



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

**ПРИСТАНИЩНА
ИНФРАСТРУКТУРА**

КЛОН - ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ПРИСТАНИЩЕ БУРГАС

УТВЪРДИЛ:

Ивайло Иванов

Директор на

Клон – ТП „Пристанище Бургас“

ДП „Пристанищна инфраструктура“



МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА ДП „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“ КЛОН-ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ БУРГАС гр. Бургас 8000 ул. „Ал. Батенберг“ №1, вк177, тел. 056 876880, факс 056 876881
Регистрационен индекс и дата
05-05-4#1/24.06.2015

ДОКУМЕНТАЦИЯ КЪМ ПУБЛИЧНА ПОКАНА

по Глава осма “а”, ЗОП

за възлагане на обществена поръчка по чл. 14, ал.4, т.2 ЗОП, чрез публична покана

по чл.101а и сл. ЗОП

с предмет:

**„Строителен надзор за обект: „МОДЕРНИЗАЦИЯ НА СГРАДА МАГАЗИЯ 1
НА ТЕРМИНАЛ ИЗТОК 1 НА ПРИСТАНИЩЕ БУРГАС“**

2015 г., град Бургас



СЪДЪРЖАНИЕ:

- 1. ПОКАНА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**
- 2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**
- 3. УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ. 14, АЛ. 4 , Т. 2 ОТ ЗОП**
- 4. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.**
- 5. ПРИЛОЖЕНИЯ.**

- ❖ Приложение № 1- Оферта
- ❖ Приложение № 2- Образец на списък
- ❖ Приложение № 3 – Техническо предложение;
- ❖ Приложение № 4 – Предлагаща цена
- ❖ Приложение № 5 – Декларация за приемане на клаузите на договора;
- ❖ Приложение № 6 – Декларация за участието на подизпълнители;
- ❖ Приложение № 7 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
- ❖ Приложение № 8 – Списък за изпълнените сходни услуги;
- ❖ Приложение № 9 – Справка-декларация за екипа от експерти, отговарящи за изпълнението на поръчката;
- ❖ Приложение № 10– Професионална автобиография;
- ❖ Приложение № 11- Банкова гаранция за изпълнение на поръчката;
- ❖ Приложение № 12 – Проект на договор



1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ:

Възложител:

Клон-териториално поделение Бургас на ДП „Пристанищна инфраструктура”

Адрес на възложителя: гр.Бургас, ул. „Княз Александър Батенберг“ № 1.

Клон-териториално поделение Бургас на ДП „Пристанищна инфраструктура”, на основание Глава 8 „а”, чл.101, „а” от Закона за обществените поръчки, ще проведе избор на изпълнител на обществена поръчка чрез публична покана, с предмет: „Строителен надзор за обект: „МОДЕРНИЗАЦИЯ НА СГРАДА МАГАЗИЯ 1 НА ТЕРМИНАЛ ИЗТОК 1 НА ПРИСТАНИЩЕ БУРГАС“.

Целта на възлаганата поръчка е да се гарантира законосъобразното изпълнение на СМР и въвеждането в експлоатация на обект: „ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОЕЖ (ИНЖЕНЕРИНГ) ЗА ОБЕКТ „МОДЕРНИЗАЦИЯ НА СГРАДА МАГАЗИЯ-1 НА ТЕРМИНАЛ ИЗТОК-1 НА ПРИСТАНИЩЕ БУРГАС“.

Място на изпълнението на обществената поръчка е Магазия-1 на терминал Изток-1 на пристанище Бургас.

Финансирането на проекта е осигурено със средства, предвидени в инвестиционната програма на ДП „Пристанищна инфраструктура” за 2015г.

Описание на обекта

Предмет на настоящата поръчка е избор на Консултант за извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти, с комплексен доклад за съществените изисквания по чл. 169, ал. 1, т. 1-5 от ЗУТ, при спазване на изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ и упражняване на строителен надзор на СМР във връзка с изпълнение на обект: „ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОЕЖ /ИНЖЕНЕРИНГ/ ЗА ОБЕКТ „МОДЕРНИЗАЦИЯ НА СГРАДА МАГАЗИЯ 1 НА ТЕРМИНАЛ ИЗТОК-1 НА ПРИСТАНИЩЕ БУРГАС“.

Обектът представлява строеж първа категория, втора група съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3, буква „б” от ЗУТ. Съгласно чл. 168, ал. 2 от ЗУТ строителният надзор е задължителен за строежи от първа до четвърта категория. **В тази връзка е необходимо да се възложи оценка на съответствието на проектната разработка със съществените изисквания към строежите и упражняване на строителен надзор като консултантска услуга по смисъла на ЗУТ.**

С изпълнението на поръчката, се цели да се обезпечи законосъобразното изпълнение на строителството, чрез оценка за съответствие на изготвените инвестиционни проекти и упражняване на строителен надзор при реализацията му.

Изпълнителят по обекта на поръчката ще има ангажименти, произтичащи от ЗУТ и в съответствие с всички други нормативни актове, регламентиращи особеностите и задълженията в дейността му с оглед спецификата на строителството при реализацията на проекта.

Общи данни за Магазия 1 на терминал Изток-1 на пристанище Бургас:

Сградата на Магазия1 /през годините е използвана като склад за зърно, фураж и др./ се намира в северната част на източния вълнолом, при 3-то и 4-то корабни места. Построена е през 1903г. Сградата на Магазия 1 е една от най-старите постройки на територията на пристанището - от официалното му откриване през 1903г. до наши дни.

Постройката е едноетажна, двукорабна, с размери 90/30м и площ от 2795м². Конструкцията е метална, нитована, има историческа стойност, тъй като такива конструкции понастоящем не се изпълняват. Състоянието, в което се намира конструкцията в момента, не е особено добро - има счупени елементи, наблюдава се корозия.

Проектът ще продължи реализирането на концепцията заложена в разработвания Общ Устройствен План на Бургас в посока към отваряне на града към морето, изнасяне на



промишлените дейности и реструктуриране на крайбрежните промишлени зони, възможност за яхтено пристанище и създаване на вторичен градски обслужващ център чрез определяне на нови терени за обществено обслужване с предлагане на услуги от различен характер, обособяване на зони за отдих и риболов, предвиждане на терени за детски и спортни площадки и публично озеленяване.

УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ. 14, АЛ. 4, Т. 2 ОТ ЗАКОН ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ (ЗОП)

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Всеки от участниците в процедурата на настоящата поръчка се представлява от управителя /управителите си или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

2. Преди сключване на договор за изпълнение на поръчката участника определен за изпълнител предоставя на Възложителя документи издадени от компетентни органи, които да удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата в която е установен предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им е възможно служебно на Възложителя.

Преди сключване на договор за изпълнение на поръчката участника определен за изпълнител предоставя на Възложителя и декларации за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.5 от ЗОП.

Документацията за участие в процедурата за избор на изпълнител по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП съдържа:

- Публична покана по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП;
- Техническа спецификация и пълно описание на обекта на обществената поръчка;
- Указания и изисквания към участника за подготовка на офертата;
- Методика за оценка на офертите

Прогнозна стойност на обществената поръчка – 66 000 лв. без ДДС.

Срокът за изпълнение започва от подписването на договора за възлагане на обществената поръчка и приключва с издаване на разрешение за ползване за обект: „МОДЕРНИЗАЦИЯ НА СГРАДА МАГАЗИЯ 1 НА ТЕРМИНАЛ ИЗТОК 1 НА ПРИСТАНИЩЕ БУРГАС“

ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

На основание чл. 101г., ал. 1, от ЗОП получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва по ред определен от настоящата документация, публикуваната покана и одобрените вътрешни правила на Възложителя, които са публикувани на интернет сайта на Възложителя. Възложителя ще назначи комисия за разглеждане и оценка на офертите, която ще включва най-малко едно лице притежаващо професионална компетентност свързана с предмета на поръчката.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.



Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са:

- Заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат.
- Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език.
- Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.
- Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условиата в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

- Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Върху плика участникът посочва наименованието на поръчката, за която подава оферта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

- Всички документи съдържащи се в офертата на участника се представят и в копие, заверено на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на представляващия участника и свеж печат. Копията следва да се поставят в плика с офертата на участника, в запечатан непрозрачен плик с надпис „копия“.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

- Списък на представените документи, попълнен, подписан и подпечатан от участника – по (Приложение № 2);
- Оферта по образец (Приложение № 1).
- Декларация за приемане на клаузите на договора – изготвена в съответствие с образеца от настоящата документация, подписана от участника (Приложение № 5);
- Посочен ЕИК или Удостоверение за *актуално състояние на участника* (само в случаите, когато участникът не е вписан в Търговския регистър и не разполага с ЕИК), издадено от компетентен орган, когато той е българско юридическо лице, или друг еквивалентен документ на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство. Удостоверението за *актуално състояние* се представя в оригинал или заверено от участника копие и следва да *отразява актуалното състояние към момента на подаване на офертата*; когато участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност – заверено от участника копие. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице указаните документи трябва да са издадени от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представят в официален превод на български език.

Изисквания и доказателства за техническите възможности и/или квалификация:

- Участникът, самостоятелно или съвместно, трябва да е изпълнил поне 1 (една) услуга, с предмет, сходен с предмета на поръчката, за последните 3 години, считано от крайния срок за подаване на офертата посочен в публичната покана.

Под „сходни“ с предмета на настоящата поръчка следва да се разбира услуга, като консултант по смисъла на ЗУТ или аналогични такива при строителство и/или реконструкция на сгради и/или съоръжения за обществено ползване..

Документи, с които се доказва:

Списък за изпълнените услуги с предмет, сходен на предмета на поръчката за последните 3 (три) години, считано от крайния срок за подаване на офертата. В списъка задължително се посочват стойностите, датите и получателите, като към списъка следва да се приложат доказателства за извършването на посочените услуги – (Приложение № 8).



- Участникът следва да притежава Лиценз за упражняване на дейността съгласно § 128 от ПЗР към ЗИДЗУТ (ДВ, бр.82 от 2012г.) или удостоверение съгл. чл. 166, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗУТ – оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор с приложен към него списък на правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността.

Документи, с които се доказва:

Представя се заверено копие на Лиценз за упражняване на дейността съгласно § 128 от ПЗР към ЗИДЗУТ (ДВ, бр.82 от 2012г.) или удостоверение съгл. чл. 166, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗУТ – оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор с приложен към него списък на правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността. Когато участникът е чуждестранно лице следва да представи копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство съгласно чл. 166, ал. 7 от ЗУТ или удостоверение или декларация за наличието на лиценз за упражняване на дейността.

Изисквания към екипа за изпълнение на поръчката:

- Минимален брой ключови специалисти, които ще отговарят за изпълнението на обществената поръчка със следните квалификации и професионален опит:

- **Ръководител на екипа** – строителен инженер ПГС или ССС, с трудов стаж по специалността не по-малко от 5 (пет) години, от които не по-малко от 2 (пет) години като ръководител или зам. ръководител на екипа на консултант/строителен надзор;
- **Координатор по безопасност и здраве /КБЗ/** - строителен инженер, който притежава най-малко 1 /една/ година професионален опит като координатор по безопасност и здраве.
- **Инженер ВиК** - с не по-малко от 3 години опит по специалността;
- **Инженер ОВИ** – с не по-малко от 3 години опит по специалността;
- **Електроинженер** – с не по-малко от 3 години опит по специалността;
- **Архитект** – с не по-малко от 3 години опит по специалността;

Документи с които се доказва:

Списък на лицата, които ще участват при изпълнение на обществената поръчка (**Приложение № 9**), с приложени Автобиографии на всяко едно от лицата – (**Приложение № 10**).

- Декларация за използване/не използване на подизпълнители – съгласно образец (**Приложение № 6**);

- Декларация от подизпълнителя (в случай че участникът е заявил участие на такъв) – съгласно образец (**Приложение № 7**);

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

- Участникът представя Техническо предложение за изпълнение на поръчката – (**Приложение № 3**), съдържащо описание на необходимите дейности за изпълнение на задълженията по осъществяване на оценката на съответствието и строителния надзор по време на строителството, методология на изпълнение на услугата, методи и инструменти за изпълнение на услугата, механизми за следене управлението и контрола на качеството при изпълнение на конкретните видове строителни работи указан. Техническото предложение ще бъде оценено съгласно разписаната методика за оценка на офертите.

- Ценово предложение се подготвя по образец – (**Приложение № 4**).



Офертата се подписва от представляващия дружеството на участника или от надлежно упълномощено/и – с нотариално заверено пълномощно – лице или лица, като в офертата се прилага оригинал или копие на пълномощното (заверено от участника) от представляващия дружеството.

Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

Предложението следва да бъде валидно със срок минимум 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в поканата за представяне на оферта. Предложение с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията. Възложителят може да поиска писмено (чрез писмо или по факс) от участниците да удължат срока на валидност на офертата до момента на сключване на договора.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Комуникацията и действията на възложителя и на участниците свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до Директора на ДППИ-Клон Бургас.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс;
- д) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- е) чрез комбинация от тези средства.

Уведомленията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Съгласно чл. 101д от ЗОП: „Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта“, ако същата съответства на техническите спецификации.

Ако е посочен Единен идентификационен код /ЕИК/, не се изисква доказването на обстоятелства, вписани в търговския регистър, и представянето на актове, обявени в търговския регистър.

Преди сключване на договора за обществената поръчка, избрания **ИЗПЪЛНИТЕЛ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи**, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и декларации за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5.

При сключване на договора, определеният изпълнител представя заверено копие от застрахователна полица за застраховка „Професионална отговорност“ за консултант, извършващ



строителен надзор за обекти с категория отговаряща на изпълнявания обект, валидна за срока на изпълнение на същия.

В случай, че се предвижда участието на подизпълнител се прилагат разпоредбите на Раздел VII „Договор за подизпълнение“ от ЗОП.

Всички представени оферти остават в архива на Възложителя.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Публичната покана;
2. Техническа спецификация;
3. Указания за подготовката на оферта;
4. Методика за определяне на комплексна оценка на оферта;
5. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
6. Образците за участие в процедурата.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

При сключване на договора за изпълнение на поръчката, определеният за изпълнител участник следва да представи:

Гаранция за изпълнение в размер на **2 на сто** от договорената стойност, в една от следните форми:

- Неотменяема и безусловна банкова гаранция, учредена в полза на възложителя, със срок на валидност не по-кратък от срока за изпълнение на договора. Когато гаранцията е под формата на банкова гаранция, същата е по образца – (**Приложение № 11**) от документацията за участие. Гаранцията за изпълнение може да бъде издадена и по образец на банката, съдържащ същите или по – добри условия за Възложителя, като в него е изрично записано, че гаранцията е безусловна и неотменима в полза на Възложителя.;

- Парична сума, внесена по следната банкова сметка на възложителя:

Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“

Клон-териториално поделение Бургас

IBAN: BG06CECB97901043056401

BIC: CECBVBGSF

„Централна кооперативна банка“ АД

Гаранцията се задържа изцяло или частично при пълно или частично неизпълнение на договора. Освобождаването ѝ става в съответствие с клаузите на проекто-договора. (**Приложение № 12**).



РАЗДЕЛ II

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

I. Критерии за оценка

Избраният комплексен критерий за оценка на постъпилите от участниците оферти е „икономически най-изгодна оферта”.

Комплексната оценка (КО) се изчислява по следната формула: $КО = ОТП + ОЦП$,
където

ОТП – „Оценка на техническото предложение”, с макс. брой точки 50 ,

ОЦП – „Оценка на ценовото предложение”, с макс. брой точки 50.

II. Методика за определяне на комплексната оценка

1. Показател – „Оценка на техническото предложение” (ОТП) – макс. 50 т.

Оценката на техническото предложение (ОТП) се формира на база оценка на следните подпоказатели:

$ОТП = T1 + T2 + T3$, където:

T1 - оценка по подпоказател „Описание на необходимите дейности за изпълнение на задълженията по осъществяване на оценката на съответствието и строителния надзор по време на строителството”, с макс. брой точки 20;

T2 – оценка по подпоказател „Методология на изпълнение на услугата”, с макс. брой точки 20;

T3 - оценка по подпоказател „Методи и инструменти за изпълнение на услугата. Механизми за следене управлението и контрола на качеството при изпълнение на конкретните видове строителни работи”, с макс. брой точки 10;

Броят на точките за подпоказателите в техническото предложение се оценява, както следва:

1.1. Подпоказател T1 - Описание на необходимите дейности за изпълнение на задълженията по осъществяване на оценката на съответствието и строителния надзор по време на строителството - максимален брой 20 точки

20 точки	- Разбирането на участника относно предмета на поръчката е представено подробно и задълбочено, като ясно е дефинирана връзката с изискванията на Възложителя и действащата нормативна уредба. - Участникът е предложил за изпълнение дейности, които не са включени в спецификацията, но без които няма да могат да се постигнат очакваните резултати. - Участникът подробно е описал най-важните въпроси (ключовите моменти) от изпълнението на поръчката във връзка с постигане целите на поръчката. - Участникът е разписал подробно своите действия във връзка с въпросите, които са от съществено значение за изпълнението на договора.
10 точки	- Разбирането на участника относно предмета на поръчката е представено не достатъчно подробно или не е достатъчно ясно дефинирана връзката с изискванията на Възложителя и действащата нормативна уредба; - Участникът е предложил за изпълнение дейности, която(които) не са включени в спецификацията, но не е доказал категорично, че без тях няма да могат да се постигнат очакваните резултати; - Участникът не достатъчно подробно е описал най-важните въпроси (ключовите моменти) от изпълнението на поръчката във връзка с постигане



	целите на поръчката; - Участник не е разписал достатъчно подробно своите действия във връзка с въпросите, които са от съществено значение за изпълнението на договора.
5 точки	- Разбирането на участника относно предмета на поръчката е представено повърхностно, като връзката с изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба е дефинирана неясно и схематично. - Участникът не е предложил за изпълнение всички дейности, извън включените в спецификацията; - Участникът повърхностно е описал важните въпроси (ключовите моменти) от изпълнението на поръчката във връзка с постигане целите на поръчката. - Участник е разписал схематично действия във връзка с въпросите, които са от съществено значение за изпълнението на договора или не ги е описал.
1 точка	- Разбирането на участника относно предмета на поръчката е представено неясно, неточно и не е конкретно, като връзката с изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба е дефинирана неясно и схематично. - Участникът е предложил за изпълнение само някои дейности, извън включените в спецификацията; - Участникът повърхностно е описал само някои от важните въпроси (ключовите моменти) от изпълнението на поръчката във връзка с постигане целите на поръчката. - Участник е разписал схематично само някои действия във връзка с въпросите, които са от съществено значение за изпълнението на договора или не ги е описал.

1.2. Подпоказател T2 - Методология за изпълнение на услугата – максимален брой 20 точки

20 точки	- Представено е подробно описание на: предлагания подход за изпълнение на услугата; процеса на управление на изпълнението на договора от страна на Изпълнителя; вътрешния контрол, който Изпълнителят ще упражнява; очакваните резултати от услугата и на начина за постигането им и начините, по които Възложителят може да гарантира устойчивост на резултатите; - Пълно съответствие на разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите; - Абсолютна индивидуализация на ролята и участието на всеки един от екипа експерти.
10 точки	- Представено е не достатъчно подробно описание на: предлагания подход за изпълнение на услугата; процеса на управление на изпълнението на договора от страна на Изпълнителя; вътрешния контрол, който Изпълнителят ще упражнява; очакваните резултати от услугата и/или на начина за постигането им и начините, по които Възложителят може да гарантира устойчивост на резултатите; - Разпределението на задачите и отговорностите между експертите не съответства в пълна степен с изпълнението на дейностите; - Индивидуализация на ролята и участието на някои експертите в екипа.
1 точка	- Представено е повърхностно описание на: предлагания подход за изпълнение на услугата; процеса на управление на изпълнението на договора от страна на Изпълнителя; вътрешния контрол, който Изпълнителят ще упражнява; очакваните резултати от услугата и на начина за постигането им и/или



	начините, по които Възложителят може да гарантира устойчивост на резултатите; - Не е представено съответствие на разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите; - Не е представена индивидуалната роля и участие на експертите в екипа.
--	---

1.3. Подпоказател ТЗ - Методи и инструменти за изпълнение на услугата. Механизми за следене управлението и контрола на качеството при изпълнение на конкретните видове строителни работи – максимален брой 10 точки

10 точки	Подробно и ясно описание на методите и инструментите за изпълнение на услугата. Механизмите са описани изключително подробно с отчитане на връзките в екипа, съобразени са напълно със спецификата на проекта.
5 точки	Не достатъчно подробно описание на методите и инструментите за изпълнение на услугата, на механизмите за следене или с непълно отчитане на връзките в екипа, не са съобразени напълно със спецификата на проекта.
1 точка	Повърхностно описание на методите и инструментите за изпълнение на услугата. Механизмите са представени схематично и без отчитане на взаимовръзките в екипа.

2. Оценка на ценовото предложение (ОЦП) – максимален брой 50 точки

Точките на участници се определят по следната формула:

$$\text{ОЦП} = \frac{\text{Минимална предложена цена}}{\text{Предложена цена от участника}} \times 50$$

Максималният брой точки, които може да получи даден участник е 100 точки. Балната оценка се закръгля до втория десетичен знак след запетаята. На първо място се класира участникът получил най-голям брой точки.