



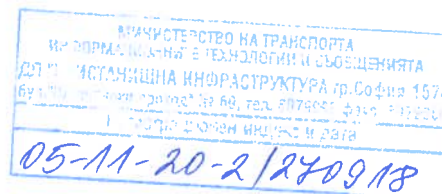
ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”

ГЛАВНО УПРАВЛЕНИЕ – СОФИЯ

София 1574, бул. „Шипченски проход” № 69, e-mail: office@bgports.bg, Тел: (+359 2) 8079999, Факс: (+359 2) 8079966

ДО
„АСОП - ЩИТ“ ЕООД

гр. Русе 7000
бул. „Съединение“ № 25, партер
тел.: 082 584 615



П О К А Н А

от Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”,
гр.София 1574, бул.„Шипченски проход” № 69, ет. 4

Относно: Представяне на оферта за участие в преговори за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 182, ал. 1, т. 5 от ЗОП с предмет: „Организиране и осъществяване на денонощна въоръжена охрана и осигуряване на пропускателен режим в обекти на ДП „Пристанищна инфраструктура”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ТОДОРОВ,

На основание чл. 182, ал. 1, т. 5 от ЗОП и във връзка с Решение на Генералния директор на ДП „Пристанищна инфраструктура” от 27.09.2018 г. за откриване на процедура на пряко договаряне с предмет: „Организиране и осъществяване на денонощна въоръжена охрана и осигуряване на пропускателен режим в обекти на ДП „Пристанищна инфраструктура“, Ви отправяме покана за участие в преговори, които ще се проведат на **22.10.2018 г. от 10:00 ч.** в сградата на ГУ на ДП „Пристанищна инфраструктура” на адрес: гр. София 1574, бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 4, заседателна зала.

1. Предмет на поръчката, описание, количество и обем. Изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката.

Предметът на поръчката включва организирането и осъществяването на денонощна въоръжена охрана и осигуряването на пропускателен режим на следните обекти на ДП „Пристанищна инфраструктура”:

1. Обект № 1: РПЦ „Китка”, Област Варна
2. Обект № 2: РПЦ „Кичево”, Област Варна
3. Обект № 3: „Ремонтно-техническа база” в Южната промишлена зона на гр. Варна
4. Обект № 4: Пристанищен терминал „Петрол“ - част от пристанище за обществен транспорт с национално значение Варна
5. Обект № 5: Пристанищно съоръжение при нос Шабла – морска естакада с островна площадка
6. Обект № 6: Пристанищен терминал „Русе – Запад“ – част от пристанище за обществен транспорт с национално значение – Русе“
7. Обект № 7: Фериботен терминал Силистра - териториално обособена зона от пристанище за обществен транспорт с национално значение Русе

Четири от обектите, съоръженията и помещенията в тях се намират на територията на Област Варна, Община Варна, два на територията на Област Русе, Община Русе и Община Силистра, и един на територията на Област Добрич, Община Шабла.

Разположението на охраняемите обекти и съоръжения на ДП „Пристанищна инфраструктура” и основните изисквания към тяхната охрана са посочени в Техническата спецификация на възложителя (Приложение № 1).

2. Изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката:

Всички изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката са описани в Техническата спецификация - Приложение № 1 към настоящата покана.

По своя преценка участниците могат да извършат оглед на обектите. Огледът се организира след подадена писмена заявка до определеното от възложителя лице за контакт: Красимир Пешев – ръководител отдел „Охрана и сигурност“, тел. 02 8079928, факс: 052 8079966, e-mail: k.peshev@bgports.bg.

В случай, че по време на изпълнение на Договора определеният за страната размер на минимална работна заплата бъде променен, договорената между възложителя и изпълнителя цена ще бъде изменена в съответствие с нормативно определения размер, с подписването на допълнително споразумение по чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

3. Прогнозна стойност на поръчката: Определената от Възложителя обща стойност на поръчката е 855 000 лв. (осемстотин петдесет и пет хиляди лева) без ДДС.

4. Срок за изпълнение на поръчката: Срокът за изпълнение е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора за възлагане на изпълнението.

5. Изисквания за лично състояние на участниците:

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

5.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 -307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

5.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 5.1, в друга държава членка или трета страна;

5.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

5.4 е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

5.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

5.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

„Конфликт на интереси“ по смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество, и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Основанията по т. 5.1, 5.2 и 5.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Доказване съответствие с изискванията:

При подаване на оферта за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 5.1. – 5.7 чрез попълване на раздели А-Г от част III „Основания за изключване“ на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), както следва:

- обстоятелствата по т. 5.1 и 5.2 относно наказателни присъди за престъпленията участие в престъпна организация (чл. 321 и чл. 321а НК), корупция (чл. 301-307 НК), измама (чл. 209-213 НК), терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности (чл. 108а, ал. 1 НК), изпиране на пари или финансиране на тероризъм (чл. 253-253б и чл. 108а, ал. 2 НК), детски труд и други форми на трафик на хора (чл. 192а и чл. 159а-159г НК), както и за престъпления аналогични на тези в друга държава членка или трета страна, се декларират **в раздел А**;

- обстоятелствата по т. 5.1 и 5.2 относно наказателни присъди за престъпленията по чл. 172, чл. 255б и чл. 352-353е НК, както и за престъпления аналогични на тези в друга държава членка или трета страна, се декларират **в раздел В**;

- обстоятелствата по т. 5.1 и 5.2 относно наказателни присъди за престъпленията по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-255а и чл. 256 – 260, както и за престъпления аналогични на тези в друга държава членка или трета страна, както и обстоятелствата, свързани с установени с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, се декларират **в раздел Г**;

- обстоятелствата по т. 5.3 се декларират **в раздел Б**;

- обстоятелствата по т. 5.4 - 5.7 се декларират **в раздел В** (с изключение на тези по т. 5.6, които се декларират в раздел „Г“ от част III „Основания за изключване“ на ЕЕДОП).

Когато изискванията по т. 5.1, т. 5.2 и т. 5.7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 5.1, т. 5.2 и т.5.7 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

5.8. Отстранява се участник, който е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е предложил подизпълнител, който е регистриран в юрисдикция с преференциален

данъчен режим, или е свързан с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако е налице някое от изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, ще бъде отстранен от участие. Участник - обединение, което не е юридическо лице, но в което участват лица, регистрирани или свързани с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако е налице някое от изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, също ще бъде отстранен от участие.

5.9. Не може да участва или да представлява физическо или юридическо лице в процедурата, в продължение на една година от освобождаването си от длъжност, лице, заемало висша публична длъжност и което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава.

Не може да участва в процедурата и юридическо лице, в което след освобождаването му от длъжност е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол, лице, заемало висша публична длъжност и което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава.

За целите на настоящата поръчка „висша публична длъжност“ е такава по смисъла на чл. 6, ал. 1 и § 2, ал. 1, т. 3 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Доказване съответствие с изискванията:

Участниците декларират съответствието си с посочените изисквания по т. 5.8. и 5.9., като посочват „да“ или „не“ в раздел „Г“ от част III „Основания за изключване“ на ЕЕДОП.

6. Критерии за подбор:

6.1. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Участникът следва да разполага с валиден Лиценз или удостоверение за извършване на частна охранителна дейност на територията на областите Варна, Добрич и Русе (или на територията на цялата страна), издаден/о в съответствие със Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД).

Доказване на посоченото изискване:

За доказване на годността за упражняване на професионална дейност участниците попълват данните за притежавания лиценз/удостоверение (№ на лиценза/удостоверението, дата на издаване, вида дейност по чл. 5, ал. 1 от ЗЧОД, териториален обхват на дейността) в Част IV Критерии за подбор, раздел „А“ в ЕЕДОП.

Преди сключването на договора, в съответствие с чл. 67, ал. 6 ЗОП, участникът, избран за изпълнител, представя заверено копие на валиден Лиценз или удостоверение за извършване на частна охранителна дейност на територията на областите Варна, Добрич и Русе (или на територията на цялата страна), издаден/о в съответствие със ЗЧОД или еквивалентни документи.

6.2. Минимални изисквания към техническите и професионалните способности на участниците и доказателства за тях.

а) Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най-много за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

Под „дейности с предмет и обем, сходни с тези на поръчката” възложителят има предвид: услуги по извършване на частна охранителна дейност по смисъла на чл. 5, ал. 1, т. 2 от ЗЧОД, осъществявани едновременно на поне три обекта.

Доказване на посоченото изискване:

За доказване на посоченото изискване участниците представят чрез попълване на Част IV Критерии за подбор, раздел „В” в ЕЕДОП списък на изпълнените услуги, които са идентични или сходни с тези на обществената поръчка, с посочване на вида на услугата, стойността, датата, на която е приключило изпълнението и получателите.

Преди сключването на договора, в съответствие с чл. 67, ал. 6 ЗОП, участникът, избран за изпълнител, следва да представи актуален списък на услугите, идентични или сходни с тези на поръчката съгласно списъка в ЕЕДОП, заедно с доказателства за изпълнението им.

б) Участникът трябва да разполага с внедрена система за управление на качеството съгласно изискванията на стандарт EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на поръчката или еквивалентни мерки.

Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation) за съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Доказване на посоченото изискване:

За доказване на посоченото изискване участниците попълват Част IV Критерии за подбор, раздел „Г” в ЕЕДОП като посочват №, издател, обхват и срок на валидност на притежавания от тях сертификат или еквивалентни документи.

Преди сключването на договора, в съответствие с чл. 67, ал. 6 ЗОП, участникът, избран за изпълнител, представя валиден сертификат EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, издаден от акредитирани лица с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на поръчката или еквивалентните документи.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на определените от възложителя критерии, свързани с техническите способности и професионалната компетентност. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

7. Указания за изготвяне на офертата.

7.1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции по закон, съответно от изрично упълномощен представител на обединението и/или от специално упълномощени за това лица. В случай на специално упълномощаване се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на съответните функции.

7.2. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, същите следва да са придружени с превод на български език.

7.3. В случаите, когато Възложителя не изисква изрично оригинал на документ, участникът може да представи копие от същия, заверен от лицето с представителна власт, с подпис и гриф „Вярно с оригинала”, подпечатано с печата на участника (ако последният разполага с такъв).

7.4. **Използване на капацитета на трети лица** - Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите за подбор, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали ще ползва капацитета на трети лица, като попълни Част II „Информация за икономическия оператор“, раздел „В“ на ЕЕДОП.

В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези трети лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

Преди сключването на договор за обществена поръчка се представят актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата за третите лица и съответствието с поставените критерии за подбор за третите лица, заедно с доказателства за поетите от третите лица задължения.

7.5. **Подизпълнители** - Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да посочи подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят има право да изиска промяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, свързани с критериите за подбор и основанията за отстраняване.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, Изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на посочените в настоящия раздел условия.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали ще използва подизпълнители, както следва:

- когато участникът не предвижда под никаква форма ползването на подизпълнители, в Част II „Информация за икономическия оператор“, в раздел „Г“ на ЕЕДОП се отбелязва „не“;
- когато участникът предвижда да ползва подизпълнител, чийто капацитет няма да бъде използван от участника за доказване съответствието му с някой от критериите за подбор, в Част II „Информация за икономическия оператор“, раздел „Г“ на ЕЕДОП се отбелязва „да“ и се посочват наименованието и ЕИК на подизпълнителя,
- когато участникът предвижда да ползва подизпълнител, чийто капацитет ще бъде използван от участника за доказване съответствието му с някой от критериите за подбор (т.е. подизпълнителят е и трето лице по смисъла на чл. 65 ЗОП), в Част II „Информация за икономическия оператор“, раздел „В“ на ЕЕДОП се отбелязва „да“, като раздел Г не се попълва.

Във всички случаи когато участникът ползва подизпълнител следва в Част IV „Критерии за подбор“, раздел „В“, поле 10 на ЕЕДОП да посочи дела от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителя.

За всеки от подизпълнителите се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

Преди сключването на договор за обществена поръчка се представят актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата за подизпълнителите и съответствието с поставените критерии за подбор за подизпълнителите, заедно с доказателства за поетите от подизпълнителите задължения.

7.6. Всяка оферта включва документите по чл. 39 от ППЗОП, както следва:

1. Техническо предложение, съдържащо:

а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника или лицето, което представлява участниците в обединението, съгласно договора за създаване на обединението – нотариално заверено (*в оригинал*);

б) Предложение за изпълнение на поръчката, попълнено съобразно образца - Приложение № 2 (*в оригинал*), изготвено в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя, с приложени План за охрана на обектите и План за действия на охранителите при екстремни/кризисни ситуации. Приложеният от възложителя образец на Техническо предложение съдържа и деклариране на следните обстоятелства:

- съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- срока на валидност на офертата (*офертите следва да бъдат валидни в срок от 6 (шест) месеца от датата за подаването им*);

- че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и са относими към предмета на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите (НАП): адрес на Централното управление: гр. София - 1000, бул. „Дондуков“ 52; информационен телефон: 0700 18 700; официална интернет страница: <http://www.nap.bg>; електронни адреси: infocenter@nra.bg – обща информация; nap@nra.bg - само за кореспонденция, подписана с електронен подпис;

Национален осигурителен институт (НОИ): адрес на Централното управление: гр. София - 1303, бул. "Александър Стамболийски" № 62-64; Контактен център (телефон): 0700 14 802; факс: 02 926 14 40; официална интернет страница: <http://www.nssi.bg>; електронен адрес: noi@nssi.bg.

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите: адрес на централната сграда, в която е разположен отдел „Канцелария“ (предоставяне на информация, подаване на документи за извършване на административни услуги и деловодство): гр. София – 1000, бул. “Кн. Мария Луиза“ № 22, партер; телефон: 02 940 60 00; факс: 02 980 35 48; официална интернет страница: <http://www.moew.government.bg>; електр. адрес: edno_gishe@moew.government.bg.

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика: адрес за кореспонденция: град София – 1051, ул. Триадница № 2; телефон (център за обаядания): 0800 88 001; факс: 02 988 44 05; официална интернет страница: <http://www.mlsp.government.bg>; електронен адрес: e-uslugi@mlsp.government.bg;
Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: адрес: гр. София – 1000, бул. "Княз Ал. Дондуков" № 3; горещ телефон (за консултации): 0700 17 670; официална интернет страница: <http://www.gli.government.bg>.

2. **Ценово предложение**, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката, попълнено съобразено образеца - Приложение № 3 (в оригинал), изготвено в съответствие с изискванията на Възложителя.

3. Към офертата участникът представя и следните документи:

- а) Опис на представените документи (в оригинал);
- б) Информация относно личното състояние и критериите за подбор – представя се Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки - Приложение № 4.

В ЕЕДОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, както и предприетите преди подаване на офертата мерки за надеждност (ако е приложимо), като предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и посочва националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. **Участникът задължително попълва и Част VI: „Заключителни положения“ на ЕЕДОП.**

В профила на купувача на възложителя, по електронната преписка на поръчката е приложен създадения образец на ЕЕДОП (word формат), който участникът попълва и подписва с електронен/ни подпис/и от лицата по чл. 40 от ППЗОП.

Попълненият от участника ЕЕДОП се представя в един от възможните начини:

- цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител (CD, flash памет или др.), приложен в опаковката документи за участие в процедурата, като форматът в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание;

- чрез осигурен достъп по електронен път до подписания електронно ЕЕДОП, като в този случай документът следва да е снабден с т.нар. „времеви печат“, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща преди крайния срок за получаване на офертите. В този случай участникът посочва в Описа на представените документи или в изрична декларация къде и как е осигурен достъпа по електронен път до подписания електронно ЕЕДОП.

Участникът носи риска да представи на възложителя надлежно попълнен и подписан ЕЕДОП и в такъв формат, който позволява на възложителя да го отвори и да провери попълнените данни и информация.

Пълномощник не може да подписва ЕЕДОП, който се подписва с електронен подпис от указаните в чл. 40 от ППЗОП лица.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя за всеки един от участниците в състава на обединението.

В случаите по чл. 41, ал. 1 от ППЗОП, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

в) Заверено копие на Договор за създаване на обединение, в съответствие с изискванията на чл. 37, ал. 4 от ППЗОП и изискванията на Възложителя (ако е приложимо).

От документът следва да е видна следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а) правата и задълженията на участниците в обединението (включително задължение на членовете на обединението да не извършват промени в състава на обединението след подаването на офертата, освен ако това не е цел да се докаже съответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, както и задължение на членовете на обединението в него да не го прекратяват до приключване изпълнението на поръчката, в т.ч. изтичането на гаранционния срок);

б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Възложителят изисква в документа за създаване на обединението, страните да:

- са определили партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка,

- са уговорили солидарна отговорност за изпълнението на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

г) Когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП и се представят доказателства. Доказателствата следва да са свързани с доказване на предвидените в чл. 56 от ЗОП обстоятелства, а именно, че участникът:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо:

- за обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- за обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

- за обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" (представя се от участника, избран за изпълнител).

7.7. Поканените лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок. Възложителят предоставя разясненията в срок до три дни от получаване на искането, чрез публикуването им в профила на купувача, по електронната преписка на поръчката, като не посочва лицето направило запитването.

8. Представяне на офертата:

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите по чл. 47, ал. 1 от ППЗОП се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Участникът трябва да представи своята оферта заедно с всички изискуеми от Възложителя документи, на адрес: гр. София 1574, бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 4, деловодство, **в срок до 17:30 часа на 19.10.2018 г.** Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта” с входящ номер за участие в процедура на пряко договаряне с предмет: *(изписва се целия предмет)*”.

Опаковката трябва да бъде маркирана, както следва:

Адрес: гр. София 1574, бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 4, деловодство
Възложител: Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“
Процедура на пряко договаряне с предмет: **„Организиране и осъществяване на денонощна въоръжена охрана и осигуряване на пропускателен режим в обекти на ДП „Пристанищна инфраструктура”**
Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес

В непрозрачната запечатана опаковка са включени документите, описани в т. 7.4.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП.

9. Критерий за възлагане на поръчката:

Обществената поръчка ще бъде възложена въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерия „най-ниска цена“, в съответствие с предложената от участниците обща цена за изпълнение на поръчката без ДДС.

10. Място, дата и ред на провеждане на преговорите:

Преговорите ще се проведат на **22.10.2018 г. от 10:00 ч.** в сградата на ГУ на ДП „Пристанищна инфраструктура” на адрес: гр. София 1574, бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 4, заседателна зала от назначена от възложителя комисия по чл. 103 от ЗОП.

След изтичане на срока за получаване на офертите Възложителят назначава комисия за провеждане на преговорите, извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите. Получените оферти се предават от Възложителя на председателя на Комисията, за което се съставя протокол. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за тяхното предаване от Възложителя.

Поредността на провеждане на преговорите с отделните участници се определя от комисията чрез жребий, на който присъстват поканените участници или техни упълномощени представители.

Комисията провежда преговори с всеки от участниците поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката, по един и същ начин, включително като на участниците се предоставя еднаква информация и се задават едни и същи въпроси. Въпросите, които ще бъдат обсъждани при провеждане на преговорите са приложени към настоящата покана (Приложение 7). Комисията не оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници, освен с негово изрично съгласие. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участника.

Комисията прилага чл. 72 ЗОП, когато установи, че предложението на някой от участниците, свързано с предложената цена, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка. Тези действия на комисията се отразяват в отделен протокол.

След провеждане на преговорите, комисията изготвя доклад, който съдържа информацията по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП.

Докладът се представя на възложителя за утвърждаване. Към доклада се прилагат протоколите от работата на комисията. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания в случаите на чл. 106, ал. 3, т. 1 и 2 от ЗОП.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Възложителят може да сключи договор само, ако са налице най-малко трима класирани участници.

11. При подписване на договора избраният изпълнител следва да представи следните документи:

След влизане в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина на сключване на договора. Договорът трябва да съответства на проекта на договор (Приложение 5), допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е избран за изпълнител на поръчката.

Възложителят сключва писмен договор с определения изпълнител, при условие, че при подписването му бъдат представени следните документи:

а/ Документ за гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 на сто от стойността на договора без дължимия данък, представен в една от следните форми:

- оригинал на безусловна, неотменяема банкова гаранция в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с възможност да се усвои изцяло или на части и да съдържа задължение на банката да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията си по договора;

- парична сума, внесена по следната банкова сметка на възложителя:

IBAN: BG39 CECB 9790 1043 0528 00

BIG: CECBBSF

БАНКА: „ЦКБ” АД, клон „Химимпорт”

- оригинал на валидна застрахователна полица за сключена застраховка, обезпечаваща изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение, да съдържа задължение на застрахователя да извърши безусловно

плащане, при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията си по договора.

б/ Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Документите се представят в оригинал или заверено от участника копие. Документите се представят за всеки член на обединението, както и за всеки от подизпълнителите и третите лица, ако такива ще се използват.

Възложителят няма право да изисква представянето на документите по б. б/, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

в/ Актуални документи съгласно посоченото по т. 6 от настоящата покана, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

г/ Валидна застрахователна полица за застраховка „Професионална отговорност“, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер) и със срок на валидност – срока на договора.

Документите по б. б/ – б. в/ се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

Решението за откриване на процедурата, поканите до участниците и приложенията към поканата са публикувани в интернет страницата на възложителя www.bgports.bg, р. „Профил на купувача“, по електронната преписка на поръчката, на адрес: <http://bgports.bg/bg/zop/259>.

За съдействие, осигуряване на достъп и допълнителна информация, моля, обръщайте се към г-н Красимир Пешев – ръководител отдел „Охрана и сигурност“, тел.: 02 8079928, факс: 02 8079966.

Приложения:

1. Техническа спецификация;
 - 1.1. Скица - извадка от кадастралния план за всеки обект – 7 бр.;
2. Образец на Техническо предложение;
3. Образец на Ценово предложение;
4. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
5. Проект на договор;
6. Решение на възложителя за откриване на процедурата;
7. Въпроси, които ще бъдат обсъждани при провеждане на преговорите.

С уважение,

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

Ангел Забуртов
Генерален директор
на ДП „Пристанищна инфраструктура“

