

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”

ОДОБРЯВАМ:

Ангел Забуртов
Генерален директор на
ДП „Пристанищна инфраструктура”



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет:

**„ОРГАНИЗИРАНЕ И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕНОНОЩНА ФИЗИЧЕСКА
ОХРАНА И ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В ОБЕКТИ НА
ДП „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”**

София, 2014 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

ЧАСТ I - Решение за откриване на процедура и Обявление за обществена поръчка от възложител по чл. 7, т. 5 или т. 6 от ЗОП

ЧАСТ II – Указания към участниците в откритата процедура:

Раздел I – Описание на предмета на поръчката.

Раздел II – Изисквания към изпълнението на поръчката. Техническо задание.

Раздел III – Условия и ред за подаване на офертите.

Раздел IV – Условия за участие. Изисквания към участниците. Указания за подготовка на офертите и необходими документи за участие:

1. Условия за участие
2. Изисквания към участниците
3. Указания за подготовка на офертите и необходими документи за участие
4. Плик № 1 - Документи за подбор
5. Плик № 2 - Предложение за изпълнение на поръчката
6. Плик № 3 - Предлагана цена
7. Гаранции
8. Разяснения по документацията за участие
9. Оглед

Раздел V – Критерий за оценка на офертите

Раздел VI – Провеждане на процедурата

Раздел VII – Сключване на договор

Раздел VIII - Проект на договор

Раздел IX – Приложения:

Приложение № 1 – Оферта (образец)

Приложение № 2 – Предлагана цена (образец)

Приложение № 3 – Банкова гаранция за участие (примерен образец)

Приложение № 4 – Банкова гаранция за изпълнение (примерен образец)

Приложение № 5 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. „е“) и ал. 5, т. 1 от ЗОП (образец)

Приложение № 5а – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1, 3 и 4, ал. 5, т. 2 от ЗОП (образец)

Приложение № 6 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (образец)

Приложение № 7 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (образец)

Приложение № 7а – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (образец)

Приложение № 8 – Информация, съгласно чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за реализирания оборот от охранителна дейност (образец)

Приложение № 9 – Списък на основните договори, сходни с предмета на поръчката (договори за охрана), изпълнени през последните три години (образец)

Приложение № 10 – Декларация за оглед (образец)

Приложение № 11 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (образец)

Приложение № 12 – Декларация за неразгласяване на информация (образец)

Приложение № 13 – Скици - извадка от кадастралния план на района – 4 бр. (за всеки обект).



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: ПА-10-10 от 22/04/2014 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП

- Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 01158
Поделение: ДП "Пристанищна инфраструктура"
Исходящ номер: 05-11-15 от дата 22/04/2014
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование ДП "Пристанищна инфраструктура"		
Адрес бул. "Шипченски проход" No 69		
Град София	Пощенски код 1574	Държава Република България
За контакти отдел "Охрана и сигурност"		Телефон 02 8079928
Лице за контакт Красимир Пешев - ръководител отдел "Охрана и сигурност"		
Електронна поща k.peshev@bgports.bg		Факс 02 8079966
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.bgports.bg Адрес на профила на купувача:		

www.bgports.bg

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:
(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input checked="" type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. __ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. __ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. __ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка:		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Предметът на настоящата поръчка е „Организиране и осъществяване на денонощна физическа охрана и осигуряване на пропускателен режим в обекти на ДП „Пристанищна инфраструктура“ за срок от 24 (двадесет и четири) месеца.

Предметът на поръчката включва организирането и осъществяването на денонощна физическа охрана и осигуряване на пропускателен режим на следните обекти на възложителя:

Обект № 1: РПЦ „Китка“, Област Варна. Обектът е разположен на територия от 159 дка, с осигурен до него достъп чрез асфалтиран път в направление с. Китка и с. Равно поле. Обектът е ограден с двойна ограда от бодлива тел и метална мрежа. На територията на обекта са разположени сграда на КПП, административна сграда, технически и складови сгради, технически и антенни съоръжения. Приложение – кадастрален план на обекта. Местонахождение: намира се на 22 км от гр. Варна, разположен в горски масив на 2 км от с. Китка, Област Варна.

Обект № 2: РПЦ „Кичево“, Област Варна. Обектът е разположен на територия от 28 дка, с осигурен до него достъп чрез асфалтиран път в направление с. Кичево. Обектът е ограден с двойна ограда от метална мрежа. На територията на обекта са разположени сграда на КПП, административна сграда, технически и складови сгради, технически и антенни съоръжения. Приложение – кадастрален план на обекта. Местонахождение: намира се на 12 км от гр. Варна и на 1 км от с. Кичево, Област Варна.

Обект № 3: „Ремонтно-техническа база“ в Южната промишлена зона на гр. Варна. Обектът е разположен на територия от 19 дка и е ограден с метална ограда. На територията на обекта са разположени сграда на КПП, сгради на ремонтната база, складови помещения и пристан за катери на брега на канала. Приложение – кадастрален план на обекта. Местонахождение: в Южната промишлена зона на гр. Варна и граничи с канал „Море-езеро“.

Обект № 4: Пристанищно съоръжение при нос Шабла – морска естакада с островна площадка. Обектът е с дължина 400 м. от фар Шабла по направление изток навътре в Черно море. Местонахождение: намира се на около 5 км. източно от гр. Шабла, индивидуализирано съгласно геодезическа снимка от 27.08.2012 г. с координати на граничните точки от № 1 до № 13.

За всеки обект в документацията е приложена скица – извадка от кадастралния план на района.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2.1.1) Продуктова група		
<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатизи	
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги	
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях	
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане	
IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:		
Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проектодоговора)	_____	(брой)
IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Обемът на предвидените за изпълнение дейности и съответният бюджет, определен за изпълнение на предмета на поръчката изискват провеждането на открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП, с което се осигурява по-широк достъп на повече участници, както и спазването на принципите на прозрачност и публичност.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
_____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____ Валута: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията

<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. "Витоша" No 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Телефон 02 9884070		
Електронна поща срсadmin@sрс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.src.bg		

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 22/04/2014 дд/мм/гггг

Възложител:**Трите имена:**

/подпис и печат/

Ангел Борисов Забуртов

Длъжност:

Генерален директор





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лера 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5
ИЛИ 6 от ЗОП**

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 01158 Поделение: ДП "Пристанищна инфраструктура" Изходящ номер: <u>05-11-15</u> от дата 22/04/2014 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование ДП "Пристанищна инфраструктура"		
Адрес бул. "Шипченски проход" No 69		
Град София	Пощенски код 1574	Държава Република България
За контакти отдел "Охрана и сигурност"	Телефон 02 8079928	
Лице за контакти Красимир Пешев - ръководител отдел "Охрана и сигурност"		
Електронна поща k.peshev@bgports.bg	Факс 02 8079966	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.bgports.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.bgports.bg		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:		
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на <input type="checkbox"/> Пощенски услуги		

<input type="checkbox"/> природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input checked="" type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Летищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

„Организиране и осъществяване на денонощна физическа охрана и осигуряване на пропускателен режим в обекти на ДП „Пристанищна инфраструктура“.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 23 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата с. Китка, Област Варна с. Кичево, Област Варна гр. Варна гр. Шабла, Област Добрич код NUTS: BG33

II.1.3) Настоящото обявление е за

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	

II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
---	---

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):**П.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Предметът на настоящата поръчка е „Организиране и осъществяване на денонощна физическа охрана и осигуряване на пропускателен режим в обекти на ДП „Пристанищна инфраструктура“ за срок от 24 (двадесет и четири) месеца.

Предметът на поръчката включва организирането и осъществяването на денонощна физическа охрана и осигуряване на пропускателен режим на следните обекти на възложителя:

Обект № 1: РПЦ „Китка“, Област Варна. Обектът е разположен на територия от 159 дка, с осигурен до него достъп чрез асфалтиран път в направление с. Китка и с. Равно поле. Обектът е ограден с двойна ограда от бодлива тел и метална мрежа. На територията на обекта са разположени сграда на КПП, административна сграда, технически и складови сгради, технически и антенни съоръжения. Приложение – кадастрален план на обекта. Местонахождение: намира се на 22 км от гр. Варна, разположен в горски масив на 2 км от с. Китка, Област Варна.

Обект № 2: РПЦ „Кичево“, Област Варна. Обектът е разположен на територия от 28 дка, с осигурен до него достъп чрез асфалтиран път в направление с. Кичево. Обектът е ограден с двойна ограда от метална мрежа. На територията на обекта са разположени сграда на КПП, административна сграда, технически и складови сгради, технически и антенни съоръжения. Приложение – кадастрален план на обекта. Местонахождение: намира се на 12 км от гр. Варна и на 1 км от с. Кичево, Област Варна.

Обект № 3: „Ремонтно-техническа база“ в Южната промишлена зона на гр. Варна. Обектът е разположен на територия от 19 дка и е ограден с метална ограда. На територията на обекта са разположени сграда на КПП, сгради на ремонтната база, складови помещения и пристан за катери на брега на канала. Приложение – кадастрален план на обекта. Местонахождение: в Южната промишлена зона на гр. Варна и граничи с канал „Море-езеро“.

Обект № 4: Пристанищно съоръжение при нос Шабла – морска естакада с островна площадка. Обектът е с дължина 400 м. от фар Шабла по направление изток навътре в Черно море. Местонахождение: намира се на около 5 км. източно от гр. Шабла, индивидуализирано съгласно геодезическа снимка от 27.08.2012 г. с координати на граничните точки от № 1 до № 13.

За всеки обект в документацията е приложена скица – извадка от кадастралния план на района.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79713000

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
---	---	--

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти

Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Видът охрана, която трябва да бъде осигурена на всеки един от обектите е въоръжена, денонощна като охранителната дейност включва:

- контролно-пропускателен режим - осъществява се от охраната на Контролно-пропускателния пункт;
- физическа охрана на сградите и техническите съоръжения в обекта. Осъществява се от охранителите чрез обход;
- наблюдение на сградите и техническите съоръжения от помещението на КПП и реагиране при възникнала кризисна ситуация;
- предотвратяване на несанкционирано проникване на територията на обекта на външни лица и посегателство върху имущества и ценности в обекта (кражби, грабеж, палеж, терористичен акт и др.);
- задържане на външни лица, проникнали на територията на обекта;
- незабавно уведомяване на органите на МВР при извършено посегателство върху обекта.

Броят на физическите лица - охранители, осигуряващи надежна охрана, безопасност и сигурност на обекта за Обект 1 и Обект 2 е, както следва: за 24 часа, при осигурени двама охранители на смяна.

Броят на физическите лица - охранители, осигуряващи надежна охрана, безопасност и сигурност на обекта за Обект 3 и Обект 4 е, както следва: за 24 часа, при осигурен един охранител на смяна.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 275000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Всяка оферта трябва да бъде представена с гаранция за участие в размер на 2 700 лв. (две хиляди и седемстотин лева). Срокът на валидност на гаранцията за участие следва да бъде не по-малък от срока на валидност на офертата на участника - 120 дни, считано от крайния срок за подаване на офертата.

2. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка. Размерът на гаранцията за изпълнение на договора е 3 % от общата стойност на договора без включен ДДС и се представя при сключването му.

3. Гаранциите се представят във форма, избрана от участника - банкова гаранция или парична сума, внесена по следната банкова сметка на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“: IBAN BG39CECB97901043052800, BIC CECBVBGSF, „Централна кооперативна банка“ АД, клон „Химимпорт“.

Ако участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменяема и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на Банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. Банковите разходи по откриването и обслужването на гаранциите са за сметка на участника/изпълнителя. Лицето трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Ако гаранцията се представя чрез депозит на парична сума в съответния платежен документ задължително следва да бъде записано гаранция за участие / гаранция за изпълнение и наименованието на обществената поръчка: „Организиране и осъществяване на денонощна физическа охрана и осигуряване на пропускателен режим в обекти на ДП „Пристанищна инфраструктура“ .

Възложителят освобождава гаранциите за участие на: 1. отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител; 2. класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител. При прекратяване на процедурата по възлагане на обществената поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедурата за възлагане на обществената поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник: 1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите; 2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да

склучи договор за обществената поръчка.

Условията и сроковете за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Възложителят ще заплаща цената за извършване на услугата за съответния месец срещу представени оригинална фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за установяване на извършената работа. Плащанията ще се извършват ежемесечно до 10 /десет/ работни дни след представяне на посочените документи, по банков път по сметка на изпълнителя.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя оригинал или нотариално заверено копие на договор, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия и разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В процедурата могат да участват български или чуждестранни, физически или юридически лица, както и техни обединения.

Участниците представят: 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. 2. Попълнена и подписана оферта за участие (по образец). 3. Документ за регистрация на участника (заверено копие) или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато участникът е физическо лице – заверено копие от документ за самоличност. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която са установени, представен и в официален превод. 4. При участници обединения – оригинал или нотариално заверено копие на договор, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия и разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите. 5. Декларации за отсъствие на

обстоятелствата по чл.47, ал.1, т. 1 (без б. "е") и ал. 5, т. 1 от ЗОП, по чл. 47, ал.1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП. Наличието на което и да е от тези обстоятелствата води до отстраняване на участника. Отсъствието на който и да било от посочените в документацията за участие документи, както и представянето на оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП или на изискванията на възложителя, включително по отношение на техническото и ценово предложение, е основание за отстраняване на участника. Непредставянето на допълнително изискваните от участниците документи по чл. 68, ал. 8 от ЗОП е основание за отстраняване. 6. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП. Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извършат услугите, са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. 7. Декларация за приемане на условията на проекта на договор, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП. 8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП с посочени наименованията на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие (процент от общата стойност и описание на частта от предмета на поръчката, която ще бъде изпълнена от подизпълнителя). Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. 9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (когато е приложимо). 10. Декларация за извършен оглед. 11. Декларация за неразгласяване на информация. 12. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал). Представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата (документа) и да представлява участника в процедурата. Когато някой от документите се подписва от пълномощник, в пълномощното следва изрично да се посочи документа, за който се прави упълномощаването. Декларациите в офертата (с изключение на декларацията за оглед) не могат да бъдат подписвани от пълномощник. Тези правила се отнасят и за подизпълнителите.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

За доказване на икономическите и финансовите възможности, участникът следва да представи:

1. Заверено копие от баланса и отчета за приходите и разходите (части от годишните финансови отчети) на участника за последните три приключили финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато балансите и отчетите за приходи и разходи са публикувани в ТР и участникът е посочил ЕИК, същите не следва да се представят. Участници физически лица представят заверени копия от годишните данъчни

декларации, заверени от НАП или друг подходящ документ (например справка по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП).

2. Информация, съгласно чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за реализирания оборот от охранителна дейност, за последните три финансови години – 2011 г., 2012 г. и 2013 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Минимално изискване: Участникът трябва да има реализиран оборот от охранителна дейност за предходните три финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, в размер на 800 000 лв. (осемстотин хиляди лева) без ДДС.

3. Декларация с готовност при подписване на договора за съответната позиция да представят валидна застрахователна полица за застраховка "Гражданска отговорност на юридически лица" с добавък "Отговорност на охранителна фирма", покриваща сто процента отговорност за установени щети, настъпили по време на изпълнение на договора.

4. Декларация с готовност при подписване на договора за представяне на валидна застрахователна полица за застраховка „Гражданска отговорност при използване на огнестрелно оръжие“ и и застрахователна полица за валидна застраховка „Гражданска отговорност“ на служителите си.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

За доказване на техническите възможности участникът представя:

1. Валиден Лиценз за извършване на частна охранителна дейност на територията на областите Варна и Добрич (или на територията на цялата страна), представен като заверено копие с мокър печат на участника и надпис "Вярно с оригинала". Документът следва да бъде издаден от компетентния орган по чл. 14 от ЗЧОД.
2. Валиден Лиценз за наличие на собствена радиочестота за извършване на пряка охранителна дейност, представен като заверено копие с мокър печат на участника и надпис "Вярно с оригинала".
3. Заверено копие на „Разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс – радиочестотен спектър за осъществяване на електронни съобщения за собствени нужди, чрез електронна съобщителна мрежа от подвижна радиослужба – PMR“ с национално покритие или за регионите на Област Варна и Област Добрич, издадено от Комисията за регулиране на съобщенията, валидно за срока на договора.
4. Декларация, че персоналът на участника отговаря на изискванията на чл. 27 и чл. 28 от ЗЧОД.
5. Поименен Списък на охранителите, които участникът ще ангажира в изпълнение на поръчката за всеки един от обектите в обхвата на поръчката. Списъкът следва да бъде придружен с автобиографии на включените в него лица и доказателства за съответствието им с разпоредбите на чл. 27 и чл. 28 от ЗЧОД.
6. Заверено копие на Сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на поръчката или еквивалентен документ, издаден от независими лица, акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от чуждестранен орган за акредитация, който е пълноправен член на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation).
7. Списък на основните договори, сходни с предмета на поръчката (договори за охрана), изпълнени през

последните три години, считано от датата на подаване на офертата, придружен от препоръки за добро изпълнение, в които са посочени: предмет и стойност на договора, възложител, период на изпълнение, както и дали договорът е изпълнен професионално и в съответствие с нормативните изисквания. Минимално изискване: Участникът трябва да е изпълнил не по-малко от 3 (три) договора за охранителни услуги през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

Участниците в процедурата следва да притежават лиценз за извършване на частна охранителна дейност на територията на областите Варна и Добрич (или на територията на цялата страна), издаден от компетентния орган по чл. 14 от Закона за частната охранителна дейност.

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

Открита

Ограничена

Договаряне Има вече избрани кандидати:

Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

IV.2) Критерий за оценка на офертите**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне

Показатели

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търгДа Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка

Да Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 20/05/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:30

Платими документи

Да Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 27/05/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:30

IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.7) Условия при отваряне на офертите

Дата: 28/05/2014 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): ГУ на ДППИ, гр. София, бул. Шипченски проход 69, ет.4, заседателна зала

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС

Да Не

Ако да, посочете проекта/програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Настоящата процедурата се провежда по реда и при условията на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП. На основание чл. 64, ал. 3, срокът за получаване на оферти е намален с 5 (пет) дни, тъй като датата на публикуване на обявлението в електронен вид, възложителят предоставя пълнен достъп по електронен път до документацията за участие на интернет страницата на ДП "Пристанищна инфраструктура" - www.bgports.bg, р. "Профил на купувача".

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 22/04/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
ДП "Пристанищна инфраструктура"		
Адрес		
бул. "Шипченски проход" No 69		
Град	Пощенски код	Държава

София	1574	Република България
За контакти отдел "Административен"	Телефон 02 8079926	
Лице за контакти Мирослава Иванова - ръководител отдел "Административен"		
Електронна поща m.ivanova@bgports.bg	Факс 02 8079966	
Интернет адрес (URL): www.bgports.bg		

ЧАСТ II – Указания към участниците в откритата процедура

Обща информация:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”
бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 4
гр. София 1574
За контакти: тел. 02 807 99 28, 02 807 99 81, факс 02 807 99 66

Достъп до документацията:

Документацията за участие в настоящата процедура не се закупува и е достъпна за всички заинтересовани лица в срока, указан в обявлението на официалната интернет страница на възложителя: www.bgports.bg, р. „Профил на купувача“.

Раздел I – Описание предмета на поръчката

Предметът на настоящата поръчка е **„Организиране и осъществяване на денонощна физическа охрана и осигуряване на пропускателен режим в обекти на ДП „Пристанищна инфраструктура”** за срок от 24 (двадесет и четири) месеца.

Предметът на поръчката включва организирането и осъществяването на денонощна физическа охрана и осигуряване на пропускателен режим на следните обекти:

Обект № 1: РПЦ „Китка”, Област Варна.

Обект № 2: РПЦ „Кичево”, Област Варна.

Обект № 3: „Ремонтно-техническа база” в Южната промишлена зона на гр. Варна.

Обект № 4: Пристанищно съоръжение при нос Шабла – морска естакада с островна площадка.

За всеки обект е приложена скица - извадка от кадастралния план на района – Приложение № 13.

Раздел II – Изисквания към изпълнението на поръчката. Техническо задание

1. Три от обектите, съоръженията и помещенията се намират на територията на Област Варна, Община Варна и един на територията на Област Добрич, Община Шабла. Разположението на охраняемите обекти и съоръжения на ДП „Пристанищна инфраструктура” и основните изисквания към тяхната охрана, са както следва:

1.1. Обект 1 – Радио-предавателен център „Китка”

Обект на охрана: Обектът е разположен на територия от 159 дка, с осигурен до него достъп чрез асфалтиран път в направление с. Китка и с. Равно поле. Обектът е ограден с двойна ограда от бодлива тел и метална мрежа. На територията на обекта са разположени сграда на КПП, административна сграда, технически и складови сгради, технически и антенни съоръжения. Приложение – кадастрален план на обекта.

Местонахождение: намира се на 22 км от гр. Варна, разположен в горски масив на 2 км от с. Китка, Област Варна;

Вид охрана: Въоръжена, денонощна като охранителната дейност включва:

- контролно-пропускателен режим – осъществява се от охраната на Контролно-пропускателния пункт;
- брой на физическите лица – охранители, осигуряващи надежна охрана, безопасност и сигурност на обекта за 24 часа, при двама охранители на смяна;

- физическа охрана на сградите и техническите съоръжения в обекта. Осъществява се от охранителите чрез обход;
- наблюдение на сградите и техническите съоръжения от помещението на КПП и реагиране при възникнала кризисна ситуация;
- предотвратяване на несанкционирано проникване на територията на обекта на външни лица и посегателство върху имущества и ценности в обекта (кражби, грабеж, палеж, терористичен акт и др.);
- задържане на външни лица, проникнали на територията на обекта;
- незабавно уведомяване на органите на МВР при извършено посегателство върху обекта.

1.2. Обект 2 – Радио-предавателен център „Кичево”

Обект на охрана: Обектът е разположен на територия от 28 дка, с осигурен до него достъп чрез асфалтиран път в направление с. Кичево. Обектът е ограден с двойна ограда от метална мрежа. На територията на обекта са разположени сграда на КПП, административна сграда, технически и складови сгради, технически и антенни съоръжения. Приложение – кадастрален план на обекта.

Местонахождение: намира се на 12 км от гр. Варна и на 1 км от с. Кичево, Област Варна;

Вид охрана: Въоръжена, денонощна като охранителната дейност включва:

- контролно-пропускателен режим – осъществява се от охраната на Контролно-пропускателния пункт;
- брой на физическите лица – охранители, осигуряващи надежна охрана, безопасност и сигурност на обекта за 24 часа, при двама охранители на смяна;
- физическа охрана на сградите и техническите съоръжения в обекта. Осъществява се от охранителите чрез обход;
- наблюдение на сградите и техническите съоръжения от помещението на КПП и реагиране при възникнала кризисна ситуация;
- предотвратяване на несанкционирано проникване на територията на обекта на външни лица и посегателство върху имущества и ценности в обекта (кражби, грабеж, палеж, терористичен акт и др.);
- задържане на външни лица, проникнали на територията на обекта;
- незабавно уведомяване на органите на МВР при извършено посегателство върху обекта.

1.3. Обект 3 - Ремонтно-техническата база

Обект на охрана: Обектът е разположен на територия от 19 дка и е ограден с метална ограда. На територията на обекта са разположени сграда на КПП, сгради на ремонтната база, складови помещения и пристан за катери на брега на канала. Приложение – кадастрален план на обекта.

Местонахождение: в Южната промишлена зона на гр. Варна и граничи с канал „Море-езеро”;

Вид охрана: Въоръжена, денонощна като охранителната дейност включва:

- контролно-пропускателен режим – осъществява се от охраната на Контролно-пропускателния пункт;
- брой на физическите лица – охранители, осигуряващи надежна охрана, безопасност и сигурност на обекта за 24 часа, при един охранител на смяна;
- физическа охрана на сградите и техническите съоръжения в обекта. Осъществява се от охранителите чрез обход;
- наблюдение на сградите и техническите съоръжения от помещението на КПП и реагиране при възникнала кризисна ситуация;
- предотвратяване на несанкционирано проникване на територията на обекта на външни лица и посегателство върху имущества и ценности в обекта (кражби, грабеж, палеж, терористичен акт и др.);
- задържане на външни лица, проникнали на територията на обекта;

- незабавно уведомяване на органите на МВР при извършено посегателство върху обекта.

1.4. Обект 4 - Пристанищно съоръжение при нос Шабла – морска естакада с островна площадка

Обект на охрана: Обектът е с дължина 400 м. от фар Шабла по направление изток навътре в Черно море.

Местонахождение: намира се на около 5 км. източно от гр. Шабла, индивидуализирано съгласно геодезическа снимка от 27.08.2012 г. с координати на граничните точки от № 1 до № 13.

Вид охрана: Въоръжена, денонощна като охранителната дейност включва:

- контролно-пропускателен режим – осъществява се от охраната на Контролно-пропускателния пункт;
- брой на физическите лица – охранители, осигуряващи надежна охрана, безопасност и сигурност на обекта за 24 часа, при един охранител на смяна;
- физическа охрана на сградите и техническите съоръжения в обекта. Осъществява се от охранителите чрез обход;
- наблюдение на сградите и техническите съоръжения от помещението на КПП и реагиране при възникнала кризисна ситуация;
- предотвратяване на несанкционирано проникване на територията на обекта на външни лица и посегателство върху имущества и ценности в обекта (кражби, грабеж, палеж, терористичен акт и др.);
- задържане на външни лица, проникнали на територията на обекта;
- незабавно уведомяване на органите на МВР при извършено посегателство върху обекта.

2. За проверка носенето на оръжия, боеприпаси и други метални предмети, които могат да бъдат използвани за извършването на акт на незаконна намеса, участникът следва да предвиди осигуряването на специализирани средства за проверка за сигурност на входовете на следните обекти:

- Обект 1 – Радио-предавателен център „Китка“;
- Обект 2 – Радио-предавателен център „Кичево“;
- Обект 3 – Ремонтно-техническата база в Южната промишлена зона на гр. Варна.
- Обект 4 - Пристанищно съоръжение при нос Шабла – морска естакада с островна площадка

3. В обектите Възложителят има изградени технически средства за охрана, които участникът трябва да използва (доколкото има възможност за това) и да направи предложение за доизграждане на системите за охрана, ако това е необходимо.

4. Срок за изпълнение на поръчката – 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора за възлагане на изпълнението.

Раздел III – Условия и ред за подаване на офертите

1. Офертите трябва да се представят в деловодството на ДП „Пристанищна инфраструктура“ на адрес: 1574 София, бул. „Шипченски проход“ № 69, тел. 02/8079926 в срока, посочен в обявлението, при спазване изискванията на настоящата документация.

2. Съгласно чл. 57, ал. 1 от ЗОП офертата трябва да се представи в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика, подпечатан с фирмения печат, участникът следва да посочи предмета на поръчката, фирмата, актуален адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Пликът с офертата трябва да съдържа отделни непрозрачни и запечатани плика, надписани и представени по следния начин:

- плик № 1 с надпис „Документи за подбор“;
- плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“;
- плик № 3 с надпис „Предлагана цена“.

3. Плик № 1 трябва да съдържа документите, посочени в т. 4 от раздел IV „Условия за участие. Изисквания към участниците. Указания за подготовка на офертите и необходими документи за участие“ от документацията, отнасящи се до критериите за подбор на участниците. Върху този запечатан непрозрачен плик се поставя надпис „Документи за подбор“, като се посочва предметът на поръчката и наименованието на участника.

Лицата, които ще представляват участниците в процедурата, и не са техни представители по закон, трябва да представят и да поставят в този плик изрично пълномощно, нотариално заверено, подписано от лицето/лицата, оторизирано/и по закон да представлява/т участника. Допълнително изискване за чуждестранните лица е пълномощното да бъде представено с превод на български език.

4. Плик № 2 трябва да съдържа документите, посочени т. 5 от раздел IV „Условия за участие. Изисквания към участниците. Указания за подготовка на офертите и необходими документи за участие“ от документацията, свързани с изпълнението на поръчката. Върху запечатания непрозрачен Плик № 2 се поставя надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ и се посочва предмета на поръчката и наименованието на участника.

5. Плик № 3 трябва да съдържа ценовото предложение на участника, попълнено по образеца, приложен към документацията. Върху запечатания непрозрачен плик № 3 се поставя надпис „Предлагана цена“ и се посочва предмета на поръчката и наименованието на участника.

6. Всички документи, съдържащи се в офертата следва да бъдат подписани от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от изрично упълномощен негов пълномощник с нотариално заверено пълномощно.

7. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване, като върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването им в деловодството на ДП „Пристанищна инфраструктура“, за което на приносителя се издава документ. Участникът поема всички рискове по подаването на офертата, включително форсмажор.

8. В съответствие с чл. 57, ал. 5 от ЗОП възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или в незапечатан или скъсан плик, като това обстоятелство се отбелязва във входящия регистър.

9. Всички разходи за подготовка и участие в откритата процедура са за сметка на участниците.

Раздел IV – Условия за участие. Изисквания към участниците. Указания за подготовка на офертите и необходими документи за участие

1. Условия за участие.

1.1. За участие в обявената обществена поръчка оферта може да подава всеки участник, който отговаря на изискванията на чл. 9 от ЗОП и на предварително обявените от възложителя условия.

Участници в настоящата процедура могат да бъдат български или чуждестранни физически или юридически лица, както и техни обединения. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който е:

1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

2. обявен в несъстоятелност;

3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове;

4. в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно юридическо лице – се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконовите актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

5. има парични задължения към държавата и към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

6. има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

7. участници, при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

8. участник, който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, горните изисквания се прилагат и за подизпълнителите.

1.2. Освен при наличие на някое от обстоятелствата по т. 1 – т. 8, от участие в процедурата по възлагане на обществена поръчка се отстранява участник, за който е налице поне едно от посочените по-долу обстоятелства:

Когато участникът не е представил в офертата си някой от документите, изискуеми по чл. 56 от ЗОП или документите, предвидени в настоящата документация, след като са му били изискани от оценителната комисия.

Когато участникът не е представил в офертата си документ за внесена гаранция за участие и след като му е бил изискан такъв от оценителната комисия.

Когато участникът е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия в тази документация, или не са спазени указанията за изготвянето им съгласно документацията и приложените към нея образци, или не отговаря на нормативните изисквания.

Когато участникът е представил офертата в нарушение на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

Когато участникът участва в обединение или е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник и същевременно е подал самостоятелна оферта.

Когато представената от участника техническа оферта не отговаря на условията в тази документация.

Когато представената от участника ценова оферта не отговаря на условията в тази документация или съдържа ценово предложение, надвишаващо обявената прогнозна стойност.

2. Изисквания към участниците.

2.1. Участникът в процедурата трябва да притежава валиден Лиценз за извършване на частна охранителна дейност на територията на областите Варна и Добрич или на територията на цялата страна, съгласно Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД).

2.2. Участникът в процедурата трябва да притежава валиден Лиценз за наличие на собствена радиочестота за извършване на пряка охранителна дейност.

2.3. Участникът в процедурата трябва да притежава „Разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс - радиочестотен спектър за осъществяване на електронни съобщения за собствени нужди, чрез електронна съобщителна мрежа от подвижна радиослужба – РМР” с национално покритие или за регионите на Област Варна и Област Добрич, издадено от Комисията за регулиране на съобщенията, валидно за срока на договора.

2.4. Участникът трябва да притежава валиден Сертификат ISO 9001:2008 или еквивалентен (обхватът на сертификация следва да отговаря на предмета на поръчката).

В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, изискването трябва да бъде налице поне за един от участниците в обединението.

2.5. Участникът следва да разполага с персонал, отговарящ на изискванията на чл. 27 и чл. 28 от ЗЧОД.

2.6. Участникът трябва да има реализиран оборот от охранителна дейност за предходните три финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, в размер на 800 000 лв. (осемстотин хиляди лева) без ДДС.

В случай, че участникът е обединение, изискването за реализиран оборот за предходните три приключили финансови години, се отнася общо за обединението, а доказателства се представят само за участващите в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, поставени от възложителя.

2.7. Участникът трябва да е изпълнил не по-малко от 3 (три) договора за охранителни услуги през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, това изискване трябва да бъде налице общо за участниците в обединението.

3. Указания за подготовка на офертите

3.1. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

3.2. Всеки участник има право да представи само една оферта. Варианти на офертата не се допускат. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник не може да представя самостоятелна оферта.

3.3. Всяка оферта, запечатана в непрозрачен плик, съдържа отделни запечатани, непрозрачни пликове, както следва: плик № 1 „Документи за подбор”, плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и плик № 3 „Предлагана цена”. Всеки плик има собствена номерация на страниците.

3.4. Офертата се попълва на български език, включително и когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице. Когато участник в процедурата е лице, регистрирано извън Република България, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод на български език, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП.

3.5. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП, а декларацията по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП се представя от участниците, които ще изпълняват дейности по услуги.

3.6. Когато за някои от посочените в настоящата документация документи е определено, че може да бъде представен в “заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващия участника е записал: “Вярно с оригинала”. Задължително следва да се постави собственоръчен подпис под заверката и печат на участника (ако има такъв).

3.7. Участникът трябва да заяви в офертата си дали при изпълнение на поръчката ще използва подизпълнители. Подизпълнителите също трябва да отговорят на изискванията от настоящите указания, съобразно вида и дела на тяхното участие. Съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП, когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. Съгласно чл. 47, ал. 8 от ЗОП когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. «е»), т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите.

3.8. Подаването на офертата означава, че участникът приема изцяло всички условия на възложителя, определени в настоящите указания. Всяка клауза за обратното ще доведе до отстраняване на участника.

3.9. Участникът в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си най-късно до изтичане на срока за получаване на офертите.

3.10. Всички декларации представени с офертата следва да бъдат подписани от представляващия юридическото лице съгласно регистрацията му и в съответствие с указанията в настоящата документация.

3.11. В случай, че участник използва ресурси на други физически или юридически лица, то следва да докаже че има на разположение тези ресурси.

4. Плик № 1 - „Документи за подбор”

Участниците следва да представят в Плик № 1 следните документи:

4.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

4.2. Оферта (съгласно Приложение № 1). Офертата се попълва от участника по образеца, приложен в документацията за участие в процедурата.

4.3. Документ за регистрация на участника (заверено копие) или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато участникът е физическо лице – заверено копие от документ за самоличност. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която са установени.

Документите по точка 4.3. се представят и от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединение, което не е юридическо лице, както и за всеки подизпълнител на участника. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП/съответно по точка 4.3. се представя в официален превод.

При участници обединения – оригинал или нотариално заверено копие на договор, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия и разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите.

4.4. Валиден Лиценз за извършване на частна охранителна дейност на територията на областите Варна и Добрич (или на територията на цялата страна), представен като заверено копие с мокър печат на участника и надпис “Вярно с оригинала”. Документът следва да бъде издаден от компетентния орган по чл. 14 от ЗЧОД.

4.5. Валиден Лиценз за наличие на собствена радиочестота за извършване на пряка охранителна дейност, представен като заверено копие с мокър печат на участника и надпис “Вярно с оригинала”.

4.6. Заверено копие на „Разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс - радиочестотен спектър за осъществяване на електронни съобщения за собствени нужди, чрез електронна съобщителна мрежа от подвижна радиослужба – PMR” с национално покритие или за регионите на Област Варна и Област Добрич, издадено от Комисията за регулиране на съобщенията, валидно за срока на договора.

4.7. Декларация, че персоналет на участника отговаря на изискванията на чл. 27 и чл. 28 от ЗЧОД.

4.8. Поименен Списък на охранителите, които участникът ще ангажира в изпълнение на поръчката за всеки един от обектите в обхвата на поръчката. Списъкът следва да бъде придружен с автобиографии на включените в него лица и доказателства за съответствието им с разпоредбите на чл. 27 и чл. 28 от ЗЧОД.

4.9. Заверено копие на **Сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008** с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на поръчката или еквивалентен документ, издаден от независими лица, акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от чуждестранен орган за акредитация, който е пълноправен член на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation).

4.10. Списък на основните договори, сходни с предмета на поръчката (договори за охрана), изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата (Приложение № 9), придружен от препоръки за добро изпълнение, в които са посочени: предмет и стойност на договора, възложител, период на изпълнение, както и дали договорът е изпълнен професионално и в съответствие с нормативните изисквания.

Минимално изискване: Участникът трябва да е изпълнил не по-малко от 3 (три) договора за охранителни услуги през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

4.11. Заверено копие от баланса и отчета за приходите и разходите (части от годишните финансови отчети) на участника за последните три приключили финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато балансите и отчетите за приходи и разходи са публикувани в ТР и участникът е посочил ЕИК, същите не следва да се представят. Участници физически лица представят заверени копия от годишните данъчни декларации, заверени от НАП или друг подходящ документ (например справка по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП).

4.12. Информация, съгласно чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за реализирания оборот от охранителна дейност, за последните три финансови години – 2011 г., 2012 г. и 2013 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (Приложение № 8).

Минимално изискване: Участникът трябва да има реализиран оборот от охранителна дейност за предходните три финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, в размер на 800 000 лв. (осемстотин хиляди лева) без ДДС.

4.13. Декларация с готовност при подписване на договора да представят валидна застрахователна полица за застраховка "Гражданска отговорност на юридически лица" с добавък "Отговорност на охранителна фирма", покриваща сто процентова отговорност за установени щети, настъпили по време на изпълнение на договора (*свободен текст*).

4.14. Декларация с готовност при подписване на договора за представяне на валидна застрахователна полица за застраховка „Гражданска отговорност при използване на огнестрелно оръжие“ и застрахователна полица за валидна застраховка „Гражданска отговорност“ на служителите си (*свободен текст*).

4.15. Документ, удостоверяващ представянето на гаранция за участие в процедурата в размер, указан в Раздел IV.

Гаранцията се представя в една от следните форми: безусловна, неотменяема банкова гаранция, учредена в полза на възложителя, в оригинал със срок на валидност 120 календарни дни след крайния срок за получаване на офертите или парична сума, внесена по сметката на възложителя: IBAN: BG39 CECB 9790 1043 0528 00, BIC CECBBSGF, "Централна кооперативна банка" АД, клон "Химимпорт".

4.16. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. „е“) и ал. 5, т. 1 от ЗОП (Приложение № 5).

Декларацията се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, които не са юридически лица и за подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, когато е на чужд език, се представя и в превод на български език. Декларацията се представя съгласно изискванията на чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

4.17. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП (Приложение № 5а).

Декларацията се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, които не са юридически лица и за подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, когато е на чужд език, се представя и в превод на български език. Декларацията се представя съгласно изискванията на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

4.18. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (Приложение № 6). Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извършат услугите, са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

4.19. Декларация за приемане на условията на проекта на договор, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (Приложение № 11).

4.20. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП с посочени наименованието на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие (процент от общата стойност и описание на частта от предмета на поръчката, която ще бъде изпълнена от подизпълнителя). Декларацията се попълва съгласно Приложение № 7 и се прилага само в случаите, когато участникът ще ползва подизпълнители.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

4.21. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Приложение № 7а). Декларацията се подписва от представляващия подизпълнителя.

4.22. Декларация за извършен оглед (Приложение № 10).

4.23. Декларация за неразгласяване на информация (съгласно приложение № 12).

4.24. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал). Представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата (документа) и да представлява участника в процедурата. Когато някой от документите се подписва от пълномощник, в пълномощното следва изрично да се посочи документа, за който се

прави упълномощаването. Декларациите в офертата (с изключение на декларацията за оглед) не могат да бъдат подписвани от пълномощник. Тези правила се отнасят и за подизпълнителите.

При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

5. Плик № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката”

Участникът представя Предложението за изпълнение на поръчката в отделен запечатан непрозрачен плик, поставен в общия плик, обозначен с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, върху който са посочени наименованието на участника и предмета на поръчката.

Предложението за изпълнението на поръчката трябва да съдържа:

5.1. Изготвена от участника мотивирана цялостна концепция за осъществяване охраната на обектите на ДП „Пристанищна инфраструктура”, включително и предложение за доизграждане на системите за охрана в обектите на възложителя, ако това е необходимо.

5.2. Изготвени от участника Планове за охрана за всеки отделен обект по раздел I от част II, който трябва да съдържа:

- особеностите на охранявания обект;
- организация на охраната (постове, маршрути, смени, въоръжение, комуникации и указания за тактиката на действие при различни ситуации);
- данни за оръжието;
- данни за моторните превозни средства;
- данни за техническите средства и системи, осигуряващи надеждно изпълнение на дейностите по охрана на обектите;
- общ брой и режим на работа на охранителите;
- данни за денонощния оперативен център за мониторинг на системи за охрана и отдалечено видеонаблюдение на охраняваните обекти.

5.3. От предложението следва да е видно, че участникът разполага и може да осигури:

- униформено облекло на охранителите според сезона с прикачени към него отличителни знаци и емблеми на фирмата, придружена със снимков материал;
- охранителите с технически и помощни средства- преносими прожектори, полицейски свирки, палки, белезници, противогази и др.;
- охранителите с огнестрелно оръжие, за което прилага копие от разрешителното за носене и употреба на огнестрелно оръжие от охранителите с валидност срока на договора;
- надеждни оперативни автомобили, включително и такива с висока проходимост, снабдени със средства за връзка, като представи списък на автомобилите с посочена година на производство;
- организационни и технически възможности за оказване съдействие на охраната на обектите при усложнена обстановка, чрез наличието и постоянно подържане на мобилни дежурни наряди;
- денонощен оперативен център за мониторинг на системи за охрана и отдалечено видеонаблюдение на охраняваните обекти;

- независими от наличните в охраняваните обекти комуникационни средства за връзка с Отдел „Охранителна полиция” към Областна дирекция на вътрешните работи – Варна и Областна дирекция на вътрешните работи - Добрич и Областно управление „Пожарна безопасност и защита на населението” Варна и Добрич към Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението” МВР София.

Липсата на което и да е от посочените по-горе изисквания на възложителя по отношение съдържанието на техническото предложение на участниците, е основание участникът да бъде отстранен.

6. Плик № 3 – “Предлагана цена”

Ценовата оферта трябва да бъде в отделен запечатан непрозрачен плик, поставен в общия плик, обозначен с надпис „Предлагана цена”, върху който са посочени наименованието на участника и предмета на поръчката.

Ценовата оферта трябва да съдържа:

6.1. Попълнена, подписана и подпечатана ценова оферта по приложения в документацията образец (Приложение № 2).

6.2. В ценовата оферта трябва да бъдат включени всички разходи за изпълнение на поръчката, както следва:

При формиране на цената за осигуряване на физическа денонощна охрана в обектите и съоръженията на ДП „Пристанищна инфраструктура”, участникът трябва да посочи цената с включени всички разходи за изпълнение на поръчката в това число разходите за месечно възнаграждение с включени задължителните осигурителни вноски по Кодекса за социално осигуряване и Закона за здравното осигуряване върху пълния размер на възнаграждението на един служител на участника, ангажиран за изпълнение на договора.

6.3. Ценовата оферта трябва да бъде подписана от представляващия участника по закон или от пълномощник с изрично пълномощно.

Извън този плик участникът няма право да представя каквато и да било информация, свързана с предлаганата цена или съдържаща цена под каквато и да е форма. Наличието на ценова оферта, която не отговаря на условията в тази документация или съдържа ценово предложение, надвишаващо обявената прогнозна стойност, е основание за отстраняване на участника.

7. Гаранции

7.1. Всяка оферта трябва да бъде представена с гаранция за участие в размер на **2 700 лв. (две хиляди и седемстотин лева)**. Срокът на валидност на гаранцията за участие следва да бъде не по-малък от срока на валидност на офертата на участника.

7.2. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка. Размерът на гаранцията за изпълнение на договора е **3 % от общата стойност на договора без включен ДДС** и се представя при сключването му.

7.3. Гаранциите се представят във форма, избрана от участника - банкова гаранция или парична сума, внесена по следната банкова сметка на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“:

IBAN BG39CECB97901043052800,

BIC CECBBGSF,

„Централна кооперативна банка“ АД, клон „Химимпорт“

7.4. Ако участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменяема и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на Банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя.

7.5. Банковите разходи по откриването и обслужването на гаранциите са за сметка на участника/изпълнителя. Лицето трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

7.6. Ако гаранцията се представя чрез депозит на парична сума в съответния платежен документ задължително следва да бъде записано Гаранция за участие / Гаранция за изпълнение и наименованието на обществената поръчка: „Организиране и осъществяване на денонощна физическа охрана и осигуряване на пропускателен режим в обекти на ДП „Пристанищна инфраструктура“ .

7.7. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

2. класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

7.8. При прекратяване на процедурата по възлагане на обществената поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

7.9. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

7.10. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедурата за възлагане на обществената поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

7.11. Условието и сроковете за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

* Всички текстове на приложенияте към настоящата документация образци на банкови гаранции са примерни. Участниците могат да представят и банкова гаранция за участие по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя. Бъдещият изпълнител може да представи банковата гаранция за изпълнение по образец на банката, която я издава, при условие, че в гаранцията са вписани условията на възложителя.

8. Разяснения по документацията за участие

8.1. В срок до 7 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие на адреса на ДП „Пристанищна инфраструктура” - София 1574, бул. „Шипченски проход” № 69 или по факс: 02/8079966.

8.2. Възложителят е длъжен да отговори писмено в 4-дневен срок от постъпване на искането за разяснения по документацията за участие, като отговорите стават част от документацията и ще бъдат публикувани на официалната страница на Възложителя: www.bgports.bg, без да се отбелязва в отговора лицето, направило запитването. В случай, че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти за участие остават по-малко от 3 дни, възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

9. Оглед

Всеки участник в процедурата трябва да извърши оглед на обектите на Възложителя, които подлежат на охрана. Огледите на обектите ще се извършат при следните условия:

9.1. Заявленията за оглед на обектите се подават в деловодството на ДП „Пристанищна инфраструктура”. Заявлението за оглед трябва да бъде подписано от лицето, представляващо участника. Оглед може да бъде извършен и от изрично упълномощено от представляващия участника лице, за което се представя пълномощно.

9.2. Декларацията за извършен оглед трябва да бъде поставена от участника в Плик №1 - „Документи за подбор”.

Раздел V – Критерий за оценка на офертите

Критерият за оценка, определен от възложителя е „най-ниска цена”. На оценяване подлежат само офертите на участниците, които:

- отговарят на предварително обявените от възложителя условия;
- са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението и настоящите указания обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
- отговарят на критериите за подбор, в това число и на изискванията за финансово и икономическо състояние, технически възможности и квалификация.

Раздел VI - Провеждане на процедурата

1. Отварянето на офертите се извършва от назначена при условията и по реда, предвидени в чл. 34 от ЗОП от Възложителя Комисия, на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за възлагане на обществената поръчка и по реда на тяхното постъпване, след получаване на списъка с участниците и представените оферти. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

2. Действия на комисията по отварянето на офертите са публични и на тях имат право да присъстват участниците в процедурата, техни упълномощени представители, средствата за масово осведомяване и юридически лица с нестопанска цел. Комисията отваря пликовете по реда на

тяхното постъпване и проверява наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници. В присъствието на външните лица комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител на присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на всички гореописани действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

3. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя и съставя протокол.

4. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща цитирания протокол до всички участници. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

5. След изтичане на горепосочения срок, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

6. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

7. Комисията при необходимост може по всяко време:

а) да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

б) да изисква от участниците:

- разяснения за заявени от тях данни;

- допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в плик № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е разгледала предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя.

Комисията обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, при което право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

8. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване (в настоящата обществена поръчка - предлаганата цена) и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образувание. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

9. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;

2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

10. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или Комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, както и когато се установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, за която не е представено доказателство в определения срок, тя предлага участника да бъде отстранен.

11. Участникът предложил най-ниска цена се класира на първо място. С оглед избрания критерий за оценка „най-ниска цена“, при наличие на оферти с еднакви ценови предложения, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

12. В срок 5 работни дни след приключване на работата на Комисията, с приемане на протокола от Възложителя, последният обявява с мотивирано решение класирането на участниците. Със своето решение той определя участника, класиран на първо място за изпълнител на обществената поръчка. В решението Възложителят посочва отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

13. Възложителят уведомява писмено участниците в процедурата за резултатите от оценяването на офертите в 3-дневен срок от издаването на решението.

14. При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, Възложителят в тридневен срок от получаването му осигурява копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

15. Възложителят уведомява писмено участниците, когато прекрати процедурата в 3-дневен срок от издаването на решението и изпраща копие от него до изпълнителния директор на Агенцията по обществените поръчки.

16. **Участниците имат право да подават жалби пред Комисията за защита на конкуренцията, съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от Закона за обществените поръчки.**

Раздел VII - Сключване на договор

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител в резултат на проведената процедура в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител и преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

2. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за Изпълнител. Договорът се сключва съгласно Закона за обществените поръчки.

3. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи:

- документите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;
- заверено копие на Застрахователна полица за валидна застраховка „Гражданска отговорност“ на служителите си;
- заверено копие на Застрахователна полица за застраховка «Гражданска отговорност на юридически лица» с добавък «Отговорност на охранителна фирма» за покриване сто процента

отговорност за установени щети, настъпили по време на изпълнение на договора, валидна за срока на действие на договора;

- заверено копие на Застрахователна полица за застраховка «Гражданска отговорност при използване на огнестрелно оръжие», валидна за срока на действие на договора;

- заверено копие на удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ, съгласно чл. 49, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки – когато изборният за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

4. Възложителят може да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

4.1. откаже да сключи договор;

4.2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;

4.3. не отговаря на изискванията на чл.47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

За неуредените в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

Раздел VIII – Проект на договор

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ “ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ПРЕДМЕТ: „ОРГАНИЗИРАНЕ И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕНОНОЩНА ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА И ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В ОБЕКТИ НА ДП „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”

ДОГОВОР

№

Днес, 2014 г., в гр. София, между:

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”, със седалище и адрес на управление гр. София 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, рег. по ф. д. № 13159/2004 г. по описа на Софийски градски съд, вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 130316140, представлявано от Ангел Забуртов – Генерален директор, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„.....”, със седалище и адрес на управление гр....., рег. по ф. д. № г. по описа на окръжен съд, вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от –, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 41, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на Решение №РД-...../.....2014 г. за класиране и определяне на изпълнител на обществената поръчка, проведена чрез открита процедура по ЗОП с предмет: „*Организиране и осъществяване на денонощна физическа охрана и осигуряване на пропускателен режим в обекти на ДП „Пристанищна инфраструктура”*” се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва срещу възнаграждение организиране и осъществяване на денонощна физическа въоръжена охрана на следните обекти на възложителя:

1. РПЦ „Китка”, Област Варна”, заедно с намиращото се в обекта имущество, както следва: РПЦ „Китка” - район с площ над 159 дка, ограден с метална ограда, включващ всички постройки и площи в обекта – сграда на КПП, административна сграда, технически и складови сгради, технически и антенни съоръжения, денонощно в работни и в неработни дни.

2. РПЦ „Кичево”, Област Варна”, заедно с намиращото се в обекта имущество, както следва: РПЦ „Кичево” - район с площ 28 дка, ограден с метална ограда, включващ всички постройки и площи в обекта - сграда на КПП, административна сграда, технически и

складови сгради, технически и антенни съоръжения, денонощно в работни и в неработни дни.

3. «Ремонтно-техническа база», Южна Промислена Зона на гр. Варна», заедно с намиращото се в обекта имущество, както следва: Ремонтно-техническа база - район с площ 19 дка, ограден с метална ограда, включващ всички постройки и площи в обекта - сграда на КПП, сгради на ремонтната база, складови помещения и пристан за катери на брега на канала, денонощно в работни и в неработни дни.

4. Пристанищно съоръжение при нос Шабла – морска естакада с островна площадка», с дължина 400 м. от фар Шабла по направление изток навътре в Черно море.

(2) Охраната на посочения в ал. 1 обект включва осъществяването на пропускателен режим и ще се извършва съгласно плана за охрана на обектите и плана за действие на охраната при екстремални ситуации - неразделна част от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – приложение към този договор.

(3) В тридневен срок след подписването на настоящия договор упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ подписват протокол за предаване и приемане на обектите, в който се описват границите на охраняваните обекти и находящото се в тях имущество, предавани за охраняване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Протоколът се прилага като неразделна част от настоящия договор.

(4) Този договор се сключва на основание и при условията на проведена открита процедура по реда на Закона за обществените поръчки.

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. Срокът за изпълнение на договора е 24 (двадесет и четири) месеца и започва да тече от датата на подписване на приемо-предавателния протокол между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за предаване на обектите, предмет на охраната.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата стойност на договорената в чл. 1 услуга е съгласно приетата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и е в размер набез ДДС.

(2) Цените, съгласно ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – неразделна част от този договор, са фиксирани за времето на изпълнение на договора и не подлежат на актуализация.

(3) Цената по ал. 1 е окончателна и включва всички разходи за изпълнението на поръчката – възнаграждение, осигуровки на персонала, стойност на консумативите, транспорт, контрол за качество и др.

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената за извършване на услугата за съответния месец срещу представени оригинална фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за установяване на извършената работа.

(2) Плащанията се извършват ежемесечно до 10 /десет/ работни дни след представяне на оригинална фактура и протокола по предходната алинея, по банков път по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN:

BIC:

Банка:

IV. ГАРАНЦИИ

Чл. 5. (1) При подписването на този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документ за внесена гаранция за изпълнение на договора във вид на парична сума в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС или представя оригинал на безусловна, неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за сума в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС, валидна за срока за изпълнение на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа валидността на гаранцията по предходната алинея за целия срок на изпълнение на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви в срок от десет работни дни, след изтичането на срока на договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да въведе на място ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в охраняваните обекти и да го запознае със специфичните им особености – състояние и степен на сигурност, за което се изготвя и подписва протокол от представители на двете страни;

2. да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимото възнаграждение в размера, сроковете и при условията, предвидени в настоящия договор;

3. в срок не по-късно от три работни дни след подписването на настоящия договор да представи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ списък на служителите, които имат право на достъп до охраняваните обекти, като при промяна в списъка да го уведомява своевременно.

4. да информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички промени в обстановката в охраняваните обекти, имащи отношение към сигурността му и условията на труд;

5. да предостави помещения за настаняване на охранителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да контролира изпълнението на договора по всяко време, без да затруднява работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по изпълнението на услугата са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако не са в нарушение на нормативни изисквания или водят до съществено отклонение от предмета на услугата. Резултатите от тези проверки се вписват в специално заведен, пронумерован, прошнурован и подпечатан с печатите на двете страни по договора дневник за проверки;

2. да получава ежемесечен доклад от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за проблемите, възникнали през този период при изпълнение на задълженията му по този договор;

3. да бъде обезщетен парично за претърпените вреди, причинени от виновното неизпълнение на задълженията от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (включително от всяко едно от лицата, работещи за последния).

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълнява възложената му услуга съобразно с плана за охрана на обектите и плана за действия на охраната при екстремални ситуации с грижата на добър търговец, качествено и в определените срокове в съответствие с условията по настоящия договор;

2. да използва техника, средства и служители като отчита специфичните особености на

охраняваните обекти;

3. да уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при извършено посегателство или опит за посегателство над охраняваните обекти, включително и за нанесените щети, както и за предприетите действия за отстраняването им. Същите се вписват от охранителя в специално заведен дневник за приемане и предаване на дежурствата;

4. да осъществява пропускателния режим в обектите на хора, внасянето и изнасянето на стоково-материални ценности, пакети, нерегламентирани стоки и други;

5. охранителите да осъществяват обход и следят за целостта и евентуални посегателства на охраняваните обекти;

6. при извършено посегателство или опит за посегателство над охраняваните обекти да се свърже незабавно с органите на МВР за предприемане на действия по разкриването на извършителя и за предотвратяването на вреди;

7. по искане на възложителя да дава препоръки във връзка с обезпечаването на сигурността на охраняваните обекти и на имуществото в него;

8. да пази в тайна всички факти и сведения, свързани с конфигурацията на охраняваните обекти и съхраняваните в тях стокови и материални ценности, а също и обстоятелства и данни по повод имущественото състояние на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

9. да не допуска до явяване на работа охранители с неадекватно поведение, употребили алкохол или други упойващи средства, включително и да не допуска употребата на алкохол или други упойващи средства от охранителите по време на работа, както и извършване на други действия, които пречат на охранителната дейност;

10. при подписване на договора да представи застрахователна полица за валидна застраховка „Гражданска отговорност“ на служителите си. Преди изтичане валидността на всяка застрахователна полица по тази точка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представя нова валидна застрахователна полица до изтичане срока на договора по чл. 2;

11. да извършва охранителна дейност в съответствие с нормативните изисквания, с клаузите на този договор и инструкциите на Възложителя;

12. да осигури необходимия брой служители за извършването на охранителната дейност във всеки един от обектите в съответствие с предложеното в офертата си въз основа, на която е избран за изпълнител;

13. да осигури на своите служители лична идентификационна карта със снимка, отличителен знак и униформено облекло, които се носят при упражняване на дейността по охрана на обектите;

14. да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обстоятелства, свързани с отнемане или процедури по отнемане на лиценза му за частна охранителна дейност, издаден съгласно чл. 4 от Закона за частната охранителна дейност незабавно, но не по-късно от 7 (седем) дни от настъпването им;

15. да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обстоятелства, свързани с отнемане или процедури по отнемане на разрешения за придобиване на огнестрелни оръжия и боеприпаси за тях, съхранение и/или носене и употреба на огнестрелни оръжия, издадени съгласно Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия на него или негови служители, ангажирани с изпълнението на договора незабавно, но не по-късно от 7 (седем) дни от настъпването им;

16. да уведомява незабавно Възложителя за всички обстоятелства, които възпрепятстват или биха могли да възпрепятстват изпълнението на този договор.

Чл. 9.(1) В тридневен срок след подписване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък на ръководните си служители, на лицата, упълномощени да подписват констативни протоколи и на охранителите на всеки един обект с посочени трите имена, телефони и адреси и номер на разрешенията за съхранение и/или носене и употреба на огнестрелно оръжие, съгласно Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия. Списъкът е неразделна част от договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при влизане в сила на договора, да осигури присъствието на всички служители, извършващи физическата охрана на обекта, както и новопостъпили такива по време на действието му, за провеждане на първоначален инструктаж по безопасност на труда и противопожарна охрана от длъжностните лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, като останалите форми на инструктажа и обучението се извършват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. За проведения инструктаж служителите се подписват в нарочна книга на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) При налагаща се промяна на състава, охраняващ обектите, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен предварително писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури за всеки от охраняваните обекти наличността и воденето на Дневник за приемане и предаване на дежурството, Дневник за пропускателния режим, Дневник за отразяване на резултатите от извършваните проверки, Списък с телефонните номера на отговорниците на обекта, телефонните номера на ръководството на охранителната фирма, телефонните номера на дежурните на отдел „Охранителна полиция“ към Областна дирекция на вътрешните работи – Варна и Областна дирекция на вътрешните работи - Добрич и Областно управление „Пожарна безопасност и защита на населението“ – Варна и Добрич към ГДПБЗН на МВР, Спешна медицинска помощ и всички необходими документи, съгласно действащото законодателство. След изготвянето им, дневниците стават собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се съхраняват в обектите до изтичане срока на договора.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да претстъпва изпълнението на настоящия договор на други търговци или лица.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. за добросъвестно изпълнение на предмета на договора да получи договореното възнаграждение в размер, срокове и при условията, предвидени в договора;
2. да получи помещение във всеки един от обектите за настаняване на охранителите;
3. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на предмета на договора;
4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се освобождава от пълна имуществена отговорност в следните случаи:
 - 4.1. при действия на работници/служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които пречат на охранителите да изпълняват задълженията си по този договор;
 - 4.2. когато има въздействие на природни бедствия или други непреодолими причини.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да задължи служителите си да опазват в тайна и да не правят достояние на трети лица всички факти и сведения, свързани с конфигурацията на обектите, съхраняваните в тях стоково-материални ценности, както и имущественото състояние на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) При сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. Застрахователна полица за застраховка «Гражданска отговорност на юридически лица» с добавък «Отговорност на охранителна фирма» за покриване сто процента отговорност за установени щети, настъпили по време на изпълнение на договора, валидна за срока на действие на настоящия договор.

2. Застрахователна полица за застраховка «Гражданска отговорност при използване на огнестрелно оръжие», валидна за срока на действие на настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за качествено изпълнение на предмета на договора от своите служители. Позоваването на недостатъци при изпълнение на задълженията на служителите не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от имуществена отговорност за претърпените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ щети.

VII. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 15. (1) При констатирани нарушения във връзка с изпълнението на договора се съставя протокол, който се подписва от представителите на двете страни, а при отказ от подписване, това се удостоверява с подписите на двама свидетели. Копие от протокола се предава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) При неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор, включително и предотвратяване на кражба, при унищожаване или повреждане от трети лица на повереното му за охрана имущество на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, от което са последвали щети за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение в размер на причинените вреди, определен по застрахователната стойност на увреденото имущество към деня на настъпване на вредите. Обезщетението се дължи в 10-дневен срок след представяне от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на документ, издаден от надлежен орган, удостоверяващ настъпването на престъпното посегателство.

(3) При констатирани 3 (три) нарушения при изпълнението на настоящия договор в рамките на 30 (тридесет) календарни дни, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на месечната цена за охрана на обекта.

Чл. 16. При забава на плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5% (половин процент) от просрочената дължима сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от цената на договора.

Чл. 17. За забавено изпълнение на някое от задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същия дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5% (половин процент) от договореното в чл. 3, ал. 1 месечно възнаграждение за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от общата цена по чл. 3 с включен ДДС.

Чл. 18. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за всички вреди, които негови служители са причинили виновно на трети лица или на имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при или по повод осъществяване на охраната.

(2) В хипотезата на предходната алинея ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи регресна отговорност спрямо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако последният е заплатил дължимото на третото лице обезщетение.

Чл. 19. (1) При частично или пълно неизпълнение на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ във всички случаи може да се удовлетвори като усвои предоставената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора, а за разликата над сумата по гаранцията – като извърши прихващане от стойността на следващи плащания или като предяви претенциите си по общия ред.

(2) Когато обезщетението за претърпени вреди от неизпълнение на договорните задължения надвишава размера на гаранцията за изпълнение на договора или застрахователното обезщетение по застраховка „Гражданска отговорност“ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ събира разликата по общия исков ред.

(3) При качествено изпълнение на договорните задължения ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора в 10 (десет)-дневен срок след изтичане на срока на договора.

(4) При прекратяване на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената на действително предоставени, но незаплатени услуги.

Чл. 20. (1) Независимо от уговореното в чл. 17, ал. 1, при прекратяване на договора при условията на чл. 21, ал. 1, т. 4 и т. 5, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка за неизпълнение в размер на 10% (десет процента) от цената по чл. 3, ал. 1.

(2) Плащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на договорената неустойка по исков ред.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. при изтичане на уговорения срок;
2. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
3. при настъпване на обстоятелства, възникнали след сключване на договора, в резултат на които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е в състояние да изпълни задълженията си по договора;
4. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с едномесечно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната;
5. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без предизвестие, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си, предвидени в чл. 8, т. 11 и т.12
6. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без предизвестие, в случай, че на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (или на някой от участниците в обединението, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обединение, което не е юридическо лице) бъде отнет/неподновен лиценза за извършване на частна охранителна дейност;
7. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без предизвестие, в случай, че на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (или на някой от участниците в обединението, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обединение, което не е юридическо лице) бъдат отнети/неподновени необходимите разрешения за придобиване на огнестрелни оръжия и боеприпаси за тях, съхранение и/или носене и употреба на огнестрелни оръжия.

(2) При започване на производство на ликвидация или несъстоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора с 14-дневно писмено предизвестие. В тези случаи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, независимо от коя от двете страни по договора е инициативата за прекратяване.

Чл. 22. (1) Всяка от страните има право да развали договора при частично, лошо или забавено изпълнение съгласно съответните разпоредби на гражданското законодателство.

(2) При разваляне на договора изправната страна е длъжна да отправи 14-дневно писмено предизвестие до неизправната страна.

Чл. 23. Промяната на собственика на дружеството – ИЗПЪЛНИТЕЛ не е причина за изменение и прекратяване на този договор, като неговото по-нататъшно изпълнение се потвърждава с преподписване на договора от новия собственик. В случай, че новият собственик откаже такова преподписване и поиска промяна на условията или прекратяване на договора, договорът се прекратява.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 24. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да изпълни задълженията си по този договор, поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора и засягащо пряко изпълнението на договора, той е длъжен в тридневен срок от възникване на събитието писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за това. В случай, че уведомлението не бъде потвърдено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да се позове на непреодолима сила. С настъпването на непреодолимата сила се спира изпълнението на договора. След преустановяване действието на непреодолимата сила, ако страните още имат интерес от изпълнението на договора, неговото действие се възстановява.

Чл. 25. Когато непреодолимата сила продължи повече от 20 (двадесет) дни, всяка от страните има право да поиска договорът да бъде прекратен.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ

Чл. 26. Нищожността на някоя от клаузите по договора не води до нищожност на други уговорки или на договора като цяло.

Чл. 27. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка) или факс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис от приемащата страна

Чл. 28. Споровете, възникнали във връзка с изпълнението на този договор, се решават по взаимно съгласие. При непостигане на съгласие, спорът се отнася за решаване пред компетентния съд, съгласно разпоредбите на ГПК.

Чл. 29. За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон и Закона за задълженията и договорите, както и цялото действащо законодателство (законови и подзаконови нормативни актове), имащо отношение към договора.

Този договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всеки със силата на оригинал.

Неразделна част от договора са:

1. Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. Застрахователна полица в полза на ДП „Пристанищна инфраструктура“ за застраховка «Гражданска отговорност на юридически лица» с добавък «Отговорност на охранителна фирма» за покриване сто процента отговорност за установени щети, настъпили по време на изпълнение на договора - заверено копие;
3. Застрахователна полица за застраховка «Гражданска отговорност при използване на огнестрелно оръжие», валидна за срока на действие на настоящия договор и Застрахователна полица за валидна застраховка „Гражданска отговорност“ на служителите – заверени копия;
4. Удостоверение, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма парични задължения към държавата и към общината по седалището си, произтичащи от непогасени публични вземания по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията;
5. Удостоверение от съответния Окръжен съд / Агенция по вписвания, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не е обявен в несъстоятелност и не се намира в производство за обявяване в несъстоятелност.
6. Удостоверение от съответния Окръжен съд / Агенция по вписвания, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не се намира в производство по ликвидация.
7. Свидетелство/-а за съдимост – бр.;
8. Документ за внесена/учредена гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му.
9. Удостоверение от съответното териториално поделение на ИА „Инспекция по труда“ за липса на наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци в последните до 5 години.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....