



**ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“**

**КЛОН – ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ПРИСТАНИЩЕ РУСЕ**

Русе 7000, ул. „Пристанищна“ № 22, e-mail: [office.rousse@bgports.bg](mailto:office.rousse@bgports.bg), Тел: (+359 82) 818 989, Факс: (+359 82) 821 862

**УТВЪРДИЛ:**

Заличени данни, съгласно ЗЗЛД

*инж. Стоян Христов*  
Директор на  
Клон ТП Пристанище Русе  
ДП „Пристанищна инфраструктура“

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

за

обществена поръчка за избор на изпълнител чрез публично състезание с  
предмет:

**„Извършване рехабилитация на подкранов релсов път в I-ви участък на  
пристанищен терминал Русе-запад“**

**2018 г.**

## **СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА**

### **Част I. Указания за подготовка на офертите**

- Раздел I. Обща информация
- Раздел II. Описание на предмета на поръчката
- Раздел III. Изисквания към участниците
- Раздел IV. Общи изисквания към документите и офертите
- Раздел V. Указания за подготовка на офертите
- Раздел VI. Представяне на офертите
- Раздел VII. Срок за предаване на офертите
- Раздел VIII. Присмапе/връщане на оферти
- Раздел IX. Комуникация между Възложителя и участниците
- Раздел X. Срок на валидност на офертите
- Раздел XI. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите
- Раздел XII. Определяне на изпълнител на обществената поръчка
- Раздел XIII. Договор за възлагане на обществената поръчка
- Раздел XIV. Други условия
- Раздел XV. Указания за представяне на ЕЕДОП

### **Част II. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите**

### **Част III. Техническа спецификация с приложения**

### **Част IV. Проект на договор и споразумение за поверителност**

### **Част V. Приложения (образци)**

## **Част I. Указания за подготовка на офертите**

### **Раздел I. Обща информация**

Предмет на поръчката: Настоящата процедура е за избор на изпълнител и сключване на договор за обществена поръчка с предмет : „Извършване рехабилитация на подкранов релсов път в I-ви участък на пристанищен терминал Русе-запад“.

Обект на поръчката: Строителство по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП

Вид на процедурата и правно основание за откриването ѝ: Прогнозната стойност на поръчката е в рамките на стойностните прагове по чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, което дава възможност на Възложителя да проведе процедура публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

Прогнозна стойност на поръчката: 155 000 лв. (сто петдесет и пет хиляди лева) без ДДС и се финансира със средства на ДП „Пристанищна инфраструктура“. Обществената поръчка е включена в Годишната програма за изграждане, реконструкция, рехабилитация и поддържане на пристанищата за обществен транспорт с национално значение на ДП „Пристанищна инфраструктура“ за 2018 г.

*Ценова оферта, надвишаваща общата максимална прогнозна стойност на поръчката, не се допуска до оценяване. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.*

Срок за изпълнение на поръчката: срокът за изпълнение на поръчката ще се определи съобразно офертата на участника, класиран на първо място в поръчката. Срокът за изпълнение не може да е по-дълъг от 120 (сто и двадесет) календарни дни.

*Участник, който предложи срок за изпълнение различен от цяло число, посочен е в друга единица, различна от „календарни дни“ или предложи срок за изпълнение, по-дълъг от максималния срок или бъде констатирано несъответствие между предложения срок, този в линейния график или показаните технологии, организация и изпълнение на предложените СМР, се отстранява от участие в процедурата.*

Гаранционен срок на изпълнените СМР: гаранционният срок е по предложение на участниците и не може да бъде по-малък от предвидения в чл. 20, ал. 4, т. 12 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнените строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, за вида СМР, предмет на поръчката.

*Подадени оферти с по-кратък гаранционен срок, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

Място за изпълнение: Пристанищен терминал Русе-запад.

Обособени позиции: Поръчката не се разделя на обособени позиции.

Възможност за представяне на варианти в офертите: няма възможност за представяне на варианти в офертите.

Начин на плащане: плащанията ще се извършват по посочена от изпълнителя банкова сметка, както следва:

- авансово плащане до 20 % (двадесет процента) от общата стойност на договора, след предаване на обекта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с протокол за осигуряване на достъп и представяне на гаранция за обезпечаване на авансовото плащане, в една от формите по чл. 111, ал. 5 от ЗОП и оригинална фактура. Авансът се приспада от първото междинно плащане.



- Две междинни плащания, след изпълнение на поне 30 % (тридесет процента) от общия обем работи и от общата стойност на договора, след подписване на съответните двустранни приемо-предавателни протоколи за действително извършени работи, съгласно позициите в количествено-стойностната сметка и представяне на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Общата стойност на междинните плащания не може да надвишава 70 % (седемдесет процента) от стойността на договора.

- окончателно плащане в размер на остатъка от договорената стойност, след приспадане на платените суми, след приключване на изпълнението - на база приемо-предавателен протокол за окончателно приемане изпълнението на работите по договора и представена оригинална фактура.

Когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, заплащането на възнаграждение за тази част се извършва директно от Възложителя на подизпълнителя при спазване на правилата по чл. 66 от ЗОП.

***Всички плащания се извършват в български лева, по банков път, в срок до двадесет работни дни след представяне на съответните документи.***

## **Раздел II. Описание на предмета на поръчката**

Предвидените работи за обекта включват: ремонт на подкрановият път включващ изпълнението на следните основни видове работи:

- доставка на необходимите материали;
- демонтажни работи;
- ремонтно-монтажни работи;
- съставяне на строителни книжа, изготвяне на изпълнителна документация, екзекутивни чертежи;

Конкретните видове ремонтни дейности са посочени в Техническата спецификация и приложенията към нея.

## **Раздел III. Изисквания към участниците**

### **А. Общи изисквания. Изисквания за лично състояние на участниците.**

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, които отговарят на изискванията на ЗОП и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация, решението и обявлението за обществена поръчка.

2. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избрания за Изпълнител участник с обединение от физически и/или юридически лица.

Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

4. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5. Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

6. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си, дали при изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители.

7. Срок на валидност на офертите – офертите, които ще бъдат представени от участниците в поръчката, трябва да бъдат със срок на валидност най-малко 120 календарни дни от датата на подаване на офертите. Участниците могат да предложат и по-дълъг срок на валидност.

8. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията, обявени от Възложителя. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

- представена в опаковка с нарушена цялост;
- представена след изтичане на крайния срок за получаване.

#### **Изисквания за лично състояние на кандидатите**

9. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

9.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;

9.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.3.1., в друга държава членка или трета страна;

9.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

9.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП

9.5. е установено, че :

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

9.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

9.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

9.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

*Възложителят няма да отстрани от процедурата участник на посоченото в т. 9.8. основание, ако се докаже, че същия не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.*

10. Изискванията по т. 9.1, 9.2 и 9.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

*Лицата за които се отнасят изискванията по т. 10 са съгласно чл. 40, ал. 2 от ППЗОП.*



11. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

12. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 9.

13. Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, а именно:

- че е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за доказване на предприети мерки за надеждност, за времето определено с присъдата или акта.

14. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица не могат пряко или косвено да участват в откритата процедура, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

***За удостоверяване на това обстоятелство, участникът следва да попълни част III „Основания за изключване“, раздел Г от ЕЕДОП.***

15. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

При подаване на оферта за участие, участникът декларира липсата на основания за отстраняване по т.т. 9.1-9.8 чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват писмено Възложителя за всички обстоятелства по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 или посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, в 3-дневен срок от настъпването им.

16. Използване капацитета на трети лица – при условията на чл. 65 от ЗОП.

17. Подизпълнители – при условията на чл. 66 от ЗОП.

***Декларирането на липсата на основанията за отстраняване се прави с ЕЕДОП. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен цифрово подписан ЕЕДОП.***

18. Обединение

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, трябва да отговаря на

изискванията по т. 9 от настоящия раздел, за което се представя отделен ЕЕДОП за всеки участник в обединението.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват споразумение и определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението са солидарно отговорни, заедно и поотделно за изпълнението на договора; че лицето, представляващо обединението, е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението, че изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на представляващия обединението, и че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора и за гаранционния срок. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

#### 19. Гаранции

19.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция – в оригинал, парична сума (платежно нареждане в копие) или застраховка (оригинал на полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметка на ДП „Пристанищна инфраструктура“, IBAN BG53 CECB 9790 1043 0573 01, BIC CECB BG SF, „Централна кооперативна банка“ АД - клон Русе, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

Гаранцията може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът определен за изпълнител, сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участника или избрания изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима изцяло или частично в посочен от възложителя размер при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка или, че възложителят е прекратил договора поради виновно неизпълнение на задълженията на изпълнителя. Размерът на банковата гаранция през целия гаранционен срок, задължително трябва да е в размер не по-малко от 20 % (двадесет процента) от първоначалния размер на гаранцията за изпълнение.

В случай, че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция или застраховка, то срока на действието ѝ следва да надвишава с 30 (тридесет) дни срока на изпълнение на договора.

При представяне на гаранцията с платежно нареждане, банкова гаранция или застраховка, в тях изрично се посочва предметът на договора, за изпълнението на който се представя гаранцията.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Последният следва да предвиди и заплати такси по откриване и обслужване на



гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

19.2. При подписване на договора, Изпълнителят представя гаранция за размера на авансовото плащане. Изпълнителят избира сам формата на гаранцията, която се представя в една от формите по чл. 111, ал. 5 от ЗОП.

За гаранцията обезпечаване авансовото плащане, важат съответно условията, предвидени за гаранцията за изпълнение на договора.

19.3. Условията за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви, разноски или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно Изпълнителят не е разполагал с възможност да ги ползва.

## **Б. Критерии за подбор**

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участник в процедурата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението – участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

1.1. Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Съгласно чл. 3, ал. 3 от Закона за Камарата на строителите, когато физически или юридически лица се обединяват за изпълнение на строещи или отделни видове строителни и монтажни работи, поне един от участниците в обединението трябва да е вписан в регистъра. Съгласно ал. 4 от Закона участието в обединението не поражда права за лицата, които не са вписани в регистъра, самостоятелно да изпълняват строещи или отделни строителни и монтажни работи.

При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал. 1 ЗОП, Участникът попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строещи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката - за повече информация: <http://register.ksb.bg>. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ за вписването в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

1.2. Участникът да е вписан в регистъра по чл. 36, ал. 1 от ЗТИП, за извършване на дейности по преустройство и ремонт на повдигателни съоръжения и релсовите пътища към тях, както и да притежава валиден документ за вписване, издаден от Главна дирекция "Инспекция за държавен технически надзор", свързан с предмета на поръчката.

2. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя изискване за икономическо и финансово състояние на участниците.

3. Минимални изисквания към техническите и професионални способности на участниците



3.1. Участникът трябва да е изпълнил минимум едно строителство с предмет и обем идентичен или сходен с този на поръчката, изпълнени през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата.

За „строителство с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката“, възложителят ще приеме строителство с предмет: **ремонт на подкранови релсови пътища**.

При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал.1 ЗОП, участникът попълва поле 1а) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител: – Списък на изпълнено строителство на обекти с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

3.2. Участникът следва да разполага с техническо оборудване (строителна техника и механизация), необходимо за изпълнение на ремонтните работи, предмет на поръчката, съгласно офертата му за изпълнение предмета на поръчката.

При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал.1 ЗОП, участникът попълва поле 9 от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи декларация за инструменти, съоръжения и техническо оборудване, които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката.

3.3. Участникът трябва да притежава валиден сертификат в областта на строителството по следните стандарти:

- ISO 9001 - Система за управление на качеството за дейностите или еквивалентен;
- ISO 14001 - Система за опазване на околната среда или еквивалентен;
- OHSAS 18001 - Система за управление на здравословните и безопасни условия на труда.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участникът попълва раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи копие на сертификатите, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

3.4. Участникът следва да разполага със специалисти (за техническо ръководство, инженерно-технически екип и изпълнителски състав), с необходимата професионална квалификация за извършване на видовете работи, в т.ч. технически ръководител (строителен техник), координатор по безопасност и здраве (отговарящ на изискванията по чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР), както и отговорник по контрола на качеството (притежаващ съответното удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ).

В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за постите от третите лица задължения.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

#### **Раздел IV. Общи изисквания към документите и офертите**

1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции по закон, съответно от изрично упълномощен представител на обединението и/или от специално упълномощени за това лица. В случай на специално упълномощаване се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно.

2. Всички документи, свързани с офертата, следва да са на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, същите следва да са придружени с превод на български език.

3. В случаите, когато Възложителят не изисква изрично оригинал на документ, участникът може да представи копие от същия, заверено от лицето с представителна власт, с подпис и гриф „Вярно с оригинала“, подпечатано с печата на участника.

4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

5. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка на адрес в „Профил на купувача“ на ДП „Пристанищна инфраструктура“, посочен в решението и обявлението.

#### **Раздел V. Указания за подготовка на офертите**

Всяка оферта включва следните документи, поставени в общия плик/опакровка на офертата:

##### **„Документи относно личното състояние и критериите за подбор“**

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от членовете в обединението, което не е юридическо лице, за всеки



подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - по образец подписан с електронен подпис;

**Допълнителни разяснения относно представянето на ЕЕДОП се съдържат в раздел XV от документацията.**

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

4. В случай, че участникът е обединение - договор или друг еквивалентен документ (в оригинал или в заверен препис), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и изпълнението на следните изисквания:

- да е определено лице, което да представлява обединението пред възложителя за целите на обществената поръчка;

- да е уговорена солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка;

- да са описани правата и задълженията на участниците в обединението;

- да са разпределени отговорностите по изпълнение на поръчката между членовете на обединението;

- да бъдат описани дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

- да е определено наименование на обединението.

5. Документи за поетите от третите лица и подизпълнителите задължения (когато е приложимо).

**6. „Техническо предложение“, съдържащо :**

6.1. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал), в случаите когато офертата не е подписана от управляващия участника съгласно актуалната му регистрация или от представляващия обединението-участник, съгласно документа за създаването му;

6.2. Предложение за изпълнение на поръчката (по образец – приложение № 2);

Предложението се представя при съблюдаване на изискванията на: Техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката, в оригинал. Ако е приложимо, се прилага декларация (свободен текст) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.

Предложението трябва да съдържа:

Предложен срок за изпълнение на поръчката (в календарни дни);

Гаранционен срок;

„Програма за организация на строителния процес“, съдържаща технологията и организацията за изпълнение на поръчката – следва ясно да показва необходимия структурен състав на всички дейности, свързани с изпълнение на поръчката, техния обхват и съдържание, както и да обосновава начина на тяхното изпълнение и съответствието им с изискванията на техническата спецификация и проекта на договор, действащото законодателство и техническите норми и стандарти.

Прогнозен линеен график за видовете ремонтни работи – по етапност на изпълнението и разпределение на ресурсите и работната сила.

6.3. Деклариране на съгласие с клаузите на приложения проект на договор.

6.4. Деклариране за срока на валидност на офертата.

6.5. Деклариране, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

6.6. Деклариране на извършен оглед на обекта.

**Ако в представеното от участника Техническо предложение не е попълнен, който и да е елемент или някоя част не е разработена конкретно за настоящата обществена поръчка, участникът ще бъде декласиран и отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка. Ако направеното от участника Предложение за изпълнение на поръчката не съответства на изискванията, поставени в настоящата тръжна**



документация или не съдържа някои от задължителните части, ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

**7. „Ценово предложение“** – попълнено съгласно образца (Приложение № 3), приложено в отделен запечатан непрозрачен плик, поставен в опаковката, с надпис „Предлагани ценови параметри“. От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от определената по-горе в документацията. Към ценовото предложение се прилагат попълнена Количествено-стойностна сметка, придружена с единични цени и анализи.

*Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общия плик/опаковка на офертата.*

*Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Ако представеното от участника Ценово предложение не е поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ или в ценовото предложение не е попълнен който и да е елемент, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.*

#### **Раздел VI. Представяне на офертата**

Офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката. Офертата се представя на адрес гр. Русе 7000, ул. Пристанищна № 22, вх. Б, ет. 2, Клон-ТП Пристанище Русе.

В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

#### **Раздел VII. Срок за предаване на офертата**

Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на адреса и в срока, посочени в обявлението за обществената поръчка.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока на подаване не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за предоставяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на офертата с входящ номер...“.

#### **Раздел VIII. Приемане на оферти/върщане на оферти**

При приемането на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, подадени или получени при възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатана опаковка, или в опаковка с

нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответно обстоятелството се отбелязва в регистъра.

#### **Раздел IX. Комуникация между Възложителя и участниците**

Обменът на информация се извършва с електронни средства за комуникация, освен в случаите на чл. 39, ал. 3 от ЗОП между възложителя и заинтересованите лица/участниците, в писмен вид, на български език. Когато не се използват електронни средства за комуникации, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

Обменът на информация чрез връчването ѝ лично срещу подпис се извършва от страна на възложителя чрез лицата за контакти, посочени в т. I.1) от обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в офертата на участника.

При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с т. 2 и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя.

Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомлението или информацията.

Съгласно чл. 180, ал. 1 от ЗОП всяко заинтересовано лице или участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 7 (седем) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Възложителят предоставя разясненията под формата на електронен документ, публикуван в профила на купувача, в 3-дневен срок от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

#### **Раздел X. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Офертите следва да бъдат валидни в срок от 120 (сто и двадесет) календарни дни от датата, определена като крайна за подаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

#### **Раздел XI. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите**

Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя в обявлението и настоящата документация, за което съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок от 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от



участника. След изтичането на пет дневния срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Комисията отваря ценовите предложения, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели, обхващащи параметрите на техническото предложение и срока за изпълнение на поръчката.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП, при показатели посочени в методиката за определяне на комплексната оценка на офертите, обявена от Възложителя.

Изборът на критерий за оценка на офертите е съобразен с комплексния характер на предмета на настоящата обществена поръчка. При формулирането на критерия и показателите за оценка, Възложителят е изхождал от разбирането, че при обществени поръчки за строителство, организацията и професионалната компетентност на ръководния и експертен екип, предложен от участника, е неразривно свързан с предмета на поръчката, и по-специално с качеството на строителството. В такива случаи е налице изключително тясна зависимост между организацията, професионалната квалификация, компетентността, опитът и ефективността като цяло на работния екип и икономическата стойност на офертите. Целта на критериите за подбор и оценка е да се избере изпълнител, който в най-висока степен ще удовлетвори комплекса от изисквания: качество на изпълнените ремонтни работи, гарантиране на конструктивната стабилност на съоръженията и минимизиране времетраенето на затрудненията на пристанищния оператор. При това положение, при оценяването на офертите и определянето на офертата с най-добро съотношение между качество и цена е удачно да се вземат предвид организацията и квалификацията на ръководния екип и трудовия ресурс, както и срока за изпълнение на поръчката.

## **Раздел XII. Определяне на изпълнител на обществената поръчка**

Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценката на офертите по обявените критерии, като в срок от 10 (десет) дни след утвърждаване на протокола за работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

## **Раздел XIII. Договор за възлагане на обществената поръчка**

### **А. Сключване на договор**

Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка (съгласно приложения образец) с участника в процедурата, определен за изпълнител.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да:

- изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 ЗОП;
- представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- валидна застрахователна полица за сключена застраховка „Професионална отговорност в строителството“, с лимит на застрахованата отговорност не по-малък от стойността на работите, предмет на настоящия договор.

- валидна застрахователна полица за сключена застраховка „Строително - монтажни работи“ за конкретния обект, покриваща всички материални вреди, настъпили през срока на изпълнение на строително-монтажните работи, както и вредите, причинени на трети лица, с лимит на застрахованата отговорност не по-малък от стойността на работите, предмет на настоящата поръчка.

- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от изискваните от Възложителя документи.

Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от изискванията поставени от Възложителя за сключване на договор;

Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Изменение на сключения договор се допуска по изключение само в случаите по чл. 116 от ЗОП.

#### **Б. Договор за подизпълнение**

Изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, което не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят е длъжен да изпрати оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

В договора за подизпълнение следва да е включена клауза, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, както и информация за координаторите по изпълнението на договора с посочени: телефон за връзка, факс и ел. адрес.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.



#### **Раздел XIV. Други условия**

При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срока е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

- когато последния ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни.

Когато срока е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

По въпроси, свързани с провеждане на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

#### **Раздел XV. Указания за представяне на ЕЕДОП**

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с § 29, т. 5, буква „а“ от ПЗР на ЗОП, считано от 01.04.2018 г., ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Възложителя е предоставил образец на ЕЕДОП в DOC формат.

Възможен начин за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид, съгласно публикувани методически указания на сайта на АОП изх. номер МУ-4/02.03.2018 г., е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

*При подаване на офертата участниците задължително представят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител (надписан с името на участника) към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се представя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.*

*ЕЕДОП се подписва цифрово, като задължително се вписват трите имена и качеството на подписващите.*

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват цифрово един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, се попълва в отделен цифрово подписан ЕЕДОП от всяко лице или от някои от лицата.

Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, цифрово подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствие с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен цифрово подписан от тях ЕЕДОП.

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всеки от тях се представя отделен цифрово подписан от тях ЕЕДОП.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя цифрово подписан ЕЕДОП от всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

*Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват тази възможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и цифрово подписан ЕЕДОП. Документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. При използване на тази възможност, към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.*