



**ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”**  
**ГЛАВНО УПРАВЛЕНИЕ – СОФИЯ**

София 1574, бул. “Шипченски проход” № 69, e-mail: [office@bgports.bg](mailto:office@bgports.bg), Тел: (+359 2) 8079999, Факс: (+359 2) 8079966

**УТВЪРДИЛ:**

**Ангел Забуртов**

Генерален директор на  
ДП „Пристанищна инфраструктура”



**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА**

**ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЧРЕЗ ПРОВЕЖДАНЕ  
НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:**

**„ПОДОБРЯВАНЕ УСЛОВИЯТА НА КОРАБОПЛАВАНЕ В РАЙОНА НА КЕЙОВО  
МЯСТО 1А НА ПРИСТАНИЩЕН ТЕРМИНАЛ ВАРНА ЗАПАД”**

**2018 г.**

## СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

ЧАСТ I. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ.

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.

РАЗДЕЛ II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

РАЗДЕЛ IV. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ.

РАЗДЕЛ V. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ.

РАЗДЕЛ VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА.

РАЗДЕЛ VII. СРОК ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА.

РАЗДЕЛ VIII. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ.

РАЗДЕЛ IX. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ.

РАЗДЕЛ X. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.

РАЗДЕЛ XI. ПРОЦЕДУРА ПО ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПОДБОР, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

РАЗДЕЛ XII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

РАЗДЕЛ XIII. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

РАЗДЕЛ XIV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

ЧАСТ II. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

ЧАСТ III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЧАСТ IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР И НА СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ

ЧАСТ V. ПРИЛОЖЕНИЯ (ОБРАЗЦИ)

## ЧАСТ I. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

### РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

#### **Възложител на поръчката**

Възложител на настоящата обществена поръчка е генералният директор на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура” с адрес: гр. София - 1574, бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 4, телефон: +359 2 807 99 99, факс: + 359 2 807 99 66, електронна поща: office@bgports.bg, официална интернет страница: <http://www.bgports.bg>.

#### **Предмет на поръчката:**

Настоящата открита процедура е за избор на Изпълнител и сключване на договор за обществена поръчка с предмет: **„Подобряване условията на корабоплаване в района на кейово място 1А на Пристанищен терминал Варна Запад”**.

#### **Вид на процедурата и правно основание за откриването ѝ:**

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в рамките на стойностните прагове по чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП. С цел осигуряване на по-голяма публичност и прозрачност и свободна конкуренция, изборът на изпълнител ще бъде осъществен посредством провеждане на открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

#### **Общата прогнозна стойност на обществената поръчка**

Общата максимална прогнозна стойност на поръчката е 1 200 000 (един милион и двеста хиляди) лева без ДДС.

*Ценово предложение, надвишаващо общата максимална прогнозна стойност на поръчката не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.*

*Участник, който не е поставил ценовото си предложение в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, ще бъде отстранен от участие в процедурата, без да се разглеждат документите за доказване личното му състояние и съответствието с критериите за подбор, както и техническото му предложение.*

#### **Възложителят определя следния максимален срок за изпълнение на поръчката:**

Максималният срок за изпълнение на договора е 140 (сто и четиридесет) календарни дни.

*Участник, който предложи срок за изпълнение, който не е цяло число, посочен е в друга единица, различна от „календарни дни” или предложи срок за изпълнение, който е по-дълъг от максималния срок, или по отношение на офертата на който бъде констатирано несъответствие между предложения срок и този в линейния график, между предложения срок и предложените технология и организация за изпълнение на драгажните и строителни работи, между линейния график и предложените технология и организация за изпълнение на предвидените работи, се отстранява от участие в процедурата.*

#### **Място на изпълнение:**

Мястото за изпълнение на поръчката е Пристанищен терминал Варна Запад – 1А к.м.

### **Схема на плащане и цени:**

За действително извършената работа Възложителят заплаща на изпълнителя възнаграждение, съобразно договора за възлагане на обществена поръчка.

### **Схемата на плащане е следната:**

Плащанията се извършват, както следва:

1. Авансово плащане в размер на 20 % (двадесет процента) от общата стойност след представяне от изпълнителя на оригинална фактура и гаранция за обезпечаване на авансовото плащане, съответстваща на условията, описани в т. 15.2, Раздел III. „Общи изисквания. Изисквания за лично състояние на участниците“ от настоящите указания. Авансовото плащане се приспада пропорционално от всички междинни плащания;

2. Междинни плащания в размер на 90 % (деветдесет процента) от съответната стойност на действително извършените работи за отделните видове такива съгласно количествено-стойностната сметка, въз основа на съставени и подписани двустранни приемо-предавателни протоколи и представяне на оригинална фактура от изпълнителя;

3. Заплащане на действително извършени и приети по реда и при условията на договора непредвидени работи, в размер на не повече от 10 % (десет процента) от стойността, без ДДС:

а) Плащания на непредвидени работи по регистриране (обследване посредством водолазен оглед), изваждане и транспортиране на едрогабаритните предмети с тегло над 1 тон, в размер на действителната стойност на работите, определена съгласно проекта на договор – след подписване на двустранни констативен/вни протокол/и и представяне на оригинална фактура от Изпълнителя;

б) Плащания за други непредвидени работи и дейности, които не са били предвидени в Техническата спецификация и Количествената сметка, но чието изпълнение е абсолютно необходимо за точното изпълнение на предмета на договора – след подписване на двустранни констативен/вни протокол/и и представяне на оригинална фактура от Изпълнителя;

4. Окончателно плащане, в размер на остатъка от общата цена на договора, след приспадане на платените суми и отчитане на действително извършените и приети по реда и при условията на договора непредвидени работи - след подписване на окончателен приемо-предавателен протокол и представяне от изпълнителя на оригинална фактура.

В случай, че не желае да получи авансово плащане и да осигури предоставянето на гаранция за аванса, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за това преди сключването на договора. В този случай се извършват само плащанията по точки 2, 3 и 4 по-горе.

Всички плащания се извършват в български лева, по банков път, в срок до петнадесет работни дни след представяне на последния от посочените документи.

Когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, заплащането на тази част се извършва директно от възложителя на подизпълнителя при спазване на правилата на чл. 66, ал. 4-7 от ЗОП.

## **РАЗДЕЛ II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

Настоящата поръчка предвижда извършване на драгажни работи в акваторията на корабно място 1А в Пристанищен терминал Варна-Запад до параметри, необходими за безопасното маневриране и приставане на предвидените за обработка кораби и изграждане и монтиране на втора плаваща котва. Площта за коригиране на дъното на акваторията възлиза на 8 000 м2. Дълбочината на акваторията, която трябва да се осигури е на кота -10,90

черноморска система (-11,18 БС), а допустимата прекопка е 0,4 м. под зададената кота. Обемът на изкопните земни маси е около 67 000 м<sup>3</sup> без допустими прекопки, който е определен на база извършените от ДППИ и показани на приложения чертеж хидрографски промери. Котите на чертежа са в Черноморска система. Земните маси за драгиране са I-ва категория – торф, III-та категория – тиня и IV-та категория – глина. Депонирането на изкопните маси ще се извършва на регламентираните от компетентните органи депа, като осигуряването му е задължение на Изпълнителя.

### РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

#### А. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически или юридически лица, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, които отговарят на изискванията, регламентираните от Закона за обществени поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация, решението и обявлението за обществена поръчка.

*„Законодателство на държавата, в която кандидатът или участникът е установен“ по смисъла на § 2, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е:*

*а) за физическите лица - отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;*

*б) за юридическите лица - правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;*

*в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица - правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.*

2. Не се допуска представянето на различни варианти на оферти.

3. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката.

Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

5. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно Обединение.

6. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

*„Свързани лица“ по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.*

**Участниците декларират съответствието си с посоченото изискване, като посочват „да“ или „не“ в раздел „Г“ от част III „Основания за изключване“ на ЕЕДОП.**

8. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

9. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на възложителя в тази документация. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

- представена в незапечатана или прозрачна опаковка;
- представена в опаковка с нарушена цялост;
- представена след изтичане на крайния срок за получаване.

#### **Изисквания за лично състояние на участниците**

10. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

10.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

10.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 10.1, в друга държава членка или трета страна;

10.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

10.4 е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

10.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

10.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

10.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

*„Конфликт на интереси“ по смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

Основанията по т. 10.1, т. 10.2 и т. 10.7 се отнасят за:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорни органи.

Лицата по т. 1 и т. 2 са както следва:

а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическото лице-търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. „а“ - б. „ж“ – и прокуристите, когато има такива; когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник, когато Възложителят установи наличие на описаните в т. 10 от настоящия раздел обстоятелства, възникнали преди или по време на процедурата. Изискванията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по т.10.1 и т.10.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 10.5, буква „а“ и т. 10.6., освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

В случай на отстраняване по т. 10.1 – 10.7 възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Възложителят може да не отстрани от процедурата участник, за когото са налице посочените основания по т. 10.1 – 10.7, ако участникът представи предвидените в чл. 56, ал. 1 от ЗОП доказателства за предприети мерки за доказване на надеждност и същите са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за доказване на предприети мерки за надеждност, за времето, определено с присъдата или акта.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприятиите от участника мерки за надеждност и представените доказателства се посочват в решението на Възложителя за класиране, съответно в решението за прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

#### **Доказване съответствие с изискванията:**

При подаване на оферта за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 10.1. – 10.7 чрез попълване на раздели А-Г от част III „Основания за изключване“ на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), както следва:

- обстоятелствата по т. 10.1 и 10.2 относно наказателни присъди за престъпленията: участие в престъпна организация, корупция, измама, терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности, изпиране на пари или финансиране на тероризъм, детски труд и други форми на трафик на хора и за престъпления аналогични на тези в друга държава членка или трета страна, се декларират в раздел А;

- обстоятелствата по т. 10.1 и 10.2 относно наказателни присъди за престъпленията по: чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-255а и чл. 256-260 от Наказателния кодекс и за престъпления аналогични на тези в друга държава членка или трета страна, се декларират в раздел Г с посочване на „да“ или „не“;

- обстоятелствата по т. 10.3 се декларират в раздел Б;

- обстоятелствата по т. 10.1 относно наказателни присъди за престъпленията по чл. 352-353е, чл. 255б и чл. 172 от Наказателния кодекс и обстоятелствата по т. 10.4-10.7 се декларират в раздел В.

11. При подаване на оферта за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 10.1. – 10.7 чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато изискванията по т. 10.1, т. 10.2 и т. 10.7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 10.1, т. 10.2 и т.10.7 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват писмено Възложителя за всички обстоятелства по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

12. Отстранява се участник, който е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е предложил подизпълнител, който е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или е свързан с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако е налице някое от изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, ще бъде отстранен от участие. Участник - обединение, което не е юридическо лице, но в което участват лица, регистрирани или свързани с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако е налице някое от изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, също ще бъде отстранен от участие.

Участниците декларират съответствието си с посоченото изискване, като посочват „да“ или „не“ в раздел „Г“ от част III „Основания за изключване“ на ЕЕДОП.



13. Използване на капацитета на трети лица. Подизпълнители.

13.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали ще ползва капацитета на трети лица, като попълни Част II „Информация за икономическия оператор“, раздел „В“ на ЕЕДОП.**

**В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези трети лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.**

Преди сключването на договор за обществена поръчка се представят актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор за третите лица.

13.2. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да посочи в офертата си, подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят има право да изиска промяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, свързани с критериите за подбор и основанията за отстраняване.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на посочените в настоящия раздел, подраздел Б. „Критерии за подбор“, т. 3.2 условия.

**Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали ще използва подизпълнители, като попълни Част II „Информация за икономическия оператор“, раздел „Г“ на ЕЕДОП.**

**В случай, че участникът ще използва подизпълнители, за всеки от тях се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.**

Преди сключването на договор за обществена поръчка се представят актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор за подизпълнителите.

#### 14. Обединение.

14.1. В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по - горе в т. 10 от настоящия раздел изисквания по ЗОП. Участникът-обединение от физически и/или юридически лица се отстранява от участие, когато за член на обединението е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и същите са възникнали преди или по време на процедурата. При подаване на оферта за участие участникът - обединение, което не е юридическо лице, декларира липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП чрез представяне на ЕЕДОП за всеки един от участниците в обединението.

14.2. Когато участникът е обединение, което не е персонифицирано, участниците в обединението сключват споразумение (договор). Участникът – обединение, което не е юридическо лице, представя заверено копие на договора за обединение.

Договорът/Споразумението за създаване на обединение трябва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а) правата и задълженията на участниците в обединението *(включително задължение на членовете на обединението да не извършват промени в състава на обединението след подаването на офертата, освен ако това не е с цел да се докаже съответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, както и задължение на членовете на обединението в него да не го прекратяват до приключване изпълнението на поръчката)*;

б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Възложителят изисква в договора/споразумението за създаване на обединение, страните:

1. да определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществената поръчка;

2. да са уговорили солидарна отговорност за изпълнението на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

#### 15. Гаранции

15.1. Гаранцията за изпълнение на договора в размер на 5% (пет процента) от неговата стойност без ДДС.

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

а) парична сума;

б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да поддържа валидността на гаранцията за изпълнение за целия период на договора и до изтичане на 30 (тридесет) дни след това.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато гаранцията за изпълнение е под формата на парична сума, същата се внасят по следната банкова сметка на Възложителя:

Банка: „Централна кооперативна банка” АД клон „Химимпорт”

IBAN: BG39CECB97901043052800; BIC: CECBVBGSF

В нареждането за плащане следва да се посочи: гаранция за изпълнение по договор за обществена поръчка с предмет: **„Подобряване условията на корабоплаване в района на кейово място 1А на Пристанищен терминал Варна Запад”**. Документът, удостоверяващ платената гаранция в парична сума, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка, а в случай, че преводът е направен по Интернет – документът следва да е представен с референция от банката.

Когато гаранцията за изпълнение се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, и неотменима, издадена в полза на възложителя за сума, равняваща се на 5 % от общата стойност на договора и със срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане предложението от изпълнителя срок за изпълнение на договора, с текст предварително съгласуван с Възложителя. Сумата по гаранцията следва да може да бъде усвоявана изцяло или на части. Банковата гаранция следва да бъде на български език. В случай, че банковата гаранция е издадена на чужд език от чуждестранна банка, тя се представя придружена с превод на български език.

Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция се представя в оригинал.

Когато гаранцията за изпълнение се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, застрахователният договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Клаузите на застрахователния договор се съгласуват предварително от Възложителя. Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя.

Застраховката трябва да покрива 5 % от общата стойност на договора за поръчката и да е валидна най-малко 30 дни след изтичане на предложението от изпълнителя срок за изпълнение на договора.

Изпълнителят е длъжен да заплати дължимите премии към застрахователя преди сключване на договора.

След сключването на застраховката изпълнителят е длъжен, при необходимост, да доплаща съответните премии, така че да поддържа застрахователно покритие в размер на не по-малко от 5 % от общата стойност на договора/неизплатената част от него за целия срок на договора. Застрахователното обезщетение трябва да може да бъде усвоявано изцяло или на части, в зависимост от предвиденото в договора за възлагане на поръчката, да съдържа задължение на застрахователя да извърши безусловно плащане на целия претендиран размер на обезщетението при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителят не изпълнява някое от задълженията си по договора.

При представяне на гаранция под формата на застраховка, Изпълнителят е длъжен да предостави оригинала на застрахователната полица или друг приет от Възложителя за подходящ документ при сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

15.2. При подписване на договора, Изпълнителят представя гаранция за размера на авансовото плащане. Изпълнителят избира сам формата на гаранцията, която се представя в една от следните форми:

- а) парична сума;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя;
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Когато гаранцията за аванса е под формата на парична сума, същата се внасят по следната банкова сметка на Възложителя:

Банка: „Централна кооперативна банка” АД клон „Химимпорт”

IBAN: BG39CECB97901043052800; BIC: CECBVBGSF

В нареждането за плащане следва да се посочи: гаранция за авансово плащане по договор за обществена поръчка с предмет: **„Подобряване условията на корабоплаване в района на кейово място 1А на Пристанищен терминал Варна Запад”**. Документът, удостоверяващ платената гаранция в парична сума, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка, а в случай, че преводът е направен по Интернет – документът следва да е представен с референция от банката.

Когато гаранцията за аванса се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, и неотменима, за сума, равняваща се на авансовото плащане, да е издадена в полза на възложителя и със срок на валидност, който покрива предложението от изпълнителя срок за изпълнение, с текст, който предварително е съгласуван с Възложителя. Банковата гаранция следва да бъде на български език. В случай, че банковата гаранция е издадена на чужд език от чуждестранна банка, тя се представя придружена с превод на български език.

Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция се представя в оригинал.

Когато гаранцията за авансовото плащане се представя под формата на застраховка, застрахователният договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Клаузите на застрахователния договор се съгласуват предварително от Възложителя. Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя.

Договорът за застраховка трябва да покрива сума, равняваща се на авансовото плащане и да е валидна най-малко за предложението от изпълнителя срок за изпълнение на договора.

Изпълнителят е длъжен да заплати дължимите премии към застрахователя преди сключване на договора.

Застраховката да съдържа задължение на застрахователя да извърши безусловно плащане на целия претендиран размер на обезщетението при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителят не изпълнява някое от задълженията си по договора.

При представяне на гаранция за авансовото плащане под формата на застраховка, Изпълнителят е длъжен да предостави оригинала на застрахователната полица или друг приет от Възложителя за подходящ документ при сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранциите за аванса и за изпълнение, се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви, разноски или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно Изпълнителят не е разполагал с възможност да ги използва.

## **Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участник в процедурата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

### **1. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.**

Участниците следва да са регистрирани в Централния професионален регистър на строителя на основание чл. 6 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя.

Чуждестранен участник следва да разполага с регистрация в еквивалентен професионален регистър на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националния му закон.

#### **Доказване на посоченото изискване:**

За доказване на годността за упражняване на професионална дейност участниците попълват данните за регистрацията си (№ на удостоверение, група и категория строежи или видове СМР, за които е вписан, срок на валидност на талона) в Част IV Критерии за подбор, раздел „А” в ЕЕДОП.

Преди сключването на договора, в съответствие с чл. 67, ал. 6 ЗОП, участникът, избран за изпълнител, представя актуално удостоверение от Камарата на строителите в България, придружено с валиден талон или еквивалентни документи.

*Когато съгласно офертата на избрания изпълнител възложените работи ще се изпълняват от чуждестранно лице, преди започване реалното изпълнение на договора, чуждестранното лице следва да получи временна или еднократна регистрация в Централния професионален регистър на строителя по реда, предвиден в Закона за Камарата на строителите.*

### **2. Минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците и доказателства за тях.**

2.1. Участникът следва да е реализирал минимален общ оборот, изчислен на база на годишните обороти за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, равняващ се на 2 400 000 (два милиона и четиристотин хиляди) лв.

*"Годишен общ оборот" по смисъла на § 2, т. 66 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е сумата от нетните приходи от продажби.*

#### **Доказване на посочените изисквания:**

За доказване на финансовото и икономическото си състояние участниците представят чрез попълване на Част IV Критерии за подбор, раздел „Б” в ЕЕДОП справка за общия оборот, изчислен на база на годишните обороти, за последните три приключили финансови години (2015, 2016 и 2017 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

Преди сключването на договора, в съответствие с чл. 67, ал. 6 ЗОП, участникът, избран за изпълнител, представя някой от документите по чл. 62, ал. 1, т. 3 или 4 от ЗОП.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

### **3. Минимални изисквания към техническите и професионалните способности на участниците и доказателства за тях.**

3.1. Участникът следва да е изпълнил строителство с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най-много за последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата.

*Под „строителство, идентично или сходно с това на поръчката” възложителят има предвид: драгажни работи за изграждане, поддържане или рехабилитация на пристанищни акватории, плавателни канали или съоръжения към тях.*

#### **Доказване на посоченото изискване:**

За доказване на посоченото изискване по т. 3.1. участниците представят чрез попълване на Част IV Критерии за подбор, раздел „В” в ЕЕДОП списък на изпълненото строителство с посочване на стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Преди сключването на договора, в съответствие с чл. 67, ал. 6 ЗОП, участникът, избран за изпълнител, следва да представи актуален списък на изпълненото строителство, идентично или сходно с това на поръчката, заедно с удостоверения за добро изпълнение съгласно списъка в ЕЕДОП, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

3.2. Участникът трябва да разполага с персонал и с ръководен екип от експерти, с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, които следва да отговарят на следните минимални изисквания:

*А. Ръководител на екипа* – с придобита образователно-квалификационна степен „магистър”, квалификация „строителен инженер”, специалност „ХТС“ или еквивалентна

*Б. Технически ръководител* - да притежава диплома за завършено висше образование с професионална квалификация „строителен инженер” или диплома за завършено средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация „строителен техник”

*В. Експерт промери* - с придобита професионална квалификация геодезия или еквивалентна

#### **Г. Водолазна група (минимум 2-ма водолази и 1 ръководител на групата).**

Ръководителят на водолазната група и всеки от членовете ѝ да е преминал успешно курс за водолаз и да разполага със съответен сертификат или друг документ, удостоверяващ това обстоятелство. Ръководителят на водолазната група да има не по-малко от 5 години водолазен опит.

#### **Доказване на посоченото изискване:**

За доказване на посоченото изискване по т. 3.2. участниците представят чрез попълване на Част IV Критерии за подбор, раздел „В” в ЕЕДОП списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за

изпълнението, в който подробно е описана професионалната компетентност на лицата (вкл. са посочени документите, доказващи придобитата професионална компетентност с наименование, №, дата и орган, който ги е издал).

Преди сключването на договора, в съответствие с чл. 67, ал. 6 ЗОП, участникът, избран за изпълнител, представя актуален документ по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП, удостоверяващ съответствието на предложения с ЕЕДОП персонал и ръководен състав с изискванията на възложителя.

3.3. Участниците следва да разполагат с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, а именно:

- специализирана драгажна техника за драгиране на наносни утайки, тинести и глинести земни маси, насипни и други материали с различна твърдост и извозване и депониране на драгираната маса в определените за целта депа;

- техническо оборудване и плаващ кран за изваждане и транспортиране на едрогабаритни предмети над 1 тон, преместване на буйове и за изграждане на плаващата котва;

- оборудване и софтуер за извършване на необходимите хидрографски промери и изчисляване на количествата драгирана маса по време на изпълнение на работите.

#### **Доказване на посоченото изискване:**

За доказване на посоченото изискване по т. 3.3. участниците представят чрез попълване на Част IV Критерии за подбор, раздел „В” в ЕЕДОП информация за инструментите, съоръженията и оборудването, необходими за изпълнение на поръчката, като посочват:

- конкретни предназначение, технически параметри и експлоатационни показатели на механизацията и оборудването;

- данни (дата на издаване, №, орган, който го е издал и срок на валидност) за свидетелствата за регистрация, свидетелствата за годност, временните свидетелства за регистрация или други еквивалентни документи и сертификати, доказващи, че плаващите механизация и оборудване отговарят на условията на чл. 6 от Кодекса на търговското корабоплаване и на Наредба № 5 от 1.09.2004 г. за корабните документи.

Преди сключването на договора, в съответствие с чл. 67, ал. 6 ЗОП, участникът, избран за изпълнител, представя декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнението на поръчката съгласно посоченото в ЕЕДОП, придружена с актуални и валидни свидетелства за регистрация, свидетелства за годност, временни свидетелства за регистрация и други еквивалентни документи и сертификати, доказващи, че плаващите механизация и оборудване отговарят на условията на чл. 6 от Кодекса на търговското корабоплаване и на Наредба № 5 от 1.09.2004 г. за корабните документи.

3.4. Участниците следва да разполагат с:

- внедрена система за управление на качеството съгласно изискванията на стандарти EN ISO 9001:2008 или EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на поръчката или еквивалентни мерки;

- внедрена система за опазване на околната среда съгласно изискванията на стандарти EN ISO 14001:2004 или EN ISO 14001:2015 с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на поръчката или еквивалентни мерки.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (*European Cooperation for Accreditation*) за съответната област или да отговарят

на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

#### **Доказване на посочените изисквания:**

За доказване на посочените изисквания по т. 3.4. участниците попълват Част IV Критерии за подбор, раздел „Г” в ЕЕДОП като посочват №, издател, обхват и срок на валидност на притежаваните от тях сертификати или еквивалентни документи.

Преди сключването на договора, в съответствие с чл. 67, ал. 6 ЗОП, участникът, избран за изпълнител, представя валиден сертификат EN ISO 9001:2008 или EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, както и EN ISO 14001:2004 или EN ISO 14001:2015 или еквивалентен, издадени от акредитирани лица с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на поръчката или еквивалентните документи.

*Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*

*Възложителят има право да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.*

### **РАЗДЕЛ IV. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ**

1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции по закон, съответно от изрично упълномощен представител на обединението и/или от специално упълномощени за това лица. В случай на специално упълномощаване се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на съответните функции.

2. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, същите следва да са придружени с превод на български език.

3. В случаите, когато Възложителя не изисква изрично оригинал на документ, участникът може да представи копие от същия, заверен от лицето с представителна власт, с подпис и гриф „Вярно с оригинала”, подпечатано с печата на участника (ако последният разполага с такъв).

4. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка на адрес в „Профила на купувача” на ДП „Пристанищна инфраструктура“, [www.bgports.bg](http://www.bgports.bg), р. „Открити процедури след 14.04.2016 г.“, по електронната преписка на поръчката.

### **РАЗДЕЛ V. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ**

I. Всяка оферта включва документите по чл. 39 от ППЗОП, както следва:

#### **1. Техническо предложение, съдържащо:**

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника или лицето, което представлява участниците в обединението, съгласно договора за създаване на обединението – нотариално заверено (*в оригинал*);



б) Предложение за изпълнение на поръчката, попълнено съобразено образеца - Приложение № 1 (*в оригинал*), изготвено в съответствие с техническата спецификация, количествената сметка и изискванията на Възложителя.

Предложението по б. „б“ задължително да съдържа като минимум:

### **1. Срок за изпълнение на обществената поръчка – в календарни дни.**

*Участник, който предложи срок за изпълнение, който не е цяло число, посочен е в друга единица, различна от „календарни дни“ или предложи срок за изпълнение, който е по-дълъг от максималния срок (140 дни), или по отношение на офертата на който бъде констатирано несъответствие между предложения срок и този в линейния график, между предложения срок и предложените технология и организация за изпълнение на драгажните и строителни работи, между линейния график и предложените технология и организация за изпълнение на предвидените работи, се отстранява от участие в процедурата.*

### **2. Технологията и организацията за изпълнение на поръчката.**

Технологията и организацията за изпълнение на поръчката следва ясно да показва необходимия структурен състав на всички дейности, свързани с изпълнение на поръчката, техния обхват и съдържание, както и да обосновава начина на тяхното изпълнение и съответствието им с изискванията на Техническата спецификация и проекта на договор, действащото законодателство и технически норми и стандарти.

За целта, предложената технология и организацията за изпълнение на поръчката трябва да включва, но без да се ограничава до следното минимално съдържание:

#### **2.1. Описание на подхода и методите за изпълнение на поръчката:**

- Описание и анализ на структурата и състава на всички дейности, които са необходими за изпълнение на поръчката, с представяне на основни коментари по тях, които участникът приема за съществени.
- Преглед и анализ на нормативните изисквания за осъществяване на дейностите, свързани с изпълнението на поръчката;
- Описание на осигуреното от участника депо (депа) за приемане и съхранение на драгажната маса и приложени документи за доказване на съответствието му (им) с изискванията в техническата спецификация.
- Определяне на основните и ключови задачи, имащи значение за постигане на целите на поръчката и конкретизиране на рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на поръчката с показани мерки за предотвратяване и намаляване тяхното въздействие.

2.2. Технологията за изпълнението на отделните видове работи и на конкретните дейности и операции от структурния им състав, в която са описани последователността и/или взаимообвързаността при изпълнение на дейностите, схемите за работа и предвижданите човешки и технически ресурси, тяхното разпределение при осъществяване на отделните схеми и доказателства за тяхното съответствие с изпълняваните работи.

2.3. Описание на видовете материали, които ще бъдат вложени при изпълнението на поръчката, с посочване на техническите им характеристики, производител (търговска марка), стандарт/качество и приложени документи за доказване на съответствието им с изискванията в техническата спецификация.

2.4. Организационни мерки и описание на тяхното съдържание, което включва:

- Предвижданата от Участника организационна структура за изпълнение на поръчката - участници, подчиненост, отговорни лица, експерти, да опише комуникационните връзки вътре в екипа и с Възложителя;
- Предложения по отношение управлението на договора с Възложителя, мерките за управление на качеството и вътрешния контрол, с оглед постигане на желаните резултати на обществената поръчка.
- Определяне на необходимостта и на съответния подход на участника за координация и взаимодействия с контролни органи и други заинтересовани страни.
- Мобилизация на техниката, отговорните лица и работници и тяхното разпределение за изпълнение на отделните видове работи, с което трябва да се докаже покриването на капацитета за изпълнение на поръчката;
- Организационна схема за доставка на строителните материали и конструктивни елементи, в която участникът трябва да опише последователността и разпределението във времето на доставките на материали и елементи, методите за контрол, които ще приложи за спазване на срока и гарантиране на качеството на доставките.

#### 2.5. Мерки и действия за опазване на околната среда;

Участникът следва да представи подробно описание на предлагания от него мониторинг на околната среда, в който следва да бъдат определени целите и системата за екологичния мониторинг, неговият обхват и начин на извършване, законовите изисквания за показателите и параметрите за контрол, техническо обезпечаване, инструменти, оперативен човешки ресурс, мерки за предотвратяване на отклонения, система за съобщения и комуникации.

2.6. Описание на предложените мерки за аварийна безопасност и сигурност, които ще бъдат въведени при изпълнението на обекта.

### **3. Линеен календарен график.**

Представеният от участника линеен календарен график трябва да бъде в съответствие с предлагания срок за изпълнение на драгажните и строителни и да съдържа продължителност в дни и графично изобразяване на последователността на предвидените за извършване в поръчката видове работи, в т.ч. подготвителни работи и основни работи, мониторинга на околната среда и предаване на работите.

Линейният график следва да бъде придружен с диаграми на работната ръка и на механизацията за изпълнение на поръчката (във формат, избран от участника), изготвени съобразно възприетата технология на изпълнение, предвижданията за организация на процесите при изпълнение на конкретните количества и видове работи и др. дейности, съобразно техническия и ресурсен капацитет на участниците.

Графикът е необходимо да отразява началото и края на изпълнението на всеки вид работи в съответствие с определената от участника последователност на изпълнение с отразени брой дни, брой работници и вид и брой механизация за изпълнението на отделните видове работи.

Линейният график следва да бъде придружен с обяснителна записка, в която да се извърши обосновка на сроковете за работа. Да се даде описание на структурата и състава на предлаганите дейности, тяхната последователност и продължителност, отчитайки времето за подготвителните дейности, идентифициране и определяне на времето за важните задачи, които са от особено значение за изпълнението на договора.

Всеки участник може да предложи за изпълнение и други допълнителни дейности в рамките на предложения срок и цена, които са полезни и биха повишили качеството, сигурността и безопасността при реализиране на поръчката и постигане на целите.

Всеки участник по своя преценка може да предложи и допълнителна информация, която счита, че е необходимо да представи във връзка с изпълнението на поръчката.

### **4. Деклариране на следните обстоятелства:**

- съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- срок на валидност на офертата;
- при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

**Няма да бъдат оценявани и ще бъдат предложени за отстраняване предложения, в случаите, когато е налице някое от следните условия:**

- липсва задължителна част от посочените по-горе като минимално задължителни части на предложението за изпълнение на поръчката или посочените по-горе части на предложението за изпълнение на поръчката само са изброени, без да съдържат конкретна информация;
- изложението не отговаря на изискванията на възложителя, на действащото законодателство или на технически норми и стандарти;
- изложението не кореспондира с характеристиките и спецификата на обекта и съответните дейности, предвидени в техническата спецификация;
- изложението е вътрешно противоречиво.

**2. Ценово предложение**, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката, попълнено съобразено образеца - Приложение № 2 (*в оригинал*), изготвено в съответствие с изискванията на Възложителя.

Ценовото предложение трябва да съдържа: обща крайна цена за изпълнение на поръчката, формирана въз основа на остойностена количествена сметка с посочени единични и общи цени за извършването на отделните видове работи.

В предложената цена без ДДС се включва размерът на непредвидените работи, които са 10% (десет на сто) от сумарната стойност за изпълнение на посочените в количествено-стойностна сметка видове и количества работи без ДДС и ще бъдат използвани за:

- регистриране – обследване чрез водолазен оглед, изваждане и транспортиране на едрогабаритни предмети с тегло над 1 тон;
- или за други работи и дейности, които не са били предвидени в Техническата спецификация и Количествената сметка, но чието изпълнение е абсолютно необходимо за точното изпълнение на предмета на договора.

Към ценовото предложение се прилагат:

1. Количествено-стойностна сметка, попълнена в съответствие с количествената сметка към техническата спецификация.
2. Единични цени и анализи за формиране на цените за посочените видове работи от количествената сметка, вкл. мобилизация и демобилизация.

В предложената обща крайна цена трябва да са включени всички разходи, необходими за точното и качествено изпълнение на поръчката, в т.ч. за мобилизация и демобилизация на механизацията и техническото оборудване, извършване на драгирането, транспортиране и депониране на драгажната маса, извършване на строително-монтажните работи на швартовото съоръжение, възнаграждения за труд, данъци, осигуровки и командировки на персонала и екипа от експерти, печалбата на участника и др.

**Участник, който представил ценово предложение, което не отговаря на някое от условията по-горе, ще бъде отстранен от участие.**

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ и с посочване името на участника, който се поставя в общата опаковка с офертата.

**Участник, който не е поставил ценовото си предложение в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, ще бъде отстранен от**

участие в процедурата, без да се разглеждат документите за доказване личното му състояние и съответствието с критериите за подбор, както и техническото му предложение.

Извън Плика „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. **Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик „Предлагани ценови параметри” данни за предлаганата от тях цена или елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.**

*Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговско тайна.*

*Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.*

II. Към офертата участника представя и следните документи:

1. Опис на представените документи (в оригинал);

2. Информация относно личното състояние и критериите за подбор – представя се Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Приложение № 3 (в оригинал).

*В ЕЕДОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.*

*Пълномощник не може да подписва ЕЕДОП, който се подписва лично от указаните в настоящата документация лица.*

*Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*

*В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.*

*В случай, че участникът е обединение, Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя за всеки един от участниците в състава на обединението.*

*В случаите по чл. 41, ал. 1 от ППЗОП, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. ЕЕДОП не може да бъде подписан от пълномощник.*

3. Заверено копие на Договор за създаване на обединение, в съответствие с изискванията на чл. 37, ал. 4 от ППЗОП и изискванията на Възложителя (ако е приложимо).

4. Когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП и се представят доказателства.

Доказателствата следва да са свързани с доказване на предвидените в чл. 56 от ЗОП обстоятелства, а именно, че участникът:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

## **РАЗДЕЛ VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите по чл. 47, ал. 1 от ППЗОП се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Участникът трябва да представи своята оферта заедно с всички изискуеми от Възложителя документи, на адрес: гр. София 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4, деловодство. Опаковката трябва да бъде маркирана, както следва:

Адрес: гр. София 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4, деловодство  
Възложител: Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“  
Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

### **„ПОДОБРЯВАНЕ УСЛОВИЯТА НА КОРАБОПЛАВАНЕ В РАЙОНА НА КЕЙОВО МЯСТО 1А НА ПРИСТАНИЩЕН ТЕРМИНАЛ ВАРНА ЗАПАД ”**

Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес

В непрозрачната запечатана опаковка са включени документите, описани в раздел V, съответно документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, като в опаковката се поставя и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение на участника.

## **РАЗДЕЛ VII. СРОК ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

1. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на адреса и в срока, посочени в обявлението за обществена поръчка.

2. В случай, че в срока за получаване на оферти за участие, не е постъпила оферта за участие или е получена само една оферта, Възложителят може да удължи срока за получаване на оферти.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта” с входящ номер ..... за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет: *(изписва се целия предмет)*”.

## **РАЗДЕЛ VIII. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ**

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или опаковка с ненарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП.

## **РАЗДЕЛ IX. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления до Възложителя на адрес: гр. София 1574, бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 4, всеки работен ден, чрез входиране в деловодството, по факс, по пощата, чрез куриерска служба, или по електронен път, при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите, чрез публикуването им в профила на купувача, по електронната преписка на поръчката, като не посочва лицата направили запитванията.

## **РАЗДЕЛ X. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

2. Офертите следва да бъдат валидни в срок от 6 (шест) месеца от датата за подаване на офертите.

## **РАЗДЕЛ XI. ПРОЦЕДУРА ПО ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПОДБОР, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Възложителят ще проведе процедурата за обществена поръчка като първо ще осъществи предварителен подбор, след което ще разглежда офертите на участниците, съответно няма да прилага хипотезата на чл. 104, ал. 2 от ЗОП.

След изтичане на срока за получаване на офертите Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите.

Получените оферти се предават от Възложителя на председателя на Комисията, за което се съставя протокол. Комисията започва работа по разглеждане на офертите след получаване на представените оферти и протокола за тяхното предаване от Възложителя.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява представителната си власт с изрично пълномощно, което се представя на комисията преди отваряне на офертите.

Отварянето на офертите се извършва на датата, часа и мястото, посочени в обявлението за обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, както и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността за представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и т. 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от Комисията от трети лица.

От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Комисията отваря ценовите предложения, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели, обхващащи параметри от техническото предложение.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

В срок не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява представителната си власт с изрично пълномощно, което се представя на комисията преди отваряне на ценовите предложения.

На публичното заседание комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Ценова оферта, надвишаваща определената прогнозна стойност не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или строителния метод;
2. избраните технически решения и наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на услугите;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно горните обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от



участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в реда, предвиден в чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с реда предвиден в чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

Комисията съставя протокол/и за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите и изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа реквизитите по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП, подписва се от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на процедурата. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работата на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотиви за особени мнения и други.

Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
  - а) предварително обявените условия на поръчката;
  - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към ЗОП;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;
4. участници, които са свързани лица.
5. участник, чието ценово предложение надвишава определената максимална прогнозна стойност;

6. участник, който не е поставил ценовото си предложение в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри” или, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плик „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея);

7. участник, предложил срок за изпълнение, който не е цяло число, посочен е в друга единица, различна от „календарни дни” или предложи срок за изпълнение, който е по-дълъг от максималния срок, или по отношение на офертата на който бъде констатирано несъответствие между предложения срок и този в линейния график, между предложения срок и предложените технологии и организация за изпълнение на драгажните и строителни работи, между линейния график и предложените технологии и организация за изпълнение на предвидените работи, се отстранява от участие в процедурата.

## **РАЗДЕЛ XII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

В 10-дневен срок от получаване на доклада на комисията, Възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

## **РАЗДЕЛ XIII. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител. Договорът се сключва след влизане в сила на решението за избор на изпълнител на уговорена от страните дата и начин на сключване на договора.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

**Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.**

А. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Документите се представят в оригинал или заверено от участника копие. Документите се представят за всеки член на обединението, както и за всеки от подизпълнителите и третите лица, ако такива ще се използват.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите когато изборът за изпълнител, е чуждестранно лице и в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. В случай, че декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят не изисква представянето на документите, посочени по-горе когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Б. За доказване на съответствието с поставените критерии за подбор участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи актуалните документи, посочени в Раздел III. Изисквания към участниците, подраздел Б Критерии за подбор от настоящите указания.

В. Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и с оглед обстоятелството, че възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Г. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи също и:

1. определената гаранция за изпълнение на договора;
2. валидна застрахователна полица за сключена застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“ за дейност строителство;
3. валидна застрахователна полица за сключена застраховка „Строително - монтажни работи“ за конкретния обект, покриваща всички материални вреди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, настъпили през срока на изпълнение на драгажните и строителни работи, както и вредите, причинени на трети лица с лимит на застрахованата отговорност не по-малък от стойността на работите, предмет на настоящата поръчка, сключена за срок надвишаващ с 30 дни предложения от участника, определен за изпълнител срок за изпълнение на поръчката.

Изпълнителят е длъжен да поддържа валидността на гаранцията по т. 1 и на застраховките по т. 2 и т. 3 за целия период на изпълнение на договора и до изтичане на 30 (тридесет) дни след това.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи документите, посочени по-горе в б. А, Б, В и Г, или не представи документите по чл. 65, ал. 3 и/или чл. 66, ал. 1 от ЗОП, когато ползва ресурси на трети лица и/или подизпълнители.

Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. Откаже да сключи договор. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

2. Не изпълни някое от условията посочени по-горе по б. А, Б, В и Г или не представи документите по чл. 65, ал. 3 и чл. 66, ал. 1 от ЗОП;

3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно приложимите хипотези по чл. 116 от ЗОП. За договора за подизпълнение са приложими разпоредбите на чл. 75 от ППЗОП.

*Когато съгласно офертата на избрания изпълнител възложените работи ще се изпълняват от чуждестранно лице, преди започване реалното изпълнение на договора, чуждестранното лице следва да получи временна или еднократна регистрация в Централния професионален регистър на строителя по реда, предвиден в Закона за Камарата на строителите.*

#### РАЗДЕЛ XIV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят **прекратява** процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай в решението за прекратяване Възложителя задължително посочва най-ниската предложена цена. Възложителя не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година;
7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят **може да прекрати** процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:
  - а) откаже да сключи договор;
  - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

„Неподходяща оферта” по смисъла на § 2, т. 25 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е: оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

**Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към строителството, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите, Информационен телефон: 0700 18 700, интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

- Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите, Информационен център: гр. София, п.к. 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч., телефон: 02/ 940 6331, интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика: гр. София, п.к. 1051, ул. «Триадица» № 2, телефон: 02/8119 443, интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>