



УТВЪРДИЛ:

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

**Забуртов**

Генерален директор на  
ДП „Пристанищна инфраструктура“



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЧРЕЗ ПРОВЕЖДАНЕ  
НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:**

**„Осигуряване на консултантски услуги на Стратегически съветник“**

гр. София  
м. май 2018 г.

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проект № BG16M1OP001-4.001-0005 „Техническа помощ за подготовката и реализацията на проект „Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на пристанищни приемни съоръжения (ППС) в българските пристанища за обществен транспорт с национално значение“, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове



## **СЪДЪРЖАНИЕ**

на документацията за участие в откритата процедура  
за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
***„Осигуряване на консултантски услуги на Стратегически съветник”***

### ЧАСТ I. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

Раздел I. Обща част  
Раздел II. Общи изисквания към участниците  
Раздел III. Основания за отстраняване  
Раздел IV. Критерии за подбор  
Раздел V. Използване капацитета на трети лица и подизпълнители  
Раздел VI. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите  
Раздел VII Представяне на офертите  
Раздел VIII. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите и  
склучване на договор

### ЧАСТ II. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНИТЕ ОЦЕНКИ НА ОФЕРТИТЕ

### ЧАСТ III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### ЧАСТ IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

### ЧАСТ V. ПРИЛОЖЕНИЯ (ОБРАЗЦИ)



## ЧАСТ I. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

### I. ОБЩА ЧАСТ

#### 1. Възложител

Възложител на настоящата поръчка е Генералният директор на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“.

Процедурата се открива на основание чл. 132 от ЗОП, във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП и във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 3, б. „б“ от ЗОП.

Изборът на открита процедура позволява участие на неограничен кръг лица, независимо от правната им форма, като по този начин осигурява в максимална степен провеждане на поръчката при спазване на принципите за публичност и прозрачност, като същевременно осигурява възможност на възложителя да постигне възможно най-добри за него условия.

Настоящата обществена поръчка не е разделена на обособени позиции. Услугите, предмет на поръчката са взаимосвързани и имат за цел възложителят да получи висококвалифицирана и специализирана консултантска помощ във връзка с подготовката и реализацията на инвестиционен проект за подобряване техническите възможности за приемане на отпадъците от експлоатацията на кораби в пристанищата за обществен транспорт с национално значение. Специфичният предмет на услугите и продължителният период на изпълнението им предпоставят необходимостта от комплексното им извършване от един изпълнител, тъй като само по този начин ще се осигури ефективно съдействие на възложителя при проследяването на целия процес от извършването на анализ на механизма и ефективността на управлението на отпадъците в морските пространства и пристанищата, структурата и количествата на отпадъците, капацитета и състоянието на приемните пристанищни съоръжения до осъществяването на мониторинг и контрол в процесите на доставка и инсталация на оборудването, внедряването на интегрираната информационна платформа и организирането на целево обучение, както и постигането на заложените в Проекта цели.

#### 2. Обект, предмет и описание на обществената поръчка.

*Обект* на обществената поръчка е „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

*Наименование* на обществената поръчка: „Осигуряване на консултантски услуги на Стратегически съветник“.

##### 2.1. Кратко описание на предмета на поръчката:

Настоящата обществена поръчка е за предоставяне на консултантска услуга от изпълнител, наричан „Стратегически съветник“, целяща да осигури на ръководството на ДП „Пристанищна инфраструктура“ актуализация на Плановите за приемане и обработване на отпадъци (ППОО) в пристанищата за обществен транспорт с национално

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----  
Проект № BG16M1OP001-4.001-0005 „Техническа помощ за подготовката и реализацията на проект „Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на пристанищни приемни съоръжения (ППС) в българските пристанища за обществен транспорт с национално значение“, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове



значение, насочена към разширяване обхвата на наличните ППОО с оценка на необходимостта от и последващо внедряване на съоръжения за превенция и реагиране при експлоатационни или аварийни замърсявания (СПРЕАЗ) в закрити води и бреговата зона в района на пристанището и приемането на отпадъците. Поръчката включва също оценка на необходимостта от последващо внедряване развитието на интегрирана информационна платформа (ИИП), която да обединява и представя в подходящ вид резултатите, информационните потоци и данните от внедрените информационни системи ,свързани с изпълнението на функциите на ДППИ.

**2.2. Основна цел на обществената поръчка е осигуряване на висококвалифицирана и специализирана консултантска помощ във връзка с подготовка и реализация на инвестиционен проект, чрез който се цели да бъде подоброено управлението на околната среда в областта на водния транспорт, чрез постигане на следните специфични цели:**

а. Подобряване на ефективността на управлението на отпадъците в пристанищата с национално значение, чрез актуализиране на Плановите за приемане и обработване на отпадъци (ППОО) и въвеждане на изисквания за допълващи съоръжения за превенция и реагиране при експлоатационни или аварийни замърсявания и привеждането им в съответствие с действащата нормативна уредба;

б. Развитие и създаване на условия за превенция и намаляване на замърсяванията; предвидимост и безопасност на пристанищната дейност и водния транспорт, чрез разработване на интегрирана информационна платформа за контрол и наблюдение на дейностите по управление на отпадъците в българските пристанища за обществен транспорт ;

в. Подготовка на инвестиционен проект по ОПТТИ 2020 за подобряване техническите възможности за приемане на отпадъците от експлоатацията на кораби в пристанищата за обществен транспорт с национално значение, включително внедряване на допълващи съоръжения за превенция и реагиране при експлоатационни или аварийни замърсявания (СПРЕАЗ) и за внедряване на ИИП.

Териториалният обхват за изпълнение на проекта включва петте български пристанища за обществен транспорт с национално значение, разположени на Черно море и в българския участък на р. Дунав, които попадат в областите Варна, Добрич, Бургас, Видин, Враца, Монтана, Велико Търново, Плевен, Русе и Силистра.

**2.3. В обхвата на настоящата обществена поръчка се включват следните дейности:**

**Дейност 1:** Актуализация на планове за приемане и обработване на отпадъци (ППОО) в пристанищата за обществен транспорт с национално значение, насочено към разширяване на обхвата на наличните ППОО с оценка на необходимостта от и последващо внедряване на допълващи съоръжения за превенция и реагиране при експлоатационни или аварийни замърсявания (СПРЕАЗ) в закрити води и бреговата зона в района на пристанището, както и за р. Дунав и приемането на тези отпадъци.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Проект № BG16M1OP001-4.001-0005 „Техническа помощ за подготовката и реализацията на проект „Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на пристанищни приемни съоръжения (ППС) в българските пристанища за обществен транспорт с национално значение“, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове*





**Дейност 2:** Изготвяне на Анализ „разходи-ползи“ и Анализ по отношение на прилагането на държавни помощи за реализацията на инвестиционния проект за ППС и СПРЕАЗ, в зависимост от избрания вариант за реализация.

**Дейност 3:** Оценка на необходимостта от внедряване и развитие на интегрирана информационна платформа (ИИП), включваща: Оценка/Анализ на необходимостта от внедряване на ИИП; изготвяне на тръжна документация и техническа спецификация и съдействие в процеса на провеждането на процедура за възлагане на обществена поръчка

**Дейност 4:** Мониторинг и контрол при изпълнение на инвестиционния проект: в процеса на доставката и инсталацията на оборудването; в процеса на внедряване на интегрирана информационна платформа (ИИП); организиране на целево обучение, срещи и семинари.

#### 2.4. CPV кодове:

Основен: 98362000 - За управление на пристанища

Допълнителни : FC02 – за отпадъци

JA02 – за софтуер

#### 2.5. Цена и финансиране на поръчката.

Общата прогнозна стойност на настоящата поръчка е в размер на **1 200 000 лв.** (един милион и двеста хиляди лева) без ДДС.

#### Прогнозните стойности за четирите дейности, са както следва:

За **Дейност 1:** Актуализация на планове за приемане и обработване на отпадъци (ППОО) в пристанищата за обществен транспорт с национално значение – 850 000 лв. (осемстотин и петдесет хиляди лева) без ДДС.

За **Дейност 2:** Изготвяне на Анализ „разходи-ползи“ и Анализ по отношение на прилагането на държавни помощи за реализацията на инвестиционния проект за ППС и СПРЕАЗ, в зависимост от избрания вариант за реализация – 50 000 лв. (петдесет хиляди лева) без ДДС.

За **Дейност 3:** Оценка на необходимостта от внедряване и развитие на интегрирана информационна платформа (ИИП) – 250 000 лв. (двеста и петдесет хиляди лева) без ДДС.

За **Дейност 4:** Мониторинг и контрол при изпълнение на инвестиционния проект – 50 000 лв. (петдесет хиляди лева) без ДДС.

**Участник, предложил обща крайна цена за изпълнение на поръчката, която е по-висока от общата прогнозната стойност на поръчката или предложил цена за изпълнение на някоя от дейностите, която е по-висока от прогнозната стойност на съответната дейност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

#### Финансиране

Настоящата обществена поръчка ще се финансира по **Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014 - 2020 г., процедура №**

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----  
*Проект № BG16M1OP001-4.001-0005 „Техническа помощ за подготовката и реализацията на проект „Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на пристанищни приемни съоръжения (ППС) в българските пристанища за обществен транспорт с национално значение“, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове*



**BG16M1OP001-4.001**, проект **BG16M1OP001-4.001-0005** „Техническа помощ за подготовката и реализацията на проект „Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на пристанищни приемни съоръжения (ППС) в българските пристанища за обществен транспорт с национално значение“.

### **3. Срок за изпълнение**

**3.1.** Срок на изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката и предаване на заключителен доклад: до **30 април 2023 г.**, респективно до **4 (четири) месеца преди изтичане на срока за изпълнение на Проекта**, съгласно Административен договор № ДОПТТИ-3/20.02.2018 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г., процедура № **BG16M1OP001-4.001**.

### **3.2.** Място на изпълнение на поръчката:

Териториалният обхват на дейностите по обществената поръчка включва пристанищата за обществен транспорт с национално значение Варна, Бургас, Русе, Лом и Видин, попадащи съответно в областите: Варна и Добрич; Бургас; Русе, Велико Търново, Плевен и Силистра; Монтана, Видин и Враца.

Пристанище за обществен транспорт с национално значение Варна включва пристанищните терминали: Варна-изток, Варна-запад, ТЕЦ Езерово, Петрол, Леспорт, Фериботен комплекс – Варна и Балчик.

Пристанище за обществен транспорт с национално значение Бургас включва пристанищните терминали: Бургас-изток 1, Бургас-изток 2, Бургас-запад, Росенец и Несебър.

Пристанище за обществен транспорт с национално значение Русе включва пристанищните терминали: Русе-запад, Русе-изток, Русе-център, Свищов, Силистра, Сомовит, Фериботен терминал Никопол, Тутракан и Фериботен терминал Силистра.

Пристанище за обществен транспорт с национално значение Лом включва пристанищните терминали: Лом и Оряхово. Пристанище за обществен транспорт с национално значение Видин включва пристанищните терминали: Видин-център, Видин-юг, Видин-север и Фериботен комплекс–Видин.

Изготвените от изпълнителя доклади (встъпителен, за изпълнението на отделните дейности, извънредни и заключителен) във връзка с изпълнението на възложените му услуги се предават на Възложителя в Главното управление на ДП „Пристанищна инфраструктура“: гр. София – 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4.

### **4. Достъп до документацията чрез електронни средства. Разяснения по условията на процедурата**

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----  
Проект № **BG16M1OP001-4.001-0005** „Техническа помощ за подготовката и реализацията на проект „Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на пристанищни приемни съоръжения (ППС) в българските пристанища за обществен транспорт с национално значение“, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове



4.1. Възложителят предоставя пълен, неограничен, пряк и безплатен достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в „Профила на купувача” на ДП „Пристанищна инфраструктура“, на адрес: <http://www.bgports.bg/bg/zop/236>.

4.2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти

В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

Всички разяснения се публикуват по електронната преписка на поръчката в Профила на купувача, на посочения по-горе интернет адрес.

## 5. Критерий за възлагане

На основание чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП настоящата поръчка ще бъде възложена съгласно предвиденото в част II Методика за изготвяне на комплексните оценки на офертите от документацията за поръчката, въз основа на критерия „оптимално съотношение качество/цена“, което се оценява въз основа на предложената от участниците цената, както и на показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.

## 6. Гаранции

При подписването на договор избраният изпълнител представя:

- гаранция обезпечаваща изпълнението на договора в размер на 5% (пет процента) от общата стойност на договора без ДДС;
- гаранция обезпечаваща авансово предоставените средства, в размер на 10% (десет на сто) от общата стойност на договора без ДДС.

Изпълнителят избира сам формата на гаранциите, които се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя;
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Когато избраният Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Изпълнителят може да не предостави гаранция за авансово предоставените средства съгласно указаното в проекта на договор - част IV от документацията за поръчката.

Изпълнителят е длъжен да поддържа валидността на гаранцията за авансово предоставените средства до окончателното му приспадане, а валидността на гаранцията за

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----  
*Проект № BG16M1OP001-4.001-0005 „Техническа помощ за подготовката и реализацията на проект „Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на пристанищни приемни съоръжения (ППС) в българските пристанища за обществен транспорт с национално значение“, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове*



изпълнение - за целия период на договора и най-малко 30 дни след изтичане срока на договора, като при необходимост срока им се удължава или се издават нови.

Когато гаранциите са под формата на парична сума, се внасят по следната банкова сметка на Възложителя:

Банка: „Централна кооперативна банка” АД клон „Химимпорт”

IBAN: BG39CECB97901043052800;

BIC: CECBBSF

В нареждането за плащане следва да се посочат видът на гаранцията (за изпълнение или за авансово предоставените средства) и предметът на договора.

Когато гаранциите се представят като банкови гаранции, те трябва да са безусловни и неотменяеми, издадени в полза на Възложителя, с текст предварително съгласуван с Възложителя и съдържащ вида на гаранцията (за изпълнение на договора или за авансово предоставените средства) предмета на договора.

Първоначално представената банкова гаранция за авансово предоставените средства следва да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора за изпълнение на поръчката.

Първоначално представената банкова гаранция за изпълнение следва да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора за изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването му, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Гаранциите да съдържат задължение на банката - да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържането/усвояването им.

Сумите по гаранциите следва да могат да бъдат усвоявани изцяло или на части. Банковите гаранции следва да са издадени на български език, като в случай, че са издадени на чужд език, се представят придружени с преводи на български език.

Банковите разходи по откриването и поддържането на банковите гаранции, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерите на получените от Възложителя гаранции да не бъдат по-малки от определените в настоящата процедура.

Банковите гаранции се представят в оригинал.

Когато гаранциите се представят под формата на застраховки, застрахователните договори се сключват от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице - бенефициер). Клаузите на застрахователните договори се съгласуват предварително от Възложителя.

Първоначално представената гаранция под формата на застраховка за авансово предоставените средства следва да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора за изпълнение на поръчката.

Първоначално представената застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя следва да бъде със срок на валидност за целия

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----  
*Проект № BG16M1OP001-4.001-0005 „Техническа помощ за подготовката и реализацията на проект „Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на пристанищни приемни съоръжения (ППС) в българските пристанища за обществен транспорт с национално значение“, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове*



срок на действие на договора за изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването му, като при необходимост срокът на валидност на застраховката се удължава.

Застрахователните обезщетения трябва да могат да бъдат усвоявани изцяло или на части, да съдържат задължение на застрахователя да извърши безусловно плащане на целия претендиран размер на обезщетението при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за усвояването/задържането им.

Изпълнителят е длъжен да заплати дължимите премии към застрахователя преди сключване на договора за възлагане изпълнението на поръчката.

Всички разходи по сключване на застрахователните договори, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това са за сметка на Изпълнителя.

При представяне на гаранции под формата на застраховка, Изпълнителят е длъжен да предостави оригиналите на застрахователните полица/сертификат или други приети от Възложителя за подходящи документи.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранциите за авансово предоставените средства и за изпълнение, се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви, разноски или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно Изпълнителят не е разполагал с възможност да ги използва.

## II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко лице, което отговаря на предварително обявените условия.

2. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява съответните услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

3. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е юридическо лице, се представя **копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението**, а когато в документа не е посочено лицето, което представлява обединението - и **документ, подписан от участниците в обединението, в който се посочва представляващият**. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

При участие на обединения **задължително** в акта за създаване на обединението/документа, от който е видно правното основание за създаване на обединението трябва да бъде посочена следната информация:

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----  
Проект № BG16M1OP001-4.001-0005 „Техническа помощ за подготовката и реализацията на проект „Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на пристанищни приемни съоръжения (ППС) в българските пристанища за обществен транспорт с национално значение“, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове





- *права и задължения на участниците в обединението (включително задължение на членовете на обединението да не извършват промени в състава му след подаването на офертата, както и задължение на членовете на обединението в него да не го прекратяват до приключване изпълнението на поръчката);*
- *разпределение на отговорността между членовете на обединението;*
- *дейности, които ще изпълнява всеки член на обединението;*
- *определяне на партньор, който ще представлява обединението (може да бъде направено и в отделен/обособен документ);*
- *уговорена солидарна отговорност между членовете на обединението.*

**Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура по възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

„Свързани лица“ по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби (ДР) на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК).

Според § 1, т. 13 и т. 14 от ДР на ЗППЦК:

13. "Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

14. "Контрол" е налице, когато едно лице:

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Проект № BG16M1OP001-4.001-0005 „Техническа помощ за подготовката и реализацията на проект „Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на пристанищни приемни съоръжения (ППС) в българските пристанища за обществен транспорт с национално значение“, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове





а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**Участниците декларират съответствието си с посоченото изискване, като отбелязват „да“ или „не“ в раздел „Г“ от част III „Основания за изключване“ на ЕЕДОП.**

### III. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице поне едно от следните обстоятелства, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1-7 ЗОП, възникнали преди, или по време на процедурата:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл.159а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252, чл.253-260, чл.301-307, чл.321, чл.321а и чл.352-353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1.1., в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Проект № BG16M1OP001-4.001-0005 „Техническа помощ за подготовката и реализацията на проект „Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на пристанищни приемни съоръжения (ППС) в българските пристанища за обществен транспорт с национално значение“, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове



### **ВАЖНО:**

Основанията по т.1.3. няма да се прилагат, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако не са налице основанията на чл. 4 от горепосочения закон.

3. На основание чл. 69, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество не може да участва или да представлява физическо или юридическо лице в процедурата лице, заемало висша публична длъжност в продължение на една година от освобождаването си от длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава.

На основание чл. 69, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество не може да участва в процедурата и юридическо лице, в което след освобождаването му от длъжност е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол, лице, заемало висша публична длъжност и което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава.

За целите на настоящата поръчка „висша публична длъжност“ е такава по смисъла на чл. 6, ал. 1 и § 2, ал. 1, т. 3 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Участниците декларират съответствието си с посочените изисквания, като отбелязват „да“ или „не“ в раздел „Г“ от част III „Основания за изключване“ на ЕЕДОП.

Когато участникът е обединение/консорциум, който не е юридическо лице, съответствието с посочените изисквания се декларира за всеки един от участниците в обединението.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Проект № BG16M1OP001-4.001-0005 „Техническа помощ за подготовката и реализацията на проект „Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на пристанищни приемни съоръжения (ППС) в българските пристанища за обществен транспорт с национално значение“, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове*



**Забележка:** Освен посоченото в този подраздел обстоятелство по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, специфични национални основания за отстраняване представляват и изброените по-горе обстоятелства по т. 1.1 и 1.2 относно наказателни присъди за престъпленията по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-255а и чл. 256 – 260 НК и за престъпления аналогични на тези в друга държава членка или трета страна, както и обстоятелствата по т. 1.6 относно нарушенията по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, които също се декларират в раздел „Г“ от част III „Основания за изключване“ на ЕЕДОП.

4. Основанията за отстраняване по т. 1.1., 1.2. и 1.7. се отнасят за:

4.1. Лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи, както следва:

- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество – лицата по чл.241, ал.1, чл.242, ал.1 и чл.244, ал.1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл.244, ал. 1 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - физическото лице – търговец;
- при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- прокуристите, когато има такива;
- в останали случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

4.2. Лицата, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от лицата по т. 3.1., а именно – лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

5. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т. 1 и т. 2, Възложителят отстранява участника от процедурата.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Проект № BG16M1OP001-4.001-0005 „Техническа помощ за подготовката и реализацията на проект „Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на пристанищни приемни съоръжения (ППС) в българските пристанища за обществен транспорт с национално значение“, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове



6. Когато участник е посочил, че при изпълнение на поръчката ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор и/или че ще използва подизпълнители, основанията за отстраняване от процедурата по т. 1. и т. 2 важат и за тях и липсата им следва да бъде декларирана в ЕЕДОП, представен за всяко трето лице/подизпълнител.

7. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- 5 (пет) години от влизане в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по т.1.1 и т.1.2., освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- 3 (три) години от датата на настъпване на обстоятелствата по т.1.5., б. "а" и т.1.6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

#### 8. Мерки за доказване на надеждност

Участник, за когото са налице основанията по т. 1., има право да представи доказателства, че преди подаването на офертата е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание. В тази връзка се прилагат правилата на чл. 56 от ЗОП, вр. с чл. 45 от Правилника за прилагане на ЗОП (ПЗЗОП).

#### 9. Деклариране на липсата на основания за отстраняване

9.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основания за отстраняване чрез предоставяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

9.2. Липсата на основанията за отстраняване по т. 1.1. – 1.7 се доказва чрез попълване на раздели А-Г от част III „Основания за изключване“ на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), както следва:

- обстоятелствата по т. 1.1 и 1.2 относно наказателни присъди за престъпленията участие в престъпна организация (чл. 321 и чл. 321а НК), корупция (чл. 301-307 НК), измама (чл. 209-213 НК), терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности (чл. 108а, ал. 1 НК), изпиране на пари или финансиране на тероризъм (чл. 253-253б и чл. 108а, ал. 2 НК), детски труд и други форми на трафик на хора (чл. 192а и чл. 159а-159г НК), както и за престъпления аналогични на тези в друга държава членка или трета страна, се декларира в **раздел А**;

- обстоятелствата по т. 1.1 и 1.2 относно наказателни присъди за престъпленията по чл. 172, чл. 255б и чл. 352-353е НК, както и за престъпления аналогични на тези в друга държава членка или трета страна, се декларира в **раздел В**,

- обстоятелствата по т. 1.1 и 1.2 относно наказателни присъди за престъпленията по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-255а и чл. 256 – 260 НК и за престъпления аналогични на тези в друга държава членка или трета страна, както и обстоятелствата, свързани с установени с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228,

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Проект № BG16M1OP001-4.001-0005 „Техническа помощ за подготовката и реализацията на проект „Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на пристанищни приемни съоръжения (ППС) в българските пристанища за обществен транспорт с национално значение“, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове



ал. 3 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, се декларират в раздел Г,

- обстоятелствата по т. 1.3 се декларират в раздел Б;
- обстоятелствата по т. 1.4 - 1.7 се декларират в раздел В (с изключение на тези по т. 1.6, които се декларират в раздел „Г“ от част III „Основания за изключване“ на ЕЕДОП).

9.3. Когато изискванията по т.1.1, 1.2, 1.7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т.1.1, 1.2, 1.7 се попълват в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои лица. В случаи, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

9.4. Когато участник е обединение, за всеки един от участниците в обединението следва да се представи отделен ЕЕДОП.

9.5. Участниците, при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на т. 3, независимо от наименованието на органите, в които участват или длъжностите, които заемат.

9.6. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията относно липсата на основания за отстраняване.

9.7. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 1. или на обстоятелството по чл.101 от ЗОП.

9.8. Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП.

## 10. Извън гореописаните основания за отстраняване, възложителят отстранява от процедурата:

10.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението и в документацията за обществената поръчка;

10.2. Участник, който в представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия на поръчката;
- б) правилата и изискванията, свързани с околна среда, социално и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 към ЗОП;

10.3. Участник, който не е представил в срок обосновка по чл.72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3-5 от ЗОП;

10.4. Участник, който е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Проект № BG16M1OP001-4.001-0005 „Техническа помощ за подготовката и реализацията на проект „Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на пристанищни приемни съоръжения (ППС) в българските пристанища за обществен транспорт с национално значение“, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове





#### IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

##### 1. *Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност*

Възложителят не поставя изисквания относно годност (правоспособност) на участниците за упражняване на професионална дейност.

##### 2. *Икономическо и финансово състояние*

Участникът в процедурата трябва да е реализирал минимален общ оборот, изчислен на база на годишните обороти, през последните три приключили финансови години (2015, 2016, 2017 г.), в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер на 2 400 000 (два милиона и четиристотин хиляди) лева.

*"Годишен общ оборот"* по смисъла на § 2, т. 66 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е сумата от нетните приходи от продажби.

При подаване на офертата, съответствието с изискването се доказва чрез представяне на ЕЕДОП с попълнена в Част IV „Критерии за подбор“, раздел Б. „Икономическо и финансово състояние“, т. 1а Справка за общия оборот.

Преди сключването на договора, в съответствие с чл. 67, ал. 6 ЗОП, участникът, избран за изпълнител, представя актуална справка за общия оборот, изчислен на база на годишните обороти, за последните три приключили финансови години (2015 г., 2016 г. и 2017 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си и заварени копия от отчетите за приходите и разходите и балансите от годишните финансови отчети, когато публикуването им се изисква.

##### 3. *Технически и професионални способности*

3.1. Участникът в процедурата трябва да е изпълнил дейности (услуги) с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най-много за последните 3 (три) години, от датата на подаване на офертата.

Под „услуги с предмет и обем, сходни с предмета на поръчката“ възложителят разбира:

а. консултантски услуги във връзка с управление на отпадъци или във връзка с действия при експлоатационни или аварийни замърсявания

и

б. консултантски услуги във връзка с преценка на необходимостта и обхвата и/или извършване на екологична оценка и/или оценка на въздействието върху околната среда.

**Забележка:** Дейностите по б. „а“ и „б“, могат да бъдат изпълнени в рамките на един или повече проекта/договора

Изискването се въвежда с цел гарантиране на качествено изпълнение на обществената поръчка чрез избиране на изпълнител с признат опит в предоставянето на услуги от областта на предмета на поръчката.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Проект № BG16M1OP001-4.001-0005 „Техническа помощ за подготовката и реализацията на проект „Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на пристанищни приемни съоръжения (ППС) в българските пристанища за обществен транспорт с национално значение“, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове





При подаване на офертата, съответствието с посочения критерий за подбор се доказва чрез представяне на ЕЕДОП с попълнен в част IV „Критерии за подбор“, раздел В „Технически и професионални способности“, т.16 Списък на услугите с предмет и обем, идентични или сходни с тези на обществената поръчка, в който са посочени описание на услугата, стойност, дата, на която е приключило изпълнението, място, както и №, дата на издаване и издател на доказателствата за всяка от посочените изпълнени услуги.

Преди сключването на договора, в съответствие с чл. 67, ал. 6 ЗОП, участникът, определен за изпълнител, представя актуален списък на услугите с предмет и обем, идентични или сходни с тези на обществената поръчка, в който са посочени описание на услугата, стойност, дата, на която е приключило изпълнението, място, придружен с доказателствата за изпълнените услуги, посочени в Списъка от ЕЕДОП.

**3.2.** Участникът да разполага с персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, както следва:

#### **Експерт - Ръководител на екип**

##### ***Квалификация и умения:***

- Придобито висше образование, образователна степен „магистър“ или еквивалентна;

##### ***Професионален опит:***

- Минимум 5 години управленски опит;
- Опит в ръководството на проекти/договори/ услуги в областта на околната среда;
- Опит в изпълнението на проект/дейност/услуга в областта на управлението на отпадъците.

#### **Експерт - Пристанищни приемни съоръжения и борба с разливи**

##### ***Квалификация и умения:***

- Придобито висше образование, образователна степен „магистър“ или еквивалентна;

##### ***Професионален опит:***

- Минимум 5 години професионален опит в експлоатация на пристанищни приемни съоръжения и отчетност за дейности с отпадъци, съгласно ЗУО; Опит в изпълнението на в проекти/договори/услуги, свързани с внедряване, инсталиране, осъвременяване или използване на пристанищни приемни съоръжения; Опит при прилагане на международните изисквания към ППС; Опит в ползването на техническото оборудване и съоръжения за превенция и реагиране при експлоатационни или аварийни замърсявания (СПРЕАЗ) в закрити води или в бреговата зона в района на пристанището;

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Проект № BG16M1OP001-4.001-0005 „Техническа помощ за подготовката и реализацията на проект „Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на пристанищни приемни съоръжения (ППС) в българските пристанища за обществен транспорт с национално значение“, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове



- Познания в областта на националната нормативна база и практика по присманс и обработване на отпадъци – резултат от корабоплавателна дейност

### **Експерт - Обществени поръчки и контрол на договорите**

#### ***Квалификация и умения:***

- Придобито висше образование, образователна степен “магистър” или еквивалентна по специалността „Право“ или еквивалентна;

#### ***Професионален опит:***

- Минимум 5 (пет) години юридически стаж;
- Минимум 3 (три) години опит в областта на обществените поръчки, включващ опит в разработването на документации за процедури за възлагане на обществени поръчки и опит като член на комисии за разглеждане и оценка на оферти в процедури за възлагане на обществени поръчки.

### **Експерт „Софтуерни и информационни системи“**

#### ***Квалификация и умения:***

- Придобито висше образование по едно от следните професионални направления: математика; информатика и компютърни науки; комуникационна и компютърна техника; електротехника, електроника и автоматика или еквивалентни;

#### ***Професионален опит:***

- Минимум 5 години опит в анализ и оценка и/или разработване и/или внедряване на информационни системи;
- Опит в изготвянето на функционална и/или техническа спецификация, свързана с провеждането на процедура за възлагане на обществена поръчка в областта на информационните технологии.

*Участникът може да използва и други експерти в качеството им на „подпомагащ екип”, като разходите за допълнителни експерти трябва да са предвидени в офертата на Изпълнителя.*

**Важно: Екипът на изпълнителя трябва да бъде на разположение за целия срок на договора.**

При подаване на офертата, съответствието с посочения критерий за подбор се доказва чрез представяне на ЕЕДОП с попълнен в Част IV „Критерии за подбор“, раздел В. „Технически и професионални способности“, т. 6 Списък на персонала, който ще

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Проект № BG16M1OP001-4.001-0005 „Техническа помощ за подготовката и реализацията на проект „Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на пристанищни приемни съоръжения (ППС) в българските пристанища за обществен транспорт с национално значение”, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове*



изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата. В списъка следва да бъдат посочени данни за образование, образователна степен, квалификация, специалност, №, дата и издател на документите, доказващи професионалната квалификация, както и данни за професионалния опит на лицата, в съответствие с поставените от възложителя изисквания: конкретни проекти, услуги или дейности, при изпълнението на които съответният експерт е участвал, позицията, длъжността и функциите му в тези проекти/при изпълнението на дейностите/услугите, продължителност на изпълнението им.

Преди сключването на договора, в съответствие с чл. 67, ал. 6 ЗОП, участникът, избран за изпълнител, представя актуален списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, съгласно декларираното в ЕЕДОП.

Всяка промяна в екипа от експерти и в ръководителя се извършва при спазване на разпоредбите на договора за изпълнение на обществената поръчка. В тази връзка се поставят следните изисквания:

- замяна на експерт, част от посочения от участника персонал и/или ръководен състав, се допуска със съгласие на Възложителя;
- оттегляне на експерт от персонала и/или ръководния състав или замяната му с друг се допуска само по уважителни причини (в т.ч. обективна невъзможност, здравословно състояние), които не позволяват на експерта да продължи да работи по изпълнение на поръчката;
- замяната на експерти от персонала и/или ръководния състав трябва винаги да е с лица, отговарящи на същите изисквания, като одобрения от възложителя персонал и/или ръководен състав.

## **V. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА И ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

### **1. Използване на капацитета на трети лица:**

Участниците в настоящата процедура, в това число и участници – обединения от физически и/или юридически лица, могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите за подбор, поставени от Възложителя. По отношение на критериите, свързани с предходен опит и професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица САМО ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнението на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали ще ползва капацитета на трети лица, като попълни Част II „Информация за икономическия оператор“, раздел „В“ на ЕЕДОП.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Проект № BG16M1OP001-4.001-0005 „Техническа помощ за подготовката и реализацията на проект „Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на пристанищни приемни съоръжения (ППС) в българските пристанища за обществен транспорт с национално значение“, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове*



Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси. Преди сключване на договора за възлагане изпълнението на поръчката участникът, избран за изпълнител, следва да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата и съответствието с поставените критерии за подбор за третите лица, заедно с документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица, на основание чл.65, ал.4 от ЗОП, трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В тази връзка за всяко трето лице следва да бъде представен самостоятелен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП. Ако посоченото от участника лице не отговоря на изискванията на чл.65, ал.4 от ЗОП, възложителят ще изиска от участника да го замени с лице, което отговаря на поставените изисквания.

*Забележка: Експертите от екипа – физически лица, които ще участват пряко в изпълнението на обществената поръчка, включително в случаите, когато са външни за организацията на участника, не представляват трети лица, предоставящи капацитет. В този случай участникът следва в представения от него ЕЕДОП да посочи, че няма да ползва ресурса на трети лица и да попълни изискуемите съгласно настоящата документация данни и информация за експертите от екипа, като експертите не попълват и не предоставят отделни ЕЕДОП. Външните експерти могат да се разглеждат като ресурс на трето лице, само ако друг субект (основен работодател/възложител и т.н.) предоставя свои служители на участника. В тази хипотеза третото лице е съответният субект (основен работодател/възложител).*

## **2. Ползване на подизпълнители:**

В случай, че участник възнамерява да ползва подизпълнител/-и, в офертата си той следва да посочи лицето/-та – подизпълнител/-и, както и дела от поръчката, който ще им бъде възложен. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали ще използва подизпълнители,

### **както следва:**

- когато участникът не предвижда под никаква форма ползването на подизпълнители, в Част II „Информация за икономическия оператор“, в раздел „Г“ на ЕЕДОП се отбелязва „не“;
- когато участникът предвижда да ползва подизпълнител, чийто капацитет няма да бъде използван от участника за доказване съответствието му с някой от критериите за подбор, в Част II „Информация за икономическия оператор“, раздел „Г“ на ЕЕДОП се отбелязва „да“ и се посочват наименованието и ЕИК на подизпълнителя,
- когато участникът предвижда да ползва подизпълнител, чийто капацитет ще бъде използван от участника за доказване съответствието му с някой от критериите за подбор (т.е. подизпълнителят е и трето лице по смисъла на чл. 65 ЗОП), в Част II „Информация за икономическия оператор“, раздел „В“ на ЕЕДОП се отбелязва „да“, като раздел Г не се попълва.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Проект № BG16M1OP001-4.001-0005 „Техническа помощ за подготовката и реализацията на проект „Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на пристанищни приемни съоръжения (ППС) в българските пристанища за обществен транспорт с национално значение“, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове



Във всички случаи когато участникът ползва подизпълнител следва в Част IV „Критерии за подбор“, раздел „В“, поле 10 на ЕЕДОП да посочи дела от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителя.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. На основание чл. 67, ал. 2 от ЗОП за всяко от лицата, посочени за подизпълнители, се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията относно критериите за подбор и липсата на основания за отстраняване. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, посочени в настоящата документация.

Преди сключването на договор за обществена поръчка се представят актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от и съответствието с поставените критерии за подбор за подизпълнителите, заедно с доказателства за поетите от подизпълнителите задължения.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 ЗОП.

Участникът, избран за изпълнител, следва да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключване на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече дейности, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Проект № BG16M1OP001-4.001-0005 „Техническа помощ за подготовката и реализацията на проект „Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на пристанищни приемни съоръжения (ППС) в българските пристанища за обществен транспорт с национално значение“, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове





**Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.**

## **VI. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **1. Изисквания към документите:**

**1.1.** Всички документи се представят само в един екземпляр.

**1.2.** Документите, свързани с участието в процедурата се подписват от:

- лично от участниците;

- лице/а, което/които представлява/т участника самостоятелно/заедно по закон или съгласно актуалната им регистрация;

- лице, изрично упълномощено за това от участниците в обединението;

- друго изрично упълномощено лице.

В случай на упълномощаване, се изисква да се представи писмено пълномощно, като част от Техническото предложение, с **нотариално удостоверяване на подписа/сите на упълномощителя/лите за изпълнението на съответните функции.**

**1.3.** Всички представени в предложението документи трябва да са изготвени на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

**1.4.** При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат (*ако има такъв*) на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

**1.5.** Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени от съответния участник с подпис и гриф "Вярно с оригинала".

**1.6.** Участниците нямат право да предлагат варианти на офертите.

## **2. Съдържание на офертите**

### **I. Офертата включва:**

**I.1. Техническо предложение, изготвено и подписано съобразено образеца - Приложение № 1 и съдържащо:**

**I.1.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;**

**I.1.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, включващо най-малко следното:**

**А) Концепция за изпълнение на поръчката, включваща:** Инструменти и методи за постигане на заложените цели на поръчката и очакваните резултати; Подход и инструментариум за изпълнение на дейностите, попадащи в предмета на поръчката, с разписани етапи и задачи и последователност на изпълнение; Описание на най-новите

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Проект № BG16M1OP001-4.001-0005 „Техническа помощ за подготовката и реализацията на проект „Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на пристанищни приемни съоръжения (ППС) в българските пристанища за обществен транспорт с национално значение“, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове





международни, европейски и национални нормативни инструменти, стандарти и добри практики в областта на обществената поръчка (ОП) и подход за прилагането им;

**Б) Организация на персонала, включваща** Представяне структурата на персонала; Описание на съответните функции и задължения на всеки член от екипа за изпълнение на поръчката; Начин на комуникация и взаимодействие с Възложителя и неговите служители; Взаимовръзките между отделните членове на екипа.

**В) График за изпълнение на дейностите по обществената поръчка**, който да е съобразен със сроковете за изпълнение, продължителност на всяка дейност, разпределение на дейностите във времето, както и баланса на вложените ресурси и заетостта на експертите с оглед оптималното изпълнение на поръчката.

*При изготвянето на графика участникът може да предложи по свое усмотрение и с оглед избраната организация на работа, различна продължителност и разполагане във времето на дейностите, предмет на поръчката, като съобрази, че:*

*- максималният срок на действие на договора не може да е повече от 60 (шестдесет) месеца от сключването му и не повече от срока за изпълнение на Проекта, съгласно Административен договор № ДОПТТИ-3/20.02.2018 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г., процедура № BG16M1OP001-4.001*

*и*

*- предаването на заключителния доклад за изпълнението на поръчката не може да е по-късно от 30 април 2023 г., респективно от 4 (четири) месеца преди изтичане на срока за изпълнение на Проекта съгласно Административен договор № ДОПТТИ-3/20.02.2018 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г., процедура № BG16M1OP001-4.001.*

**Г) Програма за управление на рисковете**, която да включва аспектите на проявление на описаните рискове в Техническата спецификация, както и степента на въздействието им върху изпълнението на договора, при възникване на риска. Участникът следва да предвиди мерки за минимизиране (третиране) на риска и мерки за преодоляване на последиците при настъпването на риска

**I.1.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Приложение № 3);**

**I.1.4. Декларация за срока на валидност на офертата (Приложение № 4);**

**I.1.5. Декларация**, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (Приложение № 5);

**I.2. Ценово предложение, изготвено и подписано съобразено образеца - Приложение № 2**, съдържащо предлаганата от участника обща крайна цена за изпълнение на поръчката и отделни стойности за изпълнение на дейностите, включени в

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Проект № BG16M1OP001-4.001-0005 „Техническа помощ за подготовката и реализацията на проект „Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на пристанищни приемни съоръжения (ППС) в българските пристанища за обществен транспорт с национално значение“, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове*



предмета на поръчката, подадено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

В предложената обща крайна цена и в стойностите на дейностите следва да бъдат включени всички разходи за точното, качествено и в съответствие с изискванията на възложителя и нормативните изисквания извършване на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, в това число и разходите за възнаграждения на експертите от предложения екип, транспортни разходи, командировъчни разходи (пътни, нощувки и дневни), разходи за консумативи и др., както и определената от участника печалба.

**Участник, предложил обща крайна цена, по-висока от общата прогнозна стойност на поръчката или предложил цена за изпълнение на някоя от дейностите, която е по-висока от прогнозната стойност на съответната дейност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

Извън Плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената, в противен случай съответният участник ще бъде отстранен от участие.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

## **II. Към офертата участникът представя заявление за участие, включващо:**

**II.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

*ЕЕДОП се представя в електронен вид, подписан цифрово с валиден квалифициран електронен подпис от лицата по чл. 54, ал. 2 ЗОП във връзка с чл. 40 ППЗОП. Пълномощник не може да подписва ЕЕДОП.*

*Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.*

*В случаите по предходното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.*

*Участниците задължително попълват в раздел Б „Информация за представителите на икономическия оператор“ на ЕЕДОП списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 ЗОП във връзка с чл. 40, ал. 1 ППЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват или длъжностите, които заемат.*

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Проект № BG16M1OP001-4.001-0005 „Техническа помощ за подготовката и реализацията на проект „Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на пристанищни приемни съоръжения (ППС) в българските пристанища за обществен транспорт с национално значение“, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове*



В Профила на купувача на възложителя, по електронната преписка на поръчката са приложени:

- ЕЕДОП във формат \*.DOC
- създаденият образец на еЕЕДОП, в който са маркирани полетата, които съответстват на поставените от възложителя изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор и който може да бъде попълнен онлайн. Формулярът за попълване онлайн е представен във формати \*.PDF и \*.XML (espd-request.xml).

Участникът попълва образеца на ЕЕДОП във формат \*.DOC или създадения от възложителя формуляр на еЕЕДОП.

В образеца на ЕЕДОП във формат \*.DOC задължително се попълват и данните в Част VI „Заклучителни положения“.

Попълването на еЕЕДОП се извършва като се използва предоставената от Европейската комисия безплатна електронна услуга, както следва:

- на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg> се отбелязва полето „икономически оператор“ и зарежда файлът във формат \*.XML (espd-request.xml);
- попълват се съответните данни, след което така получените нови файлове се изтеглят и съхраняват на компютър във формати \*.PDF и \*.XML (espd-response.xml).

При предоставянето на еЕЕДОП, попълнен чрез системата за еЕЕДОП, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в \*.PDF формат.

Попълненият от участника и цифрово подписан от всички задължени лица ЕЕДОП/еЕЕДОП се представя по един от възможните начини:

- приложен на подходящ оптичен носител (CD, DVD, USB flash памет или др.) в опаковката с документи за участие в процедурата;
- чрез осигурен достъп по електронен път, като в този случай документът следва да е снабден с т.нар. „времеви печат“, който да удостоверява, че ЕЕДОП/еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща преди крайния срок за получаване на офертите. В този случай участникът посочва в Описа на представените документи или в изрична декларация къде и как е осигурен достъпът по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП/еЕЕДОП.

Форматът, в който се предоставя ЕЕДОП/еЕЕДОП, както и оптичният носител следва да не позволяват редактиране на съдържанието на документа. Файлът, съдържащ ЕЕДОП/еЕЕДОП да не е зарезан с вируси и да съдържа прав (некриптиран) текст.

Участникът носи риска да представи на възложителя надлежно попълнен и подписан ЕЕДОП/еЕЕДОП в такъв формат, който позволява на възложителя да го отвори и да провери попълнените данни и информация.

**II.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.**

**II.3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП (документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението в съответствие с изискванията на чл. 37 от ППЗОП и изискванията на възложителя и информацията съгласно т. 3 от р. II. Общи изисквания към участниците от настоящите указания), когато е приложимо.**

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Проект № BG16M1OP001-4.001-0005 „Техническа помощ за подготовката и реализацията на проект „Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на пристанищни приемни съоръжения (ППС) в българските пристанища за обществен транспорт с национално значение“, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове



**3. Срок на валидност на офертите: 6 /шест/ месеца от крайния срок за получаване на офертите.**

## **VII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката.

Офертите следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са представени в незапечатана, прозрачна или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и предложението за участие в процедурата, както и заплатените такси за изготвяне на документацията са за негова сметка.

Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при не класиране.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

## **VIII. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

### **1. Разглеждане на офертите**

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----  
*Проект № BG16M1OP001-4.001-0005 „Техническа помощ за подготовката и реализацията на проект „Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на пристанищни приемни съоръжения (ППС) в българските пристанища за обществен транспорт с национално значение“, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове*



След изтичане на срока за получаване на офертите за участие, Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане, оценка и класиране на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с кандидатите или участниците.

Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

#### **Действия на комисията при разглеждане на офертите:**

1. Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

2. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

3. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

4. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

5. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

6. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 3 - 5.

7. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

8. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 7 и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

9. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 7 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Проект № BG16M1OP001-4.001-0005 „Техническа помощ за подготовката и реализацията на проект „Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на пристанищни приемни съоръжения (ППС) в българските пристанища за обществен транспорт с национално значение“, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове*





10. Възможността по т. 9 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

11. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

12. След изтичането на срока по т. 9 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

13. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

14. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

15. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

16. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

17. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

- по-ниска предложена цена;
- по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
- по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

18. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т. 17 или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

19. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:

- състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----  
Проект № BG16M1OP001-4.001-0005 „Техническа помощ за подготовката и реализацията на проект „Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на пристанищни приемни съоръжения (ППС) в българските пристанища за обществен транспорт с национално значение“, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове





- номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;
- кратко описание на работния процес;
- кандидатите и участниците в процедурата;
- действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, заявленията за участие и проведените преговори, когато е приложимо;
- класиране на участниците, когато е приложимо;
- предложение за отстраняване на кандидати или участници, когато е приложимо;
- мотивите за допускане или отстраняване на всеки кандидат или участник;
- предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо.

20. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

21. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, включително представените мостри и/или снимки.

22 Копие от доклада по т. 19 се предоставя и на наблюдателите, когато такива са участвали в работата на комисията.

## **2. Приключване на процедурата:**

Процедурата по възлагане на обществената поръчка завършва с решение за:

1. определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка;
2. прекратяване на процедурата.

## **3. Определяне на изпълнител на обществената поръчка:**

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;
- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

## **4. Прекратяване на процедурата**

4.1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;



6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

4.2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

„Неподходяща оферта“ по смисъла на § 2, т. 25 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е: оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

4.3. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

## 5. Сключване на договор

5.1. Преди сключването на договор за възлагане изпълнението на обществената поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

А. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

*Документите се представят в оригинал или заверено от участника копие. Документите се представят за всеки член на обединението, както и за всеки от подизпълнителите и третите лица, ако такива ще се използват, заедно с доказателства за поетите от третите лица и подизпълнителите задължения.*

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Проект № BG16M1OP001-4.001-0005 „Техническа помощ за подготовката и реализацията на проект „Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на пристанищни приемни съоръжения (ППС) в българските пристанища за обществен транспорт с национално значение“, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове



Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите когато избраният за изпълнител, е чуждестранно лице и в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

В случай, че декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят не изисква представянето на документите, посочени по-горе когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Б. За доказване на съответствието с поставените критерии за подбор участникът, избран за изпълнител, е длъжен да представи актуални документи, съобразно посоченото в Раздел II. „Изисквания за лично състояние на участниците и критерии за подбор. Основания за отстраняване. Доказване на съответствие с изискванията“, подраздел 5. Критерии за подбор от настоящата документация и в съответствие с декларираните от него обстоятелства в ЕЕДОП.

В. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и с оглед обстоятелството, че възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Г. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи определената гаранция за изпълнение на договора.

Договор за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи документите, посочени по-горе в б. А, Б, В и Г, или не представи документите по чл. 65, ал. 3 и/или чл. 66, ал. 1 от ЗОП, когато ползва ресурси на трети лица и/или подизпълнители.

**5.2.** Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----  
*Проект № BG16M1OP001-4.001-0005 „Техническа помощ за подготовката и реализацията на проект „Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на пристанищни приемни съоръжения (ППС) в българските пристанища за обществен транспорт с национално значение“, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове*



нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

**5.3.** Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

*За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.*

2. не изпълни някое от условията по 112, ал. 1 от ЗОП,

или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случаите по чл. 112, ал. 2 от ЗОП възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

**5.4.** Договорът съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник.

Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.