



УТВЪРДИЛ:

Ангел Забуртов

Генерален директор на

ДП „Пристанищна инфраструктура“



## ПРОТОКОЛ

1. Днес, 27.05.2015 г. от 11:00 часа, в изпълнение на Заповед № РД-12-47/26.05.2015 г. на Генералния директор на ДП „Пристанищна инфраструктура“, комисия за избор на изпълнител на обществена поръчка по чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП във връзка с Глава VIII „а“ от ЗОП, обявена с публична покана рег. № 05-11-22/13.05.2015 г., публикувана на Портала за обществени поръчки към АОП под № 9041715 на 13.05.2015 г., с предмет: *„Извънгаранционно поддържане на лазерни принтери, многофункционални устройства, копирни машини, скенери и факс апарати в Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“*, в състав:

**Председател:** Мирослава Иванова – Ръководител отдел „Административен“, дирекция „Административно, финансово и информационно обслужване“

**и членове:**

1. Васил Михайлов – технически сътрудник в отдел „Административен“, дирекция „Административно, финансово и информационно обслужване“;
2. Ивета Бояджиева – юристконсулт в дирекция „Правна“;
3. Хатидже Юсеин – счетоводител в отдел „Финансов“, дирекция „Административно, финансово и информационно обслужване“;

проведе заседание в Главно управление на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ на адрес: гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4 за отваряне, разглеждане, оценяване и класиране на постъпилите оферти на участниците.

Председателят на комисията г-жа Мирослава Иванова откри заседанието на комисията.

Всички членове на комисията попълниха и подписаха декларации по чл. 35, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП.

На публичната част от заседанието и в съответствие с разпоредбата на чл. 101г, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 68, ал. 3 от ЗОП, при отваряне на офертите присъстваха:

София 1574  
Бул. „Шипченски проход“ № 69, ет.1-4  
Тел.: 02/807 99 99  
Факс: 02/ 807 99 06  
mail: office@bgports.bg  
www.bgports.bg

1. Петър Ангелов Зюмбилев- управител на „АСАП” ЕООД;
2. Аспарух Константинов Аспарухов– управител на „ВИДЕОПРИНТ” ООД.

Комисията обяви, че видно от Приемо-предавателен протокол от 27.05.2015 г. са получени **2 (два) броя** оферти в запечатани, непрозрачни пликове от следните участници:

1. Оферта с регистрационен № 1 от „АСАП” ЕООД – получена на **26.05.2015 г. в 13.07 ч.**;
2. Оферта с регистрационен № 2 от „ВИДЕОПРИНТ” ООД – получена на **26.05.2015 г. в 14.50 ч.**

Комисията отвори последователно всяка от офертите, по реда на тяхното постъпване и обяви ценовите предложения, съдържащи се в тях, както следва:

1. **Участник № 1 „АСАП” ЕООД** е представил ценово предложение, попълнено по образца към документацията за участие, с посочени цени :
  - Обща крайна цена на услугата в размер на 22 240,00 лв. (двадесет и две хиляди двеста и четиридесет лева) без ДДС и 26 688,00 (двадесет и шест хиляди шестстотин и осемдесет и осем лева) с включен ДДС;
  - „Цена на страница” в размер на 0.034 лв. (нула цяло и нула тридесет и четири лева) без ДДС.
2. **Участник № 2 „ВИДЕОПРИНТ” ООД** е представил ценово предложение, попълнено по образца към документацията за участие, с посочени цени:
  - Обща крайна цена на услугата в размер на 36 000 лв. (тридесет и две хиляди лева) лв. без ДДС и 43 200 лв.( тридесет и осем хиляди и четиристотин лева) с включен ДДС;
  - „Цена на страница” в размер на 0.0395 лв. (нула цяло и триста деветдесет и пет десетохилядни лева) без ДДС.

В ценовото предложение на Участник № 2 „ВИДЕОПРИНТ” ООД има различие между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно се приема словесно изписаната сума.

В изпълнение на чл. 101г, ал. 3 от ЗОП на присъстващите представители на участниците бе предложено да подпишат техническите и ценови предложения от офертата на конкурентния участник. Представителите на участниците – г-н Зюмбилев и г-н Аспарухов се възползваха от това си право.

След извършване на тези действия, председателят на комисията г-жа Мирослава Иванова обяви публичната част от заседанието за приключила.

II. Комисията продължи работата си на закрито заседание с разглеждане на документите, съдържащи се в офертите и съответствието им с поставените от възложителя изисквания.

Съгласно одобрената документация за участие в обществената поръчка, офертите следва да съдържат:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника. При участие на обединение списъкът трябва да е подписан от представляващия обединението.

2. Пълномощно в свободен текст с нотариално удостоверяване на подписа на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ Участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява Участника в конкретната поръчка.

*Пълномощникът не може да подписва декларациите, които се подписват лично от указаните в документацията лица.*

3. Представяне на участника, който прави предложението- по образец (Приложение № 3), което включва:

3.1 Данни за лицето, което прави предложението – посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката - когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, съответно копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

*Представянето съдържа и декларация за спазване на изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд. Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извършат ремонтните работи, са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.*

3.2 Подписана от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д" от ЗОП - по образец (Приложение № 4). Декларацията се представя и от подизпълнителите, в случай че участникът предвижда участието на такива при изпълнение на поръчката.

4. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия. Договорът за създаване на обединението следва да регламентира разпределението на дейностите между участващите лица в него.

5. Когато участникът ще използва подизпълнители, в офертата се прилага декларация за тяхното съгласие, подписана от подизпълнителите (свободен текст).

6. За доказване техническите си възможности и квалификацията на участниците се представят следните документи:

6.1. Списък на изпълнените договори за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с предмет еднакъв или сходен на предмета на поръчката, с посочване на стойностите, дати и получателите. Списъкът следва да бъде придружен с доказателства за извършените услуги.

Под „договори, сходни с предмета на поръчката“, възложителят ще приеме изпълнени договори за извънгаранционно поддържане на лазерни принтери и многофункционални устройства на клиенти, с не по-малко от 20 устройства в един офис.

6.2. Изпълнителят следва да притежава регионални представители в градовете, в които се намират териториалните структури на Възложителя – Варна, Бургас, Русе и Лом или намиращи се в близост до посочените градове. Регионалните представители следва да осигуряват покриването на дейностите по извънгаранционно поддържане на лазерни принтери и многофункционални устройства, съобразно спецификата на тези офиси и параметрите на качеството на обслужване към услугата. Представя се списък с регионалните представителства на участника.

6.3. Участникът следва да разполага с достатъчен брой специалисти с подходяща квалификация и професионален опит за успешното изпълнение на поръчката в рамките на определения срок, като основният екип включва минимум следните ключови експерти:

- Ръководител с опит в извънгаранционно поддържане на лазерни принтери, многофункционални устройства, копирни машини, скенери и факс апарати.
- Старши сервизен инженер отговарящ на следните изисквания: висше образование (магистър) в областта на електронната техника и опит в поддръжка на лазерни принтери, многофункционални устройства, копирни машини, скенери и факс апарати.
- Сервизен специалист (минимум 3 лица), отговарящи на следните изисквания: средно специално или висше образование и опит в поддръжка на лазерни принтери, многофункционални устройства, копирни машини, скенери и факс апарати.

*Забележка: Използваните наименования на ключовите експерти не са длъжности по смисъла на НКПД, а функциите, които тези лица ще изпълняват във връзка с реализирането на поръчката.*

Прилага се списък на лицата, които ще участват при изпълнение на поръчката, към който се представят като доказателства заверени копия от документи (дипломи, удостоверения, трудови книжки или други еквивалентни документи), удостоверяващи професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, посочени в списъка.

6.4. Списък на оборотните устройства, с които разполага участникът: лазерни принтери и многофункционални устройства с необходимата съвместимост, съответстващи на дейностите, включени в съответната услуга за осигуряване на качеството на обслужване. Необходимо е посочените устройства да са от същия клас и със същите или по-високи технически характеристики от наличните в работната среда в системата на ДП „Пристанищна структура”, подробно описани в Техническата спецификация (Приложение № 1).

7. Техническо предложение за изпълнение на поръчката с описание на конкретното предложение на дейностите, които участникът предвижда да изпълни в съответствие с техническата спецификация на възложителя.

8. Ценово предложение – по образец (Приложение № 5).

Съобразявайки горното, комисията извърши проверка за наличието на изисканите от възложителя документи в представените от участниците оферти, като бе установено следното:

### **1. Участник № 1 „АСАП” ЕООД**

Участникът е представил оферта за участие в обществената поръчка в запечатан непрозрачен плик, с приложени в три отделни папки следните документи:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от лицето, представляващо участника, съгласно неговата регистрация.

2. Представяне на участника, с посочени ЕИК, банкова сметка, седалище и адрес на управление, представляващ и лице за контакти, попълнено по образец на Възложителя. Участникът е декларирал, че няма да ползва подизпълнител/и.
3. Заверено копие на карта за идентификация по регистър БУЛСТАТ.
4. Заверено копие на Удостоверение за регистрация по ЗДДС.
5. Заверено копие на Удостоверение за задължения по чл. 87, ал. 6 от ДОПК, издадено от Столична община.
6. Заверено копие на Удостоверение за наличието или липсата на задължения на основание чл. 87, ал. 6 от ДОПК, издадено от НАП.
7. Заверено копие на Удостоверение издадено от Агенцията по вписванията, показващо вписаните обстоятелства в раздел Ликвидация и раздел Несъстоятелност по партидата на дружеството.
8. Заверено копие на Удостоверение издадено от Агенцията по вписванията за актуалното състояние на дружеството.
9. Заверено копие на Удостоверение за Администратор на лични данни на участника.
10. Заверено копие на Сертификат ISO 9001:2008, издаден от акредитирано лице.
11. Заверено копие на Сертификат ISO 27001:2005, издаден от акредитирано лице.
12. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т. 1 (без б. „е“) от ЗОП (Приложение № 3) – 1 брой, попълнена по образец, подписана от представляващия юридическото лице.
13. Проектно-договор (Приложение № 5), подписан от участника.
14. Споразумението за поверителност (Приложение № 6), подписано от участника.
15. Списък- декларация с изпълнените основни договори с предмет, сходен на предмета на поръчката за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочени стойности, период и получатели, подписан от представляващия. Списъкът е придружен с доказателства за извършените услуги - 3 бр. референции за добро изпълнение.
16. Справка-декларация за сервизна база в градовете, в които се намират териториалните структури на възложителя, осигуряваща необходимото качество при диагностирането и ремонтирането на техника, подписана от представляващия..
17. Списък-декларация на специалистите за извършване на следгаранционна поддръжка с посочена позиция при изпълнение на поръчката, образование и професионална квалификация, както и професионален опит, подписан от представляващия. Списъкът е придружен от доказателства, удостоверяващи професионалната квалификация и професионалния опит на лицата- заверени копия от дипломи, граждански договори, трудови книжки и длъжностна характеристика.
18. Списък-декларация на обратната техника за извършване на следгаранционна поддръжка, подписан от представляващия.
19. Техническо предложение за изпълнение на поръчката.
- 19.1. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.
20. Ценово предложение (Приложение № 4) - оригинал, попълнено по образца на възложителя и подписано от законния представител на участника.

Комисията установи, че всички документи са представени на български език, с непрекъснатата номерация, като тези от тях, които не са представени в оригинал са заверени с гриф „вярно с оригинала”, подпис и печат.

Длъжностните лица не установиха липсващи документи или несъответствие с изискванията на възложителя. Техническото предложение за изпълнение на поръчката е разработено в съответствие с предварително обявените в документацията за участие и публичната покана условия на възложителя.

Въз основа на горните констатации и изводи, комисията

### **РЕШИ:**

**Допуска до класиране офертата на участник № 1 „АСАП” ЕООД.**

### **2. Участник № 2 „ВИДЕОПРИНТ” ООД**

Участникът е представил оферта за участие в обществената поръчка в запечатан непрозрачен плик, съдържащ една папка с документите, както следва:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата.
2. Оферта за участие, подписана от представляващия участника.
3. Представяне на участника, с посочени ЕИК, банкова сметка, седалище и адрес на управление, представляващ и лице за контакти, попълнено по образец на Възложителя. Участникът е декларирал, че няма да ползва подизпълнител/и.
4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. „е“) от ЗОП (Приложение № 3) - 1бр. попълнена по образец, подписана от представляващия юридическото лице.
5. Заверено копие на Удостоверение издадено от Агенцията по вписванията за актуалното състояние на дружеството.
6. Списък с изпълнените основни договори с предмет, сходен на предмета на поръчката за последните три години, считано от датата на подаване на офертата с посочени дати и получатели, подписан от представляващия. Списъкът е придружен с доказателства за извършените услуги- 6 бр. референции за добро изпълнение.
7. Списък на служителите, които ще участват в изпълнението на договора с посочена позиция при изпълнение на поръчката, образование и опит, подписан от представляващия. Списъкът е придружен с доказателства за професионалната квалификация и опит – дипломи и справка от НАП за актуално състояние на действащите трудови договори към момента на подаване на офертата.
8. Списък на регионалните представители на участника за териториалните поделения на ДППИ в страната, които ще участват в изпълнение на договора, подписан от представляващия участника. Списъкът е придружен от заверени копия на дипломи, сертификати, автобиографии и граждански договори.
9. Справка за техническите възможности на участника, подписана от представляващия участника.
10. Техническо предложение за изпълнение на поръчката.
11. Декларация за наличие на оборотни устройства, подписана от представляващия участника.
12. Проектно-договор (Приложение № 5), подписан от представляващия участника.

13. Ценово предложение (Приложение № 4) - оригинал, попълнено по образеца на възложителя и подписано от законния представител на участника.
14. Споразумение за поверителност (Приложение № 6), подписано от законния представител на дружеството.

При извършения обстоен преглед на представените документи, комисията установи, че участникът не е спазил изискването към офертата на участниците, описано в документацията за участие в обществената поръчка, всички документи, приложени в офертата да бъдат съставени на български език. Приложената от „ВИДЕОПРИНТ” ООД диплома за завършено висше образование на Фарис Адел Саид е издадена от чужд университет и не е на български език.

Предвид горното, комисията реши, че преди да продължи с класирането на офертата на „ВИДЕОПРИНТ” ООД, следва да бъде изискано от участника посочената диплома в превод на български език. Подготвено бе писмо до участника (рег. № 10-02-15-3/29.05.2015 г.) и изпратено на посочения в офертата факс номер, с указания в срок от три работни дни от получаването на писмото на председателя на комисията да представи превода.

III. Днес, 04.06.2015 г. от 11.00 часа, работата на комисията продължи с разглеждане на постъпилите превод от участник № 2 „ВИДЕОПРИНТ” ООД. Председателят на комисията докладва, че в указания срок е постъпил превод от участника (рег. № 10-02-15-4/03.06.15 г.), представена е на български език дипломата на Фарис Адел Саид заедно с Удостоверение за професионална квалификация.

Предвид горното комисията счита, че в офертата на участника не са налице липсващи документи или несъответствия с изискванията на възложителя. Техническото предложение за изпълнение на поръчката е разработено в съответствие с предварително обявените в документацията за участие и публичната покана условия на възложителя.

Въз основа на горните констатации и изводи, комисията

#### **РЕШИ:**

**Допуска** до класиране офертата на участник № 2 „ВИДЕОПРИНТ” ООД.

IV. Комисията пристъпи към класиране на оферти на допуснатите участниците.

Предвид определеният критерии за избор на изпълнител „най-ниска цена”, определена въз основа на предложената „цена на страница”, както и с оглед на направените конкретни ценови предложения от участниците, комисията

#### **РЕШИ:**

1. Предлага на Възложителя следното класиране на участниците:

*На първо място Участник № 1 „АСАП” ЕООД, с предложена „цена на страница” в размер на 0.034 лв. (нула цяло и нула тридесет и четири лева) без ДДС.*

На второ място Участник № 2 „ВИДЕОПРИНТ” ООД, с предложена „цена на страница” в размер на 0.0395 лв. (нула цяло и триста деветдесет и пет лева) без ДДС.

2. Предлага на Генералния директор на ДП „Пристанищна инфраструктура” да избере за изпълнител на обществена поръчка по чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП, обявена с публична покана рег. № 05-11-22/13.05.2015 г., публикувана в Портала за обществени поръчки към АОП под № 9041715 на 13.05.2015 г., с предмет: „Извънгаранционно подържане на лазерни принтери, многофункционални устройства, копирни машини, скенери и факс апарати в Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”, участника, класиран на първо място „АСАП” ЕООД, с когото на основание чл. 101е, ал. 1 от ЗОП да бъде сключен договор за изпълнение на обществена поръчка с горепосочения предмет.

Протоколът, заедно с цялата документация се предава на Възложителя за утвърждаване.

Дата на приключване работата на комисията: 09.06.2015 г.

Дата на приемане работата на комисията: 09.06.15 г.

Председател на Комисията:..... /Мирослава Иванова/

и членове:

1. .... /Васил Михайлов/

2. .... /Ивета Бояджиева /

3. .... /Хатидже Юсеин /