

УТВЪРДИЛ:

Ангел Забуртов
Генерален директор
на ДП „Пристанищна инфраструктура“



**ПОЛИТИКА НА ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА
ИНФРАСТРУКТУРА“ ЗА ОБРАБОТВАНЕ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА
КАНДИДАТИ ЗА РАБОТА (ПОЛИТИКА)**

Моля прочетете внимателно текста на настоящата ПОЛИТИКА. Тя съдържа важна информация относно начина, по който се обработват личните Ви данни от ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“.

Общи положения

Чл. 1. (1) Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ (наричано за краткост ДП „Пристанищна инфраструктура“) обработва като администратор личните данни на посочените по-долу Субекти на данни в съответствие с предвидените в тази Политика правила и принципи.

(2) Адресът на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ е бул. „Шипченски проход“ № 69, район Слатина, гр. София ПК 1574, ЕИК/ЛИК 130316140, представлявано от Ангел Борисов Забуртов - Генерален директор.

Длъжностно лице по защита на данните

Чл. 2. (1) Длъжностното лице по защита на данните (ДЛЗД) на ДП „Пристанищна инфраструктура“ по смисъла на чл. 37-39 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Регламент), е единната точка за контакт за всички Субекти на данни във връзка с упражняването на правата им, свързани с обработването от ДП „Пристанищна инфраструктура“ лични данни, съгласно тази Политика и приложимото законодателство за защита на личните данни.

(2) Субектът на данни може да адресира всички свои искания и запитвания, свързани с упражняване на правата му по защита на личните му данни към посоченото ДЛЗД.

(3) Координатите за връзка с ДЛЗД на ДП „Пристанищна инфраструктура“ са:

Име: Катя Попова

Електронен пощенски адрес: dpo@bgports.bg

Адрес за кореспонденция: бул. „Шипченски проход“ № 69, район Слатина, гр. София ПК 1574

Телефон за контакт: +359 2 807 99 51

Субекти на данни

Чл. 3. ДП „Пристанищна инфраструктура“ има право да събира и обработва информация относно следните категории физически лица (Субекти на данни):

1. Кандидати за работа – физически лица, които не се намират в трудови или договорни правоотношения с ДП „Пристанищна инфраструктура“, но желаят да встъпят в такива, включително, но не само лица, участници в конкурс и/ или подали молба за назначаване по трудово правоотношение или по друг начин изразили намерение за встъпване в договорно правоотношение с ДП „Пристанищна инфраструктура“;

2. Отпаднали кандидати за работа – физически лица, които не са одобрени за назначаване, но са дали своето съгласие за включването им в бъдещи процедури по набиране и подбор на персонал на ДП „Пристанищна инфраструктура“.

Категории лични данни

Чл. 4. Информацията (категиите лични данни), която ДП „Пристанищна инфраструктура“ обработва относно посочените Субекти на данни съобразно тази Политика, може да включва:

1. Данни за физическа идентичност:

- имена;
- данни за контакт: адрес по местоживееене, телефонен номер, електронна поща;
- снимка (доброволно предоставена в професионална автобиография (CV));
- онлайн идентификатори (IP адрес и др. под.);
- подпис.

2. Социална идентичност:

- гражданство;
- информация за притежавано образование, умения, професионален опит и трудова дейност: придобити квалификационни степени, участия в обучения и курсове, предишни работодатели, срок на работа, работни позиции, функция – компетенции, длъжност, професионална област, ниво на владеене на езици, компютърни и др. умения;
- други данни от удостоверения, сертификати, допълнителни квалификации и специализации.

3. Данни относно културна идентичност: данни, предоставени като част от професионална автобиография (CV) - интереси; хоби.

4. Други:

- информация за подадени предизвестия, жалби, заявления, искания, молби и сигнали (вкл. в свободен текст) и за друга кореспонденция с ДП „Пристанищна инфраструктура“, включително и информация относно обработването и статуса им и крайния резултат от обработването им;
- документи и данни от проведена процедура по набиране и подбор - резултати от проведени интервюта/ тестове;
- бележки относно начин на представяне по време на процедурата за набиране и подбор на персонал, оценки и впечатления на интервюиращия;

- други данни, доброволно предоставени като част от съдържанието на подадена автобиография (CV), мотивационно писмо или други приложения към тях документи (пр. препоръки от бивши работодатели, научни ръководители и др.);
- видеоизображения / видеозаписи, които се събират от камери за видеонаблюдение, съдържащи видеообраз за движението на посетителя в сгради, помещения и/или други обекти на ДП „Пристанищна инфраструктура“.

Цели на обработване на лични данни

Чл. 5. ДП „Пристанищна инфраструктура“ събира, използва и обработва по друг начин информацията по чл. 4 за целите, предвидени в тази Политика, които в зависимост от правното основание за обработването могат да бъдат:

1. Цели, свързани с необходимостта за предприемане на стъпки по искане на Субект на данните преди сключването на договор;
2. Цели, свързани с осъществяването на легитимния интерес на ДП „Пристанищна инфраструктура“;
3. Цели, свързани с обработване на лични данни, за които Субектът на данни е предоставил своето съгласие.

Чл. 6. Целите, свързани с необходимостта за предприемане на стъпки по искане на Субект на данните преди сключването на договор, за които ДП „Пристанищна инфраструктура“ обработва лични данни, включват:

1. Дейности, свързани с провеждане на процедури по набиране и подбор на персонал, от които:
 - организация и провеждане на среща и/или интервю;
 - обработване на кандидатури и извършване на оценка на компетенциите за изпълнение на функциите на длъжността;
 - водене на кореспонденция с участника в процедурата за набиране и подбор на персонал и др. под.

Чл. 7. Целите, свързани с легитимните интереси на ДП „Пристанищна инфраструктура“, за които се обработват лични данни, включват:

1. Упражняване и защита на законните права и интереси на ДП „Пристанищна инфраструктура“ и съдействие при упражняване и защита на законните права или интереси на обработващи лични данни от името на ДП „Пристанищна инфраструктура“ във връзка с:
 - установяване, упражняване или защита на/или срещу правни претенции на ДП „Пристанищна инфраструктура“ или на обработващи лични данни от името на ДП „Пристанищна инфраструктура“, включително и по съдебен ред, в това число подаване на жалби, сигнали и др. под. към компетентните държавни и съдебни органи;
 - дейности по извършване на проверки във връзка с постъпили жалби, сигнали, молби и др. под;
2. Повишаване на ефективността и осигуряване на функционирането на уебстраницата на ДП „Пристанищна инфраструктура“;
3. Осъществяване на кореспонденция с агенции за подбор на персонал по повод провеждане на процедури за набиране и подбор на персонал.

Чл. 8. Целите, свързани с обработване на лични данни, за които Субектът на данни е предоставил своето съгласие, включва създаване и поддържане на бази данни с информация за

отпаднали кандидати от предходни процедури по набиране и подбор на персонал, с оглед включването им в бъдещи такива.

Предоставяне на лични данни и последици при отказ да се предоставят лични данни на ДП „Пристанищна инфраструктура“

Чл. 9. (1) ДП „Пристанищна инфраструктура“ ясно обозначава във всички свои образци на декларации, заявления и други формуляри (електронни и на хартия) дали посочването/ предоставянето на съответните данни и/или документи е изцяло доброволно или е свързано с предприемане на стъпки преди сключване на договор, както и последиците от отказ за предоставяне на данни.

(2) При необходимост от допълнителни разяснения всеки Субект на данни може да поиска такива, като се обърне към ДЛЗД на ДП „Пристанищна инфраструктура“.

(3) Отказът за предоставяне на данни и документи, може да представлява пречка за включването на Субекта на данни в процедура за набиране и подбор на персонал.

Други източници на лични данни

Чл. 10. В някои случаи личните данни, обработвани от ДП „Пристанищна инфраструктура“, не се събират или получават директно от Субекта на данните, за когото се отнасят, а от трети лица като Агенция за подбор на персонал и/ или онлайн платформи за търсене/предлагане на свободни работни позиции.

Обработване на информация за Субекта на данни от трети лица – обработващи лични данни

Чл. 11. (1) За целите, посочени в тази Политика, ДП „Пристанищна инфраструктура“ може да превъзлага дейности по обработване на лични данни на Субект на данни на трети лица – обработващи лични данни, съобразно и в рамките на изискванията на Регламента и другите приложими правила за защита на личните данни.

(2) Когато лични данни относно Субект на данни се разкриват на и обработват от обработващи личните данни, това става само до степен и в обем, който е необходим за извършването на възложените от ДП „Пристанищна инфраструктура“ задачи.

(3) Обработващите лични данни действат от името на ДП „Пристанищна инфраструктура“ и са задължени да обработват личните данни само и единствено при стриктно спазване на писмени нареждания на ДП „Пристанищна инфраструктура“ като нямат право да използват или да обработват по какъвто и да е друг начин информацията относно Субектите на данни за други цели освен за целите, посочени в тази Политика.

Категории получатели на лични данни

Чл. 12. ДП „Пристанищна инфраструктура“ се задължава да не разкрива лични данни относно Субекта на данни, освен в случаите когато:

1. Това е необходимо за предприемане на стъпки по сключване на договор със Субекта на данни:
 - доставчици на услуги (извършващи поддръжка на уебстраницата на ДП „Пристанищна инфраструктура“);
2. Това е необходимо за защита на правата или законните интереси на ДП „Пристанищна инфраструктура“, свързаните с него лица, или Субект на данни:
 - държавни, общински и съдебни органи;

- ДСИ и ЧСИ;
 - адвокати;
 - одитори;
 - други обработващи личните данни лица и/или администратори на лични данни.
3. В предвидени от закон случаи.

Период на съхранение на информацията

Чл. 13. (1) ДП „Пристанищна инфраструктура“ обработва и съхранява информация относно Субекта на данни до постигане на съответните цели или за по-продължителен срок, когато това са разпоредбите на действащ закон или е налице легитимен интерес на ДП „Пристанищна инфраструктура“, по-конкретно за установяването, упражняването или защитата на правни претенции.

(2) ДП „Пристанищна инфраструктура“, съобразно вътрешните си правила и приложимото законодателство, има правото да обработва и съхранява информация относно Субекта на данни в следните срокове:

1. За срок до **5 (пет) години** се съхраняват личните данни на Субектите на данни, свързани със и/или съдържащи се в документация, отнасяща се до:
 - молби, сигнали, жалби, заявления.
2. За срок до **6 (шест) месеца** след окончателното приключване на процедурата по подбор или за срок от **2 (две) години** след окончателното приключване на процедурата по подбор при валидно съгласие от съответния кандидат се съхраняват личните данни на Субектите на данни, свързани със и/или съдържащи се в документация, отнасяща се до:
 - информация в професионална автобиография (CV), снимка (ако е приложена), мотивационно писмо, допълнителни документи – част от кандидатурата (документи за завършено образование, квалификации, сертификати, информация за натрупан професионален стаж);
 - информация, събрана в рамките на проведени интервюта и тестове за работа;
 - бази данни за бъдещ подбор на персонал с лица, участвали в предходни процедури за набиране и подбор на персонал.

(3) Ако за постигане на целите, предвидени в настоящата Политика, или за защитата на правата и/или законните интереси (включително и по съдебен ред) на ДП „Пристанищна инфраструктура“, или, ако действащото законодателство предвижда обработване на данните за по-дълъг срок, личните данни се обработват и за по-дълъг срок от посочения в ал. 2.

Права по отношение на личните данни

Чл. 14. Субектът на данни има следните права:

1. Право на информация – да получи информация относно извършваното обработване на личните му данни от ДП „Пристанищна инфраструктура“;
2. Право на достъп:
 - да получи потвърждение дали се обработват лични данни, свързани с него;
 - да получи достъп до обработваните лични данни и до детайлната информация относно обработването и правата му съобразно Регламента.
3. Правото на коригиране – да изисква коригиране или допълване на личните му данни, ако същите са неточни или непълни;
4. Правото на изтриване – да изисква изтриване на личните му данни, ако са налице основанията за това, предвидени в Регламента;

5. Право на ограничаване на обработването на личните данни – да изисква ограничаване на обработването на личните му данни, ако са налице основанията за това, предвидени в Регламента;
6. Право на оттегляне на съгласието за обработване – когато обработването на личните данни се основава единствено на дадено от Субект на данни съгласие, същият може да оттегли съгласието си по всяко време. Такова оттегляне не засяга законосъобразността на обработването въз основа на даденото съгласие до момента на оттеглянето му. В случай че Субектът на данни не иска да бъде включван в бъдещи процедури за набиране и подбор на персонал на ДП „Пристанищна инфраструктура“, той може да оттегли своето съгласие по всяко време, след което данните му ще бъдат заличени.

Право на възражение

Чл. 15. (1) Субектът на данни има право по всяко време да възрази срещу обработването на лични данни, отнасящи се до него, включително срещу профилиране по смисъла на Регламента, което се основава на легитимните интереси на ДП „Пристанищна инфраструктура“ или на трета страна.

(2) В тези случаи ДП „Пристанищна инфраструктура“ прекратява обработването на личните данни, освен ако не докаже, че съществуват убедителни законови основания за обработването, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на Субекта на данни, или обработването е за установяване, упражняване или защита на правни претенции.

Упражняване на правата на Субектите на данни

Чл. 16. (1) Субектът на данни може да упражни правата си, свързани със защита на личните данни като отправи писмено искане към ДЛЗД на ДП „Пристанищна инфраструктура“.

(2) Искането по предходното изречение може да бъде упражнено и електронно, като за целта същото трябва да се подпише от Субекта на данни с квалифициран електронен подпис по смисъла на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги и чл. 3, т. 12 от Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО, и да се изпрати по имейл на ДЛЗД на ДП „Пристанищна инфраструктура“ на адреса на електронна поща, посочен в чл. 2, ал. 3 от тази Политика.

(3) Субектът на данни може да упражнява правата, свързани с личните му данни, и чрез писмено нотариално заверено заявление, адресирано към ДЛЗД на ДП „Пристанищна инфраструктура“, отправено към адреса за кореспонденция на ДЛЗД, посочен в чл. 2, ал. 3 от тази Политика.

(4) Субектът на данни може да упражнява правата, свързани с личните му данни, лично или чрез изрично упълномощено от него лице (с нотариално заверено пълномощно).

Действия на администратора във връзка с упражняване на правата

Чл. 17. ДП „Пристанищна инфраструктура“ съдейства за упражняването на правата на Субектите на данни съгласно Регламента и българското законодателство, като отказва да предприеме действия по искане за упражняване на права само, в случай че не е в състояние да идентифицира Субекта на данни.

Чл. 18. ДП „Пристанищна инфраструктура“ предоставя информация за действията, предприети във връзка с упражняване правата на Субектите в рамките на 1 (един) месец от получаване на искането, като срокът може да бъде удължен до общо 2 (два) месеца предвид

многобройността или сложността на исканията. Информацията се предоставя в исканата от Субекта форма.

Чл. 19. Ако исканията на субекта на данни са явно неоснователни или прекомерни, по-специално поради своята повторяемост, ДП „Пристанищна инфраструктура“ може да наложи разумна такса за предоставянето на информацията или изпълнението на действията по искането, като вземе предвид административните си разходи, или да откаже да предостави информацията или да предприеме действието, като се мотивира писмено за решението си.

Право на жалба до надзорен орган

Чл. 20. Всеки Субект на данни има право да подаде жалба до надзорен орган по защита на личните данни, по-специално в държавата членка (на ЕС/ЕИП) на обичайното си местопребиваване, мястото си на работа или мястото на предполагаемото нарушение, ако счита, че обработването на лични му данни е в нарушение на разпоредбите на Регламента или на други приложими изисквания за защита на личните данни.

Надзорен орган в Република България

Чл. 21. Надзорен орган в Република България е Комисия за защита на личните данни, Адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2, Уебсайт: <https://www.cpdp.bg/>.

Ограничения на правата

Чл. 22. Обхватът на правата на Субектите на данни и на задълженията на ДП „Пристанищна инфраструктура“ във връзка с тези права може да бъде ограничен чрез законодателна мярка от правото на ЕС или от българското действащо законодателство.

Разяснения и допълнителна информация

Чл. 23. Субектът на данните може да получи разяснения относно съдържанието, основанията за възникване, начина на упражняване на правата си по тази Политика, както и всякаква допълнителна информация във връзка с правата си при обработването на лични данни от ДП „Пристанищна инфраструктура“ от ДЛЗД.

Тази Политика е съставена от ДП „Пристанищна инфраструктура“, в качеството му на администратор на лични данни, с оглед изпълнение на задълженията му за предоставяне на информация на Субектите на данни по чл. 13 и чл. 14 от Регламента.