



УТВЪРДИЛ:

Заличени данни, съгласно ЗЗЛД

инж. Стоян Христов
Директор на
Клон – Териториално поделение Пристанище Русе

УКАЗАНИЯ

за участие в процедура - събиране на оферти с обява
по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

Клон – Териториално поделение Пристанище Русе на ДП „Пристанищна инфраструктура“, гр. Русе, ул. „Пристанищна“ № 22, вх. Б, ет. 2, тел. 082/818988, провежда процедура - събиране на оферти с обява по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП), с предмет: **„Комплексни мероприятия по привеждане на Фериботен терминал Силистра в съответствие със законовите изисквания“**.

I. Описание на предмета на поръчката.

С оглед осигуряване на безопасната експлоатация на Фериботния терминал и предотвратяването на по-големи материални щети при частично разрушаване на брегоукрепителните хидротехнически съоръжения, на стомано-бетоновите елементи и телената ограда на Ро-Ро рампата, е необходимо да се извършат дейности по почистване от наноси, кал, тиня и премахване на избуялата трева и дървесна растителност от пристанищната инфраструктура на терминала.

II. Срок за изпълнение на поръчката.

Предвиденият срок за изпълнение на поръчката е до 45 (четиридесет и пет) календарни дни и започва да тече от датата на подписване на договора.

Предложеният от участниците срок за изпълнение на поръчката не може да надвишава 45 (четиридесет и пет) календарни дни.

Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е по-дълъг, предложен е в различна мерна единица и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и показаните технологии, организация и изпълнение на поръчката.

III. Изисквания към участниците

1. Общи изисквания

1.1. В настоящата процедура може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обедненици, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, които отговарят на изискванията на ЗОП и обявите от Възложителя изисквания в настоящата документация, решението и обявлението за обществена поръчка.

1.2. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта.

Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избрания за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

1.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.4. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.5. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

1.6. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си, дали при изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители.

1.7. Срок на валидност на офертите – офертите, които ще бъдат представени от участниците в поръчката, трябва да бъдат със срок на валидност най-малко 90 календарни дни от датата на подаване на офертите. Участниците могат да предложат и по-дълъг срок на валидност.

1.8. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията, обявени от Възложителя. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

- представена в опаковка с парувена цялост;
- представена след изтичане на крайния срок за получаване.

2. Изисквания за лично състояние на участниците

Не може да участва в поръчката, съответно възложителят ще отстрани от участие участник, когато:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган, основанийето не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.7. с палице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 се отнасят за лицата, които представляват

участника.

Изискванията на възложителя за липсата на горните обстоятелства се прилагат и спрямо:

- подизпълнителите, в случай, че участникът предвижда да ползва такива при изпълнение на поръчката;
- третите лица, на чиито капацитет участникът се е позовал;
- членовете на обединение от физически и/или юридически лица.

Участникът ще бъде отстранен от поръчката, когато с обединение от физически и/или юридически лица и за член от обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

3. Критерии за подбор

3.1. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Участниците следва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя на основание чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите и чл. 5, ал. 6, т. 4.4.1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката – четвърта група, четвърта категория, или в еквивалентен професионален или търговски регистър на държавата, в която са установени, или да притежават правото да изпълняват работите, предмет на поръчката, по силата на законодателството на съответната държава, в която са установени.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с изискването за годност за упражняване на професионална дейност, като попълват декларация за съответствие с критериите за подбор по образец (Приложение № 7).

Преди сключването на договора, в съответствие с чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, участникът, определен за изпълнител, представя актуални доказателства за вписването си в съответния регистър (удостоверение от Камарата на строителите в България и валиден талон за вписване в Централния професионален регистър на строителя), в случай, че това не може да бъде установено служебно от възложителя при проверка.

В случай че участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, преди сключване на договора, изпълнителят представя документ, с който следва да докаже, че има право да изпълнява възлаганото строителство в Република България, включително, че е извършил съответната регистрация по Закона за камарата на строителите, във връзка с чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

3.2. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние.

Участниците, следва да имат застраховка „Професионална отговорност в строителството”, по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, с минимално застрахователно покритие не по-малко от минималната застрахователна сума за дейност строителство за съответната категория строежи (четвърта група, четвърта категория), съгласно изискванията на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

За участник, установен/регистриран извън Р България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалент на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът. Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с минималните изисквания за икономическо и финансово състояние, като попълват декларация за съответствие с критериите за подбор по образец (Приложение № 7).

Преди сключването на договора за обществена поръчка участника, определен за Изпълнител, представя доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“ или еквивалент.

3.3. Минимални изисквания към техническите и професионални способности на участниците.

3.3.1. Участникът следва да разполага със специалисти (за техническо ръководство, инженерно-технически екип и изпълнителски състав), с необходимата професионална квалификация за извършване на видовете работи, в т.ч.:

- Технически ръководител, който да отговаря на изискванията на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ и професионален опит - минимум 3 години стаж по специалността;

- Отговорник по контрола на качеството - 1 (един) брой с документ за преминало обучение за контрол върху качеството в строителството или еквивалент и професионален опит - минимум 1 години стаж като изпълняващ длъжността, за която е предложел от участника;

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с това изискване като попълват декларация за съответствие с критериите за подбор по образец (Приложение № 7).

Преди сключването на договора, участникът, избран за изпълнител, представя актуален списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

3.3.2. Участникът да прилага системи за управление на качеството, сертифицирани по EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на поръчката.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с това изискване, като попълват декларация за съответствие с критериите за подбор по образец (Приложение № 7).

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи копие на сертификатите, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговорят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

3.3.3. Участникът да прилага системи или стандарти за опазване на околната среда съгласно изискванията на стандарт EN ISO 14001:2015 или еквивалентен, или еквивалентни мерки за опазване на околната среда с обхват на системите (сертификациите/мерките), отговарящ на предмета на поръчката.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с това изискване, като попълват декларация за съответствие с критериите за подбор по образец (Приложение № 7).

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи копие на сертификатите, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговорят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други

доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

IV. Изисквания към офертите

1. Общи изисквания

Участниците в обществената поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с изискванията на настоящите указания.

Всички документи, приложени в офертата трябва да бъдат изготвени на български език. Документите, които не са представени в оригинал, следва да бъдат заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала“, подписани от законния представител/и или изрично упълномощено за целта лице и печат. Всички страници от офертата и приложенията към нея трябва да носят обща непрекъсната последователна номерация.

Всички документи, свързани с офертата, следва да са на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, същите следва да са придружени с превод на български език.

Документите, свързани с участието в обществената поръчка се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците на обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, за които се подават документите.

Срок на валидност на офертата: 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Гаранционен срок - гаранционният срок ще се определи съобразно офертата на участника, но не може да бъде по-кратък от 1 (една) година.

2. Указания за подготовка на офертите

За участие в поръчката, се изисква Участникът да представи оферта, съдържаща:

1. Оферта в оригинал, попълнена по образца на възложителя (Приложение № 3), подписана от лица, представляващи участника, съгласно актуалната му регистрация или документа за създаването му (*за обединения, които не са юридически лица*), съответно от пълномощник, упълномощен с изрично пълномощно, с потариално удостоверяване на подписа.

2. Документ за изрично упълномощаване, когато лицето, което е подписало офертата, не е лице, представляващо участника, съгласно актуалната му регистрация или документа за създаването му (*за обединения, които не са юридически лица*), оригинал.

Пълномощникът не може да подписва декларациите, които се подписват лично от указаните в документацията лица.

3. Информационен лист, съдържащ данни за участника, изготвен по образец на възложителя (Приложение № 4), оригинал.

4. В случай, че участникът е обединение – заверено копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а) правата и задълженията на участниците в обединението (включително задължение на членовете на обединението да не извършват промени в състава на обединението след подаване на офертата, освен ако това не е с цел да се докаже съответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, както и задължение на членовете на обединението, да не го прекратяват до приключване изпълнението на поръчката);

б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

г) да с определен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;

д) да е уговорена солидарна отговорност за изпълнение на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

5. Документи за поетите от третите лица и подизпълнителите задължения (когато е приложимо).

6. Подписана от лицата, които представляват участника декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - по образец (Приложение № 5), оригинал.

7. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП - по образец (Приложение № 6), подписана от лице, което може самостоятелно да представлява участника, оригинал.

8. Декларация за съответствие с критериите за подбор – по образец (Приложение № 7), подписана от лице, което може самостоятелно да представлява участника, оригинал.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларациите по т. 6, т. 7 и т. 8, се представят за всяко физическо или юридическо лице, включени в обединението.

Декларациите по т. 6, т. 7 и т. 8 се представят и от подизпълнителите, в случай че участникът предвижда участието на такива при изпълнение на поръчката, както и от третите лица, чиито капацитет участникът използва (в приложимите случаи).

9. Декларация по чл. 65, ал. 1 и чл. 66, ал. 1 от ЗОП за третите лица (ако участникът ще ползва капацитета на такива) и/или за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива – по образец (Приложение № 8), оригинал.

Декларацията се подава от лицето, което може самостоятелно да представлява участника.

Представят се и доказателства за поетите от третите лица/подизпълнителите задължения.

10. Документи за поетите от третите лица и подизпълнителите задължения (когато е приложимо), заверено копие.

11. Техническо предложение, по образец (Приложение № 9), оригинал, съдържащо:

11.1. Предложение за изпълнение на поръчката (по образец);

Предложението се представя при съблюдаване на изискванията на: Техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката, в оригинал. Ако е приложимо, се прилага декларация (свободен текст) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.

Предложението трябва да съдържа:

- Предложен срок за изпълнение на поръчката (в календарни дни);

- Гаранционен срок;

- „Програма за изпълнение на поръчката“, съдържаща планиране изпълнението на обекта, организация на дейностите и работната площадка, план за работа с разпределение на техническите ресурси (механизация и оборудване) и работната сила, координация между звената, последователност на дейностите, етапност и срокове за започване и приключване на отделните етапи; координация на дейностите, взаимодействие с различните участници в процеса; предложени мерки за опазване на околната среда – следва ясно да показва необходимия структурен състав на всички дейности, свързани с изпълнение на поръчката, техния обхват и съдържание, както и да обосновава начина на тяхното изпълнение и съответствието им с изискванията на техническата спецификация и проекта на договор, действащото законодателство и техническите норми и стандарти.

Линеен календарен график за изпълнение на поръчката, с ясно отбелязани времеви разчети и ресурси за тяхното изпълнение – по етапност на изпълнението и разпределение на ресурсите и работната сила.

11.2. Деклариране на съгласие с клаузите на приложения проект на договор.

11.3. Деклариране за срока на валидност на офертата.

11.4. Деклариране, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

11.5. Деклариране на извършен оглед на обекта.

Ако в представеното от участника Техническо предложение не е попълнен, който и да е елемент или някоя част не е разработена конкретно за настоящата обществена поръчка, участникът ще бъде декласиран и отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка. Ако направеното от участника Предложение за изпълнение на поръчката не съответства на изискванията, поставени в настоящата тръжна документация или не съдържа някои от задължителните части, ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

12. Ценово предложение – попълнено по образец (Приложение № 10), оригинал. От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от определената от Възложителя.

Забележка: *Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на определените от възложителя критерии, свързани с техническите способности и професионалната компетентност. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.*

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

V. Срок на валидност на обявата. Условия за получаване на офертите. Отваряне на постъпилите оферти.

Срокът на валидност на обявата е до **14.06.2019 г.** (включително).

Офертата трябва да бъде подадена в запечатана непрозрачна опаковка до **17.30 ч. на 14.06.2019 г.**, в деловодството на Клон – Териториално поделение Пристанище Русе. Документите, свързани с участието в обществената поръчка се представят от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Русе 7000, ул. „Пристанищна“ № 22, вх. Б, ет. 2. Върху опаковката се посочва информацията съгласно „Изисквания към офертите“.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни представители.

Офертите ще бъдат отворени от назначена от възложителя комисия в Клон – Териториално поделение Пристанище Русе, гр. Русе 7000, ул. „Пристанищна“ № 22, вх. Б, ет. 2, на **17.06.2019 г., 10.00 часа.**

Възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с най-малко три дни, когато в първоначално определеният срок са получени по-малко от три оферти.

VI. Определяне на изпълнител на поръчката.

Офертите на участниците ще се оценяват и класират въз основа на „икономически най-изгодната оферта“, определена по критерия „оптимално съотношение качество/цена“ съгласно одобрената от възложителя Методика за комплексна оценка на офертите (Приложение № 2).

VII. Изисквания към изпълнението на поръчката.

1. Общи изисквания.

Прогнозна стойност на поръчката: до 30 000 лв. без ДДС.

Изискванията на възложителя към изпълнението на поръчката са подробно описани в Техническата спецификация и количествената сметка на Възложителя (Приложение № 1).

2. Сключване на договор.

Възложителят сключва писмен договор с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран, когато избрания за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор (Приложение № 11), допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е избран за изпълнител на поръчката.

Възложителят сключва договора с определения изпълнител, при условие, че при подписването му бъдат представени следните документи:

2.1. Документ за гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 на сто от стойността на договора без дължимия данък, представен в една от следните форми:

- неотменяема и безусловна банкова гаранция, учредена в полза на възложителя, със срок на валидност не по-малко от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора;

- парична сума, внесена по следната банкова сметка на Възложителя:

BIC: CECBVBGSF

IBAN: BG53 CECB 9790 1043 0573 01

ЦКБ АД - КЛОН РУСЕ,

- оригинал на валидна застрахователна полица за сключена застраховка, обезпечаваща изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията се задържа изцяло или частично при пълно или частично неизпълнение на договора. Освобождаването ѝ става в съответствие с клаузите на проекто-договора.

2.2. Актуални документи, удостоверяващи лицата на основанията за отстраняване от процедурата:

- свидетелство за съдимост за лицата, които представляват участника;

- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, относно задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски;

- удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП.

2.3. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор:

- актуално удостоверение от Камарата на строителите в България и валиден талон за вписване в Централния професионален регистър на строителя;

- доказателства за наличие на валидна застраховка „Професионална отговорност“ или еквивалент;

- списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата;

- валиден сертификат EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, издаден от акредитирано лице, с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на поръчката или еквивалентни документи;

- валиден сертификат EN ISO 14001:2015 или еквивалентен, издаден от акредитирано лице, с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на поръчката или еквивалентни документи.

Документите по 2.2. и 2.3 се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.4. Заверено копие от валидна застрахователна полица за сключена в полза на Възложителя, застраховка „Строително - монтажни работи“ за обекта, покриваща всички материални вреди, настъпили през срока на изпълнение на ремонтните работи, както и вредите, причинени на трети лица с лимит на застрахованата отговорност не по-малък от стойността на работите, предмет на договора.

2.5. Документите по чл. 70 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП), когато избрания за изпълнител участник е обединение, което не е юридическо лице.

3. Начин на плащане.

Плащанията към изпълнителите ще се извършват в съответствие с клаузите на проектодоговора (Приложение № 11).

VIII. Други указания.

Във връзка с провеждането на поръчката и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага ЗОП и ППЗОП.

Документацията за настоящата поръчка се състои от отделни документи, които взаимно се допълват и доизясняват, предвид което същите следва да се тълкуват кумулативно.

Възложителят публикува в профила на купувача договора и допълнителните споразумения към него.

За допълнителна информация: инж. Пенчо Петков – зам. директор на Клоп – Териториално поделение Пристанище Русе на ДППИ, тел.: 082/818994, e-mail: p.petkov@bgports.bg.

Приложения:

Приложение 1 - Техническа спецификация и количествена сметка;

Приложение 2 – Методика за комплексна оценка на офертите;

Приложение 3 – Образец на оферта;

Приложение 4 – Образец на информационен лист, съдържащ данни за участника;

Приложение 5 – Образец на декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП;

Приложение 6 – Образец на декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП;

Приложение 7 – Образец на декларация за съответствие с критериите за подбор;

Приложение 8 – Образец на декларация по чл. 65, ал. 1 и чл. 66, ал. 1 от ЗОП;

Приложение 9 – Образец на техническо предложение;

Приложение 10 - Образец на ценово предложение;

Приложение 11 – Проект на договор;

Приложение 12 – Споразумение за поверителност;

Приложение 13 – Обява.