

„ПОДДЪРЖАНЕ ЧИСТОТАТА НА МОРСКИТЕ ВОДИ“ АД, ВАРНА

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

# ПАПКА № 5

по чл.39, ал.3,т.1 от ППЗОП и точка 1 от подраздел I

**Обособена позиция № 2: „Приемане и обработване на твърди отпадъци /Анекс V от МАРПОЛ 73/78/ - пристанище Варна ”**

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

Север

Юг

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

Запад

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

Д. Бранево

**ДО**  
**Г-Н АНГЕЛ ЗАБУРТОВ**  
**ГЕНЕРАЛЕН ДИРЕКТОР НА**  
**ДП „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“**

### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на **Обособена позиция № 2: „Приемане и обработване на твърди отпадъци /Анекс V от МАРПОЛ 73/78/- пристанище Варна“**

*в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:*

**„ПРИЕМАНЕ И ОБРАБОТВАНЕ НА ОТПАДЪЦИ - РЕЗУЛТАТ ОТ КОРАБОПЛАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ В ПРИСТАНИЩА ЗА ОБЩЕСТВЕН ТРАНСПОРТ С НАЦИОНАЛНО ЗНАЧЕНИЕ ВАРНА И БУРГАС“ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

От Антон На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛДолов (трите имена), ЕГН На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД притежаващ/ща л.к. № На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД издадена на На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД от На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛДа (орган и място на издаването), в качеството си на Изпълнителен директор (должност) на „Поддържане чистотата на морските води“ АД (наименование на участника), ЕИК/БУЛСТАТ 813109299/BG 813109299, със седалище и адрес на управление гр. Варна 9000, район „Аспарухово“, Южна промишлена зона, Терминал за базови масла, тел./факс: +359 52 630 626/+359 52 630 629

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ЗАБУРТОВ,**

След запознаване с документацията за откритата процедура за възлагане на обществената поръчка с предмет: **„ПРИЕМАНЕ И ОБРАБОТВАНЕ НА ОТПАДЪЦИ - РЕЗУЛТАТ ОТ КОРАБОПЛАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ В ПРИСТАНИЩА ЗА ОБЩЕСТВЕН ТРАНСПОРТ С НАЦИОНАЛНО ЗНАЧЕНИЕ ВАРНА И БУРГАС“ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ,**

изготвихме и представяме на Вашето внимание нашето **Техническо предложение** за изпълнение на **Обособена позиция № 2: „Приемане и обработване на твърди отпадъци /Анекс V от МАРПОЛ 73/78/- пристанище Варна“**, както следва:

**1.** Предлагаме следната **Организация и технология за изпълнение на услугите, предмет на обособена позиция № 2 от поръчката:**

*(Изложение на всички действия, които са необходими за изпълнение на услугата, с уточнена последователност от получаването на уведомление от кораба до осигуряването на мобилно приемно съоръжение на кея, на който е разположен корабът, с посочена продължителност на изпълнение на действията и представена обосновка за значението на описаните действия за осигуряването на бързо, точно, качествено изпълнение на услугите, предмет на обособена позиция № 2; Описание на технологията, по която ще бъдат изпълнявани операциите по приемане (събиране) и обработване (транспортиране и третиране/предаване за последващо третиране), както и на разпределението на човешките ресурси и на съоръженията и техническото оборудване при изпълнението на горните операции; Предложение за система за вътрешен контрол върху изпълнението, която ще бъде използвана с посочване на очакваните от прилагането ѝ резултати и обосновка на значението на тези резултати за осигуряването на по-високо ниво на изпълнение на услугите, предмет на обособена позиция № 2; Предложение за система за координация с възложителя и за система за обмен на информация с останалите засегнати от изпълнението на услугите лица, които*

ще бъдат използвани с посочване на очакваните от прилагането им резултати и обосновка на значението на резултати за осигуряването на по-високо ниво на изпълнение на услугите, предмет на обособена позиция № 2)

За целите на настоящата обособена позиция № 2: „**Приемане и обработване на твърди отпадъци /Анекс V от МАРПОЛ 73/78/- пристанище Варна**”, „Поддържане чистотата на морските води“ АД – Варна притежава всички необходими лицензи съгласно всички изисквания и условия на действащата международна, европейска и българска нормативна уредба, относими към услугите по събиране, транспортиране, третиране и/или контролирано предаване за последващо третиране на отпадъците, както следва:

- ✓ Удостоверение за регистрация на пристанищен оператор с № 88 от ИА“МА“ -

*Морско-техническата пристанищна услуга по приемане и обработване на отпадъци – резултат от корабоплавателната дейност се извършва от „ПЧМВ“ АД, съгласно издадено Удостоверение за регистрация на пристанищен оператор с № 88 от ИА“МА“ за следните пристанища на пристанища от района на дирекция „Морска администрация – Варна, както следва:*

1. *Пристанищни терминалы от пристанище за обществен транспорт с национално значение Варна: Варна –изток, Варна-запад, „Леспорт“, „Балчик“, „Фериботен комплекс – Варна“, „ТЕЦ Варна“ и „Петрол“.*
2. *Пристанища за обществен транспорт с регионално значение: „ПЧМВ-Варна“, „Одесос ПБМ-Варна“ и „Терминал за базови масла“.*
3. *Пристанища със специално предназначение: „Строителен и технически флот“, „ПЧМВ“, „КРЗ Одесос“, „МТГ Делфин“, „Марианопол“, „Булярд“, „Терем КРЗ Флотски Арсенал и „Булпорт Логистика“.*

- ✓ Комплексно разрешително №544-Н0/2016г., издадено от ИАОС - София, съгласно ЗООС;
- ✓ Регистрационен документ № 03-РД-514-05/25.10.2016г. , издаден от РИОСВ – Варна;
- ✓ Лиценз № 7557 за международен автомобилен превоз на товари за чужда сметка или срещу възнаграждение, издаден от Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията;
- ✓ Удостоверения за одобрение на пътните превозни средства, превозващи определени опасни товари, потвърждаващи че съответните пътни превозни средства отговарят на условията предписани от Европейската спогодба за международен превоз на опасни товари по шосе (ADR), издадени от ИА“Автомобилна администрация“;
- ✓ Удостоверение за регистрация на обект за събиране, съхранение и/или обезвреждане на сировини и хани от животински произход, непредназначени за консумация от хора, съдържащи материали от Категория 1 № 61696/09.08.2011г., издаден от Областна Дирекция по безопасност на храните – Варна.
- ✓ Сертификати за съответствие по стандарт ISO 9001:2008 за управление на качеството, спазвайки добрите практики на стандартите ISO 21070:2011 „Кораби и морски технологии. Опазване на морската среда. Управление и третиране на корабни отпадъци“ и ISO 16304:2013 „Кораби и морски технологии. Опазване на морската среда. Ангажименти и управление на пристанищните приемни съоръжения за отпадъци“ във връзка с управлението на корабни отпадъци чрез използване на пристанищни приемни съоръжения за отпадъци.
- ✓ Сертификати за съответствие по стандарт ISO 14001:2004 за управление на околната среда, спазвайки добрите практики на стандартите ISO 21070:2011 „Кораби и морски технологии. Опазване на морската среда. Управление и третиране на корабни отпадъци“ и ISO 16304:2013 „Кораби и морски технологии. Опазване на морската среда. Ангажименти и управление на пристанищните приемни съоръжения за отпадъци“ във връзка с управлението на корабни отпадъци чрез използване на пристанищни приемни съоръжения за отпадъци;
- ✓ OHSAS 18001:2007 за безопасност на труда;

- ✓ От 2015 г. фирмата е член в международна организация за пристанищни приемни съоръжения "EUROSHORE International"; На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД
- ✓ Дружеството разполага с *План за приемане и обработване на отпадъци*, одобрен от ИА "Морска администрация";
- ✓ *План за собствен мониторинг на площадка Брегова пречиствателна станция*, съгласуван от Изпълнителна агенция по околната среда, към Министерството на околната среда и водите;
- ✓ Утвърден Авариен план;
- ✓ „Методика за поставяне на бонови заграждения и действия при евентуални разливи на нефтопродукти в отговорните райони на дирекция „Морска Администрация“ - Варна
- ✓ „ПЧМВ“ АД изпълнява строго функционални задължения в Областния Авариен План за Варна и Бургас при противодействие на нефтени разливи, както и действия за тяхното ликвидиране. Структурата и съдържанието на плановете са изпълнени съгласно „Ръководство за нефтен замърсяване, Част II - Аварийно планиране“ на Международната морска организация (IMO), Лондон, 1995 г. и е разработен в съответствие с изискванията на международните конвенции, на които Р. България е страна, включително Международната конвенция за подготовка противодействие и сътрудничество при замърсяване с нефт, 1990 г. (OPRC).
- ✓ Дружеството взема дългогодишно участие в „Морски аварийно-спасителен отряд“ (MACO) за Варна и Бургас, предоставяйки своите наличните ресурси за ефективни действия при възникване на извънредни обстоятелства като по този начин участва в системата за противодействие, в случай на инциденти, свързани с разлив на нефт и нефтопродукти в морската среда, които могат да доведат до значителни щети и поражения в морската екосистема, както и в икономиката на българското крайбрежие.
- ✓ „ПЧМВ“ АД има съществена роля и при провеждане на различни видове учения на национално и международно ниво.

Услугите по приемане и обработване на отпадъците – резултат от корабоплавателната дейност ще бъдат предоставяни денонощно, тъй като „ПЧМВ“ АД разполага с необходимите средства и сили, включително и човешки ресурс за непрекъснат режим на работа. За прилагането на добри практики на стандарта ISO 16304:2013 „Кораби и морски технологии. Опазване на морската среда. Ангажименти и управление на пристанищните приемни съоръжения за отпадъци“ е изготвена и утвърдена от Изпълнителния директор на „ПЧМВ“ АД „Процедура по приемане и предаване на отпадъци по Анекс I, IV и V от MARPOL 73/78 за Варна и Бургас“. В нея са описани етапите на приемане след постъпване на информацията за количествата отпадъци, съгласно описаните процедури в *Наредба №15 за предаване и приемане на отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност, и на остатъци от корабни товари*, до момента на предаване на отпадъците за третиране и/или контролирано предаване за последващо третиране на отпадъците.

Те ще бъдат последователно изпълнявани от служителите на „ПЧМВ“ АД и при предоставяне на услугата по приемане на отпадъци предмет на Обособена позиция № 2 в следния ред:

1.1. След подаване на уведомлението от капитана на кораба за количеството и вида на отпадъците, намиращи се на борда на плавателното средство, по реда на *Наредба за организацията за осъществяване на граничен паспортен, математически, здравен, ветеринарomedицински и фитосанитарен контрол, както и контрол на транспортните средства в пристанищата на Република България, обслужващи кораби от международно*

плаване чрез Национален център за електронен документооборот и изискванията на Наредба №15 за предаване и приемане на отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност, и на остатъци от корабни товари, корабният агент информира дежурния диспечер на „ПЧМВ“ АД по електронна поща: [port@pchmv-bg.com](mailto:port@pchmv-bg.com), телефон: 052/630 631 и факс: 052/602 661, както и чрез електронна „Система за управление на дейност - приемане и обработване на отпадъци, резултат от корабоплавателна дейност в пристанищата на Република България“, разработана в момента с адрес: <http://waste.bgports.bg>.

Заявката за всички видове отпадъци, съдържа следните данни:

- Име и телефон на клиента/корабния агент.
- Име на кораба за обслужване.
- Номер на рейса на кораба.
- От къде идва кораба.
- Вид и количество на отпадъците.
- Време – час, дата, година за извършване на услугата.
- Други изисквания упоменати от клиента.

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

Тя е публикувана на официалния сайт на дружеството и е част от одобрения План за приемане и обработване на отпадъци на „ПЧМВ“ АД (Приложение 2).

1.2. Заявките се обработват от дежурните диспечери и се потвърждават на съответния агент, посочвайки реална възможност за изпълнение – дата, час, вида и номера на мобилното приемно съоръжение, което ще приема заявените количества отпадъци. Дежурният диспечер решава с какво мобилно приемно съоръжение да бъде изпълнена заявката, в зависимост от следните фактори:

- ✓ метеорологичните условия,
- ✓ времето, с което разполага кораба,
- ✓ достъпа до него,
- ✓ количеството и вида отпадъци, които са заявени.

Денонощното и навременно обслужване, както и наличието на различни видове мобилни приемни съоръжения, с които може да реагира дружеството, редуцират риска за неоправдано забавяне на кораба по вина на изпълнителя на услугата.

1.3. След окончателно потвърждаване между страните агент – диспечер – терминален оператор за точен час на обслужване, мобилното приемно съоръжение – пътно или плавателно, се позиционира до кораба за приемането на заявените количества отпадъци. Услугата се реализира в рамките на три (3) часа, време за което кораба е длъжен да сдаде заявените предварително количества.

Времето на започване е момента, от който кораба започва да сдава реално до време на завършване – момента, в който се преустанови сдаването на отпадъците. Точните часове ще се записват в документ, изгoten съгласно изискванията на „Консолидирано ръководство за доставчиците и потребителите на пристанищни приемни съоръжения“ (Circular MEPC.1/Circ. 834)(т.1.4. от Техническото предложение). Реализирането на услугата в този интервал не би трябвало да е основание за неоправдано забавяне на кораба.

В случаите, в които корабът не успява да предаде максималното заявено количество отпадъци, на което има право, операторът на мобилното приемно съоръжение ще попълни друг документ, в който ще бъдат отразени допълнителните часове на предаване на отпадъка. Тези часове ще се заплащат директно на „ПЧМВ“ АД, съгласно тарифа, обявена на официалния сайт на дружеството, а именно: [www.pchmv-bg.com](http://www.pchmv-bg.com).

Други случаи, в които може да се попълва допълнителен документ е при приемане на по-големи количества от максимално дефинираните в Тарифата за пристанищни такси, събиранни от

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

4

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД



Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ както и приемането на твърди отпадъци с кодове, извън посочените в обособена позиция № 2.

Отпадъците – резултат от корабоплавателната дейност, които влизат в обособена позиция № 2 със следните кодове и наименования:

➤ **Анекс V от МАРПОЛ 73/78 -**

- 20 01 39 – Пластмаси;  
20 01 08 – Биоразградими отпадъци от кухни и заведения за обществено хранене;  
20 01 01 – Хартия и картон;  
20 01 02 – Стъкло;  
20 03 01 – Смени битови отпадъци;  
15 02 03 – Абсорбенти, филтърни материали, кърпи за изтриване и предпазни облекла, различни от упоменатите в 15 02 02;  
20 01 25 – Хранителни масла и мазнини;  
19 01 14 – Увлечена/летяща пепел, различна от упоменатата в 19 01 13;  
16 06 01\* - Оловни акумулаторни батерии;  
20 01 21\* - Флуоресцентни тръби и други отпадъци, съдържащи живак;  
20 01 36 – Излязло от употреба електрическо и електронно оборудване, различно от упоменатото в 20 01 21, 20 01 23 и 20 01 35;  
02 03 99 – Отпадъци, неупоменати другаде;  
02 03 04 – Материали, негодни за консумация или преработване;  
02 01 99 - Отпадъци, неупоменати другаде;

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

Изпълнението на допълнителните услуги ще се заплаща директно по тарифата на „ПЧМВ“ АД.

Количеството приет отпадък от мобилните приемни съоръжения се определя от оператора на мобилното приемно съоръжение. Съгласно правилата на Международна конвенция за предотвратяване на замърсяването от кораби, 1973, изменена с протокол от 1978г. (МАРПОЛ 73/78), изискванията на стандарта ISO 21070:2011 „Кораби и морски технологии. Опазване на морската среда. Управление и третиране на корабни отпадъци“, както и мерките, които налага Европейският съюз в областта на околната среда и в сектора на морския транспорт, с цел намаляване на замърсяването на моретата, екипажите на корабите са задължени да събират разделно отпадъците в непропускливи полиетиленови или други торби и/или варели с цел избягване разпиляването им, които да са обозначени със съответния вид отпадък. От досегашния опит на дружеството, отчитането на брой торби улеснява оператора на приемното съоръжение, като количеството в куб.м. се пресмята по следния начин: 1 торба = 0,0625 куб.м. Всички оператори на мобилни съоръжения, както и останалия персонал, който косвено е зает в изпълнение на услугата, са преминали вътрешно обучение и са запознати с начина на калкулиране на количеството приет отпадък. В „Бележката за услуга“ се попълват както броя приети торби, така и количеството в куб.м. По този начин ще се извършва контрол на попълнените количества и ако има някакво несъответствие ще се докладва и отстранява своевременно от отговорните лица.

Услугата по приемане на отпадъците ще се извършва в съответствие с правилата на МАРПОЛ 73/78, Директива 2000/59/EO на Европейския парламент и на Съвета от 27 ноември 2000г. относно пристанищните приемни съоръжения за отпадъци, Закона за управление на отпадъци и нормативните актове, произтичащи от българското законодателство. Събирането и транспортирането на отпадъците от всички мобилни приемни съоръжения, собственост на „ПЧМВ“ АД ще съществува съгласно:

❖ Регистрационен документ с 03-РД-514-05/25.10.2016г., издаден от БИОСВ – Варна

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД



❖ Лиценз № 7557 за международен автомобилен превоз на товари за чужда сметка или срещу възнаграждение, издаден от Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

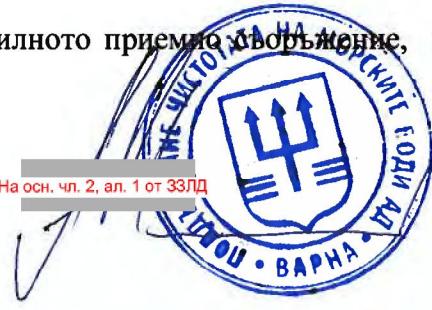
Приемането на отпадъците чрез плавателни средства, плаването и маневрирането им ще се извършва съгласно разпоредбите на международните правила за предпазване от сблъскване на море и задължителните правила, издадени от Изпълнителния директор на ИА „Морска Администрация“. Посещението и пребиваването на мобилните приемни съоръжения, независимо дали са транспортни или плавателни средства ще са координирани със съответните длъжностни лица от пристанищните терминали, спазвайки установените правила във всяко пристанище. За навременно изпълнение на услугата е необходимо да бъде осигурен от Възложителя неограничен и безплатен достъп до всички терминали, включени в предмета на обособена позиция № 2, а именно: Варна – изток, Варна- запад, ТЕЦ Езерово, Петрол, Леспорт, Фериботен комплекс – Варна и Балчик.

1.4. След приключване на услугата по приемане на отпадъци ще се попълва документ „Бележка за услуга“, изгotten съгласно „Консолидирано ръководство за доставчиците и потребителите на пристанищни приемни съоръжения“ (Circular MEPC.1/Circ. 834). „Бележката за услуга“ съдържа информация относно вида и кодовете на отпадъците, съгласно изискванията на МАРПОЛ и Наредба №2 от 23.07.2014г. за класификацията на отпадъците. Съдържа 5 екземпляра и ще се попълва, подписва и подпечатва от служителя, извършил услугата. В нея се вписват данните на кораба, данните на фирмата Изпълнител на услугата, точното количество приети отпадъци в куб.м. срещу съответните видове и кодове отпадъци, вида на приемното съоръжение, с което са приети, времето на започване и завършване на услугата. Всички екземпляри ще бъдат подпечатани и подписани от капитана на кораба, с което ще се удостовери попълнената информация. Един от екземплярите ще се оставя на борда на кораба, а останалите четири ще се разпределят съответно за: Държавно предприятие “Пристанищна Инфраструктура“ и „ПЧМВ“ АД – счетоводен отдел и отдел екология. По този начин, след приключване на месеца, лицата, отговорни за контрола и качественото изпълнение на услугата, ще изпращат необходимата информация до Държавно предприятие “Пристанищна Инфраструктура“ за реално приетите количества от корабите, както и ще предостави на Възложителя екземпляри от „Идентификационни документи“, издадени съгласно изискванията на Наредба № 1 от 04 юни 2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри (обн. ДВ, бр. 51 от 20.06.2014 г.). Тези документи ще придржават оригиналите на „Бележката за услуга“ и ще удостоверяват, че приетите отпадъци за периода са предадени за последващо третиране на оператор, притежаващ необходимите лицензи за осъществяване на дейността, съгласно Закона за управление на отпадъци.

1.5. След приключване на приемането на отпадъци по обособена позиция № 2, включваща твърдите отпадъци, съгласно Анекс V от МАРПОЛ 73/78, мобилните приемни съоръжения ще ги транспортират до Брегова пречиствателна станция, собственост на „Поддържане чистотата на морските води“ АД – Варна. На нея има обособени площадки за посочените кодове отпадъци, както и на други видове твърди отпадъци. Дейностите, които са позволени на дружеството за посочените отпадъци – предмет на обособена позиция № 2, са посочени в условията на Комплексно разрешително № 544-H0/2016г., издадено от Изпълнителна агенция по околната среда – София, по реда на чл. 117, ал.1 от Закона за опазване на околната среда.

Предаването на приетите отпадъци, в зависимост от мобилното приемно съоръжение, може да се осъществява в следните варианти:

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД



388.

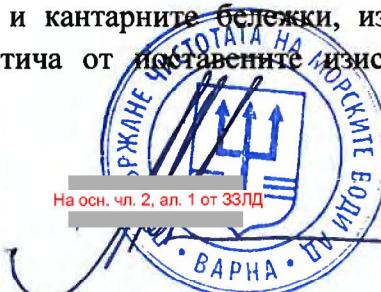
- а) от Пристанище със специално предназначение „ПЧМВ“ АД и/или Терминал за базови масла, чрез плавателните средства на „ПЧМВ“ АД със специализирани транспортни средства до площадките за твърди отпадъци, разположени в Брегова пречиствателна станция;
- б) със специализирани транспортни средства директно до площадките за твърди отпадъци, разположени на територията на Брегова пречиствателна станция.

На площадка Брегова пречиствателна станция се извършват дейности по съхраняване (операции по оползотворяване и обезвреждане, обозначени с код R13 и D15) на посочените отпадъци в обособена позиция № 2. Тези дейности са разрешени на дружеството при спазването на конкретни условия от Комплексното разрешително № 544-Н0/2016г., издадено съгласно по реда на чл. 117, ал.1 от Закона за опазване на околната среда, а именно:

- ✓ Обособяване на конкретни площадки, обозначени с табели, на които са изписани вида и кода на разделно съхраняваните отпадъци;
- ✓ Осигуряване на достатъчен моментен капацитет на съдовете, в които ще се съхраняват отпадъците, както и вида на съответния съд;
- ✓ Площадките, на които са разположени тези съдове са бетонирани и снабдени с дренажна система, която да не позволява аварийно или друго замърсяване;

За отпадък „20 01 08 – Биоразградими отпадъци от кухни и заведения за обществено хранене“, спазвайки изискванията на „Регламент за изпълнение (ЕС) №1097/2012 на Комисията от 23. Ноември 2012г. за изменение на Регламент (ЕС) № 142/2011 на Комисията за прилагане на Регламент (ЕО) №1069/2009 на Европейския парламент и на Съвета за установяване на здравни правила относно странични животински продукти и производни продукти, непредназначени за консумация от човека, и за прилагане на Директива 97/78/EО на Съвета по отношение на някои преби и артикули, освободени от ветеринарни проверки на границата съгласно посочената директива, и по отношение на изпращането на странични животински продукти и производни продукти“, Закон за ветеринарномедицинската дейност, Закона за управление на отпадъци и Наредба за разделно събиране на биоотпадъците и третиране на биоразградимите отпадъци е предвиден херметически затворен метален кесон, с обем 2 куб.м., разположен на бетонна основа, снабдена с дренажна система. Съгласно горецитираните Регламенти тези отпадъци съдържат странични животински продукти от корабоплавателни средства „Категория 1“ и се предават незабавно след приемането им за депониране. За целта „Поддържане чистотата на морските води“ АД има издадено от Областна Дирекция по безопасност на храните – Варна „Удостоверение за регистрация на обект за събиране, съхранение и/или обезвреждане на сировини и храни от животински произход, непредназначени за консумация от хора, съдържащи материали от Категория 1 с № 61696/09.08.2011г. Те ще се приемат от екипажите на корабите и ще се иззвозват незабавно за депониране на база сключен договор за предаване на този вид отпадък, съгласно изискванията от горе цитираните закони. При някои извънредни ситуации – външни фактори, независещи от дейността на дружеството при изпълнението на услугата – предмет на обособена позиция № 2, отпадъците с код и наименование „20 01 08 – Биоразградими отпадъци от кухни и заведения за обществено хранене“ може да се съхраняват в предвидения за този вид отпадък съд до първия възможен момент за предаване.

За тези отпадъци е предвиден и ще се изготвя специален документ, по реда на Регламент за изпълнение (ЕС) №1097/2012 на Комисията от 23. Ноември 2012г., екземпляр, от който се оставя на фирмата, приела за последващо третиране отпадъка и ще се води обособена отчетна книга, в която ще се описват всички кораби, от които е приет отпадъка и кантарните бележки, издадени от получателя на отпадъка ежедневно. Тази отчетност произтича от поставените изисквания на Регламента.



Операторите на мобилните приемни съоръжения при приемането на този вид отпадък са преминали вътрешно обучение и са информирани да го приемат този в непропускливи полиетиленови торби, които са маркирани с надпис "Категория 1 – Само за унищожаване". При липса на етикет, те ще разполагат с такива и ще могат да маркират съответните торби, като по този начин ще се избегне риска от смесването на този вид отпадък с другите, различни по вид и характер отпадъци.

Останалите отпадъци с кодове и наименования, посочени в Техническата спецификация по обособена позиция № 2 от Възложителя ДП „Пристанищна инфраструктура“ ще се приемат, транспортират и съхраняват разделно до максимално бързото им предаване за последващо третиране.

Всички площадки за твърди отпадъци, включващи и кодовете, които са посочени в обособена позиция № 2, са разположени на територията на Брегова пречиствателна станция, собственост на „ПЧМВ“ АД, на площ – 400 кв.м., с общ капацитет **200,00 куб.м.**

Отпадъците ще се съхраняват в затворени метални кесони, варели, както и обособени клетки, съгласно условията на Комплексното разрешително на „ПЧМВ“ АД до тяхното предаване за рециклиране и/или оползотворяване.

Дружеството има склучени договори с фирми, които притежават необходимите лицензи за приемане на тези отпадъци за последващо третиране (обезвреждане и/или рециклиране), спазвайки изискванията както от Комплексното разрешително, така и на чл. 8 от Закона за управление на отпадъци. Тези договори са актуални и могат да бъдат предоставени копия от тях при поискване от страна на Възложителя.

Предаването на отпадъците, попадащи в обхвата на поръчката, ще се извършва съобразно следните условия:

Транспортирането на приетите и съхранявани отпадъци от кораби до крайния преработвател, ще се извърши чрез собствените транспортни средства на „ПЧМВ“ АД или от външни транспортни средства, притежаващи необходимите лицензи, позволяващи транспортирането им, издадени от Министерството на околната среда и водите и Министерството на транспорта и далекосъобщенията.

При предаването на отпадъците ще се изготвят следните документи, включващи:

- Приемо-предавателен протокол за предадените отпадъци, който се изисква съгласно договора между фирмата, която приема и „Поддържане чистотата на морските води“ АД.
- Кантарна бележка за количеството предаден отпадък, издадена от фирмата получател.
- Идентификационен документ за транспортиране на опасни отпадъци съгласно изискванията на чл. 59, ал. 5 от Закон за управление на отпадъците и Наредба № 1 от 04.06.2014г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри, издадена от Министъра на околната среда и водите.

Количествата отпадъци, които са приети с предмет, идентичен на обособена позиция № 2 на площадка Брегова пречиствателна станция за периода 2014 – 2016 г., са:

Твърди отпадъци от Анекс V – количества в куб.м.

- 2014 г. – 2 658,247 куб.м.
- 2015 г. – 3 108,406 куб.м.
- 2016 г. – 3 220,661 куб.м.



Съхраняването на твърдите отпадъци до предаването им за последващо третиране на площадката ще се контролира постоянно от отговорни лица. Те са определени от Изпълнителния директор и са посочени в писмените инструкции, изгответи съгласно условията на Комплексното разрешително на фирмата. Отпадъците се предават своевременно, спазвайки нормативните изисквания. Всички дейности по съхраняване (операции по оползотворяване и обезвреждане, обозначени с код R13 и D15) на твърдите отпадъци и тяхното предаване на съответните фирми, с които дружеството има подписани договори се инспектират и от експерти на контролиращите органи РИОСВ – Варна и ИАОС - София.

Практически целият личен състав „ПЧМВ“ АД е ангажиран по дейности за управление на отпадъците пряко или косвено, както следва:

- приемане на отпадъците със специализирани плавателни средства и автомобили на „ПЧМВ“ АД от кораби и фирми,
- приемане директно по тръбопровод от кораби и танкери от пристанищните терминални на „ПЧМВ“ АД,
- приемане на нефтводни смеси от автоцистерни на фирми, притежаващи съответните разрешителни за транспортиране или съхранение на съответните видове отпадъци до предаването им за последващо третиране,
- преработката на отпадъка в пречиствателната станция,
- съхраняване на твърди отпадъци,
- превентивни действия за недопускане разлив на нефтprodukти върху морската повърхност,
- недопускане разпространението и събиране на аварийни разливи на нефтprodukти в морето,
- извършване по план на тренировки за действия при аварийна ситуация - вътрешните звена на „ПЧМВ“ АД и с участието на други организации
- действия по време на аварийна ситуация.

Изброените дейности са основни за предприятието и определят вида на трудовата заетост на персонала. Съгласно изградената във фирмата структура, отговарящи за контрол и качественото изпълнение на услугата – предмет на поръчката, са следните лица:



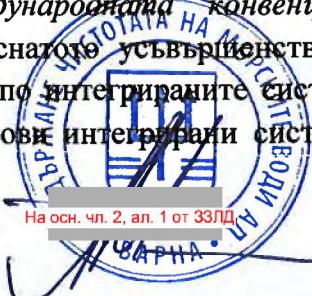
№	Име, фамилия	Дължност	Звено
1.	Антон Манолов	Изпълнителен директор	Администрация
2.	Николай Гроздев	Началник БПС	Брегова пречиствателна станция
3.	Ивайло Вълчев	Зам. Началник БПС	Брегова пречиствателна станция
4.	Николай Михайлов	Технолог	Брегова пречиствателна станция
5.	Росен Русев	Ръководител транспорт	Брегова пречиствателна станция
6.	Ивайла Петкова	Еколог	Брегова пречиствателна станция
7.	Яна Николова	Лаборант-химик	Брегова пречиствателна станция
8.	Милен Колев	Координатор	Брегова пречиствателна станция
9.	Асен Асенов	Началник пристанище ПЧМВ	Терминал за генерални товари
10.	Йордан Иванов	Експерт безопасни и здравословни условия на работа	Терминал за генерални товари
11.	Владимир Киряков	Началник Терминал	Терминал за базови масла
12.	Димитър Гроздев	Началник филиал Бургас	Филиал Бургас
13.	Антон Алексиев	Заместник Началник	Филиал Бургас

Таблица 1. Отговорни лица за качественото изпълнение на услугата.

Към момента на подаване на документите за участие в обществена поръчка с предмет „ПРИЕМАНЕ И ОБРАБОТВАНЕ НА ОТПАДЪЦИ - РЕЗУЛТАТ ОТ КОРАБОПЛАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ В ПРИСТАНИЩА ЗА ОБЩЕСТВЕН ТРАНСПОРТ С НАЦИОНАЛНО ЗНАЧЕНИЕ ВАРНА И БУРГАС“ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ, обособена позиция № 2: - „Приемане и обработване на твърди отпадъци /Анекс V от МАРПОЛ 73/78/ - пристанище Варна“, останалите лица, ангажирани с дейността по приемане на отпадъци: диспечери, оператори на мобилните приемни съоръжения – шофьори, капитани и екипажи на плавателни средства и помпиери, са 63 броя лица. Те са с 24 часов режим на работа, като във всички часове на деновощието диспечерската служба може да приема постъпващи от агентите заявки за обслужване на кораби, както и сигнали за аварийни разливи, изискваща компетентната намеса на специализираните плавсредства и професионално обучените екипажи на „ПЧМВ“ АД.

Всички лица, които са ангажирани с изпълнението на услугата предмет на обособената позиция, са квалифицирани и професионално компетентни. Дружеството осигурява непрекъснатото усъвършенстване на своите служители съобразно всички европейски екологични изисквания, с което гарантира качественото изпълнение на услугите.

„Поддържане чистотата на морските води“ АД е специализирана организация, чрез която от 1978 г. до момента България изпълнява задълженията си по *Междудържателна конвенция за предотвратяване замърсяването от кораби – „Марпол“*. Непрекъснатото усъвършенстване на служителите и използваните технологии, корекциите на процедурите по интегрираните системи за управление на качеството и околната среда, както и въвеждането на нови интегрирани системи по



здраве и безопасност - OHSAS 18001:2007, разширяване на обхвата на съществуващите прилагането на добрите практики от стандартите ISO 21070:2011 "Кораби и морски технологии. Опазване на морската среда. Управление и третиране на корабни отпадъци" и ISO 16304:2013 „Кораби и морски технологии. Опазване на морската среда. Ангажименти и управление на пристанищните приемни съоръжения за отпадъци“, членството в международна организация на пристанищни приемни съоръжения "EUROSHORE International", обуславят високата степен на обслужване, организираност, контрол и качество, което дружеството ще предложи за изпълнение на услугата - предмет на обособена позиция № 2.

Мобилните приемни съоръжения, собственост на „ПЧМВ“ АД и които ще използва за реализиране на услугата, са посочени в Таблица 2.

№	ВИД мобилно приемно съоръжение	Марка/Модел	Капацитет
1.	Самосвал	Мерцедес Бенц 814	8 куб.м.
2.	Лекотоварен пикап с открыто ремарке	Тойота Хайлукс	2 куб.м.
3.	Лекотоварен камион за твърди отпадъци	Тойота Дина	2 куб.м.
4.	Товарен автомобил - влекач с ремарке	МАН ТГА 26.430/ ЮНГ T2MA 24T	18 куб.м.
5.	Три мобилни контейнера	„отворен тип“	18 куб.м.
6.	Товарен автомобил – влекач – 2 броя	Скания 114 L	
7.	Полуремарке	„Рикое 0746“	40куб.м.
8.	Полуремарке	„Блумхард 40 24 125 Е“	40куб.м.
9.	Полуремарке	„Кел Берг Т 40 Б“	40куб.м.
10.	Полуремарке	„Трейлър“	40куб.м.
11.	Нефтосъбирач - 26	НС-26	4 куб.м.
12.	Нефтосъбирач - 28	НС-28	4 куб.м.
13.	Нефтосъбирач - 30	НС -30	4 куб.м.
14.	Нефтосъбирач за открито море	НСОМ "Русалка"	4 куб.м.
15.	Нефтосъбирач - 23	НС -23	4 куб.м.
16.	Нефтосъбирач - 25	НС - 25	4 куб.м.
17.	Моторен танкер	м/т „Тюленово 2“	10 куб.м.
18.	Моторен катер	БЗ - 42	4 куб.м.
19.	Моторен катер	БЗ "Тайфун - 64"	4 куб.м.

Таблица 2. Вид мобилни приемни съоръжения



Всичките плавателни и сухопътни превозни средства са регистрирани съгласно ~~всички~~  
изисквания на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията за превоз на товари и според Министерството на околната среда и водите притежават всички необходими сертификати за извършване на морско-техническата пристанищна услуга по приемане и обработване на отпадъци – резултат от корабоплавателната дейност, предмет на обособена позиция № 2.

Самосвалът Мерцедес Бенц 814 е тип „мулти лифт“ и това му позволява самостоятелно да обслужва ремаркето си. Товарен влекач „МАН ТГА 26.430“ е оборудван също със собствена система за закачане и разтоварване на ремарке „ЮНГ Т2МА 24Т“. Влекачът може да транспортира самостоятелно един контейнер, а на ремаркето могат да бъдат натоварени максимално два контейнера. Допълнително разполагаме с още три свободностоящи контейнери, които могат да бъдат предоставяни за събиране на отпадъци, ако в заявените количества от капитана се изиска такова условие, и да бъдат заменяни с празни. От досегашната практика на дружеството, използването на този тип товарни автомобили подобрява времето, за което се обслужва кораба. Другите товарни автомобили са два влекача, които могат да оперират и с четирите вида полуремаркета. Тези полуремаркета са снабдени с необходимото оборудване за транспортиране на по-големи контейнери, ако е необходимо и изскумо при изпълнение на заявката.

Лекотоварните автомобили за твърди отпадъци, собственост на „ПЧМВ“ АД, които също ще се предоставят за осъществяване на услугата, предмет на обособена позиция №2, са пикап с открито ремарке и камион с две обособени клетки, затворени с капаци за разделно събиране на отпадъци. Те ще се използват при обслужване на по-малки количества заявени отпадъци.

Моторен танкер „Тюленово 2“ е специализиран кораб за транспортиране и съхранение на течни и твърди отпадъци. Неговите технически характеристики и разрешената му зона за плаване позволяват да бъде използван за обслужване на кораби, както в акваторията на „Пристанище Варна“, в акваторията на „Пристанище Бургас“, така и на рейд. Вместимостта му за приемането на твърди отпадъци е 10 куб.м., което ще позволява обслужването на кораби, за които няма да има достъп за пътни транспортни средства.

Нефтособирачите, с които разполага дружеството са за закрити акватории: НС - 23, НС – 25, НС-26, НС-28 и НС - 30 и за открито море: НСОМ „Русалка“. Това са специализирани плавателни съдове, които са предназначени за обиране на нефтопродукти и твърди отпадъци от водната повърхност, както и за приемане на течни и твърди отпадъци от корабите. Зоната на плаване на нефтособирачите за закрити акватории е вътрешната акватория на пристанищата, не са пригодени за рейсове в открито море. НСОМ „Русалка“ е нефтособирач за открито море, който е оборудван със скимър. Вместимостта на всеки един събирач за приемане на твърди отпадъци е по 4 куб.м.

Моторните катери – „БЗ – 42“ и БЗ “Тайфун - 64“ са мобилни плаващи съоръжения за събиране на твърди битови отпадъци от кораби на рейд (кей) с вместимост 4 куб.м.

Общийт капацитет за изпълнението на услугата – предмет на обособена позиция № 2: „Приемане и обработване на твърди отпадъци /Анекс V от МАРПОЛ 73/78/- пристанище Варна“, който „Поддържане чистотата на морските води“ АД може да предложи за участие в обществената поръчка е, както следва:

- мобилни приемни съоръжения: 250 куб.м.
- стационарни приемни съорежения: 200 куб.м.



Освен за директно събиране на отпадъци от корабите, всички нефтосъбиращи могат да бъдат използвани и за събиране на разпиляни твърди отпадъци от морската повърхност. При необходимост мястото се загражда с бонови заграждения, както и при аварийни ситуации. Дружеството разполага с бонови заграждения във Варна и Бургас, два бонозаградителя и нефтосъбиращи. Тези случаи ще бъдат по-подробно описани в т. 3 от настоящото техническо предложение.

Всички мобилни приемни съоръжения са базирани във Варна и Бургас, но при необходимост могат да се използват в акваториите и на двете пристанища. Всички товарни автомобили, както и моторен танкер „Тюленово 2“, НС-26, НС-28, НС-30 и БЗ-42 са на разположение във Варна. За Бургас са НС-23, НС-25, НСОМ „Русалка“ и БЗ“ Тайфун-64“. При необходимост плавателните средства могат да присъстват в акваторията на съответното пристанище, като нефтосъбиращите могат да бъдат буксирани „по море“ или превозени със специализиран транспорт „по суше“, а НСОМ „Русалка“ може да се придвижва самостоятелно, в съответствие с изискванията на Изпълнителна агенция „Моркса администрация“. По този начин се предотвратява настъпването и/или минимизирането на риска при изпълнението на услугата – предмет на обособена позиция № 2 и ще бъде по-подробно разгледана в т. 2 от настоящото техническо предложение.

 Контролът по комплексната дейност на фирмата и управление на отпадъците се извършва от Изпълнителния директор – Антон Манолов. Всички служители на „ПЧМВ“ АД, които са ангажирани с изпълнението на екологичните услуги осъществяват непрекъснат контрол и координация помежду си, както и със своите клиенти. При извършване на морско-техническите услуги по приемане и обработване на отпадъците – резултат от корабоплавателната дейност непрекъснатата комуникация и информираност, както помежду съответните лица, така и с посочени лица от Възложителя, ще бъде приоритетна за постигане на по-добри резултати.

Дружеството има „План за собствен мониторинг“, съгласуван от Изпълнителна агенция по околната среда към Министерството на околната среда и водите, по който има задължения да контролира всички фактори на околната среда. Съгласно условията на Комплексното разрешително са изгответи Инструкции за постоянен контрол и мониторинг на пречиствателните съоръжения, както и на всички обособени площадки за отпадъци на територията на Брегова пречиствателна станция – Варна.

 За по-ефективна комуникация и координация между всички участващи, както и оказване на постоянен контрол върху изпълнението на услугата с предмет на обособена позиция № 2, „ПЧМВ“ АД изразява своето положително отношение към използване на електронната платформа „Система за управление на дейност - приемане и обработване на отпадъци, резултат от корабоплавателна дейност в пристанищата на Република България“, разработвана в момента с адрес: <http://waste.bgports.bg>. По този начин ще се подобри координацията между засегнатите страни, обменна на данни, контрола за начина и времето на изпълнение на услугата.

За подобряване нивото и вътрешния контрол при изпълнение на услугите, предмет на обособена позиция № 2 - „Приемане и обработване на твърди отпадъци /Анекс V от МАРПОЛ 73/78-пристанище Варна“, решаващо значение ще има внедряването на добри практики на стандартите ISO 21070:2011 „Кораби и морски технологии. Опазване на морската среда. Управление и третиране на корабни отпадъци“ и ISO 16304:2013 „Кораби и морски технологии. Опазване на морската среда. Ангажименти и управление на пристанищните приемни съоръжения за отпадъци“ във връзка с управлението на корабни отпадъци чрез използване на пристанищни приемни съоръжения за отпадъци“. Основните принципи на тези стандарти ще подобрят качеството на извършваната услуга, тъй като заложените мерки са в съответствие с всички европейски изисквания в областта на околната среда и в сектора на морския транспорт, имащи за цел намаляване на

замърсяването на морската среда чрез ограничаване на изхвърляните отпадъци от експлоатацията на корабите и остатъци от морски товари.

**2.** Предлагаме при изпълнение на дейностите, предмет на обособена позиция № 2 да осъществяваме **Управление на риска**, както следва:

(анализ на всички идентифицирани от Възложителя в Техническата спецификация рискове, като са посочени формите на тяхното проявление и е направена оценка на вероятността от възникването им при изпълнението на конкретните действия за предоставяне на услугите, предмет на обособена позиция № 2, както и на степента на влиянието им върху дейностите, предмет на обособена позиция № 2; предвидена мярка за предотвратяване на настъпването и/или минимизиране и/или елиминиране на последиците от риска за всяка посочена от участника форма на проявление на съответния риск, която мярка е съобразена с особеностите на услугите, предмет на обособена позиция № 2)

Представената по-долу система за управление на риска от лицата, с които разполага дружеството, с включена организация по изпълнението на мерките за предотвратяване/преодоляване на рисковите групи идентифицирани от Възложителя гарантира качественото изпълнение на поръчката при всички условия на работа, включително и в условията на реализиран риск. Представена е информация за управление на всеки един от дефинираните в Техническата спецификация рискове, която включва информация относно изчерпателно развити мерки за предотвратяване на настъпването на дефинираните от Възложителя рискове изчерпателно развити мерки за преодоляване на последиците от евентуалното тяхно реализиране. Предложеният подход е ясен като комплекс от действия и мерки за предотвратяване/преодоляване на риск, дефиниран от Възложителя и е представена информация с поименно посочване на лицето или лицата от екипа, които ще ги извършат с ясно разпределение и характеристики на техните задачи/организация на екипа по мерките/.

Възложителят в Техническата спецификация и Методиката за оценка на офертите е идентифицирал следните групи рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора, като те не се ограничават само до изброените:

#### **Риск 1 – Времеви рискове:**

Трудности от атмосферни влияния и неподходящи метеорологични условия

Ненавременно стартиране на дейностите по услугата

Трудности с използваните от изпълнителя оборудване и човешки ресурси.

Други времеви рискове;

**Риск 2** - Недостатъчна степен на координация в структурата на изпълнителя или между страните, засегнати от изпълнението на услугата;

**Риск 3** - Недостатъчна или липса на информация ;

**Риск 4**- Промяна на Тарифа за пристанищните такси, събиращи от ДП „Пристанищна инфраструктура“;

**Риск 5** - Промени в законодателството на България;

**Риск 6** - Опазване на околната среда ;

**Риск 7** - Не се спазват изискванията за безопасни и здравословни условия на труд;

**Риск 8 – Финансови рискове.**

Предлаганият модел на Системата за управление на риска цели прилагане на единен подход за управление на риска, включващ идентифициране, оценка, анализ и реакция на рисковете



**Риск** е възможността да настъпи събитие, което ще повлияе върху постигане на целите на организацията. Рискът се измерва с неговия ефект и с вероятността от настъпването му.

**Анализ на риска** означава процес, състоящ се от три взаимосвързани компонента: оценка, управление и обмяна на информация за риска.

**Оценка на риска** означава научно обоснован процес, състоящ се от четири етапа: определяне на опасност, охарактеризиране на опасността, оценка на въздействието при излагане на опасност и охарактеризиране на риска.

**Управление на риска** означава процес на претегляне на алтернативни политики в консултации със заинтересованите страни, обсъждане на оценката на риска и други основателни фактори, а при необходимост и избор на подходящи възможности за превенция и контрол.

**Критерии за оценка на риска** означава признания, въз основа на които се прави преценка на установяването, функционирането и надеждността на предварителния контрол като елемент от системите за финансово управление и контрол.

**Обмяна на информация за риска** означава интерактивната обмяна на информация и възможности в процеса на анализ на риска по отношение на рисковете и свързаните с риска фактори и възприятия сред лицата, които отговарят за оценката и управлението на риска, предприятията, и други заинтересовани страни, включително разясняване на заключенията от оценката на риска и мотивите за вземане на решения за неговото управление, с оглед обмен на добри практики.

**Мониторинг** означава наблюдение, управление и контрол на определен вид дейност.

**План за управление на риска** – документ, изготвян на Годишната работна среща относно риска, одобрен от ръководството на управляващия орган и съдържащ списък с критични рискове, процедури, които ще се прилагат за предотвратяване или намаляване на последиците от настъпване на критичните рискове, както и отговорни лица, за прилагане на процедурите.

**План за ограничаване на риска** – документ, изготвян на вътрешните срещи относно риска, одобрен от Ръководителят на Управляващия орган, включващ процедури по подробен контрол на дейностите по превенция на критичните рискове, чрез прилагане на конкретни мерки и отчет за изпълнение на дейностите за ограничаване на риска до минимални възможни нива.

## МЕТОДОЛОГИЯТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА ще включва

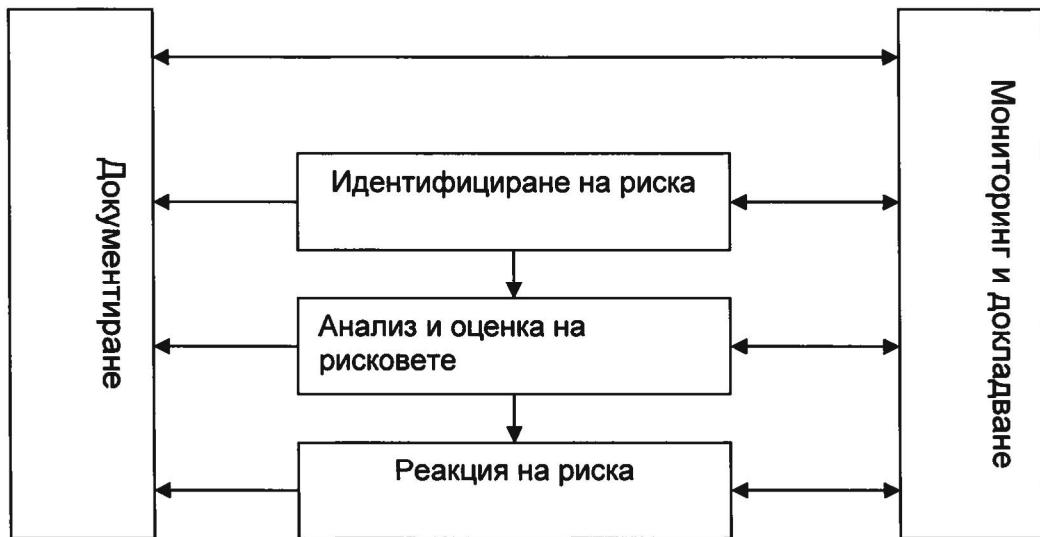
### 1. Процес на управление на риска

Основните цели на процеса на управление на риска са:

- своевременното откриване и противодействие на значимите за изпълнението рискове;
- своевременни промени в политиката за управление на риска, въз основа на оценката на ефективността на процеса.



**1.1. Описание на процеса** Управлението на риска ще е постоянен процес. Процесът на управление на риска може да бъде разделен на фази, с оглед описание на действията, които се извършват на всяка една от тях и начина на документиране. Следната схема илюстрира процеса на управление на риска.



Фиг. 1. Процес на управление на риска

Процесът на управление на риска се осъществява оперативно, като резултатите от оперативната оценка ще се обединяват и се определят значимите рискове за проектите, които се приоритизират и управляват.

### 1.1.1. Фактори, които влияят на процеса на управление на риска

**Оперативна среда е:** рамката, в която следва да се прилага управлението на риска. Тя се състои от външни и вътрешни фактори, които влияят на дейността .

- **Външни фактори са:** съществуващата нормативна уредба; общественото мнение; икономическите условия в страната; финансирането и наличието на бюджетни ограничения, международни дейности и др.
- **Вътрешни фактори са:** организацията на оперативните дейности в администрацията; наличните ресурси; действащите финансово-счетоводни и ИТ-системи; нови дейности, операции или функции; вътрешно преструктуриране на дейности и други.

### 1.1.2. Цели

Целите играят съществена роля в цялостния процес на управление на риска. Те служат като отправна точка при идентифицирането на рисковете, техния анализ и оценка и при определянето на подходяща реакция. Всяко решение, което се взема в рамките на процеса на управление на риска,

следва да бъде обвързано с крайния резултат.

## 1.2. Етапи на процеса на управление на риска

Процесът на управление на риска ще включва следните основни етапи: идентифициране, анализ и оценка, документиране, реакция на рисковете, мониторинг и докладване.

### 1.2.1. Идентифициране на рисковете

Това ще е първият етап от процеса на управление на риска, на който се откриват рисковете, които биха могли да повлият негативно върху изпълнението на целите на при неговата реализация. От съществено значение при идентификацията на рисковете ще е:

- тяхното възможно най-пълно откриване, тъй като съществува голяма вероятност рисковете, които не са идентифицирани в тази фаза, да не бъдат открити никога;
- моментът на идентифициране на рисковете, тъй като колкото по-рано е открит един риск, толкова по-успешно ще бъде неговото противодействие.

Идентифицирането на рисковете, които са свързани с постигането на определена стратегическа или оперативна цел, следва да бъде описано най-общо по следния начин:

- описание на основните дейности/ процеси, свързани с постигане на всяка една стратегическа или оперативна цел;
- определяне на неблагоприятните събития /рискове/, които могат да настъпят и да повлият на определена дейност/ процес.

### 1.2.2. Анализ и оценка на риска

Анализът на риска е вторият етап от процеса на управление на риска. На този етап ще бъдат изследвани причините, вероятността от настъпване, честотата и последиците за възникване на конкретните рискове. Резултатите от този етап ще се използват в следващия етап на процеса.

Идентифицираните от Възложителя рискове може да се групират по следния начин:

#### **Риск 1 – Времеви рискове:**

Трудности от атмосферни влияния и неподходящи метеорологични условия

Ненавременно стартиране на дейностите по услугата

Трудности с използваните от изпълнителя оборудване и човешки ресурси.

Други времеви рискове;

**Риск 2 -** Недостатъчна степен на координация в структурата на изпълнителя или между страните, засегнати от изпълнението на услугата;

**Риск 3 -** Недостатъчна или липса на информация ;

**Риск 4 -** Промяна на Тарифа за пристанищните такси, събиращи от ДП „Пристанищна инфраструктура“;

**Риск 5 -** Промени в законодателството на България;

**Риск 6 -** Опазване на околната среда ;

**Риск 7 -** Не се спазват изискванията за безопасни и здравословни условия на труд;

**Риск 8 –** Финансови рискове.

Предвидено е числото на риска да е произведенето от променливите величини – „вероятността за

проява - *B*" и „ефекта на проявление/ тежестта - *E*" (в случай, че опасността се реализира).

$$P = B \times E$$

Дефинирани са следните нива за тежест и вероятност:

<b><i>B – вероятност от проявление на риска</i></b>		<b><i>E – ефект (негативен) от проявения риск</i></b>	
1	Малка	1	Незначителен
2	Средна	2	Среден
3	Голяма	3	Значителен

<b>НИВО</b>	<b>ЕФЕКТ Е</b>	<b>ВЕРОЯТНОСТ В</b>
0	Няма никакви последствия. Осигурена е непрекъснатост, компетентност и безаварийност при изпълнение на дейностите.	Не е възможно да се реализира риска. Няма данни да се е случвало.
1	Причинява временни затруднения при изпълнение на дейността	Риск може да се случи, но е максимум веднъж годишно. Трябва да се провери дали могат да се вземат мерки.
2	Причинява по-дълговременно затруднение на функциониране на бизнеса и води до ненавременно изпълнение на поръчки или некачествено изпълнение	Може да се случи, налични са достатъчно предпоставки да се случи, ниско ниво на ефективност на планираните мерки
3	Може да причини огромни последици за бизнеса.	Със сигурност ще се случи, няма никакви мерки за предотвратяване на възможността от реализация на опасността

Таблица 3. Проявление на риска

За оценка на нивото на риска от дадена опасност е използван двудименсионния модел отразен на графиката по долу. Резултатът се документира в Таблица за оценяване и третиране на риска.

**Ефект/негативен/**

**Риск  $P = B \times E$ , където**

**Вероятност**

<b>x</b>	1	2	3
1	1	2	3
2	2	4	6
3	3	6	9



Управлението на риска изисква не само неговото идентифициране и оценяване, но и контролиране на мерките, осъществяване на систематично наблюдение, както и докладване за състоянието му. Така се следи доколко рисковете се управляват успешно – т.е. дали контролираните дейности наистина минимизират съответните рискове и дали се постигат целите, застражани от тези рискове. По този начин се осигурява прозрачност и отчетност в дейността на организацията. Анализирането на



адекватността на превентивните и контролните мерки е необходима за правилното управление на риска.

Мерките за редуциране на рискови ситуации са много и зависят пряко от вида на опасностите и правилната оценка на възможностите за прилагането им.

### Избор и оценяване на мерките за контрол

На основата на оценката на риска се избира подходяща комбинация от мерки за контрол, която да може да предотврати, отстрани или намали тези опасности до определените приемливи нива – чрез елиминиране и намаляване на риска за проявление или използване на възможност.

Последователността на действията свързани с овладяване на рисковете и възможностите е показана на фигура 2.



Фиг.2. Последователност на действията за овладяване на рисковете и възможностите

Предвижда се начините за овладяване на рисковете да включват: избягване на риска, поемане на риска с цел използване на дадена възможност, премахване на източника на риск, промяна на вероятността или на последствията, споделяне на риска или задържане на риска на базата на разумно решение.

Действията могат да бъдат: въвеждане на нови практики, привличане на нови клиенти, създаване на партньорства, използване на нови технологии и други желани и съществими възможности за реакция на потребностите на Дружеството или на клиентите.

При идентифицирани рискове или възможности със значително въздействие или на основание определените мерки за въздействие и справяне с рисковете се съставя програма, със срокове и отговорници. Анализа на изпълнението на програмата служи за определяне нивото на ефективност на набелязаните мерки и последващо подобряване.

Всички рискове идентифицирани от Възложителя в Техническата спецификация, като са посочени формите на тяхното проявление, направена оценка на вероятността от възникването им при изпълнението на конкретните действия за предоставяне на услугите, степента на влиянието им върху дейностите, предвидена мярка за предотвратяване на настъпването и/или минимизиране и/или елиминиране на последиците от риска за всяка посочена от участника форма на проявление на съответния риск са посочени в Таблица 4:



Таблица 4. Оценяване и третиране на риска

№	ПРОЦЕС	РИСК			НЕОБХОДИМОСТ ОТ ДЕЙСТВИЯ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА РИСКА (Да/Не)	ТРЕТИРАНЕ НА РИСКА			ПРЕДВИДЕНИ МЕРКИ ЗА ПЕРДОТВАРЯВАНЕ ИЛИ МИНИМИЗИРАНЕ НА РИСКА	
		Вид на риска	В	Е		Действия	Собственик на риска	Срок		
1	Времеви рискове	Трудности от атмосферни влияния и неподходящи метеорологични условия	1	2	2	Да - нисък риск	Запознаване с метеорологичните условия за периода на изпълнение на заявката.	ИД, Н, Д, Е	Ежедневно	ДА
		Ненавременно стартиране на дейностите по услугата	1	1	1	Да - <sup>нисък</sup> риск	Преглед на заявката	Н, Д, Е	При всяка получена заявка	ДА
						Определяне на периода за изпълнение на заявката.	Н, Д, Е	При всяка получена заявка	ДА	
		Трудности с използваните от изпълнителя оборудване и човешки ресурси.	1		1	Да - нисък риск	Определяне на отговорни служители във връзка с изпълнението на заявките.	ИД	При подписване на договор	ДА
2	Други	Недостатъчна степен на координация в структурата на изпълнителя или между страните, засегнати от изпълнението на услугата	1	1	1	Да - нисък риск	Преглед на мобилни (плаващи и сухопътни) приемни съоръжения.	Н, О	Съгласно изискванията на ИА "МА" и ИА "АА", както и преди изпълнение на всяка получена заявка	ДА
							Предварителна проверка на техническото оборудване - помпи, шлангове, фланцови съединения, тръбопроводи		Преди изпълнение на всяка получена заявка	ДА
						Определени са задълженията на отговорните служители.				



				Наблюдение на работата на отговорните служители на изпълнителя.	ИД, Н	Ежедневно	ДА	
Недостатъчна или липса на информация.	1	1	1	Да – нисък риск	Поддържане на връзка между корабен агент и изпълнител.	Д, Н	Ежедневно	ДА
Промяна на Тарифа за пристанищните такси, събиращи от ДП „Пристанищна инфраструктура“.	1	1	1	Да – нисък риск	Следи се в сайта на ДП „Пристанищна инфраструктура“ за настъпили промени.	ИД, Е	Ежедневно	ДА
Промяна в законодателство.	1	1	1	Да – нисък риск	Следи се държавен вестник.	Е	Месечно	ДА
					Определяне на нормативните изисквания.	ИД, Е	Месечно	ДА
					Обмен на информация с контролни органи.	ИД, Е	Месечно	ДА
Опазване на околната среда.	1	1	1	Да – нисък риск	Спазват се правилата на МАРПОЛ 73/78 и българското законодателство.	ИД, Н, Д, Е, О,	Ежедневно	ДА
					Предварителна проверка на мобилни (плаващи и сухопътни) съоръжения.	Н, О	Ежедневно	ДА
					Предварителна проверка на техническо оборудване – шлангове, фланцовите съединения, помпи, тръбопроводи	О	Ежедневно	ДА
					При необходимост поставяне на бонови заграждения за ограничаване на замърсяването.	ИД, Н, Д, О	При изпълнение на заявка	ДА
					Спиралието на товаро-разтоварните операции.	ИД, Н, Д, О	При изпълнение на заявка	ДА
Не се спазват изискванията за безопасни и здравословни условия на труд.	1	1	1	Да – нисък риск	Постоярен контрол за спазване на изискванията за безопасни и здравословни	ИД, Н	Ежедневно	ДА



					условия на труд.			
					Обучение на служителите	ИД	Месечно	ДА
					Осигуряване и поддържане на клиенти.	ИД	Ежедневно	ДА
					Проверка на клиентската удовлетвореност при преглед от ръководството	ИД	Ежедневно	ДА

Легенда към Таблица 4.

ИД	Изпълнителен директор
Н	Началник Брегова пречиствателна станция
Д, О, ЗН, Т, Е	Дежурни диспечери, Оператори на мобилните приемни съоръжения - екипажи на плавателни средства, шофьори (О), Заместник началник Брегова пречиствателна станция (ЗН), Технолог (Т), Еколог (Е) и всички останали лица, косвено свързани с изпълнението на услугата – предмет на поръчката.

Основните роли и отговорности на длъжностните лица в управлението на риска за „ПЧМВ“ АД са: Изпълнителен директор (ИД), Началник Брегова пречиствателна станция (Н), дежурни диспечери (Д), оператори на мобилните приемни съоръжения (О) - екипажи на плавателни средства, шофьори, Заместник началник Брегова пречиствателна станция (ЗН), технолог (Т), еколог (Е) и всички останали лица, косвено свързани с изпълнението на услугата – предмет на поръчката.



## 2. Реакция на рисковете

След като рисковете са идентифицирани и са оценени вероятността и влиянието им, трябва да се обмисли подходяща реакция. Предприемането на мерки и действия за реакция или отговор на идентифицираните и оценени рискове представлява много съществен етап от управлението на риска като цяло.

### Видове реакция на риска

Възможни са следните варианти за реакция: ограничаване, прехвърляне, толериране и прекратяване на риска. При избора на подходящи действия /реакция/, се взема предвид изискването разходите за тях да не надхвърлят очакваните ползи. Този избор зависи и от преценката за нивото на остатъчните рискове, които организацията може да приеме, без да се предприемат допълнителни действия. Възможните реакции, които могат да бъдат предприети са:

- ограничаване на риска - това е най-често срещаната реакция, която ръководителите следва да прилагат. Причината за това е, че рискът рядко може да бъде изцяло избегнат/ прехвърлен. Ето защо, следва да се изградят контроли, предоставящи разумна увереност за ограничаване на риска в приемливи параметри, в зависимост от значимостта на риска и съобразно разходите за въвеждането на контролите. Рисковете, обект на тази реакция, трябва да се наблюдават периодично;
- прехвърляне на риска - ръководството на организацията може да прецени, че риска е твърде висок и трябва да го „прехвърли” към друга организация. Класическият начин за прехвърляне на риска е застраховането. Ако дейността, свързана с постигането на определени цели, е предмет на застраховане, препоръчително е ръководството да предприеме такива действия. В случаите на застраховане възникват допълнителни разходи, но значително намалява показателят „влияние на риска”. Друг способ за прехвърляне на риска е сключването на споразумение с друга организация, по силата на което се прехвърля дейността, заедно със съответните рискове, по общо съгласие на страните;
- толериране на риска - такава реакция е възможна, само ако определени рискове имат ограничено /незначително/ влияние върху постигане на целите или ако разходите за предприемане на действия са непропорционални на потенциалните ползи. В тези случаи реакцията може да бъде толериране на рисковете. Такива рискове, обаче, трябва да бъдат постоянно наблюдавани. Възможно е различни външни или вътрешни фактори да окажат въздействие върху вероятността и влиянието и да изместят риска в друга, по-висока категория;
- прекратяване на риска - някои рискове могат да се намалят или ограничат до приемливо равнище, единствено чрез прекратяване на дейността. Бездействието на организацията също може да е риск, защото при него не могат да се постигнат целите, за които е създадена. В публичния сектор възможностите за прекратяване на риска са твърде ограничени, тъй като стратегическите цели се определят от правителствените програми.

Оценката на риска играе ключова роля при избора на подходяща реакция за намаляване на рисковете. Към един и същи риск могат да бъдат предприети действия, включващи комбинация от горепосочените реакции на риска. Това назавече се налага при



високите рискове, които сериозно застрашават постигането на целите на организацията. При последващ преглед на риск-регистъра определената реакция към даден риск може да бъде променена.

### 3. Документиране

Всяка основна дейност, свързана с управлението на рисковете, е необходимо да бъде документирана, за да се осигури проследимост на целия процес. Документирането ще включва описание по подходящ начин на идентифицираните рискове, избраната подходяща реакция/ действие и служителите, които отговарят за изпълнението на тези действия в определени срокове.

За документиране на резултатите ще се изготвя „Риск-регистър”. Основната информация, която ще се отразява в регистъра е:

- идентифицираните съществени рискове за извършване на дейността – предмет на обособена позиция №2;
- оценката на тяхното влияние и вероятност;
- предприетите действия /реакции на риска/;
- рисковете, които остават да съществуват след предприемане на описаните действия /остатъчни рискове/ и тяхната оценка;
- допълнителните действия за понижаване на остатъчните рискове;
- срок за изпълнение на допълнителните действия и служителите, отговорни за тяхното изпълнение.

За представяне на дейността по документиране на процеса по управление на рисковете се използва риск-регистър.

Ако в резултат на настъпили съществени промени в рисковата среда бъдат идентифицирани неописани на предходен етап рискове, действията, които трябва да бъдат предприети за тяхното снижаване, се описват в колона 10 от риск-регистъра /тъй като на предходния преглед на риск-регистъра не са били предприемани никакви действия/.

### 4. Мониторинг и докладване

Осигуряването на ефективност на процеса на управление на рисковете изисква редовно и непрекъснато систематично наблюдение /мониторинг/ на всеки негов етап и периодично докладване на идентифицираните рискове и предприетите действия за тяхното снижаване /реакции/. Определени рискове могат да бъдат преглеждани по-често, в зависимост от тяхната специфика или особена значимост. Някои съществени рискове могат да изискват и ежедневен преглед. При възникване на внезапни събития, риск-регистърът може да се разглежда извънредно, без да се чака редовния преглед.

Целта на процеса по мониторинг и докладване, е да наблюдава дали рисковия профил /вероятността и влиянието на идентифицираните рискове/ се променя и да дава увереност на ръководителя на организацията, че процесът на управление на риска остава ефективен във времето и са предприети необходимите действия за намаляване на риска до приемливо за организацията ниво.

Важна част от мониторинга са политиките и процедурите, които гарантират подходящо и своевременно реагиране на констатираните нестабилни. Всички



результати от осъществения мониторинг, вкл. недостатъците, установени по време на текущия мониторинг, специалните оценки или от вътрешния одит, се докладват на Изпълнителния директор и съответно лицата, които могат да предприемат необходимите мерки за разрешаване на проблемите. За да се подпомогне периодичното осъществяване на мониторинг в дружеството е въведена система за вътрешно докладване относно идентифицираните рискове, при спазване на изискванията за своевременност, периодичност и изчерпателност. По този начин структурните звена в организацията периодично докладват за установените рискове и за дейностите, предприети като реакция (отговор) на риска. Линията на докладване е изградена по начин, който гарантира, че информацията за идентифицирането и мониторинга на всички значими рискове се докладва на Изпълнителния директор на дружеството. Изпълнителният директор и съответно лицата, които могат да предприемат мерки, трябва в определен срок да организират извършване на всички необходими и възможни действия, които коригират или по друг начин разрешават поставените проблеми.

<i>Група риск</i>	<i>Мерки за предотвратяване на настъпването и за преодоляване на последиците от събъдането рисковата група</i>	<i>Лице/лица от екипа, които ще извършат мерките за предотвратяване/преодоляване на съответната група риск, ясно разпределение и характеристики на техните задачи/организация на екипа по мерките</i>
<i>Rиск 1</i>  <i>Трудности от атмосферни влияния и неподходящи метрологични условия</i>	<p><i>Мерки по предотвратяване на настъпването.</i></p> <p>Практически този рисков фактор е минимален като вероятност с оглед на високия професионален опит на предложения екип. Но все пак, за да отговорим на изискването на Възложителя евентуалните мерки ще включват:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ежедневно запознаване с метрологичните условия за периода на изпълнение на заявката.</li> <li>- Непрекъснат контрол, мониторинг и проверка върху изпълнението на поставените задачи на екипа за изпълнение на дейността, касаеща необходимите данни;</li> <li>- Незабавно информиране на Възложителя при констатирани</li> </ul>	<p>Изпълнителен Директор – инж. Антон Манолов – основно отговорен, контрол върху риска;</p> <p>Началник пречиствателна станция – Николай Гроздев – анализ на възникналата конкретна ситуация, уведомяване на Изпълнителния директор, вземане на адекватни мерки за преодоляване или минимизиране на рисковата ситуация;</p> <p>Дежурен диспечер – осъществява обмен на информация с операторите на мобилните приемни съоръжения, както и другите отговорни лица за</p>



<p><i>Ненавременно стартиране на дейностите по услугата</i></p>	<p>затруднения/закъснения при получаване на информация от съответните компетентни органи/заинтересовани страни за предприемане на необходимите коригиращи мерки</p> <p><b>Мерки за преодоляване на последиците от съдъването рисковата група</b></p> <p>Действия на отговорния екип в няколко аспекта – технически, технологичен, правен, логистичен и др. като изборът на конкретното действие ще бъде предварително съгласувано с Възложителя;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Практически подобна ситуация на преодоляване на последиците по този рисков фактор е минимален.</li> <li>- За компенсиране на евентуална забава – привличане на допълнителен персонал при необходимост след съгласуване с Възложителя.</li> </ul> <p><b>Мерки по предотвратяване на настъпването.</b></p> <p>Практически този рисков фактор е минимален като вероятност с оглед на високия професионален опит на предложения екип. Но все пак, за да отговорим на изискването на Възложителя евентуалните мерки ще включват:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Преглед на заявката, при всяка получена заявка</li> <li>- Определяне на периода за изпълнение на заявката, при всяка получена заявка</li> <li>- Непрекъснат контрол, мониторинг и проверка върху изпълнението на заявката;</li> <li>- Незабавно информиране на Възложителя при констатирани затруднения/закъснения при получаване на информация от съответните компетентни органи/заинтересовани страни за предприемане на необходимите коригиращи мерки</li> </ul>	<p>правилното изпълнение на услугата - корабни агенти, терминални оператори и лица, посочени от Възложителя и информира Началника на Брегова пречиствателна станция; Еколог – Ивайла Петкова – регулярен преглед на техническата документация, незабавно уведомява ръководителя при установяване на предпоставки за възникване на риска и предлага решение в рамките на своята компетентност;</p> <p><b>Началник Брегова пречиствателна станция – Николай Гроздев – контрол върху риска; анализ на всяка възникнала конкретна ситуация и разпределение на отговорностите и задълженията на отговорния персонал с цел предотвратяването на риска или действията, които следва да бъдат предприети за преодоляване на последиците от настъпването на рисковия фактор;</b></p> <p><b>Дежурен диспечер –</b> осъществява обмен на информация с операторите на мобилните приемни съоръжения, както и другите отговорни лица за правилното изпълнение на услугата - корабни агенти, терминални оператори и</p>
---	--	--

	<p><b>Мерки за преодоляване на последиците от съдъването рисковата група</b></p> <p>Действия на отговорния екип в няколко аспекта – технически, технологичен, правен, логистичен и др. като изборът на конкретното действие ще бъде предварително съгласувано с Възложителя;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Практически подобна ситуация на преодоляване на последиците по този рисков фактор е минимален.</li> <li>- За компенсиране на евентуална забава при стартиране на дейностите по услугата – привличане на допълнителен персонал и увеличаване на човекодните работи, при необходимост след съгласуване с Възложителя.</li> </ul> <p><b>Мерки по предотвратяване на настъпването.</b></p> <p>Практически този рисков фактор е минимален като вероятност с оглед на високия професионален опит на предложения екип. Но все пак, за да отговорим на изискването на Възложителя евентуалните мерки ще включват:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Определяне на отговорни служители във връзка с изпълнението на заявките, при подписване на договор</li> <li>- Преглед на мобилни (плаващи и сухопътни) съоръжения, преди изпълнение на всяка получена заявка</li> <li>- Предварителна проверка на техническото оборудване – шлангове, фланцовите съединения, помпи и тръбопроводи преди изпълнение на всяка получена заявка</li> <li>- Непрекъснат контрол, мониторинг и проверка върху изпълнението на заявката;</li> <li>- Незабавно информиране на Възложителя при констатирани затруднения/закъснения при получаване на информация от съответните компетентни органи/заинтересовани страни за предприемане на необходимите коригиращи мерки.</li> </ul>	<p>лица, посочени от Възложителя и информира Началника на Брегова пречиствателна станция; <b>Еколог – Ивайла Петкова</b> – регулярен преглед на техническата документация, незабавно уведомява ръководителя при установяване на предпоставки за възникване на риска и предлага решение в рамките на своята компетентност;</p> <p><b>Изпълнителен Директор – инж. Антон Манолов</b> – основно отговорен, контрол върху риска;</p> <p><b>Началник Брегова пречиствателна станция – Николай Гроздев</b> – контрол върху риска; анализ на всяка възникнала конкретна ситуация и разпределение на отговорностите и задълженията на отговорния персонал с цел предотвратяването на риска или действията, които следва да бъдат предприети за преодоляване на последиците от настъпването на рисковия фактор. Информира Изпълнителния директор за предприемане на адекватни мерки;</p> <p><b>Дежурен диспечер</b> – Осъществява обмен на информация с операторите на мобилните приемни съоръжения, както и другите отговорни лица за правилното изпълнение на услугата – корабни агенти,</p>
--	--	---



	<p><b>Мерки за преодоляване на последиците от съдъването рисковата група</b></p> <p>Действия на отговорния екип в няколко аспекта – технически, технологичен, правен, логистичен и др. като изборът на конкретното действие ще бъде предварително съгласувано с Възложителя;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Практически подобна ситуация на преодоляване на последиците по този рисков фактор е минимален.</li> <li>- За компенсиране на евентуална забава при стартиране на дейностите по услугата – привличане на допълнителен персонал и увеличаване на човешките ресурси, проверка и преглед на техническото оборудване при необходимост след съгласуване с Възложителя.</li> </ul>	<p>терминални оператори и лица, посочени от Възложителя и информира Началника на Брегова пречиствателна станция; Еколог – Ивайла Петкова – регулярен преглед на техническата документация, незабавно уведомява ръководителя при установяване на предпоставки за възникване на риска и предлага решение в рамките на своята компетентност;</p> <p><b>Оператори на мобилните приемни съоръжения (шофьори и екипажи)</b> - Осъществява обмен на информация с дежурния диспечер и Началника на Брегова пречиствателна станция, както и другите лица от отговорния персонал;</p>
<p><b>Риск 2 -</b> <b>Недостатъчна степен на координация в структурата на изпълнителя или между страните, засегнати от изпълнението на услугата</b></p>	<p><b>Мерки по предотвратяване на настъпването</b></p> <p>-Разработване на организационна структура за изпълнение на поръчката;</p> <p>- Разработване на подробно описание на основните задължения на екипа за изпълнение на поръчката, длъжностна характеристика;</p> <p><b>Мерки за преодоляване на последиците от съдъването рисковата група</b></p> <p>Практически и в този случай подобна ситуация на преодоляване на последиците по този рисков фактор е почти невъзможна, тъй като ПЧМВ АД качествено е изпълнявало много договори с аналогичен предмет на дейност. Възможно е да се изпадне в подобна ситуация при евентуален недостиг на екип. В този случай ПЧМВ АД предлага</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Привличане на допълнителен екип от експерти;</li> </ul>	<p><b>Изпълнителен Директор – инж. Антон Манолов</b> – основно отговорен, контрол върху риска; анализ на всяка възникнала конкретна ситуация и разпределение на отговорностите и задълженията на всеки експерт от екипа с цел предотвратяването на риска или действията, които следва да бъдат предприети за преодоляване на последиците от настъпването на рисковия фактор</p>



<p><b>Риск 3 - Липса на информация или недостатъчна и непълна информация необходима за изпълнение на поръчката</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Вменяване на допълнителни отговорности и задължения на определени лица, отговарящи за изпълнението на поръчката.</li> </ul> <p><b>Мерки по предотвратяване на настъпването.</b></p> <p>Практически този рисков фактор е минимален като вероятност с оглед на високия професионален опит на предложения екип. Но все пак, за да отговорим на изискването на Възложителя евентуалните мерки ще включват:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Поддържане на връзка между корабен агент и изпълнител.</li> <li>- Непрекъснат контрол, мониторинг и проверка върху изпълнението на поставените задачи на екипа за изпълнение на дейностите от поръчката, касаещи необходимите данни;</li> <li>- Незабавно информиране на Възложителя при констатирани затруднения/закъснения при получаване на информация от съответните компетентни органи/заинтересовани страни за предприемане на необходимите коригиращи мерки.</li> </ul> <p><b>Мерки за преодоляване на последиците от съдъването рисковата група</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Действията на лицата от екипа, които ще извършат мерките за предотвратяване/преодоляване на съответната група риск на са в няколко аспекта – технически, технологичен, правен, логистичен и др. като изборът на конкретното действие ще бъде предварително съгласувано с Възложителя;</li> <li>- Практически подобна ситуация на преодоляване на последиците по този рисков фактор е минимален, тъй като информацията при изготвянето на офертата за кандидатстване е предварително известна. При подобна ситуация Изпълнителя ще изготви предложение до Възложителя за</li> </ul>	<p><b>Изпълнителен Директор</b> – инж. Антон Манолов – основно отговорен, контрол върху риска;</p> <p><b>Началник Брегова пречиствателна станция</b> – Николай Гроздев – анализ на всяка възникната конкретна ситуация и разпределение на отговорностите и задълженията на отговорния персонал с цел предотвратяването на риска или действията, които следва да бъдат предприети за преодоляване на последиците от настъпването на рисковия фактор. Информиране на Изпълнителния директор за предприемане на адекватни мерки;</p> <p><b>Дежурен диспечер</b> – Осъществява обмен на информация с операторите на мобилните приемни съоръжения, както и другите отговорни лица за правилното изпълнение на услугата – корабни агенти, терминални оператори и лица, посочени от Възложителя и информира Началника на Брегова пречиствателна станция;</p> <p><b>Еколог</b> – Ивайла Петкова – регулярен преглед на техническата документация, незабавно уведомява ръководителя при установяване на предпоставки за възникване на риска и предлага решение във рамките на своята компетентност;</p>
--	--	--



	<p>предприемане на незабавни мерки, елиминиращи риска;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- За компенсиране на забавата – привличане на допълнителен персонал при необходимост след съгласуване с Възложителя.</li> </ul>	
<p><b>Риск 4 - Промяна на Тарифа за пристанищните такси, събириани от ДП „Пристанищна инфраструктура“.</b></p>	<p><b>Мерки по предотвратяване на настъпването.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Следи се в сайта на ДП „Пристанищна инфраструктура“ за настъпили промени.</li> <li>- Внимателен преглед при промяна на Тарифите за пристанищни такси, събириани от ДП „Пристанищна инфраструктура“;</li> <li>- Осъществяване на контакти с всички заинтересовани по обществената поръчка лица с цел набавяне и синхронизиране на всички изходни данни, необходими за осъществяване на настоящата поръчка и като цяло успешното, срочно и качествено изпълнение на дейности по услугата;</li> </ul> <p><b>Мерки за преодоляване на последиците от събъдането рисковата група</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Осъществяване на регулярни срещи с всички заинтересовани страни с цел контрол на набелязаните потенциални проблеми и своевременното решаване на възникналите казуси свързани с промени в Тарифните такси.</li> </ul>	<p><b>Изпълнителен Директор –</b> инж. Антон Манолов – основно отговорен, контрол върху риска; анализ на всяка възникнала конкретна ситуация и разпределение на отговорностите и задълженията на всеки експерт от екипа с цел предотвратяването на риска или действията, които следва да бъдат предприети за преодоляване на последиците от настъпването на рисковия фактор;</p> <p><b>Еколог –</b> Ивайла Петкова – регулярен преглед на техническата документация, незабавно уведомява ръководителя при установяване на предпоставки за възникване на риска и предлага решение в рамките на своята компетентност;</p>
<p><b>Риск 5 - Промяна в законодателство</b></p>	<p><b>Мерки по предотвратяване на настъпването</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Извършване на ежедневен мониторинг относно националното и европейското законодателство. Приемането на промени, или нови разпоредби се предшестват от дебати и обсъждания, за които отговорните лица се информират своевременно.</li> <li>- При необходимост обмен на информация с контролни органи.</li> </ul> <p><b>Мерки за преодоляване на</b></p>	<p><b>Изпълнителен Директор –</b> инж. Антон Манолов – основно отговорен, контрол върху риска; анализ на всяка възникнала конкретна ситуация и разпределение на отговорностите и задълженията на всеки експерт от екипа с цел предотвратяването на риска или действията, които следва да бъдат предприети за преодоляване на</p>



	<p><b>последиците от съдването рисковата група</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Незабавно изпълнение на новите законови разпоредби със съответните юридически аспекти на тези промени, продуктувани от същността им – процесуален, или материално-правен.</li> <li>- Ползване на доказано компетентен юрист на дружеството при одобрение от страна на Възложителя.</li> </ul>	<p>последиците от настъпването на рисковия фактор;</p> <p><b>Еколог</b> – Ивайла Петкова – регулярен преглед на техническата документация, незабавно уведомява ръководителя при установяване на предпоставки за възникване на риска и предлага решение в рамките на своята компетентност;</p>
<p><b>Риск 6 - Опазване на околната среда.</b></p>	<p><b>Мерки по предотвратяване на настъпването</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Извършване на ежедневен мониторинг относно:           <ul style="list-style-type: none"> <li>* Спазват се правилата на МАРПОЛ 73/78 и българското законодателство.</li> <li>* Предварителна проверка на мобилни (плаващи и сухопътни) съоръжения.</li> <li>* Предварителна проверка на технологичното оборудване</li> </ul> </li> <li>- Извършване на мониторинг при изпълнение на заявка относно:           <ul style="list-style-type: none"> <li>* При заставане на кораба на кея се поставят противопожарни шлангове.</li> <li>* При необходимост поставяне на бонови заграждения за ограничаване на замърсяването.</li> <li>* Спирането на товаро-разтоварните операции.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Мерки за преодоляване на последиците от съдването рисковата група</b></p> <p>Действията на лицата от екипа, които ще извършат мерките за предотвратяване/преодоляване на съответната група риск на са в няколко аспекта – технически, технологичен, правен, логистичен и др. като изборът на конкретното действие ще бъде предварително съгласувано с Възложителя;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Практически подобна ситуация на преодоляване на последиците по този рисков фактор е минимален. При</li> </ul>	<p><b>Изпълнителен Директор</b> – инж. Антон Манолов – основно отговорен, контрол върху риска;</p> <p><b>Началник пречиствателна станция</b> – Николай Гроздев – анализ на всяка възникнала конкретна ситуация и разпределение на отговорностите и задълженията на отговорния персонал с цел предотвратяването на риска или действията, които следва да бъдат предприети за преодоляване на последиците от настъпването на рисковия фактор. Информиране на Изпълнителния директор за приемане на адекватни мерки;</p> <p><b>Отговорен персонал</b> – дежурен диспечер, оператори на мобилни съоръжения (шофьори и екипажи) – информират се помежду си, както и с другите лица в хода на изпълнение на услугата, при възникване на евентуален риск за вземане на подходящи мерки;</p> <p><b>Еколог</b> – Ивайла Петкова – регулярен преглед на техническата документация,</p>



	<p>подобна ситуация Изпълнителя ще изготви предложение до Възложителя за предприемане на незабавни мерки, елеминиращи риска;</p>	<p>незабавно уведомява ръководителя при установяване на предпоставки за възникване на риска и предлага решение в рамките на своята компетентност;</p>
<p><b>Риск 7 - Не се спазват изискванията за безопасни и здравословни условия на труд</b></p>	<p><b>Мерки по предотвратяване на настъпването</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Постоянен контрол за спазване на изискванията за безопасни и здравословни условия на труд.</li> <li>- Обучение на служителите</li> <li>- Налични инструкции за работа</li> <li>- Поддържане на правилна организация на труда</li> <li>- Използване на лични предпазни средства</li> <li>- Предварителен медицински контрол и профилактични медицински прегледи</li> <li>- Ползване на физиологична почивка при продължителна експлоатация на наднормен шум на час – чл.12 Нар.16/31.05.1999г.</li> </ul> <p><b>Мерки за преодоляване на последиците от съдъването рисковата група</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Завишаване на контрола за спазване на правилата за безопасна работа</li> <li>- Проиграване на различни аварийни ситуации ежемесечно</li> </ul>	<p><b>Изпълнителен Директор-</b> инж. Антон Манолов – основно отговорен, контрол върху риска; анализ на всяка възникнала конкретна ситуация и разпределение на отговорностите и задълженията на всеки експерт от екипа с цел предотвратяването на риска или действията, които следва да бъдат предприети за преодоляване на последиците от настъпването на рисковия фактор</p>
<p><b>Риск 8 - Финансови рискови</b></p>	<p><b>Мерки по предотвратяване на настъпването</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Постояни контакти с местните, националните и европейски власти да се установяви евентуалното наличие на подобни форсажорни обстоятелства;</li> <li>- Осигуряване и поддържане на клиенти.</li> <li>- Ежедневна проверка на клиентската удовлетвореност при преглед от ръководството</li> </ul> <p><b>Мерки за преодоляване на последиците от съдъването рисковата група</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Непрекъсната комуникация с др.</li> </ul>	<p><b>Изпълнителен Директор-</b> инж. Антон Манолов – основно отговорен, контрол върху риска; анализ на всяка възникнала конкретна ситуация и разпределение на отговорностите и задълженията на всеки експерт от екипа с цел предотвратяването на риска или действията, които следва да бъдат предприети за преодоляване на последиците от настъпването на рисковия фактор</p>



	<p>източници за осигуряване на мостово финансиране;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предприемане на адекватни във времето мерки за осигуряване на финансов ресурс.</li> </ul>	
--	--	--

Таблица 5. Идентифицирани рискове и мерки за преодоляване и предотвратяване

Така описан и приложен процеса за управление на риска, факторите, които влияят на процеса за управление на риска – външни и вътрешни, описанието, целите, играят важна роля в цялостния процес на управление на риска и потвърждават, че всяко решение, което се взема се обвързва с крайния резултат към който се стремим, а именно – успешно изпълнение на поръчката и последващо одобрение от страна на Възложителя, описанието на етапа на процеса на управление на риска – идентифициране, анализ и оценка, документиране, реакция на рисковете, мониторинг и докладване, представените таблици за оценка на риска, изготвянето на собствен риск-регистър със срок и отговорно лице, подробния анализ на идентифицираните рискове от възложителя, предложените мерки и действия, съобразени с категорично демонстриране, познаване и разбиране на изискванията на Възложителя и гарантиране постигането на заложените цели и резултати. В техническото предложение в пълна степен е отчетена спецификата на поръчката и в тази връзка е очевидно, че ПЧМВ АД предлага ниво на изпълнение на поръчката над минимално изискуемото в Техническата спецификация.

### 3. Предлагаме следния План за действия при възникване на аварийни замърсявания или разливи:

(представяне на системата от действия, които ще се предприемат от участника за почистване на акваторията или територията на пристанище за обществен транспорт с национално значение Варна при възникване на аварийни замърсявания или разливи при изпълнението на услугите, предмет на обособена позиция № 2; описание на разпределението на човешките ресурси и на съоръженията и техническото оборудване при изпълнението на горната система от действия; предлагани грижи за ограничаване на щетите при възникване на аварийни замърсявания или разливи при извършването на услугите, предмет на обособена позиция № 2)

Ръководството на „Поддържане чистотата на морските води” АД провежда политика за предотвратяване на големи аварии, която гарантира високо ниво на защита живота и здравето на човека и околната среда, като планира, разработва и прилага подходящи средства, структури и системи за управление. „Поддържане чистотата на морските води” АД има дългогодишен опит и традиции в спазването на международните и националните нормативни документи в областта на опазването на околната среда и водите. В тази връзка, дружеството е приело да интегрира в своята основна и бизнес стратегия добрите международни практики в тази област.

Предвид факта, че дружеството участва и извършва:

- ❖ превантивни действия за предпазване от замърсяване на морето при товаро-разтоварни операции и ремонт на кораби на море, чрез поставяне на бонови заграждения – съгласно „Задължителни правила“ на международната конвенция „Марпол“.

- ❖ почиства петна от нефт и нефтопродукти в териториалното море и вътрешните морски води при аварийни разливи,

при извършване на услугите, предмет на обособена позиция № 2 - „Приемане и обработване на твърди отпадъци /Анекс V от МАРПОЛ 73/78/- пристанище Варна“ и спазване на здравното и екологичното законодателство в Република България, като дружество ние се задължаваме:

- да насочим усилията си към предотвратяване на аварии, които могат да увредят човешкото здраве и околната среда;
- да създадем предпоставки за прилагане на най-добрите практики при опазването на околната среда;
- да приемем грижата за безопасността и здравето на хората и опазването на околната среда за особено важни дейности, като ги включваме в Система за управление на мерките за безопасност (СУМБ) и в общата система за управление на дружеството;
- да ангажираме персонала за прилагането на политиката за предотвратяването на големи аварии, чрез записване на задължения в длъжностните характеристики, инструкциите за работа и други вътрешни документи на дружеството.

Ръководството на „ПЧМВ“ АД прилага успешно тази политика благодарение на разработената система от мерки за безопасност за намаляване на риска от големи аварии, както и ограничаване на последствията от тях и е подробно описана в утвърденния Авариен план на дружеството.

„ПЧМВ“ АД изпълнява строго функционални задължения в Областния Авариен План за Варна и Бургас при противодействие на нефтени разливи, както и действия за тяхното ликвидиране. Структурата и съдържанието на плановете са изпълнени съгласно „Ръководство за нефтен замърсяване, Част II - Аварийно планиране“ на Международната морска организация (IMO), Лондон, 1995 г. и е разработен в съответствие с изискванията на международните конвенции, на които Р. България е страна, включително Международната конвенция за подготовка противодействие и сътрудничество при замърсяване с нефт, 1990 г. (OPRC).

Представяйки своите наличните ресурси за ефективни действия при възникване на извънредни обстоятелства, дружеството взема дългогодишно участие в „Морски аварийно-спасителен отряд“ (МАСО) за Варна и Бургас, като по този начин участва в системата за противодействие, в случай на инциденти, свързани с разлив на нефт и нефтопродукти в морската среда, които могат да доведат до значителни щети и поражения в морската екосистема, както и в икономиката на българското крайбрежие.

„ПЧМВ“ АД има важна роля, както в Областните аварийни планове за Варна и Бургас, така и в Националния авариен план за нефтени разливи в Черно море, тъй като със своите сили, средства и опит може да осигури оптимална работа при възникване на авариен разлив, както и ефективни условия, за да участва при вземането на превантивни мерки.

**На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД** При възникване на аварийни замърсявания или разливи по време на изпълнение на услугата, предмет на обособена позиция № 2, „ПЧМВ“ АД ще спазва редица от мерки,

които са включени в аварийния план на дружеството, структурата за координация на различните институции и организации в случай на авария в акваторията или територията на пристанище за обществен транспорт с национално значение Варна.

Начинът, по който трябва да се подхodi към всеки разлив е строго индивидуален и зависи от много външни фактори на околната среда, както и вида и големината на разлива.

Участието на държавни и други институции, както и техните задължения и отговорности се определят от големината на аварията (нефтен разлив, пожар и пр.), района, в който е възникнала аварията, както и наличните технически средства за ликвидиране на аварията.

В зависимост от инцидента се прилагат различни системи за противодействие, които са включени в разработените три нива на планове за борба с нефтени разливи:

- ниво 1 - Обектови планове (Авариен план на „ПЧМВ“ АД);
- ниво 2 - Общински планове и план за Пристанище Варна;
- ниво 3 - Областен план

➤ на нива 1 и 2 се реагира при малки експлоатационни и други разливи. Инциденти от този тип се овладяват от отговорния персонал или части на единната спасителна система със силите и средствата, предвидени съответно в обектовия или общинския план на крайморските общини.

➤ дейностите по извършване на операциите се ръководят от съответните щабове за координиране на спасителните и неотложните аварийно-възстановителни работи на обектово и/или общинско ниво.

➤ подава се информация за хода на противодействащите операции до отговорните институции с оглед готовност за реагиране на следващо ниво 3 от системата за противодействие.

#### Нива на противодействие

	<b>НИВО 1</b>	<b>НИВО 2</b>	<b>НИВО 3</b>
<b>Размер на разлива</b>	< 5 t	5-15 t	15 – 25 t
Време за реакция	1 час	5 часа	24 - 36 часа
Продължителност на кризата	1 ден	3 дни	1 - 2 седмици
Период на почистване	5 дни	1 - 2 седмици	2 - 3 месеца
<b>Екип за противодействие</b>			
Щаб	5	10	15
На място	5	10	20
Персонал за почистване	10	100	200
Ресурси за противодействие	непосредствени (локални)	пристанищни/ общински локално/ пристанищно	общински/ областни областно ниво
Управление	компания		

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД 6. Нива на противодействие при възникване на разлив



Конкретната система от действия, които „ПЧМВ“ АД ще прилага при настъпването на възникване на аварийни замърсявания или разливи по време на изпълнение на услугата, предмет на обособена позиция № 2, могат да се подредят в следната последователност:

1. Възникване на авария или разлив;
2. Регистриране на инцидента от лице (оператор на мобилно съоръжение, капитана на обслужвания кораб или друго служебно лице);
3. Оповестяване от лицето, регистрирало инцидента - може да бъде разгледано в два аспекта - *вътрешно и външно*.

*Вътрешното* оповестяване се отнася за отговорните от дружеството лица (в т. ч. Щаба за изпълнение на аварийния план – ЩИАП). Това става чрез стационарната и мобилна телефонна мрежа за лицата извън предприятието.

*Външното* оповестяване се отнася за органите на реда, държавните и общински структури по сигурност и безопасност и околните обекти.

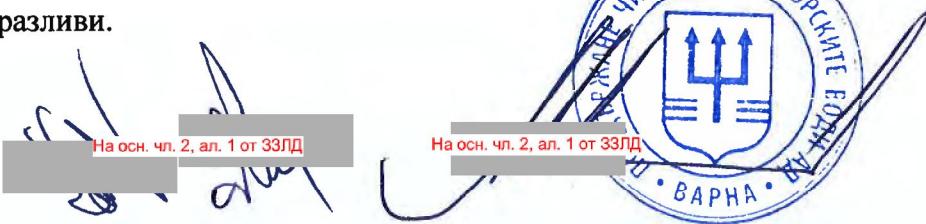
3.1. В случаите, когато лицето е представител на „ПЧМВ“ АД, се стартира веригата за *вътрешно оповестяване*, като информира прекия си ръководител, който от своя страна незабавно съобщава на дежурния диспечер на ПЧМВ. Дежурният диспечер на ПЧМВ се заема да оповести лицата от ЩИАП (в т.ч. председателя на щаба и другите длъжностни лица);

4. Длъжностните лица от ЩИАП са длъжни да явят на мястото на аварията до 30 мин. в работно време и до 90 мин. в извънработно време. По преценка на председателя на щаба (негов заместник), може да се пристъпи към следните ситуации:

- а) евакуация на района;
- б) да се предприемат мерки по отстраняване на аварията, само в случай, че това няма да се застраши здравето и живота на лицата в и около възникналия инцидент;

След решение на председателя на щаба (негов заместник) се пристъпва към *външно оповестяване* за аварията. Това се извършва от председателя или при необходимост от дежурния диспечер, като се използват всички възможни средства: мобилни или стационарни телефони, радиостанции и др.

Поради спецификата на услугата - предмет на обособена позиция № 2 – „Приемане и обработване на твърди отпадъци /Анекс V от МАРПОЛ 73/78/- пристанище Варна“, вероятността от възникване на инцидент при товаро-разтоварни операции на отпадъците е минимална, ако не са взети необходимите превантивни мерки. Дружеството ни има дългогодишен опит да обезпечава танкерите с бонови заграждения, съгласно „Задължителните правила“ на конвенцията „Марпол“. Екипът от служители, които пряко и косвено участват в изпълнението на екологичните услуги е много добре квалифициран и обучен в съответствие с изискванията на европейските и български нормативни актове в областта на екологията, морския транспорт, здраве и безопасност. По този начин „ПЧМВ“ АД участва в редица международни работни срещи, свързани с проблемите и предизвикателства при изпълнението на европейските директиви за опазване и прилагане на най-адекватни превантивни мерки за предотвратяване на замърсяването от корабите, както и борба с нефтени разливи.



Разтоварните операции трябва да започват при позволяващи метеорологични условия в съответствие със задължителните правила на Морска администрация – гр. Варна и МАРПОЛ 73/78. Лицата, които са пряко ангажирани в дейностите по приемане на отпадъци ще осъществяват непрекъсната комуникация с екипажа на обслужваното плавателно средство, като ще се проследява последователността и интензивността на разтоварването.

В случаите, при които, независимо от взетите превантивни мерки, възникне авариен разлив по една или друга причина, дружеството може да обезпечи със свои сили и средства, вкл. и човешки ресурс, като активно и незабавно се включи в неговото ограничаване чрез поставяне на бонови заграждения и почистване чрез специализираните плавателни средства, с които разполага. „ПЧМВ“ АД има разработена „Методика за поставяне на бонови заграждения и действия при евентуални разливи на нефтопродукти“, която е съгласувана от Дирекция „Морска администрация – Варна“.

При потвърждаване на процедурата за реализиране на действията по ограничаването и почистването на възникналия разлив, „ПЧМВ“ ще осигури бърза и навременна реакция. Според големината и вида на инцидента ръководството взима решение колко технически средства и сили ще бъдат необходими за осигуряване на адекватни мерки.

Дружеството разполага със следните технически средства:

1. Нефтоубиращ за открито море (НСОМ „Русалка“) - Отстранява петна от морето и езера само на ход и засмукването от повърхността става с помощта на два циклона, които работят на принципа и хидродинамичното налягане от движението и завихрянето на попадналата емулсия в циклоните. Степен на очистване на изхвърляните води - 15 ч/млн., с помощта на два коалесциращи сепаратора с дебит по 25 м<sup>3</sup>/ч. Може да се използва и за събиране на твърди отпадъци от водната повърхност. Този нефтоубиращ има също на борда си скимър за открито море с дебит 25 м<sup>3</sup>/ч, работещ на принципа на сорбцията, който при локализиран замърсител може да работи и в ограденото пространство, без да се ползват циклоните. Базиран е в Пристанище Бургас, но при нужда може да бъде използван и за почистване на акваторията на пристанище Варна.

2. Нефтоубирачи за закрити акватории - три броя в пристанище Варна (Варна Изток, Варна Запад, ТЕЦ Варна) и два броя в Бургас – един в Пристанищен терминал „Росенец“ и един в Пристанище Бургас. Предназначени са за обиране на нефтопродукти и твърди битови отпадъци от водната повърхност, особено когато са локализирани и групирани в чупките на кейовите места или застойните зони. Принципът на работа е в преливане на водите през регулируем праг на носа на кораба в събирателната вана, откъдето с помощта на помпа се създава изкуствена разлика между нивото на водата във водоема и тази във ваната. По тази причина тези нефтоубирачи не могат да работят при вълни. В спокойни води създават течения със скорост до 1,0 м/с и като конструкция са много надеждни, но с много ограничени възможности за придвижване и маневри на място. От тях могат също да се поставят и снемат бонове, защото бордовете са почти на височината на морското ниво и манипулатиите от нефтоубирача са много леки и удобни. Този нефтоубиращ може да работи и с бонове, които се закрепват от двете страни на борда, който оформя преливната клапа /праг/ и при нужда целият нефтоубиращ може да се трали с помощта на боновете от двета катера. По този начин може да се почиства ивица

с ширина до 100 метра и ефектът е много добър. Ако петното е локализирано, то нефтосъбирачът може да разедини боновете, където си пожелае, да ги фиксира към бордовете си твърдо или само да ги завърже и да започне бавно отстраняване на замърсителя с повишаване дебелината му и дори преместване на цялата система към по-удобна акватория или бреговата ивица.

3. Бонозаградители - един във Варна и един в Бургас. Това са малки катери, които транспортират боновете до мястото на аварията, полагат ги на вода, извършват локализирането и след това изтеглят боновете на катер или до брега, където се почистват и разединяват. Много са маневрени и без тях не може да се извърши нито една операция по ликвидиране на разлив. Използват се за контрол на замърсяването на акваторията, вземане на проби от водата и дъното, ръководство на операциите на място, транспортиране на бонове и скимъри, локализиране и отстраняване на петната. Могат да се използват и за събиране на твърди битови отпадъци от водната повърхност.

4. Танкер за нефтоводни смеси „Тюленово 2“ - Базиран на пристанище Варна Запад. Предназначен е като междинен обем за събиране и транспорт на замърсителя до Бреговата пречиствателна станция.

##### 5. Бонови заграждения –

Съществуват огромен тип разновидности, които се различават главно по техническото решение, изпълнение, предназначение и предвидено време на манипулациите с тях. Материалите, от които се изработват, варираят от синтетика и гума до стомана и алуминий (при огнеупорните бонове). По принцип боновете се делят на: тежък тип (за открито море с обща височина над 2м); лек морски тип, за работа в заливи и пристанища (с обща височина 1,0-1,2м) т.н. оперативни бонове и бонове за закрити водоеми и вътрешни реки-с височина 0,60-1,0м, които са много леки и компактни. Поплавковите камери могат да бъдат пневматични или с вградени поплавъци и последните са многократно по-сигурни. Обикновено дължината на секциите за морски бонове е 20 м, а за вътрешните водоеми 5-10м. Морските бонове се поставят и снемат от специализирени кораби (бонозаградители), докато с речните и оперативните може да се работи на ръка. При ограждане на петна с бонове винаги се противодейства на течението и практиката е показвала, че когато течението е със скорост 0,5-0,6 м/с боновете започват да изпускат част от замърсителя, независимо от това колко е височината на подводната част, а при скорости от порядъка на 1,0 м/с изобщо е немислимо да се спускат бонове. При тралене в открито море се препоръчва скоростта да не надхвърля 0,5 м/с. При вълни над 2 м боновете също са неефективни и изпускат замърсителя над и под себе си. Трябва да се отчита също, че натоварването в свързващите краища е огромно и при тралене или морски бонове поплавковата част трябва да се подсила със стоманена проволка.



В ПЧМВ са налични следните бонове:

Бонови заграждения	Бургас (м)	Варна(м)
Лек тип	2300	1700
Огнеупорни	500	500
ОБЩО:	2800	2200
<b>ОБЩО за „ПЧМВ“: 5000 м</b>		

6. Плаващ смукачел за отстраняване на нефтопродукти от морската среда - служат за отстраняване на нефтопродукти, които са натрупани пред боновите заграждения или групирани в специфични места от акваторията (т.е частично или напълно локализирани вече).

В ПЧМВ са налични две специализирани лодки „LAMOR“ и скимър с 25 четки – лек тип LAMOR, лесно преносим и лесно сглобяем. Използва се за почистване на замърсявания от вътрешни водни обекти, реки и крайбрежието. Лодките са бързо подвижни и могат да бъдат съединявани една с друга. Служат за транспортиране на скимъра, бонове, както и на необходимия екипаж до мястото на възникналия инцидент.

### 7. Вакуум цистерни

Тези цистерни се използват в пристанища, по реки и водоеми, там където се е групирал нефтопродуктът. Могат да работят и без смукачел, но с по ниска ефективност. Много са подходящи за реки и за отстраняване на нефтопродукти от събирателни цистерни на брега и особено ако върху петното са попаднали механични примеси с диаметър над 4-5 мм, когато вече смукачелите не могат да работят. Тези цистерни работят по-добре и с вискозните нефтопродукти.

В ПЧМВ са налични две вакуумцистерни с вместимост съответно 7 и 9 м<sup>3</sup> и две автоцистерна, които могат да се използва като междинен обем за приемане на замърсителя с вместимост 20 и 30 м<sup>3</sup>.

### 8. Сорбенти

Това са средства, които при разпръскване върху нефтопродукта поемат част от него и го задържат стабилно. Те се използват на сула и вода, като на вода трябва да са оформени така, че след насищане с нефтопродукти сравнително бързо да се обират на ръка от кораби, лодки и брега. Най-често използваните у нас сорбенти са дървените стърготини, отпадъци от раздробени автомобилни гуми, поливинилхлоридни отпадъци с покритие, ситно нарязани стебла от житни култури и дори пясък, с които се обират замърсявания на брега. Във водата се използват специално изработени олеофилни материали, от които се изработват подобни на бонове (без пола) ръкави, възглавници или други подобни средства, които се завързват на въже и след престой във водата и насищане с нефтопродукт те се изтеглят. Използването им е винаги еднократно. Поемането на нефтопродуктите е сравнително бавен процес във водата, но ефектът от сорбентите е че променят повърхностните напрежения на границата нефтопродукт- вода-въздух, повишават значително вискозитета на петното и забавят общото разпространение във



водата. Недостатъците са, че ако не се разпръснат в локализирано пространство след това е практически невъзможно да се обират от водната повърхност, а и затрудняват работата на изпомпващите системи и специализираните средства за транспорт.

### 9. Спомагателни средства

Това са: котви за боновете, въжета, контейнери, гребалки, метли, лопати, дървени клинове за затваряне на канавките и други средства. Използват се от служителите на „ПЧМВ“ за довършителни операции при възникнал разлив и/или при ръчно събиране на твърди отпадъци.

Не голямото разстояние между филиала в Бургас и базата на „ПЧМВ“ АД предопределя използването при нужда на техническите средства, за да се осъществи своевременна и адекватна реакция за изолиране и отстраняване на разлива.

#### За реакция при голям инцидент „ПЧМВ“ АД може да осигури :

6 (шест) нефтоуборача, 2 (два) бонозградители, 2 (две) специализирани лодки „Ламор“, 1(един) моторен танкер, 2 (две) вакуумцистерни, 2 (две) автоцистерни и 5000 м общо бонови заграждения.

Събраното количество нефтопродукт от разлива се транспортира и предава за пречистване в Брегова пречиствателна станция. Технологията по третирането е подробно разгедана в т. 1 от настоящето техническо задание.

В Аварийния план на дружеството са разгледани няколко възможни сценарии, на които е направена оценка на риска, описани са мерките, които се вземат за ограничаване и ликвидиране на възникналата авария. Персоналът, който е пряко или косвено отговорен е добре обучен за действия при аварийни ситуации. Всяко тримесечно се провежда тренировъчно проиграване на основните възможни сценарии за действия на персонала в условията на вероятна аварийна обстановка. Персоналът във Варна – морски лица 17 и 103 души общо, а в Бургас - 29 души, от които 22 са морски лица.

Основните действия за локализиране и отстраняване на разлив, възникнал в акваторията на Пристанище Варна, които „ПЧМВ“ може да предложи, са следните:

- Наличните във Варна нефтоуборачи са позиционирани в Пристанище Варна Изток, Пристанище Варна Запад и ТЕЦ Езерово и в зависимост от местонахождението на възникналия инцидент могат да се използват за пречистване на акваторията. Времето, за което може да направят преход между различните терминали е в рамките на 30-40 минути;
- При пристигане на персонала на ПЧМВ, същият поставя или в случаите, в които има поставени бонови заграждения, ги упътнява и коригира към носа и кърмата на кораба, като при нужда ползва необходимия брой работници. За поставянето и снемането на бонови заграждения е необходим минимум брой хора от 4 до 6 человека;
- След пристигане на нефтоуборача, боновите заграждения се отварят внимателно откъм наветрената страна, нефтоуборача навлиза бавно в ограденото пространство и започва обиране на замърсителя;
- Приключва се с отстраняване на основния замърсител. Ако има полепнали нефтопродукти по кея, борда на танкера и боновете се

проводят доочистващи операции /на ръка с парциали и сорбенти/ без да се снемат боновете.

- След почистване се снемат замърсените бонове, изтеглят се на брега и на тяхно място се поставят нови.
- Провеждат се доочистващи операции на борда на танкера от екипажа и на технологичната площадка от персонала на терминала. Нефтопродуктите, попаднали в обваловката на технологичната площадка се изсмукват с автоцистерна на ПЧМВ. Замърсителите се транспортират и се предават в Брегова пречистителна станция на ПЧМВ, където се третират физико-химично (сепариране, флотация, озониране, филтриране), според технологията на станцията.

Тези системи от мерки може да бъде спазена за всяка една възникнала ситуация, след като бъде преразгледана от ръководните лица в „ПЧМВ“ АД и бъде съобразена с конкретния случай на възникване на инцидента.

Друга възможна ситуация, която би възникнала при реализирането на услугите по обособена позиция № 2, е разпиляване на битови отпадъци по водната повърхност. „ПЧМВ“ АД ще има възможност да отреагира със своите специализирани плавателни средства – нефтосыбириачи и моторни катери. Преходът, в зависимост от местоположението на „възникналата ситуация“, ще е до 30-40 минути, тъй като плавателните средства са базирани на Пристанище Варна Изток, Пристанище Варна Запад и ТЕЦ Езерово. Дружеството има дългогодишен опит в тази област, изпълнявайки ангажиментите си по склучен договор с Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ за почистване на акваторията на Пристанище Варна.

Събранныте твърди отпадъци от плавателните средства се претоварват на товарните автомобили, собственост на „ПЧМВ“ АД и се транспортират до площадките за съхранение, намиращи се в Брегова пречистителна станция. В зависимост от вида събран отпадък, той се предава за последващо третиране на фирми, които притежават необходимите лицензи за обезвреждане, оползотворяване или рециклиране, с които дружеството има склучени договори.

При възникване на аварийни ситуации и разливи при изпълнението на услугите по обособена позиция № 2 пристанищният оператор, който ще осъществява услугата от една страна трябва да отговаря на европейските и български нормативни изисквания. От друга страна е задължен да предоставя ефективно и качествено оборудване, с което да направи възможно адекватното обслужване на корабите, както в нормална обстановка, така и в условия на инцидент.

„ПЧМВ“ АД като пристанищен оператор притежава достатъчно сили и средства, с които може да се включи в изпълнението на тези цели. Изложената методика за действие от страна на оператора в нормална и в аварийна обстановка, показва, че е необходимо наличието не само на основно оборудване, като например оперативни бонове и специализирано плавателно средство, а и възможността да се използват допълнителни технически средства, да разполага с нужния персонал и ресурс. Това дава достатъчното



предимство за изпълнението на целите, а именно предоставяне на ефективни услуги от обучен персонал и достатъчно средства, с които да бъде качествено изпълнена услугата.

4. Срокът на валидност на нашата оферта е **6 (шест) календарни месеца** от датата за подаването им.

5. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в решението, обявленето, документацията за участие и проекта на договор, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

6. Декларираме, че сме запознати и приемаме условията в приложения към документацията проект на договор.

7. Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, изискванията за закрила на заетостта, включително условията на труд и минимална цена на труда.

**Забележка:** Няма да бъдат оценявани и ще бъдат предложени за отстраняване Технически предложения, в случаите, когато не отговарят на някое от условията в документацията за поръчката.

01/02/2018

(дата (дд/мм/гггг)

гр./с./ Варна

Антон Манолов – изпълнителен директор  
на „Поддържане и инспекция на морските води“ АД - Варна  
(име и фамилия; длъжност)

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

подпись на законния представител или  
на надлежно упълномощено лице,  
което подава оферта (и печат)



На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

## ДЕКЛАРАЦИЯ

### за приемане клаузите на проекта на договор

На осн. чл. 2, ал. 1 от 33ЛД

Подписаният Антон [REDACTED] Манолов  
(прите имена)

На осн. чл. 2, ал. 1 от 33ЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от 33ЛД

данни по документ за самоличност л.к. № [REDACTED] издаден на [REDACTED] от МВР

На осн. чл. 2, ал. 1 от 33ЛД

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на Изпълнителен директор на „ПОДДЪРЖАНЕ ЧИСТОТАТА НА МОРСКИТЕ ВОДИ“ АД  
(должност)

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ 813109299,

в съответствие с изискванията на Възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет: „ПРИЕМАНЕ И ОБРАБОТВАНЕ НА ОТПАДЪЦИ - РЕЗУЛТАТ ОТ КОРАБОПЛАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ В ПРИСТАНИЩА ЗА ОБЩЕСТВЕН ТРАНСПОРТ С НАЦИОНАЛНО ЗНАЧЕНИЕ ВАРНА И БУРГАС“ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ, за изпълнение на Обособена позиция № 2 „Приемане и обработване на твърди отпадъци /Анекс V от МАРПОЛ 73/78/ - пристанище Варна“

#### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Запознат съм напълно с всички условия, обстоятелства и изходни данни, необходими за изпълнение на обществената поръчка с предмет: „ПРИЕМАНЕ И ОБРАБОТВАНЕ НА ОТПАДЪЦИ - РЕЗУЛТАТ ОТ КОРАБОПЛАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ В ПРИСТАНИЩА ЗА ОБЩЕСТВЕН ТРАНСПОРТ С НАЦИОНАЛНО ЗНАЧЕНИЕ ВАРНА И БУРГАС“ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ, за изпълнение на Обособена позиция № 2 „Приемане и обработване на твърди отпадъци /Анекс V от МАРПОЛ 73/78/ - пристанище Варна“.
2. Приемам условията на проекта на договора за извършване на услуги по обособена позиция № 2, приложен към документацията за обществена поръчка за избор на изпълнител чрез провеждане на открита процедура с Възложител Държавно предприятие „Пристанищна Инфраструктура“.

Дата	01/ 02/ 2018
Име и фамилия	Антон Манолов
Подпись	[REDACTED]

На осн. чл. 2, ал. 1 от 33ЛД



**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**за срок на валидност на офертата**

Подписаният Антон [REDACTED] слов  
(наименование)

данни по документ за самоличност л.к. № [REDACTED] издаден на [REDACTED] от МВР  
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си Изпълнителен директор на „ПОДДЪРЖАНЕ ЧИСТОТАТА НА МОРСКИТЕ ВОДИ“ АД  
(должност) *(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ 813109299, в съответствие с изискванията на Възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет: „ПРИЕМАНЕ И ОБРАБОТВАНЕ НА ОТПАДЪЦИ - РЕЗУЛТАТ ОТ КОРАБОПЛАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ В ПРИСТАНИЩА ЗА ОБЩЕСТВЕН ТРАНСПОРТ С НАЦИОНАЛНО ЗНАЧЕНИЕ ВАРНА И БУРГАС“ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИИИ, за изпълнение на Обособена позиция 2 „Приемане и обработване на твърди отпадъци /Анекс V от МАРПОЛ 73/78/ - пристанище Варна“

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Срока на валидността на нашата оферта е 6 /шест/ месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти в обществената поръчка.

Дата	01/02/2018
Име и фамилия	Антон Манолов
Подпись	[REDACTED]



На осн. чл. 2, ал. 1 от 33ЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от 33ЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от 33ЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

## **ДЕКЛАРАЦИЯ**

за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП

На осн. чл. 2, ал. 1 от 33ЛД

Долуподписаният Антон [REDACTED]олов с лична карта № № На осн. чл. 2, ал. 1 от 33ЛД  
издаден на На осн. чл. 2, ал. 1 от 33ЛД от МВР-Варна, с ЕГН [REDACTED]в качеството ми на  
Изпълнителен директор, представляващ „ПОДДЪРЖАНЕ ЧИСТОТАТА НА  
МОРСКИТЕ ВОДИ“ АД, участник в процедура по ЗОП за възлагане на обществена  
поръчка с предмет: „ПРИЕМАНЕ И ОБРАБОТВАНЕ НА ОТПАДЪЦИ -  
РЕЗУЛТАТ ОТ КОРАБОПЛАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ В ПРИСТАНИЩА ЗА  
ОБЩЕСТВЕН ТРАНСПОРТ С НАЦИОНАЛНО ЗНАЧЕНИЕ ВАРНА И  
БУРГАС“ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ, за изпълнение на Обособена  
позиция № 2 „Приемане и обработване на твърди отпадъци /Анекс V от  
МАРПОЛ 73/78/ - пристанище Варна“

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

При изготвяне на офертата на представлявания от мен участник са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.**

01.02.2018г.  
дата

На осн. чл. 2 ап. 1 от 33П

Помощи печат

/ инж. Антон Манолов /  
Имя и фамилия

Наочн. чл. 3, ал. 1 от ЗЗПП

## ДЕКЛАРАЦИЯ изискванията към участника

Подписаният Антон [REDACTED] На осн. чл. 2, ал. 1 от 33ЛД ДВ

(трите имена)

данни по документ за самоличност л.к. № [REDACTED] На осн. чл. 2, ал. 1 от 33ЛД даден на [REDACTED] На осн. чл. 2, ал. 1 от 33ЛД от МВР

[REDACTED] На осн. чл. 2, ал. 1 от 33ЛД

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си Изпълнителен директор на „ПОДДЪРЖАНЕ ЧИСТОТАТА НА МОРСКИТЕ ВОДИ“ АД  
*(должност)* *(наименование на участника)*

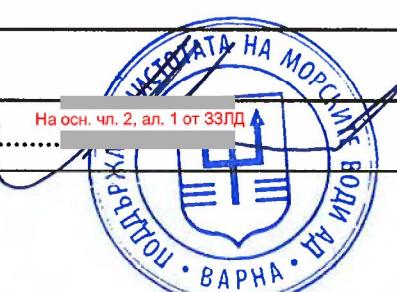
ЕИК/БУЛСТАТ 813109299, в съответствие с изискванията на Възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет: „ПРИЕМАНЕ И ОБРАБОТВАНЕ НА ОТПАДЪЦИ - РЕЗУЛТАТ ОТ КОРАБОПЛАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ В ПРИСТАНИЩА ЗА ОБЩЕСТВЕН ТРАНСПОРТ С НАЦИОНАЛНО ЗНАЧЕНИЕ ВАРНА И БУРГАС“ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ, за изпълнение на Обособена позиция № 2 „Приемане и обработване на твърди отпадъци /Анекс V от МАРПОЛ 73/78/ - пристанище Варна“

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Участникът, който представлявам отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
2. Участникът, който представлявам отговаря на правилата, свързани с опазване на околната среда, социалното право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към ЗОП
3. Участникът, който представлявам по отношение на представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП. Не съм участвал като външен експерт и не съм свързано лице с външен експерт, участва в изработването на техническите спецификации на одобрената документация за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 на НК за невярно деклариране на обстоятелства, изискуеми по силата на закон.

Дата	01/ 02/ 2018
Име и фамилия	Антон Манолов
Подпись	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>



[REDACTED] На осн. чл. 2, ал. 1 от 33ЛД

[REDACTED] На осн. чл. 2, ал. 1 от 33ЛД

ДО  
Г-Н АНГЕЛ ЗАБУРТОВ  
ГЕНЕРАЛЕН ДИРЕКТОР НА  
ДП „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на Обособена позиция № 2: „Приемане и обработване на твърди отпадъци /Анекс V от МАРПОЛ 73/78/- пристанище Варна”

от откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„ПРИЕМАНЕ И ОБРАБОТВАНЕ НА ОТПАДЪЦИ - РЕЗУЛТАТ ОТ КОРАБОПЛАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ В ПРИСТАНИЩА ЗА ОБЩЕСТВЕН ТРАНСПОРТ С НАЦИОНАЛНО ЗНАЧЕНИЕ ВАРНА И БУРГАС” ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

От Антон На осн. чл. 2, ал. 1 от 33ЛД Манолов (трите имена), ЕГН На осн. чл. 2, ал. 1 от 33ЛД притежаваш/ща л.к. № На осн. чл. 2, ал. 1 от 33ЛД издадена на На осн. чл. 2, ал. 1 от 33ЛД (орган и място на издаването), в качеството си на Изпълнителен директор (должност) на „Поддържане чистотата на морските води“ АД (наименование на участника), ЕИК/БУЛСТАТ 813109299/BG 813109299, със седалище и адрес на управление гр. Варна 9000, район „Аспарухово“, Южна промишлена зона, Терминал за базови масла, тел./факс: +359 52 630 626/+359 52 630 629

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ЗАБУРТОВ,**

След запознаване с обявленето и документацията за откритата процедура за възлагане на обществената поръчка с предмет: „ПРИЕМАНЕ И ОБРАБОТВАНЕ НА ОТПАДЪЦИ - РЕЗУЛТАТ ОТ КОРАБОПЛАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ В ПРИСТАНИЩА ЗА ОБЩЕСТВЕН ТРАНСПОРТ С НАЦИОНАЛНО ЗНАЧЕНИЕ ВАРНА И БУРГАС” ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ,

изготвихме и представяме на Вашето внимание нашето Ценово предложение за изпълнение на *Обособена позиция № 2: „Приемане и обработване на твърди отпадъци /анекс V от МАРПОЛ 73/78 / - пристанище Варна”* от поръчката, както следва:

1. Предлагаме единична цена за 1 куб.м ( $m^3$ ) отпадък за изпълнение на обособена позиция № 2<sup>1</sup>:

**210,00 (двеста и десет ) лева без ДДС**  
*(изписва се цифром и словом)*

<sup>1</sup> Ценова оферта, в която единичната цена за приемане и обработване на 1 куб.м отпадък надвишаваща 300 лв. без ДДС - максималната прогнозна стойност за приемане и обработване на 1 куб.м отпадък по обособена позиция № 2, не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

На осн. чл. 2, ал. 1 от 33ЛД



При различие между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно се приема словесно изписаната сумата.

В предложената от нас единична цена са включени всички разходи за извършване на услугата, в т.ч. разходи за заплати на персонал, транспорт, енергия, горива, набавяне на разрешителни, предаване за третиране и т.н., както и определената от нас печалба.

Предложената от нас единична цена е твърда и не подлежи на актуализация в процеса на изпълнение на поръчката. Тя е формирана въз основа на направените от нас проучвания, които са необходими за точното и качествено изпълнение на поръчката и постигането на заложените в Техническата спецификация параметри.

Заявяваме, че в случай на допуснати от нас пропуски в определянето на единичната цена, както и възникване на обстоятелства, които не сме предвидили при определянето на същата, са изцяло за наша сметка.

01/02/2018г

(дата (дд/мм/гггг)

гр./с./ Варна

Антон Манолов – Изпълнителен директор  
на „Поддържане чистотата на морските води“ АД  
(име и фамилия; длъжност)

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

подпис на законния представител или  
на надлежно упълномощено лице,  
което подава оферта (и печат)

