



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6 ОТ ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 01158 Поделение: Териториално поделение клон Русе на Държавно предприятие "Пристанищна инфраструктура" Изходящ номер: <u>10-05-2-5</u> от дата 04/06/2014 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Териториално поделение клон Русе на Държавно предприятие "Пристанищна инфраструктура"		
Адрес ул. "Пристанищна" № 22		
Град Русе	Пощенски код 7000	Държава България
За контакти Териториално поделение клон Русе	Телефон 082 818989	
Лице за контакти инж. Кънчо Александров - директор на Териториално поделение клон Русе на ДП "Пристанищна инфраструктура"		
Електронна поща office.rousse@bgports.bg	Факс 082 821862	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.bgports.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.bgports.bg		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		

I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input checked="" type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание**

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: "Драгиране лимана на пристанищен терминал Русе - изток"		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)		
<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството Пристанищен терминал Русе - изток код NUTS: BG323	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____
II.1.3) Настоящото обявление е за		
<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка		<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители		<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:		
Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно): _____		

П.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предметът на поръчката включва драгиране на лимана на пристанищен терминал Русе – изток. Акваторията на лимана не е почиствана цялостно повече от 10 г. Пред някои корабни места има зони на затлачване с наноси над проектните коти повече от 1.5 м. По дъното на лимана са отложени неравномерно прахови тини и глинести пясъци в мекопластично състояние. Пред корабни места 7 и 8 (за претоварване на насипни товари) наносите са примесени с въглищен прах, инертни материали, руда и др. Драгажните работи ще се извършат в условията на непрекъсната експлоатация. Необходимо е изпълнителят да съгласува с пристанищния оператор и Капитана на пристанището технологията и графика за извършване на драгажните работи. Преди започване на работата, изпълнителят представя План за безопасност и здраве, разработен за намаляване на риска, както и за запазване на общото състояние на екосистемата в района на изхвърляне на драгираните земни маси. Депото за издрагираната маса, вкл. координати се определя от ИА "Проучване и поддържане на река Дунав" – гр. Русе. В процеса на изпълнение възложителят има право да заменя количествата договорена работа. При изпълнението на драгажните работи е необходимо да се спазват правилата и изискванията на всички действащи нормативни документи по техническа безопасност, охрана на труда и пожарна безопасност в периметъра на драгажните операции. Приключването на изпълнението на обекта се удостоверява с промери и двустранен приемо-предавателен протокол със заключение, удостоверяващо качеството и обема на действително извършените видове работи.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45245000	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката**П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Лиманът на пристанищен терминал Русе-изток е разположен източно от км 490 по речния километраж на р. Дунав. Разполага с три вертикални кейови стени с общо 8 корабни места. Площта на лимана е 54 750 кв.м., а широчината на входа – 150 м. Допуска се локално предрагиране до 20 см под проектната кота +9,00 (не повече от 5 % от общото издрагирано количество). Недокопка до проектната кота не се разрешава.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 329850 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута: _____
II.2) Опции (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции: _____ _____
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 3 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

I. Всяка оферта трябва да бъде представена заедно с гаранция за участие като участникът избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение както следва: а) Парична сума – внася се по набирателна сметка на ДП „Пристанищна инфраструктура“, IBAN BG53 CECB 9790 1043 0573 01, BIC CECBBSGF, „Централна кооперативна банка“ АД – клон Русе, като в нареждането за плащане следва да бъде изписан предмета на поръчката; б) Банкова гаранция – безусловна, неотменима банкова гаранция в полза на ДП „Пристанищна инфраструктура“, в оригинал, съгласно примерен образец към документацията. Участниците следва да представят гаранция за участие в размер на 3 298 лв. /три хиляди двеста деветдесет и осем лева/:

1. Банковата гаранция за участие следва да бъде в оригинал на български език или оригинал, придружен с превод, в случай че е издадена от чуждестранна банка. 2. Парична гаранция чрез банков превод. Документът, удостоверяващ платената гаранция за участие в парична сума следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка. Гаранцията за участие в процедурата трябва да е със срок на валидност, съобразен със срока на валидност на офертата.

II. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение – парична сума – внася се по набирателната сметка на ДП „Пристанищна инфраструктура“, посочена в т. I, б. „а“ или банкова гаранция – примерен образец към документацията.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Възложителят може да изисква и други гаранции за изпълнение в случаите, когато това е определено със закон и е регламентирано в документацията за участие в процедурата. В срок

до 5 (пет) работни дни след подписването на договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи оригинал на учредена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неотменяема и безусловна банкова гаранция за размера на аванса, за срок не по-кратък от срока на действието на договора. Тази гаранция се освобождава при представяне на доказателства от страна на изпълнителя, че е извършил работи по договора за сума равна или по-голяма от размера на аванса. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати всички такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедурата обжалва решението за определяне на изпълнител. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник: 1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите; 2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранциите за участие на: 1. отстранените участници в срок от пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител; 2. класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител. 3. при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Дължимите суми се превеждат по банков път по сметката на изпълнителя, както следва:

1. авансово плащане в размер до 20 % (двадесет процента) от общата стойност на договора, в срок до седем работни дни след подписване на договора, срещу представяне на фактура от изпълнителя и на безусловна неотменяема банкова гаранция в полза на възложителя за размера на аванса и за срок не по-кратък от срока на действие на договора.
2. междинно плащане, след приемане на 50 % (петдесет процента) от общия обем работи и подписване на приемо-предавателен протокол за междинно приемане на работата, срещу представяне на фактура от изпълнителя. Стойността на междинното плащане е равна на не повече от 60 % (шестдесет процента) от общата стойност на договора;
3. окончателно плащане в размер на остатъка от договорената стойност, на база приемо-предавателния протокол за окончателното приемане на извършените работи и представена фактура от изпълнителя, от която се приспада стойността на преведения аванс.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица. При участници – обединения следва да бъде представен договор за създаване на обединението (оригинал или нотариално заверено копие на оригинала), подписан от участниците в обединението, в който задължително се посочва представляващият и разпределението на участието на останалите участници в обединението при изпълнение на дейностите от предмета на поръчката в съответствие с чл. 25, ал. 8 от ЗОП.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В процедурата могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, както и техни обединения. От участниците се изисква да представят: 1. Списък на представените от участника документи, подписан от участника; 2. Попълнена и подписана оферта за участие – по образец; 3. Декларация за извършен оглед – по образец; 4. Копие от документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), когато участникът е юридическо лице или ЕТ. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, участниците – ЮЛ или ЕТ прилагат и удостоверения за актуално състояние – заверени копия. Чуждестранните ЮЛ прилагат еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Когато участникът е чуждестранно лице, документът по т. 4 се представя и в официален превод; 5. При участници обединения – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият и разпределението на участието на лицата в обединението при изпълнението на дейностите от предмета на поръчката, в съответствие с чл. 25, ал. 8 от ЗОП; 6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а"–"д" и ал. 5, т. 1 от ЗОП; 7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП; 8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 2 и т. 3 от ЗОП. На основание чл. 47, ал. 3 от ЗОП наличието на някои от обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП води до отстраняване на участника. Непредставянето на някои от посочените в документацията за участие документи, както и представянето на оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП или на изискванията на възложителя, представлява основание за отстраняване на участника; 9. Заверено

копие от Удостоверение за регистрация в Централния професионален регистър на строителя за обекти втора група, първа категория и валиден талон съгласно чл. 23, ал. 1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя. Чуждестранен участник следва да докаже регистрацията си в еквивалентен професионален или търговски регистър на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон;

10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за участие на подизпълнители - по образец; 11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - по образец; 12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП, че участникът е запознат с условията на договора - по образец; 13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП за спазване изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - по образец; 14. Документ за гаранция за участие под формата на парична сума или банкова гаранция в полза на възложителя - в оригинал; 15. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (когато не е подписана от управляващия участника).

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

За доказване на икономическите и финансови възможности, участниците представят: 1. Заверено от участника копие на счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за всяка от предходните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато балансите и отчетите за приходи и разходи са публикувани в Търговския регистър и участникът е посочил ЕИК, същите не следва да се представят. Участници ФЛ представят заверени копия от годишните данъчни декларации, заверени от НАП или др. подходящ документ (напр. справка по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП); 2. Заверено от участника копие на застрахователна полица за сключена застраховка "Професионална отговорност в проектирането и строителството" за обекти първа категория, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ; 3. Справка по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот и за специализирания оборот от строителството, което е предмет на поръчката за последните три финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

Минимално изискване: Участниците трябва да са реализирали специализиран оборот за последните три финансови години (посочени по-горе), не по-малко от 660 000 лв. (шестстотин и шестдесет хиляди лева) без ДДС. В случай, че участникът е обединение, изискването се отнася общо за обединението, като доказателства се представят само за участниците, чрез които обединението ще доказва съответствието си с критериите за подбор, поставени от възложителя.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

За доказване на техническите възможности, участниците представят: 1. Списък на лицата, които ще участват при изпълнение на поръчката - по образец. В списъка следва поименно

да бъде посочен ръководния, техническия и производствен персонал на участника с кратко описание на отговорностите и задълженията на всеки член на екипа и организационната структура на екипа за управление изпълнението на поръчката. Необходимо е да се приложат доказателства за професионална квалификация и опит на служителите, които ще участват в изпълнението на поръчката. Изисква се опит в изпълнението на драгажни работи, както следва: за ръководител екип – минимум 10 години, за технически ръководител на обекта – 8 години. 2. Автобиографии на лицата, които ще участват при изпълнение на обществената поръчка – по образец. Към автобиографиите се прилагат: копия от дипломи за завършено образование; документи за допълнителна професионална квалификация; копия от документи, доказващи необходимата правоспособност за изпълнение на дейността и др.; 3. Справка съгласно чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП, съдържаща списък на основните договори с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка, изпълнени за предходния петгодишен период, считано от крайната дата за подаване на оферти – по образец, придружен с необходимите доказателства;

За посочения период участникът трябва да е изпълнил или да е участвал в изпълнението на минимум два договора, сходни с предмета на поръчката. За „сходни с предмета на поръчката“, възложителят ще приема договори, отнасящи се за: драгажни работи (почистване/рехабилитация) за възстановяване на проектните дълбочини от наноси и отлагания по дъното на водни пространства към пристанищни или други морски или речни хидротехнически съоръжения, за осигуряване на проектните дълбочини за корабоплаването, за изграждане, поддържане и рехабилитация на пристанищни акватории, плавателни канали и съоръжения към тях; 4. Препоръки за добро изпълнение на подобни поръчки. Тези препоръки задължително трябва да съдържат описание на извършваните дейности по вид и количество, датата и мястото на изпълнение, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания. Препоръките трябва да са надлежно оформени с издател, изходящ номер, дата на издаване; 5. Справка – декларация за наличие на необходимата механизация и оборудване за целия срок на изпълнение на поръчката, с приложени копия на документи, съдържащи параметрите на оборудването, доказателства, че оборудването отговаря на условията на чл. 6 от Кодекса на търговското корабоплаване (прилага се за плаващата техника); сертификати, издадени от акредитирани лица, за сертификация на техниката. Участникът трябва да докаже, че за изпълнението на драгажните работи разполага със специализирано драгажно средство (дълбачка) и средства гарантиращи транспортиране на отложените утайки в съответното депо. При използване на смуконагнетна дълбачка, участникът трябва да притежава и свой тръбопровод – плаващ и брегови, в зависимост от параметрите на драгажното средство с необходимата дължина, гарантираща безпрепятствено транспортиране на драгариния материал до депото за изхвърляне.

За почистване дъното на лимана на пристанищния терминал от едрогабаритни предмети, участникът да разполага с плаващ кран с подходяща товароподемност, плаваща платформа и водолазна група за изваждане и транспортиране на пречешите на корабоплаването едрогабаритни предмети; 6. Заверено копие на Удостоверение за регистрация в Централния професионален регистър на строителя за

обекти втора група, първа категория и валиден талон съгласно чл. 23, ал. 1 от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС; 7. Копие на валиден сертификат ISO 9001:2008 и/или еквивалентен, с обхват, отговарящ на предмета на поръчката; 8. Декларация, че участникът има възможност за незабавно започване на изпълнението на поръчката – свободен текст.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открита Ограничена Договаряне Има вече избрани кандидати:Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

IV.2) Критерий за оценка на офертите**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

 най-ниска цена

или

 икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне

Показатели	Тежест
1 оценка на предлагана цена – в точки	90
2 оценка на предложения срок – в точки	10

IV.2.2) Ще се използва електронен търгДа Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 27/06/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:30
Платими документи	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 04/07/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:30
IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.7) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 07/07/2014 дд/мм/гггг	
Час: 14:00	
Място (когато е приложимо): Териториално поделение клон Русе, гр. Русе, ул. „Пристанищна“ № 22	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта/програмата:	

<p>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо) Сертификатът по ISO 9001:2008 и/или еквивалентен трябва да бъде с обхват отговарящ на предмета на поръчката и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. На основание чл. 14, ал. 3 от ЗОП при провеждане на настоящата процедура се прилагат предвидените в закона опростени правила. Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, която е достъпна за всички заинтересовани лица на интернет страницата на възложителя на адрес: www.bgports.bg, рубрика „Профил на купувача“ за срока, посочен в обявлението за обществената поръчка.</p>
--

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща crcadmin@crc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.crc.bg		

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост

раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Жалба може да се подава в сроковете и при условията на чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 04/06/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		