

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „АСАП” ЕООД

ПРЕДМЕТ: „ИЗВЪНГАРАНЦИОННО ПОДДЪРЖАНЕ НА ЛАЗЕРНИ ПРИНТЕРИ, МНОГОФУНКЦИОНАЛНИ УСТРОЙСТВА, КОПИРНИ МАШИНИ, СКЕНЕРИ И ФАКС АПАРАТИ В ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”

ДОГОВОР ЗА УСЛУГА

№ 52 / 17.06.15

Днес,..... 2015 г. в гр. София, между:

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА” със седалище и адрес на управление: гр. София 1574, бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 4, вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК 130316140, представлявано от Ангел Забуртов – Генерален директор от една страна, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„АСАП” ЕООД със седалище и адрес на управление: гр. София 1612, район Красно село, бул. „Цар. Борис III” № 93-95, ет. 2, офис 1’/едно прим/, вписано в Търговския регистър/ БУЛСТАТ на Агенцията по вписванията с ЕИК 175370880, представлявано от Петър Зюмбилев от друга страна, наричана по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

се сключи настоящият договор като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да изпълни обществена поръчка с предмет: **„Извънгаранционно поддържане на лазерни принтери, многофункционални устройства, копирни машини, скенери и факс апарати в Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”**, в съответствие с техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, техническото предложение и ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – задължителни приложения 1, 2 и 3, които са неразделна част от настоящия договор.

(2) Предметът на договора включва изпълнението на следните дейности:

а) извънгаранционно поддържане на печатащи и многофункционални машини с критична функционалност;

б) извънгаранционно поддържане на принтери, многофункционални машини, скенери и факс апарати с некритична функционалност.

(3) За целите на този договор, подлежащите на извънгаранционно поддържане лазерни принтери, многофункционални устройства, копирни машини, скенери и факс апарати, ще бъдат наричани за краткост „оборудването“.

(4) Този договор се сключва на основание чл. 101е, ал. 1 от ЗОП, след проведена обществена поръчка по чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП, по реда и при условията на Глава 8 „а“ от ЗОП.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните.

Чл.2. (2) Този договор се сключва за срок от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на влизането му в сила.

III. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави услугите, предмет на договора в Главно управление на ДП „Пристанищна инфраструктура“, находящо се в гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 1 и ет. 4, както и в териториалните му структури:

- Териториално поделение (клон) Варна, адрес: гр. Варна, пл. „Славейков“ № 1;
- Териториално поделение (клон) Бургас, адрес: гр. Бургас, ул. „княз Александър Батенберг“ № 1;
- Териториално поделение (клон) Русе, адрес: гр. Русе, ул. „Пристанищна“ № 22;
- Териториално поделение (клон) Лом, адрес: гр. Лом, пл. Независимост, сграда Митница, вход „Деспред“, ет. 2;
- СП Дирекция „РКТ - Черно море“, адрес: гр. Варна, бул. „Приморски“ № 5;
- СП Дирекция „РКТ - река Дунав“, с адрес: гр. Русе, ул. „Пристанищна“ № 20;
- СП Дирекция „Опериране и експлоатация на пристанищни терминали“, адрес: гр. Русе, ул. „Матей Стойков“ № 5.

IV. КАЧЕСТВО

Чл.4. Услугите, предмет на договора, предоставяни от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, следва да отговарят на изискванията за качество, заложи в представената оферта за изпълнение на предмета на договора, включително на техническото предложение.

III. ЦЕНА

Чл.5. (1). За изпълнение на посочените в чл. 1, ал. 2 услуги ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечно възнаграждение, съгласно ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чийто размер се определя като се умножи цената на една отпечатана страница в размер на 0,034 (нула цяло и нула тридесет и четири) лева, без ДДС, по броя на отпечатаните страници за един изтекъл календарен месец. Броят на отпечатаните страници е равен на сбора от броячите на оборудването и се отчита в края на всеки календарен месец

с подписването на двустранни протоколи.

(2). В цената на страница са включени всички разходи, необходими за осигуряване на нормалната експлоатация на оборудването, в това число стойността на консумативите (без хартия), на труда за отстраняване на повреди, както и цената на резервните части. В цената на страница не се включват ремонти, за отстраняване на аварии причинени от неправилна експлоатация или странична непреодолима сила.

(3) В срока на изпълнение по чл. 2, ал. 2 общата стойност на договора не следва да надхвърля 22 240, 00 (двадесет и две хиляди двеста и четиридесет) лева, без ДДС съгласно ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4). Други разходи извън посочените в ал. 1 няма да бъдат одобрени за плащане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.6. (1) Възнаграждението по чл. 5, ал. 1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплаща ежемесечно в срок до 10 (десет) работни дни след представяне на следните документи:

1. оригинална фактура за изтеклия месечен период;
2. двустранно подписан протокол за извършените дейности за съответния календарен месец.

(2) Срокът за плащане започва да тече от момента, в който са налични и двата документа.

(3) Не се счита за забавено плащане, което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е наредил в срока по ал. 1, дори сумата да е постъпила по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след падежа.

(3) Плащането се извършва в български лева, чрез превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN : BG53UNCR70001500582520

BIC : UNCRBGSF

Банка,клон : УниКредит Булбанк

Титуляр на сметка: АСАП ЕООД

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.7. (1) При подписването на този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% (пет на сто) от стойността на договора без ДДС във вид на парична сума, внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или чрез представянето на оригинал на учредена безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа валидността на банковата гаранцията по ал. 1 за целия срок на изпълнение на договора, като представя документ за удължаването на срока на гаранцията не по-късно от 3 (три) календарни дни преди изтичане на валидността ѝ.

(3) При липса на възражение по изпълнението на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение в срок от 10 (десет) дни след изтичане на срока по чл. 2, ал. 2, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Чл.8 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато забави или прекъсне изпълнението на задълженията си по договора с повече от 10 (десет) дни.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(3) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор относно изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да ползва услугите в съответствие с изискванията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, настоящия договор и приложенията към него;
2. Да извършва проверки на работата и документите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с изпълнението на настоящия договор;
3. Да получи услугите – предмет на настоящия договор, в сроковете и с качеството, описано в техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. По всяко време да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно дължимите суми за ползваните услуги, предмет на настоящия договор, включително и предходен период, включително и подробни извлечения за посочена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ период за ползваните услуги;
5. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ желае промяна на характеристиките на услугата – предмет на договора, той отправя писмено искане до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да отговори на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 7-дневен срок след получаване на искането относно възможностите и условията да се извърши исканата промяна, като при постигане на съгласие е длъжен да извърши исканата промяна във възможно най-кратък срок;
6. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените услуги в срок, без отклонение от договореното;
7. Да получава техническа помощ и софтуерна поддръжка за устройства, ползващи услугата.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да осигурява помощ и съдействие за изпълнение на дейностите, предмет на настоящия договор, необходими му за качествено извършване на услугите по чл. 1;
2. При поискване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и със съдействието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да уточнява въпросите, свързани с извършването на услугите по този договор, в рамките на 2 (два) работни дни;
3. Да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в срок от 2 (два) работни дни от датата на узнаването им;
4. Да осигурява на специалистите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ свободен достъп в работно време до помещението за инсталиране и проверка на функционирането на крайните устройства и техническите средства;
5. Да спазва всички императивни норми на действащото българско законодателство, касаещи ползването на услугите – предмет на договора. По-конкретно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да не допуска неоторизиран достъп до други компютри или мрежи, да спазва авторските права и сродните им права при или по повод на предоставяне на услугите, да не изпраща или разпространява умишлено спам, вируси или други подобни, застрашаващи безопасното ползване на услугите от него и от други потребители и да не извършва други действия, които биха могли да застрашат безопасното и добросъвестно

ползване;

6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма право да инсталира крайни устройства, технически и програмни средства, които не съответстват на техническите изисквания и стандарти, наложени от българското законодателство или да подменя устройства и оборудване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

7. Да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при настъпване на повреди, аварии или други причини в оборудването;

8. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок дължимото възнаграждение съгласно чл. 5 и по реда на чл. 6 от настоящия договор;

9. Да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в предвидените в този договор случаи.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи в срок уговореното възнаграждение съгласно чл. 5, по реда и при условията на настоящия договор.

2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие, информация и документи, необходими му за качествено извършване на дейностите по чл. 1.

3. Да спре временно изпълнението на възложената работа при липса на съдействие и информация от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, необходими му за качествено извършване на дейностите по чл. 1.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни задълженията си по настоящия договор, спазвайки изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, своята техническа и ценова оферта, неразделна част от настоящия договор, качествено и в определените срокове.

2. Да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ цялата информацията, необходима за ползване на услугите;

3. Да уведомява своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички промени в статута на дружеството до изтичане срока на договора.

4. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности по чл. 1.

5. Да положи необходимата грижа за качествено извършване на услугите по договора, като се стреми те да бъдат извършени по най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност.

6. Да не възлага изпълнението на услугите по този договор или на части от него на трети лица, непосочени в офертата му.

7. Да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.

8. Да извърши еднократно първоначален анализ и обследване на технологичната среда за запознаване с видовете и моделите на наличното оборудване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

9. Да идентифицира и оцени състоянието на оборудването и определи класа на поддръжка – устройства с критична и некритична функционалност .

10. Да извършва всички дейности по изпитания, поддръжка, проверка и ремонт на оборудването, необходими за изпълнението на услугата – предмет на договора в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно техническата спецификация.

11. Да извършва цялостно извънгаранционно обслужване на предоставената техника за срока на договора, като всички разходи - транспорт, труд, резервни части и материали и др., включително замяна на повреденото изделие с обратно за времето на ремонта са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за качеството, бързината на извършване, верността и законосъобразността на извършените от него услуги.

VII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.10. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение на договора се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава към момента на възникването на това събитие.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички необходими мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено или с други налични средства за комуникация другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(6) В случай, че непреодолимата сила продължи по-дълго от 60 (шестдесет) дни, страните могат да прекратят действието на договора по взаимно съгласие, като в този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само стойността на извършените и приети към момента на прекратяването услуги, доказана с двустранно подписан протокол и след представяне на оригинална фактура.

VIII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл.11. (1) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложената услуга или част от нея, или изпълнението не отговаря изцяло или частично на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, на Техническата спецификация, на условията на договора или на офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, или не изпълни други договорени дейности в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,10 (нула цяло и една десета) на сто за всеки просрочен ден до изпълнението, но не повече от 10 (десет) на сто от цената на договора.

(2) При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,01 (нула цяло и една стотна) на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от дължимата сума.

(3) За неизпълнението на други задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10 (десет) на сто от цената по договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението, може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

(4) При прекратяване на договора по чл. 12, ал. 1, т. 1 страните не си дължат неустойки, лихви или пропуснати ползи.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи вземането си за неустойка от следващото дължимо плащане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от гаранцията за добро изпълнение.

(6) В случай, че при изпълнението на този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ нанесе повреди на оборудването на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той отстранява повредите за своя сметка, в срокове, определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Ако в тези срокове повредите не бъдат отстранени, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ги отстранява за своя сметка, като задържа сумата за разходи от гаранцията за изпълнение.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.12. (1) Настоящият договор може да бъде прекратен предсрочно:

1. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 30-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
3. От ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с едностранно писмено уведомление - при обявяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в несъстоятелност или в ликвидация (когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е юридическо лице).

(2) Действието на договора се прекратява с окончателното му изпълнение.

Чл.13. Промяна на собственика на фирмата – ИЗПЪЛНИТЕЛ не е причина за изменение или прекратяване на този договор, като неговото по-нататъшно изпълнение се потвърждава с преподписване на договора от новия собственик. В случай, че новият собственик откаже такова преподписване и поиска промяна на условията или прекратяване на договора, договорът се прекратява.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.14. (1) Страните поемат задължение една спрямо друга да третират като конфиденциална и да не разкриват на трети лица, без изричното писмено съгласие за това на другата страна, всяка информация получена при или по повод изпълнението на този договор.

(2) При подписването на настоящия договор страните подписват Споразумение за поверителност – неразделна част от договора (Задължително приложение 4).

(3) Комуникациите по този договор се осъществяват в писмена форма. Всяка писмена комуникация, отнасяща се до този договор между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва да посочва предмета на договора и да бъде изпращана до лицата за контакти както следва:

Лице за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Васил Михайлов, e-mail: v.mihaylov@bgports.bg, адрес: гр. София 1574, бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 4, тел.: 02/ 807 99 41.

Лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
.....

(2) При промяна на посочените адреси, телефони и други данни, съответната страна е длъжна да уведоми другите в писмен вид.

(3) Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

(4) Страните ще решават споровете възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при не постигане на такива спорът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България.

(5) За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се подписа в 2 еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Неразделна част от договора са :

I.Задължителни приложения:

- 1/ Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- 2/ Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приложена към него Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;
- 3/ Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- 4/ Споразумение за поверителност.

II. Други приложения:

- 1/ Свидетелство за съдимост – 1 брой;
- 2/ Документ за внесена гаранция за изпълнение на договора;
- 3/ Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП - 1 брой.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....
Ангел Забуртов
Генерален директор
ДП „Пристанищна инфраструктура“



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
Петър Зюмоилев
Управител
„АСАП“ ЕООД

*Заявено по силата
съгласно чл. 2, ал. 1 от
ЗЗМА*

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, С ПРЕДМЕТ:

**ИЗВЪНГАРАНЦИОННО ПОДДЪРЖАНЕ НА ЛАЗЕРНИ
ПРИНТЕРИ, МНОГОФУНКЦИОНАЛНИ УСТРОЙСТВА, КОПИРНИ
МАШИНИ, СКЕНЕРИ И ФАКС АПАРАТИ В ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
„ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“**

1. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА ДОКУМЕНТА

Целта на този документ е да представи описание на дейностите, които участникът да извършва за извънгаранционното поддържане на лазерни принтери, многофункционални устройства, скенери и факсове в Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“.

Извънгаранционното поддържане на средствата за печат и сканиране в системата на ДП „Пристанищна инфраструктура“ има за цел да осигури:

1. Непрекъснат работен процес;
2. Поддръжка и ремонт на техническите средства;
3. Гарантирано качествено и пълноценно използване на инсталираните лазерни принтери, многофункционални устройства, скенери и факсове.
4. Оптимизиране на разходите за отпечатване на създадените документи в ДП „Пристанищна инфраструктура“.

2. МЯСТО И ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Участникът да извършва дейностите по извънгаранционното поддържане на лазерни принтери, многофункционални устройства, копирни машини, скенери и факс апарати в ДП „Пристанищна инфраструктура“ - София и в териториалните му структури:

- Териториално поделение Варна
- Териториално поделение Бургас
- Териториално поделение Русе
- Териториално поделение Лом
- СП Дирекция „РКТ - Черно море“
- СП Дирекция „РКТ - река Дунав“
- СП Дирекция „Оперирание и експлоатация на пристанищни терминали“

Срокът за изпълнение на извънгаранционното поддържане на техническите средства в системата на ДП „Пристанищна инфраструктура“ е от 12 месеца, считано от датата на сключване на договора.

РАБОТНА СРЕДА В СИСТЕМАТА НА ДП „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“ - НАЛИЧНИ УСТРОЙСТВА

Главно управление София			
№	Марка	Модел	Брой
1	HP	LaserJet M3035 MFP	1
2	HP	Color LaserJet 3600dn	1
3	HP	Color LaserJet CP2025dn	1
4	HP	LaserJet P3015	2
5	HP	LaserJet 4345 MFP XM	2
6	Xerox	WorkCentre M128	1
7	Xerox	WorkCentre M118	1
8	HP	LaserJet 1320	11
9	Canon	i-SENSYS LBP 6670dn	1
10	Lexmark	T430D	2

11	Panasonic	Fax KX FL-613	1
12	HP	Color LaserJet CM1312mfp	1
13	Canon	Fax L120	1
14	HP	LaserJet 2200dn	1
15	Xerox	DocuMate 152	1
16	HP	Digital Sender 9250c	1
17	HP	ScanJet 5590	2
18	Canon	CanoScan Lide25	1

Териториално поделение Лом			
№	Марка	Модел	Брой
1	Lexmark	T430D	1
2	Lexmark	T640DN	1
3	HP	LaserJet P3005dn	1
4	Samsung	SCX-4216D3	1
5	HP	Scan Jet 5590	1
6	Xerox	DocuMate 152	1
7	HP	LaserJet 3050	1

Териториално поделение Русе			
№	Марка	Модел	Брой
1	HP	LaserJet 3050	1
2	Lexmark	T430	1
3	Lexmark	T640	1
4	Xerox	WorkCentre M118	1
5	HP	Scanjet 3800	1

Териториално поделение Варна			
№	Марка	Модел	Брой
1	Brother	5070N	2
2	Canon	PC800	1
3	Xerox	Documate 6127	1
4	HP	LaserJet 5550	1

СП Дирекция РКТ - Черно море			
№	Марка	Модел	Брой
1	Brother	MFC7420	1
2	HP	LaserJet 1020	1
3	HP	LaserJet 2300l	1
4	Xerox	Documate 510	2
5	HP	P2055dn	1
6	Xerox	3125	1
7	Lexmark	T430DN	1

8	Xerox	WorkCentre 3315	1
9	HP	1300	3
10	Xerox	3200mfp	1
11	Samsung	2165	1
12	Xerox	WorkCentre M118	1
13	HP	ScanJet G2710	1
14	HP	LaserJet CP1515n	1
15	HP	LaserJet CM6030n	1
16	Brother	MFC7440n	1

Териториално поделение Бургас			
№	Марка	Модел	Брой
1	HP	LaserJet 1020	1
2	HP	LaserJet 1300	1
3	HP	LaserJet 5550	1
4	Canon	Fax L295	1
5	HP	LaserJet 2055	1
6	Xerox	Documate 510	1
7	Xerox	WorkCentre M118	1
8	Lexmark	T430DN	2
9	Xerox	Work Center Pe16	1
10	Lexmark	T640	1
11	HP	ScanJet G2710	1

СП Дирекция РКТ - река Дунав			
№	Марка	Модел	Брой
1	HP	LaserJet M3035 MFP	1
2	HP	CM6030	2
3	HP	CP1515n	4

СП Дирекция Оперирание и експлоатация на пристанищни терминали			
№	Марка	Модел	Брой
1	Samsung	SCX-3405	1
2	Brother	DCP-7065DN	1
3	Xerox	Phaser 3100MFP/S	1
4	HP	LaserJet 1020	1

3. ПРЕДВАРИТЕЛЕН АНАЛИЗ НА ТЕХНОЛОГИЧНАТА СРЕДА

Участникът да извърши еднократно първоначален анализ и обследване на технологичната среда на ДП „Пристанищна инфраструктура“ и неговите териториални структури. Този анализ да включва запознаване с видовете и моделите на наличните лазерни принтери, многофункционални устройства, копирни машини, скенери и факс

апарати.

Целта на този анализ е да се идентифицира и оцени състоянието на поддържаната техника, както и да раздели на два класа за поддръжка:

- технически устройства с критична функционалност – в Главно управление София - HP LaserJet 3015dn (2 бр.), Xerox WorkCentre M128 и Xerox WorkCentre M118;
- технически устройства с некритична функционалност са останалите лазерни принтери, многофункционални устройства, копирни машини, скенери и факс апарати.

Това класифициране е в основата на различните изисквания към поддръжката на устройствата.

4. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПОДДРЪЖКАТА

Поддържа се само извънгаранционната техника. За поддръжка на техниката в гаранционен срок са отговорни съответните доставчици.

Стойността на услугата се формира, като се умножи цената на една отпечатана страница, по броя на отпечатаните страници за даден месец. Средна месечна натовареност на всички печатащи устройства в предприятието е 55 000 страници. ДП „Пристанищна инфраструктура” може да променя по всяко време броя на исканите за поддръжка устройства. Промяната се извършва с подписване на двустранни протоколи, като промяната влиза в сила от датата, изрично посочена в протокола.

Участникът да осигури екипи с необходимата квалификация и опит. Поддръжката да се извършва съобразно изискванията на международните стандарти и най-добри практики.

5. ИЗВЪНГАРАНЦИОННО ПОДДРЪЖАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ УСТРОЙСТВА И КОНФИГУРАЦИИ С КРИТИЧНА ФУНКЦИОНАЛНОСТ

За устройствата с критична функционалност, чиято повреда води до критични ситуации по отношение работоспособността на системите се осигурява абонаментна поддръжка на място (on site) и/или подмяна с обратно устройство от същия клас и със същите или по-високи технически характеристики, със следните технологични времена:

- Време за реакция - не повече от 2 часа от момента на постъпването на заявка за сервиз в рамките на основното работно време от 9.00 до 17.30 часа;
- Време за реакция - не повече от 4 часа от момента на постъпване на заявка за сервиз в извънработно време;
- Време за отстраняване на повреда (или осигуряване на обратно устройство със същите или по-високи технически характеристики) - не повече от 8 часа в рамките на основното работно време от 9.00 до 17.30 ч. и време за отстраняване на повредата (или осигуряване на обратно устройство от същия клас и със същите или по-високи технически характеристики) - не повече от 24 часа в извънработно време.

6. ИЗВЪНГАРАНЦИОННО ПОДДРЪЖАНЕ НА УСТРОЙСТВА С НЕКРИТИЧНА ФУНКЦИОНАЛНОСТ

За устройства с некритична функционалност - лазерни принтери,

многофункционални устройства, копирни машини, скенери и факс апарати, които не са критични по отношение на непрекъсваемия работен процес на офисите, трябва да бъде осигурена поддръжка в сервиз на участникът (carry in) със следните технологични времена:

- Време за реакция - не повече от 8 часа в рамките на основното работно време от 9.00 до 17.30 ч. от понеделник до петък;
- Време за отстраняване на повредата - не повече от 72 часа от датата на получаване на устройството.

В случай, че повредата не може да бъде отстранена в рамките на горепосочените времена, се осигурява обратна техника от същия клас и със същите или по-високи технически характеристики в срок до 3 дни.

Поддържането на устройствата с некритична функционалност включва следните дейности:

- Приемане и регистриране на съобщение за повреда;
- Вземане на решение за приоритет на изпълнение на съответното повикване, в случай че са постъпили едновременно няколко заявки за ремонт;
- Консултации по телефона;
- Посещение на място;
- Попълване на сервизна карта;
- Диагностика на повреденото устройство;
- На всеки 3 месеца - профилактика на устройствата, почистване на периферни устройства, специфични модули и възли, тестване по заявка;
- Ремонт/възстановяване работоспособността на устройството;
- Тестване на технически устройства за работоспособност;
- Поддържане на картотека от сервизни карти;

Техниката ще се поддържа чрез заявка.

Отчитането на сервизната дейност ще се осъществява чрез изготвянето на протоколи за извършена работа, като към тях се прилагат сервизните карти. Сервизните карти ще се подписват от упълномощени от Възложителя в отделните поделения лица и от съответните сервизни специалисти.

Участникът да следи при приемане за ремонт на устройство, при което стойността на вложените резервни части, необходими за неговото ремонтване надвишава 50% от стойността на цялото устройство, да уведоми Възложителя и след съгласуване да бъде предложено за бракуване.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛСКИ ЕКИПИ (РЪКОВОДЕН И ИЗПЪЛНИТЕЛСКИ СЪСТАВ)

1. Необходимо е Изпълнителят да разполага с качествени сервизни специалисти.
2. Броят на екипите, тяхното местоположение и включените в тях специалисти се определят от Изпълнителя, с оглед изпълнението на всички изисквания по това задание, включително параметрите на качеството на обслужване.
3. Общо за екипа следва да бъдат предвидени следните изпълнители:
 - Ръководител, отговарящ на следните изисквания: опит в гаранционно и/или извънгаранционно поддържане на поддържане на лазерни принтери, многофункционални устройства, копирни машини, скенери и факс апарати.
 - Старши сервизен инженер отговарящ на следните изисквания: висше образование (магистър) в областта на електронната техника и опит в поддръжка на лазерни принтери, многофункционални устройства, копирни

машини, скенери и факс апарати.

- Сервизен специалист (минимум 3 лица), отговарящи на следните изисквания: средно специално или висше образование и опит в поддръжка на лазерни принтери, многофункционални устройства, копирни машини, скенери и факс апарати.

Забележка: Използваните наименования на ключовите експерти не са длъжности по смисъла на НКГЩ, а ролите, които тези лица ще изпълняват във връзка с реализирането на поръчката.

8. ОБЕЗПЕЧЕНОСТ НА УЧАСТНИКА

1. Необходимо е Изпълнителят да разполага с набор от оборотни лазерни принтери и многофункционални устройства с необходимата съвместимост, съответстващи на дейностите, включени в съответната услуга за осигуряване на качеството на обслужване (прилага се списък-декларация на оборотните устройства по модели).
2. Необходимо е Изпълнителят да разполага с централен склад за резервни части и сервизни автомобили. Необходимо е осигуряването на постоянна мобилна комуникация на сервизните екипи по места с централния офис в София. Сервизната база да разполага със сервизна документация и оборотни машини от съответните марки и модели за ремонт на повредени модули и възли.

ДЕКЛАРАЦИЯ за конфиденциалност
по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

Долуподписаният, **Петър Зюмбилев**, с ЕГН _____ л.к. № _____,
издадена на _____ г от _____ в качеството си на управител на „АСАП“ ЕООД, с
ЕИК 175370880, със седалище и адрес на управление: гр. София, р-н Красно село, бул. Цар
Борис III –ти № 93-95, ет.2, офис 1' /едно прим/, участник в процедура за възлагане на
обществена поръчка по реда на Глава 8 „а“ във връзка с чл.14, ал. 4, т.2 от Закона за
обществените поръчки (ЗОП) с предмет: **„Извънгаранционно поддържане на лазерни
принтери, многофункционални устройства, копирни машини, скенери и факс апарати в
Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

В подадената оферта от представлявания от мен участник - „АСАП“ ЕООД в
процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава 8 „а“ във връзка с чл.14, ал.
4, т.2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: **„Извънгаранционно поддържане
на лазерни принтери, многофункционални устройства, копирни машини, скенери и факс
апарати в Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“**, се съдържа следната
конфиденциална информация, поради което изискваме от Възложителя да не я разкрива:

„АСАП“ ЕООД квалифицира информацията, съдържаща се в техническото
предложение на участника, подписът на представляващия участника, данните за контрагенти,
както и съдържанието, характера и условията по сключените с тях договори като техническа
и търговска тайна, поради което същата не следва да бъде предоставяна под каквато и да е
форма на трети лица.

Дата: 25.05.2015 г.
гр. София

Декларатор: _____
/Петър Зюмбилев – управител/

*Съгласно чл. 33, ал. 5 от ЗОП възложителят няма право да разкрива информацията,
предоставена му от участници, посочена от тях като конфиденциална по отношение на
технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 от ЗОП.*

*Мнението за данни са
замечени съгласно ЗЗЛД*

ДО
АНГЕЛ ЗАБУРТОВ
ГЕНЕРАЛЕН ДИРЕКТОР НА
ДП „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка по реда на Глава 8 „а” във връзка с чл.14, ал. 4, т.2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: *„Извънгаранционно поддържане на лазерни принтери, многофункционални устройства, копирни машини, скенери и факс апарати в Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”*

От АСАП ЕООД със седалище и адрес на управление гр. София, п.к. 1612, област София (столица), община Столична, район Красно Село, бул. Цар Борис III N: 93-95, ет. 2, офис 1' /едно прим/, тел. 02/903 59 39, вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 175370880, представлявано от Петър Зюмбилев в качеството си на Управител, IBAN: BG53UNCR70001500582520, BIC: UNCRBGSF към обслужваща банка: УниКредит Булбанк

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ЗАБУРТОВ,

След като се запознахме с публичната покана и документацията за участие в горепосочената обществена поръчка, изготвихме и представяме на Вашето внимание нашето **Ценово предложение** за изпълнение на поръчката както следва:

Предлагаме обща крайна цена на услугата предмет на настоящата поръчка:

22 240, 00(двадесет и две хиляди двеста и четиридесет) цена в лева, без включен ДДС.

26 688, 00(двадесет и шест хиляди шестстотин и осемдесет и осем) цена в лева с включен ДДС.

Посочената обща цена е твърда и не подлежи на преразглеждане в срока, предвиден за изпълнение на поръчката. Общата стойност е формирана въз основа „цена на страница“, в размер на : 0,034 (нула цяло и нула тридесет и четири) лв. без ДДС.

В цената на страница са включени всички разходи по експлоатацията на печатащите устройства – консумативи (без хартия), профилактика, труд, резервни части и транспорт.

Стойността, процентът от общата цена на конкретната част от предмета на поръчката, която ще се изпълни от подизпълнител/и е 0 (нула) процента.

Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде **90 дни**, считано от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Участникът носи отговорността за грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите от него цени. При различие между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно се приема словесно изписаната сума.

гр. 25.05.2015 г.

С уважение:

Петър Зюмбилев

/Управител/

/име, длъжност, подпис и печат/

Измените данни са записани
на обекта ЗЗЛД


Димитър Иванов

Настоящото Споразумение е сключено между Страните:

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”, със седалище и адрес на управление: гр. София 1574, бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 4, вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК 130316140, представлявано от Ангел Забуртов – Генерален директор, от една страна,

и

„АСАП” ЕООД, със седалище и адрес на управление гр. София 1612, район Красно село, бул. „Цар. Борис III” № 93-95, ет. 2, офис 1/едно прим/, вписано в Търговския регистър/ БУЛСТАТ на Агенцията по вписванията с ЕИК 175370880, представлявано от Петър Зюмбилев –Управител, от друга страна.

Предвид взаимното си намерение за добросъвестни двустранни контакти и оперативно взаимодействие между страните в изпълнение на Договор между страните №52..... от14.06.....2015 г., същите се съгласяват, че това може да е свързано с необходимост от обмен на поверителна информация /ПИ/, който те приемат да извършват помежду си в съответствие с дефинициите и условията, изложени по-долу, както следва:

1. **Поверителна информация /ПИ/** ще представляват всякакви документи, спецификации, дизайни, планове, схеми, софтуер, данни, примери, прототипи, финансова, маркетингова или друга бизнес и/или техническа информация, без значение дали е написана, изказана устно или в електронен вид, която може да се предоставя от едната Страна (по-долу наричана разкриваща Страна) на другата (по-долу наричана получаваща Страна) във връзка с по-горе упоменатите контакти и преговори, и която е собствена или поверителна информация на разкриващата Страна, обозначена е като поверителна/поверителна или собствена информация, или е предоставена при условия на поверителност от разкриващата Страна.

2. Получаващата Страна се задължава за срока на горепосочения договор между страните и за период от **2 години** от датата на прекратяването му:

а) да опазва ПИ при условия на поверителност и да се отнася към нея поне със същата грижа, с каквато се отнася към собствената си информация с подобен характер;

б) да използва ПИ само за добросъвестната подготовка и преговори за евентуални бъдещи бизнес отношения между Страните /Цел на използване/;

в) да ограничи предоставянето на ПИ, получена от разкриващата Страна, до кръга на своите служители и наети лица, които са ангажирани в контактите и преговорите между Страните, и до степента, в която това е необходимо за реализация на техните непосредствени задачи свързани с Целта на използване, както и да доведе до знанието на тези лица изискванията на това Споразумение.

г) да ограничи копирането, възпроизвеждането или препредаването по какъвто и да е друг начин на ПИ сред лицата по горната подточка само до степента, в която това е необходимо за Целта на използване.

д) да не предоставя никаква част от получената ПИ на трета страна без предварителното писмено съгласие на разкриващата Страна.

3. Разкриваната ПИ ще остане изцяло собствена и поверителна информация на разкриващата Страна. При поискване от разкриващата Страна и по нейните указания, ПИ ще бъде изцяло унищожена или върната на разкриващата Страна, включително всички копия, фотографии, твърди дискове или други носители за съхраняване на информация и всякакви дубликати, направени от получаващата Страна.

4. Ограниченията за използване или разкриване на ПИ по Споразумението няма да се прилагат за информация, която:

а) след сключване на Споразумението е станала обществено известна или достъпна без това да е свързано с нарушение на Споразумението от получаващата Страна; или

б) към момента на разкриването ѝ вече е била известна на получаващата Страна, без това да е свързано с нарушение на настоящото Споразумение или на закона;

в) която е независимо открита от получаващата Страна, или бъде получена законно от друг източник, имащ право да дава такава информация; или

г) която разкриващата Страна се съгласява писмено да освободи от такива ограничения; или

е) която подлежи на разкриване на основание на нормативен акт или друг задължителен акт на компетентен държавен или надлежно оторизиран орган, вкл. на съд или арбитраж със съответната компетентност.

5. Нищо в това Споразумение не задължава която и да е от Страните да води преговори, да предоставя определена информация или да установи обсъжданите бизнес отношения с другата Страна.

6. Публикуването на новини, официални изявления, реклами или обяви от която и да е от Страните, засягащи това Споразумение, трябва да бъдат предварително съгласувани между Страните и одобрени в писмен вид.

7. Изменения и допълнения на това Споразумение ще бъдат валидни само ако са направени писмено и са подписани от всяка от Страните чрез техните законни или упълномощени представители.

8. Това Споразумение се сключва за срок от **2 години** след изтичане на горепосочения договор между страните и влиза в сила от датата, на която е подписано от двете Страни. То може да бъде прекратено и преди изтичането на 2-годишния срок по взаимно писмено съгласие между Страните.

9. За всички права и задължения по това Споразумение, както и за неуредените в него въпроси, се прилагат разпоредбите на действащото българско право.

10. Всякакви спорове, несъгласия или оплаквания, възникнали по повод на това Споразумение, които не са били разрешени между Страните в дух на разбирателство за период от 30 дни, ще бъдат отнесени към компетентния български съд.

Споразумението се подписва в два екземпляра, по един за всяка от Страните.

ДП ПИ

.....
Дата

.....
Подпис

Ангел Забуртов

Генерален директор

АСАП ЕООД

.....
Дата

.....
Подпис

Петър Зюмбилев

Управител

личните данни са зам-
ени съгласно ЗЗЛД