



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”
ГЛАВНО УПРАВЛЕНИЕ – СОФИЯ

София 1574, бул. “Шипченски проход” № 69, e-mail: office@bgports.bg, Тел: (+359 2) 8079999, Факс: (+359 2) 8079966

УТВЪРДИЛ:  На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД **Забуртов**

Генерален директор на
ДП „Пристанищна инфраструктура“



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЧРЕЗ ПРОВЕЖДАНЕ
НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:**

**„РЕМОНТ НАСТИЛКИ В ТИЛА НА 17 К.М. (С ПРИБЛИЗИТЕЛНА ПЛОЩ 50 000
КВ.М) ПРИСТАНИЩЕ ВАРНА-ЗАПАД“**

2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

ЧАСТ I. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

Раздел I. Обща информация

Раздел II. Изисквания за лично състояние на участниците и критерии за подбор.
Основания за отстраняване. доказване на съответствие с изискванията

Раздел III. Използване на капацитета на трети лица. Подизпълнители

Раздел IV. Подготовка на офертите

Раздел V. Изисквания към офертите и документите

Раздел VI. Представяне на офертите. Приемане/връщане на оферти

Раздел VII. Комуникация между възложителя и участниците

Раздел VIII. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите.
Определяне на изпълнител на обществената поръчка

Раздел IX. Гаранции

Раздел X. Сключване на договор за възлагане изпълнението на обществената поръчка

Раздел XI. Прекратяване на процедурата

ЧАСТ II. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

ЧАСТ III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЧАСТ IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР И СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ

ЧАСТ V. ПРИЛОЖЕНИЯ (ОБРАЗЦИ)

ЧАСТ I. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Възложител на поръчката

Възложител на настоящата обществена поръчка е генералният директор на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура” – секторен възложител по чл. 5, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

Седалището, адресът на управление и адресът за кореспонденция на ДП „Пристанищна инфраструктура“ са: Република България, гр. София - 1574, Столична община, район „Слатина“, бул. „Шипченски проход” № 69, тел.: +359 2 807 99 99, +359 2 807 99 59, факс: + 359 2 807 99 66, електронна поща: office@bgports.bg, официална интернет страница: <http://www.bgports.bg>.

Кратко описание на предмета на поръчката

Настоящата поръчка предвижда извършване на ремонт на настилките на складова площадка с площ 51 000 м.кв., разположена в тила на 17 к.м. Пристанищен терминал Варна – Запад, част от пристанище за обществен транспорт с национално значение Варна.

Към настоящия момент на територията на площадката е изпълнена трошено каменна настилка с дебелина 0.45 м, която е сравнително равна и макар да няма констатирани деформации от опасни физикогеоложки явления и процеси, повърхностното отводняване на терена е изключително затруднено.

Предмет на поръчката е изграждане на трайна настилка, която за площ от около 4000 м² е паважна, а за останалата площ от 47 000 м² е стоманобетонова. Към предмета на поръчката влиза и отводняването на територията, която ще се изпълни чрез вертикалната планировка и изграждане на отводнителни колектори за поемане на дъждовните води.

Обем на поръчката

Основните работи, които ще се изпълняват на обекта са следните:

- Подробно заснемане и вертикално планиране на терена;
- Механизиран изкоп – 3250 м³; Изграждане на дъждовни колектори 400 метра с РР тръби DN 500, SN 10, вкл. ревизионни и дъждоприемни шахти;
- Изследване и изпитания за носимоспособността на земната основа; Доставка и полагане на трошено каменна фракция – 17 355 м³ за заздравяване на земната основа и оформяне на вертикалната планировка на терена;
- Доставка и полагане на цименто пясъчен разтвор 1:3 – 202,5 м³; Полагане на паважна настилка с материали собственост на Възложителя – 4000 м²;
- Доставка и полагане на арматурна заготовка N10 – 698 775 кг, дюбели и бетон С 30/37, СУ, XF3 – 9390 м³; Обработка на бетонова настилка с топинг и направа на привидни и дилатационни фуги.

Обект на поръчката

Строителство по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а“ от ЗОП.

Вид на процедурата

Възложителят провежда открита процедура за възлагане на обществена поръчка по Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Правно основание за откриване на процедурата

Процедурата се открива на основание чл. 132 от ЗОП, във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Прогнозна стойност на обществената поръчка

Поръчката е включена в одобрената от министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията годишна инвестиционна програма на ДП „Пристанищна инфраструктура“ за 2018 г. за финансиране със средства от капиталов трансфер.

Максимална прогнозна стойност на поръчката е 4 000 000 лв. (четири милиона лева) без ДДС.

Ценова оферта, в която предложената цена надвишаваща максималната прогнозна стойност, не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

Възложителят определя следния срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на строителните и монтажните работи, предмет на поръчката е до 200 (двеста) календарни дни.

Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на протокол за предаване на строителната площадка на изпълнителя, но не по-късно от 30 (тридесет) дни след подписването на договора за възлагане изпълнението на поръчката и приключва с подписването на окончателен приемо-предавателен протокол.

Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение не е цяло число, по-дълъг е от 200 календарни дни, предложен е в различна единица от „календарни дни“ или е констатирано несъответствие между предложението срок и този в линейния график, между предложението срок и предложените технология и организация за изпълнение на строителните и монтажни работи или между линейния график и предложените технология и организация за изпълнение на строителните и монтажни работи.

Място на изпълнение:

Териториалният обхват на поръчката включва пристанищен терминал Варна - Запад, част от пристанище за обществен транспорт с национално значение Варна, който терминал попада в община Девня, област Варна.

CPV кодове

Основен: 45241000 – Строителни и монтажни работи на пристанища;
Допълнителни: IA18 – Възстановяване и полагане на повърхност;
FG12 - За складови нужди

Схема на плащане

1. Авансово плащане в размер на 20 % (двадесет процента) от общата стойност на договора без ДДС - след представяне от изпълнителя на оригинална фактура и гаранция за обезпечаване на авансово предоставените средства, съответстваща на условията, описани в проекта на договор (част IV от документацията) и Раздел IX. „Гаранции“ от настоящите указания. Авансовото плащане се възстановява изцяло с окончателното плащане.

2. Междинни плащания в размер до 60 % (шестдесет процента) от общата стойност на договора, при условие, че са извършени и приети строително –монтажни работи на

стойност не по-малка от 10% от общата стойност на договора – след представяне на съставени и подписани без забележки двустранни приемо-предавателни протоколи за установяване на видовете, обемите и качеството на действително извършените СМР и/или непредвидени работи и представяне на оригинална фактура от изпълнителя;

3. Окончателно плащане, в размер на остатъка от общата цена на договора без ДДС, след приспадане на платените суми и отчитане на действително извършените и приети по реда и при условията на договора непредвидени работи - след подписване без забележки на двустранен окончателен приемо-предавателен протокол, придружен от протоколи за успешно извършване на необходимите измервания и проби и представяне от изпълнителя на оригинална фактура.

Всеки двустранен приемо-предавателен протокол се придружава от необходимите сертификати за качество на вложените материали, актове и протоколи със съдържание, съответстващо на предвиденото в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството и декларации за съответствие на вложените материали със съществените изисквания към строителните продукти.

В случай, че не желае да получи авансово плащане и да осигури предоставянето на гаранция за авансово предоставените средства, изпълнителят уведомява писмено Възложителя за това преди сключването на договора. В този случай се извършват само плащанията по точки 2 и 3 по-горе.

Всички плащания се извършват в български лева, по банков път, в срок до петнадесет работни дни след представяне на последния от посочените документи.

Когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, заплащането на тази част се извършва директно от възложителя на подизпълнителя при спазване на правилата на чл. 66, ал. 4-7 от ЗОП.

Достъп до документацията за поръчката

Възложителят предоставя пълен, неограничен, пряк и безплатен достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в „Профила на купувача” на ДП „Пристанищна инфраструктура“, на адрес: <http://www.bgports.bg/bg/zop/237>.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ. ДОКАЗВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА

1. Общи изисквания

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически или юридически лица, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Участниците следва да отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация, решението и обявлението за обществена поръчка.

„Законодателство на държавата, в която участникът е установен” по смисъла на § 2, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е:

а) за физическите лица - отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица - правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица - правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно Обединение.

1.4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

„Свързани лица“ по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Според § 1, т. 13 и т. 14 от ДР на ЗППЦК:

13. "Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

14. "Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Участниците декларират съответствието си с посоченото изискване, като отбелязват „да“ или „не“ в раздел „Г“ от част III „Основания за изключване“ на ЕЕДОП.

2. Изисквания за лично състояние на участниците

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК);

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4 е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

„Конфликт на интереси“ по смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Основанията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 се отнасят за:

1. лицата, които представляват участника;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

3. други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи (други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорни органи).

Лицата по т. 1 и т. 2 по-горе са, както следва:

а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

- е) при едноличен търговец – физическото лице-търговец;
- ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- з) в случаите по б. „а“ - б. „ж“ – и прокуристите, когато има такива; когато лицето има повече от един прокурист, само прокуристът, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
- и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник, когато Възложителят установи наличие на описаните в т. 2 от настоящия раздел обстоятелства, възникнали преди или по време на процедурата.

Изискванията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП (т. 2.1 и т. 2.2 по-горе) , освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 ЗОП (т. 2.5, б. „а“ и т. 2.6.), освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

В случай на отстраняване по т. 2.1 – 2.7 възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Възложителят може да не отстрани от процедурата участник, за когото са налице посочените основания по т. 2.1 – 2.7, ако участникът представи предвидените в чл. 56, ал. 1 от ЗОП доказателства за предприети мерки за доказване на надеждност и същите са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност.

Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за доказване на предприети мерки за надеждност, за времето, определено с присъдата или акта.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприятиите от участника мерки за надеждност и представените доказателства се посочват в решението на Възложителя за класиране, съответно в решението за прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Доказване съответствие с изискванията:

При подаване на оферта за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 2.1. – 2.7 чрез попълване на раздели А-Г от част III „Основания за изключване“ на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), както следва:

- обстоятелствата по т. 2.1 и 2.2 относно наказателни присъди за престъпленията участие в престъпна организация (чл. 321 и чл. 321а НК), корупция (чл. 301-307 НК), измама (чл. 209-213 НК), терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности (чл. 108а, ал. 1 НК), изпиране на пари или

финансиране на тероризъм (чл. 253-253б и чл. 108а, ал. 2 НК), детски труд и други форми на трафик на хора (чл. 192а и чл. 159а-159г НК), както и за престъпления аналогични на тези в друга държава членка или трета страна, се декларират в **раздел А**;

- обстоятелствата по т. 2.1 и 2.2 относно наказателни присъди за престъпленията по чл. 172, чл. 255б и чл. 352-353е НК, както и за престъпления аналогични на тези в друга държава членка или трета страна, се декларират в **раздел В**,

- обстоятелствата по т. 2.1 и 2.2 относно наказателни присъди за престъпленията по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-255а и чл. 256 – 260 НК и за престъпления аналогични на тези в друга държава членка или трета страна, както и обстоятелствата по т. 2.6 относно установени с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение нарушения на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 КТ или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, се декларират в **раздел Г**,

- обстоятелствата по т. 2.3 се декларират в **раздел Б**;

- останалите обстоятелства по т. 2.4 - 2.7 се декларират в **раздел В**.

Когато изискванията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

ЕЕДОП/-и следва да бъде/ат представен/и за всеки един от участниците в обединението, което не е юридическо лице.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват писмено Възложителя за всички обстоятелства по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

3. Специфични национални основания за отстраняване

3.1. Не могат да участват пряко и/или косвено в процедурата и ще бъдат отстранявани от участие лица, които са регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим или са контролирани от лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако е налице някое от изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Участник - обединение, което не е юридическо лице, също ще бъде отстранен от участие, ако в него участва/т лице/а, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим или контролирани от лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако е налице някое от изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

3.2. Не може да участва или да представлява физическо или юридическо лице в процедурата, в продължение на една година от освобождаването си от длъжност, лице, заемало висша публична длъжност и което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава.

Не може да участва в процедурата и юридическо лице, в което след освобождаването му от длъжност е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол, лице, заемало висша публична длъжност и което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава.

За целите на настоящата поръчка „висша публична длъжност“ е такава по смисъла на чл. 6, ал. 1 и § 2, ал. 1, т. 3 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Доказване съответствие с посочените изисквания

Участниците декларират съответствието си с посоченото изискване, като отбелязват „да“ или „не“ в раздел „Г“ от част III „Основания за изключване“ на ЕЕДОП.

Когато участникът е обединение/консорциум, който не е юридическо лице, съответствието с посочените изисквания се декларира за всеки един от участниците в обединението.

Забележка: Освен посочените в този подраздел обстоятелства по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, специфични национални основания за отстраняване представляват и изброените по-горе обстоятелства по т. 1.4 и по т. 2.1 и 2.2 относно наказателни присъди за престъпленията по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-255а и чл. 256 – 260 НК, и за престъпления аналогични на тези в друга държава членка или трета страна, както и обстоятелствата по т. 2.6. относно установени с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение нарушения на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 КТ или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, които също се декларират в раздел „Г“ от част III „Основания за изключване“ на ЕЕДОП.

4. Други основания за отстраняване

Освен при наличието на основанията в т. 1-3 по-горе, възложителят отстранява:

- участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;
- участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия на поръчката,
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;
- участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 ЗОП;
- участници, които са свързани лица;
- участник, предложил срок за изпълнение на СМР, който не е цяло число, посочен е в друга единица, различна от „календарни дни“ или е по-дълъг от 200 календарни дни или е констатирано несъответствие между предложения срок и този в линейния график, между предложения срок и предложените технология и организация за

изпълнение на строителните и монтажни работи, между линейния график и предложените технологии и организация за изпълнение на строителните и монтажни работи или предложил по-кратък гаранционен срок от предвидения в чл. 20, ал. 4, т. 12 от Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

- участник, предложил обща крайна цена, надвишаваща определената максимална прогнозна стойност на поръчката;

- участник, който е включил някъде в офертата си извън плик „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея).

5. Критерии за подбор

5.1. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Участникът трябва да има право да изпълнява строителните и монтажни работи, предмет на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която е установен: да е вписан в Централния професионален регистър на строителя на основание чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите и чл. 6 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя за изпълнението на строителните и монтажни работи, включени в предмета на поръчката, или в еквивалентен професионален или търговски регистър на държавата, в която е установен, или да притежава правото да изпълнява строителните и монтажни работи, предмет на поръчката, по силата на законодателството на съответната държава, в която е установен.

Доказване съответствие с посоченото изискване:

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с изискването за годност за упражняване на професионална дейност като посочват данните за регистрацията си – номер, дата на издаване и издател на документа, удостоверяващ вписването в съответния регистър, посочване на строежите/работите, попадащи в обхвата на регистрацията, срок на валидност на регистрацията или посочват конкретните разпоредби от законодателството на съответната държава, по силата на които са придобили право да осъществяват строителните и монтажни работи, предмет на поръчката, или посочват безплатен публичен регистър, от който възложителят може да установи горните обстоятелства в Част IV Критерии за подбор, раздел „А” на ЕЕДОП.

Преди сключването на договора, в съответствие с чл. 67, ал. 6 ЗОП, участникът, определен за изпълнител, представя актуални доказателства за вписването си в съответния регистър (удостоверение от Камарата на строителите в България и валиден талон за вписване в Централния професионален регистър на строителя или еквивалентни документи за вписването в еквивалентен професионален или търговски регистър), в случай, че това не може да бъде установено служебно от възложителя при проверка).

В случай че участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, преди да започне реалното изпълнение на договора, изпълнителят следва да получи временна или еднократна регистрация в Централния професионален регистър на строителя по реда, предвиден в Закона за Камарата на строителите.

5.2. Минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците и доказателства за тях.

Участникът следва да е реализирал минимален общ оборот, изчислен на база на годишните обороти за последните три приключили финансови години (2015 г., 2016 г. и

2017 г.), в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, равняващ се на 5 000 000 (пет милиона) лв.

"Годишен общ оборот" по смисъла на § 2, т. 66 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е сумата от нетните приходи от продажби.

Доказване съответствие с посоченото изискване:

За доказване на съответствие с горното изискване за финансовото и икономическото си състояние, при подаване на офертата участниците представят справка за общия оборот в т. 1а, раздел „Б”, Част IV „Критерии за подбор“ на ЕЕДОП.

Преди сключването на договора, в съответствие с чл. 67, ал. 6 ЗОП, участникът, избран за изпълнител, представя актуална справка за общия оборот, изчислен на база на годишните обороти, за последните три приключили финансови години (2015 г., 2016 г. и 2017 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си или заверени копия от отчетите за приходите и разходите и балансите от годишните финансови отчети, когато публикуването им се изисква.

5.3. Минимални изисквания към техническите и професионалните способности на участниците и доказателства за тях.

5.3.1. Участниците да са изпълнили дейности (поне 1 строителство) с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните най-много 5 (пет) години от датата на подаване на офертата.

Под „строителство с предмет и обем, сходни с тези на поръчката” се има предвид:

Строителство, представляващо изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт на стоманобетонени настилки – тежък тип с включено изграждане на отводнителни системи за поемане на дъждовните води и с обем на СМР не по-малък от 1/10 част от обема на настоящата поръчка (площ на настилките не по-малка от 5 000 кв.м.).

Дейностите, имащи характер на текущи ремонти, дори и да покриват останалата част от дефиницията, няма да бъдат приемани за строителство с предмет и обем, сходни с тези на поръчката.

Доказване съответствие с посоченото изискване:

За доказване на посоченото изискване при подаване на офертата участниците представят Списък на строителството с предмет и обем, идентични или сходни с тези на обществената поръчка в т. 1а, раздел „В” от Част IV Критерии за подбор на ЕЕДОП с посочване на стойност, дата, на която е приключило изпълнението, място, вид и обем, както и №, дата на издаване и издател на удостоверението за добро изпълнение за всяко конкретно посочено строителство.

Преди сключването на договора, в съответствие с чл. 67, ал. 6 ЗОП, участникът, определен за изпълнител, представя актуален списък на строителството с предмет и обем, идентични или сходни с тези на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания - за строителството, посочено в Списъка от ЕЕДОП.

5.3.2. Участниците трябва да разполагат с технически лица, които ще изпълняват строителството .

Минимални изисквания, на които следва да отговаря екипа от експерти – технически лица, които ще изпълняват строителството:

А. Ръководител на екипа: да има придобита образователно-квалификационна степен „магистър”, квалификация „строителен инженер” или „пътен инженер“ по специалност „Строителство на сгради и съоръжения“, „Промислено и гражданско строителство“ или „Пътно строителство“, или еквивалентни.

Професионален опит: да притежава опит като ръководител на строителни обекти, сходни с предмета на поръчката.

Б. Технически ръководител: да има завършено висше образование с професионална квалификация „строителен инженер” или завършено средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация „строителен техник” или еквивалентни.

Професионален опит: да притежава опит като технически ръководител на строителни обекти, сходни с предмета на поръчката.

В. Геодезист: да има завършено висше образование, квалификация „инженер” по специалност „Геодезия“ или еквивалентни.

Г. Отговорник по контрола на качеството: да има завършено висше техническо образование или средно специално техническо образование и да е преминало обучение по управление и/или контрол на качеството в строителството или еквивалентно.

Д. Координатор по безопасност и здраве: да има завършено минимум средно специално образование в областта на строителството и да преминало обучение за координатор по безопасност и здраве в строителството или еквивалентно.

По преценка на участника могат да бъдат предложени и включени в екипа и други специалисти.

Доказване на посоченото изискване:

За доказване на посоченото изискване по т. 5.3.2. при подаване на офертата участниците представят Списък на техническите лица, които ще изпълняват строителството, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, в т. 2, раздел „В”, Част IV „Критерии за подбор“ на ЕЕДОП. В списъка следва да бъдат посочени данни за образование, образователно-квалификационна степен, квалификация, специалност, №, дата и издател на документите, доказващи професионалната квалификация, както и данни за професионалния опит на лицата, в съответствие с поставените от възложителя изисквания: конкретни обекти, проекти или дейности, при изпълнението на които съответният експерт е участвал, позицията, длъжността и функциите му на тях, продължителност на изпълнението им).

Преди сключването на договора, в съответствие с чл. 67, ал. 6 ЗОП, участникът, избран за изпълнител, представя актуален Списък на техническите лица, които ще изпълняват строителството, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

Преди сключването на договора участникът, избран за изпълнител, следва да представи и актуални доказателства, че на експерта инженер-геодезист (т. В по-горе) е призната пълна проектантска правоспособност по част Геодезия или еквивалентна от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИПП).

5.3.3. Участниците да разполагат с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, включващи най-малко:

- Булдозер – минимум 1 бр.;
- Вибрационен валеж 12 тона – минимум 2 бр.;
- Верижен багер – минимум 2 бр.;

- Комбиниран багер – минимум 1 бр.;
- Водоноска – минимум 1 бр.;
- Автокран – минимум 1 бр.;
- Грейдер – минимум 1 бр.;
- Товарен автомобил – тип самосвал – минимум 10 бр.;
- Мини челен товарач – минимум 2 бр.

Доказване съответствие с посоченото изискване:

За доказване съответствието с посоченото изискване при подаване на офертите участниците представят декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, чрез попълване в т. 9, раздел „В” от Част IV Критерии за подбор на ЕЕДОП на:

- конкретни предназначение, технически параметри и експлоатационни показатели на инструментите, съоръженията и техническото оборудване;
- данни (дата на издаване, №, издател и срок на валидност) за свидетелствата за регистрация, експлоатационна годност или други еквивалентни документи или сертификати, доказващи, че инструментите, съоръженията и техническото оборудване отговарят на съответните нормативни изисквания за изпълнение на работите, предмет на поръчката;
- основание за ползване на посоченото оборудване от участника.

Преди сключването на договора, в съответствие с чл. 67, ал. 6 ЗОП, участникът, определен за изпълнител, представя актуална декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, съобразно посоченото в ЕЕДОП.

5.3.4. Участниците следва да прилагат:

- система за управление на качеството съгласно изискванията на стандарт EN ISO 9001:2008 или EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, или еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с обхват на системите (сертификациите/мерките), отговарящ на предмета на поръчката,

- системи или стандарти за опазване на околната среда съгласно изискванията на стандарт EN ISO 14001:2004 или EN ISO 14001:2015 или еквивалентен, или еквивалентни мерки за опазване на околната среда с обхват на системите (сертификациите/мерките), отговарящ на предмета на поръчката.

Доказване съответствие с посочените изисквания:

За доказване на посочените изисквания при подаване на офертата участниците попълват раздел „Г” от Част IV Критерии за подбор на ЕЕДОП.

Преди сключването на договора, в съответствие с чл. 67, ал. 6 ЗОП, участникът, определен за изпълнител, представя:

а) заверени копия на актуални валидни сертификати, издадени от независими лица, акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или отговарящи на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието, или издадени от органи, установени в други държави членки, с обхват на сертификациите/системите/мерките, отговарящ на предмета на поръчката и удостоверяващи:

- прилагането на система за управление на качеството съгласно изискванията

на стандарт EN ISO 9001:2008 или EN ISO 9001:2015, или еквивалентен,

- прилагането на система или стандарт за опазване на околната среда съгласно изискванията на стандарт EN ISO 14001:2004 или EN ISO 14001:2015, или еквивалентен, или

б) доказателства за прилагането на еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда – съгласно предвиденото в чл. 64, ал. 7 ЗОП.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

РАЗДЕЛ III. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите за подбор, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали ще ползва капацитета на трети лица, като попълни Част II „Информация за икономическия оператор“, раздел „В“ на ЕЕДОП.

Забележка: *Експертите от екипа – физически лица, които ще участват пряко в изпълнението на обществената поръчка, включително в случаите, когато са външни за организацията на участника, не представляват трети лица, предоставящи капацитет. В този случай участникът следва в представения от него ЕЕДОП да посочи, че няма да ползва ресурса на трети лица и да попълни изискуемите съгласно настоящата документация данни и информация за експертите от екипа, като експертите не погълват и не предоставят отделни ЕЕДОП.*

Външните експерти могат да се разглеждат като ресурс на трето лице, само ако друг субект (основен работодател/възложител и т.н.) предоставя свои служители на участника. В тази хипотеза третото лице е съответният субект (основен работодател/възложител).

В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези трети лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

Преди сключването на договор за обществена поръчка се представят актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата за третите лица и съответствието с поставените критерии за подбор за третите лица, заедно с доказателства за поетите от третите лица задължения.

2. Подизпълнители

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да посочи подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят има право да изиска промяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, свързани с критериите за подбор и основанията за отстраняване.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, Изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на посочените в настоящия раздел условия.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали ще използва подизпълнители, както следва:

- когато участникът не предвижда под никаква форма ползването на подизпълнители, в Част II „Информация за икономическия оператор“, в раздел „Г“ на ЕЕДОП се отбелязва „не“;
- когато участникът предвижда да ползва подизпълнител, чийто капацитет няма да бъде използван от участника за доказване съответствието му с някой от критериите за подбор, в Част II „Информация за икономическия оператор“, раздел „Г“ на ЕЕДОП се отбелязва „да“ и се посочват наименованието и ЕИК на подизпълнителя,
- когато участникът предвижда да ползва подизпълнител, чийто капацитет ще бъде използван от участника за доказване съответствието му с някой от критериите за подбор (т.е. подизпълнителят е и трето лице по смисъла на чл. 65 ЗОП), в Част II „Информация за икономическия оператор“, раздел „В“ на ЕЕДОП се отбелязва „да“, като раздел Г не се попълва.

Във всички случаи когато участникът ползва подизпълнител следва в Част IV „Критерии за подбор“, раздел „В“, поле 10 на ЕЕДОП да посочи дела от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителя.

За всеки от подизпълнителите се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

Преди сключването на договор за обществена поръчка се представят актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата за подизпълнителите и съответствието с поставените критерии за подбор за подизпълнителите, заедно с доказателства за поетите от подизпълнителите задължения.

РАЗДЕЛ IV. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се подписват от:

- лично от участниците;
- лице, което представлява участника самостоятелно по закон или съгласно актуалната им регистрация;
- лице, изрично упълномощено за това от участниците в обединението;
- изрично упълномощено лице.

В случай на упълномощаване, се изисква да се представи писмено пълномощно с **нотариално удостоверяване на подписа/сите на упълномощителя/лите за изпълнението на съответните функции.**

2. Не се допуска представянето на различни варианти на оферти.

3. Всички документи, свързани с участието в процедурата, следва да бъдат изготвени на български език. Ако в офертите или заявленията са включени документи на чужд език, същите следва да са придружени с превод на български език.

3. Документите се представят в оригинал (*когато е изрично указано*) или в копие, заверено от лицето с представителна власт, с подпис и гриф „Вярно с оригинала”, подпечатано с печата на участника (*ако последният разполага с такъв*).

4. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции. Всички страници от офертата следва да бъдат номерирани с последователна номерация.

РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И ДОКУМЕНТИТЕ

I. Всяка оферта включва документите по чл. 39 от ППЗОП, както следва:

1. Техническо предложение, попълнено и подписано съобразено образца - Приложение № 1 (**в оригинал**), съдържащо:

а) Документ за упълномощаване (с нотариално удостоверяване на подписа/ите на упълномощителя/ите), *когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника или лицето, което представлява участниците в обединението, съгласно договора за създаване на обединението - в оригинал;*

б) Предложение за изпълнение на поръчката (**в оригинал**), изготвено в съответствие с Техническата спецификация и с изискванията на Възложителя.

Предложението по б. „б“ задължително да съдържа като минимум:

б.1. Срок за изпълнение на строително-монтажните работи, предмет на обществената поръчка – в календарни дни.

Участник, който предложи срок за изпълнение, който не е цяло число, посочен е в друга единица, различна от „календарни дни” или предложи срок за изпълнение, който е по-дълъг от максималния срок (200 календарни дни), или по отношение на офертата на който бъде констатирано несъответствие между предложения срок и този в линейния график, между предложения срок и предложените технология и организация за изпълнение на строително-монтажните работи, между линейния график и предложените технология и организация за изпълнение на строително-монтажните работи, се отстранява от участие в процедурата.

6.2. Гаранционен срок за изпълнените строително-монтажните работи на строителния обект.

Предложеният гаранционен срок следва да бъде не по-кратък от предвидения в Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (чл. 20, ал. 4, т. 12).

Подадени оферти с предложен по-кратък гаранционен срок ще бъдат отстранявани от участие в поръчката.

6.3. Технология и организацията изпълнение на поръчката.

Технологията и организацията за изпълнение на поръчката следва ясно да показва необходимия структурен състав на всички дейности, свързани с изпълнение на поръчката, техния обхват и съдържание, както и да обосновава начина на тяхното изпълнение и съответствието им с изискванията на Техническата спецификация и проекта на договор, действащото законодателство и техническите норми и стандарти.

За целта, предложената технология и организацията за изпълнение на поръчката трябва да включва, но без да се ограничава до следното минимално съдържание:

6.3.1. Описание на подхода и методите за изпълнение на поръчката:

- Описание и анализ на структурния състав на предвидените за ремонт и изграждане съоръжения. Преглед и анализ на изискванията, на които трябва да отговарят съоръженията и описание на подхода и методите за изпълнението им.
- Описание на видовете материали, които ще бъдат вложени при изпълнението на поръчката, с посочване на техническите им характеристики, производител (търговска мярка), стандарт/качество и др. за доказване на съответствието им с изискванията в техническата спецификация.
- Описание и анализ на структурата и състава на всички дейности, които са необходими за изпълнение на поръчката, с представяне на основни коментари по тях, които участникът приема за съществени.
- Определяне на основните и ключови задачи, имащи значение за постигане на целите на поръчката и конкретизиране на рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на поръчката с показани мерки за предотвратяване и намаляване тяхното въздействие.
- Описание на подхода по отношение управлението на договора с Възложителя и съставяне на необходимите документи, свързани с неговото изпълнение.

6.3.2. Технологията за изпълнението на отделните видове работи и на конкретните дейности и операции от структурния им състав, в която са описани последователността и/или взаимоотношенията при изпълнение на дейностите, схемите за работа и предвижданите човешки и технически ресурси, тяхното разпределение при осъществяване на отделните схеми и доказателства за тяхното съответствие с изпълняваните работи. В описанието на технологията за изпълнение следва да се извърши обосновка на сроковете за работа за всяка от предлаганите дейности, тяхната последователност и продължителност, отчитайки времето за подготвителните дейности, идентифициране и определяне на времето за важните задачи, които са от особено значение за изпълнението на договора.

6.3.3. Организационни мерки и описание на тяхното съдържание, което включва:

- Предвижданата от участника организационна структура за изпълнение на поръчката - участници, подчиненост, отговорни лица, експерти, да опише комуникационните връзки вътре в екипа и с Възложителя.

- Мобилизация на техниката, отговорните лица и работници и тяхното разпределение за изпълнение на отделните видове работи, с което трябва да се докаже покриването на капацитета за изпълнение на поръчката.

- Организационна схема за доставка на строителните материали и конструктивни елементи, в която участникът трябва да опише последователността и разпределението във времето на доставките на материали и елементи, методите за контрол, които ще приложи за спазване на срока и гарантиране на качеството на доставките.

- Предложения по отношение на мерките за осигуряване на качествено изпълнение и вътрешен контрол, както и за съдействието при извършвания от Възложителя контрол по изпълнение на договора, с оглед постигане на оптимални резултати на обществената поръчка.

- Организационна схема с данни и доказателства за възможностите на участника за гаранционно отстраняване на появили се неизправности в предложения гаранционен срок.

6.3.4. Описание на предложените мерки и действия за аварийна безопасност и сигурност, които ще бъдат въведени при изпълнението на обекта, вкл. мерки и действия за предотвратяване, ограничаване и контрол на замърсяването.

6.3.5. Определяне на необходимостта и на съответния подход на участника за координация и взаимодействия с други заинтересовани страни и ползватели в района, засегнат от изпълнението на обекта.

Всеки участник, в представената технология и организацията, може да предложи за изпълнение и други допълнителни дейности в рамките на предложения срок и цена, които са полезни и биха повишили качеството, сигурността и безопасността при реализиране на поръчката и постигане на целите.

Всеки участник по своя преценка може да предложи и допълнителна информация, която счита, че е необходимо да представи във връзка с изпълнението на поръчката.

6.4. Линеен календарен график.

Представеният от участника линеен календарен график трябва да бъде в съответствие с предлагания срок за изпълнение на СМР, включени в предмета на поръчката и да съдържа продължителността на изпълнението в дни и графично изобразяване на последователността на предвидените за извършване в поръчката видове работи, в т.ч. подготвителни работи и основни работи и предаване на работите.

Графикът е необходимо да отразява началото и края на изпълнението на всеки вид работа в съответствие с определената от участника последователност на изпълнение с отразени брой дни, брой работници и вид и брой механизация за изпълнението на отделните видове работи.

Линейният график следва да бъде придружен с диаграми на работната ръка и на механизацията за изпълнение на поръчката (във формат, избран от участника), изготвени съобразно възприетата технология на изпълнение, предвижданията за организация на процесите при изпълнение на конкретните количества и видове работи и др. дейности, съобразно техническия и ресурсен капацитет на участниците.

в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (**в оригинал**);

г) Декларация за срока на валидност на офертата (**в оригинал**);

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Офертите следва да бъдат валидни в срок от 6 (шест) месеца от датата за подаването им.

д) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (в оригинал).

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и са относими към предмета на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите (НАП): адрес на Централното управление: гр. София - 1000, бул. „Дондуков“ 52; информационен телефон: 0700 18 700; официална интернет страница: <http://www.nap.bg>; електронни адреси: infocenter@nra.bg – обща информация; nap@nra.bg - само за кореспонденция, подписана с електронен подпис;

Национален осигурителен институт (НОИ): адрес на Централното управление: гр. София - 1303, бул. "Александър Стамболийски" № 62-64; Контактен център (телефон): 0700 14 802; факс: 02 926 14 40; официална интернет страница: <http://www.nssi.bg>; електронен адрес: noi@nssi.bg.

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите: адрес на централната сграда, в която е разположен отдел „Канцелария“ (предоставяне на информация, подаване на документи за извършване на административни услуги и деловодство): гр. София – 1000, бул. “Кн. Мария Луиза“ № 22, партер; телефон: 02 940 60 00; факс: 02 980 35 48; официална интернет страница: <http://www.moew.government.bg>; електр. адрес: edno_gishe@moew.government.bg.

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика: адрес за кореспонденция: град София – 1051, ул. Триадица № 2; телефон (център за обаждания): 0800 88 001; факс: 02 988 44 05; официална интернет страница: <http://www.mlsp.government.bg>; електронен адрес: e-uslugi@mlsp.government.bg;

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: адрес: гр. София – 1000, бул. "Княз Ал. Дондуков" № 3; горещ телефон (за консултации): 0700 17 670; официална интернет страница: <http://www.gli.government.bg>.

Забележка: Декларациите по т. в, г и д по-горе са включени в образеца на Техническо предложение - Приложение № 1, предоставен от възложителя, поради което не се изисква представянето им и като отделни документи.

Няма да бъдат оценявани и ще бъдат предложени за отстраняване Технически предложения, в случаите, когато не отговарят на някое от условията в документацията за поръчката.

2. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника за обща крайна цена, без ДДС, попълнено и подписано съобразено образеца - Приложение № 2 (в оригинал) и изготвено в съответствие с изискванията на Възложителя.

Към ценовото предложение се прилага Количествено-стойностна сметка, попълнена съгласно представената от възложителя Количествена сметка, придружена с единични цени и анализи.

В предложената обща крайна цена без ДДС, освен общата стойност на строително-монтажните работи, без ДДС, се включва и стойността на непредвидените работи без ДДС, в размер на 5% (пет на сто) от общата стойност без ДДС на работите, включени в КСС.

В предложената цена се включват всички разходи по изпълнение на работите, нужни за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка, в т.ч. стойността на подлежащите на влагане материали и строителни продукти, разходите за

труд, механизация, транспорт, енергия, складиране и др. подобни, разходите, свързани с осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд на работниците, всички други присъщи разходи за осъществяване на дейностите, включени в предмета на поръчката, както и определената от участника печалба.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общата опаковка с описа, заявлението и техническото предложение.

Извън Плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Ценова оферта, в която предложената обща крайна цена надвишава максималната прогнозна стойност на поръчката не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

II. Към офертата участникът представя заявление за участие, включващо най-малко следните документи:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – съобразно образец, утвърден от Европейската комисия и приложен към настоящата документация.

ЕЕДОП се представя в електронен вид - в оригинал, цифрово подписан с валиден квалифициран електронен подпис от всяко от лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 40, ал. 1 ЗОП. Пълномощник не може да подписва ЕЕДОП.

В ЕЕДОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, както и предприетите преди подаване на офертата мерки за надеждност (ако е приложимо).

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участниците задължително попълват в раздел Б „Информация за представителите на икономическия оператор“ на ЕЕДОП **списък на всички задължени лица** по смисъла на чл. 54, ал. 2 ЗОП във връзка с чл. 40, ал. 1 ППЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват или длъжностите, които заемат.

В Профила на купувача на възложителя, по електронната преписка на поръчката са приложени ЕЕДОП във формат *.DOC, както и създаденият образец на еЕЕДОП. В последния са маркирани полетата, които съответстват на поставените от възложителя изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор. еЕЕДОП може да бъде попълнен онлайн. Формулярът за попълване онлайн е представен във формати *.PDF и *.XML (espd-request.xml).

Участникът попълва образца на ЕЕДОП във формат *.DOC или създадения от възложителя формуляр на еЕЕДОП.

В образца на ЕЕДОП във формат *.DOC задължително се попълват данните в Част VI „Заключителни положения“.

Попълването на еЕЕДОП се извършва чрез предоставената от Европейската комисия безплатна електронна услуга, както следва:

- на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg> се отбелязва „икономически оператор“, след което се зарежда файлът във формат *.XML (espd-request.xml)

- попълват се съответните данни и така получените нови файлове се изтеглят и съхраняват на компютър във формати *.PDF и *.XML (espd-response.xml).

Попълненият от участника и цифрово подписан от всички задължени лица ЕЕДОП/еЕЕДОП се представя в един от възможните начини:

- приложен на подходящ оптичен носител (CD, DVD, USB флаш памет или др.) в опаковката с документи за участие в процедурата;

- чрез осигурен достъп по електронен път, като в този случай документът следва да е снабден с т.нар. „времеви печат“, който да удостоверява, че ЕЕДОП/еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща преди крайния срок за получаване на офертите. **В този случай участникът посочва в Описа на представените документи или в изрична декларация къде и как е осигурен достъпът по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП/еЕЕДОП.**

Забележка: При предоставянето на ЕЕДОП, попълнен чрез системата за еЕЕДОП, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в *.PDF формат.

Форматът, в който се предоставя ЕЕДОП/еЕЕДОП, както и оптичният носител следва да не позволяват редактиране на съдържанието на документа. Файлът, съдържащ ЕЕДОП/еЕЕДОП да не е заразен с вируси и да съдържа прав (некриптиран) текст.

Участникът носи риска да представи на възложителя надлежно попълнен и подписан ЕЕДОП/еЕЕДОП и в такъв формат, който позволява на възложителя да го отвори и да провери попълнените данни и информация.

В случаите по чл. 41, ал. 1 от ППЗОП когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

Когато участникът е обединение, ЕЕДОП се представя за всеки един от участниците в състава на обединението.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

2. Документ (заверено копие), от който да е видно правното основание за създаване на обединението в съответствие с изискванията на чл. 37 от ППЗОП и изискванията на възложителя (когато участникът е обединение).

От документът следва да е видна следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а) правата и задълженията на участниците в обединението (включително задължение на членовете на обединението да не извършват промени в състава на обединението след подаването на офертата, освен ако това не е цел да се докаже съответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, както и задължение на членовете на обединението в него да не го прекратяват до приключване изпълнението на поръчката, в т.ч. изтичането на гаранционния срок);

б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Възложителят изисква в документа за създаване на обединението, страните да:

- са определили партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществената поръчка,
- са уговорили солидарна отговорност за изпълнението на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

3. Доказателства за предприетите мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал. 1 ЗОП - когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Доказателствата следва да са свързани с доказване на предвидените в чл. 56 от ЗОП обстоятелства, а именно, че участникът :

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Документите за доказване на предприетите мерки за надеждност са:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.;
3. за обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" (представя се от участника, избран за изпълнител).

III. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка с ненарушена цялост.

Опаковката трябва да бъде надписана, както следва:

Адрес: гр. София 1574, бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 4, деловодство
Възложител: Генерален директор на ДП „Пристанищна инфраструктура“

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„РЕМОНТ НАСТИЛКИ В ТИЛА НА 17 К.М. (С ПРИБЛИЗИТЕЛНА ПЛОЩ 50 000 КВ.М) ПРИСТАНИЩЕ ВАРНА-ЗАПАД“

Наименование на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо);

Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес

В непрозрачната запечатана опаковка се поставят документите, както следва:

1. Опис на представените документи (подписан и подпечатан, ако участникът разполага с печат), в който е посочено или към който е приложена изрична декларация къде и как е осигурен достъпът по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП/еЕЕДОП (*когато ЕЕДОП се представя по този начин*) - **в оригинал**;

2. Заявление за участие в поръчката, съдържащо документите по чл. 39, ал. 2 ППЗОП и подраздел II по-горе и подходящия оптичен носител с попълнения и подписан с електронен/ни подпис/и ЕЕДОП/еЕЕДОП (*когато ЕЕДОП се представя по този начин*);

3. Документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 ППЗОП и точка 1 от подраздел I по-горе;

4. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

РАЗДЕЛ VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ПРИЕМАНЕ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ

Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. София - 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4, деловодство.

Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на адреса по-горе, в срока, посочен в обявлението за обществена поръчка.

В случай, че в срока за получаване на оферти за участие, не е постъпила оферта за участие или е получена само една оферта, Възложителят може да удължи срока за получаване на оферти.

Всеки участник следва да осигури своевременно получаване на неговата оферта от Възложителя.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ с входящ номер за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет: (*изписва се целия предмет*)“.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

- представена в незапечатана или прозрачна опаковка;
- представена в опаковка с нарушена цялост;
- представена след изтичане на крайния срок за получаване.

Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по чл. 48, ал. 1 ППЗОП.

РАЗДЕЛ VII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления до Възложителя на адрес: гр. София - 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4, всеки работен ден, чрез входяране в деловодството, по факс, по пощата, чрез куриерска служба, или по електронен път.

Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

Възложителят предоставя разясненията чрез публикуване на профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти.

В разясненията не се посочват лицата направили запитванията.

РАЗДЕЛ VIII. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

След изтичане на срока за получаване на офертите Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите.

Получените оферти се предават от Възложителя на председателя на Комисията, за което се съставя протокол. Комисията започва работа по разглеждане на офертите след получаване на представените оферти и протокола за тяхното предаване.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява представителната си власт с надлежно писмено пълномощно, което се представя на комисията преди отваряне на офертите.

Отварянето на офертите се извършва на датата, часа и мястото, посочени в обявлението за обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Възложителят ще проведе процедурата за обществена поръчка като първо ще осъществи предварителен подбор, след което ще разглежда офертите на участниците, съответно няма да прилага хипотезата на чл. 104, ал. 2 от ЗОП.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване, запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, както и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и

изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в „Профила на купувача“.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността за представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и т. 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от Комисията от трети лица.

От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Комисията отваря ценовите предложения, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели, обхващащи параметрите от техническото предложение.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

В срок не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в „Профила на купувача“ датата, часа и мястото на отварянето.

На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява представителната си власт с надлежно писмено пълномощно, което се представя на комисията преди отваряне на ценовите предложения.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или строителния метод;
2. избраните технически решения и наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на услугите;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно горните обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, ако участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите им с предварително обявените от Възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в реда, предвиден в чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с реда предвиден в чл. 58, ал. 2 от ППЗОП

Комисията съставя протокол/и за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите и изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа реквизитите по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП, подписва се от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на процедурата. Към доклада се прилагат всички

документи, изготвени в хода на работата на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотиви за особени мнения и други.

В 10-дневен срок от получаване на доклада на комисията, Възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, Възложителят издава решение за определяне на изпълнител/и или за прекратяване на процедурата.

РАЗДЕЛ ІХ. ГАРАНЦИИ

При подписването на договор избраният изпълнител представя:

- гаранция, която обезпечава изпълнението на договора в размер на 5% (пет процента) от общата стойност на договора без ДДС;
- гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства.

Изпълнителят избира сам формата на гаранциите, които се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя;
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранциите могат да се предоставят от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Когато избраният Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковите гаранции, съответно вносител на сумите по гаранциите или титуляр на застраховките.

Изпълнителят може да не предостави гаранция за авансово предоставените средства, съгласно указаното в раздел І. „Общи указания“ от настоящите указания и в проекта на договор - част ІV от документацията за поръчката.

Изпълнителят е длъжен да поддържа валидността на гаранцията за авансово предоставените средства до окончателното възстановяване на авансовото плащане, а валидността на гаранцията за изпълнение - за целия период на договора и най-малко 30 дни след изтичане срока на договора, като при необходимост срокът на гаранциите се удължава или се издават нови.

Когато гаранция/ите е/са под формата на парична сума, тя/те се внася/т по следната банкова сметка на Възложителя:

Банка: „Централна кооперативна банка“ АД клон „Химимпорт”
IBAN: BG39CECB97901043052800;
BIC: CECBBSF

В нареждането за плащане следва да се посочи вида на гаранцията (за изпълнение на договора или за авансово предоставените средства) и предмета на договора.

Когато гаранция/и се представя/т като банкова/и гаранция/и, тя/те трябва да е/са безусловна/и, неотменяема/и и непрехвърлима/и, издадена/и в полза на Възложителя, с текст предварително съгласуван с Възложителя и съдържащ вида на гаранцията (за изпълнение на договора или за авансово предоставените средства) и предмета на договора.

Първоначално представената банкова гаранция за авансово предоставените средства следва да бъде със срок на валидност за целия срок на изпълнение на СМР, предмет на поръчката, плюс 30 (тридесет) дни.

Първоначално представената банкова гаранция за изпълнение следва да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора за изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването му, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Гаранцията/ите да съдържа/т задължение на банката да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържането/усвояването им.

Сумите по гаранцията/ите следва да могат да бъдат усвоявани изцяло или на части. Банковата/ите гаранция/и следва да е/са издадена/и на български език, като в случай, че е/са издадена/и на чужд език, се представя/т придружена/и с преводи на български език.

Банковите разходи по откриването и поддържането на банковата/ите гаранция/и, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията/ите така, че размерът/ите на получената/ните от Възложителя гаранция/и да не бъде/ат по-малки от определения/те в настоящата процедура.

Банковите гаранции се представят в оригинал.

Когато гаранцията/ите се представя/т под формата на застраховка/и, застрахователния/ните договор/и се сключва/т от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице - бенефициер). Клаузите на застрахователния/ите договор/и се съгласуват предварително от Възложителя.

Първоначално представената гаранция, под формата на застраховка, за авансово предоставените средства следва да бъде със срок на валидност за целия срок на изпълнение на СМР, предмет на поръчката, плюс 30 (тридесет) дни.

Първоначално представената застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя следва да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора за изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването му, като при необходимост срокът на валидност на застраховката се удължава.

Застрахователните обезщетения трябва да могат да бъдат усвоявани изцяло или на части, да съдържат задължение на застрахователя да извърши безусловно плащане на целия претендиран размер на обезщетението при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за усвояването/задържането им.

Изпълнителят е длъжен да заплати дължимите премии към застрахователя преди сключване на договора за възлагане изпълнението на поръчката.

Всички разходи по сключване на застрахователния/те догово/ри, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това са за сметка на Изпълнителя.

При представяне на гаранция/и под формата на застраховка/и, Изпълнителят е длъжен да предостави оригиналите на застрахователните полица/сертификат или други приети от Възложителя за подходящи документи.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранциите за обезпечаване на авансово предоставените средства и за изпълнение, се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви, разноски или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно Изпълнителят не е разполагал с възможност да ги използва.

РАЗДЕЛ X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител. Договорът се сключва след влизане в сила на решението за избор на изпълнител, на уговорена от страните дата и начин на сключване на договора.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Преди сключването на договор за възлагане изпълнението на обществената поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива, заедно с документи за поетите от третите лица и/или от подизпълнителите задължения, съгласно чл. 65, ал. 3 и/или чл. 66, ал. 1 от ЗОП, когато участникът ползва ресурси на трети лица и/или подизпълнители.

А. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител представя:

- 1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;**
- 2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;**
- 3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.**

Документите се представят в оригинал или заверено от участника копие. Документите се представят за всеки член на обединението, както и за всеки от подизпълнителите и третите лица, ако такива ще се използват.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите когато избраният за изпълнител е чуждестранно лице и в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

В случай, че декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят не изисква представянето на документите, посочени по-горе когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Б. За доказване на съответствието с поставените критерии за подбор участникът, избран за изпълнител, е длъжен да представи актуални документи, съобразно посоченото в Раздел II. „Изисквания за лично състояние на участниците и критерии за подбор. Основания за отстраняване. Доказване на съответствие с изискванията“, подраздел 5. Критерии за подбор от настоящата документация и в съответствие с декларираните от него обстоятелства в ЕЕДОП.

В случай, че участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, преди да започне реалното изпълнение на договора, чуждестранното лице следва да получи временна или еднократна регистрация в Централния професионален регистър на строителя по реда, предвиден в Закона за Камарата на строителите.

В. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и с оглед обстоятелството, че възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Г. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

- определената гаранция за изпълнение на договора;
- гаранцията за авансово предоставените средства *или писмено уведомление, че изпълнителят не желае да получи авансово плащане.*;
- актуални доказателства, че на експерта инженер-геодезист от екипа на изпълнителя е призната пълна проектантска правоспособност по част Геодезия или еквивалентна от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране,;
- валидна застрахователна полица, застрахователен сертификат или друг еквивалентен документ за сключена застраховка „Професионална отговорност“ на избрания изпълнител като строител в съответствие с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;
- валидна застрахователна полица, застрахователен сертификат или друг еквивалентен документ за сключена за конкретния обект застраховка Строително - монтажни работи (или еквивалентна), която покрива всички материални вреди, настъпили при изпълнението на строително - монтажните работи, в т. ч. и вредите (имуществени и неимуществени) , причинени на трети лица, със срок на валидност не по-кратък от предложението от участника срок за изпълнение на СМР, плюс 30 (тридесет) дни, с лимит на застрахованата отговорност не по-малък от стойността на работите, предмет на настоящата поръчка.

Договор за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи документите, посочени по-горе в б. А, Б, В и Г, или не представи документите по чл. 65, ал. 3 и/или чл. 66, ал. 1 от ЗОП, когато ползва ресурси на трети лица и/или подизпълнители.

Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. Откаже да сключи договор.

За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

2. Не изпълни някое от условията посочени по-горе по б. А, Б, В и Г или не представи документите по чл. 65, ал. 3 и чл. 66, ал. 1 от ЗОП;

3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Договорът за възлагане изпълнението на обществената поръчка трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно приложимите хипотези по чл. 116 от ЗОП.

За договора за подизпълнение са приложими разпоредбите на чл. 75 от ППЗОП.

РАЗДЕЛ XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят **прекратява** процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай в решението за прекратяване Възложителя задължително посочва най-ниската предложена цена. Възложителя не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година;
7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят **може да прекрати** процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

„Неподходяща оферта” по смисъла на § 2, т. 25 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е: оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.