

Инвестираме във вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Европейски фонд за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ТРАНСПОРТ 2007-2013
По близо, по-близки...



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013

“Проектът се осъществява с финансова подкрепа на Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и държавния бюджет на Република България”

УТВЪРДИЛ:

Ангел Забуртов
Генерален директор на
ДП „Пристанищна инфраструктура”

ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в избор на изпълнител на обществена поръчка при условията на Глава 8 „а” от Закона за обществените поръчки

ДП „Пристанищна инфраструктура” (ДППИ), със седалище и адрес на управление: гр. София, район Слатина, бул. „Шипченски проход” № 69, тел.: 02 8079999, факс: 02 8079966 на основание Глава VIII „а”, във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) събира оферти за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез публикуване на публична покана, с предмет: **„Закупуване на офис мебели - материални активи за оборудване на офисите по ОПТ”** по проект „Подобряване на материално – техническите условия на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”, в качеството му на конкретен бенефициент по Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г., финансиран по Приоритетна ос 5 „Техническа помощ” на Оперативна програма „Транспорт” 2007 – 2013 г.”.

I. Описание на предмета на поръчката

Предмет на настоящата поръчка е доставката и монтажа на място на нови офис мебели за обзавеждането на помещенията в обект „Преустройство и промяна на предназначението на едноетажна сграда над подземен гараж от «Столова и кухненски помещения» в «Офис»” за нуждите на екипите, които са ангажирани в процеса на подготовка и управление на проектите по ОПТ с бенефициент в ДП „Пристанищна инфраструктура”.

В рамките на същия проект понастоящем са приключили строителните и ремонтните работи по преустройството на партерното ниво на масивната едноетажна административна сграда със сутерен (бивша столова) - държавна собственост, предоставена за управление на

Този документ е издаден с подкрепата на Европейския съюз и Република България, по проект BG161PO004-5.0.01-0069 „Подобряване на материално – техническите условия на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”, в качеството му на конкретен бенефициент по Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г.”. Отговорност за изложените в него възгледи носи единствено Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”. Документът по никакъв начин не отразява официалната позиция на Европейския съюз и договарящия орган

Инвестираме във вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ТРАНСПОРТ
2007-2013
По близо, по-близки...



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013

“Проектът се осъществява с финансова подкрепа на Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и държавния бюджет на Република България”

предприятието, находяща се на ул. „Шипченски проход” № 69 в офиси, архив и сервизни помещения. Нивото е със застроена площ 681.10 м² и застроен обем: 2091 м³. Предстои провеждането на процедура по въвеждане на строежа в експлоатация. Същевременно преустроените помещения следва да бъдат обзаведени и оборудвани, така че да осигуряват нормални и безопасни условия на труд на екипите, които са ангажирани в процеса на подготовка и управление на проектите по ОПТ с бенефициент ДП „Пристанищна инфраструктура” и да отговарят на съвременните функционално-естетически и санитарно-хигиенни изисквания.

За преустройството и обзавеждането на помещенията е изготвен и одобрен работен проект, включващ „План на обзавеждането”. Въз основа на одобрения работен проект от Главния архитект на Столична община – район «Слатина» е издадено Разрешение за строеж № 05/20.01.2014 г. за обект: „Преустройство и промяна на предназначението на едноетажна сграда над подземен гараж от «Столова и кухненски помещения» в «Офис»”.

Помещенията, които следва да бъдат обзаведени с доставените и монтирани офис мебели, съгласно приложения към настоящата спецификация «План на обзавеждането» са 14 на брой.

В предмета на поръчка са включени и гаранционен сервиз и поддръжка на доставените и монтирани офис мебели.

2. Срок за изпълнение на поръчката: срокът не може да бъде по-дълъг от **45 (четиридесет и пет) календарни дни.**

Участници, подали оферти с предложен срок на изпълнение по-дълъг от горния няма да бъдат допуснати до оценка на офертата и ще бъдат отстранявани от участие.

3. Прогнозна стойност на поръчката: до 66 000,00 (шестдесет и шест хиляди) лева, без ДДС. Участници, подали оферти, надвишаващи прогнозната стойност на поръчката, няма да бъдат допуснати до оценка на офертата и ще бъдат отстранявани от участие.

4. Място на изпълнение на доставката и монтажа на място: гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69.

II. Изисквания към участника, офертите и указания за подготовката им.

1. Изисквания към участниците

1.1. В поръчката могат да участват всички български и/или чуждестранни физически и юридически лица и техни обединения, които отговарят на условията в ЗОП, другите нормативни актове, приложими към предмета на поръчката, поканата и настоящата документация. Участниците следва да проучат и да спазват всички изисквания, които се съдържат в поканата, настоящата документация и приложенията към нея.

Този документ е издаден с подкрепата на Европейския съюз и Република България, по проект BG161PO004-5.0.01-0069 „Подобряване на материално – техническите условия на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”, в качеството му на конкретен бенефициент по Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г.”. Отговорност за изложените в него възгледи носи единствено Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”. Документът по никакъв начин не отразява официалната позиция на Европейския съюз и договарящия орган

Инвестираме във вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Европейски фонд за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ТРАНСПОРТ 2007-2013

По близо, по-близки...



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013

"Проектът се осъществява с финансова подкрепа на Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и държавния бюджет на Република България"

1.2. Всеки участник има възможност да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата. Външни експерти, участвали при изработването на техническите спецификации и на методиката за оценка не могат да участват в настоящата процедура самостоятелно или в обединение с други лица, като участници, членове на обединения – участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

1.3. Не се допуска до участие участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. „е“) от ЗОП, а именно: да е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс; подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

Когато участниците са юридически лица, изискването по т. 1.3 се прилага в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП за всяко от лицата, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- при едноличен търговец – за физическото лице - търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
- в гореизброените случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Този документ е издаден с подкрепата на Европейския съюз и Република България, по проект BG161PO004-5.0.01-0069 „Подобряване на материално – техническите условия на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“, в качеството му на конкретен бенефициент по Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г.“. Отговорност за изложените в него възгледи носи единствено Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“. Документът по никакъв начин не отразява официалната позиция на Европейския съюз и договарящия орган

Инвестираме във вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ТРАНСПОРТ
2007-2013
По близо, по-близки...



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013

“Проектът се осъществява с финансова подкрепа на Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и държавния бюджет на Република България”

Не може да участва в поръчката чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а”-„д” от ЗОП.

1.4. Изисквания за технически възможности на участниците: Участникът да има опит в изпълнението на договори с предмет, сходен с предмета на поръчката, през последните 3 години, считано от крайната дата на подаване на оферти.

Под сходен предмет се разбира: доставка и монтаж на офис мебели или обзавеждане.

1.5. Участникът следва да разполага с поне една сервизна или ремонтна база в гр. София, чрез която ще осъществява гаранционния сервиз и поддържане на доставените и монтирани мебели.

1.6. Участникът следва да разполага с действаща внедрена система за управление на качеството съгласно ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват, отговарящ на предмета на поръчката.

1.7. Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица, които могат да са посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях. В този случай участникът, освен указаните по-горе документи, следва да представи и доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

1.8. От участие се отстраняват оферти, които са непълни или не отговарят на предварително обявените в поканата и в тази Документация условия.

2. Изисквания към офертата.

2.1. Офертата трябва да бъде съставена на български език, приложените към нея документи да са изготвени по образците към настоящата документация, да са попълнени ясно и четливо и да са подписани от законния представител/и или изрично упълномощено за целта лице и да бъдат подпечатани. В случай, че приложените към офертата документи са на чужд език, същите следва да бъдат представени и в превод на български език, с изключение на документи по т.2.3.2 и 2.3.4, които се представят в официален превод. Документите, които не са представени в оригинал, следва да бъдат представени в заверено от участника копие с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето, подписало офертата и печат. Всички страници от офертата трябва да носят обща непрекъсната последователна номерация.

2.2. С подаването на офертата участниците приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.

2.3. Към офертата трябва да бъдат приложени следните документи:

Този документ е издаден с подкрепата на Европейския съюз и Република България, по проект BG161PO004-5.0.01-0069 „Подобряване на материално – техническите условия на Държавно предприятие „Пристанична инфраструктура”, в качеството му на конкретен бенефициент по Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г.”. Отговорност за изложените в него възгледи носи единствено Държавно предприятие „Пристанична инфраструктура”. Документът по никакъв начин не отразява официалната позиция на Европейския съюз и договарящия орган

Инвестираме във вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ТРАНСПОРТ
2007-2013
По близо, по-близку...



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013

“Проектът се осъществява с финансова подкрепа на Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и държавния бюджет на Република България”

2.3.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника.

2.3.2. Данни за лицето, което прави предложението: посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката;

2.3.3. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя и копие от договора за създаване на обединението. В този документ в съответствие с чл. 25, ал. 8 от ЗОП, задължително следва да бъде определено всяко от участващите в обединението лица какви дейности ще извършва при изпълнението на поръчката, както и да е посочен представляващият обединението. Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

-съставът на обединението няма да се променя след подаването на офертата и всички участващи в обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

-обединението е създадено със срок до окончателното изпълнение на поръчката, включително гаранционния срок,

-обединение е упълномощило водещ участник, който има право да го задължава, да получава указания за и от името на всеки участващ в обединението, и отговоря за оперативното управление при изпълнение на поръчката;

-всички участващи в обединението са отговорни заедно и поотделно за качествено изпълнение на поръчката, независимо от срока, за който е създадено обединението;

-всеки участващ в обединението ще вземе участие при изпълнението на поръчката като се посочват и конкретните видове дейности, който той ще изпълни.

Когато в договора не е посочен представляващият обединението, участникът следва да представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

2.3.4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - по образец (Приложение № 5).

2.3.5. Срок на валидност на офертата. Всеки участник следва да представи оферта със срок на валидност 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

2.3.6. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника:

➤ Списък на доставките, изпълнени през последните 3 г., считано от датата на подаване на офертата, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката (под

Този документ е издаден с подкрепата на Европейския съюз и Република България, по проект BG161PO004-5.0.01-0069 „Подобряване на материално – техническите условия на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”, в качеството му на конкретен бенефициент по Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г.”. Отговорност за изложените в него възгледи носи единствено Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”. Документът по никакъв начин не отразява официалната позиция на Европейския съюз и договаряния орган

Инвестираме във вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ТРАНСПОРТ 2007-2013
По близо, по-близки...



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013

“Проектът се осъществява с финансова подкрепа на Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и държавния бюджет на Република България”

сходни или еднакви се разбира доставка и монтаж на офис мебели или обзавеждане) – по образец (Приложение № 6);

➤ Доказателства за извършените доставки, посочени в списъка.

2.3.7. Декларация с ремонтните и/или сервизни бази на територията на гр. София, чрез които ще се осъществяват гаранционният сервиз и поддръжката на доставените и монтирани мебели (свободен текст).

2.3.8. Декларация по чл. 55, ал. 7 и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – попълнена и подписана от представляващия участника по образец (Приложение № 10).

2.3.9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП, че участникът е запознат с условията на договора – попълнена и подписана от представляващия участника по образец (Приложение № 7).

2.3.10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за участие на подизпълнители, когато се предвиждат такива, с посочване на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват, както и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на поръчката – попълнена и подписана от представляващия участника по образец (Приложение № 8).

2.3.11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (когато се предвижда такъв) – попълнена и подписана от представляващия подизпълнителя по образец (Приложение № 9).

В случай, че участникът предвижда използването на подизпълнители, същите следва да представят и подписана от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП за съответния подизпълнител декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

2.3.12. Валиден сертификат, издаден на името на участника, за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на поръчката.

2.3.13. Декларация за извършен оглед на помещенията, в които ще бъдат доставени и монтирани офис мебелите, предмет на поръчката, както и на помещенията, които се ползват понастоящем в Главното управление на ДП „Пристанищна инфраструктура“ (свободен текст).

2.3.14. Пълномощно на лицето, подписало офертата – нотариално заверено. (Когато офертата не е подписана от лицето, което го представлява съгласно регистрацията или документа за учредяване на участника).

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, б. „а“ и „б“ от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 ЗОП.

Този документ е издаден с подкрепата на Европейския съюз и Република България, по проект BG161PO004-5.0.01-0069 „Подобряване на материално – техническите условия на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“, в качеството му на конкретен бенефициент по Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г.“. Отговорност за изложените в него възгледи носи единствено Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“. Документът по никакъв начин не отразява официалната позиция на Европейския съюз и договарящия орган

Инвестираме във вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ТРАНСПОРТ
2007-2013
По близо, по-близку...



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013

“Проектът се осъществява с финансова подкрепа на Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и държавния бюджет на Република България”

2.4. Офертата на всеки участник следва да съдържа „Техническо предложение” - попълнено и подписано от представляващия участника по образец (Приложение № 3).

В Техническото предложение на участника следва да са посочени:

- **срок за изпълнение на поръчката, в календарни дни** – срок за доставката и монтажа на място на офис мебелите. Срокът не може да е по-дълъг от 45 (четиридесет и пет) календарни дни, считано от подписване на договора. Участници, направили предложение, съдържащо по-дълъг срок на изпълнение, няма да бъдат допуснати до оценка на офертата и ще бъдат отстранявани;

- **гаранционен срок, в месеци** – срок за гаранционен сервиз и поддържане на доставените и монтирани офис мебели. Гаранционния срок не може да бъде по-малък от 36 (тридесет и шест) месеца от подписване на окончателния приемо-предавателен протокол за приключване и приемане изпълнението по договора без забележки. Участници, направили предложение, съдържащо по-кратък гаранционен срок, няма да бъдат допуснати до оценка на офертата и ще бъдат отстранявани;

- **предложението за функционалност, технологичност и визуализация на мебелите, в 3D проект**, показващ конкретното предложение на участника за всеки от отделните видове мебели съгласно Техническата спецификация и приложенията към нея - Приложение № 1. Участниците могат да представят и снимков или каталожен материал с изрично посочване на конкретния предлаган модул и серия;

Предложението за функционалност, технологичност и визуализация трябва да представя концепцията на участника за оформлението и дизайна на предложените мебели, в съответствие с изискванията към изпълнението в Техническата спецификация и приложенията към нея - Приложение № 1. В предложението трябва да се съдържат елементи, които дават информация за детайлността на изпълнението – технически характеристики на мебелите и отделните елементи, в това число и на материалите, от които мебелите ще бъдат изработени. Участниците могат да предложат мебели или елементи с технически параметри или клас, които са по-добри от заложените в Техническата спецификация и приложенията към нея - Приложение № 1.

- **мостри на предлаганите цветове за мебелите**, съобразно посоченото в техническата спецификация.

2.5. Офертата на всеки участник следва да съдържа „Ценово предложение” – попълнено и подписано от представляващия участника по образец (Приложение № 4).

Предложената от участника обща крайна цена за доставка и монтаж на място на офис мебелите трябва да бъде посочена **в лева, без ДДС** и да **не надвишава посочената прогнозна стойност** на поръчката. Участници, направили предложение, надвишаващо прогнозната стойност на поръчката, няма да бъдат допуснати до оценка на офертата и ще бъдат отстранявани.

Този документ е издаден с подкрепата на Европейския съюз и Република България, по проект BG161PO004-5.0.01-0069 „Подобряване на материално – техническите условия на Държавно предприятие „Пристанична инфраструктура”, в качеството му на конкретен бенефициент по Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г.”. Отговорност за изложените в него възгледи носи единствено Държавно предприятие „Пристанична инфраструктура”. Документът по никакъв начин не отразява официалната позиция на Европейския съюз и договарящия орган

Инвестираме във вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Европейски фонд за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ТРАНСПОРТ
2007-2013
По близо, по-близки...



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013

“Проектът се осъществява с финансова подкрепа на Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и държавния бюджет на Република България”

В ценовото предложение следва да бъдат посочени и поотделно **цена за доставка и цена за монтаж на място**. Предложената обща крайна цена не подлежи на промяна и трябва да включва всички разходи, необходими за изпълнение предмета на поръчката, в това число разходите за труд, механизация, транспорт, енергия, складиране и др., както и печалбата на участника. Цената следва да е образувана на базата на твърди единични цени на всички видове мебели, посочени в Таблицата с минимални технически изисквания към мебелите към Техническата спецификация - *Приложение № 1*, които единични цени са фиксирани за времето на изпълнение на договора и не подлежат на актуализация. Към ценовото предложение участникът следва да приложи **подробна количествено-стойностна сметка**, в която да са посочени **единични цени** за всички отделни видове мебели, посочени в Таблицата с минимални технически изисквания към мебелите към Техническата спецификация - *Приложение № 1*.

Участникът носи отговорността за грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите от него цени. При различие между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно се приема словесно изписаната сума.

3. Представяне на офертата.

3.1. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител и трябва да бъде подадена в **един общ запечатан, непрозрачен плик**. Върху плика с офертата следва да се посочат предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и е-майл (по възможност).

3.2. Офертата трябва да бъде подадена лично, чрез куриер или по пощата чрез препоръчано писмо с обратна разписка до 17.30 часа на 21.11.2014 г., в деловодството на Главното управление на ДП «Пристанищна инфраструктура», на адрес: гр. София - 1574, бул. «Шипченски проход» № 69, ет. 4

4. Отваряне на офертите

Срок на валидност на публичната покана – 21.11.2014 г. (включително).

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на възложителя.

Офертите ще бъдат отворени от назначена от възложителя комисия в Главното управление на ДП «Пристанищна инфраструктура», на адрес: гр. София - 1574, бул. «Шипченски проход» № 69, ет. 4, на 24.11.2014 г. от 11.00 часа

5. Определяне на изпълнител на поръчката.

Офертите на участниците ще се оценяват и класират по критерия «икономически най-изгодна оферта» въз основа на два показателя: Предложена цена, с относителна тежест в

Този документ е издаден с подкрепата на Европейския съюз и Република България, по проект BG161PO004-5.0.01-0069 „Подобряване на материално – техническите условия на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“, в качеството му на конкретен бенефициент по Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г.“. Отговорност за изложените в него възгледи носи единствено Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“. Документът по никакъв начин не отразява официалната позиция на Европейския съюз и договарящия орган

Инвестираме във вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ТРАНСПОРТ
2007-2013
По близо, по-близки...



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013

“Проектът се осъществява с финансова подкрепа на Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и държавния бюджет на Република България”

комплексната оценка – 40 точки и Техническо предложение, с относителна тежест в комплексната оценка – 60 точки, както и съобразно посоченото в „Методика за оценка на офертите“, приложена към настоящата документация (Приложение № 2). Оценката по показателя Техническо предложение представлява резултат от сбора на оценките по три подпоказателя: Срок за изпълнение на поръчката, в календарни дни, с максимален брой точки, които може да получи офертата на участник по този подпоказател - 20 точки; Гаранционен срок, в месеци, с максимален брой точки, които може да получи офертата на участник по този подпоказател - 10 точки; Предложение за функционалност, технологичност и визуализация на мебелите, в 3D проект, с максимален брой точки, които може да получи офертата на участник по този подпоказател - 30 точки.

Класирането се извършва на базата на получените комплексни оценки, като на първо място се класира участникът, чиято оферта е получила най-голям брой точки.

III. Изисквания към изпълнението на поръчката

1. Общи изисквания

Изискванията на възложителя към изпълнението на поръчката са подробно описани в Техническата спецификация и приложенията към нея - Приложение № 1 към настоящата документация.

2. Сключване на договор

2.1. Преди сключване на договора за изпълнение на поръчката, определеният за изпълнител участник следва да представи гаранция за изпълнение в размер на 5 (пет) на сто от стойността на договора, без ДДС, в една от следните форми:

2.1.1. оригинал на неотменяема и безусловна банкова гаранция, учредена в полза на ДП «Пристанищна инфраструктура», съгласно примерен образец (Приложение № 11), със срок на валидност не по-кратък от не по-малко от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за последното плащане по договора. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на изпълнителя;

2.1.2. парична сума, внесена по следната банкова сметка на възложителя:

IBAN: BG39 CECB 9790 1043 0528 00

BIC: CECBVBGSF

Банка „ЦКБ“ АД, клон „Химимпорт”

Гаранцията се задържа, усвоява и освобождава изцяло или частично при пълно или частично неизпълнение на договора. Освобождаването ѝ става в съответствие с клаузите на проектодоговора (Приложение № 12).

2.2. При сключване на договора, определеният изпълнител представя също и:

Този документ е издаден с подкрепата на Европейския съюз и Република България, по проект BG161PO004-5.0.01-0069 „Подобряване на материално – техническите условия на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”, в качеството му на конкретен бенефициент по Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г.”. Отговорност за изложените в него възгледи носи единствено Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”. Документът по никакъв начин не отразява официалната позиция на Европейския съюз и договарящия орган

Инвестираме във вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ТРАНСПОРТ
2007-2013
По близо, по-близки...



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013

“Проектът се осъществява с финансова подкрепа на Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и държавния бюджет на Република България”

а) свидетелство за съдимост на представляващия/ите участника, избран за изпълнител на поръчката;

б) попълнени и подписани от представляващите участника, в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП, декларации по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

в) подробен и конкретен график за доставката и монтажа на мебелите.

2.3. В случай, че определеният за изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, същият при подписване на договора представя заверени копия на удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ, съгласно чл. 49, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

2.4. В срок от 10 (десет) работни дни от подписването на договора за възлагане на поръчката, изпълнителят е длъжен да представи оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция в полза на ДП «Пристанищна инфраструктура», покриваща целия размер на авансовото плащане и със срок на валидност не по-кратък от 30 (тридесет) дни след изтичане срока за изпълнение на договора. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на изпълнителя.

2.5. Няма да бъде сключен договор с избран изпълнител, който не е представил посочените по-горе документи, при когото лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация или който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

3. Начини на плащане

а) авансово плащане в размер на 50% (петдесет процента) от общата цена на договора – в срок от 20 (двадесет) работни дни от подписването на договора за възлагане изпълнението на поръчката и представени от изпълнителя оригинална фактура и безусловна и неотменяема банкова гаранция в полза на възложителя, покриваща целия размер на авансовото плащане, със срок на валидност не по-малък от 30 (тридесет) дни от изтичане срока на договора.

б) окончателно плащане - останалата стойност в размер на 50% (петдесет процента) от общата цена по договора - в срок от 20 (двадесет) работни дни от подписване на окончателния приемо-предавателен протокол за приключване и приемане изпълнението по договора без забележки и представена оригинална фактура от изпълнителя.

За допълнителна информация: Елиз Бохосян, тел. 02/807 99 73, e-mail: e.bohosyan@bgports.bg.

Този документ е издаден с подкрепата на Европейския съюз и Република България, по проект BG161PO004-5.0.01-0069 „Подобряване на материално – техническите условия на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“, в качеството му на конкретен бенефициент по Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г.". Отговорност за изложените в него възгледи носи единствено Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“. Документът по никакъв начин не отразява официалната позиция на Европейския съюз и договарящия орган

Инвестираме във вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ТРАНСПОРТ 2007-2013
По близо, по-близки...



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013

“Проектът се осъществява с финансова подкрепа на Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и държавния бюджет на Република България”

Приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация с приложения към нея.

Приложение № 2 – Методика за оценка на офертите.

Приложение № 3 – Образец на Техническо предложение.

Приложение № 4 – Образец на Ценово предложение.

Приложение № 5 - Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

Приложение № 6 - Образец на списък на доставките, сходни или еднакви с предмета на поръчката.

Приложение № 7 – Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане условията на договора.

Приложение № 8 - Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за участие на подизпълнители.

Приложение № 9 - Образец на декларация за съгласие за участие като подизпълнител.

Приложение № 10 - Образец на декларация по чл. 55, ал. 7 и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

Приложение № 11 - Примерен образец на банкова гаранция за изпълнение.

Приложение № 12 – Проект на договор.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

Този документ е издаден с подкрепата на Европейския съюз и Република България, по проект BG161PO004-5.0.01-0069 „Подобряване на материално – техническите условия на Държавно предприятие „Пристанична инфраструктура”, в качеството му на конкретен бенефициент по Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г.”. Отговорност за изложените в него възгледи носи единствено Държавно предприятие „Пристанична инфраструктура”. Документът по никакъв начин не отразява официалната позиция на Европейския съюз и договарящия орган

Инвестираме във вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Европейски фонд за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ТРАНСПОРТ 2007-2013
По близо, по-близки...



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013

“Проектът се осъществява с финансова подкрепа на Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и държавния бюджет на Република България.”

Приложение 1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за участие в обществена поръчка, провеждана по реда на Глава VIII „а“ във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки чрез публикуване на публична покана, с предмет:

„Закупуване на офис мебели - материални активи за оборудване на офисите по ОПТ”

по проект „Подобряване на материално – техническите условия на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”, в качеството му на конкретен бенефициент по Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г.”, финансиран по Приоритетна ос 5 „Техническа помощ” на Оперативна програма „Транспорт” 2007 – 2013 г.

Инвестираме във вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Европейски фонд за регионално развитие



“Проектът се осъществява с финансова подкрепа на Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и държавния бюджет на Република България.”

I. ОБЩО ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

През 2013 г. Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура” подписа Договор за безвъзмездна финансова помощ № ДОПТ – 22/25.07.13 за проект „Подобряване на материално – техническите условия на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”, в качеството му на конкретен бенефициент по Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г.”, финансиран по Приоритетна ос 5 „Техническа помощ” на Оперативна програма „Транспорт” 2007 – 2013 г.”

Проектът има за основна цел: Подобряване на ефективността на работния процес на експертите, ангажирани с дейностите за подготовката, координацията, управлението, наблюдението, оценката, контрола, одита, осигуряването на публичност и информация чрез подобряване на технологиите и условията на труд.

Специфични цели:

- Хармонизиране на работната среда и привеждането и към европейските норми и стандарти на съвременното офис оборудване;
- Гарантиране адекватна одитна пътека (и на хартиен и ел. носител) на документите по ОПТ.

Проектът е насочен към следната целева група: Служителите на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”, отговорни за подготовката, координацията, управлението, наблюдението, оценката, контрола, одита, осигуряването на публичност и информация на проектите, финансирани по ОПТ.

Крайни бенефициенти/ ползватели са:

- Звена за изпълнение и управление на проекти в ДП „Пристанищна инфраструктура”, финансирани по Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г.;
- Служители на ДП „Пристанищна инфраструктура”;
- Външни експерти.

Предмет на настоящата поръчка е доставката и монтажа на място на нови офис мебели за обзавеждането на помещенията в обект „Преустройство и промяна на предназначението на едноетажна сграда над подземен гараж от «Столова и кухненски помещения» в «Офис»” за нуждите на екипите, които са ангажирани в процеса на подготовка и управление на проектите по ОПТ с бенефициент в ДП „Пристанищна инфраструктура”.

В рамките на същия проект понастоящем са приключили строителните и ремонтните работи по преустройството на партерното ниво на масивната едноетажна административна сграда със сутерен (бивша столова) - държавна собственост, предоставена за управление на предприятието, находяща се на ул. „Шипченски проход” № 69 в офиси, архив и сервизни помещения. Нивото е със застроена площ 681.10 м² и застроен обем: 2091 м³. Предстои

Този документ е издаден с подкрепата на Европейския съюз и Република България, по проект BG161PO004-5.0.01-0069 „Подобряване на материално – техническите условия на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”, в качеството му на конкретен бенефициент по Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г.”. Отговорност за изложените в него възгледи носи единствено Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”. Документът по никакъв начин не отразява официалната позиция на Европейския съюз и договарящия орган

Инвестираме във вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Европейски фонд за регионално развитие



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013

"Проектът се осъществява с финансова подкрепа на Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и държавния бюджет на Република България."

провеждането на процедура по въвеждане на строежа в експлоатация. Същевременно преустроените помещения следва да бъдат обзаведени и оборудвани, така че да осигуряват нормални и безопасни условия на труд на екипите, които са ангажирани в процеса на подготовка и управление на проектите по ОПТ с бенефициент ДП „Пристанищна инфраструктура” и да отговарят на съвременните функционално-естетически и санитарно-хигиенни изисквания.

За преустройството и обзавеждането на помещенията е изготвен и одобрен работен проект, включващ «План на обзавеждането». Въз основа на одобрения работен проект от Главния архитект на Столична община – район «Слатина» е издадено Разрешение за строеж № 05/20.01.2014 г. за обект: „Преустройство и промяна на предназначението на едноетажна сграда над подземен гараж от «Столова и кухненски помещения» в «Офис»”.

В предмета на поръчка са включени и гаранционен сервиз и поддръжка на доставените и монтирани офис мебели.

II. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Доставката и монтажа на място на работната мебел, предмет на настоящата поръчка, ще се извършват на адрес: гр. София, бул. „Шипченски проход” 69.

III. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ ЗА ДОСТАВКА И МОНТАЖ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ В РАМКИТЕ НА НАСТОЯЩАТА ПОРЪЧКА

В одобрения работен проект е предвидено да се разположат 17 работни места за нуждите на екипите, които са ангажирани в процеса на подготовка и управление на проектите по ОПТ с бенефициент в ДП „Пристанищна инфраструктура”.

Помещенията, които следва да бъдат обзаведени с доставените и монтирани офис мебели, съгласно приложения към настоящата спецификация «План на обзавеждането» са 14 на брой.

За обзавеждане на помещенията е необходимо да бъдат доставени и монтирани на място офис мебелите, които са подробно описани по видове, брой, форма и размери в приложената към настоящата спецификация Таблица с минималните технически изисквания към мебелите.

IV. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срокът за изпълнение на доставката и монтажа на място на офис мебелите се определя съгласно офертата на избрания изпълнител, но не следва да бъде по-дълъг от 45 (четиридесет и пет) календарни дни.

Срокът за изпълнение започва да тече от подписването на договора за възлагане на поръчката.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Предложеното обзавеждане и всеки негов елемент поотделно трябва да отговаря на изискванията на възложителя. В „Плана за обзавеждане“ са показани разположението и конфигурацията на обзавеждането за съответното помещение, с размери, форми и брой на

Този документ е издаден с подкрепата на Европейския съюз и Република България, по проект BG161PO004-5.0.01-0069 „Подобряване на материално – техническите условия на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”, в качеството му на конкретен бенефициент по Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г.". Отговорност за изложените в него възгледи носи единствено Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”. Документът по никакъв начин не отразява официалната позиция на Европейския съюз и договарящия орган

Инвестираме във вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Европейски фонд за регионално развитие



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 - 2013

"Проектът се осъществява с финансова подкрепа на Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и държавния бюджет на Република България."

различните елементи, като за помещение № 7 допълнително са предвидени модулна маса и столове към нея.

Размерите, които са посочени за мебелите, са ориентировъчни и участниците могат да се придържат стриктно към тях или да предлагат мебели, близки до размера на посочените, съобразени с размерите на конкретното помещение, в което ще бъдат монтирани. Класът мебели следва да е среден, стандартно изпълнение, с изключение на помещение № 12 „Офис директор“, мебелите за което да са среден клас, ниво „мениджмънт“.

Отделните елементи на обзавеждането, съставните им части и материалите, от които са направени, да са с най-високо качество за съответния клас мебели и да съответстват на действащите технически норми, да са устойчиви на механични въздействия; влагоустойчиви, термоустойчиви и устойчиви на химични въздействия в нормалните граници за офис обзавеждане. Всички ползвани за изработката на офис мебелите материали да са без вредни за човешкия организъм емисии (клас E1, DIN, EUN).

Отделните елементи на обзавеждането следва да хармонизират помежду си, да създават единен интериор в съвременен стил, да осигуряват максимална гъвкавост, както и да съответстват на функционалното предназначение на съответните работни места, в които ще бъдат монтирани. Обзавеждането и всички негови елементи и детайли трябва да са със съвременни ергономични форми и дизайн.

С оглед предвиденото в „Плана за обзавеждане“ и с цел осигуряване на единен интериор, плотовете и лицевите страни за всички мебели (вкл. кухненското обзавеждане) следва да са в цвят **радиален избелен дъб**, а корпусите им - в цвят **графит**, или максимално близки до тях.

Носещите елементи на обзавеждането за корпусните мебели да са изработени от дървесни плоскости или комбинация от дървесни плоскости и метал, за работните бюра и маси – от метал или комбинация от дървесни плоскости и метал, с възможност за нивелиране. Металните елементи на обзавеждането да са хромирани или с друго равностойно покритие, съобразно дизайна.

Плоскостите, от които следва да бъдат направени всички елементи на обзавеждането да са ПДЧ, с дебелина минимум 25 мм (ако изрично не е указана друга), с матово антирефлексно и антистатично твърдо покритие. Всички елементи да са кантирани от 4 страни с удароустойчив PVC или ABS кант с дебелина минимум 2 мм. Не се допуска невидимите страни да не са кантирани.

Бюрата и работните плотове да са модулна изработка, която да позволява свързване, взаимозаменяемост или подмяна, както и възможност за добавка на нови модули в бъдеще. Работните бюра да са с височина минимум 75 см, с матово антирефлексно и антистатично твърдо покритие от ламинирани плоскости, да имат розетки за структурно окабеляване, като конструкциите им следва да са с нивелиращи стъпки, които да осигуряват възможност за скрито преминаване на кабели в крак, метална греда или друго решение за прибиране на кабелите. Бюрата, които съгласно чертежа „План за обзавеждане“ следва да бъдат конфигурирани свързано едно срещу друго, следва да имат и обща фронтална плоскост – функционален ограничителен екран над нивото на работния плот с височина около 30 см.

Този документ е издаден с подкрепата на Европейския съюз и Република България, по проект BG161PO004-5.0.01-0069 „Подобряване на материално – техническите условия на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“, в качеството му на конкретен бенефициент по Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г.“. Отговорност за изложените в него възгледи носи единствено Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“. Документът по никакъв начин не отразява официалната позиция на Европейския съюз и договарящия орган

Инвестираме във вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Европейски фонд за регионално развитие



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013

"Проектът се осъществява с финансова подкрепа на Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и държавния бюджет на Република България."

Самостоятелните бюра да бъдат оборудвани с бленда-параван отпред, под нивото на работния плот, с ширина минимум 35 см. Бюрото – работно място мениджър да е с меламиново покритие и заоблени профилирани ръбове (постформинг).

Контейнерите към работните места да са на колелца, с възможност за фиксиране, с 3+1 чекмеджета, централно заключване, ширина минимум 42 см, дълбочина и височина - минимум 55 см, телескопично окачване на чекмеджетата. Корпусът да е изработен от ПДЧ, с дебелина минимум 18 мм и плот 25 мм, с матово твърдо покритие от ламинирани плоскости.

Масата за заседателната зала да е овална, а тази за помещение № 7 – модулна правоъгълна, със заоблени краища, дебелината на плотовете на масите да е минимум 36 мм. За масата в помещение № 7 може да бъде предложен правоъгълен елемент от стъкло, в средата, съгласно означението в приложената Таблица с минималните технически изисквания към мебелите.

Шкафовете и гардеробите да са от ПДЧ, с матово твърдо покритие от ламинирани плоскости с дебелина минимум 18 мм и рафтове с дебелина минимум 25 мм, разположени на разстояние от 35 до 40 см, позволяващи лесно и удобно нареждане на рафтовете по височина, с възможност за оперативно регулиране във височината между рафтовете. Гардеробите да са с механизъм за окачване на закачалки за дрехи. Крепежните (монтажните) елементи да позволяват лесно и удобно многократно сглобяване и разглобяване на модула, без видими болтове и връзки по външните повърхности на шкафовете и гардеробите. Вратите трябва да се затварят плътно, без видими отклонения и деформации от правилното положение. Всички шкафове и гардероби трябва да бъдат с нивелационни пети с удобен достъп за лесно нивелиране.

Корпусните мебели да са с пълноценен гръб (видим) от материала на корпуса, изцяло затворени с плътни вратички на панти, с възможност за заключване. Гардеробът в помещението „Офис директор“ да е с меламиново покритие. За него може да бъде предложена стъклена витрина.

Конструкцията, сглобките и обковът на обзавеждането да осигуряват максимална стабилност и здравина при експлоатацията, устойчивост на статични и динамични натоварвания. Всички механизми като: водачи на чекмеджета, панти, заключващи системи и др. да осигуряват многогодишна безпроблемна работа.

Меката мебел да е от екокожа, с изключение на меката мебел мениджър, която следва да е от висококачествена екокожа.

Всички столове да са с ширина на облегалката и седалката 45-55 см и височина на облегалката - минимум 45 см, с антистатична, негорима дамаска. Работните столове и мениджър стол да са с хромирана метална конструкция, на 5 опори, колела – ролки, съобразени с покритието на пода, което е мокет (с изключение на помещения №№ 4, 5, 6 и 17 и рецепцията), газов амортизатор, ергономични седалка и облегалка с възможност за регулиране височината на облегалката, силата на натиск и за промяна на наклона на седалката или синхронен механизъм, с ергономични подлакътници, тапицирани с висококачествена екокожа. Посетителските столове да са с подлакътници и с метална

Инвестираме във вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд за регионално развитие



"Проектът се осъществява с финансова подкрепа на Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и държавния бюджет на Република България."

конструкция, тапицирани с екокожа. Заседателните столове да са с метална конструкция, тапицирани с екокожа.

Конкретни размери, форми и материали за различните видове мебели са посочени и в приложената към настоящата спецификация Таблица с минималните технически изисквания към мебелите.

Цялото обзавеждане трябва да е ново и да не е използвано преди това.

Преди да извърши доставката и монтажа на място избраният изпълнител следва да представи мостри от всички материали, ползвани за изработването на офис мебелите, предмет на поръчката и да съгласува същите с възложителя и главния проектант на обекта „Преустройство и промяна на предназначението на едноетажна сграда над подземен гараж от «Столова и кухненски помещения» в «Офис»”, както и да изготви в съответствие с представеното към офертата предложение за функционалност, технологичност и визуализация на мебелите и да съгласува с възложителя и главния проектант на обекта подробен 3D проект за дизайна на мебелите с уточнени размери, цветове, форми и материали.

Доставката и монтажът на обзавеждането на място следва да бъдат изпълнени в сроковете, предвидени в договора за възлагане на поръчката и приложения към него подробен конкретен график. Избраният изпълнител следва да транспортира мебелите и обзавеждането, предмет на настоящата поръчка, на свой риск и разноски до посоченото в раздел II място на изпълнение. Монтажът на място на доставените офис мебели следва да бъде изпълнен съобразно предвиденото в „Плана на обзавеждането” по част „Архитектура” от одобрения работен проект и офертата на изпълнителя, така че след приключване на изпълнението на поръчката, изпълнителят да предаде на възложителя офис мебелите във вид, готов за нормалната им експлоатация по предназначение, с равни, чисти, без видими драскотини, подбитости или вдлъбнатини повърхности.

Избраният изпълнител е длъжен да гарантира качеството на доставените и монтираните офис мебели и годността за ползването им по предназначение, като осигури гаранционния им сервиз и поддържането им за гаранционния срок, посочен в Техническото предложение. Гаранционният срок не може да бъде по-кратък от 36 (тридесет и шест) месеца от подписване на окончателния приемо-предавателен протокол за приключване и приемане изпълнението по договора без забележки. Изпълнителят е длъжен да отстранява за своя сметка всички възникнали в гаранционния срок скрити недостатъци, дефекти или повреди на доставеното и монтирано офис обзавеждане, които не са резултат от обикновеното им износване, неправилно съхранение или ползване, в технологично най-кратки срокове и съгласно предвиденото в договора за възлагане на поръчката. Изпълнителят следва да изпрати на място специалисти за установяване и отстраняване на скритите недостатъци, дефектите или повредите в срок от 1 (един) работен ден от получаване на уведомление.

VI. КОНТРОЛ И ОТЧИТАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Качеството на работите, предмет на поръчката, ще бъде контролирано съгласно българското законодателство от определени от възложителя лица.

Този документ е издаден с подкрепата на Европейския съюз и Република България, по проект BG161PO004-5.0.01-0069 „Подобряване на материално – техническите условия на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”, в качеството му на конкретен бенефициент по Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г.". Отговорност за изложените в него възгледи носи единствено Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”. Документът по никакъв начин не отразява официалната позиция на Европейския съюз и договарящия орган

Инвестираме във вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Европейски фонд за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ТРАНСПОРТ 2007-2013
По близо, по-близки...



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013

“Проектът се осъществява с финансова подкрепа на Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и държавния бюджет на Република България.”

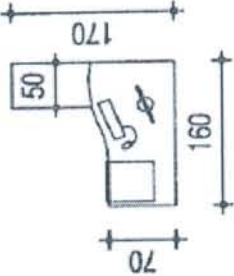
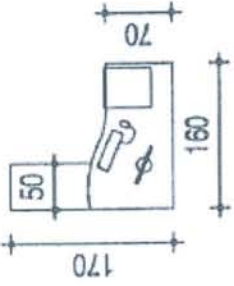
Контролът и приемането на работите ще се извършва по ред и при условия, определени в договора за изпълнение на поръчката.

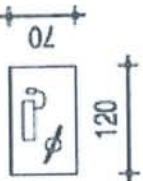
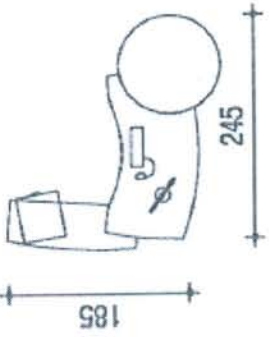
След приключване на доставката и монтажа на място на офис мебелите за приемане на изпълнението се съставя и окончателен двустранен приемо-предавателен протокол, който се подписва от упълномощените лица от страна на възложителя и на изпълнителя. Към протокола се прилагат всички гаранционни карти на доставените и монтирани офис мебели, заедно със сертификати и протоколи за проведени изпитвания, удостоверяващи техническите характеристики и съответствието с БДС или други европейски стандарти за качество или еквивалентни документи за всички материали, от които са изработени доставените и монтирани мебели.


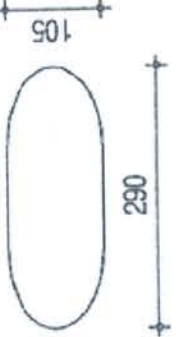
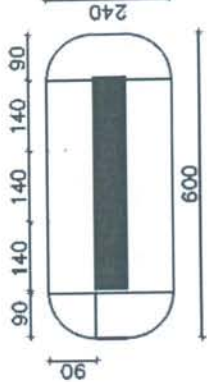
Приложения:

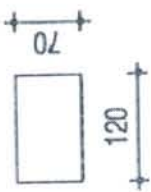
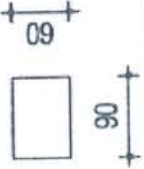
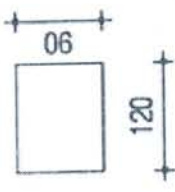
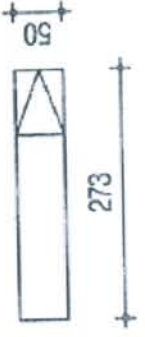
1. Таблица с минималните технически изисквания към мебелите.
2. Чертеж „План на обзавеждането” по част „Архитектурна” от одобрения работен проект.




Таблица с минималните технически изисквания към мебелите



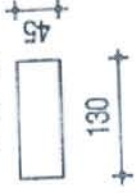
Позиция	Вид	Минимални технически изисквания на Възложителя	Геометрия и Размери	Количество
1.1.	<p>Бюра</p> <p>Дебелината на плота на бюрата да е минимум 25 мм</p> <p>Да са кантирани от 4 страни с удароустойчи в PVC или ABS кант</p> <p>Дебелина на канта: мин. 2 мм</p> <p>Материал: Ламинирани плоскости</p>	<p>Бюро – стандартно работно място:</p> <p>L профил-ляво, метални крака и носеща метална греда под плота;</p> <ul style="list-style-type: none"> • функционален ограничителен екран над нивото на работния плот с височина около 30 см (за бюрата, които са свързани едно срещу друго) или с бленда-параван отпред, под нивото на работния плот, с ширина минимум 35 см (за самостоятелните бюра); • матово антирефлексно и антистатично твърдо покритие от ламинирани плоскости; • розетки за структурно окабеляване и конструкции с нивелиращи стъпки и възможност за скрито преминаване на кабели в крак, метална греда или друго решение за прибиране на кабелите; • контейнер с 3+1 чекмеджета, централно заключване, на колелца с възможност за фиксиране, ширина минимум 42 см, дълбочина и височина - минимум 55 см, телескопично окачване на чекмеджетата. Корпусът да е изработен от ПДЧ, с дебелина минимум 18 мм и плот минимум 25 мм, с матово твърдо покритие от ламинирани плоскости. 	<p>БЮРО – СТАНДАРТНО РАБОТНО МЯСТО – ЛЯВО h=75 см</p> 	7
1.2.	<p>Бюро – стандартно работно място:</p> <p>L профил-дясно, метални крака и носеща метална греда под плота;</p> <ul style="list-style-type: none"> • функционален ограничителен екран над нивото на работния плот с височина около 30 см (за бюрата, които са свързани едно срещу друго) или с бленда-параван отпред, под нивото на работния плот, с ширина минимум 35 см (за самостоятелните бюра); • матово антирефлексно и антистатично твърдо покритие от ламинирани плоскости; • розетки за структурно окабеляване и конструкции с нивелиращи стъпки и възможност за скрито преминаване 	<p>БЮРО – СТАНДАРТНО РАБОТНО МЯСТО – ДЯСНО h=75 см</p> 	<p>БЮРО – СТАНДАРТНО РАБОТНО МЯСТО – ДЯСНО h=75 см</p>	5



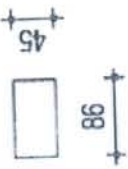
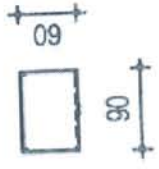
	<p>на кабели в крак, метална греда или друго решение за прибиране на кабелите;</p> <ul style="list-style-type: none"> • контейнер с 3+1 чекмеджета, централно заключване, на колелца с възможност за фиксиране, ширина минимум 42 см, дълбочина и височина - минимум 55 см, телескопично окачване на чекмеджетата. Корпусът да е изработен от ПДЧ, с дебелина минимум 18 мм и плот минимум 25 мм, с матово твърдо покритие от ламинирани плоскости. 		
1.3.	<p>Бюро:</p> <ul style="list-style-type: none"> • матово антирефлексно и антистатично твърдо покритие от ламинирани плоскости; • с бленда-параван отпред, под нивото на работния плот, с ширина минимум 35 см. • розетки за структурно окабеляване и конструкция с нивелиращи стъпки и възможност за скрито преминаване на кабели в крак, метална греда или друго решение за прибиране на кабелите; • контейнер с 3+1 чекмеджета, централно заключване, на колелца с възможност за фиксиране, ширина минимум 42 см, дълбочина и височина - минимум 55 см, телескопично окачване на чекмеджетата. Корпусът да е изработен от ПДЧ, с дебелина минимум 18 мм и плот минимум 25 мм, с матово твърдо покритие от ламинирани плоскости. 	<p>БЮРО h=75 см</p> 	3
1.4.	<p>Бюро - работно място мениджър:</p> <p>комплект, L-профил, покритие меламин,</p> <ul style="list-style-type: none"> • със заоблени профилирани ръбове („постформинг“); • с бленда-параван отпред, под нивото на работния плот, с ширина минимум 35 см; • с розетки за структурно окабеляване и конструкция с нивелиращи стъпки и възможност за скрито преминаване на кабели в крак, метална греда или друго решение за прибиране на кабелите; • маса за разговори; 	<p>БЮРО – РАБОТНО МЯСТО МЕНИДЖЪР</p> 	1

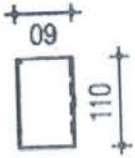
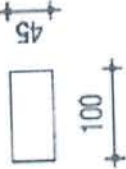
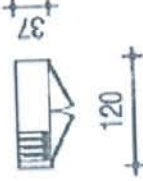
		<ul style="list-style-type: none"> • контейнер с 3+1 чекмеджета, централно заключване, на колелца с възможност за фиксиране, ширина минимум 42 см, дълбочина и височина - минимум 55 см, телескопично окачване на чекмеджетата. Корпусът да е изработен от ПДЧ, с дебелина минимум 18 мм и плот минимум 25 мм. 	<p>ПЛОТ РЕЦЕПЦИЯ</p> 	1
1.5.		<p>Плот рецепция за технически сътрудник:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дебелината на плота да е минимум 25 мм • Да е кантиран от 4 страни с удароустойчив PVC или ABS кант с дебелина на канта: минимум 2 мм 	<p><i>Забележка: размерите да се вземат на място</i></p>	
2.1.	<p>Маси</p> <p>Материал: <i>ламинирани плоскости</i></p> <p>Да са кантирани от всички страни с удароустойчив в PVC или ABS кант</p> <p>Дебелина на канта: мин. 2 мм</p>	<p>Маса за заседателна зала:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 12 места – овална; • дебелина на плота минимум 36 мм; • подходяща носеща конструкция; • меламиново покритие; • размери: 290 x 105 x 75 см 	<p>ЗАСЕДАТЕЛНА МАСА ЗА 12 МЕСТА</p> <p>h=75 см</p> 	1
2.2.	<p>Модулна маса за помещение № 7:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 24 места – правоъгълна със заоблени краища; • размери: 600 x 240 x 75 см; • дебелина на плота минимум 36 мм, • подходяща носеща конструкция; • меламиново покритие. <p><i>*Забележка:</i> Посочените размери и брой на модулите са примерни. Може да бъде предложен правоъгълен елемент от стъкло, в средата – за означения в черно правоъгълник</p>	<p>Модулна маса за помещение № 7</p> <p>h=75 см</p> 	1	

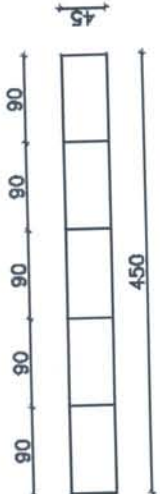
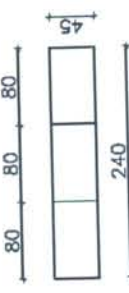
2.3.	<p>Маса – кухненски офис:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 места; дебелина на плота минимум 36 мм, • подходяща носеща конструкция 	<p>МАСА – КУХНЕНСКИ ОФИС h=75 см</p> 	1	
2.4.	<p>Маса - ниска към мека мебел:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подходяща носеща конструкция; • дебелина на плота минимум 36 мм 	<p>МАСА - НИСКА КЪМ МЕКА МЕБЕЛ h=45 см</p> 	3	
2.5.	<p>Работна маса – копирен център</p> <ul style="list-style-type: none"> • подходяща носеща конструкция; • дебелина на плота минимум 36 мм 	<p>РАБОТНА МАСА – КОПИРЕН ЦЕНТЪР h=90 см</p> 	1	
2.6.	<p>Работен плот с подвижна секция – копирен център</p> <ul style="list-style-type: none"> • подходяща носеща конструкция • дебелина на плота минимум 25 мм 	<p>РАБОТЕН ПЛОТ С ПОДВИЖНА СЕКЦИЯ – КОПИРЕН ЦЕНТЪР</p> 	1	
		<p><i>Забележка: размерите да се вземат на място</i></p>		
3.1.		<p>Работен стол:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ергономична седалка и облегалка; • ширина на облегалката и седалката 45-55 см и височина 	<p>СТОЛ – РАБОТЕН</p>	19

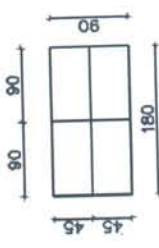
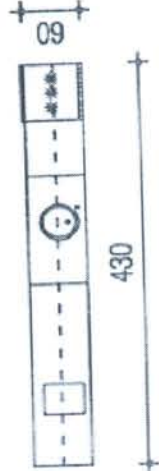
		<p>на облегалката - минимум 45 см,</p> <ul style="list-style-type: none"> • хромирана метална конструкция, на 5 опори, колела – ролки, съобразено с покритието на пода (мокет); • газов амортизатор; • анатомични седалка и облегалка с възможност за регулиране височината на облегалката, силата на натиск и за промяна на наклона на седалката или синхронен механизъм; • ергономични подлакътници; • антистатична, негорима дамаска, тапицирани с висококачествена екокожа. <p>Мениджър стол:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ергономична седалка и облегалка; • ширина на облегалката и седалката 45-55 см и височина на облегалката - минимум 45 см, • хромирана метална конструкция, на 5 опори, колела – ролки, съобразено с покритието на пода (мокет); • газов амортизатор; • анатомични седалка и облегалка с възможност за регулиране височината на облегалката, силата на натиск и за промяна на наклона на седалката или синхронен механизъм; • ергономични подлакътници; • антистатична, негорима дамаска, тапициран с висококачествена екокожа. 		
3.2.		<p>Заседателен стол:</p> <ul style="list-style-type: none"> • метална конструкция; • ширина на облегалката и седалката 45-55 см и височина на облегалката - минимум 45 см; • антистатична, негорима дамаска, тапицирани с екокожа. 	<p>СТОЛ – МЕНИДЖЪР</p>  <p>1</p>	
3.3.			<p>СТОЛ – ЗАСЕДАТЕЛНА ЗАЛА</p> 	36

3.4.		<p>Посетителски стол с подлакътници:</p> <ul style="list-style-type: none"> • метална конструкция; • подлакътници; • ширина на облегалката и седалката 45-55 см и височина на облегалката - минимум 45 см; • антистатична, негорима дамаска, тапицирани с екокожа. 	<p>СТОЛ – ПОСЕТИТЕЛСКИ</p> 	14
4.1.	Мебел	<p>Ниска мебел заседателна зала:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с рафт; • нивелационни пети <p>$h = 60$ см</p> <p>Материал: ламинирани плоскости</p> <p>и прожекционен екран – бяло матирано платно със стойка (ролка) за висок монтаж на стена или таван</p> <p>Приблизителни размери на екрана: 250 (ширина) x 150</p> <p><i>*Забележка:</i> Екранът ще бъде поставен в съществуваща ниша</p>	<p>НИСКА МЕБЕЛ С ПРОЖЕКЦИОНЕН ЕКРАН-ЗАСЕДАТЕЛНА ЗАЛА</p>  <p>250</p> <p><i>Забележка: размерите да се вземат на място</i></p>	1
4.2.		<p>Ниска мебел - офис мениджър и заседателна зала:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с рафт; • нивелационни пети <p>$h = 60$ см</p> <p>Материал: ламинирани плоскости</p>	<p>НИСКА МЕБЕЛ – ОФИС МЕНИДЖЪР И ЗАСЕДАТЕЛНА ЗАЛА</p>  <p>$h=60$ см</p> <p>130</p> <p><i>Забележка: размерите да се вземат на място</i></p>	4
4.3.		<p>Мека мебел мениджър:</p>	<p>МЕКА МЕБЕЛ – МЕНИДЖЪР</p>	1

		<p>Материал: висококачествена еко кожа</p>		
4.4.		<p>Мека мебел:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фотьойл – двуместен <p>Материал: еко кожа</p>	<p>МЕКА МЕБЕЛ</p> 	4
5.1.	<p>Шкафове Да са кантрирани от 4 страни с удароустойчи в PVC или ABS кант</p> <p>Дебелина на канта: мин. 2 мм</p> <p>Материал: ламинирани плоскости</p>	<p>Шкаф за мултифункционално устройство:</p> <ul style="list-style-type: none"> • корпусът да е изработен от ПДЧ; • матово твърдо покритие от ламинирани плоскости с дебелина минимум 18 мм; • с нивелационни пети, с удобен достъп за лесно нивелиране; • пълноценен гръб (видим) от материала на корпуса. <p>Гардероб:</p> <ul style="list-style-type: none"> • корпусът да е изработен от ПДЧ; • матово твърдо покритие от ламинирани плоскости с дебелина минимум 18 мм; • пълноценен гръб (видим) от материала на корпуса; • механизъм за окачване на закачалки за дрехи; • 2 врати на панти - плътни; • възможност за заключване; • нивелационни пети, с удобен достъп за лесно нивелиране. 	<p>ШКАФ ЗА МУЛТИФУНКЦИОНАЛНО УСТРОЙСТВО h=45 см</p> 	7
5.2.			<p>ГАРДЕРОБ h=220 см</p> 	8
5.3.		<p>Гардероб - Офис Директор:</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> • меламиново покритие; • плоскости с дебелина минимум 18 мм; • пълноценен гръб (видим) от материала на корпуса; • механизъм за окачване на закачалки за дрехи; • 2 врати на панти; • възможност за заключване; • нивелационни пети, с удобен достъп за лесно нивелиране. <p><i>*Забележка:</i> Гардеробът ще бъде поставен в съществуваща ниша с $h = 228$ см, като за него може да бъде предложена и стъклена витрина</p>	 <p><i>Забележка: размерите да се вземат на място</i></p>	
5.4.	<p>Шкаф нисък - копирен център,</p> <ul style="list-style-type: none"> • рафтове с дебелина минимум 25 мм, разположени на разстояние от 35 до 40 см; • възможност за оперативно регулиране във височината между рафтовете; • корпусът да е изработен от ПДЧ; • матово твърдо покритие от ламинирани плоскости с дебелина минимум 18 мм; • с нивелационни пети, с удобен достъп за лесно нивелиране; • пълноценен гръб (видим) от материала на корпуса; • възможност за заключване. 	<p>ШКАФ НИСЪК – КОПИРЕН ЦЕНТЪР h=110 см</p> 	3
5.5.	<p>Шкаф класъори А4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рафтове с дебелина минимум 25 мм, разположени на разстояние от 35 до 40 см; • възможност за оперативно регулиране във височината между рафтовете; • корпусът да е изработен от ПДЧ; • матово твърдо покритие от ламинирани плоскости с дебелина минимум 18 мм; • възможност за заключване; • с нивелационни пети, с удобен достъп за лесно 	<p>ШКАФ КЛАСЪОРИ h=140 см</p> 	42

	<p>нивелиране;</p> <ul style="list-style-type: none"> • пълноценен гръб (видим) от материала на корпуса; • 2 врати на панти – плътни. 		
<p>5.6.</p>	<p>Шкаф библиотека (едностранен) с рафтове, съставен от:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 5 модула по 90 см и максимална дължина 450 см; • разстояние между рафтовете от 35 до 40 см, с възможност за оперативно регулиране във височината между рафтовете; • широчина на шкафа 45 см; • рафтове с дебелина минимум 25 мм; • корпусът да е изработен от ПДЧ; • матово твърдо покритие от ламинирани плоскости с дебелина минимум 18 мм; • пълноценен гръб (видим) от материала на корпуса; • възможност за заключване; • нивелационни пети, с удобен достъп за лесно нивелиране. <p>***</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 3 модула по 80 см и максимална дължина 240 см; • разстояние между рафтовете от 35 до 40 см, с възможност за оперативно регулиране във височината между рафтовете; • широчина на шкафа 45 см; • рафтове с дебелина минимум 25 мм; • корпусът да е изработен от ПДЧ; • матово твърдо покритие от ламинирани плоскости с дебелина минимум 18 мм; • пълноценен гръб (видим) от материала на корпуса; • възможност за заключване; • с нивелационни пети, с удобен достъп за лесно нивелиране. 	<p>ШКАФ БИБЛИОТЕКА – ЕДНОСТРАНЕН h=220 cm</p>  <p>***</p>  <p>Забележка: размерите да се вземат на място</p>	<p>1</p> <p>+</p> <p>1</p>

5.7.	<p>Шкаф библиотека (двустраничен) с рафтове, съставен от:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 модула по 90 см и максимална дължина 180 см; • обща ширина на шкафа 90 см (2 x 45 см); • разстояние между рафтовете от 35 до 40 см, с възможност за оперативно регулиране във височината между рафтовете; • рафтове с дебелина минимум 25 мм; • корпусът да е изработен от ПДЧ; • матово твърдо покритие от ламинирани плоскости с дебелина минимум 18 мм; • пълноценен гръб от материала на корпуса; • възможност за заключване; • с нивелационни пети, с удобен достъп за лесно нивелиране. 	<p>ШКАФ БИБЛИОТЕКА – ДВУСТРАНЕН</p>  <p><i>Забележка: размерите да се вземат на място</i></p>	4
5.8.	<p>Архивни стелажки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с размери 180 x 90 x 40 см; • 5 бр. рафтове; • стелажите да позволяват безболтово сглобяване; • минимално натоварване от 75 кг на рафт. <p>Материал: метал</p>		9
5.9.	<p>Кухненски шкафове</p> <ul style="list-style-type: none"> • горен ред с размери 430 x 60 x 30 • долен ред с мивка и размери 370 x 90 x 60 см. <p><i>*Забележка: Мивката да бъде алпака с плот, размери: дължина 80 см и ширина 60 и минимална дълбочина 17 см, като същата следва да бъде окомплектована със стоящ смесител и сифон.</i></p> <p>Материал: ламинирани плоскости и термоустойчив плот</p>	<p>КУХНЕНСКИ ШКАФОВЕ – I и II ред, L=430 см</p>  <p><i>Забележка: размерите да се вземат на място</i></p>	1

Инвестираме във вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Европейски фонд за регионално развитие



"Проектът се осъществява с финансова подкрепа на Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и държавния бюджет на Република България."

Приложение № 2

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

До оценяване ще бъдат допуснати само офертите, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия и са подадени от участници, които отговарят на изискванията за технически възможности и/или квалификация и за които не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” – „д” от ЗОП.

Избраният критерий за оценка на офертите е **„икономически най-изгодна оферта”**, което включва следните показатели:

- А - Предложена цена, с относителна тежест в комплексната оценка **40 точки**;
- Б – Техническо предложение, с относителна тежест в комплексната оценка **60 точки**

А/ Оценка за предложената цена (в лева, без ДДС) за изпълнение на поръчката.

Точките, получени по този показател за оценка на предложението се изчисляват по следния начин:

$$T_A = \frac{\text{Най-ниска цена, предложена в офертите}}{\text{Предложена от участника цена}} \times 40$$

Б/ Оценка на техническото предложение на участника.

Определя се като сбор от оценките по следните подпоказатели:

Б1/ Срок за изпълнение на поръчката – в календарни дни, максималният брой точки, които може да получи офертата на участник по този подпоказател е **20 точки**;

Б2/ Гаранционен срок – в месеци, максималният брой точки, които може да получи офертата на участник по този подпоказател е **10 точки**;

Б3/ Предложение за функционалност, технологичност и визуализация на мебелите – 3D проект, максималният брой точки, които може да получи офертата на участник по този подпоказател е **30 точки**.

Оценката на офертата по показател Б/ Техническо предложение се определя по формулата:

$$T_B = T_{B1} + T_{B2} + T_{B3}$$

Този документ е издаден с подкрепата на Европейския съюз и Република България, по проект BG161PO004-5.0.01-0069 „Подобряване на материално – техническите условия на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”, в качеството му на конкретен бенефициент по Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г.”. Отговорност за изложените в него възгледи носи единствено Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”. Документът по никакъв начин не отразява официалната позиция на Европейския съюз и договарящия орган

Инвестираме във вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Европейски фонд за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ТРАНСПОРТ 2007-2013

По близо, по-близки...



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013

“Проектът се осъществява с финансова подкрепа на Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и държавния бюджет на Република България.”

Оценката по подпоказател Б1/Срок за изпълнение на поръчката се определя по формулата:

$$T_{Б1} = \frac{\text{Най-кратък срок за изпълнение, предложен в офертите}}{\text{Предложен от участника срок}} \times 20$$

Оценката по подпоказател Б2/Гаранционен срок се определя по формулата:

$$T_{Б2} = \frac{\text{Предложен от участника гаранционен срок}}{\text{Най-дълъг гаранционен срок, предложен в офертите}} \times 10$$

Оценката по подпоказател Б3/Предложение за функционалност, технологичност и визуализация на мебелите се определя от Комисията по следния начин:

30 точки получава участник, в чието предложение за отделните видове мебели, съгласно Техническата спецификация и приложенията към нея, в тяхната съвкупност, са обвързани в цялостна визуална концепция за оформлението им; предложените от участника мебели оформят хармоничен и единен интериор, съответстващ на функционалното предназначение на помещенията, в които ще бъдат монтирани мебелите; предложеният дизайн е атрактивен, съвременен, ергономичен, като същевременно осигурява максимална технологична гъвкавост, в това число възможност за добавяне на допълнителни модули или преконфигуриране; предложението съдържа елементи или детайли, които дават ясна и конкретна информация за качеството на изпълнението; участникът е включил в предложението си и мебели или отделни елементи с технически параметри и клас, които са по-добри от заложените в Техническата спецификация и приложенията към нея.

20 точки получава участник, в чието предложение само част от отделните видове мебели, съгласно Техническата спецификация и приложенията към нея, са обвързани в обща визуална концепция за оформлението им; или предложените от участника мебели са в съответствие с функционалното предназначение на помещенията, в които ще бъдат монтирани, но оформят недостатъчно хармоничен и единен интериор; или предложеният дизайн е недостатъчно атрактивен, съвременен и ергономичен или осигурява недостатъчна технологична гъвкавост, в това число възможност за добавяне на допълнителни модули или преконфигуриране; участникът е предложил само мебели и елементи с технически параметри и клас, които съответстват на заложените в Техническата спецификация и приложенията към нея, но предложението съдържа елементи или детайли, които дават недостатъчно ясна и конкретна информация за качеството на изпълнението;

Този документ е издаден с подкрепата на Европейския съюз и Република България, по проект BG161PO004-5.0.01-0069 „Подобряване на материално – техническите условия на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“, в качеството му на конкретен бенефициент по Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г.". Отговорност за изложените в него възгледи носи единствено Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“. Документът по никакъв начин не отразява официалната позиция на Европейския съюз и договарящия орган



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Европейски фонд за регионално развитие



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013

“Проектът се осъществява с финансова подкрепа на Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и държавния бюджет на Република България.”

10 точки получава участник, в чието предложение отделните видове мебели, съгласно Техническата спецификация и приложенията към нея, не са обвързани в обща визуална концепция за оформлението им; предложените от участника мебели съответстват на функционалното предназначение на помещенията, в които ще бъдат монтирани, но не оформят хармоничен и единен интериор; предложеният дизайн не е атрактивен, съвременен и ергономичен, не осигурява технологична гъвкавост, в това число възможност за добавяне на допълнителни модули или преконфигуриране; участникът е предложил мебели и елементи с технически параметри и клас, които съответстват на заложените в Техническата спецификация и приложенията към нея, но предложението съдържа елементи или детайли, които дават неясна и неконкретна информация за качеството на изпълнението.

За нуждите на настоящата методика - разбирането на възложителя за визираните понятия се изразява в следното:

➤ **„атрактивен, съвременен и ергономичен дизайн“**: предложеният дизайн е естетически оформен, показва умело съчетание на композиция и форма, съдържа оригинално творческо виждане от страна на участника, кореспондира с основната и специфичните цели на поръчката и има непосредствено положително въздействие върху възприятията;

➤ **„цялостна визуална концепция за оформлението“**: отделните видове мебели и елементи не са разработени като единични и самостоятелни продукти, предложеното оформление на мебелите има комплексни свойства, като съчетаването на отделните елементи е направено по начин, който води до възприемане на офис обзавеждането като единен и неделим продукт;

➤ **„предложените от участника мебели оформят хармоничен и единен интериор“**: предложените мебели напълно съответстват на стила, оформлението и визията на помещенията, в които ще бъдат монтирани и кореспондират с корпоративната визия, установена в ползваните понастоящем помещения на Главното управление на ДП „Пристанищна инфраструктура“;

➤ **„ясна и конкретна информация за качеството на изпълнението“** - разбираема и еднозначна (недвусмислена) информация за техническите характеристики на предлаганите мебели и на отделните елементи, в това число и относно използваните материали, която не се ограничава единствено до изброяване, а съдържа и допълнителни поясняващи и описателни текстове, които имат за цел да посочат предимствата на конкретното предложение за качествено изпълнение на поръчката;

➤ **„недостатъчен/чно/чна“**- не удовлетворява в пълна степен и във всички свои компоненти съдържанието на съответното дефинирано по-горе понятие.

По този подпоказател комисията ще извършва оценка на съответствието на предложените от участника мебели с изискванията на Възложителя, включени в Техническата спецификация и приложенията към нея.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Европейски фонд за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ТРАНСПОРТ 2007-2013

По близо, по-близки...



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013

“Проектът се осъществява с финансова подкрепа на Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и държавния бюджет на Република България.”

Комисията поставя крайна обща оценка на офертите по подпоказателя „Б3/ Предложение за функционалност, технологичност и визуализация на мебелите”, с единодушие, като попълва обща таблица с оценката, придружена от обосновка.

Общата комплексна оценка представлява сбор на точките, получени от тази оферта по всеки от двата показателя, и се определя по формулата:

$$T = T_A + T_B$$

Максималният брой точки, които може да получи офертата на даден участник е 100 точки. Оценката се закръгля до втория десетичен знак след запетаята. На първо място се класира участникът получил най-голям брой точки.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че цените се еднакви и икономически най-изгодната оферта не може да се определи по реда, посочен по-горе, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.



“Проектът се осъществява с финансова подкрепа на Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и държавния бюджет на Република България.”

Приложение № 12
проект

ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА И МОНТАЖ

№/.....г.

Днес,2014 г., между страните, както следва:

Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”, със седалище и адрес на управление: гр. София, район „Слатина”, бул. „Шипченски проход” № 69, вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК 130 316 140, представлявано от Ангел Забуртов - генерален директор, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

“.....”, със седалище и адрес на управление:, №, ет., ап., вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията/ регистър БУЛСТАТ представлявано от -, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

и на основание чл. 101е, ал. 1 от ЗОП, след проведена обществена поръчка по чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП, при условията и реда на глава VIII^а от ЗОП чрез публикувана публична покана №/.....г., публикувана в Портала за обществени поръчки на Агенция за обществени поръчки, с предмет: **„Закупуване на офис мебели - материални активи за оборудване на офисите по ОПТ” по проект „Подобряване на материално – техническите условия на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”, в качеството му на конкретен бенефициент по Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г., финансиран по Приоритетна ос 5 „Техническа помощ” на Оперативна програма „Транспорт” 2007 – 2013 г.**”, се сключи настоящият договор.

Страните се споразумяха относно следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу заплащането на възнаграждение да изпълни на свой риск и отговорност и със собствени ресурси доставката и монтажа на място на офис мебели, подробно описани в Техническата

Този документ е издаден с подкрепата на Европейския съюз и Република България, по проект BG161PO004-5.0.01-0069 „Подобряване на материално – техническите условия на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”, в качеството му на конкретен бенефициент по Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г.”. Отговорност за изложениите в него възгледите носи единствено Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”. Документът по никакъв начин не отразява официалната позиция на Европейския съюз и договарящия орган



“Проектът се осъществява с финансова подкрепа на Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и държавния бюджет на Република България.”

спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, приложенията към нея, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложения №№ 1 и 2 към настоящия договор, при спазване на „Плана на обзавеждането” по част „Архитектура” от одобрения работен проект и на действащите в страната нормативни изисквания, приложими към предмета на поръчката, както и да осигури гаранционен сервиз и поддържане на доставените и монтирани офис мебели за срока и при условията на настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1). Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок за изпълнение:(.....) календарни дни. Срокът за изпълнение на договора започва да тече от подписването му.

(2). При подписване на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ подробен конкретен график за изпълнението на доставката и монтажа – Приложение № 8 към договора.

III. ЦЕНА

Чл. 3. (1). За изпълнение на посочените в чл. 1 доставка и монтаж ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена общ размер на цифром (.....) *словом* лева, без ДДС, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 3 към настоящия договор.

(2). Посочената цена е окончателна, не подлежи на промяна и включва всички разходи, необходими за изпълнение предмета на поръчката, в това число разходите за труд, механизация, транспорт, енергия, складиране и др., както и печалбата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3). Единичните цени на всички отделни видове мебели, посочени в Таблицата с минимални технически изисквания към мебелите към Техническата спецификация - Приложение № 1, са фиксирани за времето на изпълнение на договора и не подлежат на актуализация.

(4). Други разходи извън посочените в ал. 1 няма да бъдат одобрени за плащане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената цена по следния начин:

а) авансово плащане в размер на 50% (петдесет процента) от общата цена на договора – в срок от 20 (двадесет) работни дни от подписването на договора за възлагане изпълнението на поръчката и представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура и безусловна и неотменяема банкова гаранция в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, покриваща

Този документ е издаден с подкрепата на Европейския съюз и Република България, по проект BG161PO004-5.0.01-0069 „Подобряване на материално – техническите условия на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”, в качеството му на конкретен бенефициент по Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г.”. Отговорност за изложението в него възгледно носи единствено Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”. Документът по никакъв начин не отразява официалната позиция на Европейския съюз и договарящия орган



“Проектът се осъществява с финансова подкрепа на Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и държавния бюджет на Република България.”

целия размер на авансовото плащане, със срок на валидност не по-малък от 30 (тридесет) дни от изтичане срока на договора;

б) окончателно плащане - останалата стойност в размер на 50% (петдесет процента) от общата цена по договора - в срок от 20 (двадесет) работни дни от подписване без забележки на окончателния приемо-предавателен протокол по чл. 14 за приключване и приемане изпълнението по договора и представена оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2). Във фактурите задължително трябва да бъдат посочени: номер и дата на настоящия договор и пълното наименование на предмета на поръчката, в това число и наименованието и ISUN номер на проекта, по който същата е финансирана.

(3). Плащанията по договора се извършват по банков път, с платежно нареждане по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а именно:

Банка

BIC:.....

IBAN:.....

(4). Сроковете за плащане по ал. 1. спират да текат, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи поисканите корекции или изменения, или да представи допълнителни информация или документи в срок от 7 (седем) календарни дни, след като бъде уведомен за това.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни доставката и монтажа, предмет на настоящия договор, в срока, с качеството и по реда и при условията, договорени между страните;

2. да извършва по всяко време в процеса на изпълнение на договора контролни проверки относно хода на изпълнението, както и проверки на документите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с изпълнението на настоящия договор;

3. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани за своя сметка констатираните недостатъци или дефекти на доставените мебели или на работите по монтажа им на място в технологично най-кратки срокове, включително да изиска доставка и монтаж на нови такива, които да заменят дефектните;

4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да осъществява гаранционния сервиз и поддържане на доставените мебели съгласно предвиденото в настоящия договор;

5. да откаже да приеме изпълнението на договора, ако същото не отговаря на Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, приложенията към нея, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложения №№ 1 и 2 към настоящия договор или не е съобразено с „Плана на обзавеждането” по част „Архитектура” от одобрения работен

Този документ е издаден с подкрепата на Европейския съюз и Република България, по проект BG161PO004-5.0.01-0069 „Подобряване на материално – техническите условия на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”, в качеството му на конкретен бенефициент по Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г.”. Отговорност за изложените в него възгледи носи единствено Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”. Документът по никакъв начин не отразява официалната позиция на Европейския съюз и договарящия орган



“Проектът се осъществява с финансова подкрепа на Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и държавния бюджет на Република България.”

проект или с действащите в страната нормативни изисквания, приложими към предмета на поръчката.

6. да дава задължителни указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на настоящия договор.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съдействието, информацията и документите, необходими му за качествено изпълнение на настоящия договор;

2. при поискване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да уточнява въпросите, свързани с изпълнението на този договор, в рамките на 2 работни дни;

3. да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложеното с настоящия договор, в срок от 2 работни дни от датата на узнаване;

4. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимата цена, съгласно предвиденото в настоящия договор.

Чл. 6. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи уговорената цена, при условията и в сроковете, предвидени в този договор;

2. да иска от Възложителя съдействие, информация и документи, необходими му за качествено и точно изпълнение на настоящия договор;

3. да спре временно изпълнението на възложената работа при липса на съдействие и информация от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, необходими му за качествено и точно изпълнение на договора.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни качествено, в срок, добросъвестно, професионално и с грижата на добрия търговец възложеното с настоящия договор, като се стреми изпълнението да отговаря на най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност, в съответствие с Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, приложенията към нея, своето Техническо предложение и при спазване на „Плана на обзавеждането” по част „Архитектура” от одобрения работен проект, както и на действащите в страната нормативни актове и изисквания, приложими към предмета на поръчката;

2. да извършва гаранционния сервиз и поддържане на доставените и монтирани мебели с грижата на добрия търговец, като спазва изискванията и указанията на производителите, както и да отстранява за своя сметка всички възникнали в гаранционния срок скрити недостатъци, дефекти или повреди на доставените и монтирани мебели, които не са резултат от обикновеното им износване, неправилно съхранение или ползване, в технологично най-кратки срокове;

3. да не възлага изпълнението на доставката или монтажа по този договор или на части от тях на трети лица или на подизпълнители, които не са включени в офертата му;

Този документ е издаден с подкрепата на Европейския съюз и Република България, по проект BG161PO004-5.0.01-0069 „Подобряване на материално – техническите условия на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”, в качеството му на конкретен бенефициент по Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г.”. Отговорност за изложените в него възгледи носи единствено Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”. Документът по никакъв начин не отразява официалната позиция на Европейския съюз и договарящия орган

<p>Инвестираме във вашето бъдеще</p>  <p>ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ Европейски фонд за регионално развитие</p>	 <p>ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ТРАНСПОРТ 2007-2013 По близо, по-близку...</p>	 <p>НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЧЕСКА РЕФЕРЕНТНА РАМКА 2007 – 2013</p>
--	--	---

“Проектът се осъществява с финансова подкрепа на Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и държавния бюджет на Република България.”

4. за времето на изпълнение на договора да осигурява на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с изпълнението на договора за извършване на съответните проверки;

5. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

6. да осигурява при изпълнението на настоящия договор здравословни и безопасни условия на труд на наетите от него лица;

7. преди да извърши доставката и монтажа на място да представи и да съгласува с възложителя и с главния проектант на обекта „Преустройство и промяна на предназначението на едноетажна сграда над подземен гараж от «Столова и кухненски помещения» в «Офис»” мостри от всички материали, ползвани за изработването на офис мебелите, както и да изготви в съответствие със своето Техническо предложение и да съгласува с възложителя и главния проектант на обекта подробен 3D проект за дизайна на мебелите с уточнени размери, цветове, форми и материали;

8. да транспортира работната мебел, предмет на настоящата поръчка, на свой риск и разноски до мястото на изпълнение – гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69;

9. да изпълни монтажа на място съобразно предвиденото в „Плана на обзавеждането” по част „Архитектура” от одобрения работен проект, така че след приключване изпълнението да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ работната мебел във вид, готов за нормалната ѝ експлоатация по предназначение, с равни, чисти, без видими драскотини, подбитости или вдлъбнатини повърхности;

10. да отстрани за своя сметка констатираните недостатъци или дефекти на доставените мебели или на работите по монтажа им на място в технологично най-кратки срокове, включително като достави и монтира нови такива, които да заменят дефектните;

11. да уведоми писмено 3 (три) дни предварително ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за датата, на която счита че ще приключи изпълнението на договора;

12. при подписване на окончателния приемо-предавателен протокол по чл. 14 да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички гаранционни карти на доставената и монтирана работна мебел, заедно със сертификати и протоколи за изпитвания, удостоверяващи технически характеристики и съответствието с БДС или други европейски стандарти за качество или еквивалентни документи на материалите, от които са изработени доставените и монтирани мебели;

13. да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изискванията и указанията на производителя за употреба, съхранение и експлоатация на доставените и монтирани мебели. При неизпълнение на това свое задължение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да откаже да отстрани за своя сметка дефект или повреда, възникнали в срока за гаранционен сервиз и поддържане, дори когато дефектът или повредата са резултат от неправилно съхранение или ползване;

14. да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това, съобразно предвиденото в този договор и Споразумението за поверителност – Приложение № 4;

Този документ е издаден с подкрепата на Европейския съюз и Република България, по проект BG161PO004-5.0.01-0069 „Подобряване на материално – техническите условия на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”, в качеството му на конкретен бенефициент по Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г.”. Отговорност за изложените в него възгледи носи единствено Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”. Документът по никакъв начин не отразява официалната позиция на Европейския съюз и договарящия орган



“Проектът се осъществява с финансова подкрепа на Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и държавния бюджет на Република България.”

15. да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с изпълнението на този договор;

16. да осигурява за период от поне 3 години след приключване на Оперативна програма „Транспорт” 2007 – 2013 г. (ОПТ), достъп на представители на Управляващия орган на посочената оперативна програма, националните одитиращи органи, Сертифициращия орган, Сметната палата и другите компетентни национални органи и институции, Европейската комисия, Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външните одитори да извършват проверки, инспекции и одити в съответствие с приложимото национално и общностно законодателство за проучване на документация, извършване на проверки на място за изпълнението на проекти или осъществяването на пълен одит;

17. да оказва съдействие и да дава достъп на проверяващите органи и лица до персонала или служителите си на обектите и на местата, в които се изпълнява договора, включително и до информационната си система, както и до всички документи и базаданни, касаещи техническото и финансово управление на проекта и да предприема всички необходими стъпки за улесняване на тяхната работа. Достъпът се предоставя на базата на поверителността по отношение на трети страни, без това да накърнява задълженията по публичното право, предмет на което са те. Документите трябва да бъдат лесно достъпни и подредени така, че да улесняват изследването им и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното им местоположение;

18. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място, извършени от Управляващия орган на Оперативна програма „Транспорт” 2007 – 2013 г. и другите проверяващи или одитиращи органи, служби и лица;

19. да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекти, финансирани по ОПТ;

20. да предприеме съответните действия и да осигури визуалната идентификация на предоставените услуги /Лого на ЕС с информация за източника на финансиране/. Тези действия трябва да съответстват на правилата, публикувани от Европейската Комисия;

21. да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора, като в случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

22. да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор, както следва: за период от поне 3 години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Транспорт” 2007 – 2013 г.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че правата на проверяващите органи и лица да осъществяват одити и проверки ще се прилагат при същите условия и според същите правила, изложени по-горе, и по отношение на неговите партньори и подизпълнители или друга страна, възползваща се от средствата от ЕС.

Чл. 8. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за извършената от подизпълнителите работа като за своя.

Този документ е издаден с подкрепата на Европейския съюз и Република България, по проект BG161PO004-5.0.01-0069 „Подобряване на материално – техническите условия на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”, в качеството му на конкретен бенефициент по Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г.”. Отговорност за изложените в него възгледи носи единствено Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”. Документът по никакъв начин не отразява официалната позиция на Европейския съюз и договарящия орган



“Проектът се осъществява с финансова подкрепа на Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и държавния бюджет на Република България.”

(2). Всякакви санкции, наложени от компетентните органи за нарушения, в това число отговорността за вреди, нанесени на трети лица, включително по вина на работници на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са изцяло за негова сметка.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ

Чл. 9. (1). Преди подписване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 5 (пет) на сто от стойността на договора без ДДС, равна на (цифром) (словом) лева.

(2). Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или под формата на неотменяема и безусловна банкова гаранция, учредена в полза на ДП «Пристанищна инфраструктура», със срок на валидност не по-кратък от не по-малко от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за последното плащане по договора.

(3). При пълно, точно и качествено изпълнение на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава и се възстановява по номинал в рамките на 30 (тридесет) работни дни след изтичане на срока за гаранционен сервиз и поддържане.

Чл. 10. (1). В срок от 10 (десет) работни дни от подписването на договора за възлагане на поръчката, изпълнителят е длъжен да представи оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция в полза на ДП «Пристанищна инфраструктура», покриваща целия размер на авансовото плащане и със срок на валидност не по-кратък от 30 (тридесет) дни след изтичане срока на изпълнение на договора.

(2). При пълно, точно и качествено изпълнение на договора, гаранцията за авансовото плащане се освобождава и се възстановява по номинал в рамките на 30 (тридесет) работни дни след извършване на последното плащане по договора.

Чл. 11. (1). В случай на пълно неизпълнение, некачествено, непълно или лошо изпълнение, както и в случаите и при условията на раздел XI от този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи и усвои изцяло или частично гаранциите до размера на констатираното неизпълнение.

(2). Гаранциите се задържат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд, до влизане в сила на съдебното решение.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи внесените гаранции в пълен размер при предсрочно прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато прекратяването предхожда заплащането на аванса, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение в пълен размер.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа валидността на гаранцията по чл. 9, ал.1 за целия срок на изпълнение на договора и за времето на гаранционния срок, като

Този документ е издаден с подкрепата на Европейския съюз и Република България, по проект BG161PO004-5.0.01-0069 „Подобряване на материално – техническите условия на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“, в качеството му на конкретен бенефициент по Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г.“. Отговорност за изложените в него възгледи носи единствено Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“. Документът по никакъв начин не отразява официалната позиция на Европейския съюз и договарящия орган



“Проектът се осъществява с финансова подкрепа на Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и държавния бюджет на Република България.”

представя документ за удължаването на срока на гаранциите не по-късно от 3 (три) календарни дни преди изтичане на валидността им.

Чл. 13. Обслужването на банковите гаранции, таксите и други плащания по тях, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковите гаранции за целия период на действие, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VII. КОНТРОЛ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. ГАРАНЦИОНЕН СЕРВИЗ И ПОДДЪРЖАНЕ

Чл. 14. (1). Изпълнението на възложеното с този договор се приема със съставянето и подписването на окончателен двустранен приемо-предавателен протокол за приключване и приемане изпълнението на договора, без забележки, от надлежно упълномощени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

(2). Ако в протокола по предходната алинея бъдат констатирани недостатъци или дефекти на доставените мебели или на работите по монтажа им на място, в това число и ако бъде констатирано, че е необходимо да бъдат доставени и монтирани нови мебели, които да заменят дефектните, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани недостатъците или дефектите, респективно да извърши доставката и монтажа на новите мебели, за своя сметка в технологично най-кратък срок, който се записва в протокола. След отстраняване на недостатъците или дефектите или доставката и монтажа на нови, които да заменят дефектните мебели, се подписва нов двустранен приемо-предавателен протокол.

(3). При подписването без забележки на окончателен приемо-предавателен протокол, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички гаранционни карти на доставената и монтирана работна мебел, заедно със сертификатите и протоколите за изпитвания, удостоверяващи технически характеристики и съответствието с БДС или други европейски стандарти за качество или еквивалентни документи на материалите, от които са изработени доставените и монтирани мебели.

Чл.15.(1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира качеството на доставената и монтирана работна мебел и годността за ползването ѝ по предназначение, като осигурява гаранционния сервиз и поддържането ѝ за период от (.....) месеца от подписване на окончателния приемо-предавателен протокол за приключване и приемане изпълнението по договора без забележки съгласно Техническото му предложение – Приложение № 2 към договора.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстранява за своя сметка всички възникнали в гаранционния срок скрити недостатъци, дефекти или повреди на доставените и монтирани мебели, които не са резултат от обикновеното им износване, неправилно съхранение или ползване, в технологично най-кратки срокове, записани в протокола по ал.5.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всеки възникнал скрит недостатък, дефект или повреда.

Този документ е издаден с подкрепата на Европейския съюз и Република България, по проект BG161PO004-5.0.01-0069 „Подобряване на материално – техническите условия на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“, в качеството му на конкретен бенефициент по Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г.“. Отговорност за изложените в него възгледи носи единствено Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“. Документът по никакъв начин не отразява официалната позиция на Европейския съюз и договарящия орган



“Проектът се осъществява с финансова подкрепа на Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и държавния бюджет на Република България.”

(4). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изпрати на място специалисти за установяване и отстраняване на скритите недостатъци, дефектите или повредите в срок от 1 (един) работен ден от получаване на уведомлението по предходната алинея.

(5). За проявения скрит недостатък, дефект или повреда страните подписват двустранен констативен протокол, в който се посочва и технологично най-краткия срок за отстраняването или поправянето му.

(6). Поправките се приемат с констативен протокол, съставен и подписан от надлежно оправомощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7). В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задълженията си по този член, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага отстраняването на скритите недостатъци, дефекти или повреди на друго лице, като разходите са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се покриват от гаранцията за изпълнение. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право и на неустойката по чл. 20.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 16. (1). Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато тази невъзможност се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

(2). Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички необходими мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3). Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4). Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(5). Ако непреодолимата сила продължи по-дълго от 45 дни, всяка от страните може да предложи договора да бъде прекратен предсрочно по взаимно съгласие.

IX. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 17. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора. При подписването на настоящия договор страните подписват и Споразумение за поверителност - Приложение № 4.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, неговите работници или лица, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, нямат право по никакъв повод, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да разкриват или съобщават по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма на което и да е лице или организация

Този документ е издаден с подкрепата на Европейския съюз и Република България, по проект BG161PO004-5.0.01-0069 „Подобряване на материално – техническите условия на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”, в качеството му на конкретен бенефициент по Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г.”. Отговорност за изложените в него възгледи носи единствено Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”. Документът по никакъв начин не отразява официалната позиция на Европейския съюз и договарящия орган



“Проектът се осъществява с финансова подкрепа на Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и държавния бюджет на Република България.”

информация за договора или за част от него и всякакви данни, свързани с изпълнението на поръчката.

(3). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, неговите работници или лица, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да използват в ущърб на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, която им е предоставена или са получили в резултат на извършени от тях в процеса и за целите на изпълнението на договора.

(4). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се въздържа от публични изявления относно характера на проекта и дейността, която извършва, освен ако не е изрично упълномощен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да се въздържа от дейности, които влизат в противоречие със задълженията му по настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да обвързва ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по какъвто и да е начин, без предварително изрично съгласие от негова страна и е длъжен, когато това е необходимо, да декларира ясно това свое задължение пред трети страни.

(5). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен ако тези трети лица имат законово основание за получаването на документите.

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 18. (1). Настоящият договор се прекратява с окончателното изпълнение на всички задължения по него и изтичане на гаранционния срок.

(2). Действието на този договор може да бъде прекратено предсрочно:

а) по взаимно съгласие на страните;

б) при забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с повече от два месеца от договорения срок - с отправянето на двуседмично писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

в) при виновно неизпълнение на задължения по договора, извън хипотезата на предходната буква - с едномесечно писмено предизвестие, изпратено от изправната страна до неизправната;

г) при смърт, започване на процедура по ликвидация или започване на производство по обявяване в несъстоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – с едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3). В случай, че изпълнението на договора стане невъзможно вследствие причина, за която никоя от страните не отговаря, договорът се счита за прекратен автоматично от момента на настъпване на причината, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право на възнаграждение. Ако една част от работата е била изпълнена и може да бъде полезна за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи съответната част от уговореното възнаграждение, съгласно подписан двустранен констативен протокол.

(4). Ако има основателни причини, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се откаже от настоящия договор с отправянето на двуседмично писмено предизвестие, дори изпълнението му да е започнало.

Този документ е издаден с подкрепата на Европейския съюз и Република България, по проект BG161PO004-5.0.01-0069 „Подобряване на материално – техническите условия на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”, в качеството му на конкретен бенефициент по Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г.”. Отговорност за изложениите в него възгледите носи единствено Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”. Документът по никакъв начин не отразява официалната позиция на Европейския съюз и договарящия орган



“Проектът се осъществява с финансова подкрепа на Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и държавния бюджет на Република България.”

XI. НЕУСТОЙКИ

Чл. 19. (1). При забавено изпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,2% (нула цяло и две десети на сто) от стойността на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 20% (двадесет на сто) от тази сума.

(2). При пълно неизпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 30% (тридесет на сто) от стойността на договора. В този случай, с оглед обезщетяване на вредите от неизпълнението, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи и усвои изцяло гаранциите за изпълнение и за авансово плащане.

Чл.20. При виновно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на договорно задължение, извън случаите по чл.19, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на договора.

Чл.21. В случай, че по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не бъдат спазени договорените срокове за плащане, същият дължи неустойка в размер на законната лихва върху просрочената сума за периода на забавата.

Чл. 22. При прекратяване на договора по чл. 18, ал. 2, б. „а”, ал. 3 и ал. 4 страните не си дължат неустойки, лихви и обезщетения за пропуснати ползи.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удовлетвори вземането си за дължимата неустойка от следващото дължимо плащане, ако има такова, както и от гаранциите за авансовото плащане и за изпълнение на договора, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 24. Плащането на неустойки по този договор не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката по общия исков ред.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 25. (1). Комуникацията между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор се осъществява в писмена форма. Всяко писмено уведомление или съобщение, отнасящо се до този договор, трябва да съдържа изрично посочване на номера и предмета на договора и следва да се връчи срещу подпис или да бъде изпратено до лицата за контакти по пощата или чрез куриер – с писмо с известие за доставяне (обратна разписка) или по факс както следва:

Лице за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: инж. Емилия Лекова, адрес: гр.София, бул. „Шипченски проход” № 69, тел.: 02 8079963, факс: 02 8079966, e-mail: e.lekova@bgports.bg.

Лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: име: _____, адрес, _____, тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____

Този документ е издаден с подкрепата на Европейския съюз и Република България, по проект BG161PO004-5.0.01-0069 „Подобряване на материално – техническите условия на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”, в качеството му на конкретен бенефициент по Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г.”. Отговорност за изложените в него възгледи носи единствено Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”. Документът по никакъв начин не отразява официалната позиция на Европейския съюз и договарящия орган



“Проектът се осъществява с финансова подкрепа на Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и държавния бюджет на Република България.”

(2). При промяна на посочените адреси, телефони или други данни (в това число банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ), съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид.

Чл. 26. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 27. Всички спорове, възникнали между страните при и по повод изпълнението на настоящия договор, ще се решават по пътя на преговори, а при липса на съгласие - от компетентния съд.

Чл. 28. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се подписва в 3 еднообразни оригинални екземпляра - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Техническа спецификация с приложенията към нея;
2. Техническо предложение на Изпълнителя;
3. Ценово предложение на Изпълнителя;
4. Споразумение за поверителност;
5. Документ за внесена гаранция за изпълнение;
6. Свидетелство/а за съдимост на представляващия/щите ИЗПЪЛНИТЕЛЯ -бр.;
7. Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП -бр.;
8. Подробен конкретен график.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
Ангел Забуртов
 Генерален директор на
 ДП „Пристанищна инфраструктура”

Този документ е издаден с подкрепата на Европейския съюз и Република България, по проект BG161PO004-5.0.01-0069 „Подобряване на материално – техническите условия на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”, в качеството му на конкретен бенефициент по Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г.”. Отговорност за изложените в него възгледи носи единствено Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”. Документът по никакъв начин не отразява официалната позиция на Европейския съюз и договарящия орган

СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Настоящото Споразумение е сключено между Страните:

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“, със седалище и адрес на управление гр. София, район Слатина, бул. „Шипченски проход“ № 69, идентификационен номер (ЕИК на ТР към АВ) 130316140, представлявано от Ангел Забуртов – Генерален директор, от една страна,

и
....., със седалище и адрес на управление
....., идентификационен номер
представлявано от –, от друга страна.

Предвид взаимното си намерение за добросъвестни двустранни контакти и оперативно взаимодействие между страните в изпълнение на Договор между страните № от г., същите се съгласяват, че това може да е свързано с необходимост от обмен на поверителна информация /ПИ/, която те приемат да извършват помежду си в съответствие с дефинициите и условията, изложени по-долу, както следва:

1. **Поверителна информация /ПИ/** ще представляват всякакви документи, спецификации, дизайни, планове, схеми, софтуер, данни, примери, прототипи, финансова, маркетингова или друга бизнес и/или техническа информация, без значение дали е написана, изказана устно или в електронен вид, която може да се предоставя от едната Страна (по-долу наричана разкриваща Страна) на другата (по-долу наричана получаваща Страна) във връзка с по-горе упоменатите контакти и преговори, и която е собствена или поверителна информация на разкриващата Страна, обозначена е като поверителна/поверителна или собствена информация, или е предоставена при условия на поверителност от разкриващата Страна.

2. Получаващата Страна се задължава за срока на горепосочения договор между страните и за период от **2 години** от датата на прекратяването му:

а) да опазва ПИ при условия на поверителност и да се отнася към нея поне със същата грижа, с каквато се отнася към собствената си информация с подобен характер;

б) да използва ПИ само за добросъвестната подготовка и преговори за евентуални бъдещи бизнес отношения между Страните /Цел на използване/;

в) да ограничи предоставянето на ПИ, получена от разкриващата Страна, до кръга на своите служители и наети лица, които са ангажирани в контактите и преговорите между Страните, и до степента, в която това е необходимо за реализация на техните непосредствени задачи свързани с Целта на използване, както и да доведе до знанието на тези лица изискванията на това Споразумение.

г) да ограничи копирането, възпроизвеждането или препредаването по какъвто и да е друг начин на ПИ сред лицата по горната подточка само до степента, в която това е необходимо за Целта на използване.

д) да не предоставя никаква част от получената ПИ на трета страна без предварителното писмено съгласие на разкриващата Страна.

3. Разкриваната ПИ ще остане изцяло собствена и поверителна информация на разкриващата Страна. При поискване от разкриващата Страна и по нейните указания, ПИ ще бъде изцяло унищожена или върната на разкриващата Страна, включително

СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ

всички копия, фотографии, твърди дискове или други носители за съхраняване на информация и всякакви дубликати, направени от получаващата Страна.

4. Ограниченията за използване или разкриване на ПИ по Споразумението няма да се прилагат за информация, която:

а) след сключване на Споразумението е станала обществено известна или достъпна без това да е свързано с нарушение на Споразумението от получаващата Страна; или

б) към момента на разкриването ѝ вече е била известна на получаващата Страна, без това да е свързано с нарушение на настоящото Споразумение или на закона;

в) която е независимо открита от получаващата Страна, или бъде получена законно от друг източник, имащ право да дава такава информация; или

г) която разкриващата Страна се съгласява писмено да освободи от такива ограничения; или

е) която подлежи на разкриване на основание на нормативен акт или друг задължителен акт на компетентен държавен или надлежно оторизиран орган, вкл. на съд или арбитраж със съответната компетентност.

5. Нищо в това Споразумение не задължава която и да е от Страните да води преговори, да предоставя определена информация или да установи обсъжданите бизнес отношения с другата Страна.

6. Публикуването на новини, официални изявления, реклами или обяви от която и да е от Страните, засягащи това Споразумение, трябва да бъдат предварително съгласувани между Страните и одобрени в писмен вид.

7. Изменения и допълнения на това Споразумение ще бъдат валидни само ако са направени писмено и са подписани от всяка от Страните чрез техните законни или упълномощени представители.

8. Това Споразумение се сключва за срок от **2 години** след изтичане на горепосочения договор между страните и влиза в сила от датата, на която е подписано от двете Страни. То може да бъде прекратено и преди изтичането на 2-годишния срок по взаимно писмено съгласие между Страните.

9. За всички права и задължения по това Споразумение, както и за неуредените в него въпроси, се прилагат разпоредбите на действащото българско право.

10. Всякакви спорове, несъгласия или оплаквания, възникнали по повод на това Споразумение, които не са били разрешени между Страните в дух на разбирателство за период от 30 дни, ще бъдат отнесени към компетентния български съд.

Споразумението се подписва в два екземпляра, по един за всяка от Страните.

ДП «Пристанищна инфраструктура»

.....
Дата

.....
Дата

.....
Подпис

.....
Подпис

Ангел Забуртов
Генерален директор