

ТРЪЖНИ УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГ С ЯВНО НАДДАВАНЕ ЗА ПРОДАЖБА НА ДВИЖИМИ ВЕЩИ – ЧАСТНА ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ. ОСНОВАНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА И ПРЕДМЕТ.

1.1. Тези тръжни условия определят правилата за подготовка и подаване на заявлението, условията за участие и изискванията към кандидатите за участие в търга за продажба на движими вещи – частна държавна собственост.

1.2. Настоящият търг се провежда на основание чл. 61 и чл. 64, ал. 1 от Закона за държавната собственост, чл. 69, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост и чл. 18, във връзка с чл. 1, ал. 1 и 2 от Наредба № 7 от 14.11.1997 г. за продажба на движими вещи – частна държавна собственост, както и на основание Заповед № РД-12-01/29.07.2019 г. на генералния директор на ДП „Пристанищна инфраструктура“.

1.3. Предмет на търга е продажбата на движими вещи – частна държавна собственост, представляващи бракувани активи, съдържащи черни и цветни метали, излязло от употреба и бракувано оборудване, групирани в отделни обособени позиции.

1.4. Движимите вещи включени в отделните обособени позиции, са описани в нарочни описи, представляващи Приложения № 1.1 - 1.3 към тръжната документация, с посочени в тях: конкретните активи, местоположение, начална тръжна цена за обособената позиция и стъпка за наддаване за позицията. Вещите, включени в конкретната обособена позиция се продават заедно в група.

II. УЧАСТИЕ В ТЪРГА

2.1. За всички обособени позиции до участие в търга с явно наддаване се допускат български и чуждестранни юридически и физически лица, регистрирани като търговци по Търговския закон или по националното си законодателство.

За обособена позиция № 1 се допускат лица, притежаващи Разрешение за извършване на дейности по третиране на отпадъци по чл. 35, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО).

2.2. Всички разходи за подготовка и подаване на заявлението, за извършване на огледи, както и за участие в търга са за сметка на кандидатите. Разходите, свързани с изнасяне и транспортиране на бракуваните вещи от обектите, в които същите се намират до място извън имотите, предоставени за управление на ДП „Пристанищна инфраструктура“, са изцяло за сметка на обявения за купувач.

2.3. Кандидатите за участие в търга с явно наддаване могат да извършат предварителен оглед на продаваните вещи всеки работен ден от 10.00 до 17.00 ч. от публикуване на обявлението за обявяване на търга до **23.08.2019 г.** включително, след предварителна заявка, направена на следните телефони:

За ГУ на ДП „Пристанищна инфраструктура“

Лице за контакт

Явор Михайлов – телефон 02/8079925, e-mail: y.mihailov@bgports.bg

За Клон – териториално поделение Варна

Лице за контакт

Мария Ковачева, телефон 052/684 615, e-mail: m.kovacheva@bgports.bg

Веселин Коцев, телефон 052/684 603, e-mail: v.kotsev@bgports.bg

За СПД „РКТ - Черно море“

Лице за контакт

Надя Ялъмова, GSM: 0888142998, телефон 052/687 971, e-mail: n.yalamova@bgports.bg

Симеон Бельовски, GSM: 0888901365, телефон 052/685 949, e-mail: s.belyovski@bgports.bg

За Клон – териториално поделение Бургас

Лице за контакт

Димитър Николов, GSM: 0888915665, телефон 056/876 897, e-mail: d.dobrev@bgports.bg

За Клон – териториално поделение Русе

Лице за контакт

Мария Тихолова, GSM: 0879194081, телефон 082/818 981, e-mail: m.tiholova@bgports.bg

За СПД „ОЕПТ“

Лице за контакт

Антон Попов, GSM: 0886 088 979, e-mail: a.popov@bgports.bg.

ДП „Пристанищна инфраструктура“ осигурява достъп до вещите чрез свои служители.

2.4. Тръжната документация не се закупува и до нея е осигурен пряк и неограничен достъп чрез публикуването ѝ на интернет страницата на ДП „Пристанищна инфраструктура“ www.bgports.bg, в „Профил на купувача“, р. „Други търгове“.

III. ЗАЯВЛЕНИЕ

3.1. Общи положения

3.1.1. Всеки кандидат може да подаде заявление за всяка от обособените позиции (по образец - Приложение № 7).

3.1.2. Подаването на заявление означава, че кандидатът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящите условия и тръжната документация.

3.2. Подготовка и съдържание на заявлението

3.2.1. Заявлението и всички приложени към него документи трябва да бъдат написани на български език. Документите, които са на чужд език, следва да бъдат придружени от официален превод на български език.

3.2.2. При изготвянето и подаването на заявлението всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените тръжни условия.

3.2.3. Заявлението и останалите документи трябва да бъдат попълнени от кандидата съобразно образците, приложени в документацията за участие в търга с явно наддаване. Всички клаузи от образца на заявлението трябва да бъдат попълнени.

3.2.4. Когато заявлението и документите към него се подписват от пълномощник, към заявлението се прилага и изрично нотариално заверено пълномощно, подписано от представляващия кандидата. Пълномощникът не може да представлява повече от един кандидат. При неспазване на тези изисквания кандидатът не се допуска до участие в търга.

3.2.5. Към заявлението кандидатът трябва да приложи следните документи:

а) За физическите лица - копие на документ за самоличност. За кандидати, регистрирани по Търговския закон или Закона за юридическите лица с нестопанска цел - разпечатка от Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел по партидата на дружеството. За кандидати - чуждестранни юридически лица - документ, удостоверяващ регистрацията на лицето от компетентен съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, придружен с превод на български език;

б) В случаите, когато физическото или юридическото лице се представлява от пълномощник нотариално заверено пълномощно за участие в търга;

в) За обособена позиция № 1 заверено копие на Разрешение за извършване на дейности по третиране на отпадъци по чл. 35, ал. 1 от ЗУО;

г) Документ за внесен депозит за съответната обособена позиция, за която е подадено заявление за участие;

д) Декларация, че кандидатът няма парични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държава или община, или аналогични

задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен (по образец - Приложение № 8);

е) Декларация за извършен оглед / запознаване с всички условия, които биха повлияли върху определяне на цената (по образец – Приложение 9);

д) Декларация за произход на средствата по Закона за мерките срещу изпирането на пари (по образец – Приложение № 10).

IV. ДЕПОЗИТ ЗА УЧАСТИЕ

4.1. Депозитът за участие за отделните обособени позиции е, както следва:

- **За обособена позиция № 1** в размер на **3 798,41 лв.** (три хиляди седемстотин деветдесет и осем лева и четиридесет и една стотинки), което е 10% от първоначално определената тръжна цена за позицията;

- **За обособена позиция № 2** в размер на **2 179,23 лв.** (две хиляди сто седемдесет и девет и двадесет и три стотинки), което е 10% от първоначално определената тръжна цена за позицията;

- **За обособена позиция № 3** в размер на **43,50 лв.** (четиридесет и три и петдесет стотинки лева), което е 10% от първоначално определената тръжна цена за позицията.

4.2. Депозитът следва да се внесе от кандидатите **в срок до 23.08.2019 г.**, включително по сметка на ДП "Пристанищна инфраструктура" IBAN BG39 CECB 9790 1043 0528 00; BIC CECBVGSF; "Централна кооперативна банка" АД - клон Химимпорт.

4.3. Внесената от кандидата, обявен за купувач на съответната обособена позиция, депозитна вноска се приспада от предложената от него на търга цена.

4.4. Депозитните вноски се освобождават и връщат на кандидатите в срок от 3 (три) работни дни след плащането на цената, достигната на търга от определения за купувач за съответната обособена позиция.

4.5. ДП „Пристанищна инфраструктура“ задържа внесените от кандидатите депозитни вноски в предвидените в настоящите тръжни условия случаи.

V. ПОДАВАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО

5.1. Заявлението, ведно с всички останали документи, се представят в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриер с известие за доставяне (товарителница).

5.2. Върху плика кандидатът посочва само:

- адреса, определен за представяне на заявленията;

- наименованието си, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

- наименованието на търга и **обособените позиции, за които се подава заявлението.**

5.3. Когато заявлението се подава от пълномощник, последният следва да представи документ (нотариално заварено пълномощно от представляващия кандидата), който му дава право да действа от името на кандидата. В противен случай заявлението незабавно се връща на кандидата (лицето, подаващо заявлението) и това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

5.4. Заявленията с приложенията към тях се представят в един оригинален екземпляр.

5.5. Заявленията се представят по реда, описан в настоящите условия, в срок **до 17.30 ч. на 26.08.2019 г.** в деловодството на Главно управление на ДП „Пристанищна инфраструктура“, на адрес: гр. София - 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4.

5.6. При приемане на заявленията върху плика се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.7. Всички заявления, които са представени след срока по т. 5.5. или са в незапечатан,

прозрачен или скъсан плик, не се приемат и се връщат незабавно на кандидата. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

5.8. Кандидатът поема всички рискове по подаването на заявлението в срок, включително форсмажор. Изпратените по пощата или чрез куриер документи следва да са получени на определения за това адрес преди изтичането на крайния срок за подаване на заявления.

VI. ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА С ЯВНО НАДДАВАНЕ

6.1. Търгът се провежда от Комисия, назначена със Заповед на Генерален директор на ДП „Пристанищна инфраструктура“.

6.2. Провеждането на търга с явно наддаване започва деня и часа, посочени в обявлението за провеждане на търга в Главното управление на ДП „Пристанищна инфраструктура“, на адрес: гр. София - 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4, заседателна зала.

6.3. Търгът може да се проведе само в случай, че присъстват всички членове на комисията и са внесени депозити най-малко от двама кандидати за конкретна обособена позиция.

6.3.1. Когато на търга се яви само един кандидат от подалите заявление за участие и внесли депозит за обособена позиция, търгът за тази позиция се отлага с един час и ако след този срок не се яви друг кандидат, търгът не се провежда, като за това се изготвя протокол.

6.3.2. Когато на търга не се яви кандидат за обособена позиция или е налице хипотезата на предходната точка, със заповед на генералния директор на предприятието се определя дата за провеждане на повторен търг за позицията. Когато на повторно провеждания търг се яви само един кандидат, той се обявява за спечелил обособената позиция по обявената начална цена.

6.4. В деня и часа, определени за провеждането на търга, председателят на комисията проверява присъствието на членовете ѝ и обявява откриването на процедурата.

6.4.1. Лицата, които са упълномощени от кандидатите, подали заявления за участие, се явяват и легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност и/или документ, удостоверяващ представителната власт – пълномощно с нотариална заверка на подписа на представляващия кандидата.

6.4.2. Ако в деня и часа, определени за провеждането на търга, се яви ненадлежно упълномощен представител на някой от кандидатите, комисията го отстранява от участие, а внесените от него депозит се задържа.

6.5. След като търгът бъде открит, комисията разпечатва подадените пликосе по реда на постъпването им и се запознава с редовността на подадените документи. Комисията не допуска до по-нататъшно участие в търга кандидат, за когото се констатира нередовност на подаденото заявление или на приложените към него документи.

6.6. След като обяви кои кандидати са допуснати до участие в търга за всяка от позициите, председателят на комисията обявява първоначалната цена, от която започва наддаването и стъпката на наддаване за всяка позиция съгласно заповедта на генералния директор за откриване на търга.

6.7. Наддаването се провежда поотделно за всяка обособена позиция и се извършва чрез гласно обявяване от участниците на последователни суми над началната цена за съответната позиция, разграничени със звуков сигнал от председателя на комисията. Всяко увеличение на цената трябва да бъде равно на стъпката за наддаване.

6.8. Преди третото обявяване на последната оферта за всяка от позициите се прави предупреждение, че тя е последна и ако няма друго предложение, наддаването приключва със звуков сигнал. Председателят обявява кандидата, спечелил търга по съответната обособена позиция, и предложената от него цена, след което закрива търга.

6.9. За провеждането на търга и за резултатите от него за всяка обособена позиция

комисията съставя протокол, в който посочва входящите номера на заявленията за участие на кандидатите и платежните документи за внесените депозити, други обстоятелства по редовността на подадените документи и предложените при наддаването цени. Протоколите се изготвят в три екземпляра – един за спечелилия обособената позиция и два за продавача.

6.10. Протоколите се утвърждават от генералния директор на ДП „Пристанищна инфраструктура”, след което екземпляр от него се връчва на спечелилия съответната обособена позиция кандидат.

6.11. Съобщение за резултатите от търга се публикува на официалната интернет страницата на ДП „Пристанищна инфраструктура” на адрес www.bgports.bg, в „Профил на купувача“, р. „Други търгове“.

6.12. Участвалите в търга кандидати могат да подадат жалба по реда на Административнопроцесуалния кодекс за неспазване изискванията по неговата организация и провеждане в 14-дневен срок от датата на търга.

6.13. Документите на кандидатите, приложени към заявлението за участие не подлежат на връщане.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

7.1. Разликата между внесената депозитна вноска и цената, предложена от кандидата, обявен за купувач на конкретна обособена позиция, се внася в срок до 3 (три) работни дни след провеждането на търга по сметката на ДП „Пристанищна инфраструктура” в „Централна кооперативна банка” АД, клон Химимпорт, IBAN BG39 CECB 9790 1043 0528 00, BIC CECBVGSF.

7.2. Въз основа на документа, удостоверяващ внасянето на цената в установения срок, генералният директор на ДП „Пристанищна инфраструктура” сключва договор за всяка от обособените позиции със съответния спечелил позицията кандидат.

7.3. Правото на собственост и рискът от случайно погиване или повреждане на бракуваните активи преминава върху купувача от момента на подписване на съответния договор за покупко-продажба между страните.

7.4. Купувачът е длъжен не по-късно от 14 (четирнадесет) дни от подписването на договора да транспортира всички закупени от него движими вещи от обектите, в които те понастоящем се намират до място извън имотите, предоставени за управление на ДП „Пристанищна инфраструктура”.

7.5. Когато обявеният за купувач по определена обособена позиция не внесе цената в установения срок, се приема, че се е отказал от сключването на сделката и депозитната му вноска се задържа. Комисията служебно обявява за спечелил тази позиция кандидата, предложил при наддаването следващата по размер цена, след което го поканва в срок до 3 (три) работни дни от получаване на поканата да извърши плащането. Ако и той не внесе цената в определения срок, комисията отбелязва със забележка в тръжния протокол, че вещите не са продадени и със заповед на генералния директор на предприятието се определя дата за провеждане на повторен търг.

За неуредените в настоящата тръжна документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за държавната собственост, Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост и Наредба № 7/14.11.1997г. за продажба на движими вещи – частна държавна собственост.