



УТВЪРДИЛ:



инж. Стоян Христов

Директор на
ТП Клон Русе

ДП „Пристанищна инфраструктура”

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за

участие в обществена поръчка по чл. 14, ал. 4, т. 1 от ЗОП, при условията на глава VIII „а” от ЗОП за избор на изпълнител на СМР на обект: **„Рехабилитация на открити складови площи в тила на западния кей в пристанищен терминал Русе-изток”**

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ КЛОН РУСЕ НА ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА” кани всички заинтересовани лица, отговарящи на долупосочените изисквания, да участват в поръчката за избор на изпълнител на СМР на обект: **„Рехабилитация на открити складови площи в тила на западния кей в пристанищен терминал Русе-изток”**

I. Правно основание: чл.14, ал.4, т.1 от ЗОП, при условията на глава VIII „а” от ЗОП.
Предмет на строителството: **„Рехабилитация на открити складови площи в тила на западния кей в пристанищен терминал Русе-изток”**, при следните условия:

1. Поръчката не се разделя на обособени позиции.
2. Прогнозна стойност на поръчката: 250 000 лв. без ДДС и се финансира със собствени средства на ДП „Пристанищна инфраструктура”. Обществената поръчка е включена в Годишната програма за 2015 г. за изграждане, реконструкция, рехабилитация и поддържане на пристанищата за обществен транспорт с национално значение на ДП „Пристанищна инфраструктура”.
3. Предлаганата цена не може да надхвърля прогнозната стойност.
4. Място за изпълнение – В тила на западния кей в пристанищен терминал Русе-изток, част от пристанище за обществен транспорт с национално значение Русе.
5. Срок за изпълнение – срокът за изпълнение на поръчката ще се определи съобразно офертата на участника, класиран на първо място в поръчката. Срокът за изпълнение не може да надвишава 80 дни.
6. Гаранционен срок на изпълнените СМР – гаранционният срок ще се определи съобразно офертата на участника, но не може да бъде по-малък от предвидения в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнените строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, за вида СМР, предмет на поръчката.

7. Срок на валидност на офертите – офертите, които ще бъдат представени от участниците в поръчката, трябва да бъдат със срок на валидност най-малко 60 календарни дни от датата на подаване на офертите. Участниците могат да предложат и по-дълъг срок на валидност.

8. Начин на плащане – плащанията ще се извършват по посочена от изпълнителя банкова сметка, както следва:

8.1. Междинно плащане след приемане на не по-малко от 50 % (петдесет процента) от общия обем работи и не повече от 60 % (шестдесет процента) от общата стойност на договора, след подписване на съответните двустранни приемо-предавателни протоколи по договора за действително извършени работи, съгласно позициите в количествено-стойностната сметка към офертата и представяне на оригинална фактура от изпълнителя.

8.2. Окончателно плащане в размер на остатъка от договорената стойност, след приспадане на платените суми, след приключване на изпълнението – на база окончателния приемо-предавателен протокол за цялостното изпълнение на работите по договора и представена фактура от изпълнителя.

8.3. Всички плащания се извършват в български лева, по банков път, в срок до седем работни дни след представяне на съответните документи.

II. Описание на обекта на поръчката

Строителни и монтажни работи на обект: **„Рехабилитация на открити складови площи в тила на западния кей в пристанищен терминал Русе-изток**, представляващи ремонтни работи, изкопни работи, кофражни, армировъчни, полагане на бетон и други видове строителни и монтажни работи, подробно описани в Техническото задание и заложи в Количествената сметка, приложени към настоящата документация.

Обектът, който трябва да се рехабилитира, е разположен на територията на пристанищен терминал Русе-изток, част от пристанище за обществен транспорт с национално значение Русе.

Предвидените за изпълнение строителни и ремонтни дейности попадат в хипотезата на чл. 151 от Закона за устройство на територията и за тях не е необходимо издаване на разрешение за строеж.

III. Изисквания към участника

1. Участникът следва да има актуална регистрация в Централния професионален регистър към Камарата на строителите и да притежава **втора група** за изпълнението на обекта.

2. Участникът да има внедрени следните системи за управление – ISO 9001:2008; OHSAS 18001:2007; ISO 14001:2004 или еквивалентни.

3. Участникът следва да разполага със специалисти (за техническо ръководство, инженерно-технически екип и изпълнителски състав) с необходимата професионална квалификация за извършване на видовете работи.

4. Участникът следва да разполага с минимум собствено, наето или ползвано на друго основание оборудване (строителна техника и механизация), необходимо за изпълнение на СМР на поръчката, съгласно техническото му предложение за изпълнение предмета на поръчката.

5. Изисквания за качество. При изпълнение на строително-ремонтните работи да се използват материали, отговарящи на БДС със съответните сертификати за качество и съответствие и се спазва пълния технологичен ред при извършване на отделните видове работи.

6. Участникът следва да представи описание на мерките за опазване на околната среда, които същият да приложи при изпълнение на поръчката.

До участие в поръчката се допуска всяко българско и чуждестранно физическо и юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в документацията за участие и в публичната покана.

Когато участник в поръчката е обединение, което не е юридическо лице се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

Участниците в обществената поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с **изискванията на чл. 101в от ЗОП**, публичната покана (*Приложение №1*) към настоящата документация и представляващите неразделна част от документацията Техническо задание (*Приложение №2*), остойностена количествена сметка (*Приложение №3*) с приложени анализи за единични цени за всеки вид работа по образец на участника и Техническо предложение за изпълнение на поръчката (*Приложение №4.1*), към което трябва да бъде представени Технологично-строителна програма за изпълнение на СМР на обекта, съответстваща на линейния график и описание на мерките за опазване на околната среда, които ще бъдат приложени при изпълнение на поръчката.

Офертата трябва да бъде съставена на български език и изготвена по образца, приложен към Документацията, да е попълнена ясно и четливо и да е подписана от законния представител/и или изрично упълномощено за целта лице и да бъде подпечатана.

В случай, че приложените към офертата документи са на чужд език, същите следва да бъдат представени и в превод на български език, с изключение на документа за регистрация, декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП и документа за регистрация в професионалния регистър на строителите, които се представят в официален превод.

Документите, които не са представени в оригинал, следва да бъдат представени в заверено от участника копие с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето, подписало офертата и печат.

Всички страници от офертата и приложенията към нея трябва да носят обща непрекъсната последователна номерация.

Офертата се поставя в непрозрачен плик с надпис “Оферта”, върху който са посочени наименованието, адреса, телефоните и факса за контакти на депозирания го участник, както и обозначение за коя поръчка се изпраща / представя офертата.

Не може да участва в поръчката, съответно възложителят ще отстрани от участие всеки участник, който:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс;

Изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 1 (буква „а” – „д”) от ЗОП се прилагат, както следва:

а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от ТЗ;

б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;

г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от ТЗ, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от ТЗ;

д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от ТЗ;

е) при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

з) в случаите по буква „а” – „ж” – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Възложителят не сключва договор за изпълнение с участник, при който лицата по чл. 55, ал. 7 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителната разпоредба на

ЗОП с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация, както и участници, които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Изискванията на възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП се прилагат и спрямо подизпълнителите, в случай, че участникът предвижда да ползва такива при изпълнение на поръчката.

От участие в поръчката ще се отстранява участник, чието ценово предложение надвишава прогнозната стойност на поръчката.

IV. Изискуеми документи и информация

За участие в поръчката, се изисква Участникът да представи към офертата следните документи:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника. При участие на обединение списъкът трябва да е подписан от представляващия обединението.

2. Пълномощно в свободен текст с нотариално удостоверяване на подписа на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ Участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява Участника в конкретната поръчка.

Пълномощникът не може да подписва декларациите, които се подписват лично от указаните в документацията лица.

3. Представяне на участника, който прави предложението – по образец (*Приложение №4.2*) с посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката - когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, съответно копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Представянето съдържа и декларация за спазване на изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извършат ремонтните работи, са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

4. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

Договорът за създаване на обединението следва да регламентира разпределението на дейностите между участващите лица в него.

5. Подписана от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д" от ЗОП - по образец (*Приложение №4.3*). Декларацията се представя и от подизпълнителите, в случай че участникът предвижда участието на такива при изпълнение на поръчката.

6. Декларация по образец по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (*Приложение №4.4*) за обстоятелството дали участникът ще ползва подизпълнители. Ако участникът предвижда използването на подизпълнители при изпълнение на поръчката, в декларацията се посочват видовете работи, които подизпълнителят/ите ще извършват, съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на поръчката и предвидените подизпълнители. Когато участникът ще използва подизпълнители, в офертата се прилага декларация за тяхното съгласие, подписана от подизпълнителите – по образец (*Приложение №4.5*).

7. За доказване техническите си възможности и квалификацията на участниците се представят следните документи:

7.1. списък на строителството – по образец (*Приложение №4.6*), изпълнено през последните 5 г., считано от датата на подаване на офертата, а за строителството, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката:

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

7.2. Декларация, съдържаща списък на лицата, които ще осъществяват техническото ръководство по време на строителството и на инженерно-техническия екип – по образец (*Приложение №4.7*).

За предложените лица, които ще осъществяват техническото ръководство се представят: подписани от всяко от лицата автобиографии по образец (*Приложение №4.8*) с посочена професионална квалификация и конкретни строителни обекти, в изпълнението на които тези лица са участвали на съответните позиции, заедно със заверени копия от документи, удостоверяващи професионалната квалификация и професионалния опит.

7.3. Заверени от участника копия на сертификати: за внедрена система за управление на качеството, сертифицирана по международен стандарт за качество ISO 9001:2008, издаден от акредитирано лице или еквивалент; за внедрена система за здравословни и безопасни условия на труд OHSAS 18001:2007, издаден от акредитирано лице или еквивалент; за управление на околната среда ISO 14001:2004, издаден от акредитирано лице или еквивалент.

7.4. Заверено копие на документ (удостоверение и талон) за регистрация в Централния професионален регистър на строителя съгласно Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи от **втора група** или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрацията е определено със закон като условие за осъществяване на строителна дейност или еквивалентен документ, издаден от държава членка на ЕС.

8. Техническо предложение за изпълнение на поръчката с посочен срок за изпълнение на предмета на поръчката, гаранционен срок – по образец (*Приложение № 4.1*), към което трябва да бъде представени Технологично-строителна програма за изпълнение на СМР на обекта, съответстваща на линейния график и описание на мерките за опазване на околната среда, които ще бъдат приложени при изпълнение на поръчката. По преценка на участника и при наличие на основание за това – декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП – по образец (*Приложение №4.9*), ако е приложима.

9. Ценово предложение – по образец (*Приложение №4.10*), към което се прилага изготвена от участника Остойностена количествена сметка, съобразно техническото задание (*Приложение № 2*) и количествената сметка (*Приложение № 3*) с приложени анализи за единични цени за всеки вид работа.

Забележка: Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. Изискването за регистрация в ЦПР на строителите се доказва от участника в обединението, който ще изпълнява строителна дейност. При участие на обединение, което не е юридическо лице документите по т. 3 и т. 5 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, документите по т. 7.1, 7.2, 7.3, 7.4 и 7.5 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с изискванията на възложителя.

Когато участникът в поръчката е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по т. 3, т. 5 се представят в официален превод, а документите по т. 7.1, 7.2, 7.3, 7.4 и 7.5, които са на чужд език, се представят и в превод.

Всеки участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документи, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя и доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За тази цел, трети лица могат да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

V. Показатели, относителна тежест и методика за определяне на комплексната оценка на офертата

Дейностите, включени за изпълнение в предмета на поръчката, имат особена важност за прилежащата и неприлежащата (тилова) инфраструктура, намираща се в зоната на изпълнение на възстановителните работи, с оглед на значимостта да бъде осигурена конструктивна стабилност на съоръженията.

Възложителят е избрал да бъдат оценявани не само качествените характеристики на резултатите (крайния продукт) от изпълнение на поръчката, но и създадената организация по време на самото изпълнение (вземайки предвид, че по време на изпълнението на СМР ще се създадат известни затруднения на държавния оператор при осъществяване на пристанищната дейност).

Целта на критериите за подбор и оценка е да се избере изпълнител, който в най-висока степен ще удовлетвори комплекса от изисквания: качество на изпълнените СМР, гарантиране на конструктивната стабилност на съоръженията и минимизиране времетраенето на затрудненията на пристанищния оператор.

Настоящата методика представлява съвкупност от правила, които имат за цел да се определи начина, по който ще се извърши класирането на офертите и ще се определи изпълнител на обществената поръчка.

Методиката за оценка на предложенията се основава на оценка по обективни критерии, като по този начин се гарантира на Възложителя, както точна оценка, така и успешно изпълнение на поръчката от страна на потенциалния изпълнител.

Офертите ще се оценяват по комплексен критерий - „Икономически най-изгодна оферта”.

Оценката се извършва по посочените показатели и съответната им относителна тежест в комплексната оценка на офертите, по следната формула:

КО = ОЦ + ОТП + ОС, където:

КО – комплексна оценка на офертата, максимален брой точки 100;

ОЦ – оценка за предложена цена за изпълнение на поръчката, с максимален брой точки 50;

ОТП – оценка на техническото предложение на офертата, с максимален брой точки 40;

ОС – оценка за срока на изпълнение на поръчката, с максимален брой точки 10.

Показател: Предложена цена за изпълнение на поръчка (ОЦ) - максимално възможна оценка - 50 т.

$$\text{ОЦ} = \frac{\text{ОЦ мин}}{\text{ОЦ оферта}} \times 50$$

ОЦ мин. е най-ниската предложена цена;
ОЦ оферта е предложената от съответния участник цена.

Оценките по показателя предложена цена за изпълнение на поръчка /ОЦ/ се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Показател : Техническо предложение /ОТП/ - максимално възможна оценка - 40 т.

Съдържанието на техническото предложение представлява описание на организацията и цялостния подход за изпълнение на поръчката и трябва да съдържа най-малко следното: описание на последователността и начина на извършване на дейностите, технологията, необходимата строителна техника и оборудване, действия за реакция при инциденти със строителната техника и оборудване, организация на строителната площадка, план за използваните материали – тяхното производство и доставка, организация на човешките ресурси и персонала, дейността за предотвратяване, ограничаване и контрол на замърсяването на околната среда и други.

Организацията за изпълнение на поръчката трябва да съответства на графика за изпълнение.

Преди да премине към оценка на предложенията на участниците по този показател, комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на Възложителя и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите и в офертирания срок.

Проверяват се представените от участниците описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката, описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение, организация и подход на изпълнение и линеен график с приложена диаграма на работната ръка.

На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на Възложителя и не обезпечават качествено и срочно изпълнение на поръчката, видно от представената техническа оферта.

До оценка за техническо предложение се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка.

Оценката по този показател е експертна. Извършва се чрез сравнителен анализ, съпоставяне една с друга и сравняване на представените в техническото предложение – работна програма и обяснителна записка от всяка оферта.

Критерии за оценка на техническото предложение

Точки	Условия за получаване на точки
40	Пълно и подробно описание на организацията на: строителния процес, обхвата и съдържанието на извършените дейности, описание на видовете СМР и тяхната последователност, методология, организация и подход на изпълнение на поръчката.
20	При пропуски и непълно описание на: организацията на строителния процес, обхвата и съдържанието на извършените дейности, описание на видовете СМР и тяхната последователност, методология, организация и подход на изпълнение на поръчката.
5	При формално, недостатъчно и неясно описание на: организацията на строителния процес, обхвата и съдържанието на извършените дейности, описание на видовете СМР и тяхната последователност, методология, организация и подход на изпълнение на поръчката.

За целите на настоящата методика, използваните в нея определения следва да се тълкуват, както следва:

* „**Пълно и подробно**“ - следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид дейност по начин, по който същия да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

** „**При пропуски и непълно**“ са тези непълноти в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация и други подобни.

*** „**Формално**“ –непълноти в съдържанието на техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например съществени пропуски в описание на последователността и начина на извършване на дейностите, технологията и други подобни.

При оценката на техническото предложение, комисията попълва оценителен лист, като се посочват констатираните несъответствия. Оценителният лист се подписва от всички членове на комисията.

Показател : Срок за изпълнение на поръчката (ОС) – максимално възможна оценка 10

т.

$$ОС = \frac{Ср\ мин}{Ср\ оферта} \times 10$$

Ср оферта е срока в календарни дни, съгласно техническото предложение за изпълнение на поръчката на съответния участник.

Ср мин. е срока от техническото предложение за изпълнение на поръчката на участника, предложил най-краткия срок за изпълнение на поръчката.

Оценките по показателя Срок за изпълнение на поръчката /ОС/ се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Комисията предлага настоящата методика по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Оценките по показател: Техническо предложение /ОТП/ се определят чрез консенсус от членовете на комисията. Ако не може да се постигне консенсус за оценката по този показател, всеки от членовете на комисията попълва таблица с индивидуални оценки на офертите по този показател. Всяка оферта получава оценка, представляваща средноаритметичната стойност от получените индивидуални оценки по този показател.

Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта, е 100 точки.

На първо място се класира този участник, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка. Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред на комплексната оценка. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни за икономически най- изгодна оферта се приема тази оферта, която е с най- ниска предложена цена. При условие, че цените са еднакви и икономически най- изгодната оферта не може да се определи по горепосочения начин, Комисията провежда публичен жребий за определянето на изпълнител между класираните на първо място оферти.

VI. Срок за получаване и отваряне на офертите

Срокът за получаване на офертите е до 17:30 ч. на 27.03.2015 г. в Териториално поделение клон Русе, гр. Русе 7000, ул. Пристанищна № 22, вх. Б, ет. 2.

Срок на валидност на публичната покана (включително) – **27.03.2015 г.**

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на възложителя.

Офертите ще бъдат отворени от назначена от възложителя комисия в Териториално поделение клон Русе, гр. Русе 7000, ул. Пристанищна № 22, вх. Б, ет. 2 на 30.03.2015 г., 14.00 часа.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител на поръчката. Договорът трябва да съответства на приложения в документацията проект (*Приложение № 5*), допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При сключване на договор определеният изпълнител представя:

- документи, издадени от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя;

- декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

- документ за внесена гаранция за изпълнение на договора във вид на парична сума в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС, внесена по банковата сметка на възложителя или оригинал на безусловна, неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за сума в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС, със срок на валидност – не по-малко от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока от последното плащане по договора;

- валидна застрахователна полица за сключена застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството”, покриваща стойността на обекта и целия срок на договора;

- валидна застрахователна полица за сключена застраховка „Строително - монтажни работи“, покриваща всички материални вреди, настъпили през срока на изпълнение на строително - монтажните работи и през гаранционния период, както и вредите, причинени на трети лица с лимит на застрахованата отговорност не по-малък от стойността на работите, предмет на настоящата поръчка;

- документите по чл. 49 от Правилника за прилагане на ЗОП, когато избраният за изпълнител участник е обединение, което не е юридическо лице.

VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждането на поръчката и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага ЗОП.

Документацията за провеждане на настоящата поръчка се състои от отделни документи, които взаимно се допълват и доизясняват, предвид което всички документи от настоящата документация следва да се тълкуват кумулативно.

Възложителят може последователно да предложи сключване на договор с участника, класиран на второ и на следващо място при условията на чл. 101е, ал. 3 от ЗОП.

Възложителят публикува в профила на купувача договора и допълнителните споразумения към него.

За допълнителна информация: инж. Стоян Христов – директор на Териториално поделение клон Русе на ДП „Пристанищна инфраструктура”; тел. 082/818 988.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Публична покана;
2. Техническо задание;
3. Количествена сметка;
4. Образци на документи – 10 бр.;
5. Проект на договор;
6. Споразумение за поверителност.