



**ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”**

**ГЛАВНО УПРАВЛЕНИЕ – СОФИЯ**

София 1574, бул. “Шипченски проход” № 69, e-mail: [office@bgports.bg](mailto:office@bgports.bg), Тел: (+359 2) 8079999, Факс: (+359 2) 8079966

**УТВЪРДИЛ:**

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

**Ангел Забуртов**  
Генерален директор на  
ДП „Пристанищна инфраструктура”

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА**

**ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ, ЧРЕЗ ПРОВЕЖДАНЕ  
НА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ, С ПРЕДМЕТ:**

**„ОБНОВЯВАНЕ НА РАДИОЛОКАЦИОННО И ПЕЛЕНГАТОРНО ОБОРУДВАНЕ”**

**2018 г.**

## СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

### ЧАСТ I. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ.

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ. ДОКАЗВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА

РАЗДЕЛ III. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.

РАЗДЕЛ IV. ПОДГОТОВКА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И ДОКУМЕНТИТЕ.

РАЗДЕЛ VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ПРИЕМАНЕ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ

РАЗДЕЛ VII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ.

РАЗДЕЛ VIII. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ IX. ГАРАНЦИИ

РАЗДЕЛ X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

### ЧАСТ II. МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

### ЧАСТ III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### ЧАСТ IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

### ЧАСТ V. ПРИЛОЖЕНИЯ (ОБРАЗЦИ)

## ЧАСТ I. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

### РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

#### **Възложител на поръчката**

Възложител на настоящата обществена поръчка е генералният директор на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура” – секторен възложител по чл. 5, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

Седалището, адреса на управление и адреса за кореспонденция на ДП „Пристанищна инфраструктура“ са: Република България, гр. София - 1574, Столична община, район „Слатина“, бул. „Шипченски проход” № 69, Главно управление тел.: +359 2 807 99 99, +359 52 685 949; факс: + 359 2 807 99 66, електронна поща: office@bgports.bg, официална интернет страница: www.bgports.bg.

#### **Кратко описание на предмета на поръчката**

Предметът на настоящата поръчка включва пълен набор от взаимосвързани дейности за увеличаване надеждността и възстановяване работоспособността на радарните станции, монтирани в периода 2004-2007 г.: Балчик 2, Траката, Фичоза, Пост 2, Белослав 2, Поморие, Росенец (Ойл Порт) и обновяване на радиопеленгаторите Калиакра, Емине, Поморие, Горица, връх Китка и РПЦ Кичево. Обществената поръчка е за доставка на резервни части и основен ремонт на радар НР 200М, тип “морски” и доставка и монтаж на два броя радиопеленгатори.

Целта на поръчката е да се извърши основен ремонт на 9 броя магнетронни радари и обновяване на 2 броя радиопеленгатори.

В обхвата на поръчката влизат: доставка на резервни компоненти, ремонт на съществуващите скенери (антени), демонтаж, монтаж, настройки и пускане в действие, изготвяне на точен график за последователна и максимално бърза подмяна на изискваните приемопредаватели и скенери (антени), доставка и монтаж на 2 фабрично нови радиопеленгатори за подмяна на съществуващите такива на обектите Горица и връх Китка.

#### **Обем на поръчката**

Обществената поръчка включва следните дейности:

**1. Дейности по обновяване на антени.** Антените са от типа 21 ft за обекти Пост 2 и Белослав 2, и от типа 18 ft за обекти Балчик 2, Траката, Фичоза, Поморие и Росенец.

**2. Дейности по обновяване на антивибрационни тампони** - по 6 броя на обекти: Балчик 2, Траката, Фичоза, РК Варна, Пост 2, Белослав 2, Поморие, РК Бургас, Росенец; общо 54 броя.

**3. Дейности по обновяване на приемопредаватели 25kW** - единичен приемопредавател за обекти - 9 броя: Балчик 2, Траката, Фичоза, РК Варна, Пост 2, Белослав 2, Поморие, РК Бургас, Росенец; доставка на резервни части - 1 бр. приемопредавател 25kW; доставка на резервни магнетрони общо 12 броя.

**4. Дейности по обновяване на всички куплунги и обновяване на съединителна платка** - всички куплунги и конектори от и до приемопредавател 25kW и доставка и подмяна на съединителна платка на 9 бр. радари: Балчик 2, Траката, Фичоза, РК Варна, Пост 2, Белослав 2, Поморие, РК Бургас, Росенец; доставка на резервни части от същия тип - 2 бр. съединителни платки.

**5. Дейности по обновяване на капацити на кутии за приемопредавател 25kW**, вкл. доставка на 1 бр. комплект кутия за приемопредавателя на обект Росенец и на 1бр. резервна кутия комплект.

**6. Доставка и инсталация на радиопеленгатори - 2 бр. на обекти Горица и връх Китка.**

Обновяването да става само с доставка и влагане на фабрично нови модули, нови платки, нови електронни компоненти, нови възли, нови елементи, нови лагери, болтове, гайки, скоби и др.

**7. Доставка на резервни части с технически характеристики съгласно таблицата, приложена към Техническата спецификация – част III от документацията за поръчката.**

**Общо за всички дейности на всеки обект - демонтаж на излезлите от употреба части и доставка до склад на Възложителя.**

**8. Обучение на персонал на възложителя.**

**Обособени позиции**

Няма обособени позиции.

**Обект на поръчката**

Доставка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

**Вид на процедурата**

Възложителят провежда публично състезание за възлагане на обществена поръчка по Закона за обществените поръчки (ЗОП).

**Правно основание за откриване на процедурата**

Процедурата се открива на основание чл. 178 от ЗОП, във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП и във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

**Прогнозна стойност на обществената поръчка**

Общата максимална прогнозна стойност на поръчката е 350 000 (триста и петдесет хиляди) лева без ДДС.

*Ценова оферта, надвишаваща общата максимална прогнозна стойност на поръчката не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.*

**Срок за изпълнение на поръчката**

Минималният допустим срок за изпълнение на дейностите по обновяване на оборудването и обучението на персонал на възложителя е 15 (петнадесет) месеца, считано от датата на влизането в сила на договора, а максималният допустим срок - до 18 (осемнадесет) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора.

*Оферти със срок за изпълнение на дейностите по обновяване на оборудването и обучение на персонал на възложителя, който е по-кратък от 15 месеца или по-дълъг от 18 месеца ще бъдат отстранени, както и оферти, в които срокът на изпълнение не е посочен в месеци или не е цяло число.*

**Срок за гаранционна поддръжка**

Изпълнителят следва да осигури гаранционна поддръжка от 1 (една) година, считано от датата на окончателния приемо-предавателен протокол за съответния обект, на всички вложени части и труд, считано от датата на подписване на окончателния приемо-предавателен протокол, като всички възникнали в рамките на този гаранционен срок дефекти

се отстраняват за сметка на изпълнителя. Всички възникнали дефекти в рамките на гаранционния период следва да се отстраняват в срок от 48 часа от постъпилото уведомление.

#### **Място на изпълнение:**

Дейностите в обхвата на настоящата поръчка ще се извършват в местата, в които са разположени основните обекти на системата VTMISS:

- Балчик 2 (обект 1)
- Траката (обект 2)
- Фичоза (обект 3)
- РК Варна (обект 4)
- Пост 2 (обект 5)
- Белослав 2 (обект 6)
- Поморие (обект 7)
- РК Бургас (обект 8)
- Росенец (Ойл Порт) (обект 9)
- Горица (обект 10)
- Връх Китка (обект 11)

и обхващат следните области: Добрич, Варна и Бургас.

#### **CPV кодове**

32352100 – части за радарно и радиооборудване

DA44 – резервни части

FG07 – за морски нужди

#### **Схема на плащане**

За действително извършената работа Възложителят заплаща на изпълнителя възнаграждение, съобразно договора за възлагане на обществена поръчка.

Плащанията се извършват, както следва:

1. Авансово плащане в размер на 20 % (двадесет процента) от общата стойност на договора - след представяне от Изпълнителя на оригинална фактура и гаранция за авансово предоставени средства, при условията, описани в раздел IX „Гаранции“ и раздел VII „Гаранции“ от проекта на договор (част IV от документацията за поръчката).

2. Окончателно плащане в размер на 80 % (осемдесет процента) от общата стойност на договора – след съставяне и подписване на окончателни приемо-предавателни протоколи за всички обекти, придружени от окончателни протоколи за успешно извършени тестовете за всички обекти; приемо-предавателен/ни протокол/и, съдържащ/и вида, броя и серийните номера (където е приложимо) на доставените резервни части; оригинални протоколи от измервания на производителя; изискуемите декларации за съответствие от производителя или от изпълнителя; блоковете и електрическите схеми на всеки модул, електрическите връзки между отделните модули, техническото и принципното описание на работа на всеки модул, двустранен приемо-предавателен протокол за приемането на дейността по обучение на персонала на Възложителя, както и представяне на оригинална фактура от Изпълнителя.

В случай, че не желае да получи авансово плащане, изпълнителят уведомява писмено възложителя за това преди сключването на договора. В предходната хипотеза, както и ако изпълнителят не предостави гаранция за аванса се извършва само окончателното плащане.

Всички плащания се извършват в български лева, по банков път, в срок до 20 (двадесет) работни дни след представяне на последния от посочените по-горе документи.

Когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, заплащането на тази част се извършва директно от възложителя на подизпълнителя при спазване на правилата на чл. 66, ал. 4-7 от ЗОП и чл. 7 от проекта на договор – част IV от документацията за поръчката.

## Достъп до документацията за поръчката

Възложителят предоставя пълен, неограничен, пряк и безплатен достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в „Профила на купувача“ на ДП „Пристанищна инфраструктура“, на адрес: [http://bgports.bg/bg/zop/.....](http://bgports.bg/bg/zop/)

## РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ. ДОКАЗВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА

### 1. Общи изисквания

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически или юридически лица, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация, решението и обявлението за обществена поръчка.

*„Законодателство на държавата, в която участникът е установен“ по смисъла на § 2, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е:*

*а) за физическите лица - отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;*

*б) за юридическите лица - правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;*

*в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица - правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.*

Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно Обединение.

1.4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

*„Свързани лица“ по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.*

*Според § 1, т. 13 и т. 14 от ДР на ЗППЦК:*

*13. "Свързани лица" са:*

*а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*

*б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*

*в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

14. "Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

## 2. Изисквания за лично състояние на участниците

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4 е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност; или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

„Конфликт на интереси“ по смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

2.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото основание по т.2.8., ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

Основанията по т.2.1, т. 2.2 и т. 2.7 се отнасят за:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
3. други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи (други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорни органи).

*Лицата по т. 1 и т. 2 по-горе са, както следва:*

а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическото лице-търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. „а“ - б. „ж“ – и прокуристите, когато има такива; когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник, когато Възложителят установи наличие на описаните в т. 2 от настоящия раздел обстоятелства, възникнали преди или по време на процедурата.

Изискванията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по т.10.1 и т.10.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 10.5, буква „а“ и т. 10.6., освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

В случай на отстраняване по т. 2.1 – 2.8 възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Възложителят може да не отстрани от процедурата участник, за когото са налице посочените основания по т. 2.1 – 2.8, ако участникът представи предвидените в чл. 56, ал. 1

от ЗОП доказателства за предприети мерки за доказване на надеждност и същите са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност.

Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за доказване на предприети мерки за надеждност, за времето, определено с присъдата или акта.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за надеждност и представените доказателства се посочват в решението на Възложителя за класиране, съответно в решението за прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

### **Доказване съответствие с изискванията:**

При подаване на оферта за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 2.1. – 2.8 чрез попълване на раздели А-В от част III „Основания за изключване“ на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Когато изискванията по т. 2.1, т. 2.2, т. 2.7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 2.1, т. 2.2, т.2.7 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

ЕЕДОП/-и следва да бъде/ат представен/и за всеки един от участниците в обединението, което не е юридическо лице.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват писмено Възложителя за всички обстоятелства по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

### **3. Специфични национални основания за отстраняване**

3.1. Отстранява се участник, който е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е предложил подизпълнител, който е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или е свързан с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако е налице някое от изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Участник - обединение, което не е юридическо лице, но в което участват лица, регистрирани или свързани с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако е налице някое от изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, също ще бъде отстранен от участие.

3.2. Не може да участва или да представлява физическо или юридическо лице в процедурата, в продължение на една година от освобождаването си от длъжност, лице, заемало висша публична длъжност и което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове,

принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава.

Не може да участва в процедурата и юридическо лице, в което след освобождаването му от длъжност е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол, лице, заемало висша публична длъжност и което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава.

За целите на настоящата поръчка „висша публична длъжност“ е такава по смисъла на чл. 6, ал. 1 и § 2, ал. 1, т. 3 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

#### **Доказване съответствие с посоченото изискване**

Участниците декларират съответствието си с посочените изисквания, като отбелязват „да“ или „не“ в раздел „Г“ от част III „Основания за изключване“ на ЕЕДОП.

Когато участникът е обединение/консорциум, който не е юридическо лице, съответствието с посочените изисквания се декларира за всеки един от участниците в обединението.

#### **4. Други основания за отстраняване**

Освен при наличието на основанията в т. 1-3 по-горе, възложителят отстранява:

- участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в документацията за поръчката (указанията и приложенията към тях);

- участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия на поръчката,

- б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;

- участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 ЗОП;

- участници, които са свързани лица;

- участник, предложил цена за изпълнение, надвишаваща общата максимална прогнозната стойност на поръчката;

- участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плик „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея);

- участник, предложил срок за изпълнение на дейностите по обновяване на оборудването и обучение на персонал на възложителя, който е по-кратък от 15 месеца или по-дълъг от 18 месеца, или предложения срок за изпълнение не е посочен в месеци или не е цяло число;

- участник, предложил време за спиране функционирането на обект за извършване на ремонтни работи, което не е в часове или е за повече от 36 последователни часа за конкретния обект, а когато обновяването на обекта се извършва на етапи – е предложил сумарно време за спирането на обекта повече от 36 часа или максимална продължителност на един етап, надхвърляща 4 часа.

#### **5. Критерии за подбор**

### **5.1. Минимални изисквания към техническите и професионалните способности на участниците и доказателства за тях.**

През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка.

Под дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка следва да се разбират дейностите по:

- доставка на резервни части за радиолокационно или пеленгаторно оборудване
- и
- изграждане и/или ремонт на брегови и/или корабни радарни станции или друго радиолокационно и пеленгаторно оборудване.

Участниците могат да са изпълнили горните дейности въз основа на повече от един договор или възлагане.

#### **Доказване съответствие с посоченото изискване:**

За доказване на посоченото изискване участниците представят Списък на доставките и услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществена поръчката с посочване на стойностите, датите и получателите, като посочват и с какви доказателства за изпълнените доставки и услуги разполагат (вид на доказателството, номер, дата на издаване и издател) чрез попълване на т. 1б, раздел „В” от Част IV Критерии за подбор на ЕЕДОП.

Преди сключването на договора, в съответствие с чл. 67, ал. 6 ЗОП, участникът, определен за изпълнител, представя:

- Списък на доставките и услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществена поръчката с посочване на стойностите, датите и получателите;
- Доказателства за извършените доставки и услуги.

*Възложителят има право да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.*

*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

## **РАЗДЕЛ III. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

### **Използване на капацитета на трети лица**

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите за подбор, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само, ако лицата, с чиито образование,

квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали ще ползва капацитета на трети лица, като попълни Част II „Информация за икономическия оператор“, раздел „В“ на ЕЕДОП.**

**В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези трети лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.**

Преди сключването на договор за обществена поръчка се представят актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор за третите лица, заедно с документи, че участникът, определен за изпълнител разполага с ресурсите на третите лица и документи, доказващи поетите от третите лица задължения.

### **Подизпълнители**

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да посочи подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. В този случай участникът трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят има право да изиска промяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, свързани с критериите за подбор и основанията за отстраняване.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на посочените в настоящия раздел условия.

**Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали ще използва подизпълнители, като попълни Част II „Информация за икономическия оператор“, раздел „Г“ на ЕЕДОП.**

**В случай, че участникът ще използва подизпълнители, за всеки от тях се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.**

Преди сключването на договор за обществена поръчка се представят актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор за подизпълнителите, заедно с документи, доказващи поетите от подизпълнителите задължения.

## **РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ**

1. Документите, свързани с участието в процедурата се подписват от:  
- лично от участниците;

- лице, което представлява участника самостоятелно по закон или съгласно актуалната им регистрация;
- лице, изрично упълномощено за това от участниците в обединението;
- изрично упълномощено лице.

В случай на упълномощаване се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на съответните функции.

2. Не се допуска представянето на различни варианти на офертата.

3. Всички документи, свързани с участието в процедурата, следва да бъдат изготвени на български език. Ако в офертите или заявленията са включени документи на чужд език, същите следва да са придружени с превод на български език.

3. Документите се представят в оригинал (*когато е изрично указано*) или в копие, заверено от лицето с представителна власт, с подпис и гриф „Вярно с оригинала”, подпечатано с печата на участника (ако последният разполага с такъв).

4. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции. Всички страници от офертата следва да бъдат номерирани с последователна номерация.

5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва капацитета на трети лица и/или подизпълнители.

6. Всеки участник има право да подаде само една оферта.

## РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И ДОКУМЕНТИТЕ

I. Всяка оферта включва документите по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП, както следва:

1. **Техническо предложение**, попълнено и подписано съобразно образеца - Приложение № 2 (в оригинал), съдържащо:

а) Документ за упълномощаване (с нотариално удостоверяване на подписа/ите на упълномощителя/ите), *когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника или лицето, което представлява участниците в обединението, съгласно договора за създаване на обединението - в оригинал;*

б) Предложение за изпълнение на поръчката (в оригинал), изготвено в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

Предложението по б. „б“ задължително да съдържа като минимум:

б.1.Срок за изпълнение

Срокът за изпълнение се посочва в цяло число и в месеци. Посоченият срок за изпълнение трябва да съответства на представения от участника график по обекти и да включва изпълнението на всички дейности съгласно Техническата спецификация – част III от документацията за поръчката и настоящите указания.

б.2. Време за спиране функционирането на обект за извършване на ремонтни работи

Времето за спиране функционирането на обект за извършване на ремонтни работи се посочва в часове (h) поотделно за всеки един от обектите в Техническата спецификация– част III от документацията за поръчката. Посоченото време трябва да съответства на представения от участника график по обекти.

Технологичното прекъсване и изключване на даден обект от системата, за извършване на всички дейности по обновяването, не трябва да надвишава 36 последователни часа.

Допуска се извършване на дейностите на един и същ обект на няколко етапа, като продължителността на прекъсването не трябва да надвишава 4 часа на етап, като не се

допуска повече от един етап на ден. При извършване на работата на етапи сумарното време за технологичното изключване на обекта не трябва да надхвърля 36 часа.

### б.3. График за изпълнението на поръчката по обекти

Участникът представя график за изпълнение на поръчката по обекти, който следва да съдържа необходимите дейности, етапите, на които ще се изпълняват (ако се предвиждат такива) последователността на извършването им, времетраенето им и продължителността на необходимото технологично изключване за всеки обект .

За да се предотврати нарушаване в работата на системата, обновяването следва да е предвидено да се извършва последователно обект по обект, като не се допуска технологично изключване на повече от един обект едновременно.

### б.4. План за тестове след монтиране на обновените или доставените части.

Планът за тестовете трябва да съдържа предложение най-малко за:

1. Тестове на място (ограничени до функциониране на съоръженията на мястото на монтажа), доказващи, че устройството (радар, пеленгатор), тествано на мястото на монтажа, функционира в съответствие с техническото си описание и изпълнява правилно всички функции, предвидени локално;

2. Тестове за пълно функциониране на съоръженията в общата интегрирана система, както се изисква в Техническата спецификация, доказващи, че устройството (радар, пеленгатор) може да се използва от работните места на операторите и целите (а за пеленгаторите - триангулацията на целта) се появяват на електронната карта;

3. Модел на протокол за тестовете. В уводната част на този протокол трябва да бъде описана накратко конкретната методика за тестове, съобразена с изискванията на производителя, или на участника, който изпълнява обновяването. В измервателната част на протокола да бъдат посочени конкретни параметри, които ще се проверяват на място.

Изпълнителят трябва да предвиди в плана за тестовете процедури за калибриране на обновените съоръжения – радиопеленгатори.

в) доказателства, че за изпълнение на дейностите по поръчката, участникът разполага с техническа и методическа поддръжка, осигурена от производителя на оферираното оборудване (или от официален негов представител)

г) заявление, че участникът, избран за изпълнител, се задължава да осигури гаранция от 1 (една) година на всички вложени части и труд, като всички възникнали в рамките на гаранционния срок дефекти се отстраняват за негова сметка, при спазване на предвиденото в Техническата спецификация и проекта на договор – части III и IV от документацията за поръчката.

д) Деклариране на съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

е) Деклариране на срока на валидност на офертата;

*Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Офертите следва да бъдат валидни в срок от 6 (шест) месеца от датата за подаването им.*

***Няма да бъдат оценявани и ще бъдат предложени за отстраняване технически предложения, които не отговарят на някое от посочените в настоящата документация условия на възложителя.***

**2. Ценово предложение**, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката, без ДДС, попълнено и подписано съобразено образеца - Приложение № 3 (в оригинал) и изготвено в съответствие с изискванията на Възложителя.

В предложената цена се включва стойността на всички разходи, необходими за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на възложителя (подлежащите на

влагане резервни части и материали, разходите за труд, механизация, транспорт, енергия, складиране и др. подобни), както и печалбата на участника.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общата опаковка със заявлението и офертата.

Извън Плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

*Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.*

*Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.*

II. Към офертата участникът представя заявление за участие, включващо най-малко следните документи:

1. Опис на представените документи, подписан, **в оригинал**;

2. Информация относно личното състояние, основанията за отстраняване и критериите за подбор. Представя се Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Приложение № 1, **в оригинал**.

В профила на купувача на Възложителя, по електронната преписка на поръчката е приложен създадения образец на ЕЕДОП (word формат), който Участникът попълва и подписва с електронен/ни подпис/и от лицата по чл. 40 от ППЗОП.

Попълненият от участника ЕЕДОП се представя в един от възможните начини:

- цифрово подписан и приложен на подходящ електронен носител (CD, flash памет или др.), приложен в опаковката документи за участие в процедурата, като форматът в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание;

- чрез осигурен достъп по електронен път до подписания електронно ЕЕДОП, като в този случай документът следва да е снабден с т.нар. „времеви печат“, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща преди крайния срок за получаване на офертите. В този случай участникът посочва в Описа на представените документи или в изрична декларация къде и как е осигурен достъпа по електронен път до подписания електронно ЕЕДОП.

Участникът носи риска да представи на възложителя надлежно попълнен и подписан ЕЕДОП и в такъв формат, който позволява на възложителя да го отвори и да провери попълнените данни и информация.

**Пълномощник не може да подписва ЕЕДОП, който се подписва с електронен подпис от указаните в чл. 40 от ППЗОП лица.**

*В ЕЕДОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.*

*Пълномощник не може да подписва ЕЕДОП, който се подписва лично от указаните в настоящата документация лица.*

*Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*

*В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители,*

за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя за всеки един от участниците в състава на обединението.

В случаите по чл. 41, ал. 1 от ППЗОП когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

ЕЕДОП не може да бъде подписан от пълномощник.

3. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (заверено копие) в съответствие с изискванията на чл. 37, ал. 4 от ППЗОП и изискванията на възложителя.

От документът следва да е видна следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а) правата и задълженията на участниците в обединението (включително задължение на членовете на обединението да не извършват промени в състава на обединението след подаването на офертата, освен ако това не е с цел да се докаже съответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, както и задължение на членовете на обединението в него да не го прекратяват до приключване изпълнението на поръчката и изтичане на срока за гаранционна поддръжка)

б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Възложителят изисква в документа за създаване на обединението, страните да:

- са определили партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществената поръчка,

- са уговорили солидарна отговорност за изпълнението на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

4. Доказателства за предприетите мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП-когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или основаниято по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел тези мерки.

Доказателствата следва да са свързани с доказване на предвидените в чл. 56 от ЗОП обстоятелства, а именно, че участникът :

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Документите за доказване на предприетите мерки за надеждност са:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

## **РАЗДЕЛ VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ПРИЕМАНЕ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес:

гр. София - 1574, бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 4, деловодство.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка с ненарушена цялост.

Опаковката трябва да бъде надписана, както следва:

<p>Адрес: гр. София 1574, бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 4, деловодство Възложител: Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”</p> <p>Публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:</p> <p><b>„ОБНОВЯВАНЕ НА РАДИОЛОКАЦИОННО И ПЕЛЕНГАТОРНО ОБОРУДВАНЕ”</b></p> <p><i>Наименование на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо)</i></p> <p><i>Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес</i></p>
---

В непрозрачната запечатана опаковка се поставят документите, описани в раздел V, съответно документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, като в опаковката се поставя и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 ППЗОП.

Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на адреса по-горе, в срока, посочен в обявлението за обществена поръчка.

В случай, че в срока за получаване на оферти за участие, не е постъпила оферта за участие или е получена само една оферта, Възложителят може да удължи срока за получаване на оферти.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта” с входящ номер ..... за участие в публично състезание по реда на ЗОП с предмет: *(изписва се целият предмет)*”.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

- представена в незапечатана или прозрачна опаковка;
- представена в опаковка с нарушена цялост;
- представена след изтичане на крайния срок за получаване.

Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП.

## **РАЗДЕЛ VII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящото публично състезание, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления до Възложителя на адрес: гр. София - 1574, бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 4, всеки работен ден, чрез входяване в деловодството, по факс, по пощата, чрез куриерска служба, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

Възложителят предоставя разясненията чрез публикуване на профила на купувача в 3-дневен срок от получаване на искането.

В разясненията не се посочват лицата направили запитванията.

## **РАЗДЕЛ VIII. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

След изтичане на срока за получаване на офертите Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите.

Получените оферти се предават от Възложителя на председателя на Комисията, за което се съставя протокол. Комисията започва работа по разглеждане на офертите след получаване на представените оферти и протокола за тяхното предаване.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява представителната си власт с надлежно писмено пълномощно, което се представя на комисията преди отваряне на офертите.

Отварянето на офертите се извършва на датата, часа и мястото, посочени в обявлението за обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Възложителят ще проведе процедурата за обществена поръчка като първо ще осъществи предварителен подбор, след което ще разглежда офертите на участниците, съответно няма да прилага хипотезата на чл. 104, ал. 2 от ЗОП.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, както и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в „Профила на купувача“.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността за представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и т. 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от Комисията от трети лица.

От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Комисията отваря ценовите предложения, след като е извършила оценяване по всяка на офертите по другите показатели, обхващащи параметрите от техническото предложение.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

В срок не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в „Профила на купувача“ датата, часа и мястото на отварянето.

На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Представителят на участника удостоверява представителната си власт с надлежно писмено пълномощно, което се представя на комисията преди отваряне на ценовите предложения.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или строителния метод;
2. избраните технически решения и наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на услугите;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно горните обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, ако участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в реда, предвиден в чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с реда предвиден в чл. 58, ал. 2 от ППЗОП

Комисията съставя протокол/и за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите, който/които се подписва/т от всички

членове и се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на процедурата, вкл. оценителни таблици, мотиви за особени мнения и други.

В 10-дневен срок от получаване на протокола/лите на комисията, Възложителят го/ги утвърждава или го/ги връща на комисията с писмени указания, когато информацията в него/тях не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола/лите, Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

## РАЗДЕЛ ІХ. ГАРАНЦИИ

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% (пет процента) от неговата обща стойност без ДДС.

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.
- в) застраховка, която обезпечаваш изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да поддържа валидността на гаранцията за изпълнение за целия период на договора и за срока на гаранционна поддръжка.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато гаранцията за изпълнение е под формата на парична сума, същата се внасят по следната банкова сметка на Възложителя:

Банка: „Централна кооперативна банка” АД клон „Химимпорт”

IBAN: BG39CECB97901043052800;

BIC: CECBBGSF

В нареждането за плащане следва да се посочи:

„Гаранция за изпълнение по договор за обществена поръчка с предмет: „.....”.

Документът, удостоверяващ платената гаранция в парична сума, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка, а в случай, че преводът е направен по Интернет – документът следва да е представен с референция от банката.

Когато гаранцията за изпълнение се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, и неотменима, издадена в полза на Възложителя за сума, равняваща се на 5 % от общата стойност на договора без ДДС и със срок на валидност за целия срок на действие на договора (в т. ч. гаранционната поддръжка) плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова, с текст предварително съгласуван с Възложителя, като съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение.

След издаване на гаранцията, изпълнителят е длъжен, при необходимост, да извършва съответните действия и допълнения, така че да поддържа сумата по гаранцията в размер на

не по-малко от 5 % от общата стойност на договора/неизплатената част от него за целия срок на договора и не по-малко от 10% (десет на сто) от 5 % от общата стойност на договора за срока на гаранционната поддръжка.

Сумата по гаранцията следва да може да бъде усвоявана изцяло или на части. Банковата гаранция следва да бъде на български език. В случай, че банковата гаранция е издадена на чужд език, тя се представя придружена с превод на български език.

Банковите разходи по откриването и поддържането на банковата гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция се представя в оригинал.

Когато гаранцията за изпълнение се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, застрахователният договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Клаузите на застрахователния договор се съгласуват предварително от Възложителя. Всички разходи по сключване на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Застраховката трябва да покрива 5 % от общата стойност на договора за поръчката без ДДС и да е валидна най-малко за целия срок на действие на договора (в т. ч. гаранционната поддръжка) плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на застраховката се удължава или се издава нова..

Изпълнителят е длъжен да заплати дължимите премии към застрахователя преди сключване на договора.

След сключването на застраховката изпълнителят е длъжен, при необходимост, да доплаща съответните премии, така че да поддържа застрахователно покритие в размер на не по-малко от 5 % от общата стойност на договора/неизплатената част от него за целия срок на договора и не по-малко от 10% (десет на сто) от 5 % от общата стойност на договора за срока на гаранционната поддръжка.

Застрахователното обезщетение трябва да може да бъде усвоявано изцяло или на части. Договорът следва да съдържа задължение на застрахователя да извърши безусловно плащане на целия претендиран размер на обезщетението при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителят не изпълнява някое от задълженията си по договора.

При представяне на гаранция под формата на застраховка, Изпълнителят е длъжен да предостави оригинал на застрахователната/ния полица/сертификат или друг приет от Възложителя за подходящ документ при сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

При подписване на договора, Изпълнителят представя гаранция за размера на авансово предоставените средства. Изпълнителят избира сам формата на гаранцията, която се представя в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя;
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Когато гаранцията за аванса е под формата на парична сума, същата се внасят по следната банкова сметка на Възложителя:

Банка: „Централна кооперативна банка” АД клон „Химимпорт”  
IBAN: BG39CECB97901043052800;

BIC: CECBBGSF

В нареждането за плащане следва да се посочи:

„Гаранция за авансово плащане по договор за обществена поръчка с предмет: „.....“.

Документът, удостоверяващ платената гаранция в парична сума, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка, а в случай, че преводът е направен по Интернет – документът следва да е представен с референция от банката.

Когато гаранцията за аванса се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, и неотменима, издадена в полза на Възложителя за сума, равняваща се на авансовото плащане и да е със срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на предложението от Изпълнителя срок на договора, с текст предварително съгласуван с Възложителя. При необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Банковата гаранция следва да бъде на български език. В случай, че банковата гаранция е издадена на чужд език, тя се представя придружена с превод на български език.

Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията за аванса под формата на банкова гаранция се представя в оригинал.

Когато гаранцията за аванса се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, застрахователният договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Клаузите на застрахователния договор се съгласуват предварително от Възложителя. Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя.

Застраховката трябва да покрива авансовото плащане и да е валидна най-малко 30 дни след изтичане на предложението от Изпълнителя срок на договора, като при необходимост срокът на валидност на застраховката се удължава или се издава нова.

Изпълнителят е длъжен да заплати дължимите премии към застрахователя преди сключване на договора.

Застрахователният договор трябва да съдържа задължение на застрахователя да извърши безусловно плащане на целия претендиран размер на обезщетението при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителят не изпълнява някое от задълженията си по договора.

При представяне на гаранция под формата на застраховка, Изпълнителят е длъжен да предостави оригинал на застрахователната/ния полица/сертификат или друг приет от Възложителя за подходящ документ при сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранциите за авансово предоставените средства и за изпълнение, се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви, разноски или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно Изпълнителят не е разполагал с възможност да ги използва.

## **РАЗДЕЛ X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител поръчката. Договорът се сключва след влизане в сила на решението за избор на изпълнител на уговорена от страните дата и начин на сключване на договора.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител на поръчката или на определенията, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

**Преди сключването на договор за възлагане изпълнението на обществената поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива, заедно с документи, че участникът разполага с ресурсите на третите лица, както и документи, доказващи поетите от подизпълнителите и третите лица задължения.**

А. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и по това на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. В случай че в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.
4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Документите се представят в оригинал или заверено от участника копие. Документите се представят за всеки член на обединението, както и за всеки от подизпълнителите и третите лица, ако такива ще се използват.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите когато избрания за изпълнител, е чуждестранно лице и в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

В случай, че декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят не изисква представянето на документите, посочени по-горе когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Б. За доказване на съответствието с поставените критерии за подбор участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документите, посочени в Раздел II. Изисквания към участниците, подраздел Критерии за подбор от настоящите указания.

В. Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и с оглед обстоятелството, че възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Г. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи и:

1. определената гаранция за изпълнение на договора;
2. актуализиран график за изпълнение на поръчката по обекти.

Договор за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи документите, посочени по-горе в б. А, Б, В и Г, или не представи документите по чл. 65, ал. 3 и/или чл. 66, ал. 1 от ЗОП, когато ползва ресурси на трети лица и/или подизпълнители.

Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. Откаже да сключи договор.

*За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.*

2. Не изпълни някое от условията посочени по-горе по б. А, Б, В и Г или не представи документите по чл. 65, ал. 3 и чл. 66, ал. 1 от ЗОП;

3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Договорът за възлагане изпълнението на обществената поръчка трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и измененията са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно приложимите хипотези по чл. 116 от ЗОП.

За договора за подизпълнение са приложими разпоредбите на чл. 75 от ППЗОП.

## РАЗДЕЛ XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят **прекратява** процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай в решението за прекратяване Възложителя задължително посочва най-ниската предложена

цена. Възложителя не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година;

7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят *може да прекрати* процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:
  - а) откаже да сключи договор;
  - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
  - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

„Неподходяща оферта” по смисъла на § 2, т. 25 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е: оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

#### **Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, и закрила на заетостта и условията на труд**

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към строителството, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите, Информационен телефон: 0700 18 700, интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

- Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите, Информационен център: гр. София, п.к. 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч., телефон: 02/ 940 6331, интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика: гр. София, п.к. 1051, ул. „Триадица” № 2, телефон: 02/8119 443, интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>