



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”

ГЛАВНО УПРАВЛЕНИЕ – СОФИЯ

София 1574, бул. “Шипченски проход” № 69, e-mail: office@bgports.bg, Тел: (+359 2) 8079999, Факс: (+359 2) 8079966

УТВЪРДИЛ:

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

Ангел Забуртов
Генерален директор на
ДП „Пристанищна инфраструктура”

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЧРЕЗ ПРОВЕЖДАНЕ
НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:

„РЕМОНТНО-ВЪЗСТАНОВИТЕЛНИ И УКРЕПИТЕЛНИ РАБОТИ
ПО ВЪЛНОЛОМ ВАРНА – II ЕТАП”

2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

ЧАСТ I. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

Раздел I. Обща информация

Раздел II. Изисквания към личното състояние на участниците и критерии за подбор. Доказване на съответствие с изискванията. Основания за отстраняване

Раздел III. Използване на капацитета на трети лица. Подизпълнители

Раздел IV. Подготовка на офертите

Раздел V. Представяне на офертите. Приемане/връщане на оферти

Раздел VI. Комуникация между Възложителя и участниците

Раздел VII. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

Раздел VIII. Сключване на договор за възлагане изпълнението на обществената поръчка

Раздел IX. Прекратяване на процедурата

ЧАСТ II. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

ЧАСТ III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЧАСТ IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР И НА СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ

ЧАСТ V. ПРИЛОЖЕНИЯ (ОБРАЗЦИ)

ЧАСТ I. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

Раздел I. Обща информация

Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка е генералният директор на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура” – секторен възложител по чл. 5, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

Седалището, адресът на управление и адресът за кореспонденция на ДП „Пристанищна инфраструктура“ са: Република България, гр. София - 1574, Столична община, район „Слатина“, бул. „Шипченски проход” № 69, тел.: +359 2 807 99 99, +359 2 807 99 59, факс: + 359 2 807 99 66, електронна поща: office@bgports.bg, официална интернет страница: <http://www.bgports.bg>.

Предмет на поръчката:

Настоящата открита процедура е за избор на изпълнител на обект: **„РЕМОНТНО-ВЪЗСТАНОВИТЕЛНИ И УКРЕПИТЕЛНИ РАБОТИ ПО ВЪЛНОЛОМ ВАРНА – II ЕТАП”**.

Вълнолом Варна е изграден през 1906 г., като от тогава до днес е претърпял много изменения, които са вследствие на въздействията от съществуващите природни условия, основно вълновите въздействия и няколкократно извършваните ремонти.

Последният работен проект за ремонтно – възстановителни работи на Вълнолом Варна е изготвен през май 2015 г., въз основа на който е издадено Разрешение за строеж № РС-59/07.07.2015 г. В периода 2015 – 2016 г. са изпълнени ремонтните работи за първи етап, който е с дължина 100 метра и обхват от km 0+793 до km 0+893.

Обхватът на настоящата поръчка включва изпълнението на строително – монтажните работи (СМР) от втория етап, обхващащ от km 0+793 до km 0+330 на вълнолома и с дължина 463 м.

СМР за поръчката най-общо включват:

1. Направа на укрепваща и защитна берма с бронировка от тетраподи, послойна опорна каменна призма от фракционна скална маса, матраци (габиони) под вода за укрепване на дъното и запълване на съществуващи вълногасящи кутии със скална маса пред вълнолома. По време на изпълнението се изисква извършване на постоянен контрол за деформации;

2. Ремонт на съществуващата пасарелка, свързваща Морска гара с Вълнолом Варна и продължението на пешеходната зона към фара, който включва демонтаж на съществуващи и монтаж на нови: настилка, предпазни парапети и стоманени стълбища от неръждаема стомана.

СМР ще се изпълняват в съответствие с изготвения и одобрен работен проект (работни чертежи и детайли) и влязлото в сила разрешение за строеж.

Строежът е първа категория съгласно чл. 2, ал. 1 от Наредба № 1 от 30.7.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи и чл. 137, ал. 1, т. 1, б. "а" от ЗУТ.

Обект на поръчката:

Строителство по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а“ от ЗОП.

Вид на процедурата и правно основание:

Възложителят провежда открита процедура за възлагане на обществена поръчка по чл. 132 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 1 и чл. 20, ал. 1, т. 3, б. „а” от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Максимална прогнозна стойност:

Общата максимална прогнозна стойност на поръчката е 14 000 000 (четирнадесет милиона) лева без ДДС.

Ценова оферта, надвишаваща общата максимална прогнозна стойност на поръчката не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

Срок за изпълнение:

Максималният срок за изпълнение на поръчката е 400 календарни дни. Срокът за изпълнение на СМР тече, считано от датата на съставяне и подписване на протокола за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (приложение № 2а) съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Участник, който предложи срок за изпълнение, който не е цяло число, посочен е в друга единица, различна от „календарни дни” или предложи срок за изпълнение, който е по-дълъг от максималния срок, или бъде констатирано несъответствие между предложението срок, този в линейния график или показаните технологии, организация и изпълнение на предложените СМР се отстранява от участие в процедурата.

Място на изпълнение:

Град Варна, пристанищен терминал Варна-изток, част от пристанище за обществен транспорт с национално значение Варна

CPV код:

45243200 – Строителни и монтажни работи по общо изграждане на вълноломи

Схема на плащанията:

Плащанията се извършват, както следва:

1. Авансово плащане в размер на 20 % (двадесет процента) от общата стойност на договора - след представяне от изпълнителя на оригинална фактура и гаранция, обезпечаваша авансово предоставените средства, при условията, описани в документацията. Авансовото плащане се приспада пропорционално от всички междинни плащания;

2. Междинни плащания в размер до 60 % (шестдесет процента) от общата стойност на договора - след изпълнение на съответстващия по количествено-стойностната сметка обем работи, въз основа на съставени и подписани двустранни приемо-предавателни протоколи и представяне на оригинална фактура от изпълнителя;

3. Междинно плащане в размер на 20 % (двадесет процента) от общата стойност на договора - след подписване без забележки на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (приложение 15) съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и представяне на оригинална фактура от изпълнителя;

4. Окончателно плащане в размер на остатъка от договорената стойност – след издаване на разрешение за ползване на обекта и представена фактура от изпълнителя.

В случай, че не желае да получи авансово плащане изпълнителят уведомява писмено възложителя за това преди сключването на договора. В този случай се извършват само междинните и окончателното плащания по точките по-горе от 2 до 4, включително.

Всички плащания се извършват в български лева, по банков път, в срок до петнадесет работни дни след представяне на последния от посочените документи.

Когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на Възложителя, заплащането на тази част се извършва директно от Възложителя на подизпълнителя при спазване на правилата на чл. 66, ал. 4-7 от ЗОП.

Достъп до документацията за поръчката

Възложителят предоставя пълен, неограничен, пряк и безплатен достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в „Профила на купувача” на ДП „Пристанищна инфраструктура“, на адрес: <http://bgports.bg/bg/zop/272>.

Критерий за възлагане

На основание чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП настоящата поръчка ще бъде възложена съгласно предвиденото в част II Методика за изготвяне на комплексните оценки на офертите от документацията за поръчката, въз основа на критерия „оптимално съотношение качество/цена“, което се оценява въз основа на предложената от участниците цена и на показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.

Раздел II. Изисквания към личното състояние на участниците и критерии за подбор. Доказване на съответствие с изискванията. Основания за отстраняване

1. Общи изисквания

1.1 В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически или юридически лица, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация, решението и обявлението за обществена поръчка.

„Законодателство на държавата, в която кандидатът или участникът е установен” по смисъла на § 2, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е:

а) за физическите лица - отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица - правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица - правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

1.2 Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той

или участниците в обединението имат право да извършват съответното строителство в държавата членка, в която са установени.

1.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.4. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.5. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП, не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

1.6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

„Свързани лица“ по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Според § 1, т. 13 и т. 14 от ДР на ЗППЦК:

13. "Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) сърузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

14. "Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с посоченото изискване, като отбелязват „да“ или „не“ в раздел „Г“ от част III „Основания за изключване“ на ЕЕДОП.

2. Изисквания към личното състояние на участниците

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК);

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на

държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4 е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

„Конфликт на интереси“ по смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Основанията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 се отнасят за:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
3. други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи (други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорни органи).

Лицата по т. 1 и т. 2 по-горе са, както следва:

а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическото лице-търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. „а“ - б. „ж“ – и прокуристите, когато има такива; когато лицето има повече от един прокурист, само прокуристът, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник, когато Възложителят установи наличие на описаните в т. 2 от настоящия раздел обстоятелства, възникнали преди или по време на процедурата.

Изискванията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП (т. 2.1 и т. 2.2 по-горе) , освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 ЗОП (т. 2.5, б. „а“ и т. 2.6.), освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

В случай на отстраняване по т. 2.1 – 2.7 Възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Възложителят може да не отстрани от процедурата участник, за когото са налице посочените основания по т. 2.1 – 2.7, ако участникът представи предвидените в чл. 56, ал. 1 от ЗОП доказателства за предприети мерки за доказване на надеждност и същите са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност.

Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за доказване на предприети мерки за надеждност, за времето, определено с присъдата или акта.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за надеждност и представените доказателства се посочват в решението на Възложителя за класиране, съответно в решението за прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Доказване съответствие с посочените изисквания:

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 2.1. – 2.7 чрез попълване на раздели А-Г от част III „Основания за изключване“ на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), както следва:

- обстоятелствата по т. 2.1 и 2.2 относно наказателни присъди за престъпленията участие в престъпна организация (чл. 321 и чл. 321а НК), корупция (чл. 301-307 НК), измама (чл. 209-213 НК), терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности (чл. 108а, ал. 1 НК), изпиране на пари или финансиране на тероризъм (чл. 253-253б и чл. 108а, ал. 2 НК), детски труд и други форми на трафик на хора (чл. 192а и чл. 159а-159г НК), както и за престъпления аналогични на тези в друга държава членка или трета страна, се декларират в **раздел А**;

- обстоятелствата по т. 2.1 и 2.2 относно наказателни присъди за престъпленията по чл. 172, чл. 255б и чл. 352-353е НК, както и за престъпления аналогични на тези в друга държава членка или трета страна, се декларират в **раздел В**,

- обстоятелствата по т. 2.1 и 2.2 относно наказателни присъди за престъпленията по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-255а и чл. 256 – 260 НК и за престъпленията аналогични на тези в друга държава членка или трета страна, както и обстоятелствата по т. 2.6 относно установени с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение нарушения на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 КТ или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, се декларират в **раздел Г**,

- обстоятелствата по т. 2.3 се декларират в **раздел Б**;

- останалите обстоятелства по т. 2.4 - 2.7 се декларират в **раздел В**.

Когато изискванията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

ЕЕДОП/-и следва да бъде/ат представен/и за обединението-участник, което не е юридическо лице и за всяко участващо в обединението лице.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват писмено Възложителя за всички обстоятелства по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

3. Специфични национални основания за отстраняване

3.1. Не могат да участват пряко и/или косвено в процедурата и ще бъдат отстранявани от участие лица, които са регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим или са контролирани от лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако е налице някое от изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Участник - обединение, което не е юридическо лице, също ще бъде отстранен от участие, ако в него участва/т лице/а, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим или контролирани от лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако е налице някое от изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

3.2. Не може да участва или да представлява физическо или юридическо лице в процедурата, в продължение на една година от освобождаването си от длъжност, лице, заемало висша публична длъжност и което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава.

Не може да участва в процедурата и юридическо лице, в което след освобождаването му от длъжност е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол, лице, заемало висша публична длъжност и което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава.

За целите на настоящата поръчка „висша публична длъжност“ е такава по смисъла на чл. 6, ал. 1 и § 2, ал. 1, т. 3 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Доказване съответствие с посочените изисквания:

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с посоченото изискване, като отбелязват „да“ или „не“ в раздел „Г“ от част III „Основания за изключване“ на ЕЕДОП.

Когато участникът е обединение/консорциум, който не е юридическо лице, съответствието с посочените изисквания се декларира за всеки един от участниците в обединението.

Забележка: Освен посочените в този подраздел обстоятелства по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, специфични национални основания за отстраняване представляват и изброените по-горе обстоятелства по т. 1.4 и по т. 2.1 и 2.2 относно наказателни присъди за престъпленията по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-255а и чл. 256 – 260 НК, и за престъпления аналогични на тези в друга държава членка или трета страна, както и обстоятелствата по т. 2.б. относно установени с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение нарушения на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 КТ или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, които също се декларират в раздел „Г“ от част III „Основания за изключване“ на ЕЕДОП.

4. Други основания за отстраняване

Освен при наличието на основанията в т. 2-3 по-горе, Възложителят отстранява:

- участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;
- участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия на поръчката,
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;
- участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 ЗОП;
- участници, които са свързани лица;
- участник, предложил срок за изпълнение на СМР, който не е цяло число, посочен е в друга единица, различна от „календарни дни“ или е по-дълъг от максималния срок за изпълнение или е констатирано несъответствие между предложения срок и този в линейния график, между предложения срок и предложените технология и организация за изпълнение на строителните и монтажни работи, между линейния график и предложените технология и организация за изпълнение на строителните и монтажните работи или предложил по-кратък гаранционен срок от предвидения в чл. 20, ал. 4, т. 12 от Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

- участник, предложил обща крайна цена, надвишаваща определената максимална прогнозна стойност на поръчката;
- участник, който е включил някъде в офертата си извън плик „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея).

5. Критерии за подбор

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

5.1. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Участниците следва да са регистрирани в Централния професионален регистър на строителя за изпълнението на строежи от I^{ва} категория, II^{ра} група или да разполагат с еквивалентна регистрация в еквивалентен професионален или търговски регистър на държавата, в която са установени.

Доказване съответствие с посоченото изискване:

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с изискването за годност за упражняване на професионална дейност като посочват данните за регистрацията си – номер, дата на издаване и издател на документа, удостоверяващ вписването в съответния регистър, посочване на строежите/работите, попадащи в обхвата на регистрацията, срок на валидност на регистрацията или посочват конкретните разпоредби от законодателството на съответната държава, по силата на които са придобили право да осъществяват строителните и монтажните работи, предмет на поръчката, или посочват безплатен публичен регистър, от който Възложителят може да установи горните обстоятелства в Част IV Критерии за подбор, раздел „А. Вписване в съответен професионален регистър“ на ЕЕДОП.

В случаите по чл. 67, ал. 5 ЗОП за доказване на информацията, посочена в ЕЕДОП и/или преди сключването на договора, в съответствие с чл. 67, ал. 6 ЗОП, съответният участник/определеният изпълнител представя удостоверение и валиден талон за вписване в Централния професионален регистър на строителя или еквивалентни документи за вписването в еквивалентен професионален или търговски регистър.

В случай че участникът определен за изпълнител е чуждестранно лице, преди да започне реалното изпълнение на договора, изпълнителят следва да получи и представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за извършване на еднократна или временна строителна услуга за конкретен строеж на територията на Република България по чл. 25а, ал. 4 от Закона за камарата на строителите.

5.2. Минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците и доказателства за тях.

Участникът следва да е реализирал минимален общ оборот, изчислен на база на годишните обороти за последните 3 (три) приключили финансови години (2016 г., 2017 г. и 2018 г.), в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, равняващ се на 14 000 000 лв.

"Годишен общ оборот" по смисъла на § 2, т. 6б от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е сумата от нетните приходи от продажби.

Доказване съответствие с посочените изисквания:

За доказване на финансовото и икономическото си състояние при подаване на офертата участниците представят Справка за общия оборот, изчислен на база на годишните обороти, за последните три приключили финансови години (2016 г., 2017 г. и 2018 г.), в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в поле „Общ годишен оборот“ (т. 1а), раздел „Б“, Част IV „Критерии за подбор“ на ЕЕДОП.

В случаите по чл. 67, ал. 5 ЗОП за доказване на информацията, посочена в ЕЕДОП и/или преди сключването на договора, в съответствие с чл. 67, ал. 6 ЗОП, съответният участник/определеният изпълнител представя актуална справка за общия оборот, изчислен на база на годишните обороти, за последните три приключили финансови години (2016 г., 2017 г. и 2018 г.), в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си или заверени копия от отчетите за приходите и разходите и балансите от годишните финансови отчети за посочените години, когато публикуването им се изисква.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

5.3. Минимални изисквания към техническите и професионалните способности на участниците и доказателства за тях.

5.3.1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най-много за последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата.

Минимално изискване: Участникът следва да е изпълнил поне 1 строителство с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най-много за последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата.

Под „строителство с предмет и обем, сходни с тези на поръчката“ се има предвид изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт на:

- морски пристанищни хидротехнически съоръжения с дължина не по-малко от 100 м и за дълбочини над 4м. или*
- морски брегоукрепителни хидротехнически съоръжения с дължина не по-малко от 100 м и за дълбочини над 4м., които следва да включват доставка и монтаж на матраци с единичен обем над 2 куб. м. по дъното (под вода), вълнозащитни фигурни блокове (тетраподи) с единично тегло над 4 т. и изпълнение на скален насип по зададен откос - от скални блокове с единично тегло не по-малко от 1500 kg.*

Доказване съответствие с посоченото изискване:

За доказване на посоченото изискване по т. 5.3.1. при подаване на офертата участниците представят Списък на строителството с предмет и обем, идентични или сходни с тези на обществената поръчка в поле „За поръчки за строителство: извършени строителни дейности от конкретния вид“ (т. 1а), раздел „В“ от Част IV Критерии за подбор на ЕЕДОП с посочване на стойност, дата, на която е приключило изпълнението, място, вид и обем, както и №, дата на издаване и издател на удостоверението за добро изпълнение за всяко конкретно посочено строителство.

В случаите по чл. 67, ал. 5 ЗОП за доказване на информацията, посочена в ЕЕДОП и/или преди сключването на договора, в съответствие с чл. 67, ал. 6 ЗОП, съответният участник/определеният изпълнител представя актуален списък на строителството с предмет и обем, идентични или сходни с тези на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило

изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания - за строителството, посочено в Списъка от ЕЕДОП.

5.3.2. Участникът трябва да разполага с **технически лица** (екип от експерти), които ще изпълняват строителството.

Минимално изискване: участникът трябва да разполага с екип от експерти - технически лица, които ще изпълняват строителството, със следната професионална компетентност:

А. Ръководител на екипа, който има:

- висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър” и квалификация „строителен инженер” по специалност „Хидротехническо строителство“ или „Транспортно строителство“ или еквивалентни;
- професионален опит минимум 7 г. по специалността, включващ опит в ръководството на минимум един проект за изграждане и/или реконструкция на сходен обект;

Б. Технически ръководител, който има:

- висше образование с професионална квалификация "строителен инженер" или "архитект" или лице със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация "строителен техник" или еквивалентни;
- професионален опит минимум 3 г. опит по специалността, включващ опит като технически ръководител за изграждане и/или реконструкция на минимум едни сходен обект;

В. Отговорник по контрола на качеството, който притежава:

- валидно удостоверение за преминал курс за контрол върху качеството на изпълнение в строителството или еквивалентен документ;
- професионален опит като „Отговорник по контрола на качеството” на минимум 2 бр. строителни обекта;

Г. Координатор по безопасност и здраве, който притежава:

- валидно удостоверение за преминал курс за координатор по безопасност и здраве в строителството или еквивалентен документ;
- професионален опит като „Координатор по безопасност и здраве” на минимум 2 бр. строителни обекта;

Д. Водолазна група (минимум 2-ма водолази и 1 ръководител на групата):

Ръководителят на водолазната група и всеки от членовете ѝ да притежават валидно удостоверение или еквивалентен документ за преминал курс водолаз.

Ръководителят на водолазната група да е ръководил изпълнение на подводни работи на не по-малко от 2 хидротехнически обекта;

Всеки водолаз да е участвал в извършване на подводни работи на не по-малко от 1 хидротехнически обект.

Доказване съответствие с посоченото изискване:

За доказване на посоченото изискване по т. 5.3.2. при подаване на офертата участниците представят Списък на техническите лица, които ще изпълняват строителството, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, в поле „За поръчки за строителство: Технически лица или органи, които ще извършат строителството“ (т. 2), раздел „В”, Част IV „Критерии за подбор“ на ЕЕДОП. От списъка следва да са видни данните за образованието, образователно-квалификационната степен, квалификацията, специалността, номера, датата и издателя на документите, доказващи професионалната квалификация, както и данните за професионалния опит на лицата, в съответствие с поставените от Възложителя

изисквания: конкретни обекти, проекти или дейности, при изпълнението на които съответният експерт е участвал, позицията, длъжността и функциите му на тях, продължителност на изпълнението им.

В случаите по чл. 67, ал. 5 ЗОП за доказване на информацията, посочена в ЕЕДОП и/или преди сключването на договора, в съответствие с чл. 67, ал. 6 ЗОП, съответният участник/определеният изпълнител представя актуален Списък на техническите лица, които ще изпълняват строителството, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

5.3.3. Участникът следва да прилага:

- **система за управление на качеството** съгласно изискванията на стандарт EN ISO 9001: 2015 или еквивалентен, или еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с обхват на системите (сертификациите/мерките), отговарящ на предмета на поръчката,

- **системи или стандарти за опазване на околната среда** съгласно изискванията на стандарт EN ISO 14001:2015 или еквивалентен, или еквивалентни мерки за опазване на околната среда с обхват на системите (сертификациите/мерките), отговарящ на предмета на поръчката.

Доказване съответствие с посочените изисквания:

За доказване на посочените изисквания при подаване на офертата участниците попълват раздел „Г” от Част IV Критерии за подбор на ЕЕДОП.

В случаите по чл. 67, ал. 5 ЗОП за доказване на информацията, посочена в ЕЕДОП и/или преди сключването на договора, в съответствие с чл. 67, ал. 6 ЗОП, съответният участник/определеният изпълнител, представя:

а) актуални валидни сертификати, издадени от независими лица, акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или отговарящи на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието, или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, или еквивалентни документи, с обхват на сертификациите/системите, отговарящ на предмета на поръчката и удостоверяващи:

- прилагането на система за управление на качеството съгласно изискванията на стандарт EN ISO 9001:2015, или еквивалентен,

- прилагането на система или стандарт за опазване на околната среда съгласно изискванията на стандарт EN ISO 14001:2015, или еквивалентен,

или

б) други доказателства за прилагането на еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда – съгласно предвиденото в чл. 64, ал. 7 ЗОП.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на

нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Раздел III. Използване на капацитета на трети лица. Подизпълнители

1. Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите за подбор, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали ще ползва капацитета на трети лица, като попълни Част II „Информация за икономическия оператор“, раздел „В“ на ЕЕДОП.

Забележка: *Експертите от екипа – физически лица, които ще участват пряко в изпълнението на обществената поръчка, включително в случаите, когато са външни за организацията на участника, не представляват трети лица, предоставящи капацитет. В този случай участникът следва в представения от него ЕЕДОП да посочи, че няма да ползва ресурса на трети лица и да попълни изискуемите съгласно настоящата документация данни и информация за експертите от екипа, като експертите не попълват и не предоставят отделни ЕЕДОП.*

Външните експерти могат да се разглеждат като ресурс на трето лице, само ако друг субект (основен работодател/възложител и т.н.) предоставя свои служители на участника. В тази хипотеза третото лице е съответният субект (основен работодател/възложител).

В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези трети лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

Преди сключването на договор за обществена поръчка се представят актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата за третите лица и съответствието с поставените критерии за подбор за третите лица, заедно с доказателства за поетите от третите лица задължения.

2. Подизпълнители

Когато участникът предвижда да ползва подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да посочи подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят има право да изиска промяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, свързани с критериите за подбор и основанията за отстраняване.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на посочените в настоящия раздел условия.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали ще използва подизпълнители, както следва:

- когато участникът не предвижда под никаква форма ползването на подизпълнители, в Част II „Информация за икономическия оператор“, в раздел „Г“ на ЕЕДОП се отбелязва „не“;
- когато участникът предвижда да ползва подизпълнител, чийто капацитет няма да бъде използван от участника за доказване съответствието му с някой от критериите за подбор, в Част II „Информация за икономическия оператор“, раздел „Г“ на ЕЕДОП се отбелязва „да“ и се посочват наименованието и ЕИК на подизпълнителя,
- когато участникът предвижда да ползва подизпълнител, чийто капацитет ще бъде използван от участника за доказване съответствието му с някой от критериите за подбор (т.е. подизпълнителят е и трето лице по смисъла на чл. 65 ЗОП), в Част II „Информация за икономическия оператор“, в раздел „В“ на ЕЕДОП се отбелязва „да“ и се посочват наименованието и ЕИК на подизпълнителя, като раздел Г не се попълва.

Във всички случаи когато участникът ползва подизпълнител следва да посочи видовете работи, които ще му бъдат възложени, както и в Част IV „Критерии за подбор“, раздел „В“, поле 10 на ЕЕДОП да посочи дела от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителя.

За всеки от подизпълнителите се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

Преди сключването на договор за обществена поръчка се представят актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата за подизпълнителите и съответствието с поставените критерии за подбор за подизпълнителите, заедно с доказателства за поетите от подизпълнителите задължения.

Раздел IV. Подготовка на офертите

1. Общи изисквания към документите

1. Документите към офертата се подписват само от самите участници лично, лицата, които самостоятелно представляват участника по закон или съгласно актуалната им регистрация, съответно от изрично упълномощените представители на участниците – обединения, които не са юридически лица и/или от изрично упълномощени за това лица. При изрично упълномощаване се изисква да се представи пълномощно с нотариално удостоверяване на подписа на упълномощителя за изпълнението на съответните функции.

2. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат изготвени и представени на български език. Документите на чужд език следва да са придружени с превод на български език.

3. В случаите когато Възложителят не изисква изрично оригинал на документ, участникът може да представи копие от същия, заверен от лицето с надлежна представителна власт с подпис и гриф „Вярно с оригинала”, подпечатано с печата на участника (*ако последният разполага с такъв*).

4. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

5. Не се допуска представянето на различни варианти на оферти.

6. Всички страници от офертата следва да бъдат номерирани с последователна номерация.

2. Съдържание на офертата

Всяка оферта включва документите по чл. 39 от ППЗОП, както следва:

I. Техническо предложение (*в оригинал*), съдържащо:

а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника или лицето, което представлява участниците в обединението, съгласно договора за създаване на обединението – нотариално заверено (*в оригинал*);

б) Предложение за изпълнение на поръчката, попълнено съобразено образеца - Приложение № 1 (*в оригинал*), изготвено в съответствие с техническата спецификация, количествената сметка и изискванията на Възложителя.

Предложението по б. „б“ задължително да съдържа като минимум:

1.1. Срок за изпълнение на обществената поръчка – в календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на протокола за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (приложение № 2а) съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Участник, който е предложил срок за изпълнение, който не е цяло число, посочен е в друга единица, различна от „календарни” или предложи срок за изпълнение, който е по-дълъг от максималния срок от 400 дни, или бъде констатирано несъответствие между предложения срок, този в линейния график или показаните технологии, организация и изпълнение на предложените СМР, **се отстранява от участие в процедурата.**

1.2. Гаранционен срок за изпълнените строително-монтажни работи на строителния обект.

Предложеният гаранционен срок следва да бъде не по-кратък от предвидения в Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (чл. 20, ал. 4, т. 12). Подадени оферти с предложен по-кратък гаранционен срок ще бъдат предложени за **отстраняване** от комисията, съответно ще бъдат отстранени от участие от Възложителя.

1.3. Технология и организация за изпълнение на поръчката.

Технологията и организацията за изпълнение на поръчката следва ясно да показва необходимия структурен състав на всички дейности, свързани с изпълнение на

поръчката, техният обхват и съдържание, както и да обосновава начина на тяхното изпълнение и съответствието им с изискванията на техническата спецификация и проекта на договор, действащото законодателство и техническите норми и стандарти.

За целта предложената технология и организация за изпълнение на поръчката трябва да включва, но без да се ограничава до, следното **минимално съдържание**:

1.3.1. Подход и методи за изпълнение на поръчката, в т.ч.:

- Описание и анализ на предвиденото за ремонтно-възстановителни и укрепителни работи съоръжение и неговия структурен състав. Преглед и анализ на изискванията, на които трябва да отговарят отделните елементи и описание на подхода и методите за изпълнението им, видовете материали, които ще бъдат вложени, с посочване на техническите им характеристики, производител (търговска марка), стандарт/качество и приложени документи (каталози, сертификати или др. материали) за доказване на съответствието им с изискванията в техническата спецификация;
- Описание и анализ на структурата и състава на всички дейности, които са необходими за изпълнение на поръчката, с представяне на основни коментари по тях, които участникът приема за съществени;
- Определяне на основните и ключови задачи, имащи значение за постигане на целите на поръчката, необходимостта от координация и взаимодействия с контролни органи и други заинтересовани страни и съответния подход на участника за координация и взаимодействия с контролни органи и други заинтересовани страни;
- Описание на подхода и методите, които ще бъдат приложени за изпълнение на обекта, етапността на работата с конкретните дейности и задачи, очакваните междинни и крайни резултати и тяхното съответствие с техническите изисквания.

1.3.2. Технология за изпълнение на поръчката, в т.ч.:

- Описание на технологията за изпълнението на конкретните дейности и операции от състава на строително-монтажните работи, последователността и/или взаимнообвързаността при изпълнение на дейностите, схемите за работа и предвижданите човешки и технически ресурси, тяхното разпределение при осъществяване на отделните схеми и доказателства за тяхното съответствие с изпълняваните работи.

Участниците следва да дадат пълно описание на конкретните съоръжения и техническо оборудване, които ще използват за изпълнение на отделните видове работи. Описанието следва да съдържа подробна информация за тяхното наименование, брой, предназначение, технически параметри и експлоатационни показатели.

В описанието на технологията за изпълнение следва да се извърши обосновка на сроковете за работа за всяка от предлаганите дейности, тяхната последователност и продължителност, отчитайки времето за подготвителните дейности, идентифициране и определяне на времето за важните задачи, които са от особено значение за изпълнението на договора.

1.3.3. Организационни мерки и описание на тяхното съдържание, което включва:

- Организационна структура за изпълнение на поръчката - участници, подчиненост, отговорни лица, експерти, да се опишат комуникационните връзки вътре в екипа и с Възложителя;

- Организационна схема за доставка на строителните материали и конструктивни елементи, в която участникът трябва да опише последователността и разпределението във времето на доставките на материали и елементи, период и начин за съхранение върху строителната площадка и оползотворяване на обемни строителни материали, методите и техническите средства за контрол, които ще използва за гарантиране на качеството на доставките и спазване на срока;
- Организационна схема за управление на строителните отпадъци;
- Предложения по отношение управлението на договора с Възложителя, мерките за управление на качеството и вътрешния контрол, с оглед постигане на желаните резултати на обществената поръчка;
- Конкретизиране на рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на поръчката с показани мерки за предотвратяване и намаляване тяхното въздействие.

1.3.4. Мерки и действия за опазване на околната среда, аварийна безопасност и сигурност, в.т.ч:

- Описание на мерките и действията за опазване на околната среда при изпълнението на СМР;
- Описание на предложените мерки и действия за аварийна безопасност и сигурност, които ще бъдат въведени при изпълнението на обекта;
- Данни и доказателства за възможностите на участника за гаранционно отстраняване на появили се неизправности в декларирания срок.

1.4. Линеен календарен график.

Представеният от участника линеен календарен график трябва да съдържа продължителност в дни и графично изобразяване на последователността на предвидените за извършване в поръчката видове работи, в т.ч. подготвителни работи и основни работи.

Линейният график следва да бъде придружен с диаграми на работната ръка и на механизацията за изпълнение на поръчката (във формат, избран от участника).

Графикът да показва:

- общата продължителност на обекта;
- началото и края на изпълнението на всеки вид СМР в съответствие с определената от участника последователност;
- брой дни, брой работници и вид и брой механизация за изпълнението на всеки вид СМР.

Графикът да представлява графично отражение на предложената от участника Технология и организация за изпълнение на поръчката.

Всеки участник може да предложи за изпълнение и други допълнителни дейности в рамките на предложения срок и цена, които са полезни и биха осигурили по високо качество на изпълнените СМР и постигане на целите.

в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор **(в оригинал);**

г) Декларация за срока на валидност на офертата **(в оригинал);**

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Офертите следва да бъдат валидни в срок **от 6 (шест) месеца** от датата за подаването им.

д) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (в оригинал).

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и са относими към предмета на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите (НАП): адрес на Централното управление: гр. София - 1000, бул. „Дондуков“ 52; информационен телефон: 0700 18 700; официална интернет страница: <http://www.nap.bg>; електронни адреси: infocenter@nra.bg – обща информация; nap@nra.bg - само за кореспонденция, подписана с електронен подпис;

Национален осигурителен институт (НОИ): адрес на Централното управление: гр. София - 1303, бул. "Александър Стамболийски" № 62-64; Контактен център (телефон): 0700 14 802; факс: 02 926 14 40; официална интернет страница: <http://www.nssi.bg>; електронен адрес: noi@nssi.bg.

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите: адрес на централната сграда, в която е разположен отдел „Канцелария“ (предоставяне на информация, подаване на документи за извършване на административни услуги и деловодство): гр. София – 1000, бул. “Кн. Мария Луиза“ № 22, партер; телефон: 02 940 60 00; факс: 02 980 35 48; официална интернет страница: <http://www.moew.government.bg>; електр. адрес: edno_gishe@moew.government.bg.

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика: адрес за кореспонденция: град София – 1051, ул. Триадница № 2; телефон (център за обаждания): 0800 88 001; факс: 02 988 44 05; официална интернет страница: <http://www.mlsp.government.bg>; електронен адрес: e-uslugi@mlsp.government.bg;

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: адрес: гр. София – 1000, бул. "Княз Ал. Дондуков" № 3; горещ телефон (за консултации): 0700 17 670; официална интернет страница: <http://www.gli.government.bg>.

Забележка: Декларациите по т. в, г и д по-горе са включени в образеца на Техническо предложение - Приложение № 1, предоставен от Възложителя.

II. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно общата крайна цена за изпълнение на поръчката, попълнено съобразено образеца - Приложение № 2 (**в оригинал**), изготвено в съответствие с изискванията на Възложителя.

В предложената цена се включва размерът на непредвидените разходи в размер на 10% (десет на сто) от стойността са СМР без ДДС. Към ценовото предложение се прилагат попълнена Количествено-стойностна сметка, придружена с единични цени и анализи.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общата опаковка с офертата.

Извън Плика „Предлагани ценови параметри ” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Ценова оферта, в която предложената обща крайна цена надвишава максималната прогнозна стойност на поръчката не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговско тайна.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

3. Към офертата участника представя и следните документи:

I. **Опис** на представените документи (*в оригинал*);

II. Информация относно личното състояние и критериите за подбор, включваща:

а) **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** – съобразно образец, утвърден от Европейската комисия и приложен към настоящата документация.

ЕЕДОП се представя в електронен вид - в оригинал, цифрово подписан с валиден квалифициран електронен подпис от всяко от лицата по чл. 54, ал. 2 ЗОП и чл. 40 ППЗОП. Пълномощник не може да подписва ЕЕДОП.

В ЕЕДОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, както и предприетите преди подаване на офертата мерки за надеждност (ако е приложимо).

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

В Профила на купувача на Възложителя, по електронната преписка на поръчката са приложени ЕЕДОП във формат *.DOC, както и създаденият образец на е-ЕЕДОП. В последния са маркирани полетата, които съответстват на поставените от Възложителя изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор. Е-ЕЕДОП може да бъде попълнен онлайн. Формулярът за попълване онлайн е представен във формати *.PDF и *.XML (espd-request.xml).

Участникът попълва образеца на ЕЕДОП във формат *.DOC или създадения от Възложителя формуляр на е-ЕЕДОП.

В образеца на ЕЕДОП във формат *.DOC задължително се попълват данните в Част VI „Заключителни положения“.

Попълването на е-ЕЕДОП се извършва чрез предоставената от Европейската комисия безплатна електронна услуга, както следва:

- на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg> се отбелязва „икономически оператор“, след което се зарежда файлът във формат *.XML (espd-request.xml)

- попълват се съответните данни и така получените нови файлове се изтеглят и съхраняват на компютър във формати *.PDF и *.XML (espd-response.xml).

Попълненият от участника и цифрово подписан от всички задължени лица ЕЕДОП/е-ЕЕДОП се представя в един от възможните начини:

- приложен на подходящ оптичен носител (CD, DVD, USB флаш памет или др.) в опаковката с документи за участие в процедурата;

- чрез осигурен достъп по електронен път, като в този случай документът следва да е снабден с т.нар. „времеви печат“, който да удостоверява, че ЕЕДОП/е-ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща преди крайния срок за получаване на офертите. **В този случай участникът посочва в Описа на представените документи или в изрична декларация къде и как е осигурен достъпът по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП/е-ЕЕДОП.**

Забележка: При предоставянето на ЕЕДОП, попълнен чрез системата за еЕЕДОП, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в *.PDF формат.

Форматът, в който се предоставя ЕЕДОП/е-ЕЕДОП, както и оптичният носител следва да не позволяват редактиране на съдържанието на документа. Файлът, съдържащ ЕЕДОП/е-ЕЕДОП да не е заразен с вируси и да съдържа прав (некриптиран) текст.

Участникът носи риска да представи на Възложителя надлежно попълнен и подписан ЕЕДОП/е-ЕЕДОП и в такъв формат, който позволява на Възложителя да го отвори и да провери попълнените данни и информация.

В случаите по чл. 41, ал. 1 от ППЗОП когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на **трети лица** за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва **подизпълнители**, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

Когато участникът е обединение, ЕЕДОП се представя за обединението и за всеки един от участниците в състава на обединението.

Забележка: Възложителят, съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

б) Документ (заверено копие), от който да е видно правното основание за създаване на обединението в съответствие с изискванията на чл. 37 от ППЗОП и изискванията на Възложителя (когато участникът е обединение).

От документът следва да е видна следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението (включително задължение на членовете на обединението да не извършват промени в състава на обединението след подаването на офертата, както и задължение на членовете на обединението в него да не го прекратяват до приключване изпълнението на поръчката, в т.ч. изтичането на гаранционния срок);

2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Възложителят изисква в документа за създаване на обединението, страните да:

- са определили **партньор, който да представлява обединението** за целите на настоящата обществената поръчка (допустимо е да бъде направено и в отделен документ),

- са уговорили **солидарна отговорност** за изпълнението на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

в) Доказателства за предприетите мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал. 1 ЗОП - когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Доказателствата следва да са свързани с доказване на предвидените в чл. 56 от ЗОП обстоятелства, а именно, че участникът :

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Документите за доказване на предприетите мерки за надеждност са:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.;

3. за обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" (представя се от участника, избран за изпълнител).

Раздел V. Представяне на офертите. Приемане/връщане на оферти

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

2. Участникът трябва да представи своята оферта заедно с всички изискуеми от Възложителя документи, **на адрес:** гр. София 1574, бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 4, деловодство.

3. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя **в срока, посочен в обявлението за обществена поръчка**. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата си от Възложителя.

4. Документите, свързани с участието в процедурата, по чл. 47, ал. 1 от ППЗОП се представят в **запечатана непрозрачна опаковка, която трябва да съдържа:**

а) Опис на представените документи (подписан и подпечатан, ако участникът разполага с печат), в който е посочено или към който е приложена изрична декларация къде и как е осигурен достъпът по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП/еЕЕДОП (*когато ЕЕДОП се представя по този начин*) - **в оригинал**;

б) Заявление за участие в поръчката, съдържащо документите по чл. 39, ал. 2 ППЗОП и Раздел IV, подраздел 3, точка II, б. а-в по-горе, в т.ч. и подходящия оптичен носител с попълнения и подписан с електронен/ни подпис/и ЕЕДОП/еЕЕДОП (*когато ЕЕДОП се представя по този начин*);

в) Документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 ППЗОП и Раздел IV, подраздел 2, точка I, б. а-д по-горе;

г) Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ документите по чл. 39, ал. 3, т. 2 ППЗОП и Раздел IV, подраздел 2, точка II по-горе.

5. Опаковката трябва да бъде **надписана**, както следва:

Адрес: гр. София 1574, бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 4, деловодство
Възложител: Генерален директор на Държавно предприятие „Пристанищна
инфраструктура“

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„РЕМОНТНО-ВЪЗСТАНОВИТЕЛНИ И УКРЕПИТЕЛНИ РАБОТИ
ПО ВЪЛНОЛОМ ВАРНА – II ЕТАП”**

.....
(Наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е
приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен
адрес)

6. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта” с входящ номер за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет: *(изписва се целия предмет)*”.

7. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването за което на приносителя се издава документ.

8. Възложителят **не приема за участие в процедурата и връща незабавно** на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или опаковка с ненарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП.

9. В случай, че в срока за получаване на оферти за участие, не е постъпила оферта за участие или е получена само една оферта, Възложителят може да удължи срока за получаване на оферти.

Раздел VI. Комуникация между Възложителя и участниците

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления до Възложителя на адрес: гр. София 1574, бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 4, всеки работен ден, чрез входяране в деловодството, по факс, по пощата, чрез куриерска служба, или по електронен път, при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Лицата може да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за поръчката до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

Възложителят предоставя разясненията чрез публикуване на профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти.

В разясненията не се посочват лицата направили запитванията.

Раздел VII. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

След изтичане на срока за получаване на офертите Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите.

Получените оферти се предават от Възложителя на председателя на Комисията, за което се съставя протокол. Комисията започва работа по разглеждане на офертите след получаване на представените оферти и протокола за тяхното предаване от Възложителя.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява представителната си власт с надлежно писмено пълномощно, което се представя на комисията преди отваряне на офертите.

Отварянето на офертите се извършва на датата, часа и мястото, посочени в обявлението за обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Възложителят ще проведе процедурата за обществена поръчка като първо ще осъществи подбор, след което ще разглежда офертите на участниците, като няма да прилага хипотезата на чл. 104, ал. 2 от ЗОП.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, както и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността за представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и т. 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При разглеждане на офертите, когато е необходимо, комисията може да извършва проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Комисията отваря ценовите предложения, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели, обхващащи параметри от техническото предложение.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

В срок не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява представителната си власт с надлежно писмено пълномощно, което се представя на комисията преди отваряне на ценовите предложения.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, Възложителят изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или строителния метод;
2. избраните технически решения и наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на услугите;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно горните обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти:

- защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към ЗОП;

- поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в реда, предвиден в чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с реда предвиден в чл. 58, ал. 2 от ППЗОП

Комисията съставя протокол/и за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите и изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа реквизитите по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП, подписва се от всички членове и се предава на Възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на процедурата. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работата на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотиви за особени мнения и други.

В 10-дневен срок от получаване на доклада на комисията, Възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Раздел VIII. Сключване на договор за възлагане на обществената поръчка

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител, на уговорени между страните датата и начин за сключване на договора.

Договорът се сключва в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива, заедно с документи, че участникът разполага с ресурсите на третите лица, както и документи, доказващи поетите от подизпълнителите и третите лица задължения.

А. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Документите се представят в оригинал или заверено от участника копие.

Документите се представят за всеки член на обединението, както и за всеки от подизпълнителите и за всяко от третите лица, ако такива ще се използват.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите когато избраният за изпълнител е чуждестранно лице и в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

В случай, че декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят не изисква представянето на документите, посочени по-горе когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път.

Б. За доказване на съответствието с поставените критерии за подбор участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документите, посочени в Раздел II. „Изисквания към личното състояние на участниците и критерии за подбор. Доказване съответствие с изискванията. Основания за отстраняване“, подраздел 5 „Критерии за подбор“ от настоящите указания и в съответствие с декларираните от него обстоятелства в ЕЕДОП.

В. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и с оглед обстоятелството, че Възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Г. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи и:

1. Определената гаранция, която обезпечава изпълнението на договора;

Гаранцията за изпълнение на договора в размер на 5% (пет процента) от неговата стойност без ДДС.

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми по избор на изпълнителя:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато гаранцията за изпълнение е под формата на парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на Възложителя:

Банка: „Централна кооперативна банка” АД клон „Химимпорт”

IBAN: BG39CECB97901043052800; BIC: CECBVBGSF

В нареждането за плащане следва да се посочи: гаранция за изпълнение по договор за обществена поръчка с предмет: „РЕМОНТНО-ВЪЗСТАНОВИТЕЛНИ И УКРЕПИТЕЛНИ РАБОТИ ПО ВЪЛНОЛОМ ВАРНА – II ЕТАП”.

Когато гаранцията за изпълнение се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна и неотменяема, издадена в полза на Възложителя за сума, равняваща се на 5 % от общата стойност на договора и със срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане предложението от изпълнителя срок за изпълнение на договора, с текст предварително съгласуван с Възложителя. Сумата по гаранцията следва да може да бъде усвоявана изцяло или на части. В случай, че банковата гаранция е издадена на чужд език от чуждестранна банка, тя се представя придружена с превод на български език.

Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция, се представя **в оригинал**.

Когато гаранцията за изпълнение се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, застрахователният договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Клаузите на застрахователния договор се съгласуват предварително от Възложителя. Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя.

Застраховката трябва да покрива 5 % от общата стойност на договора за поръчката и да е валидна най-малко до 30 дни след изтичане на предложението от изпълнителя срок за изпълнение на договора.

Изпълнителят е длъжен да заплати дължимите премии към застрахователя преди сключване на договора.

Застрахователното обезщетение трябва да може да бъде усвоявано изцяло или на части, в зависимост от предвиденото в договора за възлагане на поръчката, да съдържа задължение на застрахователя да извърши безусловно плащане на целия претендиран размер на обезщетението при първо писмено искане от Възложителя, в случай че изпълнителят не изпълнява някое от задълженията си по договора.

При представяне на гаранция под формата на застраховка, Изпълнителят е длъжен да предостави **оригинала** на застрахователната полица или друг приет от Възложителя за подходящ документ при сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

2. Гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства или писмено уведомление, че изпълнителят не желае да получи авансово плащане.

Изпълнителят избира сам формата на гаранцията, която се представя в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Когато гаранцията за авансово предоставените средства е под формата на парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на Възложителя:

Банка: „Централна кооперативна банка” АД клон „Химимпорт”

IBAN: BG39CECB97901043052800; BIC: CECBVBGSF

В нареждането за плащане следва да се посочи: гаранция за авансово предоставените средства по договор за обществена поръчка с предмет: „РЕМОНТНО-ВЪЗСТАНОВИТЕЛНИ И УКРЕПИТЕЛНИ РАБОТИ ПО ВЪЛНОЛОМ ВАРНА – II ЕТАП”.

Когато гаранцията за авансово предоставените средства се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна и неотменяема, за сума, равняваща се на авансовото плащане, да е издадена в полза на Възложителя и със срок на валидност, който покрива предложението от изпълнителя срок за изпълнение, с текст, който предварително е съгласуван с Възложителя. Банковата гаранция следва да бъде издадена и представена на български език. В случай, че банковата гаранция е издадена на чужд език от чуждестранна банка, тя се представя придружена с превод на български език.

Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията за авансово предоставените средства под формата на банкова гаранция, се представя в **оригинал**.

Когато гаранцията за авансово предоставените средства се представя под формата на застраховка, застрахователният договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Клаузите на застрахователния договор се съгласуват предварително от Възложителя. Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя.

Договорът за застраховка трябва да покрива сума, равняваща се на авансовото плащане и да е валидна най-малко за предложението от изпълнителя срок за изпълнение на договора.

Изпълнителят е длъжен да заплати дължимите премии към застрахователя преди сключване на договора.

Застраховката да съдържа задължение на застрахователя да извърши безусловно плащане на целия претендиран размер на обезщетението при първо писмено искане от Възложителя, в случай че изпълнителят не изпълнява някое от задълженията си по договора.

При представяне на гаранция за авансово предоставените средства под формата на застраховка, Изпълнителят е длъжен да предостави **оригинала** на застрахователната полица или друг приет от Възложителя за подходящ документ при сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранциите за авансово предоставените средства и за изпълнението на договора, се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви, разноси или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3. Валидна застрахователна полица, застрахователен сертификат или друг еквивалентен документ за сключена застраховка „Професионална отговорност“ като строител за I^{ва} категория строежи и за застрахователна сума съгласно предвиденото в чл. 5, ал. 2, т. 1 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

4. Валидна застрахователна полица, застрахователен сертификат или друг еквивалентен документ за сключена за конкретния обект застраховка „Строително -

монтажни работи“ (или еквивалентна), която покрива всички материални вреди, настъпили при изпълнението на строителните и монтажни работи, в т. ч. и вредите (имуществени и неимуществени), причинени на трети лица, със срок на валидност не по-кратък от предложения от участника срок за изпълнение на СМР, плюс 30 (тридесет) дни, с лимит на застрахованата отговорност не по-малък от стойността на работите, предмет на настоящата поръчка.

Изпълнителят е длъжен да поддържа валидността на гаранцията по т. 1, и на застраховките за целия период на изпълнение на СМР, предмет на договора и за гаранционния срок.

В случай, че изпълнителят представи валидна застрахователна полица, застрахователен сертификат или друг еквивалентен документ за сключена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ застраховка на отговорността му за изпълнението на СМР за целия гаранционен срок плюс 30 (тридесет) дни след изтичането му и за конкретния обект, покриваща всички материални и нематериални вреди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, на държавата или на трети лица, резултат от изпълнението на дейностите, включени в обхвата на настоящата обществена поръчка, на стойност не по-малка от стойността на изпълнения обект, Възложителят може да освободи задържаната част от гаранцията преди изтичането на гаранционния срок.

5. Декларация, в свободен текст, дали са налице обстоятелствата по чл. 42, ал. 2, т. 2, чл. 59, ал. 1, т. 3 и чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи документите, посочени по-горе в б. А, Б, В и Г, или не представи документите по чл. 65, ал. 3 и/или чл. 66, ал. 1 от ЗОП, когато ползва ресурси на трети лица и/или подизпълнители.

Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. Откаже да сключи договор;

За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно.

2. Не изпълни някое от условията посочени по-горе по б. А, Б, В и Г или не представи документите по чл. 65, ал. 3 и чл. 66, ал. 1 от ЗОП;

3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно приложимите хипотези по чл. 116 от ЗОП.

За договора за подизпълнение са приложими разпоредбите на чл. 75 от ППЗОП.

Раздел IX. Прекратяване на процедурата

Възложителят *прекротява* процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;

2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай в решението за прекратяване Възложителя задължително посочва най-ниската предложена цена. Възложителя не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година;

7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;

8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят *може да прекрати* процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;

2. има само една подходяща оферта;

3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

„Неподходяща оферта” по смисъла на § 2, т. 25 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е: оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.