




ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ (КЛОН) РУСЕ

Русе 7000, ул. „Пристанищна” №22, e-mail: office.rousse@bgports.bg, Тел: (+359 82) 818 988, Факс: (+359 82) 821 862

УТВЪРДИЛ:


инж. Стоян Христов
Директор на ТП (клон) Русе
ДП „Пристанищна инфраструктура”



ПРОТОКОЛ

По чл. 101г, ал. 4 от ЗОП за получаването, разглеждането и оценката на постъпилите оферти и за класирането на участниците в обществена поръчка, провеждана по реда на Глава VIII „а” от ЗОП, с предмет: „Проучване и анализ за възможността за обособяване на корабни места”.

I. Днес, 03.06.2015 г. от 10:00 часа, в изпълнение на Заповед № РД-00-38/02.06.2015 г. на Директора на ТП (клон) Русе на ДП „Пристанищна инфраструктура”, назначената комисия за отваряне, разглеждане, оценка на офертите и класиране на участниците в обществена поръчка по чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП във връзка с Глава VIII „а” от ЗОП, обявена с публична покана, публикувана в Портала за обществени поръчки към АОП под № 9041394 на 20.05.2015г., с предмет: „**Проучване и анализ за възможността за обособяване на корабни места**”, в състав:

Председател: Петър Бежев – юрисконсулт в ТП (клон) Русе на ДП „Пристанищна инфраструктура”

и членове:

1. инж. Маргарит Бакърджиев – експерт (инфраструктура и акватория) в ТП (клон) Русе на ДП „Пристанищна инфраструктура”,

2. Лиляна Иванова – счетоводител в ТП (клон) Русе на ДП „Пристанищна инфраструктура”,

проведе заседание в ТП (клон) Русе на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура” на адрес: гр. Русе 7000, ул. Пристанищна № 22, вх. Б, ет. 2 за отваряне, разглеждане, оценяване и класиране на постъпилите оферти на участниците.

Председателят на комисията г-н Петър Бежев откри заседанието на комисията.

Председателят и всички членове на комисията попълниха и подписаха декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 т. 2-4 от ЗОП.

При отварянето на офертите, извършено по реда на разпоредбата на чл. 101г, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 68, ал. 3 от ЗОП, на публичната част от заседанието на комисията присъства г-н Христо Христов упълномощен представител на участника ЕТ „ПОРТСТРОЙПРОЕКТ – Христо Христов – Валерия Маринова” (пълномощно от 02.06.2015 г.), по силата, на което е упълномощен да участва при публично отваряне на офертата.

Комисията установи, че видно от Приемо-предавателен протокол от 03.06.2015 г. в законоустановения срок, съгласно посоченото в публичната покана на Възложителя са получени 2 (два) броя оферти в запечатани, непрозрачни пликове от следните участници:

1. Оферта с вх. № 11-00-10/02.06.2015 г. от „**ИНФРАПРОЕКТ КОНСУЛТ**“ ЕООД - получена чрез куриерска служба на 02.06.2015 г. в 10.25 ч.;

2. Оферта с вх. № 11-00-11/02.06.2015 г. от ЕТ „**ПОРТСТРОЙПРОЕКТ – Христо Христов – Валерия Маринова**“ - получена на 02.06.2015 г. в 15.16 ч.

Комисията отвори последователно всяка от офертите, по реда на тяхното постъпване и обяви ценовите предложения, съдържащи се в тях, както следва:

1. **Участник № 1 „ИНФРАПРОЕКТ КОНСУЛТ“ ЕООД** е представил ценово предложение, попълнено в съответствие с образеца към документацията за участие, с посочена обща крайна цена на услугата, предмет на настоящата поръчка в размер на 42 300,00 лв. (четиридесет и две хиляди и триста лева) без ДДС и 50 760,00 лв. (петдесет хиляди седемстотин и шестдесет лева) с ДДС.

2. **Участник № 2 ЕТ „ПОРТСТРОЙПРОЕКТ – Христо Христов – Валерия Маринова“** е представил ценово предложение, попълнено в съответствие с образеца към документацията за участие, с посочена обща крайна цена на услугата, предмет на настоящата поръчка в размер на 56 200,00 лв. (петдесет и шест хиляди и двеста лева) без ДДС и 67440,00 лв. (шестдесет и седем хиляди четиристотин и четиридесет лева) с ДДС.

На основание чл.101г, ал. 3, изречение второ, комисията предлага на г-н Христо Христов да подпише предложението за изпълнение и ценовото предложение на първия участник.

След извършването на горните действия приключва публичната част от заседанието.

II. Комисията продължи своята работа с разглеждане на представените документи, съдържащи се в офертите за установяване на съответствието им с посочените от Възложителя изисквания в публичната покана и в документацията за участие.

Съгласно утвърдената от Възложителя документация за участие в поръчката, всяка оферта трябва да съдържа:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника. При участие на обединение списъкът трябва да е подписан от представляващия обединението.

2. Пълномощно в свободен текст с нотариално удостоверяване на подписа на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ Участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява Участника в конкретната поръчка.

Пълномощникът не може да подписва декларациите, които се подписват лично от указаните в документацията лица.

3. Представяне на участника, който прави предложението – по образец (*Приложение №4*) с посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката - когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, съответно копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Представянето съдържа и декларация за спазване на изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, за такъв вид услуги са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция

