



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“

ГЛАВНО УПРАВЛЕНИЕ – СОФИЯ

София 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, e-mail: office@bgports.bg, Тел: (+359 2) 8079999, Факс: (+359 2) 8079966

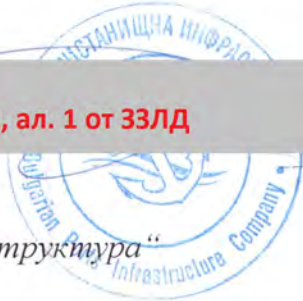
УТВЪРДИЛ:

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

Ангел Забургов

Генерален директор на

ДП „Пристанищна инфраструктура“



ПРОТОКОЛ № 3

по чл. 67, ал. 2 - 4 от ППЗОП от проведени преговори в процедура на пряко договаряне по чл. 182, ал. 1, т. 5 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка за услуга по приложение № 2 по чл. 20, ал. 2, т. 2 във връзка с Глава двадесет и пета от Закона за обществените поръчки с предмет: „Организиране и осъществяване на денонощна въоръжена охрана и осигуряване на пропускателен режим в обекти на ДП „Пристанищна инфраструктура“

Днес, 22.10.2018 г. от 10:35 часа, в изпълнение на Заповед № РД-12-58/22.10.2018 г. на генералния директор на ДП „Пристанищна инфраструктура“, след проведен жребий, отразен в Протокол № 1, назначената комисия за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Организиране и осъществяване на денонощна въоръжена охрана и осигуряване на пропускателен режим в обекти на ДП „Пристанищна инфраструктура“, в състав:

Председател: Красимир Пешев – ръководител отдел „Охрана и сигурност“

и

Членове:

1. Георги Георгиев – експерт (сигурност) в Клон – териториално поделение „Пристанище Бургас“
2. Георги Бенев – счетоводител в СП Дирекция „Опериране и експлоатация на пристанищни терминали“, Пристанищен терминал Русе - Запад
3. Мария Маврова – старши юриконсулт в дирекция „Правна“
4. Галина Добрева – счетоводител в отдел „Финансов“, дирекция „АФИО“

проведе заседание в заседателната зала на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“, Главно управление – София на адрес: гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4 за провеждане на преговори с участник „АСО СОФИЯ“ ООД в процедура на пряко договаряне по чл. 182, ал. 1, т. 5 от ЗОП за възлагане на обществената поръчка с горепосочения предмет.

Председателят на комисията г-н Пешев откри заседанието в присъствието на Георги Календаров – законен представител на участника. Комисията отвори офертата на участника, при което бе констатирано, че опаковката съдържа:

а) Опис на представените документи;

б) Информация относно личното състояние и критериите за подбор – представен цифрово подписан на оптичен носител (CD) Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (е-ЕЕДОП);

в) Техническо предложение;

г) Ценово предложение;

д) Други документи и информация (Лицензи, Сертификати по ISO и др.).

Комисията пристъпи към преговарянето в съответствие с предварително обявените от възложителя въпроси съгласно Приложение 7 към поканата за участие.

На представителя на участника бе зададен **„Въпрос 1.** Предложената от участника обща цена за изпълнение на поръчката, съответно предлаганата месечна стойност и възможността за преговарянето им в процеса на преговорите с назначената от възложителя комисия?“, на който бе даден следния отговор:

Представеното от **„АСО СОФИЯ“ ООД** ценово предложение съдържа отделна цена за охраняването на всеки обект в обхвата на поръчката, като са посочени и:

Обща цена за изпълнение на поръчката в размер на 852 960 лв. без ДДС, 1 023 552 лв. с ДДС
и

Цена на месец за изпълнение на поръчката в размер на 35 540 лв. без ДДС, 42 648 лв. с ДДС.

Представителят на участника потвърди офериранията с Ценовото предложение обща и месечна стойност, като уточни, че при формирането ѝ са взети предвид дългия срок за изпълнение на поръчката и евентуалното увеличение на минималната работна заплата през този период.

Комисията премина към обсъждане на **„Въпрос 2.** Какви са предвидените действия за докладване на инциденти?“,

На комисията бе обяснено, че при възникване на инциденти ще бъдат предприемани следните действия:

Дежурният на смяна уведомява незабавно дежурния на ОД на МВР или най-близкото полицейско управление, като при нужда се подава сигнал на тел. 112. В случай, че има пострадали се уведомяват спешна медицинска помощ и дежурния в „АСО София“ ООД. След уведомяване на Възложителя, се изготвя докладна записка до Директора на ДП „Пристанищна инфраструктура“ за инцидента.

На зададения **„Въпрос 3.** Каква е процедурата за действие при инциденти откъм вода в пристанищните терминали?“, представителят на участника отговори по следния начин:

При установяване на инцидент откъм вода в пристанищните терминали дежурният на смяна уведомява незабавно дежурния в „АСО София“ ООД, Ръководството на ДП „Пристанищна инфраструктура“, дежурния на ОД на МВР и изпълнява получените от тях нареждания.

На **„Въпрос 4.** Какви са действията на охранителния състав при повишаване нивото на сигурност в пристанищните терминали и какви са предвидените за това процедури?“, бе отговорено:

Разполагаме с допълнителен ресурс сътрудници по охраната за усилване на охраната. Изпълняване на разпорежданията на МВР и Възложителя, особено внимание на контролно-пропускателния режим, външни лица и автомобили.

След извършване на горните действия, председателят на комисията обяви за приключени преговорите с участника „АСО СОФИЯ“ ООД. Информацията и данните, съдържащи се в ЕЕДОП и Техническото предложение от офертата на участника ще бъдат разгледани по същество и обсъдени от комисията в закрито заседание.

Настоящият протокол се състави и подписа в два екземпляра – по един за възложителя и участника.

Приложение: 1 бр. оферта

Дата на съставяне на протокола: 22.10.2018 г.

Час на приключване на преговорите: 11:00 часа.

Председател на Комисията:
На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД
(Красимир Пешев)

и членове:

1.
На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД
(Георги Георгиев)

2.
На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД
(Георги Бенев)

3.
На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД
(Мария Маврова)

4.
На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД
(Галина Добрева)

Представител на участник „АСО СОФИЯ“ ООД:

Георги Валентинов

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД