



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“

КЛОН – ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ПРИСТАНИЩЕ ЛОМ

гр.Лом - 3600, ул. „Пристанищна“№21, e-mail: office.lom@bgports.bg, Тел: (+359 971) 68 380, Факс: (+359 971) 66 972

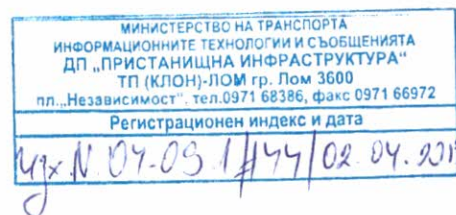
ДО

Г-Н ПЕТЪР СТЕФАНОВ – УПРАВИТЕЛ НА

„РУТЕКС“ ООД

ГР. СОФИЯ, БУЛ. „АСЕН ЙОРДАНОВ“№12,

e-mail: rutex@rutex.biz



ПОКАНА

за

участие в процедура на пряко договаряне по чл. 182, ал. 1, във връзка с чл. 79, ал. 1, т. 3, буква „в“ от Закона за обществени поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Авторски надзор за обект: „Изграждане на товарен автоподход и прилежаща инфраструктура на пристанищен терминал Лом“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН СТЕФАНОВ,

На основание Решение № 04-09-1#43/02.04.2018г. на Директора на Клон – териториално поделение Лом, Ви отправяме настоящата покана за участие в процедура на договаряне без предварителна покана на основание чл. 182, ал. 1 от ЗОП във връзка с чл. 79, ал. 1, т. 3, буква „в“ от Закона за обществени поръчки, с предмет: „Авторски надзор за обект: „Изграждане на товарен автоподход и прилежаща инфраструктура на пристанищен терминал Лом“.

I. ФАКТИЧЕСКИ И ПРАВНИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. МОТИВИ.

Съгласно чл. 182, ал.1 от ЗОП, Възложителят може да проведе процедура на пряко договаряне с определени лица при наличие на някое от основанията по чл. 79, ал. 1, т. 3, буква „в“ от ЗОП. В случая считаме, че поръчката може да бъде изпълнена само от „РУТЕКС“ ООД, поради наличие на основанията, предвидени в чл.79, ал.1, т.3, б. „в“ от ЗОП - наличие на изключителни права, включително на права на интелектуална собственост.

1. Обществената поръчка се открива на основание чл. 182, ал. 1, във връзка с чл. 79, ал. 1, т. 3, буква „в“ от ЗОП, поради следните обстоятелства:

1.1. С договор № 9 от 12.08.2016 г. е възложено изготвяне на комплексен проект за инвестиционна инициатива за обект: „Изграждане на товарен автоподход и прилежаща инфраструктура на пристанищен терминал Лом“ от „РУТЕКС“ ООД с ЕИК 831204083 със седалище и адрес на управление: гр.София, ул. „Искърско шосе“ № 12, ет. 2, представлявано от управителя Петър Трифонов Стефанов за сумата от 29 680.00лв. без ДДС.

1.2. Към настоящият момент „РУТЕКС“ ООД са разработили комплексен проект за инвестиционна инициатива за обект: „Изграждане на товарен автоподход и прилежаща инфраструктура на пристанищен терминал Лом“, който на основание чл.150, ал.3 от ЗУТ е съгласуван и одобрен от гл. архитект на Община Лом на 08.03.2017г.

1.3. Обектът е **Първа категория**, съгласно чл.2, ал.1, т.4 от Наредба №1 от 01.07.2003г. за номенклатура на видовете строежи и чл.137, ал.1, т.4, буква"а" от ЗУТ и има издадено Разрешение за строеж №1/08.03.2017 г., в сила от 01.04.2017г.

2. След проведена процедура чрез публично състезание с предмет „Изграждане на товарен автоподход и прилежаща инфраструктура на пристанищен терминал Лом“, открита с Решение № 04-09-1#1/12.01.2018 г. и обявление, публикувано в Регистъра на обществените поръчки под № 824325 на 12.01.2018г. е избран изпълнител и предстои сключване на договор за възлагане.

От гореизложено е видно, че са налице авторски права върху комплексен проект за инвестиционна инициатива, разработен за нуждите на възложителя от „РУТЕКС“ ООД, поради което поканата за участие в процедурата е отправена до този участник.

II. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА, ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА, ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ, ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ, КОЛИЧЕСТВО И ОБЕМ.

1. Предмет на поръчката – Изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка включва дейности по извършване „Авторски надзор за обект: „Изграждане на товарен автоподход и прилежаща инфраструктура на пристанищен терминал Лом“, подробно описани в Техническа спецификация (Приложение № 1, неразделна част от настоящата покана). Пълното описание на изискванията към изпълнение на услугата, обект на настоящата поръчка е дадено в приложената към настоящата покана Техническа Спецификация.

2. Обект на поръчката – обект на настоящата обществена поръчка е „УСЛУГА“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

3. Вид на процедурата – ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛНА ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ – На основание чл. 138, ал.1 във връзка с чл.79 ал. 1, т. 3, буква „в“ от ЗОП и чл. 18, ал. 1, т. 9 от ЗОП настоящата обществената поръчка се възлага чрез процедура на договаряне без предварителна покана за участие по реда и условията на ЗОП и ППЗОП.

4. Срок за изпълнение – Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка започва от датата на подписване на договор и приключва с въвеждането на обект „Изграждане на товарен автоподход и прилежаща инфраструктура на пристанищен терминал Лом“ в експлоатация въз основа на Разрешение за ползване, издадено от органите на ДНСК съгласно чл. 177, ал. 2 от ЗУТ.

Срокът на договора е обвързан със срока на изпълнение на СМР на обект „Изграждане на товарен автоподход и прилежаща инфраструктура на пристанищен терминал Лом“, който е 120 (сто и двадесет) календарни дни и започва да тече от датата на съставяне и подписване на Протокол обр. 2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

5. Прогнозна стойност, финансиране, начин на плащане:

5.1. Прогнозна стойност – прогнозната стойност на обществената поръчка е **7 000 лв.** (седем хиляди) лв. без ДДС;

5.2. Финансиране – финансирането на поръчката е със собствени средства на ДП „Пристанищна инфраструктура“.

5.3. Начин на плащане – плащането на цената по договора се извършва с платежно нареждане по банков път, по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 20 (двадесет) календарни дни след въвеждането на строежа в експлоатация с издаване на Разрешение за ползване, издадено от органите на ДНСК съгласно чл. 177, ал. 2 от ЗУТ и издаване на оригинална данъчна фактура.

6. Количество и обем – съгласно Техническа спецификация на Възложителя (Приложение № 1, неразделна част от настоящата покана).

III. ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

1. Условия за участие.

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка не могат да участват пряко или косвено дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица, съгласно чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

1.2. Участникът е длъжен в процеса на провеждане на процедурата да уведомява Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

2. Гаранция за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка.

2.1. Гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на 5 (пет) % от стойността му. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията във вид на парична сума или под формата на банкова гаранция, може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията.

2.2. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по следната банкова сметка на Възложителя:

КЛОН - ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ЛОМ НА ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”

Банка: ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА АД, КЛОН МОНТАНА

IBAN: BG54 CECB 9790 1043 0567 01

BIC : CECB BGSF

2.3. Когато гаранция за изпълнение е под формата на банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменяема, в нея да е записан предмета на договора и да е със срок на валидност минимум **30 календарни дни**, след крайния срок на договора. Оригиналът на гаранцията за изпълнение е неразделна част от договора.

2.4. Когато гаранция за изпълнение е под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорност на изпълнителя по друг договор. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 30 календарни дни, след крайния срок на договора;

2.5. При липса на възражения по изпълнението на договора гаранцията за изпълнение се освобождава/връща/възстановява в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на услугите в пълен размер.

3. Лично състояние на участниците:

3.1. Основания за задължително отстраняване.

3.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, когато:

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

б) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

в) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

г) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

д) е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и

трудова мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

ж) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

3.1.2. Съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3.1.3. Разпоредбите на чл. 54, ал. 2 от ЗОП се прилагат и в случаите по 3.1.1, б. „а“, б. „б“ и б. „ж“.

3.1.4. Информацията относно основанията за задължително отстраняване се посочва в раздели А, Б и В на Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП.

3.2. Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП, Възложителя отстранява от процедурата:

3.3.1. Участник, който не изпълни друго условие, посочено в настоящата покана.

3.3.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

3.3.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

3.3.4. Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т.8 или липса на изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

ВАЖНО: За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III “Основания за изключване”, раздел Г от ЕЕДОП.

3.3. Мерки за доказване на надеждност.

3.3.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т.3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3.4.2. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че

предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

3.4. Прилагане на основанията за отстраняване.

3.4.1. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

3.5. Доказване липсата на основания за отстраняване.

3.5.1. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите (посоченото удостоверение се издава по служебен път по искане на Възложителя) и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

- за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.2, т.4-5 и т.7 - декларация.

3.5.2. Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

3.5.3. Възложителят няма право да изисква представянето на документите за доказване на липсата на основания, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

4. Критерии за подбор - Възложителят не поставя критерии за подбор.

5. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) по стандартен образец.

5.1. При подаване на офертата за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), по стандартен образец.

5.2. В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

5.3. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

5.4. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

5.5. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

6. Изисквания и условия към офертата.

6.1. Всички разходи за подготовка на офертата и участие в процедурата са за сметка на участника. Спрямо Възложителя не могат да се предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от него по подготовката и подаването на офертата, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

6.2. При подаване на офертата участникът може да посочи информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

6.3. Когато участникът се е позовал на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

6.4. Участникът не може да се позовава на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертата му, които подлежат на оценка.

6.5. Срокът на валидност на офертата е времето, през което участникът е обвързан с условията на представената от него оферта.

6.6. Срокът на валидност на офертата следва да е 120 дни (сто и двадесет дни), считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертата .

6.7. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

6.8. Образците, неразделна част от настоящата покана са задължителни за участника. Участникът зачертава или заличава излишните текстове при попълването на съответните образци.

6.9. До изтичане на срока за подаване на офертата участникът в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в обявения срок не се представи нова оферта. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта с вх.№. Представената оферта принадлежи на Възложителя и не се връща на участника, който я е подал независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

6.10. Участникът в процедурата има право да представи само една оферта.

6.11. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

6.12. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички условия и изисквания на Възложителя, посочени в тази документация.

6.13. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените от Възложителя в обявлението и документацията, води до отстраняване на участника в процедурата.

6.14. Не се допуска представянето на различни варианти.

6.15. Всички документи в офертата на участника да бъдат валидни към датата определена за краен срок за получаване на офертите, в съответствие със съответното национално законодателство. Документи, представени под формата на фотокопие да бъдат заверени от участника. За заверен от участника документ се счита този, при който върху копие на документа е записано „вярно с оригинала“ и са поставени подпис на представляващия участника и печат.

6.16. Офертата се изготвя задължително на български език.

6.17. Всички документи в офертата на участника, които не са на български език, се представят и в превод.

7. Съдържание на офертите - Офертата за участие включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, както следва:

7.1. Опис на документите, съдържащи се в офертата;

7.2. Оферта за участие в обществената поръчка - *Образец № 1*.

7.3. ЕЕДОП - *Образец № 2* - представя се на хартия и в електронен вид.

7.4. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (попълва се *Образец № 3*).

7.5. Ценово предложение (попълва се *Образец № 4*), поставено в отделен запечатан плик с надпис „Предлагана цена“. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участник, който по какъвто начин е включил някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъде отстранен от участие в процедурата.

7.6. Подписан от участника проект на Договор.

7.7. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

8. Оформяне и представяне на офертата.

8.1. Участникът трябва да представи офертата си на хартиен носител в оригинал. Всички страници трябва да са номерирани последователно.

8.2. Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна паковка. Опаковката следва да има надпис “Оферта за участие в процедура пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Авторски надзор за обект: „Изграждане на товарен автоподход и прилежаща инфраструктура на пристанищен терминал Лом“ Върху опаковката се посочват наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо и адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

8.3. Опаковката по т. 8.2 трябва да съдържа:

- Опис на представените документи

- Информация относено личното състояние и критериите за подбор (ЕЕДОП);
- Техническо предложение (по образец);
- Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение (по образец);

8.4. Участникът следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в обявения срок.

Офертата се представя в сградата на Клон – териториално поделение Лом, гр. Лом 3600, ул. „Пристанищна” № 21, 4 етаж, деловодство, всеки работен ден от 9:00 до 12:30 часа и от 13:00 до 17:30 часа до датата на изтичане на крайния срок за получаване на оферта, включително.

8.5. Крайният срок и час за получаване на офертите е **17:30 ч. на 10.04.2018г.**

8.6. Офертите се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

8.7. Ако участникът изпраща офертата чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

8.8. Възложителят по никакъв начин не се ангажира за съдействие относно получаването на офертата на посочения адрес и в определения срок. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, както и всякакви други подобни услуги.

8.9. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

8.10. Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участник оферта, която е представена след изтичане на крайния срок или е в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

8.11. Получената оферта се предава на председателя на комисията с протокол съгласно разпоредбите на чл. 48, ал.6 от ППЗОП.

9. Сключване на договор - срокове и условия.

9.1. Възложителят сключва писмен договор, който съответства на проекта на договор, приложен в настоящата покана, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

9.2. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

9.3. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

9.4. Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

9.5. При сключване на договора определения за изпълнител представя:

- актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите (посоченото удостоверение се издава по служебен път по искане на Възложителя) и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 2, т. 4-5 и т. 7 - декларация.

- Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

- Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 ЗМИП, съгласно образец - Приложение № 1 към чл. 10, ал. 2 от ППЗМИП.

- Декларация по чл. 6, ал. 2 ЗМИП, съгласно образец - Приложение № 2 към чл. 11, ал. 2 от ППЗМИП.

- Гаранция за изпълнение в размер на 5 % от договорената стойност без ДДС;

- Застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171 от ЗУТ, валидна за целия срок на договора.

9.6. Възложителят не сключва договор, когато участникът, избран за изпълнител:

- откаже да сключи договор;

- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1, т.2 и 3 от ЗОП, или

- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

9.7. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА - определяне на икономически най-изгодна оферта въз основа на „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

V. МЯСТО, ДАТА И УСЛОВИЯ ЗА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТАТА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕГОВОРИТЕ:

1. Място на отваряне на офертата - Офертата ще бъде отворена от комисия, назначена от Директора на Клон – териториално поделение Лом, в Административната сграда, в гр. Лом 3600, ул. „Пристанищна“ № 2, 4-и етаж, заседателна зала.

2. Дата и час на отваряне на офертата - Офертата ще бъде отворена на **11.04.2018г.** в **11:00 ч.**

3. Условия за отваряне на офертата - Отварянето на офертата е публично и на него могат да присъстват законния/те представител/и на участника в процедурата или негови

упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на установения режим за достъп до сградата на Клон - териториално поделение Лом. Документът за упълномощаване се предоставя на комисията.

4. Място и дата и час за провеждане на преговорите - 14:00 часа на 11.04.2018 г. в Административната сграда, в гр. Лом 3600, ул. „Пристанищна” №2, 4-и етаж, заседателна зала.

5. Условия за провеждане на преговорите - За провеждане на процедурата на пряко договаряне, Възложителят назначава комисия на основание чл. 103 от ЗОП. В съответствие с чл. 67 от ППЗОП, Комисията провежда преговори поканения участник като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя, посочени в поканата за участие. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участника.

Комисията предлага за отстраняване и не провежда преговори с участника, в случай, че същият не отговаря на изискванията на възложителя, посочени в поканата за участие.

След провеждане на преговорите комисията изготвя доклад, който съдържа информацията по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП.

Неразделна част от настоящата покана са както следва:

1. Проект на договор;
2. Приложение № 1 - Техническа спецификация;
3. Образци на документи и указание за подготовката им:
 - Оферта за участие – (попълва се *Образец № 1*);
 - Стандартен образец на ЕЕДОП - (попълва се *Образец № 2*);
 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката (попълва се *Образец № 3*).
 - Ценово предложение (попълва се *Образец № 4*), поставено в отделен запечатан плик с надпис „Предлагана цена“.

Суважение

инж. Росен Борисов

Директор на
Клон - териториално поделение Лом

