



РАЗДЕЛ 5

РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, съгласно чл.5, ал.4, т.1 от ЗОП е Директора на Клон-ТП Бургас на ДП „Пристанищна инфраструктура”

Клон-ТП Пристанище Бургас на ДП „Пристанищна инфраструктура” е с административен адрес:

гр. Бургас, ПК: 8000,

ул. Княз Ал. Батенберг № 1,

e-mail: office.burgas@bgports.bg,

Тел: (+359 56) 876 880,

Факс: (+359 56) 876 881

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.bgports.bg>

Адрес на профила на купувача (URL): <http://bgports.bg/bg/zop/293>

Лице за контакти: Димитър Николов

II. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

2. Предмет: „Смяна на предназначението и изграждане на детски научен център на територията на Морска гара - Бургас“.

Предмета на обществената поръчка е разделен в две обособени позиции :

„Смяна на предназначението и изграждане на детски научен център на територията на Морска гара – Бургас“ по обособени позиции:

ОП 1: “СМР за вътрешно преустройство на част от съществуваща сграда за изграждане на „Детски научен център“

ОП 2: „Изработка, доставка и монтаж на обзавеждане и интериорно оборудване в „Детски научен център“

Предмет на настоящата обществена поръчка включва изпълнение на строителни и монтажни работи с цел осъществяване на вътрешно преустройство на част от съществуваща сграда Морска гара, в УПИ IV в кв. 1 по ПУП на гр. Бургас, представляващ ПИ с идентификатор на имота 07079.618.1081.1 по КККР на гр. Бургас, за изграждане на „Детски научен център“ и изработка, доставка и монтаж на обзавеждане и интериорно оборудване за осъществяване дейностите в детският център. За осъществяване на строително-ремонтните дейности е изготвен технически инвестиционен проект съгласно изискванията на Наредба № 4 за обем и съдържание на инвестиционните проекти при спазване на действащите нормативни изисквания. Описание на строително-ремонтни дейности, предмет на Обособена позиция №1 и естеството, обемът и изисквания за изпълнение на доставките, предмет на Обособена позиция № 2 са представени в техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация. Възложителят предоставя и изготвен интериорен проект. Условието, при които ще се реализира предметът на поръчката, правата и задълженията на страните, са подробно разписани в проекта на договор за възлагане на обществена поръчка (в частност на съответната обособена позиция).

Целта на обществената поръчка е изграждане на Детски научен център, в който ще бъдат извършвани дейности за жителите и посетителите на гр. Бургас, от всички възрасти стимулиращи интерес и вдъхновение за наука, технологии, инженерство и изкуство. Да се развие интегриран регионален туристически продукт, както и да се повиши популярността и достъпността на естествените и техническите науки и възможностите за кариерно развитие.

3. Обектът на обществената поръчка е „строителство ” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. а) от ЗОП.

**Съгласно чл.11, ал.1 от ЗОП предвид, че предмета на обществената поръчка включва дейности с повече от един обект (строителство по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. а) от ЗОП и доставка по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от ЗОП), то тя се възлага по реда приложим за обекта, който характеризира дейностите- основен предмет на поръчката, а именно „строителство ”.*

4. Вид на процедурата: „Открита процедура“.

5.Правно основание: Възложителят прилага процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка на основание чл. 20, ал. 1, т. 3, б. а) от ЗОП като провежда процедура „открита процедура” по чл. 18, ал. 1, т.1 от ЗОП

6. Прогнозна стойност на обществената поръчка

Финансовият ресурс на възложителя за настоящата процедура е **общо в размер до 550 000,00 лв.** (петстотин и петдесет хиляди лева) без включен ДДС, разпределен както следва:

Обособена позиция 1:„СМР за вътрешно преустройство на част от съществуваща сграда за изграждане на „Детски научен център“ –до **430 000,00 лв.** (четиристотин и тридесет хиляди лева) без включен ДДС, в това число до 10 % (десет процента) от стойността на СМР за непредвидени разходи;

Обособена позиция №2:„Изработка, доставка и монтаж на обзавеждане и интериорно оборудване в “Детски научен център” -до **120 000,00 лв.** (сто и двадесет хиляди лева) без включен ДДС;

Обявената прогнозна стойност по обособени позиции е максимално допустимият размер на финансовия ресурс осигурен от Възложителя. Участник, чието ценово предложение надхвърля максималната стойност, за съответната обособена позиция, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

В стойността на поръчката се предвиждат всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, в т.ч. всички застраховки, мита, данъци, такси, печалба, начислявани от участника, транспортни разходи за изпълнение на поръчката и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността в рамките на договорения период. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора за обществена поръчка, освен при условията и по реда, определени в договора и в съответствие с чл. 116 от ЗОП.

7. Изпълнителят ще бъде обвързан в договора за изпълнение на обществената поръчка със следните срокове:

7.1.Срок за изпълнение на поръчката:

1)За Обособена позиция №1:„СМР за вътрешно преустройство на част от съществуваща сграда за изграждане на „Детски научен център“

Срокът за изпълнение на обособена позиция № 1 е по предложение на участниците, но **не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни и не-повече от 180 (сто и осемдесет) календарни дни**, считано от подписване на протокол за откриване на строителна площадка на строежа (обр.2а) до завършване на строителството и предаване на обекта на възложителя с подписване на Акт обр.15.

2) Обособена позиция №2:„Изработка, доставка и монтаж на обзавеждане и интериорно оборудване в “Детски научен център”

Срокът за изпълнение на обособена позиция № 2 е по предложение на участниците, но **не по-малко от 60 (шейсет) календарни дни и не-повече от 120 (сто и двадесет) календарни дни** от сключване на договора за доставка до приемане на доставката и осъществяването на монтажа, с приемо-предавателен протокол, подписан от възложителя и изпълнителя без забележки.

7.2.Гаранционен срок за изпълнение на обществената поръчка:

1)За Обособена позиция №1:„СМР за вътрешно преустройство на част от съществуваща сграда за изграждане на „Детски научен център“

Гаранционният срок по обособена позиция № 1 е по предложение на участниците, но не по-малко от нормативно установения в Наредба № 2/ 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти считано от датата на подписване на протокола за приемане на обекта от възложителя.

**Предложеният гаранционен срок е в съответствие с Наредба № 2/31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти*

**В случай, че се констатира предложен под установения минимум предложен гаранционен срок, офертата на участника се предлага за отстраняване.*

2) Обособена позиция №2:„Изработка, доставка и монтаж на обзавеждане и интериорно оборудване в “Детски научен център”

Гаранционният срок по обособена позиция № 2 е по предложение на участниците, но не по-малко от 12 (дванадесет) календарни месеца, считано от подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за приемане на работата /доставката и монтажа/ без забележки.

**В случай, че се констатира предложен под установения минимум предложен гаранционен*

срок, офертата на участника се предлага за отстраняване.

8. Място за изпълнение на поръчката: Място на изпълнението на обществената поръчка е сграда Морска гара, в УПИ IV в кв. 1 по ПУП на гр. Бургас, представляващ ПИ с идентификатор на имота 07079.618.1081.1 по КККР на гр. Бургас

9. Възможност за представяне на варианти в офертите: Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.

10.Срок за валидност на офертата: Срокът на валидност на офертата е 180 (сто и осемдесет) календарни дни считано от крайния срок за получаване на офертите и представлява времето, през което участникът трябва да поддържа офертата си. При необходимост възложителят може да поиска от участниците да потвърдят и удължат срокът на валидност на офертите си. Участник, който откаже да удължи срокът на валидност на офертата си ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

11.Финансиране: Финансирането е осигурено със средства, предвидени в инвестиционната програма на ДП „Пристанищна инфраструктура” за 2019 г.

12.Критерий за възлагане:

Обществената поръчка се възлага въз основа на „**икономически най-изгодната оферта**”. Критерият за възлагане се прилага поотделно за всяка от обособените позиции:

1) Обществената поръчка за **Обособена позиция №1** – „СМР за вътрешно преустройство на част от съществуваща сграда за изграждане на „Детски научен център“ се възлага въз основа на „**икономически най-изгодната оферта**”. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „**оптимално съотношение качество/цена**“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП

2) Обществената поръчка за **Обособена позиция №2**- „Изработване, доставка и монтаж на обзавеждане и интериорно оборудване в “Детски научен център”в “Детски научен център” се възлага въз основа на „**икономически най-изгодната оферта**”. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „**оптимално съотношение качество/цена**“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП

***Забележка:** Ценовото предложение на участник, чиято оферта за съответната обособена позиция не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Ценова оферта, в която предложената цена надвишава прогнозната стойност по съответната обособена позиция не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.*

III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

13. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в официалната си интернет страница в Профила на купувача на адрес <http://www.bgports.bg> , откъдето всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта.

14. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка **до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите**. Възложителят публикува на

Профила на купувача разясненията **в срок до 4 дни** от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, като в тях не се посочва лицето, направило запитването.

15. Възложителят може в 14 дневен срок от публикуване на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата еднократно да направи промени в условията на процедурата, посочени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за участие в обществената поръчка.

IV. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

16. Общи изисквания

16.1. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

16.2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

16.3. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

16.4. Всеки участник в процедурата има право да подаде оферта само за една обособена позиция.

16.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

16.6. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

16.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура, в това число и като участници в обединения.

**Свързани лица съгласно §2, т.45 ДР ЗОП са тези по смисъла на §1, т.13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа*

17. Общи изисквания към обединенията

17.1. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

17.2. Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

17.3. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът,

определен за изпълнител в процедурата, е обединение на физически и/или юридически лица.

17.4. Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

17.5. Съгласно чл. 101, ал. 10 от ЗОП в процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

17.6. Съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

18. Подизпълнители

18.1. Участниците в поръчката посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**Съгласно §2, т.34 ДР ЗОП "Подизпълнител" е трето лице, което е дало съгласие да изпълни определен дял от предмета на обществената поръчка*

18.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

18.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

18.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по чл.66, ал. 2 от ЗОП поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

18.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

18.6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията по чл.66, ал. 7 от ЗОП се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

18.7. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

18.8. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл.66, ал. 14 от ЗОП, в срок до три дни от неговото сключване на договора.

18.9. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали ще използва подизпълнители, като попълни Част II „Информация за икономическия

оператор“, раздел „Г“ на ЕЕДОП.

18.10. В случай, че участникът ще използва подизпълнители, за всеки от тях се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 във връзка с чл. 67, ал. 2 от ЗОП.

Преди сключването на договор за обществена поръчка за подизпълнителите се представят актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

19. Използване на ресурси на други лица

19.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалната способности.

**“Трето лице“ е всяко лице, различно от кандидата или участника.*

19.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

19.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

19.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването, на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

19.5. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от предходните условия, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществената поръчка.

19.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 до ал. 4 от ЗОП.

19.7. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали ще ползва капацитета на трети лица, като попълни Част II „Информация за икономическия оператор“, раздел „В“ на ЕЕДОП.

19.8. В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези трети лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 2 от ЗОП.

20. Лично състояние на участниците

От процедурата ще бъде отстранен всеки участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние на участниците, по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Част от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 6 от ЗОП представляват специфични национални основание за изключване.

20.1. Възложителят **отстранява от участие** в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

А) е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

Б) е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 15.1 по-горе, в друга

държава членка или трета страна;

В) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган

* т.20.1.б.В). не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000лв.

Г) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки;

Д) е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

Е) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

Ж) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

20.2. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник , за когото е налице някое от следните обстоятелства:

А) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Б) лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

В) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

Г) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

Д) опитал е да:

- повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

20.3. Основанията по т. 20.1, б. А), б. Б) и б. Ж) по-горе се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

20.4. В случаите по т.20.3., когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 20.1, б. А), б. Б) и б. Ж) се отнасят и за това физическо лице.

20.5. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по т.20.1. (чл. 54, ал. 1 от ЗОП) и посочените обстоятелства по т.20.2. (чл. 55, ал. 1 от ЗОП), възникнали преди или по време на процедурата. Възложителят отстранява участник в процедурата когато е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване. Основанията за отстраняване, свързани с личното състояние се прилагат за всеки икономически оператор – участник, член на обединение, трето лице и/или подизпълнител.

20.6. Съгласно чл. 46 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомяват писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 3 – 5 от ЗОП и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

20.7. Мерки за доказване на надеждност: Участник, за когото са налице основания по т.20.1. (чл. 54, ал. 1 от ЗОП) и посочените обстоятелства по т. 20.2. (чл. 55, ал. 1 от ЗОП), има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по т. т.20.1.б.В)., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

20.8. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки, няма право да използва предвидената в т. 20.7. възможност за времето, определено с присъдата или акта.

20.9. Когато мерките за доказване на надеждност са предприети преди подаване на офертата за участие, същите се описват в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

21. Специфични национални основания за отстраняване

21.1. Информация за осъждания за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-255а и чл. 256-260 от НК;

21.2. Нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал.1 или 2, чл. 228, ал.3 от Кодекса на труда;

21.3. Нарушения по чл. 13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност;

21.4.Наличие на свързаност по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП между участниците в конкретната процедура;

21.5. Нямаат право да участват в процедурата дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, както и лицата, контролирани от такива дружества по смисъла на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС). Обстоятелството представлява специфично национално основание за изключване.

21.6. Участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество*

** За целите на настоящата поръчка „ висша публична длъжност “ е такава по смисъла на чл. 6, ал. 1 и § 2, ал. 1, т. 3 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.*

Доказване съответствие с посочените изисквания за Специфични национални основания за отстраняване: участниците декларират съответствието си с посоченото изискване, като отбелязват „да“ или „не“ в раздел „Г“ от част III „Основания за изключване“ на ЕЕДОП.

Когато участникът е обединение/консорциум, който не е юридическо лице, съответствието с посоченото изискване се декларира за всеки един от участниците в обединението. Когато участникът възнамерява да използва подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите за подбор, същият трябва да удостовери, че по отношение на подизпълнителите и третите лица не са налице основанията за отстраняване от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

22. Други основания за отстраняване:

22.1.От процедурата ще бъде отстранен всеки участник, за когото се установи наличие на едно или повече от обстоятелствата по чл. 107 от ЗОП.

22.2. От процедурата ще бъде отстранен всеки участник, който при поискване от страна на възложителя, не потвърди и не удължи срокът на валидност на офертата си, когато този срок е изтекъл преди издаването на окончателно решение по процедурата.

23. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Забележка: Изискваният определени в Раздел IV от настоящата документация се прилагат отделно за всяка от обособените позиции. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някои от условията на Възложителя в настоящата документация.

V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

24. ИЗИСКВАНИЯ ОТНАСЯЩИ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1:

24.1.Годност (правоспособност) за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри.

Участникът (лицата, които ще извършват строителството) да има/т право да осъществява/т строителство на съответния вид строеж, предмет на обособената позиция. За целта участниците трябва да имат регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара за изпълнение на строеж **от I група, I категория**, в която попада обекта на обществената поръчката (в частност по обособена позиция №1) или регистрация в съответен регистър на държава – членка на Европейският съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

При подаване на офертата участниците попълват само съответният раздел в ЕЕДОП, част IV, раздел А, като посочва уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа (номер, валидност).

Документи за доказване: Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи заверено копие **Удостоверение за вписване в ЦПРС към Камарата на строителите за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката.** В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държавата членка на Европейският съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответният регистър на тази държава.

За повече информация: <http://register.ksb.bg/>).

24.2.Икономическо и финансово състояние

Участникът следва да притежава валидна към датата на подаване на офертата застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството, съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за категорията строеж - **от I категория**, съгласно чл.5, ал.2, т.1 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ.

Застраховката следва да покрива вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, в следствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им. Застраховката трябва да е в сила към датата на подаване на офертата. Участникът, избран за изпълнител следва да поддържа валидността на застраховката по време на изпълнение на договора. Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл.171, ал. 1 не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

При подаване на офертата участниците попълват само съответният раздел в ЕЕДОП, част IV, раздел Б, като посочва уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа (номер на полицата, валидност).

Документи за доказване: Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител по обособена позиция № 1 да представи **заверено копие на застрахователна полица за валидна застраховка „Професионална отговорност“** на участниците в строителството по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума съответно за строител за категорията строеж, в която попада обекта на поръчката (в частност по обособена позиция №1) или съответен валиден аналогичен документ или еквивалент, съгласно законодателството на страната, в която е регистриран участник чуждестранно лице. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

24.3. Технически и професионални възможности:

А) Участникът трябва да е изпълнил поне 1 (една) дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата поръчка за последните 5 години считано от датата на подаване на офертата.

Под „дейности, идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка“ следва да се разбира изпълнение на СМР по изграждане и/или основен ремонт и/или реконструкция на сгради.

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП, ЧАСТ IV, раздел В.

Документи за доказване: Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител по обособена позиция № 1 да представи **Списък на строителството**, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружен с **Удостоверение за добро изпълнение**, което съдържа стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверението трябва да съдържа и дата и подпис на издателя, както и негови данни за контакт.

Б) Участникът трябва да разполага с персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Участникът следва да разполага най-малко със следните експерти:

- **Технически ръководител**

Професионална квалификация: Техническият ръководител трябва да притежава следната професионална квалификация, съгласно чл.163а, ал.4 от ЗУТ строителен инженер, архитект или строителен техник или еквивалентна.

Общ професионален опит: – минимум 3 години професионален опит като технически ръководител;

Специфичен професионален опит- да притежава опит като технически ръководител на поне един обект/строеж с предмет, идентичен или сходен, с тези на поръчката;

- **Контрол по качеството**

Професионална квалификация: да притежава Удостоверение и/или Сертификат за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на

влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ за упражняване на позицията;

Общ професионален опит: да притежава минимум 2 години професионален опит като контрол по качество;

Специфичен професионален опит : да има опит при изпълнението на минимум 1 (един) строителен обект, като контрол по качество;

- **Експерт Част-Електро:**

Професионална квалификация: висше техническо образование, образователно-квалификационна степен „магистър”, специалност „електроинженер” и/или еквивалентна (в случай, че образованието е придобито в друга държава)

Общ професионален опит: да притежава минимум 2 години професионален опит

Специфичен професионален опит да има опит при изпълнението на минимум 1 (един) строителен обект, като изпълняващ длъжността, Експерт Част-Електро.

- **Експерт ”ВиК”:**

Професионална квалификация: строителен инженер с образователна степен магистър, специалност "ВиК" или еквивалент

Общ професионален опит: да притежава минимум 2 години професионален опит

Специфичен професионален опит да има опит при изпълнението на минимум 1 (един) строителен обект, като изпълняващ длъжността, за която е предложен.

- **Експерт по безопасност и здраве в строителството –**

Професионална квалификация: да притежава удостоверение за „Експерт за безопасност и здраве” съгласно Наредба № РД-07- 2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно,

Общ професионален опит: с професионален опит като експерт „БЗС“ минимум 1 година професионален опит.

Специфичен професионален опит: да има опит при изпълнението на минимум 1 (един) строителен обект, експерт по безопасност и здраве в строителството.

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП, ЧАСТ IV, раздел В. При деклариране на посоченото изискване участниците следва да представят следната информация:

а) по отношение на образованието се посочва номер на диплома, дата на издаване, сериен номер и висше учебно заведение, придобитата специалност и образователно - квалификационна степен;

б) по отношение на общия опит се посочва: наименование на работодателя/ възложителя (в случай на друго правоотношение, извън трудово), лице за контакт с телефон, електронна поща и длъжност, период на заетост с посочване на конкретни дати, заемана длъжност/позиция и основни функции;

в) по отношение на специфичния опит се посочва: наименование на възложителя на услугата с лице за контакт с телефон, електронна поща и длъжност, период на заетост с посочване на конкретни дати, заемана позиция и основни функции/ извършени дейности;

Документи за доказване: Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител по обособена позиция № 1 да представи **Списък на персонала**, които ще изпълнява поръчката, и/или членове на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и **документи, които доказват професионалната компетентността на лицата.**

Забележка:

Едно лице не може да съвместява две или повече длъжности.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения по чл.65, ал.3 от ЗОП, а именно Декларация за ангажираност на съответния експерт /по образец/. Всяко от третите лица следва да представи отделен ЕЕДОП.

В) Участникът трябва да прилага системи за управление на качеството **БДС EN ISO 9001:2015** или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, като обхвата на сертификация трябва да е аналогичен на обхвата на предмета на поръчката - строителство.

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП, ЧАСТ IV, раздел Г, като посочва уеб адрес, орган или служба, издаващи документите, точно позоваване на документите (номер, валидност, обхват)!

Документи за доказване: Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител по обособена позиция № 1 да представи заверено копие от валиден сертификат за въведена система за управление на качеството **БДС EN ISO 9001:2015** или еквивалент.

25. ИЗИСКВАНИЯ ОТНАСЯЩИ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 :

25.1.Годност (правоспособност) за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри.

Възложителят не поставя изисквания за годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри отнасящи за Обособено позиция № 2.

25.2. Икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние отнасящи за Обособено позиция № 2.

25.3. Технически и професионални възможности:

А) Участниците трябва да са изпълнили поне 1 (една) дейност с предмет, идентична или сходна с тази на настоящата обществена поръчка, изпълнена през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „дейности с предмет, идентични или сходни “ с предмета на поръчката следва да се разбира: Изработка и/или производство и/или доставка и/или търговия с обзавеждане.

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП, ЧАСТ IV, раздел В.

Документи за доказване: Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител по обособена позиция № 2 да представи **Списък на доставките**, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, **заедно с документи, които доказват извършената доставка.**

Б) Участникът трябва да прилага системи за управление на качеството **БДС EN ISO 9001:2015** или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, като обхвата на сертификация трябва да е аналогичен на обхвата на предмета на поръчката - доставка.

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП, ЧАСТ IV, раздел Г, като посочва уеб адрес, орган или служба, издаващи документите, точно позоваване на документите (номер, валидност, обхват)!

Документи за доказване: Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител по обособена позиция № 2 да представи заверено копие от валиден сертификат за въведена система за управление на качеството **БДС EN ISO 9001:2015** или еквивалент.

Забележка: Забележката е относима към т.24.3.В), т.25.3.Б) от настоящата документация: Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

ВНИМАНИЕ:

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Възложителят има право да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на

съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението

Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма право да изисква представянето на документите, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

VI. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

26. Общи указания за подготовка на офертата

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

Заявлението и Офертата (Техническо предложение и Предлагани ценови показатели) за се изготвят и представят на български език, на хартиен и електронен носител (word формат) и се представят за всяка от обособените позиции.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

С акта на представянето на офертата се счита, че всеки участник е декларирал, че е съгласен и безусловно приема поставените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка условия и указания за участие в обществената поръчка, както и с техническите спецификации и проекта за договор за обществена поръчка.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

При подготовката на офертите участниците са длъжни да **спазват изискванията на възложителя. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.** Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или

друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Бургас 8000, ул. „Княз Ал. Батенберг” № 1, Клон-ТП Пристанище Бургас на ДП „Пристанищна инфраструктура”

Върху опаковката участникът посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката и на обособената позиция, за която се подава офертата..

Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „копие“ или „заверено копие“, за такъв документ се счита този, при който копието на документа има следното съдържание: „Вярно с оригинала“; името и фамилията на лицето, заверило документа; датата, на която е извършил заверката; собственоръчен подпис на посоченото лице, положен със син цвят под заверката.

27. Общи указания за съдържанието на офертата

27.1. Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

„До

Клон-ТП Пристанище Бургас на ДП „Пристанищна инфраструктура”

гр. Бургас, ул. Княз Ал. Батенберг № 1,

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„СМЯНА НА ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕТО И ИЗГРАЖДАНЕ НА ДЕТСКИ НАУЧЕН ЦЕНТЪР НА ТЕРИТОРИЯТА НА МОРСКА ГАРА - БУРГАС“ за

Обособена позиция №.....

27.2. Върху опаковката се посочват:

- Наименование на участника;
- Наименование на поръчката;
- Наименование на обособената позиция, за която се подават документите;
- Адрес за кореспонденция и по възможност факс и електронен адрес;

27.3. Съдържание на опаковката:

Опаковката следва да включва опис на представените документи и :

27.3.1. „Заявление за участие” съдържа:

Образец № 1- ЕЕДОП ;

Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност /когато е приложимо/;

Договор за обединение /в случай, че участникът е обединение/.

Образец № 2 -Декларация по чл.65, ал.3 от ЗОП /когато е приложимо /.

Забележка: Когато участник подава оферта за съответната обособена позиция, в опаковката с офертата за съответната позиция се представя поотделно документите по 27.3.1. с посочване на позицията, за която се участва.

Внимание:

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Участникът следва да зареди в системата приложения в документацията XML файл, да попълни необходимите данни и да го изтегли (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

Предоставяне на еЕЕДОП при участие в процедури за възлагане на обществени поръчки:

Предоставянето на ЕЕДОП в електронен вид следва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът следва да е PDF - подходящ за преглед и да не позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

Важно! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

27.3.2. „Оферта” съдържа:

1.) Техническо предложение на участника:

Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка, за която се участва, се изготвя по приложените образци към процедурата и включва:

Образец № 3.1. – „Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя“ за обособена позиция №1

Образец № 3.2. – „Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя“ за обособена позиция №2

Образец № 4 -Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (приложима само за обособена позиция №1)

Оптичен носител (напр.CD / DVD или др.), на който са записани в PDF или друг нередактируем формат всички документи, упоменати в т.27.3.2.

Забележка: *При несъответствие или противоречие между документите на хартиен и технически носител, приоритет имат тези на хартиен носител*

Предложението за изпълнение на обособена позиция №1 следва да включва:

Срок за изпълнение на предвидените в поръчката СМР и гаранционен срок по предложение на участника. Техническото предложение следва да бъде изготвено при съблюдаване на изискванията на техническото задание, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката, представено в оригинал.

Организация и технология за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката - описание на предложенията за изпълнението, които да отговарят на изискванията на Възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и да са съобразени с предмета на поръчката, като основните акценти са по отношение на:

- изпълнение на дейностите;
- последователността или взаимнообвързаността при изпълнение на дейностите;
- начините (мерките) за постигане на качество;
- действията на участниците за изпълнение на ключовите моменти, и/или организацията, мобилизацията и/или разпределението на използваните от участника ресурси, обвързани с предложението за изпълнение на дейностите.

Следва да се обхванат всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки времето за подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на строително-монтажните работи, тестванията, въвеждането на обекта в експлоатация, както и всички други дейности, необходими за постигане целите на договораи ключови моменти свързани с постигането на целите на договора и очакваните резултати. Освен това следва да се направи описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение. Участниците следва да направят пълно описание на начините за осигуряване на качество по време на изпълнението на договора за строителство, както и описание на контрола за качество, който ще се упражнява по време на изпълнението на договора.

- **Линеен календарен график** - Предлаганият от участника срок за изпълнение на строителните и монтажни работи (СМР) трябва да бъде в съответствие с приложения линеен календарен график и диаграма на работната ръка за изпълнение на поръчката (във формат на участника), изготвени съобразно възприетата технология на изпълнение на строително-монтажните работи, предвижданията за организация на строителния процес при изпълнение на конкретните количества и видове строителни и монтажни работи (СМР) на обекта, както и съобразно техническия и ресурсен капацитет на участниците. Графикът е необходимо да отразява началото и края на изпълнението на всеки вид СМР по количествената сметка. В графика да бъдат отразени брой дни, брой работници и вид и брой механизация за изпълнението на всеки вид СМР. Графика да отразява общата продължителност на обекта и да е графично отразяване на **Организацията и технологията за изпълнение на строителството**, предложена от Участника. Участниците следва да предложат реален срок на изпълнение на поръчката.

***Забележка:** Участник се отстранява от участие в процедурата, като съответно офертата му не подлежи на оценка, в случай, че в Техническата си оферта не е представил някои или всички от горепосочените компоненти или в тях се съдържа информация противоречаща на представената от възложителя Техническа спецификация и проектната документация.*

Участник, при който се констатира несъответствие между предложения срок за изпълнение в Техническото предложение и срока за изпълнение, показан в График за изпълнение на поръчката, както и не съгласуваност между линейния календарен график и работната програма ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

Участник, чиито линеен график показва технологична несъвместимост на отделните дейности и операции, както и противоречие с предложените организация и подход на изпълнение на дейностите, техническата спецификация или нормативен документ, уреждащ строителните процеси се отстранява.

Предложението за изпълнение на обособена позиция №2 следва да включва:

Срок за изпълнение на предвидените в поръчката доставки и гаранционен срок по предложение на участника.

Предложението за изпълнение на поръчката следва да съответства на техническата спецификация и изискванията на възложителя, заложиени в настоящата документация и трябва да съдържа **Приложение № 1** (по образец на възложителя), с посочване на технически параметри и технически характеристики на предвиденото за доставка и монтаж обзавеждане предмет на обособена позиция №2. Участниците са длъжни да подадат комплексно предложение за всички артикули, включени в обособена позиция № 2. Липсата на предложение за един или няколко артикула, включени в обособена позиция № 2 е основание за отстраняване от участие в процедурата на участника за цялата

обособена позиция. Неизпълнението на изискване относно изготвянето и представянето на предложението за изпълнение на поръчката е основание за отстраняването на участника от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Участникът трябва да изготви и приложи към техническото си предложение и **Обяснителна записка**, която следва да съдържа последователността и взаимнообвързаността на предвидените дейности за постигането на целите на договора, включително чрез определяне на тяхната продължителност, всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, подготвителните дейности, дейностите по изпълнението, тестванията, монтажа, както и всички други дейности, необходими за постигане целите на договора и очакваните резултати, предвижданата организация на използваните човешки и технически ресурси (механизация, инструменти и др.), които ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката и задълженията на отговорното/ите за изпълнението й лице/а, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката, начините за осигуряване на качество по време на изпълнението на договора, както и описание на контрола за качество, който ще се упражнява по време на изпълнението на договора, описание и снимки на предлаганите артикули (каталози, каталожни страници, брошури, проспекти, листове с технически данни/технически характеристики или други), от които да се удостовери съответствието на всеки един от предложените от участника артикули, по отношение на параметри, размери, характеристики с изискванията на Възложителя, заложи в техническата спецификация и предложените от участника в предложението за изпълнение на поръчката. В случай, че не се установи съответствие между предложените от участника артикули и документите, с които се удостоверява съответствието му с изискванията на Възложителя, заложи в техническата спецификация, участникът ще бъде отстранен от участие.

ВНИМАНИЕ!

Изискванията на възложителя, заложи в Техническата спецификация са задължителни за участниците. Предложеното от участника обзавеждане и интериорно оборудване следва да отговаря на изискванията, посочени в техническите спецификации, неразделна част от документацията за участие. Посочените характеристики на доставката, описани в „Спецификация на доставката“ са минимални като изисквания на Възложителя. Участниците могат да предложат и обзавеждане и интериорно оборудване с по-добри характеристики от описаните в настоящата „Спецификация на доставката“. За по-добри характеристики се считат тези, превъзхождащи минималните изисквания на Възложителя от гледна точка на здравина, функционалност, дизайн, пожарна безопасност, износоустойчивост, водоустойчивост, които следва да бъдат доказани със съответните сертификати, както и протоколи от изпитания, удостоверяващи съответствието, доказващи качествата и произхода на материалите и мебелите. Участниците, чиито предложения не отговарят на минималните изисквания в Техническата спецификация на възложителя, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Забележка:

Участник се отстранява от участие в процедурата, като съответно офертата му не подлежи на оценка, в случай, че в Техническата си оферта не е представил някои или всички от горепосочените компоненти или в тях се съдържа информация противоречаща на представената от възложителя Техническа спецификация и проектната документация.

Участници, чиито технически предложения за изпълнение на поръчката за съответната

обособена позиция не отговарят на изискванията на възложителя се отстраняват от участие в процедурата по възлагане на съответната обособена позиция, като съответно не подлежат на оценка съгласно избрания от възложителя критерий за оценка.

2). Ценово предложение на участника:

Ценовото предложение съдържа офертата на участника относно цената за изпълнение на обществената поръчка. Ценовото предложение включва следните документи:

Образец № 5.1.: Ценовото предложение за Обособена позиция №1;

Образец № 5.2.: Ценовото предложение за Обособена позиция №2;

Оптичен носител (напр. CD / DVD или др.), на който попълнения и подписан ОБРАЗЕЦ № 5.1 и/или 5.2 е сканиран и записан в PDF формат.

Указания за обособена позиция №1

Участниците следва да предложат цена за изпълнение на обособена позиция №1 в лв. без ДДС, в т.ч. 10 % (десет процента) за непредвидените работи, която да не надхвърля прогнозната стойност на поръчката, в частта и за обособена позиция №1. Като приложение към Ценовото предложение, участниците представят количествено – стойностна сметка КСС. Документите се предоставят на хартиен и електронен носител (формат .xls).

В Ценовото предложение, участниците следва да посочат обща цена за изпълнение на обособената позиция. Посочените в КСС позиции и съответните им количества са за строително-монтажни работи и строителни и други елементи в напълно завършен вид, включително доставка, монтаж, полагане, изпълнение, изработване и т.н., както и доставка на всички стойтелни материали, продукти, елементи и аксесоари, необходими за качествения монтаж, полагане, направа или изпълнение.

Предложената цена следва да е определена при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включва всички разходи по изпълнение на всички работи, дейности, услуги, и др., нужни за качествено изпълнение на предмета на обособената позиция, включително възнаграждения на технически лица /ръководни технически служители, работници/ и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

Указания за обособена позиция №2

Участниците следва да предложат цена за изпълнение на обособена позиция №2 в лв. без ДДС, която да не надхвърля прогнозната стойност на поръчката, в частта и за обособена позиция № 2. Като приложение към Ценовото предложение, участниците представят количествено – стойностна сметка (КСС). Документите се предоставят на хартиен и електронен носител (формат .xls).

В Ценовото предложение, участниците следва да посочат обща цена за изпълнение на обособената позиция. Посочените в КСС позиции и съответните им количества са за доставка на обзавеждане и оборудване в завършен вид, и включва доставка, монтаж, полагане, изпълнение, изработване и т.н.

Предложената цена следва да е определена при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включва всички разходи по изпълнение на всички работи, дейности, услуги, и др., нужни за качествено изпълнение на предмета на обособената позиция, включително възнаграждения на технически лица и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

ЗАБЕЛЕЖКА: Образецът на ценово предложение за всяка от обособените позиции е предоставен от възложителя към документацията за обществената поръчка. Образецът е изготвен при спазване изискванията на чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП и не се допускат промени по условията, описани в него. При изготвяне на ценовото предложение и КСС всички единични цени и стойности, за съответната обособена позиция, да са изчислени с точност до 2-рия знак (т.е. закръглени до 2-рия знак) след десетичната запетая. Цените се предлагат в български лева без включен ДДС.

Следва да е налице пълно съответствие между цената за изпълнение на договора, посочена в Ценовото предложение и крайната стойност по КСС, в противен случай участниците ще бъдат отстранени от участие в процедурата. Аритметичното несъответствие между общата цена и стойностите за отделните дейности, както и несъответствие в представеното от участниците КСС с образеца на възложителя (липсващи редове и дейности, подмяна на дейности и/или количества, както и технически изисквания и описания, предложени алтернативи), също ще доведат до отстраняване от процедурата. В случай, че комисията констатира, че е налице несъответствие на Предложението за изпълнение на поръчката с изискванията на възложителя заложи в техническата спецификация, участника се отстранява от участие и не се допуска до отваряне на ценовото му предложение. Неспазването на едно или повече от описаните изисквания за изготвяне на ценови предложения е основание за отстраняване от процедурата. Предложената цена в „Ценовото предложение“ задължително включва всички разходи за изпълнение на поръчката. Образец №б.1, съответно б.2. се поставят в отделени запечатани непрозрачни пликове с надпис „Ценово предложение“ с посочване на обособена позиция, за която се участва, както се отбелязва наименованието на участника. Ако в представеното от участника Ценово предложение не е попълнен, който и да е елемент или някои от елементите е попълнен формално, без да е отразена спецификата на настоящата поръчка, или е надвишена прогнозната стойност, участникът ще бъде декласиран и отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка. Извън плика „Ценово предложение“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Ценово предложение“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата. В случай, че участник офертира по-висока стойност на обособена позиция от прогнозната стойност за същата, той ще бъде предложен за отстраняване от процедурата, на основание чл.107, т.2 , буква „а“ ЗОП, тъй като офертата не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

ВНИМАНИЕ: Опаковката за всяка от обособените позиции включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 ППЗОП, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Ценово предложение“ за Обособена позиция №.....“/участника следва да изпише номера и наименованието на обособената позиция, за която подава ценовото си предложение/, който съдържа ценовото предложение на участника за съответната позиция.

VIII. Разглеждане на подадените оферти

28. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя.

29. Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

30. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители

на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

31. След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

32. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

33. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т.32 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача.

34. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 32 участниците, по отношение, на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

35. Възможността по т. 34 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

36. След изтичането на срока по т. 34 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

37. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

38. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

39. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

40. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

41. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

42. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата и се отразяват в доклад. Докладът, заедно с протоколите от работата на комисията се представят на възложителя за утвърждаване.

43. В 10 дневен срок от получаване на доклада възложителя го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, в случаите по чл. 106, ал.3, т.1 и т.2 от ЗОП. В 10 дневен срок от утвърждаването на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за

прекръпяване на процедурата.

IX. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

44. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка (за всяка от обособените позиции), при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

45. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

46. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

47. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор се осъществява в съответствие с чл.66, ал.14 от ЗОП.

48. Договорът се сключва във формата и със съдържанието на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа, на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

49. За сключване на договора за обществената поръчка (в частност на обособената позиция) избраният изпълнител предоставя гаранция за изпълнение на договора в размер на:

За обособена позиция №1: 5% (пет процента) от стойността му без ДДС.

За обособена позиция №2: 5% (пет процента) от стойността му без ДДС.

50. Гаранцията за изпълнение се предоставят в една от следните форми:

51.1. Парична сума, която следва да бъде преведена по сметка:

IBAN : BG06 CECB 9790 1043 0564 01

BIC: CECBVGSF

Банка : ЦКБ АД - Клон БУРГАС

ДП „Пристанищна инфраструктура”

Клон-териториално поделение Бургас

52.2. Банкова гаранция;

53.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

54. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

55. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

56. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на

банковата гаранция или застрахователната полица, или оригинал на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

57. Преди сключване на договора за възлагане обществената поръчка участникът, определен за изпълнител следва да:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 70 от ППЗОП;

2. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

3. представи валидна застрахователна полица за сключена застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството" за дейност строителство, с лимит на застрахованата отговорност за обекти първа категория по смисъла на чл. 137 от ЗУТ (за обособена позиция №1)

4. представи валидна застрахователна полица за сключена застраховка „Строително - монтажни работи", за конкретния обект, покриваща всички материални вреди, настъпили през срока на изпълнение на строително - монтажните работи, както и вредите, причинени на трети лица, с лимит на застрахованата отговорност не по-малък от стойността на работите, предмет на договора. (за обособена позиция №1)

5. Представи гаранция за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка (в частност на обособена позиция № 1 или № 2)

58. След приключване изпълнението на договора за съответната обособена позиция, изпълнителят следва да представи:

1. Гаранция за обезпечаване изпълнението на задълженията на изпълнителя през гаранционния срок. При подписване на Окончателен приемо-предавателен протокол, изпълнителят представя застрахователна полица за сключена в полза на възложителя застраховка за конкретния обект, покриваща всички материални вреди, включително вредите, причинени на трети лица (в случай, че има такива), на стойност не по-малка от стойността на изпълнения обект и със срок на действие, покриващ целия гаранционен срок. Представената гаранция обезпечава отговорността на изпълнителя през Гаранционният срок на извършените строително-ремонтни дейности на съответният обект. (за обособена позиция №1)

2. Гаранция за обезпечаване изпълнението на задълженията на изпълнителя през гаранционния срок. При подписване на Приемо-предавателен протокол за изпълнената доставка и монтаж, изпълнителят представя застрахователна полица за сключена в полза на възложителя застраховка за доставеното оборудване и обзавеждане, покриваща всички видими или скрити недостатъци и/или дефекти, повреди и/или качествени несъответствия (в случай, че има такива, и които не се дължат на вредите, причинени на трети лица), на стойност не по-малка от стойността на изпълнената доставка и със срок на действие, покриващ целия гаранционен срок. Представената гаранция обезпечава отговорността на изпълнителя през Гаранционният срок на извършената доставка. (за обособена позиция №2)

59. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

60. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите (НАП):

адрес на Централното управление: гр. София - 1000, бул. „Дондуков“ 52;

информационен телефон: 0700 18 700;

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700

Електронни адреси на НАП:

infocenter@nra.bg – обща информация; nap@nra.bg - само за кореспонденция, подписана с електронен подпис

Национален осигурителен институт (НОИ):

адрес на Централното управление:

гр. София - 1303, бул. "Александър Стамболийски" № 62-64;

Контактен център (телефон): 0700 14 802; факс: 02 926 14 40; официална интернет страница: www.nssi.bg

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите: адрес на централната сграда, в която е разположен отдел „Канцелария“ (предоставяне на информация, подаване на документи за извършване на административни услуги и деловодство):

гр. София - 1000, бул. “Кн. Мария Луиза“ № 22, партер; телефон: 02 940 60 00; факс: 02 980 35 48;

официална интернет страница: <http://www.moew.government.bg>; ел. адрес: edno_gishe@moew.government.bg

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

адрес за кореспонденция: град София - 1051, ул. Трианица № 2; телефон (център за обаждания): 0800 88 001; факс: 02 988 44 05; официална интернет страница: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

адрес: гр. София - 1000, бул. "Княз Ал. Дондуков" № 3; горещ телефон (за консултации): 0700 17 670; официална интернет страница: <http://www.gli.government.bg>