



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6 ОТ ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 01158 Поделение: ДП "Пристанищна инфраструктура" Изходящ номер: <u>05-11-28</u>..... от дата 14/11/2013 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование ДП "Пристанищна инфраструктура"		
Адрес бул. "Шипченски проход" No 69		
Град София	Пощенски код 1574	Държава Република България
За контакти дирекция "Инфраструктура, акватория и собственост"	Телефон 02 8079937	
Лице за контакти Наташа Ценева - директор на дирекция "ИАС"		
Електронна поща n.ceneva@bgports.bg	Факс 02 8079966	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.bgports.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.bgports.bg		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.П		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.Ш		
I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:		

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input checked="" type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Рехабилитация за поддържане на проектните дълбочини на акваторията на Пристанищен терминал Свищов.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството Пристанищен терминал Свищов код NUTS: BG32	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка
 Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители
 Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____
или от: _____ до _____ Валута: _____

Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Настоящата обществена поръчка е с предмет "Рехабилитация за поддържане на проектните дълбочини на акваторията на Пристанищен терминал Свищов". Рехабилитационните работи включват драгиране на натрупаните наносни материали в акваторията извън обсега на пристанищните кранове, съгласно приложените в документацията напречни профили. По време на драгажа е възможно да се попадне на едрогабаритни предмети, представляващи части от потопени товари, въжета, арматурно желязо, отпадъци и др. Участниците следва предварително да направят проучвания за отстраняването на тези предмети, за което да предвидят средства и технологично време. Бройките на едрогабаритните предмети се доказва с двустранен констативен протокол, подписан от упълномощени представители на възложителя и избрания изпълнител. Преди започване на драгажните работи изпълнителят следва да изготви проект за организация и изпълнение на дейностите, който се одобрява от възложителя. Необходимо е внимателно извършване на драгирането в близост до кейовите стени, като повреди по тях не се допускат. При достигане на каменната заскалявка пред кейовите стени, драгажът да следва профилните наклони. Депонирането на драгажните маси следва да се извършва в указаното от ИА "ППД" Русе депо. При изпълнението на драгажните работи е необходимо да се спазват правилата и изискванията на всички действащи нормативни документи по техническата безопасност, охраната на труда и пожарната безопасност, както и всички изисквания и разпоредби, действащи на територията и в акваторията на пристанищния терминал. Приключването на изпълнението на обекта се удостоверява с промери и двустранен приемно-предавателен протокол със заключение, удостоверяващо качеството и обема на действително извършените драгажни работи.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45245000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Кейовата стена на пристанище Свищов е разположена от км 553.950 до км 554.870. Настоящата обществена поръчка включва извършване на драгажни работи с обем 32 000 куб.м. Драгирането следва да се извършва на полоси (траншеи), които да бъдат успоредни на брега, започвайки от границата, определена от обхвата на пристанищните кранове, постепенно да се отдалечава и настъпва по посока на талвега. Широчината на отделните траншеи трябва да бъде

съобразена така, че с изпълнение обем от 32 000 куб.м. драгажна маса да се осигури акватория с дълбочина не по-малко от 2,50 м под кота "нула" на водомерната рейка в гр. Свищов, границата на която откъм фарватера е линия успоредна и на еднакво отстояние от линията на кейовата стена. Допустимата граница на прекопките, които ще бъдат признати при определяне на действително извършените работи, са до 20 см под проектната кота на дъното. Недокопки не се допускат.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 400000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 3 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Всяка оферта трябва да бъде представена заедно с гаранция за участие като участникът избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение, както следва:

а) Парична сума – внася се по набирателна сметка на ДП „Пристанищна инфраструктура“, IBAN BG39 CECB 9790 1043 0528 00, BIC CECBBS33, „Централна кооперативна банка“ АД, клон „Химимпорт“, като в нареждането за плащане следва да бъде изписан предмета на поръчката.

б) Банкова гаранция – безусловна, неотменяема банкова гаранция в полза на ДП „Пристанищна инфраструктура“, в оригинал, съгласно примерен образец. Участниците следва да представят гаранция за участие в размер на 4 000 лв. /четири хиляди лева/;

1.1. Банковата гаранция за участие следва да бъде в оригинал на български език или оригинал, придружен с превод, в случай че е издадена от чуждестранна банка.

1.2. Парична гаранция чрез банков превод. Документът, удостоверяващ плащането на гаранцията за участие в парична сума, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка. Гаранцията за участие в процедурата трябва да е със срок на валидност – срока на валидност на офертата (120 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите).

2. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение – парична сума – внася се по набирателната сметка на ДП „Пристанищна инфраструктура“, посочена в т. 1, б. „а“ или банкова гаранция, съгласно примерен образец.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

3. В срок до 5 (пет) работни дни след подписването на договора за изпълнение, изпълнителят се задължава да представи оригинал на учредена в полза на възложителя неотменяема и безусловна банкова гаранция за размера на аванса и за срок не по-кратък от срока на действието на договора. Тази гаранция се освобождава при представяне на доказателства от страна на изпълнителя, че е извършил работи по договора за сума равна или по-голяма от размера на аванса.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на възложителя. Участникът/изпълнителят трябва да предвиди и заплати всички такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедурата обжалва решението за определяне на изпълнител.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. отстранените участници в срок от пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

2. класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществената поръчка, а на останалите класирани участници – в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

3. при прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Дължимите суми се превеждат по банков път по сметката на изпълнителя, както следва:

1. авансово плащане в размер до 20 % (двадесет процента) от общата стойност на договора, в срок до седем работни дни след подписване на договора, срещу представяне на фактура от изпълнителя и на безусловна неотменяема банкова гаранция в полза на възложителя за размера на аванса и за срок не по-кратък от срока на действие на настоящия договор.
2. междинно плащане, след приемане на 50 % (петдесет процента) от общия обем работи и подписване на приемо-предавателен протокол за междинно приемане на извършените работи, срещу представяне на фактура от изпълнителя. Стойността на междинното плащане е равна на не повече от 60 % (шестдесет процента) от общата стойност на договора;
3. окончателно плащане в размер на 20 % (двадесет процента), на база приемо-предавателния протокол за окончателното приемане на извършените работи и представена фактура от изпълнителя. Всички плащания се извършват в български лева, по банков път, в срок до седем работни дни след представяне на съответните документи.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя и договор за създаване на обединението (оригинал или нотариално заверено копие на оригинала), подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият и разпределението на участието на лицата в обединението при изпълнението на дейностите в поръчката в съответствие с чл. 25, ал. 8 от ЗОП.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В процедурата могат да участват български или чуждестранни, физически или юридически лица, както и техни обединения. Участниците представят: 1. Списък на представените от участника документи, подписан от участника; 2. Попълнена и подписана оферта за участие, по образец; 3. Декларация за извършен оглед, по образец; 4. Копие от документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; 5. При участници обединения – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият и разпределението на участието на лицата в

обединението при изпълнението на дейностите в поръчката в съответствие с чл. 25, ал. 8 от ЗОП; 6. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците – юридически лица или еднолични търговци прилагат и удостоверения за актуално състояние – заверени копия, издадени не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представяне на офертата. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Когато участникът е чуждестранно лице, документът по т.4 се представя и в официален превод; 7. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т. 1 (без б. "е"), по чл. 47, ал.1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 и по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП. Наличието на което и да е от тези обстоятелствата води до отстраняване на участника. Отсъствието на който и да било от посочените в документацията за участие документи, както и представянето на оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП или на изискванията на възложителя е основание за отстраняване на участника. Непредставянето на допълнително изискваните от участниците документи по чл. 68, ал. 8 от ЗОП е основание за отстраняване; 8. Заверено копие на Удостоверение за регистрация в Централния професионален регистър на строителя за обекти втора група, първа категория и валиден талон съгласно чл. 23, ал. 1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя. Чуждестранен участник следва да докаже регистрацията си в еквивалентен професионален или търговски регистър на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон; 9. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП за участие на подизпълнители, по образец; 10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, по образец – когато се предвижда участието на подизпълнители; 11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП, че участникът е запознат с условията на договора (свободен текст); 12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП за спазване изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд (свободен текст); 13. Документ за гаранция за участие под формата на парична сума или банкова гаранция, учредена в полза на възложителя – оригинал; 14. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (когато не е подписана от управляващия участника).

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

За доказване на икономическото си и финансово състояние, участниците следва да представят:

1. Заверено от участника копие на счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за всяка от предходните три години (2010, 2011 и 2012 г.), когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато балансите и отчетите за приходи и разходи са публикувани в ТР и участникът е посочил ЕИК, същите не следва да се представят. Участници физически лица представят заверени копия от годишните данъчни декларации, заверени от НАП или друг подходящ документ (например справка по чл. 50, ал. 1, т. 3 от

ЗОП).

2. Заверено копие на застрахователна полица за сключена застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“ за обекти първа категория, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

3. Справка съгласно чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот за последните три години (2010 г., 2011 г., 2012 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

Минимално изискване: Участниците трябва да са реализирали общ оборот за последните три години /2010 г., 2011 г., 2012 г./, не по-малък от 1 200 000 /един милион и двеста хиляди/ лева без ДДС.

В случай, че участникът е обединение, изискването се отнася общо за обединението, като доказателства се представят само за участниците чрез, които обединението ще доказва съответствието си с критериите за подбор, поставени от възложителя.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

за доказване на техническите си възможности участниците представят:

1. Списък на лицата, които ще участват при изпълнение на обществената поръчка, съгласно образец. В списъка следва поименно да бъде посочен ръководния, техническия и производствен персонал на участника, с кратко описание на отговорностите и задълженията на всеки член на екипа и организационната структура на екипа за управление изпълнението на поръчката. Участниците следва да приложат доказателства за професионална квалификация и опит на служителите, които ще участват в изпълнението на поръчката. Изисква се предложеният от участника екип за изпълнение на драгажните работи да се състои от лица, познаващи особеностите при извършване на подобен вид дейности. 2.

Автобиографии на лицата, които ще участват при изпълнение на обществената поръчка – по образец. Към автобиографиите се прилагат: копия от дипломи за завършено образование; документи за допълнителна професионална квалификация; копия от документи, доказващи необходимата правоспособност за изпълнение на дейността и др. 3. Справка съгласно чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП (по образец), съдържаща списък на основните договори с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка, изпълнени за предходния петгодишен период, считано от крайната дата за подаване на оферти – по образец. За посочения период участникът трябва да е изпълнил или да е участвал в изпълнението на два договора, сходни с предмета на настоящата поръчка. Възложителят ще приеме за „договори, сходни с предмета на настоящата поръчка“, такива, отнасящи се за: драгиране (почистване/рехабилитация) от наноси и отложения по дъното на водни пространства към пристанищни или други морски или речни хидротехнически съоръжения за осигуряване на проектните дълбочини за корабоплаването. 4. Препоръки за добро изпълнение на подобни поръчки. Представените препоръки следва да бъдат за договори, описани в представения от участника списък по предходната точка и да съдържат описание на извършваните дейности по вид и количество, датата и мястото на изпълнение, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания. Препоръките трябва да са

надлежно оформени с издател, изходящ номер и/или дата на издаване. 5. Справка - декларация, че участникът ще разполага за целия срок на изпълнение на поръчката с необходимата механизация и оборудване, с приложени копия на документи, съдържащи техническите характеристики на оборудването и доказателства, че оборудването отговаря на условията на чл. 6 от Кодекса на търговското корабоплаване (прилага се за плаващата техника), сертификати, издадени от акредитирани лица за сертификация на техниката. 6. Заверено копие на Удостоверение за регистрация в Централния професионален регистър на строителя за обекти втора група, първа категория и валиден талон съгласно чл. 23, ал. 1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя. 7. Копие от валиден сертификат ISO 9001:2008 и/ или еквивалентен, с обхват отговарящ на предмета на поръчката, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА «Българска служба за акредитация» или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. 8. Декларация, че участникът има възможност за незабавно започване на изпълнението на поръчката (свободен текст).

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открита Ограничена Договаряне Има вече избрани кандидати:Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

IV.2) Критерий за оценка на офертите**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

<input type="checkbox"/> най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне	
Показатели	Тежест
1 Оценка на предложения срок за изпълнение - в точки	20
2 Оценка на ценовото предложение - в точки	80
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	
<hr/> <hr/>	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача
 Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 10/12/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:30

Платими документи Да Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 17/12/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:30

IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.7) Условия при отваряне на офертите

Дата: 18/12/2013 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): ГУ на ДППИ, гр. София, бул. Шипченски проход 69, ет.4,

заседателна зала

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техин упълномощени представители, както и прадставители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта/програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Настоящата процедура се провежда по реда и при условията на чл. 14, ал. 3, т. 1 от ЗОП. На основание чл. 64, ал. 3, срокът за получаване на оферти е намален със 7 (седм) дни, тъй като настоящото обявление е изпратено до АОП по електронен път с ползване на електронен подпис.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)			
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 ЗОП.			
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление			
Дата: 14/11/2013 дд/мм/гггг			

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава

За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование ДП "Пристанищна инфраструктура"		
Адрес бул. "Шипченски проход" No 69		
Град София	Пощенски код 1574	Държава Република България
За контакти Деловодство	Телефон 02 8079971	
Лице за контакти Теодора Танева - деловодител		
Електронна поща office@bgports.bg	Факс 02 8079966	
Интернет адрес (URL): www.bgports.bg		