

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА
ИНФРАСТРУКТУРА”

ИЗПЪЛНИТЕЛ: КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА”

ПРЕДМЕТ: „ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И ОФИС
КОНСУМАТИВИ ЗА НУЖДИТЕ НА ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
„ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”

ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА

№25..... / 23.03.15г.

Днес, 23.03. 2015 г., в гр. София, на основание чл. 101е, ал. 1 от ЗОП, след
проведена обществена поръчка по чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП, при условията и реда на
глава осма „а” от ЗОП, между:

1. ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”,
със седалище и адрес на управление гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 69,
рег. по ф. д. № 13159/2004 г. по описа на Софийски градски съд, вписано в Търговския
регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 130316140, представлявано от Ангел
Забуртов – генерален директор, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и
2. КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА”, представлявана от Елка Каменова - Цанкова, в
качеството ѝ на председател, седалище и адрес на управление: гр. София, район
„Младост“, бул. „Цариградски шосе“ № 139, с БУЛСТАТ/ЕИК 000885099, наричана за
краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

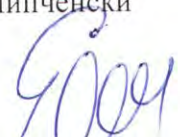
Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу
възнаграждение да достави канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на
ДП „Пристанищна инфраструктура“, при условия и в обем, съгласно техническата
спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представената на тази база оферта на
ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Срокът за изпълнение предмета на настоящия договор е 12
(дванадесет) месеца, считано от датата на подписването му.

(2) Доставките се извършват на следните места:

а/ ГУ на ДП «Пристанищна инфраструктура»: гр. София, бул. «Шипченски
проход» № 69, ет. 4;



- б/ Териториално поделение (клон) Варна: гр. Варна, пл. „Славейков” № 1;
в/ Териториално поделение (клон) Бургас: гр. Бургас, ул. „Княз Александър Батенберг” № 1;
г/ Териториално поделение (клон) Русе: гр. Русе, ул. „Пристанишна” № 22;
д/ Териториално поделение (клон) Лом: гр. Лом, пл. „Независимост”.

III. ЦЕНА

Чл. 3. (1) За изпълнение на посочените в чл. 1 доставки ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в общ размер на **22 912.98 лв. (двадесет и две хиляди деветстотин и дванадесет лева и деветдесет и осем стотинки) без ДДС** и 27 495.58 лв. (двадесет и седем хиляди четиристотин деветдесет и пет лева и петдесет и осем стотинки) с включен ДДС, съгласно представените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ценово предложение и количествено-стойностна сметка.

(2) Всички цени от ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващо неразделна част от настоящия договор са фиксирани/крайни за времето, в което договърът е в сила и не подлежат на промяна.

(3) Други разходи извън посочените в ал. 1 няма да бъдат одобрени за плащане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

IV. ЗАЯВЯВАНЕ НА СТОКАТА, ДОКУМЕНТИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Изпълнението на договора включва извършване на доставки на база предварителна заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Количествата и вида на материалите, предмет на доставката, се заявяват писмено от определените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица съгласно чл. 12, ал. 1. Писмената форма се счита спазена, когато заявката е изпратена по факс или по електронна поща.

(3) Заявката по ал. 1 се изпраща на факс: 0700 10 701, e-mail: order@office1.bg, съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ потвърждава получаването на заявката писмено – по факс или по електронен път, в срок от 1 (един) час.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява доставката в срок до 3 (три) работни дни от получаване на съответната заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(6) Доставянето на материалите по заявката се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан в два еднообразни оригинални екземпляра от представители на двете страни. Протоколът задължително следва да съдържа информация и относно спазването на сроковете за изпълнение на заявката.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на доставката до достигане на посочената в чл. 3, ал. 1 стойност на договора.

(8) Плащането по доставката се извършва в срок от 10 дни след представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на следните документи:

а/ оригинална фактура за конкретната доставка;

б/ двустранно подписан приемо-предавателен протокол от определени от възложителя и изпълнителя лица.

Срокът за плащане започва да тече от момента, в който са налични и двата документа.

(9) Плащанията по договора се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: „Сосиете Женерал Експресбанк“, гр. София

BIC: BG28 TTBB 9400 1526 0899 21
IBAN: TTBBBGSF

(10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени в банковата си сметка, в срок от 2 (два) дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок се счита, че плащанията са надлежно изпълнени.

(11) Срокът за плащане по ал. 8 се спира, в случаите когато се констатира липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да бъде своевременно уведомен.

(12) В случаите по ал. 11 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок от 5 дни от уведомяването, да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно формулирана фактура или изисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената доставка в срок, без отклонения от Техническата спецификация на обществената поръчка и без недостатъци.
2. Да изисква информация за складови наличности и внос на стоки.
3. Да дава указания и да проверява изпълнението на договора, като не пречи на оперативната работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. Да изисква документи и сертификати за произход и качество на стоките.
5. Да прави рекламации и да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ замяната на некачествена, непълна или дефектна доставка, както и корекция на евентуални пропуски и недостатъци за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
6. Да следи чрез свои представители за качествено изпълнение на поръчката.
7. Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в чл. 8, ал. 2 от настоящия договор.
8. Да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение, в случай, че в офертата му са посочени подизпълнители.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съдействието, информацията и документите, необходими му за качествено извършване на услугите по чл. 1.
2. При поискване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да уточнява въпросите, свързани с извършването на доставката по този договор, в рамките на 2 работни дни.
3. Да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в срок от 2 работни дни от датата на узнаване на съответното обстоятелство.
4. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимото възнаграждение съгласно чл. 3, по реда на чл. 4.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получава в срок уговореното възнаграждение по реда на чл. 4.



2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие, информация и документи, необходими му за качественото изпълнение предмета на договора.

3. Да спре временно изпълнението на възложената работа при липса на съдействие и информация от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, необходими му за качественото извършване на дейностите по чл. 1.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извършва доставките качествено и в срок съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. Да организира транспортирането и разтоварването на доставките до местата по чл. 2, ал. 2 за своя сметка.

3. Да осигури възможност за получаване на заявки всеки работен ден от 09.00 до 17.30 часа.

4. В срок до 24 часа от получаването на заявката да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако някои от стоките – предмет на заявката не са в наличност. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен и да посочи срок, в който тези стоки ще бъдат доставени.

5. Да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора, както и да изпълнява всички нареждания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по предмета на договора.

6. Да дава информация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно складовите наличности и сроковете на доставки.

7. Да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършената доставка, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора.

8. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

9. Да сключи договор/и за подизпълнение, в случай, че в офертата си е посочил подизпълнител/и, в срок от 2 (два) дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

VI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 6. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение на договора се дължи на непреодолима сила, продължила повече от 20 дни. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички необходими мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(6) В случай на непреодолима сила, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само стойността на извършените и приети към момента на установяване на непреодолимата сила доставки.

VII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнение на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен, ако тези трети лица имат законово основание за получаването на документите и материалите.

(4) При подписването на настоящия договор, страните подписват и Споразумение за поверителност.

VIII. САНКЦИИ

Чл. 8. (1) В случай на забава при извършване на плащането по този договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка за всеки просрочен ден в размер на 0, 01 % върху неизплатената сума, но не повече от 10 % от същата.

(2) В случай на забава при извършване на доставката по този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка за всеки просрочен ден в размер на 0, 10 % върху стойността на забавената доставка, но не повече от 10 % от същата.

(3) За неизпълнението на други задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10 (десет) на сто от цената по договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за големи вреди.

(4) При прекратяване на договора по чл. 9, ал. 1, т. 2 страните не си дължат неустойки, лихви и пропуснати ползи.

(5) При прекратяване на договора по чл. 9, ал. 1, т. 3 и т. 5 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплащане за извършената и неразплатена доставка, доказана с приемо-предавателен протокол и фактура.

(6) При прекратяване на договора по чл. 9, ал. 2 и ал. 3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 9. (1) Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. С изтичане на срока по чл. 2, ал. 1.
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
4. С окончателното му изпълнение.
5. По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

(2) Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,

които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 работни дни;

2. не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;

3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с 15-дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

Х. ПРИЕМАНЕ

Чл. 10. (1) Приемането на всяка доставка по този договор се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан в два еднообразни оригинални екземпляра от представители на двете страни, с приложени документи, ако има такива.

(2) В протокола задължително се вписва информация и относно спазването на сроковете за изпълнение на заявката.

(3) Протоколът, фактурата и други документи, свързани с изпълнението на настоящия договор се подписват от името на възложителя от лицата, посочени в чл. 12, ал. 1.

(4) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/и за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

ХІ. ГАРАНЦИЯ

Чл. 11. (1) При подписването на този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя документ за внесена гаранция за изпълнение на договора във вид на парична сума в размер на 5 % от стойността на договора или представя оригинал на безусловна, неотменяема банкова гаранция в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за сума в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС, и за срока за изпълнение на договора, съгласно чл. 59, ал. 1 и ал. 3 от Закона за обществените поръчки.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа валидността на гаранцията по ал. 1 за целия срок на изпълнение на договора, като в случай на представена банкова гаранция, представя документ за удължаването на срока ѝ не по-късно от 3 (три) календарни дни преди изтичане валидността ѝ.

(3) При липса на възражения по изпълнението на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията по ал. 1 в срок от 10 /десет/ дни след извършване на последното плащане по договора, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 10 (десет) дни.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(6) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

ХІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 12. (1) Комуникациите по този договор се осъществяват в писмена форма. Всяка писмена комуникация, отнасяща се до този договор между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва да посочва предмета на договора и да бъде изпращана до лицата за контакти както следва:

Лица за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

За ГУ на ДП „Пристанищна инфраструктура“:

име: Явор Михайлов, адрес: гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 69, телефон: 02 / 807 99 25, факс: 02 / 807 99 66, e-mail: y.mihailov@bgports.bg; office@bgports.bg

За Териториално поделение (клон) Варна:

име: Мария Ковачева / Антоанета Асенова, адрес: гр. Варна, пл. „Славейков“ № 1, телефон: 052 / 684 615 / 684 605, факс: 052 / 655 902, e-mail: m.kovacheva@bgports.bg; a.asenova@bgports.bg

За Териториално поделение (клон) Бургас:

име: Камелия Боркова Боева, адрес: гр. Бургас, ул. „Княз Александър Батенберг“ № 1, телефон: 056 / 876 880, факс: 056 / 876 881, e-mail: k.boeva@bgports.bg; office.bourgas@bgports.bg

За Териториално поделение (клон) Русе:

име: Евгения Цигуларова, адрес: гр. Русе, ул. „Пристанищна“ № 22, телефон: 082 / 818 989, факс: 082 / 821 862, e-mail: e.tzicularova@bgports.bg; office.rousse@bgports.bg

За Териториално поделение (клон) Лом:

име: Боянка Йорданова / Юлия Михайлова, адрес: гр. Лом, пл. „Независимост“, телефон: 0971 / 6 83 88 / 6 83 81, факс: 0971 / 66 972, e-mail: b.yordanova@bgports.bg; j.mihailova@bgports.bg

Лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

име: Айлин Абтулова
адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 139, телефон:
02/9766818, факс: 02/9766431, e-mail: aylin.abtulova@office1.bg

(Handwritten signature and initials)

(2) При промяна на посочените адреси, телефони и други данни, съответната страна е длъжна да уведоми другите в писмен вид.

(3) Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

(4) Нишожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нишожност на друга клауза или на договора като цяло.

(5) Страните ще решават споровете възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при не постигане на такива спорът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

(6) За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се подписва в 2 еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- 1/ Техническа спецификация /Приложение № 1/;
- 2/ Оферта на Изпълнителя /Приложение № 2/;
- 3/ Свидетелство за съдимост – 1 бр.;
- 4/ Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП - 1 бр.;
- 5/ Документ за внесена / учредена гаранция за изпълнение на договора;
- 6/ Споразумение за поверителност.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
Ангел Забуртов

Генерален Директор
ДП „Пристанищна Инфраструктура“



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
Елка Каменова-Цанкова

Председател
на Кооперация „Панда“



Съгласували:

..... /Росица Андреева/
Директор дирекция „Правна“

..... /Михаил Андонов/
Директор дирекция „АФИО“

СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Настоящото Споразумение е сключено между Страните:

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”, със седалище и адрес на управление гр. София, район «Слатина», бул. «Шипченски проход» № 69, идентификационен номер (ЕИК) на ТР към АВ 130316140, представлявано от Ангел Забуртов – Генерален директор, от една страна,

и

КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА”, със седалище и адрес на управление гр. София, район Младост, бул. „Цариградско шосе” № 139, идентификационен номер (ЕИК) на ТР към АВ 000885099, представлявано от Елка Каменова - Цанкова – Председател, от друга страна.

Предвид взаимното си намерение за добросъвестни двустранни контакти и оперативно взаимодействие между страните в изпълнение на Договор между страните №²⁵ от ^{23.03.15}..... г., същите се съгласяват, че това може да е свързано с необходимост от обмен на поверителна информация /ПИ/, който те приемат да извършват помежду си в съответствие с дефинициите и условията, изложени по-долу, както следва:

1. **Поверителна информация /ПИ/** ще представляват всякакви документи, спецификации, дизайни, планове, схеми, софтуер, данни, примери, прототипи, финансова, маркетингова или друга бизнес и/или техническа информация, без значение дали е написана, изказана устно или в електронен вид, която може да се предоставя от едната Страна (по-долу наричана разкриваща Страна) на другата (по-долу наричана получаваща Страна) във връзка с по-горе упоменатите контакти и преговори, и която е собствена или поверителна информация на разкриващата Страна, обозначена е като поверителна/поверителна или собствена информация, или е предоставена при условия на поверителност от разкриващата Страна.

2. Получаващата Страна се задължава за срока на горепосочения договор между страните и за период от **2 години** от датата на прекратяването му:

а) да опазва ПИ при условия на поверителност и да се отнася към нея поне със същата грижа, с каквато се отнася към собствената си информация с подобен характер;

б) да използва ПИ само за добросъвестната подготовка и преговори за евентуални бъдещи бизнес отношения между Страните /Цел на използване/;

в) да ограничи предоставянето на ПИ, получена от разкриващата Страна, до кръга на своите служители и наети лица, които са ангажирани в контактите и преговорите между Страните, и до степента, в която това е необходимо за реализация на техните непосредствени задачи свързани с Целта на използване, както и да доведе до знанието на тези лица изискванията на това Споразумение.

г) да ограничи копирането, възпроизвеждането или препредаването по какъвто и да е друг начин на ПИ сред лицата по горната подточка само до степента, в която това е необходимо за Целта на използване.

д) да не предоставя никаква част от получената ПИ на трета страна без предварителното писмено съгласие на разкриващата Страна.

3. Разкриваната ПИ ще остане изцяло собствена и поверителна информация на разкриващата Страна. При поискване от разкриващата Страна и по нейните указания, ПИ ще бъде изцяло унищожена или върната на разкриващата Страна, включително

СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ

всички копия, фотографии, твърди дискове или други носители за съхраняване на информация и всякакви дубликати, направени от получаващата Страна.

4. Ограниченията за използване или разкриване на ПИ по Споразумението няма да се прилагат за информация, която:

а) след сключване на Споразумението е станала обществено известна или достъпна без това да е свързано с нарушение на Споразумението от получаващата Страна; или

б) към момента на разкриването ѝ вече е била известна на получаващата Страна, без това да е свързано с нарушение на настоящото Споразумение или на закона;

в) която е независимо открита от получаващата Страна, или бъде получена законно от друг източник, имащ право да дава такава информация; или

г) която разкриващата Страна се съгласява писмено да освободи от такива ограничения; или

е) която подлежи на разкриване на основание на нормативен акт или друг задължителен акт на компетентен държавен или надлежно оторизиран орган, вкл. на съд или арбитраж със съответната компетентност.

5. Нищо в това Споразумение не задължава която и да е от Страните да води преговори, да предоставя определена информация или да установи обсъжданите бизнес отношения с другата Страна.

6. Публикуването на новини, официални изявления, реклами или обяви от която и да е от Страните, засягащи това Споразумение, трябва да бъдат предварително съгласувани между Страните и одобрени в писмен вид.

7. Изменения и допълнения на това Споразумение ще бъдат валидни само ако са направени писмено и са подписани от всяка от Страните чрез техните законни или упълномощени представители.

8. Това Споразумение се сключва за срок от **2 години** след изтичане на горепосочения договор между страните и влиза в сила от датата, на която е подписано от двете Страни. То може да бъде прекратено и преди изтичането на 2-годишния срок по взаимно писмено съгласие между Страните.

9. За всички права и задължения по това Споразумение, както и за неуредените в него въпроси, се прилагат разпоредбите на действащото българско право.

10. Всякакви спорове, несъгласия или оплаквания, възникнали по повод на това Споразумение, които не са били разрешени между Страните в дух на разбирателство за период от 30 дни, ще бъдат отнесени към компетентния български съд.

Споразумението се подписва в два екземпляра, по един за всяка от Страните.

ДП «Пристанищна инфраструктура»

23.03.15г.
Дата

Подпис

Ангел Забуртов
Генерален директор



КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА”

Дата

Подпис

Елка Каменова - Цанкова
Председател



Приложение 2
Сиб

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка по чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП, с предмет:

„Доставка на канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“

От Кооперация „Панда” - Мастер франчайзер за Република България на **“Office 1 Superstores International” Inc., САЩ**, със седалище в гр. София и адрес на управление: район „Младост”, бул. „Цариградско шосе” No 139, рег. по ф.д. № 1451/1992 г. на СГС, с ЕИК по БУЛСТАТ 000885099, с идентификационен номер по ЗДДС BG 000885099, представлявана от **Елка Каменова - Цанкова**, с ЕГН _____, в качеството и на Председател на кооперацията, **Обслужваща банка:** „Сосиете Женерал Експресбанк”, гр. София, ВИС: ТТВВВГСФ, Разплащателна сметка №: BG28 ТТВВ 9400 1526 0899 21, **Титуляр на сметките:** Кооперация „Панда”, тел.: 02/9766896, факс: 02/9766879, e-mail: zop@hq.office1.bg

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с условията за участие в горепосочената обществена поръчка, представяме на Вашето внимание техническо предложение, съдържащо подход и организация за извършване на доставката (получаване на заявката, обработването ѝ, транспортиране и доставяне до местата, посочени от възложителя съгласно документацията), както следва:

На кооперация „Панда” са възлагани и същата е изпълнила множество договори за доставка на стоки, включително и такива със сходен предмет на обявената процедура. Кооперация „Панда” поддържа **делови контакти** с множество търговски партньори, в това число бюджетни и извънбюджетни организации. Подписани са предварителни договори, с фиксирани модели и цени с производителите на оборудването, които гарантират следните предпоставки:

1. Кол център за приемане на заявки и обработването им, предложения и препоръки.
2. Доставка в срок.
3. Нулева вероятност за промяна на оборудването (при евентуално излизане от производствена листа или др. причини).
4. Назначени персонални лица отговарящи от първия до последния етап на процедурата (лице отговарящо за конкретната процедура, технически ръководител, логистичен екип, контролен екип проверяващ изпълнението на различните етапи.
5. Заделени за срока и обема транспортни средства.
6. Ангажиран монтажен екип.
7. Заместващо оборудване по време на гаранционния срок.



Датумът в този документ е заличен

С.К.

Кооперация „Панда” предлага централизирано приемане на заявките за обслужване (доставки) (Help Desk), с работно време 8 часа x пет дни в седмицата, включително има възможност за приемане на заявки по факс или телефон в рамките на работния ден на Възложителя.

Кооперация „Панда” ще достави заявените стоки в подходящи за запазването им при транспортиране и съхранение опаковки.

Доставките по заявки ще се извършват в работно за Възложителя време, като ще се предават на определеното от Възложителя материално отговорно лице и след предварително уговорен за това час. Стоките ще бъдат доставяни до определените от Възложителя места за съответните обособени позиции, изцяло за сметка на кооперация „Панда”.

Дата: 27.01.2015 г.
гр. София

Подпис и печат:.....

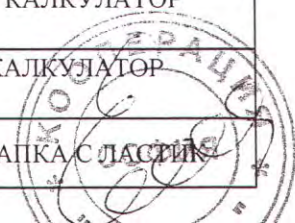

Елка Каменова-Панкова
Председател на Кооперация "Панда"

Сиб

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

СПИСЪК НА ВИДОВЕТЕ КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ С ПРИМЕРНИТЕ

№	ОПИСАНИЕ	БРОЙ	Техническо предложение
1	DVD-R оп.50 бр.	20	VERBATIM DVD-R ОП.50 БР.
2	Maxell CD-RW оп.50 бр.	10	MAXELL MAXELL CD-RW ОП.50 БР.
3	VERBATIM CD-R 700MB 52x SLIM оп.50 бр.	40	VERBATIM VERBATIM CD-R 700MB 52X SLIM ОП.50 БР.
4	Авансов отчет	20	O1S АВАНСОВ ОТЧЕТ
5	Автоматичен молив 0,5	70	O1S АВТОМАТИЧЕН МОЛИВ 0,5
6	Автоматичен молив 0,7	100	O1S АВТОМАТИЧЕН МОЛИВ 0,7
7	Антителбод	60	O1S АНТИТЕЛБОД
8	Архивен кашон	100	O1S АРХИВЕН КАШОН
9	Архивна кутия	350	O1S АРХИВНА КУТИЯ
10	Банкови формуляри - вносна бележка химизирана	10	O1S БАНКОВИ ФОРМУЛЯРИ - ВНОСНА БЕЛЕЖКА ХИМИЗИРАНА
11	Банкови формуляри - нареждане разписка химизирана	20	O1S БАНКОВИ ФОРМУЛЯРИ - НАРЕЖДАНЕ РАЗПИСКА ХИМИЗИРАНА
12	Банкови формуляри - преводно нареждане за кредитен превод химизирана	20	O1S БАНКОВИ ФОРМУЛЯРИ - ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ ЗА КРЕДИТЕН ПРЕВОД ХИМИЗИРАНА
13	Батерии D оп.2	30	EVEREADY БАТЕРИИ D ОП.2
14	Батерии AA оп.4	80	EVEREADY БАТЕРИИ AA ОП.4
15	Батерии AAA оп.4	90	EVEREADY БАТЕРИИ AAA ОП.4
16	Батерии C оп.2	40	EVEREADY БАТЕРИИ C ОП.2
17	Вертикален контейнер за бюро	140	ARK ВЕРТИКАЛЕН КОНТЕЙНЕР ЗА БЮРО
18	Визитник четворен бизнес 160 визитки	10	O1S ВИЗИТНИК ЧЕТВОРЕН БИЗНЕС 160 ВИЗИТКИ
19	ВЪНШЕН ХАРД ДИСК Apacer USB 500 ГБ	10	APACER AC233 ВЪНШЕН ХАРД ДИСК APACER USB 500 ГБ
20	ВЪНШЕН ХАРД ДИСК Super Speed USB 1 TB	10	VERBATIM ВЪНШЕН ХАРД ДИСК SUPER SPEED USB 1 TB
21	Графити 0,5 оп.10 бр.	10	O1S ГРАФИТИ 0,5 ОП.10 БР.
22	Графити 0,7 оп. 10бр.	10	O1S ГРАФИТИ 0,7 ОП. 10БР.
23	Гумички за изтриване	80	ARK ГУМИЧКИ ЗА ИЗТРИВАНЕ
24	Двойнозалеповаща лента	30	O1S ДВОЙНОЗАЛЕПВАЩА ЛЕНТА
25	Джоб найлонов А3 оп.10бр.	14	O1S ДЖОБ НАЙЛОНОВ А3 ОП.10БР.
26	Джоб найлонов А4 оп.100 бр.	210	O1S ДЖОБ НАЙЛОНОВ А4 ОП.100 БР.
27	Дневник ЕДСД за изходяща и входяща поща	2	O1S ДНЕВНИК ЕДСД ЗА ИЗХОДЯЩА И ВХОДЯЩА ПОЩА
28	Етикети за класьори	80	O1S ЕТИКЕТИ ЗА КЛАСЬОРИ
29	Индекси за маркиране	200	O1S ИНДЕКСИ ЗА МАРКИРАНЕ
30	Кабари	20	ЗА КАБАРИ
31	Калкулатор Citizen голям	20	CITIZEN SDC 805BN КАЛКУЛАТОР CITIZEN ГОЛЯМ
32	Калкулатор Citizen малък	10	CITIZEN SLD 200N КАЛКУЛАТОР CITIZEN МАЛЪК
33	Картонена папка с ластик	60	O1S КАРТОНЕНА ПАПКА С ЛАСТИК



№	ОПИСАНИЕ	БРОЙ	Техническо предложение
34	Картонени папки с машинка оп. 20бр.	25	O1S КАРТОНЕНИ ПАПКИ С МАШИНКА ОП. 20БР.
35	Касови книги	15	O1S КАСОВИ КНИГИ
36	КЛАМЕРИ 28ММ 100БР	250	O1S КЛАМЕРИ 28ММ 100БР
37	КЛАМЕРИ 50ММ 100БР	100	O1S КЛАМЕРИ 50ММ 100БР
38	КЛАМЕРИ Големи	50	O1S КЛАМЕРИ ГОЛЕМИ
39	КЛАМЕРИ Цветни 28ММ 100БР	100	O1S КЛАМЕРИ ЦВЕТНИ 28ММ 100БР
40	Класьори 3 см с 2 ринга	400	O1S КЛАСЬОРИ 3 СМ С 2 РИНГА
41	Класьори 5 см	650	O1S КЛАСЬОРИ 5 СМ
42	Класьори 8 см	800	O1S КЛАСЬОРИ 8 СМ
43	Клипборд с капак	50	O1S КЛИПБОРД С КАПАК
44	Клипборд с капак и две машинки	30	O1S КЛИПБОРД С КАПАК И ДВЕ МАШИНКИ
45	Ключодържател с табелка оп.20 бр	10	O1S КЛЮЧОДЪРЖАТЕЛ С ТАБЕЛКА ОП.20 БР
46	Копирна хартия А4 5 пк. в кашон	400	LASER COPY КОПИРНА ХАРТИЯ А4 5 ПК. В КАШОН
47	Копирна хартия А3 5 пк. В кашон	20	O1S STANDARD КОПИРНА ХАРТИЯ А3 5 ПК. В КАШОН
48	Коректор лента	100	O1S КОРЕКТОР ЛЕНТА
49	Коректор писалка	40	O1S КОРЕКТОР ПИСАЛКА
50	Коректор тубичка	40	O1S КОРЕКТОР ТУБИЧКА
51	Корици за подвързване оп.100	5	O1S КОРИЦИ ЗА ПОДВЪРЗВАНЕ ОП.100
52	Кутии за дискове оп.50 бр.	30	O1S КУТИИ ЗА ДИСКОВЕ ОП.50 БР.
53	Ламиниращи листа оп.100	5	O1S ЛАМИНИРАЩИ ЛИСТА ОП.100
54	Ластиси	20	O1S ЛАСТИЦИ
55	Лепило хелми	30	O1S ЛЕПИЛО ХЕЛМИ
56	ЛИНИЯ 40 СМ.	70	O1S ЛИНИЯ 40 СМ.
57	Макетен нож	60	O1S МАКЕТЕН НОЖ
58	Мастилници за HP Deskjet 9800	6	O1S C8765EE МАСТИЛНИЦИ ЗА HP DESKJET 9800
59	Мастилници за плотер HP Designjet №72	10	HP МАСТИЛНИЦИ ЗА ПЛОТЕР HP DESIGNJET №72
60	Мастило за печати /черно,синьо/	20	O1S МАСТИЛО ЗА ПЕЧАТИ /ЧЕРНО,СИНЬО/
61	Многофункционална чанта с прегради	17	CONTINENT CC-013 МНОГОФУНКЦИОНАЛНА ЧАНТА С ПРЕГРАДИ
62	Монтажно двойнозалепващо тиксо	30	O1S МОНТАЖНО ДВОЙНОЗАЛЕПВАЩО ТИКСО
63	НОЖИЦИ	40	FAIBO НОЖИЦИ
64	Обикновен молив	170	BEIFA ОБИКНОВЕН МОЛИВ
65	Органайзер пластмасов за бюро	65	ARK 766 ОРГАНАЙЗЕР ПЛАСТМАСОВ ЗА БЮРО
66	Острилки	40	BEIFA ОСТРИЛКИ
67	Папка PVC оп.50	100	O1S ПАПКА PVC ОП.50
68	Папка PVC с джобове	30	O1S ПАПКА PVC С ДЖОБОВЕ
69	Папка Дело оп. 10 бр.	20	O1S ПАПКА ДЕЛО ОП. 10 БР.
70	Папка с копче	60	O1S ПАПКА С КОПЧЕ
71	Парични средства/каса - разходен касов ордер	40	O1S ПАРИЧНИ СРЕДСТВА/КАСА/РАЗХОДЕН КАСОВ ОРДЕР

СМ

№	ОПИСАНИЕ	БРОЙ	Техническо предложение
72	Паус хартия	2	DIAMANT ПАУС ХАРТИЯ
73	Перманентен маркер	50	O1S ПЕРМАНЕНТЕН МАРКЕР
74	ПЕРФОРАТОР малък	50	EAGLE 6068 ПЕРФОРАТОР МАЛЪК
75	ПЕРФОРАТОР МЕТАЛЕН голям	35	O1S DESKO/PN3 ПЕРФОРАТОР МЕТАЛЕН ГОЛЯМ
76	Пинчета за корково табло	40	O1S ПИНЧЕТА ЗА КОРКОВО ТАБЛО
77	Пластмасова папка с ластик	80	O1S ПЛАСТМАСОВА ПАПКА С ЛАСТИК
78	Поставка за кламери	90	O1S ПОСТАВКА ЗА КЛАМЕРИ
79	Поставка за тиксо	40	O1S REPSO/TD3 ПОСТАВКА ЗА ТИКСО
80	Почистващи кърпи	160	O1S ПОЧИСТВАЩИ КЪРПИ
81	Пощенски пликове DL 110/220 СЗЛ/лента бял оп.50	60	O1S ПОЩЕНСКИ ПЛИКОВЕ DL 110/220 СЗЛ/ЛЕНТА БЯЛ ОП.50
82	Пощенски пликове B5 176/250 СЗЛ/лента бял оп.50	40	O1S ПОЩЕНСКИ ПЛИКОВЕ B5 176/250 СЗЛ/ЛЕНТА БЯЛ ОП.50
83	Пощенски пликове E4 280/400 СЗЛ/лента бял оп.50	40	O1S ПОЩЕНСКИ ПЛИКОВЕ E4 280/400 СЗЛ/ЛЕНТА БЯЛ ОП.50
84	Пощенски пликове C4 229/324 СЗЛ/лента бял оп.50	60	O1S ПОЩЕНСКИ ПЛИКОВЕ C4 229/324 СЗЛ/ЛЕНТА БЯЛ ОП.50
85	Пощенски пликове C5 162/229 СЗЛ/лента бял оп.50	40	O1S ПОЩЕНСКИ ПЛИКОВЕ C5 162/229 СЗЛ/ЛЕНТА БЯЛ ОП.50
86	Разделител вертикален оп.12	100	O1S РАЗДЕЛИТЕЛ ВЕРТИКАЛЕН ОП.12
87	Разделител хоризонтален оп.50	100	O1S РАЗДЕЛИТЕЛ ХОРИЗОНТАЛЕН ОП.50
88	Разклонител	35	O1S РАЗКЛОНИТЕЛ
89	Самозалепващи листчета 38x50	120	O1S САМОЗАЛЕПВАЩИ ЛИСТЧЕТА 38X50
90	Самозалепващи листчета 75x75	170	O1S САМОЗАЛЕПВАЩИ ЛИСТЧЕТА 75X75
91	Самозалепващо хартиено кубче	100	O1S САМОЗАЛЕПВАЩО ХАРТИЕНО КУБЧЕ
92	Секундно лепило	40	O1S СЕКУНДНО ЛЕПИЛО
93	Спирали за подвързване	90	O1S СПИРАЛИ ЗА ПОДВЪРЗВАНЕ
94	СПРЕЙ ЗА ПОЧИСТВАНЕ на офис техника	70	O1S СПРЕЙ ЗА ПОЧИСТВАНЕ НА ОФИС ТЕХНИКА
95	Сухо лепило за хартия	180	O1S СУХО ЛЕПИЛО ЗА ХАРТИЯ
96	Тампони за печатите	20	STANGER ТАМПОНИ ЗА ПЕЧАТИТЕ
97	Текстмаркер /син, зелен, розов, жълт, оранжев/	220	O1S ТЕКСТМАРКЕР /СИН, ЗЕЛЕН, РОЗОВ, ЖЪЛТ, ОРАНЖЕВ/
98	Телбод	70	EAGLE 5130 ТЕЛБОД
99	Телчета за телбод големи	300	O1S ТЕЛЧЕТА ЗА ТЕЛБОД ГОЛЕМИ
100	Телчета за телбод малки	160	O1S ТЕЛЧЕТА ЗА ТЕЛБОД МАЛКИ
101	Тетрадка голяма 80л.	30	O1S ТЕТРАДКА ГОЛЯМА 80Л
102	Течно лепило за хартия	50	O1S ТЕЧНО ЛЕПИЛО ЗА ХАРТИЯ
103	Тиксо голямо	75	O1S ТИКСО ГОЛЯМО
104	Тиксо малко	120	O1S ТИКСО МАЛКО
105	ТЪНКОПИСЕЦ	65	BEIFA A+ 2318 ТЪНКОПИСЕЦ
106	ТЪНКОПИСЕЦ за CD	60	BEIFA A+ ТЪНКОПИСЕЦ ЗА CD
107	Флаш памет 16 ГБ	60	EMTEC ФЛАШ ПАМЕТ 16 ГБ



СН

№	ОПИСАНИЕ	БРОЙ	Техническо предложение
108	Флаш памет 4 ГБ	70	NETAC U505 ФЛАШ ПАМЕТ 4 ГБ
109	Флаш памет 8 ГБ	80	ARACER AH322 ФЛАШ ПАМЕТ 8 ГБ
110	Хартиени пликосе за дискове оп.50 бр.	40	O1S ХАРТИЕНИ ПЛИКОВЕ ЗА ДИСКОВЕ ОП.50 БР.
111	Хартиени ролки за плотера	10	O1S ХАРТИЕНИ РОЛКИ ЗА ПЛОТЕРА
112	Хартиено кубче бяло без поставка	130	O1S ХАРТИЕНО КУБЧЕ БЯЛО БЕЗ ПОСТАВКА
113	Хартиено кубче бяло с поставка	120	O1S ХАРТИЕНО КУБЧЕ БЯЛО С ПОСТАВКА
114	Хартиено кубче цветно с поставка	60	O1S ХАРТИЕНО КУБЧЕ ЦВЕТНО С ПОСТАВКА
115	Хартиено тиксо	40	O1S ХАРТИЕНО ТИКСО
116	Химикалки /сини, черни, червени, зелени/	800	O1S ХИМИКАЛКИ /СИНИ, ЧЕРНИ, ЧЕРВЕНИ, ЗЕЛЕНИ/
117	Хоризонтален контейнер за бюро	140	ARK ХОРИЗОНТАЛЕН КОНТЕЙНЕР ЗА БЮРО
118	Цветна хартия	10	O1S ЦВЕТНА ХАРТИЯ
119	Чанта за документи	10	O1S ЧАНТА ЗА ДОКУМЕНТИ
120	Шини за подвързване	20	O1S ШИНИ ЗА ПОДВЪРЗВАНЕ
121	Тонер за принтер Canon Pixma iP 4850 - CLI 526 BK черен цвят	7	O1S ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР CANON PIXMA IP 4850 - CLI 526 BK ЧЕРЕН ЦВЯТ
122	Тонер за принтер Canon Pixma iP 4850 - CLI 526 M червен цвят	7	O1S ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР CANON PIXMA IP 4850 - CLI 526 M ЧЕРВЕН ЦВЯТ
123	Тонер за принтер Canon Pixma iP 4850 - PGI-525 PGBK - черен цвят	10	O1S ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР CANON PIXMA IP 4850 - PGI-525 PGBK - ЧЕРЕН ЦВЯТ
124	Тонер за принтер Canon Pixma iP 4850 - CLI 526 C син цвят	7	O1S ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР CANON PIXMA IP 4850 - CLI 526 C СИН ЦВЯТ
125	Тонер за принтер Canon Pixma iP 4850 - CLI 526 Y жълт цвят	7	O1S ТОНЕР ЗА ПРИНТЕР CANON PIXMA IP 4850 - CLI 526 Y ЖЪЛТ ЦВЯТ
126	Глава CANON PGI-5BK -черен цвят за CANON iP4200	3	O1S ГЛАВА CANON PGI-5BK -ЧЕРЕН ЦВЯТ ЗА CANON IP4200
127	Глава CANON CLI - 8C Cyan - син цвят	2	O1S ГЛАВА CANON CLI - 8C CYAN - СИН ЦВЯТ
128	Глава CANON CLI - 8Y Yellow - жълт цвят	2	O1S ГЛАВА CANON CLI - 8Y YELLOW - ЖЪЛТ ЦВЯТ
129	Глава CANON CLI - 8M Magenta - червен цвят	2	O1S ГЛАВА CANON CLI - 8M MAGENTA - ЧЕРВЕН ЦВЯТ
130	Глава CANON CLI - 8BK - черен цвят	3	O1S ГЛАВА CANON CLI - 8BK - ЧЕРЕН ЦВЯТ

Дата: 27.01.2015 г.

Подпис и печат:

Елка Каменова-Цанкова

Председател на Кооперация "Панда"



Приложение 2

Иванка Грозд
Сао ЕООД

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка по чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП, с предмет:

„Доставка на канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“

От Кооперация „Панда” - Мастер франчайзер за Република България на **“Office 1 Superstores International” Inc., САЩ**, със седалище в гр. София и адрес на управление: район „Младост”, бул. „Цариградско шосе” No 139, рег. по ф.д. № 1451/1992 г. на СГС, с ЕИК по БУЛСТАТ 000885099, с идентификационен номер по ЗДДС BG 000885099, представлявана от **Елка Каменова - Цанкова**, с ЕГН _____, в качеството и на Председател на кооперацията, **Обслужваща банка:** „Сосиете Женерал Експресбанк”, гр. София, BIC: TTBBBGSF, Разплащателна сметка №: BG28 TTBB 9400 1526 0899 21, **Титуляр на сметките:** Кооперация „Панда”, тел.: 02/9766896, факс: 02/9766879, e-mail: zop@hq.office1.bg

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с условията за участие в горепосочената обществена поръчка, представяме на Вашето внимание ценово предложение, както следва:

Общата цена на нашата оферта възлиза на:

22 912,98 лева без включен ДДС /словом: двадесет и две хиляди деветстотин и дванадесет лева и 98 ст./

или

27 495,58 лева с включен ДДС /словом: двадесет и седем хиляди четиристотин деветдесет и пет лева и 58 ст./

Посочената обща цена е твърда и не подлежи на преразглеждане в срока, предвиден за изпълнение на поръчката.

При така предложената от нас цена, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания в Техническата спецификация на възложителя вид и обхват.

Съгласни сме да спазваме настоящото предложение за срока на валидност на нашата оферта – 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Неразделна част от настоящото ценово предложение е остойностена количествена сметка, с посочени единични цени и обща цена (с и без ДДС), която прилагаме.



Син

Забележка: Участникът носи отговорността за грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите от него цени. При различие между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно се приема словесно изписаната сума.

Дата: 27.01.2015 г.
гр. София

Подпис и печат:.....

Елка Каменова Цанкова
Председател на Кооперация "Панда"

