол, Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

## РАЗДЕЛ ІХ. ГАРАНЦИИ

Гаранцията за изпълнение на договора на съответната обособена позиция е в размер на 5% (пет процента) от неговата обща стойност без ДДС. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя;
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да поддържа валидността на гаранцията за изпълнение за целия период на договора и най-малко 30 дни след изтичане срока на договора.

Гаранцията може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за Изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато гаранцията за изпълнение е под формата на парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на Възложителя:

Банка: „Централна кооперативна банка” АД клон „Химимпорт”

IBAN: BG39CECB97901043052800;

BIC: CECBBGSF

В нареждането за плащане следва да се посочи:

„Гаранция за изпълнение по договор за обществена поръчка с предмет: „Комплексно обслужване и поддръжка на мониторингово оборудване разположено на територията на пристанищата за обществен транспорт с национално значение Бургас и Варна” по две обособени позиции, Обособена позиция №.....”.

Документът, удостоверяващ платената гаранция в парична сума, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка, а в случай, че преводът е направен по Интернет – документът следва да е представен с референция от банката.

Когато гаранцията за изпълнение се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, и неотменима, издадена в полза на Възложителя за сума, равняваща се на 5 % от общата стойност на договора без ДДС за съответната обособена позиция и със срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане срока на договора, с текст предварително съгласуван с Възложителя. Гаранцията да съдържа задължение на банката - да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение.

Сумата по гаранцията следва да може да бъде усвоявана изцяло или на части. Банковата гаранция следва да бъде на български език. В случай, че банковата гаранция е издадена на чужд език, тя се представя придружена с превод на български език.

Банковите разходи по откриването и поддържането на банковата гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за

сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция се представя в оригинал.

Когато гаранцията за изпълнение се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, застрахователният договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице - бенефициер). Клаузите на застрахователния договор се съгласуват предварително от Възложителя. Всички разходи по сключване на застрахователния договор, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това са за сметка на Изпълнителя.

Застраховката трябва да покрива 5 % от общата стойност на договора без ДДС за съответната обособена позиция и да е валидна най-малко до 30 дни след изтичане на срока на договора.

Изпълнителят е длъжен да заплати дължимите премии към застрахователя преди сключване на договора.

Застрахователното обезщетение трябва да може да бъде усвоявано изцяло или на части, да съдържа задължение на застрахователя да извърши безусловно плащане на целия претендиран размер на обезщетението при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение.

При представяне на гаранция под формата на застраховка, Изпълнителят е длъжен да предостави оригинал на застрахователната/ния полица/сертификат или друг приет от Възложителя за подходящ документ при сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви, разноски или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно Изпълнителят не е разполагал с възможност да ги използва.

## **РАЗДЕЛ X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител на съответната обособена позиция. Договорът се сключва след влизане в сила на решението за избор на изпълнител на съответната обособена позиция на уговорена от страните дата и начин на сключване на договора.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител на съответната обособена позиция или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Преди сключването на договор за възлагане изпълнението на съответната обособена позиция от обществената поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор по тази обособена позиция. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица.



ако има такива, заедно с документи, че участникът разполага с ресурсите на третите лица, както и документи, доказващи поетите от подизпълнителите и третите лица задължения.

А. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 56, ал. 1, т.4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Документите се представят в оригинал или заверено от участника копие. Документите се представят за всеки член на обединението, както и за всеки от подизпълнителите и третите лица, ако такива ще се използват.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите когато избраният за изпълнител, е чуждестранно лице и в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

В случай, че декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят не изисква представянето на документите, посочени по-горе, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Б. За доказване на съответствието с поставените критерии за подбор участникът, избран за изпълнител, е длъжен да представи документи, съобразно посоченото в Раздел II. Изисквания към участниците. Основания за отстраняване. Доказване на съответствие с изискванията, подраздел 5. Критерии за подбор от настоящите указания и в съответствие с декларираните от него обстоятелства в ЕЕДОП.

В. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и с оглед обстоятелството, че възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Г. При подписване на договора за съответната обособена позиция участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи определената гаранция за изпълнение на договора.

Д. Участникът определен за изпълнител при подписване на договора за обществена поръчка трябва да представи Декларации по чл. 42, ал. 2, т. 2, по чл. 59, ал. 1, т. 3 и по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари съгласно приложенията към Правилника за неговото прилагане.

Договор за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи документите, посочени по-горе в б. А, Б, В и Г, или не представи документите по чл. 65, ал. 3 и/или чл. 66, ал. 1 от ЗОП, когато ползва ресурси на трети лица и/или подизпълнители.

Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник за съответната обособена позиция в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. Откаже да сключи договор.

*За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.*

2. Не изпълни някое от условията посочени по-горе по б. А - Д или не представи документите по чл. 65, ал. 3 и чл. 66, ал. 1 от ЗОП;

3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Договорът за възлагане изпълнението на съответната обособена позиция от обществена поръчка трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно приложимите хипотези по чл. 116 от ЗОП.

За договора за подизпълнение са приложими разпоредбите на чл. 66 от ЗОП.

## РАЗДЕЛ XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят **прекратява** процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта за съответната обособена позиция;
2. всички оферти за съответната обособена позиция не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник на съответната обособена позиция откаже да сключи договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай в решението за прекратяване Възложителя задължително посочва най-ниската предложена цена. Възложителят не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година;
7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят **може да прекрати** процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта за съответната обособена позиция;
2. има само една подходяща оферта за съответната обособена позиция;
3. участникът, класиран на първо място за съответната обособена позиция:
  - а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

„Неподходяща оферта” по смисъла на § 2, т. 25 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е: оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.