



## РАЗДЕЛ 5.

### РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

#### **I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

1. Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, съгласно чл.5, ал.4, т.1 от ЗОП е Директора на Клон-ТП Бургас на ДП „Пристанищна инфраструктура”

Клон-ТП Бургас на ДП „Пристанищна инфраструктура” е с административен адрес:

гр. Бургас, ПК: 8000,

ул. Княз Ал. Батенберг № 1,

e-mail: [office.bourgas@bgports.bg](mailto:office.bourgas@bgports.bg),

Тел: (+359 56) 876 880,

Факс: (+359 56) 876 881

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.bgports.bg>

Адрес на профила на купувача (URL): <http://bgports.bg/bg/zop/232>

Лица за контакти: Димитър Николов

#### **II. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

2. Обществената поръчка е с предмет: **СМР ЗА ЦЯЛОСТНО ОБЛАГОРОДЯВАНЕ НА РАЙОНА ОКОЛО 3-4 К.М., ПРИСТАНИЩЕ БУРГАС**

*Предметът на обществената поръчка е подробно описан в Раздел 1 Техническа спецификация.*

3. Обектът на обществената поръчка е „строителство”.

4. Възможност за представяне на варианти в офертите – не

5. Място за изпълнение на поръчката – Мястото на изпълнението на обществената поръчка е Пристанищен терминал Бургас – Изток 1, ПИ с идентификатор 07079.618.1019, 07079.618.1021, 07079.618.1025, по плана на гр. Бургас.

6. Срок за изпълнение на поръчката: по предложение на участниците, но не по - малко от 120 календарни дни и не - повече от 180 календарни дни от подписване на протокол за откриване на строителна площадка на строежа (обр.2а) до завършване на строителството и предаване на обекта на възложителя с подписване на Акт обр.15.

#### **III. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

7. Прогнозната стойност на обществената поръчка е до 3 300 000,00 лв. без ДДС, в т.ч. и 10% (десет процента) от стойността на СМР за непредвидени работи.

#### **IV. ФИНАНСИРАНЕ**

8. Финансирането на проекта е осигурено със средства, предвидени в инвестиционната програма на ДП „Пристанищна инфраструктура” Клон-териториално поделение Бургас за 2018 година.

## V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

9. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в официалната си интернет страница в Профила на купувача на адрес: <http://www.bgports.bg>, откъдето всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта.

10. Лицата могат да поискат писмено от възложителя **разяснения** по условията на обществената поръчка **до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите**. Възложителят публикува на Профила на купувача разясненията в **срок до 4 дни** от получаване на искането, като в тях не се посочва лицето, направило запитването.

11. Съгласно чл.100 от ЗОП, възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в **10 дневен срок** от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в **14 дневен срок** от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка.

## VI. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

12. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

13. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

14. В случай на участник – обединение, което не е юридическо лице трябва да се представи копие от документ от който да е видно правното основание за създаване на обединението както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението, като бъде определен партньора, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- дейностите които ще изпълнява всеки член на обединението.

15. Възложителят **отстранява от участие** в процедура за възлагане на обществена поръчка участник (основания за незадължително отстраняване), когато:

15.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

15.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 15.1 по-горе, в друга държава членка или трета страна;

15.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Това условие не се прилага, когато се налага да се защитят важни държавни или обществени интереси или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

15.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки;

15.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

15.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

15.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

16. Основанията по т. 15.1, 15.2 и т. 15.7 по-горе се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

17. Условието на т. 15 по-горе се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

**18. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.**

19. Възложителят може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник (основания за незадължително отстраняване) за когото е налице някое от следните обстоятелства:

19.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

19.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

19.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

19.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

19.5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

20. Мерки за доказване на надеждност: Участник, за когото са налице основания по т.15 (чл. 54, ал. 1 от ЗОП) и посочените обстоятелства по т. 19 (чл. 55, ал. 1 от ЗОП), има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност,

въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по т. 15. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

21. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки, няма право да използва предвидената в т.20 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

22. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по т.15 (чл. 54, ал. 1 от ЗОП) и посочените обстоятелства по т. 19 (чл. 55, ал. 1 от ЗОП), възникнали преди или по време на процедурата. Възложителят отстранява участник в процедурата когато е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

## **VII. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**23. Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри.**

Участниците трябва да имат регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара за изпълнение на строежи **I категория**, по смисъла на чл.137,ал.1,т.1-б. „а” от ЗУТ, **IV група** – „строежи от благоустройствената инфраструктура, хидротехническото строителство и опазването на околната среда“, в която попада обекта на поръчката или регистрацията в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

**Документи за доказване:** За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител следва да представи Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

**При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП, ЧАСТ IV, раздел А, като посочва уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа ( номер, валидност)!**

**24. Икономическо и финансово състояние:**

Участникът следва да има застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ. Минималната застрахователна сума е съгласно чл.5, ал.2, т.1 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в строителството за обекти първа категория. Застраховката следва да покрива вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им. Застраховката трябва да е в сила към датата на подаване на

офертата и да бъде придружена с декларация в свободен текст, че в случай същата изтече по време на действие на договора, то действието и ще бъде подновено със срок не по-малък от срока на действие на договора. Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл.171, ал. 1 не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

**Документи за доказване на икономическо и финансово състояние:** Участникът избран за изпълнител трябва да представи валидна застрахователна полица „Професионална отговорност в строителството”

**При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП, ЧАСТ IV, раздел Б, като посочва уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа (номер на страницата и валидност)!**

## **25. Технически и професионални способности**

**25.1.** Участникът, самостоятелно или съвместно, трябва да е изпълнил през последните 5 години от датата на подаване на офертата, поне едно изпълнение на строителство, с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата обществена поръчка.

*Под „изпълнение на строителство” с предмет, идентичен или сходен, с тези на поръчката да се разбира изпълнение на обекти за изграждане и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация на паркови зони, включващи минимум: изграждане на паркинги, велоалеи, пешеходни алеи, улично или парково осветление, озеленяване.*

*Под „изпълнение на строителство” с обем, идентичен или сходен, с тези на поръчката да се разбира полагане на плътен асфалтобетон тип А минимум 8000 м<sup>2</sup>, направа на тротоар с унивааж на площ минимум 2500 м<sup>2</sup>, доставка и монтаж на автоматизирана поливна система и озеленяване на площ минимум 6500 м<sup>2</sup>, доставка и монтаж на улични и паркови осветители минимум 200 бр.*

**Документи за доказване на техническите и професионални способности:** Участникът избран за изпълнител трябва да представи Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

**При подаване на оферта участниците попълват само съответните точки в ЕЕДОП, ЧАСТ IV, раздел В!**

**25.2.** Участникът трябва да разполага с необходимия брой технически лица и/или организации, включени или не в структурата му, включително такива, които отговарят за контрола на качеството, включително лицата, които ще изпълняват строителството, както следва:

**Ръководител обект:** строителен инженер с образователна степен магистър, специалност "ВиК" или "ПГС/ССС" или "Транспортно строителство" или еквивалентна; да има опит като ръководител на поне един обект/строеж с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка.

**Технически ръководител – минимум трима,** да имат квалификация „строителен инженер”, „архитект“ или „строителен техник” и отговарят на изискванията за образователен ценз, съгласно чл. 163а, т.2 от ЗУТ или еквивалентна, с професионален опит като технически ръководител на поне един обект/строеж с предмет и обем, идентичен или сходен, с тези на поръчката.

**Инженер – Геодезист** - с придобита образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър”, специалност „Геодезия“ или еквивалентна, с професионален опит като геодезист на поне един обект/строеж с предмет и обем, идентичен или сходен, с тези на поръчката.

**Пътен инженер** - с придобита образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър”, специалност „Транспортно строителство“ или еквивалентна, с професионален опит като пътен инженер на поне един обект/строеж с предмет и обем, идентичен или сходен, с тези на поръчката.

**Електроинженер** - с придобита образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър”, специалност „Електроснабдяване и електрообзавеждане“ или еквивалентна, с професионален опит като електроинженер на поне един обект/строеж с предмет и обем, идентичен или сходен, с тези на поръчката.

**Инженер – „ВиК“** - с придобита образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър”, специалност „ВиК“ или еквивалентна, с професионален опит като инженер на поне един обект/строеж с предмет и обем, идентичен или сходен, с тези на поръчката.

**Експерт озеленяване** - с придобита образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър” с професионално направление „Ландшафтен архитект“ или Техник озеленител, специалност: "Парково строителство и озеленяване", с професионален опит като експерт на поне един обект/строеж с предмет и обем, идентичен или сходен, с тези на поръчката.

**Контрол по качеството** - да притежава Удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент, с професионален опит като експерт „Контрол по качеството“ на поне един обект/строеж с предмет и обем, идентичен или сходен, с тези на поръчката.

**Експерт по безопасност и здраве в строителството** - да притежава удостоверение за „Експерт за безопасност и здраве” съгласно Наредба № РД-07- 2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно, с професионален опит като експерт „БЗС“ на поне един обект/строеж с предмет и обем, идентичен или сходен, с тези на поръчката.

*\*Под обект/строеж с предмет и обем, идентичен или сходен, с тези на поръчката да се разбира изпълнение на обекти за изграждане и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация на паркови зони, включващи минимум: изграждане на паркинги, велоалей, пешеходни алеи, улично или парково осветление, озеленяване. Обема на изпълнените видове работи следва да съответства на предвидените за изпълнение СМР в настоящата поръчка.*

**Документи за доказване на техническите и професионални способности:** Участникът избран за изпълнител трябва да представи Списък на техническите лица, включително тези, които отговарят за качеството и лицата, които ще изпълняват строителството, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

**При подаване на оферта участниците попълват само съответните точки в ЕЕДОП, ЧАСТ IV, раздел В!**

**25.3.** Участникът трябва да има система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с обхват сходен с предмета на поръчката и да прилага системи или стандарт ISO 14001:2004 за внедрена система за управление на околната среда или еквивалент.

**Документи за доказване на технически и професионални способности:** Участникът избран за изпълнител трябва да представи заверено копие от валиден Сертификат, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА „Българска служба за акредитация” или еквивалентни документи по стандарт ISO 9001:2008

или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и по стандарт ISO 14001:2004 за внедрена система за управление на околната среда;

**При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП, ЧАСТ IV, раздел Г, като посочва уеб адрес, орган или служба, издаващи документите, точно позоваване на документите (номер, валидност, обхват)!**

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, само по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позовават на капацитета на **трети лица** само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта на поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.**

**26. ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА УЧАСТНИКЪТ ДЕКЛАРИРА ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР ЧРЕЗ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) С ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СЪОТВЕТНАТА ИНФОРМАЦИЯ, ИЗИСКВАНА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – попълват се само съответните ЧАСТИ, РАЗДЕЛИ И ТОЧКИ, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА МИНИМАЛНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ!!!**

27. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с изискванията за технически и професионални способности се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

28. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

29. **Преди сключването на договор за обществена поръчка**, възложителят изисква от участника, **определен за изпълнител**, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

### **VIII. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

30. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

31. Офертата (Техническо предложение и Предлагани ценови показатели) се изготвят и представят на български език, на хартиен и електронен носител.

32. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

33. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да

представи само една оферта.

34. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

35. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

36. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

37. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

38. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

39. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

40. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес:

гр. Бургас 8000,

ул. „Княз Ал. Батенберг“ № 1,

Клон-ТП Бургас на ДП „Пристанищна инфраструктура“

Върху опаковката участникът посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката;

#### 41. Съдържание на ОПАКОВКАТА:

41.1. Папка № 1 „Заявление за участие“ съдържа: Заявление за участие - Образец №1, Опис на представените документи Образец № 2, ЕЕДОП - Образец № 3, представя се в pdf. формат, електронно подписан, Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност/ когато е приложимо/, Договор за обединение /в случай, че участникът е обединение/, Декларация за липса на обстоятелства по смисъла на по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Образец № 4, Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерки срещу изпирането на пари - Образец № 5, Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата - Образец № 10, Декларация за поети задължения по чл. 65, ал.3 от ЗОП - Образец № 12/ когато е приложимо /

41.2. Папка № 2 съдържа: Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава



офертата, не е законният представител, Предложение за изпълнение на поръчката - Образец № 6, Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор - Образец № 7, Декларация за срока на валидност на офертата - Образец № 8, Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП - Образец № 9 /когато е приложимо/.

*\*Предложението за изпълнение на поръчката се представя и на електронен носител - текстова част в Word формат, графична част в pdf. формат.*

**41.3. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри"** който съдържа **Ценово предложение на участника**, съгласно Образец № 11.

*\*Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената;*

*\*\*Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

*\*\*\*Ценово предложение на участника се представя и на електронен носител в Word, Excel формат*

## **IX. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

**42.** Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя.

**43.** Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

**44.** Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**45.** Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

**46.** Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

**47.** След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

**48.** Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

**49.** Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 49 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача.

**50.** В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 49 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

**51.** Възможността по т. 51 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

**52.** След изтичането на срока по т. 51 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията

към личното състояние и критериите за подбор.

53. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

54. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

55. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

56. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

57. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

58. Комисията изготвя протоколи и доклад за резултатите от работата си. Протоколите на комисията и доклада с предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание (когато е приложимо) се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

59. Процедурата завършва с решение по чл. 108 от Закона за обществените поръчки.

## **X. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**

60. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

61. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- a. откаже да сключи договор;
- b. не изпълни някое от условията по т. 61, или
- c. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

62. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

63. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на 112, ал. 7 от ЗОП.

64. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

65. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

66. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

## **XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

67. За сключване на договора за обществената поръчка избраният изпълнител предоставя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му без ДДС.

68. Гаранцията за изпълнение се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума, която следва да бъде преведена по следната сметка:  
IBAN : BG06 CECB 9790 1043 0564 01

BIC: CECBVBGSF

Банка : ЦКБ АД - Клон БУРГАС

ДП „Пристанищна инфраструктура”

Клон-териториално поделение Бургас

2. банкова гаранция;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

69. Гаранцията по т. 68.1 или т. 68.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

70. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

71. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

72. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

73. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

## **XII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ**

74. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

75. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

**По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.**

