



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”

ГЛАВНО УПРАВЛЕНИЕ – СОФИЯ

София 1574, бул. “Шипченски проход” № 69, e-mail: office@bgports.bg, Тел: (+359 2) 8079999, Факс: (+359 2) 8079966

УТВЪРДИЛ:

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД


Ангел Забуртов
Генерален директор на
ДП „Пристанищна инфраструктура”

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

за провеждането на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява при условията на чл. 187 по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет:

„ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ПО СМИСЪЛА НА ЗАКОНА ЗА ТУРИЗМА ЗА НУЖДИТЕ НА ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“

2018 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

- РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**
- РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**
- РАЗДЕЛ III. СРОК И МЯСТО ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**
- РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ**
- РАЗДЕЛ V. ДАТА, ЧАС И МЯСТО НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**
- РАЗДЕЛ VI. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ПОРЪЧКАТА**
- РАЗДЕЛ VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**
- РАЗДЕЛ VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

Приложение № 1 – Обява;

Приложение № 2 – Техническа спецификация;

Приложение № 3 - Образец на Оферта;

Приложение № 4 - Образец на Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП;

Приложение № 5 - Образец на Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП;

Приложение № 6 - Образец на Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП;

Приложение № 7 - Образец на Декларация по чл. 65, ал. 1 и чл. 66, ал. 1 от ЗОП;

Приложение № 8.1 – Образец на Списък на изпълнените услуги;

Приложение № 8.2 – Образец на Списък на персонала за изпълнение на поръчката;

Приложение № 9 – Образец на Техническо предложение;

Приложение № 10 – Образец на Ценово предложение;

Приложение № 11 - Методика за оценка;

Приложение № 12 – Проект на договор и Споразумение за поверителност.

Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”, гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69, тел. 02/8079999, провежда обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява при условията на чл. 187 по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП), с предмет: „Предоставяне на услуги по смисъла на Закона за туризма за нуждите на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“

I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Настоящата обществена поръчка има за предмет предоставяне на услуги по смисъла на Закона за туризма за нуждите на ДП „Пристанищна инфраструктура“, включващи осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на служителите на ДП „Пристанищна инфраструктура“, както и на други съпътстващи услуги при необходимост - хотелско настаняване, превоз до крайната дестинация в случаи, когато крайната дестинация не разполага с възможности за въздушен превоз (наем на автомобил и/или трансфер), осигуряване на застраховка, предоставяне на информация за визовите изисквания.

Срок за изпълнение:

Предвиденият срок за изпълнение на поръчката е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на договора или до изчерпване на прогнозната стойност в зависимост от това, кое от двете събития настъпи по-рано.

Начин на плащане: Плащанията се извършват в български лева чрез превод по банковата сметка на изпълнителя, в съответствие с клаузите на проекта на договор.

Място на изпълнение: Република България, гр. София

Прогнозна стойност: до 69 900 лв. (шестдесет и девет хиляди и деветстотин) без ДДС.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи изисквания

До участие в поръчката се допуска всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на условията, посочени в ЗОП, ППЗОП, относимите към предмета на поръчката нормативни актове и на обявените изисквания на Възложителя в настоящите указания и в обявата.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата поръчка.

Всеки участник следва да декларира дали ще ползва подизпълнители при изпълнението на поръчката, както и дали ще ползва капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на определените от Възложителя критерии, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на определените от Възложителя критерии, свързани с техническите способности и професионалната компетентност. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да

отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката.

2. Изисквания към личното състояние на участниците

Не може да участва в поръчката, съответно Възложителят ще отстрани от участие участник, когато:

2.1 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 108а (тероризъм), чл. 159а – 159г (трафик на хора), чл. 172 (престъпления против трудовите права на гражданите), чл. 192а (приемане на работа на лице, ненавършило 18-годишна възраст), чл. 194 – 217 (престъпления против собствеността), чл. 219 – 252 (обици стопански престъпления, престъпления против кредиторите, престъпления в отделни стопански отрасли, престъпления против митническия режим, престъпления против паричната и кредитната система), чл. 253 – 260 (престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната системи), чл. 301 – 307 (подкуп), чл. 321 (организирана престъпна група), 321а (участие в ръководството на организация или група, която чрез използване сила или внушаване на страх сключва сделки или извлича облаги) и чл. 352 – 353е (престъпления против околната среда) от Наказателния кодекс;

2.2 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава-членка на Европейския съюз или трета страна;

2.3 има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечаване на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4 е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5 е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6 е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

В съответствие с чл. 97, ал. 6 от ППЗОП, основанията по т. 2.1, 2.2 и 2.6 се отнасят за всички лица, които представляват участника.

Изискванията на Възложителя за липсата на горните обстоятелства се прилагат и спрямо:

- подизпълнителите, в случай, че участникът предвижда да ползва такива при изпълнение на поръчката;

- третите лица, на чиито капацитет участникът се е позовал;

- членовете на обединение от физически и/или юридически лица.

Участникът ще бъде отстранен от поръчката, когато обстоятелствата по т. 2.1 - 2.6 са възникнали преди или по време на поръчката, както и когато участникът в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията по т. 2.1 - 2.6 за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по т. 2.1 и т. 2.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 2.5, буква „а“, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Възложителят може да не отстрани от поръчката участник, за когото са налице посочените основания по т. 2.1 – 2.6, ако участникът представи предвидените в чл. 56, ал. 1 от ЗОП доказателства за предприети мерки за доказване на надеждност и същите са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за доказване на предприети мерки за надеждност, за времето, определено с присъдата или акта.

3. Други основания за отстраняване:

Освен при наличието на основанията в по-горе, Възложителят отстранява:

- участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата или в документацията за поръчката (указанията и приложенията към тях);
- участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
- участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 ЗОП;
- участници, които са свързани лица;
- участник, който е представил техническо предложение, за което е налице поне едно от следните условия: липсва задължителна част от посочените като минимално задължителни части на техническото предложение; липсва някой от елементите на предложението за изпълнение на поръчката или някой от основните акценти в организацията и технологията за изпълнение на дейностите; предложението/някоя част, елемент или основен акцент от него не отговаря на изискванията на възложителя или на действащото законодателство; предложението/ някоя част, елемент или основен акцент от него не кореспондира със спецификата на съответните дейности, предвидени в техническата спецификация; изложението е вътрешно противоречиво;
- участник, който предложи такса за издаване на самолетен билет (такса „обслужване“) в размер на 0.00 (нула) лева.

4. Критерии за подбор

4.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

4.1.1. Участникът следва да притежава валидна регистрация в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти съгласно чл. 61, ал. 4 от Закона за туризма. За чуждестранни лица – да разполагат с правото да извършват туроператорска дейност и туристическа агентска дейност, съгласно националното им законодателство.

4.1.2. Участникът да е акредитиран агент или член на Международната асоциация за въздушен транспорт – IATA.

4.2. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

Участникът да разполага със задължителна застраховка „Отговорност на туроператора“ в съответствие с чл. 97 от Закона за туризма.

4.3. Минимални изисквания към техническите и професионални способности на участниците

4.3.1. Участникът да има оторизация за работа в системата Billing Settlement Plan (BSP) или еквивалентна система;

4.3.2. Участникът да има право да резервира и издава или продава самолетни билети чрез глобална резервационна система - „Амадеус“ (Amadeus), „Галилео“ (Galileo), „Уърлдспан“ (Worldspan), „Сейбър“ (Sabre) или еквивалентна резервационна система и да разполага с валиден договор за оторизация с някоя от резервационните системи;

4.3.3. Участникът да е изпълнил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, поне 1 (една) услуга, сходна с предмета на поръчката.

Под сходен предмет се разбира: туроператорски и/или турагентски услуги/ дейности, вкл. услуги по закупуване на самолетни билети за превоз по въздух и осигуряване на хотелско настаняване.

4.3.4. Участникът да разполага с екип от експерти за изпълнението на поръчката, както следва:

4.3.4.1. Най-малко 1 (един) служител, който ще бъде ангажиран с издаване на самолетни билети и отговаря на изискванията на чл. 7 от Наредба № 16-1399 от 11.10.2013 г., за изискванията за местоположението, пригодността и оборудването на помещението за извършване на туроператорска и/или туристическа агентска дейност и за образованието, езиковата квалификация и стажа на персонала, а именно:

а) да е с висше образование или средно образование с придобита професионална квалификация в областта на туризма;

б) да притежава сертификат, удостоверяващ IATA квалификация;

в) да владее най-малко един чужд език на ниво B2 на владеене на чужд език спрямо приетата Обща Езикова Европейска Рамка (ОЕЕР).

„Придобита професионална квалификация“ по смисъла на т. 2, § 1. от ДР на Наредба № 16-1399 е завършено образование или обучение в професионални училища, професионални гимназии, професионални колежи и центрове за професионално обучение.

г) да притежава най-малко 1 (една) година опит в работа с някоя от посочените в т. 4.3.2. системи за резервация и продажба на самолетни билети.

4.3.4.2. Най-малко 1 (един) служител, който ще бъде ангажиран с извършване на хотелски резервации и притежава минимум 1 (една) година професионален опит.

4.3.5. Към датата на сключване на договора, участникът следва да разполага с офис/ представителство в един от следните градове: гр. София, гр. Варна, гр. Бургас, гр. Русе или гр. Лом.

III. СРОК И МЯСТО ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на обявата е до **21.06.2018 г.** (включително).

Офертата трябва да бъде подадена в запечатана непрозрачна опаковка до **17.30 ч. на 21.06.2018 г.**, в деловодството на Главно управление (ГУ) на ДП „Пристанищна инфраструктура“. Документите, свързани с участието в обществената поръчка се представят от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. София 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4. Върху опаковката се посочва информацията съгласно Раздел IV „Изисквания към офертите“.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка

се завеждат в регистъра.

Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в поръчката.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта”.

При писмено искане за разяснения, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Възможност за представяне на варианти в офертите: възложителят не изисква представяне на варианти в офертите.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

Участниците в обществената поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с изискванията на настоящите указания.

Всички документи, приложени в офертата трябва да бъдат изготвени на български език. Документите, които не са представени в оригинал, следва да бъдат заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала“, подписани от законния представител/и или изрично упълномощено за целта лице и с печат на участника.

Документите, свързани с участието в обществената поръчка се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците на обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.

Срок на валидност на офертата: 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

За участие в поръчката, се изисква Участникът да представи оферта, съдържаща следните документи:

1. Оферта, попълнена по образца на възложителя (Приложение № 3), подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, документа за създаването му (за обединения, които не са юридически лица) или пълномощник, упълномощен с изрично пълномощно с нотариално удостоверяване на подписа;

2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

Пълномощникът не може да подписва декларациите, които се подписват лично от посочените в настоящите указания лица.

3. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението (*включително задължение на членовете на обединението да не извършват промени в състава му след подаването на офертата, освен ако това не е с цел да се докаже съответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, както и задължение на членовете на обединението в него да не го прекратяват до приключване изпълнението на поръчката*); разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; определеният партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка (*когато участникът в поръчката е обединение, което не юридическо лице*) - заверено копие.

В документа за създаване на обединението съдружниците следва да са уговорили солидарна отговорност за изпълнението на настоящата обществена поръчка (или да е посочено изрично правно основание за това от приложимото законодателство).

4. Декларация/и за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, подписана/и от всички лица, които представляват участника, съгласно чл. 97, ал. 6, във връзка с чл. 40, ал. 1, т. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) – по образец (Приложение № 4), оригинал.

5. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП, подписана от лице, което може самостоятелно да представлява участника, съгласно чл. 97, ал. 6, изр. второ – по образец (Приложение № 5), оригинал.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларациите по т. 5 и т. 6 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Декларацията по т. 5 и т. 6 се представя и от подизпълнителите, в случай че участникът предвижда участието на такива при изпълнение на поръчката, както и от третите лица, чиито капацитет участникът използва (в приложимите случаи).

Декларациите следва да бъдат придружени с доказателства за поетите от подизпълнителите и/или третите лица задължения.

6. Декларация за липса на свързаност между участниците в поръчката съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП, подписана от лице, което може самостоятелно да представлява участника - по образец (Приложение № 6), оригинал.

Декларацията се представя и от подизпълнителите, в случай че участникът предвижда участието на такива при изпълнението на поръчката, както и от третите лица, чиито капацитет участникът използва.

7. Декларация по чл. 65, ал. 1 и чл. 66, ал. 1 от ЗОП за третите лица (ако участникът ще ползва капацитета на такива) и/или подизпълнителите (ако участникът ще ползва такива) и дела от поръчката, който ще им бъде възложен, подписана от лице, което може самостоятелно да представлява участника - по образец (Приложение № 7), оригинал.

В случай, че участниците ще ползват капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на определените от Възложителя критерии, свързани с техническите способности и професионалната компетентност, в декларацията участниците следва да посочат третите лица и по отношение на кои критерии се позовават на техния капацитет. Участникът трябва да докаже, че ще разполага с ресурсите на третите лица, като представи към декларацията документи за поетите от третите лица задължения, заедно с предвидените в настоящите указания доказателства, че третите лица отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не са налице основанията за отстраняване от поръчката.

Участниците трябва да посочат подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката, както и да представят предвидените в настоящите указания доказателства за това.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

8. Доказателства за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

8.1. Посочен Регистрационен номер за вписване в Регистъра на регистрираните туроператори и туристически агенти, част от Националния туристически регистър съгласно Закона за туризма *(попълва се в Приложение № 3)*;

8.2. Посочен Регистрационен номер и дата на сертификат или друг документ, удостоверяващ акредитация или членство на участника в IATA *(попълва се в Приложение № 3)*; *Преди сключването на договор за обществената поръчка, участникът избран за изпълнител представя копие от документа, издаден по образец от IATA, както и застрахователна полица и/или договор за задължителна застраховка към IATA - заверени с гриф „Вярно с оригинала“, печат и подпис на представляващия дружеството;*

9. Доказателства за икономическо и финансово състояние на участника:

Посочен номер, застраховател, дата на сключване и дата на валидност на застрахователна полица за застраховка „Отговорност на туроператора“, съгласно чл. 97, ал. 1 от Закона за туризма *(попълва се в Приложение № 3)*. *Преди сключването на договор за обществената поръчка, участникът избран за изпълнител представя копие от документа, заверено с гриф „Вярно с оригинала“, печат и подпис на представляващия дружеството.*

10. Доказателства за технически и професионални способности:

10.1. Разпечатка от Billing Settlement Plan (BSP) или еквивалентна система, от която да е видно, за кои авиокомпании участникът има правото да продава самолетни билети. *Документът се представя с печат и подпис на представляващия дружеството.*

10.2. Номер, дата на сключване и дата на валидност на договор за оторизация за резервация и продажба на самолетни билети чрез глобална резервационна система *(попълва се в Приложение № 3)*. *Преди сключването на договор за обществената поръчка, участникът, избран за изпълнител представя копие от документа, заверено с гриф „Вярно с оригинала“, печат и подпис на представляващия дружеството.*

10.3. Списък с изпълнените през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, услуги за закупуване на самолетни билети за превоз по въздух и осигуряване на хотелско настаняване, с посочени стойностите, датите и получателите - по образец *(Приложение № 8.1)*. *Преди сключването на договор за обществената поръчка, участникът, избран за изпълнител представя доказателство/а за извършените услуги.*

10.4. Списък на персонала, който ще бъде ангажиран с изпълнението на поръчката - по образец *(Приложение № 8.2)*, в който в който списък е подробно описана професионалната компетентност на лицата (вкл. са посочени удостоверенията за завършен курс за работа със система за резервация и продажба на самолетни билети, както и други документи, доказващи придобитата професионална компетентност с наименование, №, дата и орган, който ги е издал).

11. Техническо предложение за изпълнение на поръчката *(Приложение № 9)*, изготвено в съответствие с изискванията на Техническата спецификация на възложителя, съдържащо:

- подход и организация на работата по приемането, обработването и отговора на заявки, както и за цялостното изпълнение на услугата;

- описание на процедури за повишаване качеството на услугата (по преценка на участника) - подход (дейностите), които ще предприеме при една, няколко, или всички от посочените извънредни ситуации в т. I от Методиката за оценка *(Приложение № 11)*.

12. Ценово предложение – попълнено по образец (Приложение № 10), в което участникът следва да посочи:

- такса за издаване на самолетен билет (такса „обслужване“);

Таксата за обслужване за всички дестинации е една и съща, независимо дали полетът е директен или недиректен и независимо от броя на прекачванията за съответната дестинация при недиректни полети.

Участникът следва да предложи такса обслужване, в лева, за осигуряване на един самолетен билет за пътуване до всяка дестинация, независимо от вида на билета и/или авиокомпанията. Размерът на таксата трябва да включва всички разходи за изпълнение на поръчката, в това число и за издаването и доставката на хартиен билет, при необходимост. Размерът на такса обслужване на самолетен билет трябва да бъде еднакъв за издаването на какъвто и да било самолетен билет и не може да бъде увеличаван в хода на изпълнението на договора.

Участници, които предложат такса за издаване на самолетен билет (такса „обслужване“) 0.00 (нула) лева ще бъдат отстранени от участие.

- отстъпка в проценти от дължимите по тарифни условия суми за смяната на датата на пътуване и името на пътуващия или отказ от пътуване;

Участникът следва да предложи в процентно изражение отстъпка от дължимите суми (глоби), в случай, че възникне някоя от следните ситуации - смяна на датата на пътуване; смяна на името на пътуващия; отказ от пътуване.

- сума от стойностите на закупените билети в лева, над която се предоставя бонусен самолетен билет.

Всеки път, когато сумата от стойностите на закупените самолетни билети, над която се предоставя бонусен самолетен билет, надхвърли посочената от участника сума, съгласно направеното от него предложение в офертата, следващият заявен самолетен билет – икономична класа за европейска дестинация, ще бъде бонусен. След това стойностите на самолетните билети отново започват да се сумират, докато достигнат посочената сума. Ако следващият заявен самолетен билет, след като е надхвърлена посочената от участника сума, не е за европейска дестинация, бонусът се прехвърля за първия следващ полет, който е за европейска дестинация.

Под стойност на самолетен билет следва да се разбира крайната цена на билета, с включени всички дължими летищни такси, данъци, такси за сигурност и други такси и разходи съгласно националното законодателство и/или законодателство на страната по местодестинация на пътуването.

При бонусния самолетен билет съгласно направеното в офертата ценово предложение на изпълнителя, освен тарифата на авиокомпанията, летищните такси, такси за сигурност и други такси, установени от местното законодателство, ще бъдат за сметка на изпълнителя.

Размерът на таксите трябва да включва всички разходи за изпълнение на поръчката, в това число и издаването на хартиен билет/ ваучер за настаняване, при невъзможност за издаване на електронен и не може да бъде увеличаван или преразглеждан в хода на изпълнението на договора. Участникът носи отговорност за грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите от него цени. При различие между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно се приема словесно изписаната сума.

Техническото и ценовото предложение се подписват само от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.

V. Дата, час и място на отваряне на офертите

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители.

Офертите ще бъдат отворени от назначена от възложителя комисия в ГУ на ДП „Пристанищна инфраструктура“, гр. София 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4, заседателна зала, на **22.06.2018 г., 10:30 часа**.

Възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти за участие. След изтичане и на този срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

VI. Определяне на изпълнител на поръчката

Офертите на участниците ще се оценяват и класират въз основа на „икономически най-изгодната оферта“, определена по критерия - „оптимално съотношение качество/цена“, при съобразяване с Методиката за определяне на комплексна оценка – *Приложение № 11*.

VII. Сключване на договор

Възложителят сключва писмен договор в 30-дневен срок от датата на определянето на изпълнителя. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор (*Приложение 12*), допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е избран за изпълнител на поръчката.

Възложителят сключва договора с определения изпълнител, при условие, че преди подписването му бъдат представени следните документи:

1. Гаранция за изпълнението на договора в размер на 5 (пет) на сто от стойността на договора, представен в една от следните форми:

- оригинал на неотменима и безусловна банкова гаранция, учредена в полза на Възложителя, със срок на валидност не по-кратък от 30 дни след изтичане на предложения от изпълнителя срок за изпълнение на договора;

- парична сума, внесена по следната банкова сметка на Възложителя:

IBAN: BG39 CECB 9790 1043 0528 00

BIC: CECB BGSF

БАНКА: „ЦКБ“ АД, клон „Химимпорт“

- оригинал на валидна застрахователна полица за сключена застраховка, сключена в полза на Възложителя, обезпечаваща изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя, със срок на валидност не по-кратък от 30 дни след изтичане на предложения от изпълнителя срок за изпълнение на договора;

Изпълнителят е длъжен да поддържа валидността на гаранцията за целия период на изпълнение на договора, съобразно предвиденото в проекта на договор.

Сроковете и условията, при които Възложителят освобождава или задържа и се удовлетворява от гаранцията/съответната част от нея са регламентирани в проекта на договор.

2. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от поръчката:

- Свидетелства за съдимост за лицата, които представляват участника, във връзка с чл. 40, ал. 1, т. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП);

- Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и по седалището на участника относно задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски;

- Декларация/и за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 от ЗОП (*ако е настъпила промяна във вече декларираните обстоятелства*);
- Декларация/и по чл. 101, ал. 11 от ЗОП (*ако е настъпила промяна във вече декларираните обстоятелства*).

3. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор, съобразно посоченото в т. 8-10 от раздел IV. Изисквания към офертите.

4. Документите по чл. 70 от ППЗОП (доказателства за регистрация в регистър БУЛСТАТ и по ЗДДС), когато избраният за изпълнител участник е обединение, което не е юридическо лице.

VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждането на поръчката и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и ППЗОП.

Документацията за настоящата поръчка е безплатна и достъпна за всички заинтересовани лица на официалната интернет страница на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“, на адрес: www.bgports.bg, раздел Профил на купувача, Събиране на оферти с обява.

Документацията за провеждане на настоящата поръчка се състои от отделни документи, които взаимно се допълват и доизясняват, предвид което всички документи от настоящата документация следва да се тълкуват кумулативно.

Възложителят публикува в профила на купувача договора и допълнителните споразумения към него.

За допълнителна информация: Мариела Ганчовска - ръководител отдел „Връзки с обществеността и протокол“, ДП “Пристанищна инфраструктура”, e-mail: office@bgports.bg, тел. 02 807 99 99; 02 807 99 97; факс: 02 807 99 66.