



УТВЪРДИЛ:


инж. **Стойан Христов**
Директор на
ТП Клон Русе
ДП „Пристанищна инфраструктура”

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за

участие в обществена поръчка по чл. 14, ал. 4, т.2 от ЗОП, при условията на глава VIII „а” от ЗОП за избор на изпълнител на консултантска услуга с предмет: „**Проучване и анализ за възможността за обособяване на корабни места**”

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ КЛОН РУСЕ НА ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА” кани всички заинтересовани лица, отговарящи на долупосочените изисквания, да участват в поръчката за избор на изпълнител на консултантска услуга с предмет: „**Проучване и анализ за възможността за обособяване на корабни места**”

I. Правно основание: чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП, при условията на глава VIII „а” от ЗОП, при следните условия:

1. Поръчката не се разделя на обособени позиции.
2. Прогнозна стойност на поръчката: до 60 000 лв. без ДДС и се финансира със собствени средства на ДП „Пристанищна инфраструктура”.
3. Предлаганата цена не може да надхвърля прогнозната стойност.
4. Срок за изпълнение – срокът за изпълнение на поръчката ще се определи съобразно офертата на участника, класиран на първо място в поръчката. Срокът за изпълнение не може да надвишава 90 календарни дни.
6. Срок на валидност на офертите – офертите, които ще бъдат представени от участниците в поръчката, трябва да бъдат със срок на валидност най-малко 90 календарни дни от датата на подаване на офертите. Участниците могат да предложат и по-дълъг срок на валидност.
8. Начин на плащане – Заплащането на услугата ще се извърши в български лева, по банков път, в срок до седем работни дни след приемане от Възложителя на представената разработка в 3 (три) оригинални екземпляра на хартиен носител и 1 (един) на електронен носител и представена фактура от изпълнителя.

II. Описание на услугата

В рамките на дадената задача Консултантът трябва:

- да изготви подробен анализ на техническото състояние на всички елементи и съоръжения в района на пристанищен терминал Русе – Изток, включително и съоръженията предназначени за обработка на течни алтернативни горива в района на град Русе (в гарите, пристанищата, индустриалната зона, прилежащите площи и др.);

- да обоснове необходимостта и проучат условията и възможностите за обособяване на корабни места в зоната за бъдещо развитие в пристанищен терминал Русе-изток;

- да се извърши анализ на вариантите, позволяващ да се оценят и сравнят различните алтернативни варианти, които като цяло се считат за осъществими в отговор на съществуващото и бъдещото търсене в рамките на проекта, и да се намери най-доброто решение.

- да изготви финансов анализ, и оценка на чувствителността и оценка на риска (съгласно Методологията за изготвяне на анализ на разходите и ползите за програмния период 2014-2020);

- Дейностите по проучването, следва да бъдат осъществени и документирани в необходимия обхват и детайли, така че да се осигури предоставянето на Възложителя на цялата информация, анализи и други материали, необходими за вземане на устойчиви решения относно оптималните варианти за развитие на терминала и основните подходи за изпълнението им. Във връзка с това, Участникът трябва да има предвид следните указания при изпълнение на възложената му работа:

- Участникът трябва да прилага пазарно-ориентиран подход при анализа на изискванията за развитие, базиран на пазарен анализ на трафика и прогноза на потребностите. Последният ще осигури идентифицирането на типа транспортни услуги, които да бъдат определени като основни бизнес- дейности в разглеждания терминал.

- Обхватът на прединвестиционните анализи е разширен, извън самото обособяване на корабните места и съответните съоръжения към тях, като обхваща и реконструкцията на прилежащите и подходните инфраструктурни активи (речни, пътни и железопътни), основните системи за електрозахранване, системи за информационно управление и логистика.

- Участникът трябва да обърне специално внимание на следните важни изисквания и принципи, пряко отговорни за крайния резултат от дейностите по проекта:

- Проектът в неговата цялост и обхват трябва да бъде в съответствие със заявените стратегически приоритети и цели на националната и европейска транспортна политика. Този критерий е с изключителна важност, тъй като е предпоставка за допустимост за финансиране от Общността, обосновавайки значението на проекта за процеса на интеграция на националната транспортна система в тази на ЕС и съществения му принос за изграждането на Трансевропейската транспортна мрежа.

- Степента на съответствие с други проекти или планове за развитие, както транспортни, така и по отношение на други отрасли, които биха имали отношение към търсенето на транспортни услуги.

- Съответствие с изискванията за оперативна съвместимост на обхванатите транспортни системи и законодателство на ЕС.

В изпълнение на дейностите по консултантската услуга се очакват следните конкретни резултати:

- Изготвени проучвания и анализ за инвестиционното намерение за обособяване корабни места по проект „Развитие на пристанищен терминал Русе - изток“;

- Извършен анализ на вариантите;

- Изготвен финансов анализ, анализ на чувствителността и анализ на риска;

- Направено проучване на процедурните изискванията за ОВОС на проекта.

III. Изисквания към участника

1. Участникът следва да разполага с експерти с професионален опит във всички области, които са в обхвата на консултантската услуга, за да гарантира качествено изпълнение на възложените му по заданието визирани параметри. Видът на персонала, техните длъжности, брой и продължителност на ангажирането им за работа по проекта трябва да бъдат предложени от Изпълнителя в съответната част от офертата му.

Участникът трябва да осигури екип, който включва като минимум следните експерти:

- Ръководител на екипа – експерт с квалификация висше образование, степен магистър – пристанищно и транспортно строителство;
- Експерт пожарна безопасност;
- Експерт по маркетинг;
- Експерт търговска пристанищна експлоатация;
- Експерт по опазване на околната среда;
- Експерт икономист.

Ръководителят на екипа е необходимо да притежава професионален опит - минимум 10 години в проектирането и изграждането на пристанищна инфраструктура в съответствие с Европейските стандарти и директиви.

Останалите експерти в екипа е необходимо да притежават професионален опит в съответната сфера – минимум 5 години.

2. Участникът следва да представи резюме в обем до 3 (три) стандартни страници, в което да изложи методиката, начина и стратегията по изпълнението на консултантската услуга. Същото ще бъде оценявано, съобразно представената методика от Възложителя.

До участие в поръчката се допуска всяко българско и чуждестранно физическо и юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в документацията за участие и в публичната покана.

Когато участник в поръчката е обединение, което не е юридическо лице се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

Участниците в обществената поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с **изискванията на чл. 101в от ЗОП**, публичната покана (*Приложение №1*) към настоящата документация и представляващите неразделна част от документацията задание (*Приложение №2*), предложение за изпълнение на поръчката (*Приложение №3*), към което трябва да бъде представено кратко резюме, съгласно изискванията на Възложителя .

Офертата трябва да бъде съставена на български език и изготвена по образеца, приложен към Документацията, да е попълнена ясно и четливо и да е подписана от законния представител/и или изрично упълномощено за целта лице и да бъде подпечатана.

В случай, че приложените към офертата документи са на чужд език, същите следва да бъдат представени и в превод на български език, с изключение на документа за регистрация, декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП и документа за регистрация в професионалния регистър на строителите, които се представят в официален превод.

Документите, които не са представени в оригинал, следва да бъдат представени в заверено от участника копие с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето, подписало офертата и печат.

Всички страници от офертата и приложенията към нея трябва да носят обща непрекъсната последователна номерация.

Офертата се поставя в непрозрачен плик с надпис “Оферта”, върху който са посочени наименованието, адреса, телефоните и факса за контакти на депозирания го участник, както и обозначение за коя поръчка се изпраща / представя офертата.

Не може да участва в поръчката, съответно възложителят ще отстрани от участие всеки участник, който:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс;

Изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 1 (буква „а” – „д”) от ЗОП се прилагат, както следва:

а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от ТЗ;

б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;

г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от ТЗ, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от ТЗ;

д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от ТЗ;

е) при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

з) в случаите по буква „а” – „ж” – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Възложителят не сключва договор за изпълнение с участник, при който лицата по чл. 55, ал. 7 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителната разпоредба на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация, както и участници, които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Изискванията на възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП се прилагат и спрямо подизпълнителите, в случай, че участникът предвижда да ползва такива при изпълнение на поръчката.

От участие в поръчката ще се отстранява участник, чието ценово предложение надвишава прогнозната стойност на поръчката.

IV. Изискуеми документи и информация

За участие в поръчката, се изисква Участникът да представи към офертата следните документи:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника. При участие на обединение списъкът трябва да е подписан от представляващия обединението.

2. Пълномощно в свободен текст с нотариално удостоверяване на подписа на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ Участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява Участника в конкретната поръчка.

Пълномощникът не може да подписва декларациите, които се подписват лично от указаните в документацията лица.

3. Представяне на участника, който прави предложението – по образец (*Приложение №4*) с посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително

електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката - когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, съответно копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Представянето съдържа и декларация за спазване на изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, за такъв вид услуги са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

4. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

Договорът за създаване на обединението следва да регламентира разпределението на дейностите между участващите лица в него.

5. Подписана от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д" от ЗОП - по образец (Приложение №5). Декларацията се представя и от подизпълнителите, в случай че участникът предвижда участието на такива при изпълнение на поръчката.

6. Декларация по образец по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Приложение №6) за обстоятелството дали участникът ще ползва подизпълнители. Ако участникът предвижда използването на подизпълнители при изпълнение на поръчката, в декларацията се посочват видовете работи, които подизпълнителя/ите ще извършват, съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на поръчката и предвидените подизпълнители. Когато участникът ще използва подизпълнители, в офертата се прилага декларация за тяхното съгласие, подписана от подизпълнителите – по образец (Приложение №7).

7. За доказване възможността за изпълнение на поръчката и квалификацията на участниците в екипа се представят следните документи:

7.1. Списък на извършени услуги (в свободен текст), изпълнени през последните 3 г., считано от датата на подаване на офертата, сходни с предмета на поръчката:

7.2. Декларация, съдържаща списък на лицата, които ще участват в екипа за изпълнение на поръчката – по образец (Приложение №8).

8. Предложение за изпълнение на поръчката с посочен срок за изпълнение на поръчката – по образец (Приложение №3), към което трябва да бъде представено кратко резюме, съгласно изискванията на Възложителя. По преценка на участника и при наличие на основание за това – декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП – по образец (Приложение №9), ако е приложима.

9. Ценово предложение – по образец (Приложение №10).

Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице документите по т. 3 и т. 5 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, документите по т. 7.1 и 7.2 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с изискванията на възложителя.

Когато участникът в поръчката е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по т. 3, т. 5 се представят в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

Всеки участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документи, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя и доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За тази цел, трети лица могат да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

V. Показатели, относителна тежест и методика за определяне на комплексната оценка на офертата

Настоящата методика, представлява съвкупност от правила, които имат за цел да се определи начина, по който ще се извърши класирането на офертите и ще се определи изпълнителя на обществената поръчка.

Офертите ще се оценяват по комплексен критерий - „Икономически най-изгодна оферта”.

Оценката се извършва по посочените показатели и съответната им относителна тежест в комплексната оценка на офертите, по следната формула:

$$КО = ОП + ОЦ + ОС, \text{ където:}$$

КО – комплексна оценка на офертата, максимален брой точки 100;

ОП – оценка на предложение за изпълнение на офертата, с максимален брой точки 50;

ОЦ – оценка за предложена цена за изпълнение на поръчката, с максимален брой точки 40;

ОС – оценка за срока на изпълнение на поръчката, с максимален брой точки 10.

Показател: Предложение за изпълнение /ОП/ - максимално възможна оценка - 50 т.

Съдържанието на предложение за изпълнение на поръчката, представлява резюме, в което е описано методиката, начина и стратегията по изпълнението на консултантската услуга.

Преди да премине към оценка на предложенията на участниците по този показател, комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на Възложителя и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите и в офертирания срок.

На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на Възложителя и не обезпечават качествено и срочно изпълнение на поръчката, видно от представената оферта.

До оценка за предложение за изпълнение се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка.

Оценката по този показател е експертна. Извършва се чрез сравнителен анализ, съпоставяне една с друга и сравняване на представените в предложението за изпълнение резюмета в които е описано методиката, начина и стратегията по изпълнението на консултантската услуга от всяка оферта.

Критерии за оценка на предложението

Точки	Условия за получаване на точки
50	Пълно и подробно описание в резюмето на: методиката, начина и стратегията по изпълнението на консултантската услуга и тяхната последователност.
25	При пропуски и непълно описание в резюмето на: методиката, начина и стратегията по изпълнението на консултантската услуга и тяхната последователност.
5	При формално, недостатъчно и неясно описание в резюмето на: методиката, начина и стратегията по изпълнението на консултантската услуга и тяхната последователност.

За целите на настоящата методика, използваните в нея определения следва да се тълкуват, както следва:

* „Пълно и подробно“ - следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид дейност по начин, по който същия да бъде

индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, начина и стратегията по изпълнението на консултантската услуга или други факти, имащи отношение към изпълнение на поръчката;

**** „При пропуски и непълно”** са тези непълноти в предложението, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация и други подобни.

***** „Формално”** – непълноти в съдържанието на предложението, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например съществени пропуски в описание на последователността, стратегията, начина и други подобни по изпълнението на консултантската услуга.

При оценката на предложението за изпълнение, комисията попълва оценителен лист, като се посочват констатираните несъответствия. Оценителният лист се подписва от всички членове на комисията.

Показател: Предложена цена за изпълнение на поръчка (ОЦ) - максимално възможна оценка - 40 т.

$$\text{ОЦ} = \frac{\text{ОЦ мин}}{\text{ОЦ оферта}} \times 40$$

ОЦ мин. е най-ниската предложена цена;

ОЦ оферта е предложената от съответния участник цена.

Оценките по показателя предложена цена за изпълнение на поръчка /ОЦ/ се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Показател : Срок за изпълнение на поръчката (ОС) – максимално възможна оценка 10т.

$$\text{ОС} = \frac{\text{Ср мин}}{\text{Ср оферта}} \times 10$$

Ср оферта е срока в календарни дни, съгласно предложението за изпълнение на поръчката на съответния участник.

Ср мин. е срока от предложението за изпълнение на поръчката на участника, предложил най-краткия срок за изпълнение на поръчката.

Оценките по показателя Срок за изпълнение на поръчката /ОС/ се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Комисията предлага настоящата методика по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Оценките по показател: Предложение за изпълнение/ОП/ се определят чрез консенсус от членовете на комисията. Ако не може да се постигне консенсус за оценката по този показател, всеки от членовете на комисията попълва таблица с индивидуални оценки на офертите по този показател. Всяка оферта получава оценка, представляваща средноаритметичната стойност от получените индивидуални оценки по този показател.

Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта, е 100 точки.

На първо място се класира този участник, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка. Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред на комплексната оценка. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни за икономически най-изгодна оферта се приема тази оферта, която е с най-ниска предложена цена. При условие, че цените са еднакви и икономически най-изгодната оферта не може да се определи по горепосочения начин, Комисията провежда публичен жребий за определянето на изпълнител между класираните на първо място оферти.

VI. Срок за получаване и отваряне на офертите

Срокът за получаване на офертите е до 17:00 ч. на 02.06.2015 г. в Териториално поделение клон Русе, гр. Русе 7000, ул. „Пристанищна” № 22, вх. Б, ет. 2.

Срок на валидност на публичната покана (включително) – 02.06.2015 г.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на възложителя.

Офертите ще бъдат отворени от назначена от възложителя комисия в Териториално поделение клон Русе, гр. Русе 7000, ул. „Пристанищна” № 22, вх. Б, ет. 2 на 03.06.2015 г., 10:00 часа.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител на поръчката. Договорът трябва да съответства на приложения в документацията проект (*Приложение № 11*), допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При сключване на договор определеният изпълнител представя:

- документи, издадени от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя;

- декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

- документ за внесена гаранция за изпълнение на договора във вид на парична сума в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС, внесена по банковата сметка на възложителя или оригинал на безусловна, неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за сума в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС, със срок на валидност – не по-малко от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на плащането по договора;

- документите по чл. 49 от Правилника за прилагане на ЗОП, когато избраният за изпълнител участник е обединение, което не е юридическо лице.

VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждането на поръчката и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага ЗОП.

Документацията за провеждане на настоящата поръчка се състои от отделни документи, които взаимно се допълват и доизясняват, предвид което всички документи от настоящата документация следва да се тълкуват кумулативно.

Възложителят може последователно да предложи сключване на договор с участника, класиран на второ и на следващо място при условията на чл. 101е, ал. 3 от ЗОП.

Възложителят публикува в профила на купувача договора и допълнителните споразумения към него.

За допълнителна информация: инж. Стоян Христов – директор на Териториално поделение (клон) Русе на ДП „Пристанищна инфраструктура”; тел. 082/818 988.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Публична покана;
2. Задание за възлагане на обществена поръчка;
3. Образци на документи – 8 бр.;
4. Проект на договор;
5. Споразумение за поверителност.