



**ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”
ГЛАВНО УПРАВЛЕНИЕ – СОФИЯ**

София 1574, бул. “Шипченски проход” № 69, e-mail: office@bgports.bg, Тел: (+359 2) 8079999, Факс: (+359 2) 8079966

УТВЪРДИЛ:

Ангел Забуртов
Генерален директор на
ДП „Пристанищна инфраструктура“



УКАЗАНИЯ

за провеждането на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява при условията на чл. 187 по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет:

„Доставка и монтаж на навигационно речно корабно оборудване за м/к БУЛРИС”

2018

Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“, гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 69, тел. 02/8079999, провежда обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява при условията на чл. 187, по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените пръчки (ЗОП), с предмет: „Доставка и монтаж на навигационно речно корабно оборудване за м/к БУЛРИС“.

I. Предмет на поръчката

1. Кратко описание

Настоящата поръчка има за предмет: „Доставка и монтаж на навигационно речно корабно оборудване за м/к БУЛРИС“.

Електронното навигационно оборудване включва доставки, монтаж и дейности, както следва:

- Доставка и монтаж на речна радарна система за наблюдение – 1бр.;
- Доставка и монтаж на уред, указващ скорост на завиване на кораба – 1бр.;
- Доставка и монтаж на компютърна конфигурация за визуализация на електронни навигационни карти (Inland ECDIS) в режим „навигационен“ – 1бр.
- Доставка и монтаж на ехолот за навигационни цели – 1бр.;
- При необходимост извършване и на съответните дейности по токозахранване и защиты, включващи захранващи токоизправители и обезопасяване на оборудването от повреда, както и доставка на всички допълнителни части и модули, нужни за инсталирането на работоспособна система, съгласно техническите изисквания;
- Предоставяне на необходимата документация (ръководства и чертежи) и обучение на персонала;
- Осигуряване на гаранционна и следгаранционна поддръжка на доставеното оборудване и софтуер.

Горните дейности и техническите параметри на оборудването са описани подробно в Техническата спецификация на Възложителя (*Приложение № 2*), която е неразделна част от настоящите указания.

2. Срок за изпълнение

Възложителят определя следния максимален срок за изпълнение на поръчката: **до 3 (три) месеца**, считано от сключване на договор за възлагане на изпълнението.

Отстранява се от участие в поръчката участник, предложил срок за изпълнение, който не е цяло число, или е по-дълъг от максимално определения от възложителя.

3. Гаранционен срок

Предложеният гаранционен срок следва да е не по-малко от 24 месеца, считано от окончателното приемане на внедрените системи, през който срок се осигурява пълна гаранционна поддръжка на доставеното оборудване и софтуер.

Отстранява се от участие в поръчката участник, предложил гаранционен срок по-кратък от минимално определения от възложителя.

4. Място на изпълнение

Република България, град Русе, Пристанище Русе Изток.

5. Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната стойност на поръчката е до 50 000 (петдесет хиляди) лева без ДДС, която се явява и максималният финансов ресурс, с който възложителят разполага.

Ценово предложение, надвишаващо прогнозната стойност на поръчката не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие.

II. Основания за отстраняване

1. Общи изисквания

До участие в поръчката се допуска всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на условията, посочени в ЗОП, ППЗОП, относимите към предмета на поръчката нормативни актове и на обявените изисквания на Възложителя в настоящите указания и в обявата.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата поръчка.

Всеки участник следва да декларира дали ще ползва подизпълнители при изпълнението на поръчката, както и дали ще ползва капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на определените от Възложителя критерии, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на определените от Възложителя критерии, свързани с техническите способности и професионалната компетентност. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката.

2. Изисквания към личното състояние на участниците

Не може да участва в поръчката, съответно Възложителят ще отстрани от участие участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 108а (тероризъм), чл. 159а – 159г (трафик на хора), чл. 172 (престъпления против трудовите права на гражданите), чл. 192а (приемане на работа на лице, ненавършило 18-годишна възраст), чл. 194 – 217 (престъпления против собствеността), чл. 219 – 252 (общи стопански престъпления, престъпления против кредиторите, престъпления в отделни стопански отрасли, престъпления против митническия режим, престъпления против паричната и кредитната система), чл. 253 – 260 (престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната

системи), чл. 301 – 307 (подкуп), чл. 321 (организирана престъпна група), 321а (участие в ръководството на организация или група, която чрез използване сила или внушаване на страх сключва сделки или извлича облаги) и чл. 352 – 353е (престъпления против околната среда) от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава-членка на Европейския съюз или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечаване на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

В съответствие с чл. 97, ал. 6 от ППЗОП, основанията по т. 1, 2 и 6 се отнасят за всички лица, които представляват участника.

Изискванията на Възложителя за липсата на горните обстоятелства се прилагат и спрямо:

- подизпълнителите, в случай, че участникът предвижда да ползва такива при изпълнение на поръчката;

- третите лица, на чиито капацитет участникът се е позовал;

- членовете на обединение от физически и/или юридически лица.

Участникът ще бъде отстранен от поръчката, когато обстоятелствата по т. 1-6 са възникнали преди или по време на поръчката, както и когато участникът в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията по т. 1-6 за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по т. 1 и т. 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 5, буква „а“, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Възложителят може да не отстрани от поръчката участник, за когото са налице посочените основания по т. 1 – 6, ако участникът представи предвидените в чл. 56, ал. 1 от ЗОП доказателства за предприети мерки за доказване на надеждност и същите са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за доказване на предприети мерки за надеждност, за времето, определено с присъдата или акта.

3. Други основания за отстраняване:

Освен при наличието на основанията в по-горе, възложителят отстранява:

- участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата или в документацията за поръчката (указанията и приложенията към тях);
- участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
- участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 ЗОП;
- участници, които са свързани лица;
- участник, който предложи срок за изпълнение, който не е цяло число, посочен е в друга единица, различна от „календарни дни” или е по-дълъг от максимално определения от възложителя;
- участник, който е представил техническо предложение, за което е налице поне едно от следните условия: липсва задължителна част от посочените като минимално задължителни части на техническото предложение; липсва някой от елементите на предложението за изпълнение на поръчката или някой от основните акценти в организацията и технологията за изпълнение на дейностите; предложението/някоя част, елемент или основен акцент от него не отговаря на изискванията на възложителя, на действащото законодателство или на техническите норми и стандарти; предложението/някоя част, елемент или основен акцент от него не кореспондира със спецификата на съответните дейности, предвидени в техническата спецификация; изложението е вътрешно противоречиво;
- участник, предложил цена за изпълнение, надвишаваща прогнозната стойност на поръчката.

5. Критерии за подбор

5.1. Изисквания към техническите и професионални способности на участника

А. Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата поръчка, най-много за последните три години от датата на подаване на офертата.

Под „дейности с предмет и обем сходни с тези на настоящата поръчка“ следва да се разбира: доставка и инсталиране на електронно навигационно оборудване на поне 1 (един) плавателен съд или дейности по внедряване на оборудване от такъв клас в поне една конфигурация с подобни параметри на тези заложен в Техническата спецификация на възложителя.

Б. Участникът трябва да разполага с внедрена система за управление на качеството съгласно изискванията на стандарти EN ISO 9001:2008 или EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на поръчката или еквивалентни мерки.

Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation) за съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

III. Изисквания към изпълнението на поръчката

Изискванията на Възложителя към изпълнението на поръчката са подробно описани в Техническата спецификация (*Приложение № 2*).

IV. Изисквания към офертите

1. Общи изисквания

Участниците в обществената поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с изискванията на настоящите указания.

Не се допуска представянето на различни варианти на оферти.

Всеки документ, приложен в офертата трябва да бъде представен в оригинал и изготвен на български език. Документите на чужд език се представят с превод на български език.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Документите, които не са представени в оригинал, следва да бъдат заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала“, подписан от законния представител/и или изрично упълномощено за целта лице (с пълномощно с нотариално удостоверяване на подписа на упълномощителя) и печат на участника.

Документите, свързани с участието в обществената поръчка се представят в запечатана непрозрачна опаковка, надписана съгласно посоченото в настоящите указания.

2. Изисквания към съдържанието и оформянето на офертите

За участие в поръчката, се изисква Участникът да представи оферта, съдържаща следните документи:

2.1. Оферта за участие, подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, документа за създаването му (*за обединения, които не са юридически лица*) или пълномощник, упълномощен с изрично пълномощно с нотариално удостоверяване на подписа - по образец на Възложителя (*Приложение № 4*), оригинал.

2.2. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението (*включително задължение на членовете на обединението да не извършват промени в състава му след подаването на офертата, освен ако това не е с цел да се докаже съответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, както и задължение на членовете на обединението в него да не го прекратяват до приключване изпълнението на поръчката*); разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; определеният партньор, който да представлява

обединението за целите на обществената поръчка (*когато участникът в поръчката е обединение, което не юридическо лице*) - заверено копие.

В документа за създаване на обединението съдружниците следва да са уговорили солидарна отговорност за изпълнението на настоящата обществена поръчка (*или да е посочено изрично правно основание за това от приложимото законодателство*).

2.3. Декларация/и за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, подписана/и от всички лица, които представляват участника, съгласно чл. 97, ал. 6, във връзка с чл. 40, ал. 1, т. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) – по образец (*Приложение № 7*), оригинал.

2.4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП, подписана от лице, което може самостоятелно да представлява участника, съгласно чл. 97, ал. 6, изр. второ – по образец (*Приложение № 8*), оригинал.

Пълномощник не може да подписва декларациите по т. 2.4 и т. 2.5, които се подписват лично от указаните в настоящите указания лица.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларациите по т. 2.4 и т. 2.5 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Декларациите по т. 2.4 и т. 2.5 се представят и от подизпълнителите, в случай че участникът предвижда участието на такива при изпълнението на поръчката, както и от третите лица, чиито капацитет участникът използва.

Декларациите следва да бъдат придружени с доказателства за поетите от подизпълнителите и/или третите лица задължения.

2.5. Декларация за липса на свързаност между участниците в поръчката съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП, подписана от лице, което може самостоятелно да представлява участника - по образец (*Приложение № 9*), оригинал.

Декларацията по т. 2.6. се представя и от подизпълнителите, в случай че участникът предвижда участието на такива при изпълнението на поръчката, както и от третите лица, чиито капацитет участникът използва.

2.6. Декларация по чл. 65, ал. 1 и чл. 66, ал. 1 от ЗОП за третите лица (*ако участникът ще ползва капацитета на такива*) и/или подизпълнителите (*ако участникът ще ползва такива*) и дела от поръчката, който ще им бъде възложен, подписана от лице, което може самостоятелно да представлява участника - по образец (*Приложение № 10*), оригинал.

В случай, че участниците ще ползват капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на определените от Възложителя критерии, свързани с техническите способности и професионалната компетентност, в декларацията участниците следва да посочат третите лица и по отношение на кои критерии се позовават на техния капацитет. Участникът трябва да докаже, че ще разполага с ресурсите на третите лица, като представи към декларацията документи за поетите от третите лица задължения, заедно с предвидените в настоящите указания доказателства, че третите лица отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не са налице основанията за отстраняване от поръчката.

Участниците трябва да посочат подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката, както и да представят предвидените в настоящите указания доказателства за това.

2.7. Доказателства за технически и професионални способности на участника:

А. Участниците представят **Списък на изпълнените доставки**, идентични или сходни с предмета на поръчката с посочване на вида и кратко описание на доставките, стойностите, датите и получателите - по образец (*Приложение № 11*), оригинал.

Преди сключване на договора, в съответствие на чл.67, ал.6 от ЗОП, участникът, избран за изпълнител, представя доказателства (заверени копия) за извършените доставки съобразно посоченото в Списъка на изпълнените доставки, представен с офертата.

Б. Участниците представят **Декларация за прилагане на система за управление на качеството съгласно изискванията на стандарти EN ISO 9001:2008 или EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на поръчката или еквивалентни мерки** – свободен текст, оригинал.

В Декларацията следва да бъдат посочени № на сертификата/документа, издател, обхват и срок на валидност на притежавания от тях сертификат или еквивалентни документи.

Преди сключване на договора, в съответствие на чл.67, ал.6 от ЗОП, участникът, избран за изпълнител, представя валиден сертификат EN ISO 9001:2008 или EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, издаден от акредитирани лица с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на поръчката или еквивалентните документи.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители, за тях се представят доказателства за съответствието им с критерии за подбор по т. 2.8., съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

В случай, че участниците ще ползват капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на определените от Възложителя критерии, свързани с техническите способности и професионалната компетентност, се представят доказателства за съответствието на третите лица с тези критерии за подбор по т. 2.8., за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

2.8. Техническо предложение за изпълнението на поръчката – по образец (*Приложение № 5*), оригинал, съдържащо задължително най-малко следното:

а) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя, което следва да включва следните елементи:

а.1.) Предлаганото оборудване с технически параметри, отговарящи на минималните изисквания на възложителя;

а.2.) Предложен от участника срок за изпълнение на предвидените в поръчката дейности, но не повече от 3 (три) месеца, считано от сключване на договор за възлагане на изпълнението.

а.3.) Последователност и организация за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, съставляваща описание на предложенията за изпълнението, които да отговарят на изискванията на Възложителя, посочени в настоящите указания и Техническата спецификация и да са съобразени с предмета на поръчката.

а.4.) Графичната част със застъпени всички нива на представянето - от блокови схеми до подробни чертежи, включително и снимков материал на отделните елементи и модули на предложеното оборудване и начина на инсталирането им.

а.5.) Документи за съответствие и документи за одобрение на типа (релевантни сертификати и документи) на всички предложени за доставка устройства и специализиран софтуер.

а.6.) График за изпълнението на дейностите, изготвен съобразно предложените последователност и организация на видовете дейности, предмет на поръчката, представляващ тяхното графично отразяване. Графикът следва да показва еднозначно времетраенето на всеки етап, съобразно изпълняваните дейности и общия срок за изграждане, тестване и доставка на цялата система.

а.7) Пълен списък и анотация на съдържанието на отделните документи, описваща по вид и обем отделните елементи на цялата системата и работата с нея.

б) Предложен от участника гаранционен срок – не по-малко от 24 месеца, считано от окончателното приемане на внедрените системи, с посочени гаранционните условия и времето за отремонтване на дефектирал модул от електронното гаранционно оборудване, както и условията за следгаранционен сервиз на системите с описание на периодичните профилактични дейности и обновяване на софтуера.

Всеки участник може да предложи за изпълнение и други, допълнителни дейности, които са полезни с оглед осигуряване точно и качествено изпълнение и постигане на целите на поръчката.

в) деклариране за съгласие с клаузите на приложения към указанията проект на договор;

г) деклариране за срока на валидност на офертата;

д) документ за упълномощаване (*ако е приложимо*), когато лицето, което е подписало офертата или някоя част от нея, не е законният представител на участника съгласно актуалната му регистрация или съгласно документа за създаването му (*при обединения*) – с нотариално удостоверяване на подписа на упълномощителя/лите (*при обединения, които не са юридически лица, пълномощното следва да бъде подписано от надлежните представители на всички участващи в обединението лица*), оригинал.

2.9. Ценово предложение – по образец (*Приложение № 6*), оригинал, съдържащо предложението на участника за обща крайна цена за изпълнение на поръчката, изготвено в съответствие с изискванията на Възложителя

Предложената обща крайна цена следва да включва всички разходи на изпълнителя, необходими за точното и качествено изпълнение на поръчката, вкл. разходи за изпитвания, труд, оборудване, транспорт, разходи за командировки, такси, данъци, осигуровки, други разходи, в т.ч. такива във връзка с провеждане на различни действия и процедури, необходими за изпълнение предмета на поръчката, както и печалбата на изпълнителя.

3. Подаване и връщане на офертите. Валидност на офертите.

Офертата трябва да бъде подадена в запечатана непрозрачна опаковка до **17.30 ч. на 22.06.2018 г.**, в деловодството на Главно управление (ГУ) на ДП „Пристанищна инфраструктура“.

Документите, свързани с участието в обществената поръчка се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. София - 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4. Опаковката трябва да бъде маркирана, както следва:

Адрес: гр. София 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4, деловодство
Възложител: Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“
Обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява при условията на чл. 187 по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: „Доставка и монтаж на навигационно речно корабно оборудване за м/к БУЛРИС“
Наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.

Възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти за участие.

Възложителят **не приема за участие в поръчката и връща незабавно оферта**, която е:

- представена в незапечатана или прозрачна опаковка;

- представена в опаковка с нарушена цялост;
- представена след изтичане на крайния срок за получаване.

Срокът на валидност на офертите е до 22.08.2018 г., 00.00 ч.

V. Разглеждане и класиране на постъпилите оферти. Сключване на договор

1. Отваряне на офертите

Офертите ще бъдат отворени от назначена от Възложителя комисия в Главното управление на ДП „Пристанищна инфраструктура“, на адрес: гр. София - 1574, район „Слатина“, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4, заседателна зала на **25.06.2018 г. в 14.30 часа**.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители. На публичното заседание комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. След извършване на посочените действия, комисията продължава работа в закрито заседание за проверка на съответствието на участниците с изискванията за лично състояние, с поставените критерии за подбор и с предварително обявените условия. Резултатите от работата си комисията отразява в протокол, който представя на генералния директор за утвърждаване.

2. Критерии за възлагане на поръчката

Офертите на участниците ще се оценяват и класират въз основа на „икономически най-изгодната оферта“, определена въз основа на критерия „оптимално съотношение качества/цена“ съгласно Методиката за определяне на комплексна оценка на офертите (*Приложение № 3*).

3. Сключване на договор

Възложителя сключва писмен договор с изпълнителя в 30-дневен срок от датата на определянето на изпълнител. Възложителят може да сключи договор със следващия в класирането, когато избраният за изпълнител откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор (*Приложение № 12*), допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е избран за изпълнител на поръчката.

Възложителят сключва договора с определения изпълнител, при условие, че при подписването му бъдат представени следните документи:

3.1. Гаранция за изпълнението на договора в размер на 5 (пет) на сто от стойността на договора, представен в една от следните форми:

- Оригинал на неотменима и безусловна банкова гаранция, учредена в полза на Възложителя, съдържаща задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по договора, със срок на валидност не по-кратък от 30 дни след изтичане на предложението от изпълнителя срок за изпълнение на договора;

- Парична сума, внесена по следната банкова сметка на Възложителя:

IBAN: BG39 CECB 9790 1043 0528 00

BIC: CECBBS33

БАНКА: „ЦКБ“ АД, клон „Химимпорт“

- Оригинал на валидна застрахователна полица/застрахователен сертификат за сключена застраховка, сключена в полза на Възложителя, обезпечаваща изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя, със срок на валидност не по-кратък от 30 дни след изтичане на предложението от изпълнителя срок за изпълнение на договора;

Изпълнителят е длъжен да поддържа валидността на гаранцията за целия период на изпълнение на договора, съобразно предвиденото в проекта на договор.

Сроковете и условията, при които Възложителят освобождава или задържа и се удовлетворява от гаранцията/съответната част от нея са уговорени в проекта на договор.

3.2. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от поръчката:

- Свидетелства за съдимост за лицата, които представляват участника, във връзка с чл. 40, ал. 1, т. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП);

- Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и по седалището на участника относно задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски;

- Декларация/и за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 от ЗОП (ако е настъпила промяна във вече декларираните обстоятелства);

- Декларация/и по чл. 101, ал. 11 от ЗОП (ако е настъпила промяна във вече декларираните обстоятелства).

3.3. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор, съобразно посоченото в т. 2.8 от раздел IV. Изисквания към офертите, подраздел 2. Изисквания към съдържанието и оформянето на офертите.

3.4. Актуализиран график, съдържащ конкретни дати за изпълнение на дейностите, включени в предмета на настоящата обществена поръчка.

3.5. Документите по чл. 70 от ППЗОП (доказателства за регистрация в регистър БУЛСТАТ и по ЗДДС), когато избраният за изпълнител участник е обединение, което не е юридическо лице.

VI. Други указания

Плащанията се извършват в български лева чрез превод по банкова сметка на изпълнителя, в съответствие с клаузите на проекто-договора.

Във връзка с провеждането на поръчката и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

Документацията за настоящата поръчка се състои от отделни документи, които взаимно се допълват и доизясняват, предвид което същите следва да се тълкуват кумулативно.

Възложителят публикува в профила на купувача договора и допълнителните споразумения към него.

Лице за контакти по настоящата поръчка: к.д.п. Стефан Бъчваров – Ръководител отдел „Ръководство на трафика” СПД „РКТ- р. Дунав”, тел: 082 / 55 84 71, 02 / 807 99 99; мобилен: 0878 435 503, факс: 02 / 807 99 66.

Приложения:

Приложение № 1 – Обява

Приложение № 2 – Техническа спецификация

Приложение № 3 – Методика за определяне на комплексна оценка на офертите

Приложение № 4 – Образец на Оферта за участие

Приложение № 5 – Образец на Техническо предложение

Приложение № 6 – Образец на Ценово предложение

Приложение № 7 – Образец на Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.т. 1, 2 и 7 от ЗОП

Приложение № 8 – Образец на Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.т. 3 – 5 от ЗОП

Приложение № 9 – Образец на Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП

Приложение № 10 – Образец на Декларация по чл. 65, ал. 1 и чл. 66, ал. 1 от ЗОП

Приложение № 11 - Образец на Списък на изпълнените доставки, с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата поръчка

Приложение № 12 – Проект на договор и Споразумение за поверителност