



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5
ИЛИ 6 от ЗОП**

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 01158 Поделение: ДП "Пристанищна инфраструктура" Изходящ номер: 05-11-21..... от дата 23/05/2014 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Държавно предприятие "Пристанищна инфраструктура"		
Адрес бул. "Шипченски проход" № 69, ет. 4		
Град София	Пощенски код 1574	Държава България
За контакти дирекция "Управление на проекти"	Телефон 02 8079954	
Лице за контакти Васил Хаджиев - експерт в дирекция "Управление на проекти"		
Електронна поща v.hadzhiev@bgports.bg	Факс 02 8079966	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.bgports.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.bgports.bg		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:		
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Пощенски услуги		

<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input checked="" type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

„Консултантски услуги по изпълнение на проект IRIS Europe 3 за: 1. Анализ, предпроектно проучване и изпълнение на пилотен проект за мобилни приложения за RIS услуги; 2. Проучване на оперативната съвместимост между RIS и VTMS услуги и анализ, предпроектно проучване и изпълнение на пилотен проект; 3. Подобряване на правната, организационната и техническата среда за прилагане на RIS услугите; 4. Популяризиране на постиженията по проекта IRIS Europe-3“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 11 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството код NUTS:	Място на изпълнение на доставката код NUTS:	Място на изпълнение на услугата ДП "Пристанищна инфраструктура" - Главно управление, клонове - териториални поделения, както следва: Варна, Бургас, Русе и Лом на ДП "Пристанищна инфраструктура" код NUTS: BG

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител
- Брой: _____ или (когато е приложимо)

максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____
Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно): _____

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предметът на обществената поръчка включва предоставяне на консултантски услуги по изпълнение на следните дейности по проект IRIS Europe 3: Дейност 1. Анализ, предпроектно проучване и изпълнение на пилотен проект за мобилни приложения за RIS услуги; Дейност 2. Проучване на оперативната съвместимост между RIS и VTMS услуги и анализ, предпроектно проучване и изпълнение на пилотен проект; Дейност 3. Подобряване на правната, организационната и техническата среда за прилагане на RIS услугите; Дейност 4. Популяризиране на постиженията по проекта IRIS Europe-3. Поръчката включва изпълнението на няколко, пряко свързани една с друга, разнопосочни дейности, водещи до цялостно комплексно решение.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	73220000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Изпълнението на настоящата обществена поръчка по проект IRIS Europe 3 ще се осъществи чрез следните дейности: Дейност 1. Анализ, предпроектно проучване и изпълнение на пилотен проект за мобилни приложения за RIS услуги; Дейност 2. Проучване на оперативната съвместимост между RIS и VTMS услуги и анализ, предпроектно проучване и изпълнение на пилотен проект; Дейност 3. Подобряване на правната, организационната и техническата среда за прилагане на RIS услугите; Дейност 4. Популяризиране на постиженията по проекта IRIS Europe-3.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 440000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:
П.2.2) Опции (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, описание на тези опции: _____ _____
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението 10/12/2014 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

А. Гаранция за участие в размер на 4 400 лв. (четири хиляди и четиристотин лева), определен съгласно чл. 59, ал. 2 от ЗОП, а именно: един процент от прогнозната стойност на поръчката в размер на 440 000 лв. (четиристотин и четиридесет хиляди лева), без ДДС.

Представя се под формата на парична сума, преведена по банковата сметка на възложителя в банка „Централна кооперативна банка“ АД, клон „Химимпорт“, IBAN: BG39 CECB 9790 1043 0528 00, BIC: CECBBGSGF, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: „Гаранция за участие в процедура с предмет: „Консултантски услуги по изпълнение на проект IRIS Europe 3 за: 1. Анализ, предпроектно проучване и изпълнение на пилотен проект за мобилни приложения за RIS услуги; 2. Проучване на оперативната съвместимост между RIS и VTMS услуги и анализ, предпроектно проучване и изпълнение на пилотен проект; 3. Подобряване на правната, организационната и техническата среда за прилагане на RIS услугите; 4. Популяризиране на постиженията по проекта IRIS Europe-3“. Банковата гаранция трябва: да е непрехвърлима, да съдържа изрично посочените в чл. 61, ал.2 от ЗОП основания за усвояване на сумата по нея от възложителя, да е със срок на валидност не по-малко от 120 дни от крайния срок за подаване на оферти. Гаранцията се представя в оригинал.Гаранцията се освобождава съгласно предвиденото в чл. 62 от ЗОП.

Б. Гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от стойността на договора.Размерът на гаранцията е определен съгласно чл. 59, ал. 3 от ЗОП.Представя се под формата на парична сума, преведена по банковата сметка на възложителя в банка „Централна кооперативна банка“ АД, клон „Химимпорт“, IBAN: BG39 CECB 9790 1043 0528 00, BIC: CECBBGSGF, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: „Гаранция за изпълнение в процедура с предмет: "Консултантски услуги по

изпълнение на проект IRIS Europe 3 за: 1. Анализ, предпроектно проучване и изпълнение на пилотен проект за мобилни RIS приложения; 2. Проучване на оперативната съвместимост между RIS и VTMISS услуги и анализ, предпроектно проучване и изпълнение на пилотен проект; 3. Подобряване на правната, организационната и техническата среда за прилагане на RIS услугите; 4. Популяризиране на постиженията по проекта IRIS-3" или под формата на безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в полза на възложителя. Банковата гаранция трябва: да е непрехвърлима, със срок на валидност не по-малко от 90 дни след изтичане на срока за последното плащане по договора. Гаранцията се представя в оригинал към момента на подписване на договора. Гаранцията за изпълнение се задържа или усвоява в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка и ЗОП.

В случаите, когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участващите в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участниците могат да представят и банкова гаранция по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани същите или по-благоприятни от условията на възложителя.

След подписването на договора изпълнителят се задължава да представи оригинал на учредена в полза на възложителя неотменяема и безусловна банкова гаранция за пълния размер на аванса със срок на валидност, не по-кратък от срока на действие на договора. Тази гаранция се освобождава пропорционално на извършените плащания.

В. Гаранция за размера на аванса – след подписване на договора за възлагане на обществена поръчка при положение, че участникът избран за изпълнител е заявил аванс в ценовата оферта представя банкова гаранция в размер до 10 % от стойността на договора.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащанията по договора ще се извършват в лева, след представяне от страна на изпълнителя и одобряване от възложителя на документи, свързани с изпълнението на договора (доклад за извършената работа по съответната дейност, подписан приемо-предавателен протокол) и фактура, издадена от изпълнителя. Плащанията ще се извършват с платежно нареждане по посочена сметка на изпълнителя под формата на авансово, междинно и окончателно плащане.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, ако участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение.

При участници-обединения, които не са персонифицирани, се представя оригинал или нотариално заверен документ (договор), подписан от лицата, участващи в обединението, в който задължително се посочва представляващият обединението.

В този документ в съответствие с чл. 25, ал. 8 от ЗОП, задължително следва да бъде определено всяко от участващите в обединението лица с какви средства ще участва и какви дейности

ще извършва при изпълнението на поръчката, както и да е посочен представляващият обединението. Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- съставът на обединението няма да се променя след подаването на офертата и всички участващи в обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;
- обединението е създадено със срок до окончателното изпълнение на поръчката и е упълномощило водещ участник, който има право да го задължава, да получава указания за и от името на всеки участващ в обединението, и отговоря за оперативното управление при изпълнение на поръчката;
- всички участващи в обединението са отговорни заедно и поотделно за качествено изпълнение на поръчката, независимо от срока, за който е създадено обединението;
- всеки участващ в обединението ще вземе участие при изпълнението на поръчката като се посочват и конкретните видове дейности от техническото задание, който той ще изпълни.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В процедурата могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, както и обединения на такива лица, които отговарят на предварително обявените в документацията условия и на нормативните изисквания. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение – участник в процедурата. Всеки участник може да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти. Всеки участник в процедурата е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнител/и, вида и дела на тяхното участие при изпълнение на предмета на общ. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и е посочено като подизпълнител, не може да представи самостоятелна оферта.

Участниците представят следните документи:

1. Попълнена и подписана от представляващия участника Оферта, по образец;
2. Заверено копие от документа за регистрация или ЕИК, съгласно чл. 23 от ЗТР, когато участникът е ЮЛ или ЕТ (документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство); заверено копие от документа за самоличност, когато участникът е ФЛ. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице указаните документи трябва да са издадени от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да са придружени с официален превод на български език.

Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за

търговския регистър, участниците – юридически лица или еднолични търговци прилагат и удостоверения за актуално състояние – заверени копия, издадени не по-рано от 3 /три/ месеца преди датата на представяне на офертата.

3. При участници-обединения, които не са персонифицирани, се представя оригинал или нотариално заверен документ (договор), подписан от лицата, участващи в обединението, в който задължително се посочва представляващия.

4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. "е"), ал. 2, т. 2 и 5 от ЗОП;

5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП;

6. Декларация по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП;

7. Справка-декларация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП;

8. Списък-декларация по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

9. Декларация за участие на подизпълнител;

10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител.

Подизпълнителите прилагат и документите по чл. 56, ал. 2 от ЗОП;

11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП;

12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП;

13. Документ за внесена/учредена гаранция за участие в процедурата – платежно нареждане или банкова гаранция;

14. Декларация за автономност на офертата;

15. Нотариално заверено изрично пълномощно, когато участникът се представлява от пълномощник;

16. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника (съгл. чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП).

От участие се отстраняват оферти, които са непълни или не отговарят на предварително определените от възложителя условия в документацията. Наличето на някои от обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. т. 1, 2, 3, 4 и 5 от ЗОП е основание за отстраняване от процедурата. Отстранява се също участник, който: не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП; за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените по-горе обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП; който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя; който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП; за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор. От участие се отстранява и участник, представил ценова оферта, надвишаваща прогнозната стойност на поръчката.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът трябва да отговаря на следните минимални изисквания за икономически и финансови възможности:

Участникът следва да има минимален документално доказан общ оборот за предходните три финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), в зависимост от датата, когато участникът е учреден или е започнал дейността си, който оборот е реализиран в резултат от изпълнението на сходни с предмета на поръчката услуги не по-малък от 440 000 лв. (четиристотин и четиридесет хиляди лева).

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице изискването се отнася за обединението като цяло.

Спазването на посочените изисквания се доказва с:

- а) декларация, съгласно чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП, съдържаща информация за общия оборот и оборота от дейности, сходни с предмета на поръчката за последните три приключени финансови години 2011, 2012 и 2013 г. в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си;
- б) заверени копия от счетоводен баланс и отчети за приходи и разходи за 2011 г., 2012 г. и 2013 г., когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато балансите и отчетите за приходи и разходи са публикувани в Търговския регистър и участникът е посочил ЕИК, същите не следва да се представят.

Участниците, регистрирани по Закона за търговския регистър могат да не представят копие от отчетите за приходи и разходи за последните три приключили финансови години, ако към датата на подаване на офертата същите са били обявени в Търговския регистър, респ. представят само тези, които не са обявени. Участници физически лица представят заверени копия от годишните данъчни декларации за всяка една от предходните три години.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

1. Минимум 1 изпълнен договор, сходен с предмета на поръчката през последните 3 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. 1.1. Участникът представя списък с осн. договори с предмет, сходен с предмета на поръчката, подписан от участника.
- 1.2. Препоръки/референции за добро изпълнение за всеки от договорите в списъка. „Сходни с предмета на поръчката“ са договори и дейности по проектиране, изграждане и пускане в действие, както и поддръжка на системи от вида RIS, VTS/VTMIS, AIS; извършване на анализи, както и планиране и провеждане на проучвания и оценки и/или изработване на проекти на нормативни документи. 2. Наличие на техн. капацитет и квалификация за изпълнение на поръчката: 2.1. Участникът трябва да има опит в проектиране, изграждане и пускане в действие на системи от вида RIS, VTS/VTMIS, AIS. Опитът се доказва с декларация – списък на договори, изпълнявани през посл. 3 г., считано от датата на подаване на офертата с посочени: предмет на договора и кратко описание на извършените дейности, период на изпълнение, възложител с посочени контакти, стойност на договора; 2.2. През последните 3 г., считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да има изпълнен минимум 1 (един) договор за реализиране на проект в областта на VTMIS/VTS, RIS, AIS и/или проекти, свързани с IRIS 2 или IRIS3 или подобни. За изпълнен се счита договор, работата по който е приключила и приета от страните в рамките на горепосочения период, независимо от датата на сключването му; 2.3. Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството, сертиф. съгл. ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват проектиране и разработка на системи; 2.4. Участникът трябва да има внедрена система за управление на сигурността на информацията, сертифицирана съгласно ISO 27001 или еквивалентен с обхват проектиране и разработка на системи; 2.5. Участникът следва да осигури екип с подходяща

квалификация и опит. Всички експерти, които играят осн. роля в изпълнението на договора, са ключови експерти. Мин. бр. на ключовите експерти – чл. на екипа е 7, вкл. и ръководителя на екипа. А. Ръководител на проекта – отговаря за цялостното техническо изпълнение на проекта, трябва да е експерт по речни или морски информационни системи (ИС), висше образ. – "магистър"; общ проф. опит – мин. 5 г. опит в управлението на проекти. В CV се посочват ръководителните проекти. Специфичен професионален опит (СПО): в проекти в областта на RIS и/или VTMS/VTS; познаване на съвременни методи и технологии за развой и внедряване на сложни ИС; участие в мин. 1 проект в посочените по-горе области. Б. Експерт по речни или морски ИС и системи по управление на корабния трафик – висше обр. – бакалавър/магистър; Общ проф. опит – мин. 3 г. опит, като експерт в сходни проекти. В CV се посочват проектите, в които е участвал/а. СПО: в проектиране и реализация за проекти в областта на RIS, VTMS/VTS; познаване на съвр. методи и технологии за развой и внедряване на сложни ИС; участие като експерт в мин. 1 проект в областта на RIS, VTMS/VTS. В. Експерт „Бизнес анализ“: висше обр. – бакалавър/магистър по стопанско управление, икономика, ИТ или сходна специалност. Общ проф. опит: Над 5 г. опит в анализ и моделиране на бизнес процеси; Опит като Ръководител на проекти, свързани с анализ на бизнес процеси и моделиране; Участие в големи ИТ проекти за разработка на ИС, вкл. като отделен етап детайлен анализ, моделиране и оптимизиране на бизнес процесите. СПО: Опит при работа със спец. софтуер за описание и моделиране на бизнес процеси (ARIS Process Platform, Casewise Corporate Modeler Suite или подобни); практ. опит за прилагане в ИТ проекти на идентифициране на бизнес процеси, софтуерни средства за моделиране на бизнес процеси, реинженеринг на бизнес процеси.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да Не
 Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
 Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не
 Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита
 Ограничена
 Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не
 Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

IV.2) Критерий за оценка на офертите**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

 най-ниска цена

или

 икономически най-изгодна оферта при посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне

Показатели	Тежест
1 Техническо предложение	60
2 Срок за изпълнение на поръчката	10
3 Ценова оферта	30

IV.2.2) Ще се използва електронен търгДа Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**Да Не

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

 Други предишни публикации (когато е приложимо)

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 20/06/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:30

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 27/06/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:30

IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
 ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: 120 или дни: _____ (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.7) Условия при отваряне на офертите

Дата: 30/06/2014 дд/мм/гггг

Час: 14:00

Място (когато е приложимо): ДП "Пристанищна инфраструктура" - Главно управление, адрес: гр. София 1574, бул. "Шипченски проход" 69, ет.4, заседателна зала

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и прадставители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта/програмата:

Проектът IRIS Европа 3 е за "Изпълнение на речните информационни услуги (РИС) в Европа" и представлява международна инициатива, подкрепена от Европейската комисия в рамките на Програма за финансиране на TEN-T. IRIS Европа 3 е мулти-бенефициентен TEN-T проект, фокусиран върху по-нататъшното укрепване и усъвършенстване на RIS ключови технологии, услуги и приложения, по-специално пилотно изпълнение на новите хармонизирани РИС услуги, особено за такива, свързани с нивото на фарватера, корабният трафик и транспорта, услуги въз основа на многостранни правни споразумения и дефиниции на нивото на обслужване за РИС, предоставяне на обратна връзка и принос за поддържането и изменение на технически спецификации.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

към раздел III.2.3. Г. Експерт „Софтуер и комуникации“: висше образование – бакалавър/магистър – в областта на ИТ, инженерни науки или еквивалент. Общ проф. опит: Мин. 5 г. опит в областта на системната архитектура, проектиране и конфигуриране на комп. мрежи и комуникации; Мин. 5 г. опит като Ръководител на ИТ екип (екипи по системна архитектура/интеграция, мрежи и комуникации); СПО: Опит в управление и поддръжка на процеси по инсталиране и поддръжка на софтуерно и комуникационно оборудване; Опит в VPN / VLAN на платформи Linux и Windows; Опит в осигуряване на мрежова сигурност. Д. Експерт по бази данни: висше обр. – бакалавър/магистър – в областта на ИТ, инженерни науки или еквивалент. Общ проф. опит: Мин. 5 г. опит в проектиране и реализация на ИС; СПО: Солиден опит в анализа, проектирането и разработката на ИС; Разработка, дизайн и администрация на бази данни; Опит в проектирането, разработката на приложения с бази данни; Е. Експерт юрист: висше образование – „магистър“ в областта на правото; най-малко 5 г. професионален опит/трудов стаж в публичния, частния или неправителствения сектор. СПО: най-малко 3 г. в провеждането на анализ на

законодателството и предложения за промени в законод., както и преглед на европ. практики; управление и/или участие в най-малко 1 национ. и/или межд. проект в публ. сфера. Ж. Експерт технически сътрудник: висше обр. – бакалавър в областта на публ. администрация и/или управление на проекти и/или икономика или еквивалент. Проф. опит – най-малко 2 г. проф. опит/труд. стаж в публичния, частния или неправит. сектор. Участие в най-малко 1 национален и/или межд. проект в публичната сфера. За доказване на изискванията участникът представя за всеки един от ключовите експерти следните документи: CV, копие от диплома за завършено образов. и удостоверение за правоспособност, копие от труд., служ. или осиг. книжка, гражд. договори, препоръки, длъжн. х-ки и др. документи за доказване на СПО, декл. за съгласие за участие като ключов експерт.

Пълен достъп до настоящата документация за участие е предоставен в електронен вид на официалната интернет страница на ДП „Пристанищна инфраструктура“ на адрес: www.bgports.bg, рубрика Профил на купувача, подрубрика Открити процедури откъдето всички заинтересовани лица могат да я изтеглят безплатно и без регистрация.

При участие на обединения, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, като документите, доказващи икономическото и финансово състояние и техническите възможности, се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП. Когато участникът предвижда участие на подизпълнител/и, критериите за подбор се прилагат към тях съобразно вида и дела на тяхното участие.

На основание чл. 14, ал. 3 от ЗОП при провеждане на настоящата процедура се прилагат предвидените в закона опростени правила.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9884070

Електронна поща
srcadmin@src.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):
<http://www.src.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)			
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Жалба може да се подава в сроковете и при условията на чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП.			
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби			
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията			
Адрес бул. "Витоша" 18			
Град София	Пощенски код 1574	Държава България	
		Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315		
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление			
Дата: 23/05/2014 дд/мм/гггг			

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация			
Официално наименование			
Адрес			
Град	Пощенски код	Държава	
За контакти	Телефон		
Лице за контакти			
Електронна поща	Факс		
Интернет адрес (URL):			
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)			
Официално наименование			
Адрес			

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		