



УТВЪРДИЛ:

Ангел Забуртов
Генерален директор
ДП „Пристанищна инфраструктура“



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за

За участие в избор на изпълнител на обществена поръчка за услуга при условията на Глава 8 „а“ от Закона за обществените поръчки

ДП „Пристанищна инфраструктура“ (ДППИ), гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 69, тел. 02/ 807 99 99, на основание Глава 8^а от Закона за обществените поръчки (ЗОП) ще проведе избор на изпълнител на обществена поръчка чрез публична покана, с предмет: **„Изготвяне на техническо задание за изграждане на информационна платформа по проект KNRIN – 2014/108164 Norway Grants 2009 – 2014 Monitoring and information System for Black Sea (Мониторинг и информационна система за Черно море) и за осъществяване на последващи наблюдения и контрол по изпълнението му“.**

I. Описание на предмета на поръчката.

Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ е участник от българска страна по проект KNRIN – 2014/108164 Norway Grants 2009 – 2014 Monitoring and information System for Black Sea (Мониторинг и информационна система за Черно море).

Чрез проекта се цели създаване и внедряване на информационна платформа, акумулираща и включваща база данни за състоянието на различни параметри на околната среда, морските пространства и крайбрежните зони, оказващи екологично въздействие и свързани с опазването и устойчивото развитие на Черно море, инструменти за анализ и за представяне на данните в подходящ потребителски интерфейс. Системата ще бъде изградена чрез използване на добрите практики на Норвежката брегова администрация в разработването и управлението на системата VarentsWatch.

Предмет на настоящата поръчка е изготвянето на техническо задание за изграждане на информационна платформа по проект „Мониторинг и информационна система на Черно море“. Основните дейности, предвидени за изпълнение в рамките на поръчката са:

Първи етап

Извършване на анализ на съществуващото състояние по отношение на:

- основните потоци от данни и идентифициране на специфичните нужди на различните потребители по отношение на функционалността, която информационната система (ИС) може да предложи. Идентификация на необходимите функционални ИС подсистеми, които следва да се реализират и изискванията към тях;
- организационната структура, разпределението и броят на потенциалните потребители;
- съществуващи информационни системи, имащи отношение към внедряваната ИС и данните, с които оперират и необходимостта от интеграция с новата система;
- наличните данни на цифров и хартиен носител.

Втори етап

Изготвяне на Техническо задание и съгласуване с Възложителя:

- изготвени технически изисквания и Проектно-бюджет по поръчката/те за изграждане и доставка и съгласуване с Възложителя;
- изготвяне на критерии и методика за оценка на подадените оферти по обществените поръчки за изграждане и доставка и съгласуване с Възложителя;
- окомплектоване и съгласуване на Техническото задание и прилежащите му приложения с Възложителя.

Трети етап

Консултиране на ДП „Пристанищна инфраструктура” по отношение на отчитане на отделните етапи и осъществяване на качествен контрол в рамките на договора за изграждане и доставка на информационната система, включващо:

- изготвяне на методология за оценка и контрол на изпълнението на техническото задание, съобразена с времевия график на проекта и одобрена от Възложителя;
- изготвяне на план за дейностите за последващо управление на проекта до неговото окончателно приключване, включително такива по създаване на организация и съдействие с ангажираните с него страни /партньори, изпълнители и др./. Планът се приема и утвърждава от Възложителя;
- участие във всички планирани по методология работни срещи и такива инициирани от Възложителя между ангажираните страни /членове на ЗИУП, изпълнители, партньори/ с цел оказване на консултантска помощ, при необходимост;
- изготвяне на своевременни доклади за хода на изпълнение на договора по проекта, предназначени за ДП „Пристанищна инфраструктура”, но не в по-голям период от 20 календарни дни.

II. Срок за изпълнение на поръчката.

Срокът за изпълнение на договора е до приключване на *проект KNRIN – 2014/108164 Norway Grants 2009 – 2014 Monitoring and information System for Black Sea (Мониторинг и информационна система за Черно море)*.

Срокът за изпълнение на първите два етапа е 30 (тридесет) дни, считано от датата на подписване на договора за изпълнение.

Третият етап е с продължителност съгласно времевия график на проекта и приключва към крайната дата на проекта.

III. Изисквания към участника, офертите и указания за подготовката им.

1. Изисквания към участника.

Участникът трябва да разполага с екип от експерти с необходимата доказана професионална квалификация и професионален опит за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката. Предложеният от участника екип следва да включва един ръководител на екипа и поне трима експерти, както следва:

Ръководител на екипа:

Квалификация: Висше образование с образователно-квалификационна степен – магистър в областта на информационните системи и/или еквивалентно;

Професионален опит: Минимум 5 години опит в областта управление на проекти и на разработване, внедряване и/или обработка на данни чрез ИС продукти или еквивалентни на тях; Участие в поне 2 проекта за разработване на информационни системи.

Ключов Експерт 1 „Информационни Системи“:

Квалификация: Висше образование с образователно-квалификационна степен – магистър в областта на информационните системи и/или еквивалентно;

Професионален опит: Минимум 5 години опит в областта на разработване, внедряване и/или обработка на данни чрез ИС продукти или еквивалентни на тях.

Ключов експерт 2 „Хардуер и комуникации“:

Квалификация: Висше образование (образователна степен Магистър по „Информатика“ и/или „Компютърни системи“ и/или „Телекомуникации“ и/или друга дисциплина в областта на хардуера и комуникациите).

Професионален опит: Минимум 5 години опит в областта на системната архитектура, мрежи и комуникации и в поддръжката на системен софтуер и хардуер, в корпоративно мрежово и комуникационно оборудване - инсталиране, протоколи и инфраструктура. Представяне на сертификати за преминалото обучение по водещи технологии в областта.

Ключов експерт 3 „Бази данни и архитектура“:

Квалификация: Висше образование (образователна степен Магистър по „Информатика“ и/или „Компютърни системи“ и/или друга дисциплина в областта на компютърните науки).

Професионален опит: Минимум 5 години опит в проектиране, изграждане и внедряване на информационни системи; Опит при работа с Системи за управление на релационни бази от данни (RDBMS); Опит в администриране и настройка на Системи за управление на бази данни (СУБД).

До участие в поръчката се допуска всяко българско и чуждестранно физическо и юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и посочените в документацията изисквания на възложителя и в публичната покана.

Когато участник в поръчката е обединение, което не е юридическо лице се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

Не може да участва в поръчката, съответно възложителят ще отстрани от участие всеки участник, който:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс;Изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 1 (буква „а” – „д”) от ЗОП се прилагат, както следва:
 - а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от ТЗ;

б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;

г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от ТЗ, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от ТЗ;

д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от ТЗ;

е) при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

з) в случаите по буква „а” – „ж” – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Възложителят не сключва договор за изпълнение с участник, при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителната разпоредба на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация, както и участници, които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Изискванията на възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП се прилагат и спрямо подизпълнителите, в случай, че участникът предвижда да ползва такива при изпълнение на поръчката.

2. Изисквания към офертата.

Участниците в обществената поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с **изискванията на чл. 101в от ЗОП** и настоящата документация.

Всички документи, приложени в офертата трябва да бъдат съставени на български език. В случай, че приложените към офертата документи са на чужд език, същите следва да бъдат представени и в превод на български език, с изключение на документите указани в настоящата документация, които се представят в официален превод.

Документите, които не са представени в оригинал, следва да бъдат заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала“, подписани от законния представител/и или изрично упълномощено за целта лице и печат.

Всички страници от офертата и приложенията към нея трябва да носят обща непрекъсната последователна номерация.

Офертата се поставя в непрозрачен плик с надпис „Оферта”, върху който са посочени наименованието, адреса, телефоните и факса за контакти на депозиращия го участник, както и обозначение за коя поръчка се изпраща / представя офертата.

Срок на валидност на офертата: 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

За участие в поръчката, се изисква Участникът да представи с офертата следните документи:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника. При участие на обединение списъкът трябва да е подписан от представляващия обединението.

2. Пълномощно в свободен текст с нотариално удостоверяване на подписа на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ Участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично

изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява Участника в конкретната поръчка.

Пълномощникът не може да подписва декларациите, които се подписват лично от указаните в документацията лица.

3. Представяне на участника, който прави предложението – по образец (Приложение № 4), което включва:

3.1. Посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката - когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; съответно копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Представянето съдържа и декларация за спазване на изискванията за закрила на заетостта, включително условията на труд и минимална цена на труда. Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където ще се предоставя услугата, са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

3.2. Подписана от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д" от ЗОП - по образец (Приложение № 5). Декларацията се представя и от подизпълнителите, в случай че участникът предвижда участието на такива при изпълнение на поръчката.

4. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия. Договорът за създаване на обединението следва да регламентира разпределението на дейностите между участващите лица в него.

5. Когато участникът ще използва подизпълнители, в офертата се прилага декларация за тяхното съгласие, подписана от подизпълнителите (свободен текст).

6. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника:

6.1. Списък на експертите, които участникът ще използва за изпълнение на поръчката (Приложение № 6), отговарящи на изискванията на възложителя указани в р. III от настоящата документация и Техническата спецификация. Списъкът следва да е придружен с автобиография (Приложение № 7) и надлежни доказателства за професионалната квалификация и професионалния опит, представени за всеки експерт - копия от дипломи, сертификати, референции и други подходящи документи.

7. Техническо предложение за изпълнение на поръчката с описание на конкретното предложение за подхода и методите за изпълнение на дейностите, които участникът предвижда да изпълни в съответствие с техническата спецификация на Възложителя.

8. Ценово предложение – попълнено по образец (Приложение № 3). Офериранияте от участника цени следва да са в евро.

Забележка: *Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. При участие на обединение, което не е юридическо лице информацията по т. 3.1 и документът по т. 3.2 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, документите по т. 6 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с изискването на възложителя.*

Когато участникът в поръчката е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по т. 3 се представят в официален превод.

Всеки участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя и доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За тази цел, трети лица могат да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

3. Срок на валидност на публичната покана и за получаване на офертите. Отваряне на постъпилите оферти.

Срокът на валидност на публичната покана е до **03.06.2015 г.** (включително).

Офертата трябва да бъде подадена в запечатан, непрозрачен плик до 17.30 ч. на **04.06.2015 г.**, в деловодството на Главното управление на ДП „Пристанищна инфраструктура“, лично или по пощата, с обратна разписка на адрес: гр. София 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4. Върху плика с офертата следва да се посочат предмета на поръчката, наименование на участника и адрес за кореспонденция.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на възложителя.

Офертите ще бъдат отворени от назначена от възложителя комисия в ГУ на ДП „Пристанищна инфраструктура“, гр. София 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4, заседателна зала, на **05.06.2015 г., 11.00 часа**.

4. Определяне на изпълнител на поръчката.

Офертите на участниците ще се оценяват и класират по критерия „икономически най-изгодна оферта“, съгласно одобрената от възложителя Методика за оценка на офертите (Приложение № 2).

5. Прогнозна стойност на поръчката: до 30 000 (тридесет хиляди) Евро или левовата равностойност по фиксинга на БНБ, без ДДС.

IV. Изисквания към изпълнението на поръчката.

1. Общи изисквания.

Изискванията на възложителя към изпълнението на поръчката са подробно описани в Техническата спецификация (Приложение № 1).

2. Сключване на договор.

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител на поръчката. Договорът трябва да съответства на приложения в документацията проект (Приложение № 8), допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. При сключване на договора за изпълнение на поръчката, определеният за изпълнител участник следва да представи:

2.1. Гаранция за изпълнение, представена в евро, в размер на 5 на сто от стойността на договора без дължимия данък, в една от следните форми:

- неотменяема и безусловна банкова гаранция, учредена в полза на възложителя, със срок на валидност не по-кратък от срока за изпълнение на договора;
- парична сума, внесена по следната банкова сметка на възложителя:

IBAN: BG91 CECB 9790 1443 0528 01

BIG: CECB BGSF

БАНКА: "ЦКБ" АД, клон Химимпорт

гр. София, ул. „Стефан Караджа” № 2

Гаранцията се задържа изцяло или частично при пълно или частично неизпълнение на договора. Освобождаването ѝ става в съответствие с клаузите на проекто-договора.

2.2. Документи, издадени от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя.

2.3. Декларация/и за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

2.4. Документите по чл. 49 от Правилника за прилагане на ЗОП, когато избраният за изпълнител участник е обединение, което не е юридическо лице.

3. Начин на плащане.

Заплащането на Първи и Втори етап се извършва въз основа на:

1. одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Доклад за оценка на текущото състояние, препоръки към системна архитектура, бизнес изисквания към системата, функционални и технически /комуникации, хардуер, операционни системи, стандартен софтуер, бази данни/ изисквания към системата и Техническо задание за изработване, доставка, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка на ИС с приложенията към него.

2. оригинална фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евро и стойност в лева.

Дължимото вознаграждение се превежда в срок до 10 (десет) дни от представянето на документите по ал. 1. Срокът за плащане започва да тече от момента, в който са налични и двата документа.

Заплащането на Трети етап се извършва въз основа на:

1. одобрени от ръководителя на проекта доклади на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за хода на изпълнение на договора по проекта, представяни регулярно, в срок не по-голям от 20 дни.

2. оригинални фактури, издадени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евро и стойност в лева.

Дължимото вознаграждение се превежда, както следва:

1. 50 на сто от предложената цена за Трети етап в срок от 10 (десет) дни от изтичане на първата половина от срока на сключения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ договор за изграждане и доставка на информационната система.

2. 50 на сто от предложената цена за Трети етап в срок до 10 (десет) дни след приключване на проект KNRIN – 2014/108164 Norway Grants 2009 – 2014 Monitoring and information System for Black Sea (Мониторинг и информационна система за Черно море).

Всички плащания се извършват, с платежно нареждане по банкови сметки на изпълнителя, както следва: данъчна основа в Евро и ДДС в лева.

Когато изпълнителят е сключил договори за подизпълнение, възложителят извършва плащането, след като бъдат представени доказателства, че изпълнителят е заплатил на подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

V. Други указания.

Във връзка с провеждането на поръчката и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага ЗОП.

Документацията за провеждане на настоящата поръчка се състои от отделни документи, които взаимно се допълват и доизясняват, предвид което всички документи от настоящата документация следва да се тълкуват кумулативно.

Възложителят може последователно да предложи сключване на договор с участника, класиран на второ и на следващо място при условията на чл. 101е, ал. 3 от ЗОП.

Възложителят публикува в профила на купувача договора и допълнителните споразумения към него.

За допълнителна информация: Венцислав Кръстев – експерт в дирекция „Стратегическо развитие, пристанищни услуги и екология“, тел.: 02/ 807 99 49, факс: 02/ 807 99 66.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 – Техническа спецификация.

Приложение 2 – Методика за оценка.

Приложение 3 - Образец на ценово предложение.

Приложение 4 – Представяне на участника.

Приложение 5 – Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. „е“) от ЗОП.

Приложение 6 - Списък на експертите, които участникът ще използва за изпълнение на поръчката.

Приложение 7 – Автобиография експерти.

Приложение 8 – Проект на договор.

Приложение 9 – Споразумение за поверителност.

Приложение 10 – Публична покана.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка е Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура” (ДП, „Пристанищна инфраструктура”).

1.2. Предмет на техническата спецификация

Предмет на настоящата техническата спецификация е: *Изготвяне на техническо задание за изграждане на информационна платформа по проект KNRIN – 2014/108164 Norway Grants 2009 – 2014 Monitoring and information System for Black Sea (Мониторинг и информационна система за Черно море) и за осъществяване на последващи наблюдения и контрол по изпълнението му.*

1.3. Актуално положение в съответната област

Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура” управлява инфраструктурата на пристанищата за обществен транспорт с национално значение. Основните дейности са свързани с изграждането, реконструкцията, рехабилитацията, поддържането и управлението на собствеността и организацията на работата в пристанищата за обществен транспорт с национално значение; обезпечаване на достъпа до тях; поддържане на съществуващите и изграждане на нови подходни канали, пристанищни акватории, морски и речни депа, вълноломи, защитни съоръжения и други; осъществяване на навигационното осигуряване на корабоплаването във вътрешните морски води, каналите и акваторията на пристанищата, както и предоставяне на услуги по управление на трафика и информационно обслужване на корабоплаването и предоставяне на речни информационни услуги на корабния трафик.

Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура” е участник от българска страна по проект KNRIN – 2014/108164 Norway Grants 2009 – 2014 Monitoring and information System for Black Sea (Мониторинг и информационна система за Черно море).

Чрез проекта се цели създаване и внедряване на информационна платформа, акумулираща и включваща база данни за състоянието на различни параметри на околната среда, морските пространства и крайбрежните зони, оказващи екологично въздействие и свързани с опазването и устойчивото развитие на Черно море, инструменти за анализ и за представяне на данните в подходящ потребителски интерфейс. Системата ще бъде изградена чрез използване на добрите практики на Норвежката брегова администрация в разработването и управлението на системата VarentsWatch.

Системата ще осигури мощна функционалност за създаване, поддържане, анализ и визуализация на информация, обмен на данни с вътрешни и външни системи, както и условия за повишаване ефективността на управление, оптимизиране и ефикасно планиране.

Обобщено целите на системата са три:

- ✓ създаване на система за нов, актуален мониторинг на информацията за Черно море, крайбрежните райони и свързаните реки;
- ✓ улесняване интегрирането и комбинирането на тази информация със съществуващите информационни източници в България;
- ✓ адаптиране на съществуващите услуги за интегриране в проекта.

Основната цел на системата е да се създаде инфраструктура на пространствени данни (SDI) за мониторинг в реално време на околната среда в Черно море, регионални морета и реки, както и за крайбрежната зона за българските власти. В този контекст, инфраструктура с пространствени данни се определя като:

инфраструктура на данни за изпълнение на рамка от географски данни, които са интерактивно свързани, за да използват данни за околната среда по ефективен и гъвкав начин.

или

технология, политики, стандарти и човешки ресурс необходими за придобиване, обработка, съхранение, разпространение и подобряване използването на географски пространствени данни.

Информацията, която е необходима да за придобиване на регулярна основа в момента се определя като:

- метеорологическа информация: температура на морската вода, скорост и посока на вятъра, утаяване, бури и пр. в отделните зони (крайбрежни и във вътрешността);
- екологична обстановка и състояние на околната среда:
 - замърсяване, нефтени разливи причинени от танкери или платформи за търсене и производство на нефт и газ;
 - заплахата от нарушаване условията за морски живот;
 - информация за състоянието на морските ресурси и възможна заплахата за флората и фауната в различните морски райони;
 - информация изисквана от фермите за рибовъдство и аквакултури.
- земно покритие и използването по крайбрежната ивица и идентифициране на промени

Нова, прецизирана информация може да бъде генерирана чрез SDI. Унифицираният достъп до цялата налична информация дава възможност за развитие на нови услуги и приложения.

Системата ще бъде изградена с проектна цел да предоставя информация на широката общественост и да осигурява информация за вземане на решения за българските власти. Следователно, ще има ясен фокус към интегриране на данни, изготвяне на протоколи и идентификация и оторизиране на ползвателя от началото.

Данните ще бъдат достъпни чрез уеб-портал и ще бъдат пространствено ориентирани и ще бъдат използвани за контрол, мониторинг и подпомагане на дейностите за ранни предупреждения за замърсявания с нефт в акваторията на най-големите пристанища в България.

Основните параметри, които ще бъдат наблюдавани от системата:

- ✓ Метеорологична информация: температура на морската вода, скорост и посока на вятъра, валежи, бури, и пр. на различни места (крайбрежие и във вътрешността на страната);
- ✓ Екологична ситуация и състоянието на околната среда;
- ✓ Замърсяване, нефтени разливи причинени от танкери или платформи за проучване и добив на нефт и газ;
- ✓ Заплаха от нарушаване условията за морската флора и фауна;
- ✓ Информация за състоянието на морските ресурси и евентуалната опасност за флората и фауната в различните морски региони
- ✓ Земята и земе ползването на крайбрежната ивица и идентифициране на промените;
- ✓ Други приложения, чрез съчетаване на дистанционно наблюдение и на терена, почвите и подземните водни ресурси и на риска от наводнения;
- ✓ Предоставяне на информация необходима за подобряване на опазването на морската среда и крайбрежните райони;
- ✓ Осигуряване на средства за намаляване на въздействието от силно замърсяване (разширено, извън Бургас и Варна)
- ✓ Повишаване ефективността на операции по търсене и спасяване на море
- ✓ Улесняване на събиране на информация за корабоплаване и други услуги свързани с необходимост от информация за Черно море
- ✓ Подобряване безопасността и ефективността на корабоплаването
- ✓ Създаване на по-добри условия за ефективен морски бизнес, свързан с туризма и хотелиерството в района.

Функционални възможности на системата:

- ✓ Предоставяне на информация, необходима за подобряване опазването на морските и крайбрежни зони;
- ✓ Подпомагане на системите за ранно известяване при екологични опасности;
- ✓ Улесняване събирането на информация за корабоплаването;
- ✓ Подобряване корабоплавателните дейности (в контекста на опазване на морските води чисти),
- ✓ Създаване на по-добри условия за ефективен морски бизнес, свързан с туризма;
- ✓ За научни, изследователски и образователни цели.

Съществуват няколко национални и между национални дейности, за които има нужда от повече информация предоставена в не-унифициран вид в една система, в която частите информация може да се споят в по-широк контекст, като:

- ✓ Управление на трафика на плавателни съдове;
- ✓ Инспекция и контрол на корабоплаването;
- ✓ Контрол на пътниците и товарите в корабоплаването;
- ✓ Защита на морските граници;
- ✓ Контрол върху предприятията занимаващи се рибарство;
- ✓ Оператори на пристанищна.

Контекст на системата

Системата следва успешния модел на Parents Watch в Норвегия, и е една от целите ще бъде да се поддържа системата в строго съответствие с международните, отворени стандарти за обмен на данни и форматиране. По този начин системата може в бъдеще да увеличи съдържанието си на информация чрез международно сътрудничество и обмен на информация с други, подобни системи.

Информационната система се счита, че ще съдържа следните три основни компонента:

1. Системи на ползвателя.
2. Център за пространствени данни.
3. Доставчици на данни:
 - сателитни данни - обмен на данни със система „Коперник“;
 - сензори, които ще бъдат инсталирани в рамките на изпълнението на проекта;
 - Доставчици на данни на място - акумулиране на данни, събирани от различни институции и организации;
 - Собствени данни – ДП“Пристанищна инфраструктура”.

Ползвателите на системата ще са разделени в две основни категории. Обществени ползватели са медиите, заинтересовани студенти или граждани търсещи информация свързана с екологичното състояние на черноморския басейн. Вторият тип ползватели обхваща държавните власти, като центрoвете за спасяване, митници, полиция и пристанищен контрол, и за подкрепа при вземане на решения и управление на кризи.

Системата следва да осигурява специално предназначени приложения за двата типа ползватели, лесен за опериране информационен браузер за широката общественост, и набор от всеобхватни инструменти за сътрудничество с властите.

На място данните включват всички съответни, налични данни в България или чрез международно сътрудничество. Те могат да включват както измервания, модели и статистика от сензорни решетъчни мрежи, доставчици на услуги и научноизследователски институти. Ще бъде необходимо тази информация да се хармонизира и адаптира, за да се направи съвместима с отворените стандарти, и да се проверява качеството ѝ и пълнотата на метаданните.

Центърът за пространствени данни (SDC) е сърцевината на системата. Той предоставя унифициран достъп до всички тези данни до всички ползватели. Центърът за пространствени данни ще предоставя сигурни транспортни механизми за данни и информация, и ще осигурява събиране и хармонизиране на данни за обслужване и оптимална работа на ползвателите.

Център за пространствени данни (SDC) ще функционира на базата на специално разработен софтуер, който има достъп до пространствени данни, генерирани в частта морски мониторинг на програмата „Коперник“ за определени райони в Черно море, ще агрегира данните от останалите източници и ще обработва получената информация във вид, удобен за ползване в съответствие с тематичните групи на системата.

Сателитни данни: Европейските SAR сателити от серията Сентинел 1х, първия от които е пуснат в експлоатация през 2014 г., ще бъдат подходящи за развитието на системата.

За да се постигне гъвкавост при приемане на сателити в бъдещо разширяване, системата трябва да бъде изградена за мулти-сателитна експлоатация, модулна и гъвкава с отворена архитектура. Системата трябва да бъде проектирана по такъв начин, така че в по-

късен етап да може да бъде надградена за приемане на SAR и оптични сателити с висока резолуция като DMC2, което е ниска бюджетна алтернатива на изображения с висока резолуция.

Една обща архивна и каталожна система трябва по възможност да поддържа дългосрочно архивиране и изтегляне на сателитни данни за изследователски и развойни цели.

Доставчици на услуги

При стартиране от всички поканени институции и организации, готовност за обмен на данни, генерирани в процеса на работа, изследване или други проектни дейности са декларирали:

- ✓ МОСВ – Басейнова Дирекция;
- ✓ Институт по Океанология към БАН;
- ✓ НИМХ;
- ✓ ИА „Морска Администрация“;
- ✓ Военноморско училище „Никола Вапцаров“;
- ✓ Българска Морска Камара;
- ✓ Клъстер Аеро- Космически Технологии, изследвания и Приложения .

Всички посочени активни потребители са представили подробна информация за събираните и обработвани от тях данни за черноморския регион и възможностите за тяхното използване.

Информационната система ще позволява разширяване на наблюдаваните параметри и обогатяване на базата данни чрез присъединяване на нови партньори.

За да се наблюдават и извършват действия срещу екологичните заплахи в Черно море и прилежащите му зони, са необходими данни от няколко източника. Някои данни вече съществуват, но разнообразните източници не са хармонизирани, не са налични в унифицирана система, те са с различно качество и често в несъпоставими формати.

Принос на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”

Системата ще акумулира и данните, получавани от собствени информационни системи на предприятието – мониторингова система, разположена в акваторията и територията на пристанище Бургас и разработена в рамките на международния проект ECOPEPORT8, информационната система за обслужване на корабния трафик чрез съществуващата мрежа базирана на станциите на автоматичната идентификационна система (AIS), както и мониторинговите станции, изградени за целите на VTS и GMDSS и Географската информационна система на пристанищната инфраструктура.

Съдържание на системата

Предложената система ще се фокусира върху пристанищата и прилежащите им зони. След изпълнението на първата фаза, амбицията е да се разшири сферата на покритие по цялата българска крайбрежна зона, реки и земни масиви.

Първата фаза ще обхване развитието на инфраструктура за между различни домейни пространствени данни за наблюдение и подкрепа при вземане на решения за черноморския регион, по-специално, с изпълнението ѝ:

- ✓ ще се създаде необходимата инфраструктура за предоставяне на информация в реално време и получена от сателити от значение за екологичен мониторинг,
- ✓ ще се интегрират данни от сателитните източници със селектиран набор от данни от селектиран набор от български доставчици на услуги, и изготвяне на справка за земно покритие база данни за крайбрежните райони въз основа на налични GMES EO данни.

Бъдещи разширения

- ✓ Добавяне на обезпечени и ограничени само за властите услуги,
- ✓ разширяване на обхвата на сателитни данни,
- ✓ интегриране на допълнителни източници на екологични данни,
- ✓ повишаване функционалността на системата за поддържане на допълнителни приложни домейни като:
- ✓ мониторинг на плитки води по българските брегове на Черно море чрез използване на VHR сателитни данни за батиметрия, картографиране на площи с водорасли и пр. (подобни дейности вече са изпълнени за една малка площ по българските брегове на Черно море – проект инициран и изпълнен от Норвежка компания);
- ✓ мониторинг на крайбрежна ерозия чрез използване на VHR данни и бъдещи GMES сателити, и пр.

Нормативна рамка за дейността:

При изпълнение на задълженията си по дейността Изпълнителят следва да съблюдава спазването на изискванията на: Иновации Норвегия и свързаното с дейността българско и международно законодателство.

ЦЕЛИ НА УСЛУГАТА И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Основна цел

Основната цел е изготвяне на Техническо задание за изграждане на информационна система по проект „*Мониторинг и информационна система на Черно море*” и осъществяване на последващи наблюдения и контрол по изпълнението му.

Очаквани резултати

Основният резултат, който следва да се постигне, е: изготвяне на техническо задание за изграждане на информационна система (ИС) по проект „Мониторинг и информационна система на Черно море”.

Резултати от изпълнението на поръчката за услуги са:

- Извършен Анализ на съществуващото състояние по отношение на:

- ✓ Основните потоци от данни и идентифициране на специфичните нужди на различните потребители по отношение на функционалността, която ИС може да предложи. Идентификация на необходимите функционални ИС подсистеми, които следва да се реализират и изискванията към тях;
 - ✓ Организационната структура, разпределението и броят на потенциалните потребители;
 - ✓ Нормативна уредба, имаща отношение към внедряването на ИС;
 - ✓ Съществуващи ИС, имащи отношение към внедряваната предметната ИС и данните, с които оперират и необходимостта от интеграция с новата система;
 - ✓ Налични данни в електронен вид, които следва да се импортират и ползват от новата система;
 - ✓ Необходимост от допълнителни дейности по набиране на липсващи данни, необходими за ефективното функциониране на системата;
 - ✓ Ниво на компютърна грамотност на ползвателите на системата със съответната оценка за необходимия обем обучение като хора, структура и продължителност на курсовете на обучение.
- Доклад за документалната готовност за изготвяне на Техническото задание;
 - Изготвено Техническо задание с минимално съдържание:
 - ✓ Базова информация, необходима на кандидатите за изготвяне на адекватни оферти по поръчката за изграждане и доставка;
 - ✓ Цели и очаквани резултати;
 - ✓ Предпоставки и рискове;
 - ✓ Изисквания към решението:
 - Обща архитектура;
 - Подсистеми;
 - Начини на комуникация с другите системи;
 - Типове потребители и организация;
 - Функционални изисквания;
 - Интерфейс;
 - Сигурност;
 - ✓ Минимални изисквания към доставките, описание съобразено с изискванията на Закона за обществените поръчки:
 - Софтуер;
 - Хардуер;
 - Данни;
 - ✓ Изисквания към обучението;
 - ✓ Изисквания към гаранционната поддръжка;
 - ✓ Логистика, етапи и продължителност.
 - Изготвени технически изисквания и Проект - бюджет по поръчката/те за изграждане и доставка и съгласуване с Възложителя;
 - Изготвени критерии и методика за оценка на подадените оферти по поръчката за изграждане и доставка и съгласуване с Възложителя;
 - Окомплектовано и съгласувано с Възложителя Техническо задание с прилежащите приложения.
 - Осъществяване на последващи наблюдения и контрол за изпълнението на техническата спецификация в процеса на изграждане на информационната система.

ОБХВАТ НА УСЛУГАТА

Географска област, която трябва да се обхване – черноморското крайбрежие.

Крайни бенефициенти са:

- Населението на Р. България;
- Участници в пътническия и товарния трафик в морските и речните пристанища и по вътрешно-воден транспорт;
- Превозвачи на товари в морските и речните пристанища;
- Транзитно преминаващи пътници и превозни средства през българските териториални води на Черно море;
- Осигурителни служби за пътници при вътрешно-водните пътища от и към страните на Европейския съюз;
- Икономически активни субекти в региона;
- Инвеститори и концесионери;
- Служителите на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“;
- Държавната администрация и публични институции;
- Специализирани институции, предоставящи подобен род информация;

Конкретни дейности

Както беше посочено по-горе, основният резултат и свързаните с него дейности е изготвяне на Техническо задание за изграждане на информационна система по проект „**Monitoring and Information System for Black Sea**”. Всички дейности при изпълнение на поръчката са свързани с изискванията на проекта и избраният изпълнител трябва да се съобразява с тях.

По-долу са описани основни дейности, както следва:

Първи етап:

Анализ на съществуващото състояние, по отношение на:

Основните потоци от данни и идентифициране на специфичните нужди на различните потребители по отношение на функционалността, която информационната система (ИС) може да предложи. Идентификация на необходимите функционални ИС подсистеми, които следва да се реализират и изискванията към тях;

Организационната структура, разпределението и броят на потенциалните потребители;

Съществуващи информационни системи, имащи отношение към внедряваната ИС и данните, с които оперират и необходимостта от интеграция с новата система;

Наличните данни на цифров и хартиен носител.

Зависимости: Възложителят ще предостави, на изпълнителя, следната информация:

- Спецификации на налична хардуерна и комуникационна инфраструктура, необходима за изграждане на конкретната система;
- Спецификация на наличен софтуер, необходим за изграждане на конкретната система;
- Информация за съществуващите информационни системи, които ще имат отношение към внедряването на ИС;
- Нормативна уредба, имаща отношение към внедряването на ИС.
- Възможност за провеждане на работни срещи с необходимия брой специалисти на ДП „Пристанищна инфраструктура“ за изясняване на основните процеси на обмен на данни.

В техническото си предложение изпълнителят трябва да предложи списък на външните зависимости при изпълнението.

1. Съответствие на документите с необходимата информация за изготвяне на Техническото задание:

- Оценка на съществуващите информационни потоци;
- Оценка на съществуващите информационни системи, които ще имат отношение към внедряването на ИС;
- Описание и анализ на основните процеси;
- Дефиниране на основните бизнес изисквания към информационната система;
- Дефиниране на основните функционални изисквания към системата;
- Дефиниране на препоръки към системната архитектура на ИС;
- Препоръки към инфраструктурата (изисквания към комуникация, хардуер, операционни системи, стандартен софтуер, бази данни, необходими за доставка, внедряване и пускане в експлоатация на ИС).

2. Доклад за документалната готовност за изготвяне на Техническото задание:

- Материали, които следва да бъдат изготвени и предадени на възложителя:
 - Доклад за оценка на текущото състояние, препоръки към системна архитектура, бизнес изисквания към системата, функционални и технически /комуникации, хардуер, операционни системи, стандартен софтуер, бази данни/ изисквания към системата;
 - Проект на структура на Техническо задание за изработване, доставка, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка на ИС.

Възложителят се произнася по така представените документи, след което се преминава към изпълнение на втори етап.

Втори етап:

1. Изготвяне на Техническо задание и съгласуване с Възложителя;
2. Изготвени технически изисквания и Проектно-бюджет по поръчката/те за изграждане и доставка и съгласуване с Възложителя;
3. Изготвяне на критерии и методика за оценка на подадените оферти по обществените поръчки за изграждане и доставка и съгласуване с Възложителя;
4. Окомплектоване и съгласуване на Техническото задание и прилежащите му приложения с Възложителя.

Трети етап:

Дейността включва консултиране на ДП „Пристанищна инфраструктура” по отношение на отчитане на отделните етапи и осъществяване на качествен контрол контрол в рамките на договора за изграждане и доставка на информационната система. В по - конкретен план тази дейност се състои от:

1. Изготвяне на методология за оценка и контрол на изпълнението на техническото задание, съобразена с времевия график на проекта и одобрена от Възложителя;
2. Изготвяне на план за дейностите за последващо управление на проекта до неговото окончателно приключване, включително такива по създаване на организация и съдействие с ангажираните с него страни /партньори, изпълнители и др./. Планът се приема и утвърждава от Възложителя;
3. Участие във всички планирани по методология работни срещи и такива инициирани от Възложителя между ангажираните страни /членове на ЗИУП, изпълнители, партньори/ с цел оказване на консултантска помощ, при необходимост;
4. Изготвяне на своевременни доклади за хода на изпълнение на договора по проекта, предназначени за ДП „Пристанищна инфраструктура”, но не в по-голям период от 20 календарни дни.

ЛОГИСТИКА И СРОКОВЕ

Местоположение

Република България – Главно Управление на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура” – София. По време на изпълнението ще се осъществяват координационни срещи, доколкото са необходими за изпълнение на задачите. Изпълнителят сам ще организира пътуванията си, свързани с тези срещи.

Начална дата и срок на изпълнение

Сроковете на изпълнение, след подписване на договора, са както следва:

Общият срок за изпълнение на първите два етапа е 30 календарни дни от датата на подписване на договора. Изпълнението на втория етап започва след приемане от страна на Възложителя на извършената работа по първия етап, но не по-късно от 20-ия ден.

Третият етап е с продължителност съгласно времевия график на проекта и приключва към крайната дата на проекта.

ИЗИСКВАНИЯ

Изисквания към задачата

- ✓ Да изпълни предмета на поръчката - изготвяне на Техническо задание, което да послужи на възложителя при провеждане на процедура по ЗОП за изграждане и доставка на информационната система.
- ✓ Да изготви изискуемите по настоящата Техническа спецификация документи за осигуряване на качествени наблюдения и контрол по изпълнението на Техническото задание;
- ✓ Да изпълни възложената работа с необходимото качество, така че Техническото задание да може да се използва за нуждите на Възложителя без доработване;
- ✓ В случай на необходимост Възложителят запазва правото си да промени полученото Техническо задание.

Всички авторски, интелектуални и сродни права върху готовото Техническо задание и други документи, изготвени в процеса на изпълнение на поръчката са собственост на Възложителя. Изпълнителят в своята работа и при разписването на конкретни технологии, продукти, стоки и други подобни е длъжен да посочва и обсъжда с Възложителя тяхната приложимост и статута им относно авторски и/или други права.

Изисквания към изпълнителя

Участниците трябва да имат опит в предметната област на настоящата обществена поръчка, което следва да се докаже с опита на посочените по-долу експерти.

Ръководител на екипа и експерти,

Участникът, в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка, трябва да разполага с екип от експерти с необходимата доказана професионална квалификация и професионален опит, за да могат да изпълнят дейностите, предмет на поръчката.

Участникът, в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка, прилага автобиографиите (заедно с доказателствата за тях – копия от дипломи, сертификати, референции и други подходящи документи) на предложените от него ръководител на екипа и експерти.

Предложеният от участника екип следва да включва един ръководител на екипа и поне трима експерти ангажирани с изпълнението на задачата.

Ръководител на екипа:

Квалификация: Висше образование с образователно-квалификационна степен – магистър в областта на информационните системи и/или еквивалентно;

Професионален опит: Минимум 5 години опит в областта управление на проекти и на разработване, внедряване и/или обработка на данни чрез ИС продукти или еквивалентни на тях. Участие в поне 2 проекта за разработване на информационни системи.

Ключов Експерт 1 „Информационни Системи“:

Квалификация: Висше образование с образователно-квалификационна степен – магистър в областта на информационните системи и/или еквивалентно;

Професионален опит: Минимум 5 години опит в областта на разработване, внедряване и/или обработка на данни чрез ИС продукти или еквивалентни на тях.

Ключов експерт 2 „Хардуер и комуникации“:

Квалификация: Висше образование (образователна степен Магистър по „Информатика“ и/или „Компютърни системи“ и/или „Телекомуникации“ и/или друга дисциплина в областта на хардуера и комуникациите).

Професионален опит: Минимум 5 години опит в областта на системната архитектура, мрежи и комуникации и в поддръжката на системен софтуер и хардуер, в корпоративно мрежово и комуникационно оборудване - инсталиране, протоколи и инфраструктура. Представяне на сертификати за преминалото обучение по водещи технологии в областта.

Ключов експерт 3 „Бази данни и архитектура“:

Квалификация: Висше образование (образователна степен Магистър по „Информатика“ и/или „Компютърни системи“ и/или друга дисциплина в областта на компютърните науки).

Професионален опит: Минимум 5 години опит в проектиране, изграждане и внедряване на информационни системи; Опит при работа с Системи за управление на релационни бази от данни (RDBMS); Опит в администриране и настройка на Системи за управление на бази данни (СУБД).

Офиси

Разходите за наемане/издръжка на офис на Изпълнителя следва да бъдат включени в ценовото предложение.

Материали и услуги, които се осигуряват от консултанта

Всякакви необходими материали и/или услуги, свързани с изпълнението на договора, се осигуряват от Изпълнителя и са за негова сметка.

Изискване за представяне на крайния продукт

Потенциалният изпълнител трябва да предостави на възложителя изготвено и окомплектовано техническо задание, както изискуемите съгласно настоящата Техническа спецификация документи за осигуряване на качествени наблюдения и контрол по изпълнението му. Всички документи следва да бъдат изготвени на предоставени от възложителя бланки с обозначени наименованието и логото на проекта.

Всички документи, изготвени в хода на изпълнение на договора трябва да бъдат на български език и да бъдат входирани в деловодството на възложителя, на следния адрес: гр. София 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4, Държавно предприятие “Пристанищна инфраструктура“. Документите, изготвени в изпълнение на първите два етапа се представят на хартиен и на електронен носител (CD).

Извършената работа по първи и втори етап се счита за приета с одобряването на представените материали от възложителя след изразено положително мотивирано писмено становище от назначена от него комисия.

Отчетените дейности в рамките на третия етап се считат за приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с одобряването на докладите по ал. 1 от ръководителя на проект KNRIN – 2014/108164 Norway Grants 2009 – 2014 Monitoring and information System for Black Sea (Мониторинг и информационна система за Черно море).

Приложение: Времеви график на проект KNRIN – 2014/108164 Norway Grants 2009 – 2014 Monitoring and information System for Black Sea (Мониторинг и информационна система за Черно море).

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Определеният от възложителя критерий за оценка на офертите е "икономически най-изгодна оферта".

Преди разглеждането по същество Комисията извършва първоначален преглед на представените технически оферти с оглед съответствието им с изискванията, посочени в техническата спецификация и други изисквания в документацията за участие.

При установяване на несъответствия с изискванията, посочени в техническата спецификация и другите изисквания в документацията за участие, Комисията предлага за отстраняване участника с мотивирано предложение.

До оценка се допускат офертите на тези участници, които отговарят на изискванията на възложителя.

Оценяването и класирането на офертите се извършва по два основни показателя:

- a. Технически показател, даващ оценка на Техническото предложение на участника (Т), с относителна тежест 60 %
- b. Ценови показател, който включва предложената от участника ценова оферта (Ц), с относителна тежест 40%.

Комплексната оценка на участника ще се изчислява по следната формула:

$$K_i = 60\% * T_i + 40\% * C_i,$$

където:

i е номера на съответния участник;

K_i е комплексната оценка на съответния участник;

T_i е техническата оценка на съответния участник;

C_i е ценовата оценка на съответния участник;

По техническия показател се дава техническа оценка K_i на съответния (i -ти) участник, която се изчислява се по формулата:

$$T_i = T_{i1} + T_{i2} + T_{i3}$$

Съответните компоненти на формулата се оценят, както е указано в следващата

таблица:

№	Подпоказатели	Точки за критерия	Максимален брой точки за критерия
	<i>Техническа оценка</i>		100
T₁	Оценка на частта от предложението на Участника, свързана с дейностите по първи етап от техническата спецификация		35
	Предложеният подход /последователност и срок/ за извършване на анализа и дейностите предвидени в първия етап е схематичен , като предложението не е достатъчно ясно и поставя ограничения към бъдещото развитие на системата и интегрирането, функционирането, поддържането, комуникацията ѝ с други системи	25	
	Предложеният подход /последователност и срок/ за извършване на анализа и дейностите предвидени в първия етап е детайлно представен, изчерпателен и допринасящ за намиране на по-добро решение за бъдещото развитие на системата и интегрирането, функционирането, поддържането, комуникацията ѝ с други системи	35	
T₂	Оценка на частта от предложението на Участника, свързана с дейностите по втори етап от техническата спецификация		35
	Предложените методи за изготвяне на техническо задание, критерии и методика за оценка на подадените оферти е схематичен , като предложението не е достатъчно ясно и поставя ограничения към системата. Предложената структура на проекто бюджета не е изградена на база на добрите финансово-счетоводни практики, което не позволява анализ на разходване на средствата и оценка на постигнатите крайни резултати	25	
	Предложените методи за изготвяне на техническо задание, критерии и методика за оценка на подадените оферти е детайлен , като предложението е достатъчно ясно и не поставя ограничения към системата. Предложената структура на проекто бюджета е изградена на база на добрите финансово-счетоводни практики, което позволява ефективен анализ за	35	

	разходване на средствата и оценка на постигнатите крайни резултати		
T₃	Оценка на частта от предложението на Участника, свързана с дейностите по трети етап от техническата спецификация		30
	Предложеният подход /последователност и срок/ за извършване на контрол на дейностите предвидени в третия етап е схематичен , което не позволява ефективен контрол върху дейността на изпълнителя и не подпомага вземането на решения по управлението на проекта от страна на Възложителя	20	
	Предложеният подход /последователност и срок/ за извършване на контрол на дейностите предвидени в третия етап е детайлно разписан, което позволява ефективен контрол върху дейността на изпълнителя и подпомага вземането на решения по управлението на проекта от страна на Възложителя	30	

***Схематичен** – дейностите са представени само блоково, опростено и без нужното обяснение; не е описан в детайли начинът на прилагането на дейностите по конкретния етап в контекста на проекта, с оглед постигането на целите на същия.*

***Детайлен/о** - дейностите са обективно и подробно представени, като всяка една е описана в подробности с изчерпателно обяснение; посочени са необходимите детайли относно начина на прилагането на дейностите по конкретния етап в контекста на проекта с оглед постигане целите на същия.*

По ценовия показател се дава техническа оценка C_i на съответния (i-ти), която се изчислява се по формулата:

$$C_i = C_{\min}/C_i * 100$$

C_{\min} е цената на участника предложил най-ниска цена;

За целите на тази методика всички дробни числа, които ще се получат при прилагане на съответната формула, се закръглят към втория знак след десетичната запетая.

Максималният брой точки, който един участник може да получи е 100 (сто).

Офертата, оценена с най-много точки (брой), се класира на първо място.

Крайното класиране и определянето на Изпълнител на поръчката ще се извърши в низходящ ред, т.е. оферта, предложила икономически най-изгодна оферта по представената методика се класира на първо място и т.н.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна оферта се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките получени от участниците по Техническия показател, даващ оценка на Техническото предложение на кандидата (Т) и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публичен жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако икономически най-изгодната оферта не може да бъде определена по реда посочен по-горе.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ПРЕДМЕТ: „ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННА ПЛАТФОРМА ПО ПРОЕКТ KNRIN – 2014/108164 NORWAY GRANTS 2009 – 2014 MONITORING AND INFORMATION SYSTEM FOR BLACK SEA (МОНИТОРИНГ И ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА ЧЕРНО МОРЕ) И ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ НАБЛЮДЕНИЕ И КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО МУ”

ДОГОВОР ЗА УСЛУГА

№/

Днес,..... 2015 г. в гр. София, между:

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА” със седалище и адрес на управление: гр. София 1574, бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 4, вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК 130316140, представлявано от Ангел Забуртов – Генерален директор от една страна, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

"....." със седалище и адрес на управление:, вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК, представлявано от –, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да изпълни обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на техническо задание за изграждане на информационна платформа по проект KNRIN – 2014/108164 Norway Grants 2009 – 2014 Monitoring and information System for Black Sea (Мониторинг и информационна система за Черно море) и за осъществяване на последващи наблюдение и контрол по изпълнението му”, в съответствие с Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение 1), техническото и ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложения 2 и 3) – неразделна част от настоящия договор.

(2) Изпълнението на договора включва следните етапи:

1. **Първи етап - Анализ** на съществуващото състояние по отношение на:

- основните потоци от данни и идентифициране на специфичните нужди на различните потребители по отношение на функционалността, която информационната система (ИС) може да предложи. Идентификация на необходимите функционални ИС подсистеми, които следва да се реализират и изискванията към тях;

- организационната структура, разпределението и броят на потенциалните потребители;

- съществуващи информационни системи, имащи отношение към внедряваната ИС и данните, с които оперират и необходимостта от интеграция с новата система;

- наличните данни на цифров и хартиен носител.

2. Втори етап - Изготвяне на Техническо задание и съгласуване с Възложителя:

- изготвени технически изисквания и Проектно-бюджет по поръчката/те за изграждане и доставка и съгласуване с Възложителя;

- изготвяне на критерии и методика за оценка на подадените оферти по обществените поръчки за изграждане и доставка и съгласуване с Възложителя;

- окомплектоване и съгласуване на Техническото задание и прилежащите му приложения с Възложителя.

3. Трети етап - Консултиране на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по отношение на отчитане на отделните етапи и осъществяване на качествен контрол в рамките на договора за изграждане и доставка на информационната система, включващо:

- изготвяне на методология за оценка и контрол на изпълнението на техническото задание, съобразена с времевия график на проекта и одобрена от Възложителя;

- изготвяне на план за дейностите за последващо управление на проекта до неговото окончателно приключване, включително такива по създаване на организация и съдействие с ангажираните с него страни /партньори, изпълнители и др./. Планът се приема и утвърждава от Възложителя;

- участие във всички планирани по методология работни срещи и такива инициирани от Възложителя между ангажираните страни /членове на ЗИУП, изпълнители, партньори/ с цел оказване на консултантска помощ, при необходимост;

- изготвяне на своевременни доклади за хода на изпълнение на договора по проекта, предназначени за ДП „Пристанищна инфраструктура”, но не в по-голям период от 20 календарни дни.

(3) Този договор се сключва след проведен избор на изпълнител на обществена поръчка по чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Срокът за изпълнение на договора е до приключване на проект KNRIN – 2014/108164 Norway Grants 2009 – 2014 Monitoring and information System for Black Sea (Мониторинг и информационна система за Черно море).

(2) Срокът за изпълнение на първите два етапа е 30 (тридесет) дни, считано от датата на подписване на настоящия договор, като изпълнението на втория етап започва след приемане от страна на Възложителя на извършената работа по първия етап, но не по-късно от 20-ия ден.

(3) Третият етап е със срок за изпълнение съгласно времевия график на проекта и приключва към крайната дата на проекта.

(4) Срокът на договора спира да тече за периода на приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на представените в изпълнение на Първи и Втори етап материали, както и в случаите на спиране действието на договора за изграждане и доставка на информационната система, чийто контрол е предмет на Третия етап.

III. ЦЕНА

Чл. 3. (1) За изпълнение на услугата ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в общ размер на Евро и левовата равностойност по фиксинга на БНБ (.....) без ДДС, от която стойност:

1. за изпълнение на Първи етап „Извършване на анализ на съществуващото състояние“ и Втори етап „Изготвяне на Техническо задание и съгласуване с Възложителя“, цена в размер на Евро и левовата равностойност по фиксинга на БНБ (.....) без ДДС;

2. за изпълнение на Трети етап „Консултиране на ДП „Пристанищна инфраструктура“ по отношение на отчитане на отделните етапи и осъществяване на качествен контрол в рамките на договора за изграждане и доставка на информационната система“, цена в размер на Евро и левовата равностойност по фиксинга на БНБ (..... *словом*) без ДДС.

(2) Всички цени от ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващо неразделна част от настоящия договор са фиксирани/крайни за времето, в което договорът е в сила и не подлежат на промяна.

(3) Други разходи извън посочените в ал. 1 няма да бъдат одобрени за плащане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Заплащането на Първи и Втори етап се извършва въз основа на:

1. одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Доклад за оценка на текущото състояние, препоръки към системна архитектура, бизнес изисквания към системата, функционални и технически /комуникации, хардуер, операционни системи, стандартен софтуер, бази данни/ изисквания към системата и Техническо задание за изработване, доставка, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка на ИС с приложенията към него.

2. оригинална фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Евро и стойност в лева.

(2) Дължимото възнаграждение се превежда в срок до 10 (десет) дни от представянето на документите по ал. 1. Срокът за плащане започва да тече от момента, в който са налични и двата документа.

Чл. 5. (1) Заплащането на Трети етап се извършва въз основа на:

1. одобрени от ръководителя на проекта доклади на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за хода на изпълнение на договора по проекта, представяни регулярно, в срок не по-голям от 20 дни.

2. оригинални фактури, издадени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Евро и стойност в лева.

(2) Дължимото възнаграждение се превежда, както следва:

1. 50 на сто от стойността по чл. 3, ал. 1, т. 2 в срок от 10 (десет) дни от изтичане на първата половина от срока на сключения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ договор за изграждане и доставка на информационната система.

2. 50 на сто от стойността по чл. 3, ал. 1, т. 2 в срок до 10 (десет) дни след приключване на проект KNRIN – 2014/108164 Norway Grants 2009 – 2014 Monitoring and information System for Black Sea (Мониторинг и информационна система за Черно море).

Чл. 6. (1) Всички плащания се извършват с платежно нареждане по банкови сметки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

1. Данъчната основа по сметка в Евро:

Банка:

BIC:

IBAN:

2. ДДС по сметка в лева:

Банка:

ВІС:

ІВАН:

(2) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащането, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи всички документи, изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в изпълнение на настоящия договор.

3. да изисква и получава информация, да проверява по всяко време хода на изпълнението на настоящия договор и да получава копие от подготвените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи, без с това да създава на последния пречки за извършването на възложените с този договор услуги.

3. да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай че изготвените от него документи не съответстват напълно на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, на офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на предвиденото в този договор, да ги преработи или допълни за своя сметка в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ подходящ срок.

4. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените услуги в срок, без отклонение от договореното.

5. всички авторски, интелектуални и сродни права върху готовото Техническо задание и други документи, изготвени в процеса на изпълнение на поръчката са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6. в случай на необходимост ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ запазва правото си да промени полученото Техническо задание.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съдействието, информацията и документите, необходими му за качествено извършване на услугите по чл. 1.

2. при поискване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да уточнява, в рамките на 2 работни дни от поставянето им, въпросите, свързани с изпълнението на този договор.

3. да предприеме съответните действия, когато същите са в неговите правомощия, за отстраняване на обстоятелства, които могат да доведат до временно спиране изпълнението на възложените услуги, ако е бил уведомен за тези обстоятелства по реда на ал. 3, т. 3.

4. в срок от 2 работни дни от предаване на изготвените материали по първи и втори етап да назначи комисия за разглеждането им и изразяване на становище.

5. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок дължимото възнаграждение съгласно предвиденото в договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие, информация и документи, необходими му за качествено извършване на дейностите по чл. 1.

2. да спре временно изпълнението на възложената работа при липса на съдействие и информация от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, необходими му за качествено извършване на дейностите по чл. 1.

3. да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не по-късно от 2 работни дни от датата на узнаването им, за възникването на обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа (включително когато става въпрос за обстоятелствата по предходната точка).

4. да получи в срок уговореното възнаграждение съгласно реда и при условията на настоящия договор.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извърши услугите качествено и в срок, според изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съгласно офертата, както и да изпълнява всички нареждания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, свързани с предмета на договора.

2. да извърши услугите с грижата на добрия търговец, по най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност.

3. да осигурява на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на упълномощените от него лица по всяко приемливо време, докато трае изпълнението на договора, достъп до документацията, свързана с възложените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия.

5. да действа лоялно и безпристрастно като доверен съветник на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответствие с правилата на професионалната етика на професията, към която принадлежи и с необходимата дискретност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се въздържа от публични изявления относно характера на проекта и дейността, която извършва, ако не е изрично упълномощен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и от дейности, които влизат в противоречие със задълженията му по настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да обвързва ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по какъвто и да е начин, без предварително изрично съгласие от негова страна, като е длъжен, при необходимост, да декларира ясно пред трети страни това.

6. след изпълнението на договора да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи копия от тези документи, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникналите проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

8. при разписването на конкретни технологии, продукти, стоки и други подобни да посочва и обсъжда с Възложителя тяхната приложимост и статута им относно авторски и/или други права.

9. следва да съблюдава спазването на изискванията на Иновации Норвегия и свързаното с дейността българско и международно законодателство.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за качествено, безпристрастно и професионално изпълнение на възложените услуги, за достоверността на данните и информацията, предоставени ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в изпълнение на дейностите по договора.

VI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма на когото и да е данни относно договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен ако тези трети лица имат законово основание за получаването на документите.

(4) При сключване на настоящия договор, страните подписват и Споразумение за поверителност.

VII. САНКЦИИ

Чл. 9. (1) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни в договорения срок

възложената услуга или част от нея, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,10 % от договореното възнаграждение за всеки просрочен ден, но не повече от 10 (десет) на сто от цената на етапа, в който е включена за изпълнение съответната дейност.

(2) В случай на забава при извършване на плащане по този договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка за всеки просрочен ден в размер на 0,01 % върху неизплатената сума, но не повече от 10 (десет) на сто от същата.

(3) За неизпълнението на други задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10 (десет) на сто от цената по договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

(4) При прекратяване на договора по чл. 10, ал. 1, т. 2, страните не си дължат неустойки, лихви и пропуснати ползи.

(5) При прекратяване на договора по чл. 10, ал. 1, т. 3 и т. 5 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплащане за извършената и неразплатена услуга, доказана със съответните документи по чл. 4 и чл. 5.

(6) При прекратяване на договора по чл. 10, ал. 2 и ал. 3, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 10. (1) Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. С изтичане на срока по чл. 2, ал. 1.
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
4. С окончателното му изпълнение.
5. По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

(2) Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 работни дни;
2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;
3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с 15-дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА УСЛУГАТА

Чл. 11. (1) В изпълнение на Първи и Втори етап от предмета на договора

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. Доклад за оценка на текущото състояние, препоръки към системна архитектура, бизнес изисквания към системата, функционални и технически /комуникации, хардуер, операционни системи, стандартен софтуер, бази данни/ изисквания към системата;

2. Техническо задание за изработване, доставка, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка на ИС с приложенията към него.

(2) Приемането на документите по ал. 1 се извършва от назначена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ комисия за разглеждане на предствените материали и изразяване на мотивирано писмено становище относно съответствието им с поставените изисквания и с оферирания от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Изразеното положително становище е основание представените документи да бъдат одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) При необходимост от корекции - в петдневен срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да отстрани неточностите/нередностите и да предаде редактирания материал на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 12. (1) В изпълнение на Трети етап от предмета на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя доклади за хода на изпълнение на договора по проекта, обхващащи период не по-голям от 20 (двадесет) дни.

(2) Отчетените дейности в рамките на третия етап се считат за приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с одобряването на докладите по ал. 1 от ръководителя на проект KNRIN – 2014/108164 Norway Grants 2009 – 2014 Monitoring and information System for Black Sea (Мониторинг и информационна система за Черно море).

Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя всички документи на български език, изготвени на предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ бланки с обозначени наименованието и логото на проекта.

(2) Документите, изготвени в изпълнение на първите два етапа се представят на хартиен и на електронен носител (CD).

(3) Всички документи, изготвени в хода на изпълнение на договора се представят в деловодството на възложителя, на следния адрес: гр. София 1574, бул. "Шипченски проход" № 69, ет. 4, Държавно предприятие "Пристанищна инфраструктура".

Чл. 14. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/и за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

Х. ГАРАНЦИЯ

Чл. 15. (1) При подписването на този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документ за внесена гаранция за изпълнение на договора, определена в евро, във вид на парична сума в размер на 5 % от стойността на договора или представя оригинал на безусловна, неотменяема банкова гаранция в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за сума в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС, и за срока за изпълнение на договора, съгласно чл. 59, ал. 1 и ал. 3 от Закона за обществените поръчки.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа валидността на гаранцията по ал. 1/съответната ѝ част за целия срок на изпълнение на договора, като в случай на представена банкова гаранция, представя документ за удължаването на срока ѝ не по-късно от 3 (три) календарни дни преди изтичане валидността ѝ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава съответната част от гаранцията за изпълнение след извършване и приемане на всеки отделен етап.

(3) При липса на възражения по изпълнението на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава остатъчната част гаранцията в срок от 10 /десет/ дни след извършване на последното плащане по договора, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 10 (десет) дни.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(3) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 17. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение на договора се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава към момента на възникването на това събитие.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички необходими мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(6) В случай, че непреодолимата сила продължи по-дълго от 60 (шестдесет) дни, страните могат да прекратят действието на договора по взаимно съгласие, като в този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само стойността на извършените и приети към момента на прекратяването услуги, доказана с двустранно подписан протокол и след представяне на оригинална фактура.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 18. (1) Комуникациите по този договор се осъществяват в писмена форма. Всяка писмена комуникация, отнасяща се до този договор между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва да посочва предмета на договора и да бъде изпращана до лицата за контакти както следва:

Лице за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:, тел., e-mail:

Лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:.....

(2) При промяна на посочените адреси, телефони и други данни, съответната страна е длъжна да уведоми другите в писмен вид.

Чл. 19. (1) Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

(2) Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 20. Страните ще решават споровете възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при не постигане на такива спорът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на

Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

Чл. 21. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Неразделна част от договора са:

I. Задължителни приложения:

1. Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. Споразумение за поверителност.

II. Други приложения:

1. Свидетелство за съдимост – броя;
2. Декларация/и за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП - броя;
3. Документ за внесена/уредена гаранция за участие.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....

Ангел Забуртов

Генерален директор

ДП „Пристанищна инфраструктура”

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Приложение 7

Настоящото Споразумение е сключено между Страните:

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”, със седалище и адрес на управление гр. София,....., идентификационен номер, представлявано от – Генерален директор, от една страна,
и
....., със седалище и адрес на управление, идентификационен номер представлявано от –, от друга страна.

Предвид взаимното си намерение за добросъвестни двустранни контакти и оперативно взаимодействие между страните в изпълнение на Договор между страните № от г., същите се съгласяват, че това може да е свързано с необходимост от обмен на поверителна информация /ПИ/, който те приемат да извършват помежду си в съответствие с дефинициите и условията, изложени по-долу, както следва:

1. **Поверителна информация /ПИ/** ще представляват всякакви документи, спецификации, дизайни, планове, схеми, софтуер, данни, примери, прототипи, финансова, маркетингова или друга бизнес и/или техническа информация, без значение дали е написана, изказана устно или в електронен вид, която може да се предоставя от едната Страна (по-долу наричана разкриваща Страна) на другата (по-долу наричана получаваща Страна) във връзка с по-горе упоменатите контакти и преговори, и която е собствена или поверителна информация на разкриващата Страна, обозначена е като поверителна/поверителна или собствена информация, или е предоставена при условия на поверителност от разкриващата Страна.

2. Получаващата Страна се задължава за срока на горепосочения договор между страните и за период от **2 години** от датата на прекратяването му:

а) да опазва ПИ при условия на поверителност и да се отнася към нея поне със същата грижа, с каквато се отнася към собствената си информация с подобен характер;

б) да използва ПИ само за добросъвестната подготовка и преговори за евентуални бъдещи бизнес отношения между Страните /Цел на използване/;

в) да ограничи предоставянето на ПИ, получена от разкриващата Страна, до кръга на своите служители и наети лица, които са ангажирани в контактите и преговорите между Страните, и до степента, в която това е необходимо за реализация на техните непосредствени задачи свързани с Целта на използване, както и да доведе до знанието на тези лица изискванията на това Споразумение.

г) да ограничи копирането, възпроизвеждането или препредаването по какъвто и да е друг начин на ПИ сред лицата по горната подточка само до степента, в която това е необходимо за Целта на използване.

д) да не предоставя никаква част от получената ПИ на трета страна без предварителното писмено съгласие на разкриващата Страна.

3. Разкриваната ПИ ще остане изцяло собствена и поверителна информация на разкриващата Страна. При поискване от разкриващата Страна и по нейните указания, ПИ ще бъде изцяло унищожена или върната на разкриващата Страна, включително

СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ

всички копия, фотографии, твърди дискове или други носители за съхраняване на информация и всякакви дубликати, направени от получаващата Страна.

4. Ограниченията за използване или разкриване на ПИ по Споразумението няма да се прилагат за информация, която:

а) след сключване на Споразумението е станала обществено известна или достъпна без това да е свързано с нарушение на Споразумението от получаващата Страна; или

б) към момента на разкриването ѝ вече е била известна на получаващата Страна, без това да е свързано с нарушение на настоящото Споразумение или на закона;

в) която е независимо открита от получаващата Страна, или бъде получена законно от друг източник, имащ право да дава такава информация; или

г) която разкриващата Страна се съгласява писмено да освободи от такива ограничения; или

е) която подлежи на разкриване на основание на нормативен акт или друг задължителен акт на компетентен държавен или надлежно оторизиран орган, вкл. на съд или арбитраж със съответната компетентност.

5. Нищо в това Споразумение не задължава която и да е от Страните да води преговори, да предоставя определена информация или да установи обсъжданите бизнес отношения с другата Страна.

6. Публикуването на новини, официални изявления, реклами или обяви от която и да е от Страните, засягащи това Споразумение, трябва да бъдат предварително съгласувани между Страните и одобрени в писмен вид.

7. Изменения и допълнения на това Споразумение ще бъдат валидни само ако са направени писмено и са подписани от всяка от Страните чрез техните законни или упълномощени представители.

8. Това Споразумение се сключва за срок от **2 години** след изтичане на горепосочения договор между страните и влиза в сила от датата, на която е подписано от двете Страни. То може да бъде прекратено и преди изтичането на 2-годишния срок по взаимно писмено съгласие между Страните.

9. За всички права и задължения по това Споразумение, както и за неуредените в него въпроси, се прилагат разпоредбите на действащото българско право.

10. Всякакви спорове, несъгласия или оплаквания, възникнали по повод на това Споразумение, които не са били разрешени между Страните в дух на разбирателство за период от 30 дни, ще бъдат отнесени към компетентния български съд.

Споразумението се подписва в два екземпляра, по един за всяка от Страните.

ДП ПИ

.....
Дата

.....
Подпис

.....
Генерален директор

.....

.....
Дата

.....
Подпис

.....
.....