

УТВЪРЖДАВАМ,

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИНЖ. РОСЕН БОРИСОВ

ДИРЕКТОР НА КРАЙНО ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ЛОМ НА ДП „ПИ“



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ
ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 12 ВЪВ ВРЪЗКА
С ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ПЕТА, РАЗДЕЛ II ОТ ЗОП

С ПРЕДМЕТ: „ИЗГРАЖДАНЕ НА ТОВАРЕН АВТОПОДХОД И ПРИЛЕЖАЩА
ИНФРАСТРУКТУРА НА ПРИСТАНИЩЕН ТЕРМИНАЛ ЛОМ“

Лом, 2018 г.

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ.

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ.

Възложител на настоящата поръчка е Генерален директор ДП „Пристанищна инфраструктура”, чрез Директор на Клон-териториално поделение Лом. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез провеждане на публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с раздел II, глава Двадесет и пета „Публично състезание, пряко договаряне“, част пета „Правила за възлагане на обществени поръчки на ниска стойност“ от Закона за обществените поръчки.

2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

2.1. Местонахождение на обекта.

Обектът, предмет на поръчката се намира в рамките на ПИ с идентификатор № 44238.507.1 по КК на гр. Лом, на територията на Пристанищен терминал Лом, част от Пристанище за обществен транспорт с национално значение Лом. Същият е в пълно съответствие с действащият Генерален план на пристанище Лом. Към настоящия момент върху зоната предвидена за застрояване, няма изградена инфраструктура.

2.2. Описание на видовете работи, предмет на поръчката.

За изпълнението на обекта е изготвен инвестиционен проект във фаза работен проект за изграждане на автоподход и прилежаща инфраструктура на пристанищен терминал Лом, който включва следните части:

- Част: „Геодезия“;
- Част: „Настилки“;
- Част: „ВиК“;
- Част: „Електро“;
- Част: „ПБЗ“;
- Част: „Временна организация на движението“

3. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Прогнозната стойност на поръчката е в размер на 2 100 000.00 лв. без ДДС. Стойността не е окончателна и следва да се докаже в процеса на строителството.

**Забележка:* Участниците, които предложат цена по-висока от посочената прогнозна стойност, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

В прогнозната стойност на обществената поръчка е включена стойността за изпълнение на строително-монтажните работи и Непредвидени работи в размер на 10 % от стойността за изпълнение на СМР.

Непредвидените работи по време на изпълнение на строителството се доказват с протокол между Изпълнителя и Възложителя с приложена към него обосновка и документи за необходимостта от извършването им.

Стойността на непредвидените разходи за работите се определя съгласно установените с посочените документи количества, на базата на единичните цени, предложени с ценовото предложение на Изпълнителя и посочени в Количествено-стойностната сметка (Образец № 4.1), неразделна част от Ценовото предложение (Образец № 4). За видовете СМР и дейности, за които няма единични цени, единичната цена се определя на база анализни елементи на подобни СМР и посочените от Изпълнителя в ценовото предложение елементи на ценообразуване, както следва:

- | | |
|--|--------------|
| - часова ставка |лв./час |
| - допълнителни разходи върху труд |% |
| - допълнителни разходи върху механизация |% |

- доставно-складови разходи%
- печалба%

4. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ.

Няма обособени позиции.

5. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ.

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

6. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи, предмет на обществената поръчка е до **150 (сто и петдесет) календарни дни** и започва да тече от датата на съставяне и подписване на Протокол обр. 2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и е до датата на приключване на строителството и подписване на Констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на Строежа, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

**Забележка: Участниците, предложили срок за изпълнение, който не е цяло число или е в различна мерна единица или по-дълъг от максималния срок на изпълнение на строително-монтажните работи, ще бъдат отстранени от участие.*

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на документите, свързани с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез провеждане на публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с част пета „Правила за възлагане на обществени поръчки на ниска стойност“, Глава Двадесет и пета „Публично състезание, пряко договаряне“, раздел II от Закона за обществените поръчки, с предмет: **„Изграждане на товарен автоподход и прилежаща инфраструктура на пристанищен терминал Лом“.**

Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички лица, отговарящи на изискванията на Възложителя.

1. Общи изисквания към участниците в процедурата.

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически или юридически лица, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация, решението и обявлението за обществена поръчка. Когато участникът е обединение, Възложителят не изисква то да има определена правна форма.

1.2. Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, установени в обявлението, решението и документацията.

1.3. Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи, информация и гаранции, предвидени в обявлението и документацията.

1.4. Участниците могат да участват в процедурата лично или чрез изрично упълномощено лице с нотариално заверено пълномощие. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник.

1.5. От участие в процедурата по възлагане на обществена поръчка се отстранява участник в следните случаи:

1.5.1. Участник, който:

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.

108а,чл. 159а-159г, чл. 172,чл. 192а,чл. 194-217,чл. 219-252,чл. 253-260, чл. 301 — 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

б) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по буква а), в друга държава членка или трета страна;

в) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

г) когато е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

д) когато е установено, че участникът:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

ж) когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по буква а), б) и ж) се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

з) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото основание по б. „з“, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

Основанията за отстраняване по т. 5.1 се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по б. „а“ и б. „б“, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по буква „д“, първо тире и по буква „е“, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Възложителят може да не отстрани от процедурата участник, за когото са налице посочените основания по т. 1.5.1, ако участникът представи предвидените в чл. 56, ал. 1 от ЗОП доказателства за предприети мерки за доказване на надеждност и същите са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за доказване на предприети мерки за надеждност, за времето, определено с присъдата или акта.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за надеждност и представените доказателства се посочват в решението на Възложителя за класиране, съответно в решението за прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват писмено Възложителя за всички обстоятелства по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

1.5.2. Когато комисията установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор и участникът не представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена или допълнена информация след като са му били изискани от комисията за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите.

1.5.3. Когато участникът е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия в тези указания, или не отговаря на нормативните изисквания, или представените от участника документи не съдържат изисканата от Възложителя информация съгласно приложените към документацията образци, или не са спазени указанията за изготвянето им.

1.5.4. Когато участникът е представил офертата в нарушение на изискванията на чл. 47 от ППЗОП.

1.5.5. Самостоятелни участници, които са „свързани лица“ по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

1.5.6. Когато участникът участва в обединение или е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник и е подал самостоятелна оферта.

1.5.7. Когато участникът е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е предложил подизпълнител, който е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или е свързан с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако е налице някое от изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Когато в участник - обединение, което не е юридическо лице, участват лица, регистрирани или свързани с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако е налице някое от изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

За доказване съответствие с това изискване се попълва съответният раздел от ЕЕДОП.

1.5.8. Когато представеното от участника техническо предложение не отговаря на условията в тази документация, както и когато представеното от участника ценово предложение не отговаря на условията в настоящата документация.

Основанията по т. 5.1., т. 5.5 - т. 5.7. се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Участниците трябва да притежават регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС), за изпълнение на строежи от **втора група, първа категория** или да притежава такава регистрация в професионален или търговски регистър в държавата, в която е установен, за участниците – чуждестранни лица.

Съответствието с това изискване се дакламира като се попълва съответният раздел от ЕЕДОП и се доказва с копие валиден документ за регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България. Чуждестранен участник следва да докаже регистрацията си в еквивалентен професионален или търговски регистър на държавата, в която е установен, или да представи декларация или

удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националния му закон.

Преди сключването на договора, в съответствие с чл. 67, ал. 6 ЗОП, участникът, определен за изпълнител, представя удостоверение от Камарата на строителите в България за извършване на **втора група, първа категория** строеж с валиден талон или еквивалентен документ, доказващ такава регистрация в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата, в която са установени – за чуждестранните участници.

3. Изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците:

3.1. Участникът следва да има реализиран оборот за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, равняващ се на прогнозната стойност на поръчката.

3.2. Участникът трябва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност“ за извършваната дейност като строител, с покритие, съответстващо на изискванията в чл. 5, ал. 1, съответно ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за Първа категория строеж.

За доказване на финансовото и икономическото си състояние, участникът следва да предостави:

- Удостоверения от банки или Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква;
- Справка за общия оборот (*в свободен текст*).
- Валидна/и застрахователна/и полица/и "Професионална отговорност" - попълва се съответният раздел в ЕЕДОП.

Преди сключването на договора, в съответствие с чл. 67, ал. 6 ЗОП, участникът, определен за изпълнител, представя Справка за общия оборот и Валидна/и застрахователна/и полица/и „Професионална отговорност“ за дейността си като строител, с покритие, съответстващо на изискванията в чл. 5, ал. 1, съответно ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за **Първа категория** строеж.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

4. Изисквания към техническите и професионални способности на участниците:

4.1. Участникът трябва да е изпълнил най-малко 3(три) договора за строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката през последните 5(пет) години, считано от датата на подаване на офертата.

** За строителство „сходно“ с предмета на поръчката Възложителят ще приеме: строителни дейности от транспортната инфраструктура - настилки за движение на тежкотоварни автомобили, отводняване, вертикална планировка; включително изграждане на площадков водопровод и площадкова канализация; площадково осветление.*

4.2. Участникът следва да разполага с техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката, както следва:

- Геодезическо оборудване;
- Специализирана измервателна и контролна техника;
- Изкопно-пробивна техника;
- Други специализирани техника и оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.

4.3. Участникът трябва да притежава експертен и технически капацитет, за да гарантира качествено и срочно изпълнение на поръчката. Участникът следва да има екип от минимум следните технически лица, които ще отговарят за изпълнението на строителството:

А) Ръководител на екипа за изпълнение на СМР - 1 (един) брой.

- Професионална квалификация: висше техническо образование, образователно-квалификационна степен магистър, специалност „Строителен инженер” или еквивалентна (в случай, че образованието е придобито в друга държава).

- Професионален опит - минимум 5 г. стаж по специалността.

- Специфичен професионален опит - опит в ръководството на минимум един обект, сходен на предмета на поръчката.

Б) Инженер по част „Конструктивна“ - 1 (един) брой:

- Професионална квалификация: висше образование по специалност „Строителство на сгради и съоръжения” или „Промислено и гражданско строителство” или „Транспортно строителство” или „Пътно строителство” или „Строителство на транспортни съоръжения” или „Железопътно строителство” или еквивалентна (в случай, че образованието е придобито в друга държава).

- Професионален опит - минимум 5 г. стаж по специалността.

- Специфичен професионален опит - участие в екип, свързано с извършване на дейности по част „Конструктивна“ в минимум 1 (един) изпълнен обект за ново строителство и/или реконструкция, и/или рехабилитация, и/или основен ремонт на настилки за движение на тежкотоварни автомобили, отводняване, вертикална планировка; включително изграждане на площадков водопровод и площадкова канализация; площадково осветление или такива с еквивалентни характеристики извън страната.

В) Инженер по част „Геодезия“ - 1 (един) брой:

- Професионална квалификация: висше образование по специалност „Геодезия” или „Маркшайдерство и геодезия” или еквивалентна (в случай, че образованието е придобито в друга държава).

- Професионален опит - минимум 5 г. стаж по специалността.

- Специфичен професионален опит - участие в екип, свързано с извършване на полско – измервателни работи в минимум 1 (един) изпълнен обект за ново строителство и/или реконструкция, и/или рехабилитация, и/или основен ремонт на настилки за движение на тежкотоварни автомобили, отводняване, вертикална планировка; включително изграждане на площадков водопровод и площадкова канализация; площадково осветление или такива с еквивалентни характеристики извън страната.

Г) Електроинженер - 1 (един) брой:

- Професионална квалификация - да има квалификация електроинженер или еквивалентна.

- Професионален опит - минимум 5 г. стаж по специалността.

- Специфичен професионален опит - участие в екип, свързано с извършване на дейности по част „Електро” в минимум 1 (един) изпълнен обект за ново строителство и/или реконструкция, и/или рехабилитация, и/или основен ремонт на настилки за движение на тежкотоварни автомобили, отводняване, вертикална планировка; включително изграждане на площадков водопровод и площадкова канализация; площадково осветление или такива с еквивалентни характеристики извън страната.

Д) Отговорник по контрола на качеството -1 (един) брой.

- Професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл.163а, ал. 2 от ЗУТ или еквивалентна.

- Професионален опит - минимум 3 г. стаж като отговорник по контрола на качеството.

- Да притежава валидно Удостоверение или Сертификат за преминато обучение за контрол върху качеството в строителството или еквивалент.

Е) Координатор по безопасност и здраве - 1 (един) брой.

- Професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл.163а, ал. 2 от ЗУТ или еквивалентна.

- Професионален опит - минимум 3 г. стаж като координатор по безопасност и здраве.

- Да притежава валидно Удостоверение или Сертификат за завършен курс за длъжностно лице за безопасност и здраве или еквивалент.

**Забележка 1: Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един експерт!*

**Забележка 2: За изпълнен обект се счита обектът, за който има съставен и подписан Констативен акт обр. 15/ Протокол обр. 16 или друг документ за предаване и приемане на строежа от Възложителя!*

След като бъде определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка участникът няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като технически лица, отговарящи за изпълнението на строителството, без предварително писмено съгласие на възложителя. В този случай предложеното ново лице следва да отговаря на същите минимални изисквания, като лицето, което заменя.

Участникът може по своя преценка да предложи, освен посочените по-горе лица, и други.

За доказване на техническите и професионалните си способности, участникът следва да представи:

- Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания - попълва се съответният раздел в ЕЕДОП;

- Списък/ци на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението на СМР - попълва се съответният раздел в ЕЕДОП, като се посочват конкретните данни за професионалната компетентност на лицата от екипа, с указване на номера, дати на издаване и данни за органите, издали документите за професионална компетентност/ правоспособност;

- Декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката - попълва се съответният раздел в ЕЕДОП, като се посочват конкретни технически и експлоатационни характеристики на оборудването, производител, мощност, надеждност, сигурност, безопасност, екологосъобразност и др.;

Преди сключването на договора, в съответствие с чл. 67, ал. 6 ЗОП, участникът, определен за изпълнител, представя:

- Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

- Списък/ци на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението на СМР, с посочени конкретни данни за професионалната компетентност на лицата, придружен/и с документите за професионалната компетентност/правоспособност на експертите;

- Декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката с посочени конкретни технически и експлоатационни характеристики на оборудването, производител, мощност, надеждност, сигурност, безопасност, екологосъобразност и др.п.;

- Заверено копие от застрахователна полица за валидна застраховка „Професионална отговорност” за изпълнение на строителни и монтажни работи;

- Заверено копие от застрахователна полица за валидна застраховка „Строително-монтажни работи“ за конкретния обект, сключена в полза на Възложителя.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

За тези цели трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ, СВЪРЗАНИ С УЧАСТИЕТО В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи положения

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Участникът в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си най-късно до изтичане на срока за получаване на офертите.

Всеки участник има право да представи само една оферта. Варианти на офертата не се допускат. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Участникът трябва да заяви в офертата си дали при изпълнение на поръчката ще използва подизпълнители и дела от поръчката, който ще им бъде възложен. Участникът трябва да представи доказателства за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, както и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в оферта на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участникът трябва да заяви в офертата си дали при изпълнение на поръчката ще се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Офертата се изготвя на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език.

Когато за някои от посочените в настоящата документация документи е определено, че може да бъде представен в “заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е записал: “Вярно с оригинала”, с поставен собственоръчен подпис под заверката и печат на участника (ако има такъв). Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалната регистрацията, респ. документа за учредяване, или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално

заверено пълномощно за изпълнението на съответните функции, съгласно изискванията на настоящите указания.

Пълномощникът не може да подписва ЕЕДОП, който се подписва лично от указаните в настоящата документация лица.

Всички документи, издавани от държавни или други органи или институции, трябва да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.

Офертата се представя и се комплектува с всички документи, посочени в настоящата указания във формата, в която се изискват (оригинал или заверено от участника копие).

Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението и настоящите указания. При подаването на офертата участника декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на попълнен единен европейски документ (ЕЕДОП) за обществена поръчка на хартиен носител - *Образец 2*.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника.

В случай, че лицата имат нужда от разяснения по решението, обявлението или документацията за поръчката, те могат да отправят писмено своите питання до Възложителя, но не по-късно от 7 (седем) дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

Възложителят е длъжен да отговори писмено в 3-дневен срок от постъпване на искането, като разясненията стават част от документацията и се публикуват в Профила на купувача, на официалната страница на Възложителя, на адрес: <http://www.bgports.bg/bg/zop>

2. Всяка оферта за участие в процедурата задължително трябва да съдържа:

2.1. Опис на представените документи.

2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – *Образец №2*.

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. В ЕЕДОП в Част III, буква „Г“, участниците декларират:

- Участникът регистриран ли е в юрисдикция с преференциален данъчен режим, като в случай че е регистрирано се посочва къде;

- Участникът свързан ли е с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, като се посочват свързаните лица и къде са регистрирани същите;

- Участникът попада ли в изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС/. В случай, че попада в някоя от приложимите хипотези на посочената разпоредба се посочва конкретната точка от чл. 4;

- Участникът свързано лице ли е с друг участник в същата процедура.

Уточнение: С представяне на оферта за участие в настоящата процедура, всеки участник се счита запознат с правомощията на възложителя по чл. 5, т. 3 и чл. 6, ал. 5 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия закон.

Забележка: Термините „дружество“, „контрол“, „действителен собственик“ и „юрисдикции с преференциален данъчен режим“ имат смисъла по § 1 от Допълнителните

разпоредби на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС. Терминът „свързани лица“ има смисъла по § 1, т.13 и т.14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

3. В случаите, в които участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1).

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя Декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

5. Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са:

5.1. лицата, които представляват участника;

5.2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

5.3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

6. Лицата по т. 5.1) и 5.2) са, както следва:

6.1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

6.2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

6.3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

6.4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6.5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256, във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6.6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

6.7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права, съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

6.8. в случаите по т. 6.1) - 6.7) - и прокуристите, когато има такива;

6.9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

7. В случаите по т. 6.8), когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

8. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

9. В случаите по т. 8), когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

10. Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП Възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

11. Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставя чрез попълване в ЕЕДОП на част IV „Критерии за подбор“, раздели от А до Г.

12. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

13. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

В ЕЕДОП се посочват бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, задължени да предоставят информация за тях. При условие, че изисканата от Възложителя информация не е достъпна от национални бази данни със свободен достъп, участникът следва да представи доказателства за удостоверяването ѝ към момента на представяне на офертата си. Документите следва да са в оригинал или заврени копия.

Възложителят може да изисква по всяко време представяне на документи, чрез които се доказва информация от ЕЕДОП.

2.3. Обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1 и 2 (осъждане) и по т. 7 (конфликт на интереси) от ЗОП и по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП (опит за въздействие или получаване на информация) се декларира от:

- лицата, които представляват участника;
- лицата, които са членове на управителни и надзорни органи;
- други лица, чийто статут им позволява да влияят пряко върху дейността по начин, еквивалентен на този на представляващите и управляващи.
- когато подлежащите на деклариране обстоятелства от посочените лица са еднакви се подписва един ЕЕДОП, ако са различни се подписват съответния брой ЕЕДОП за конкретния участник.

В случаите, когато участник подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата за критериите за подбор се описват само в един ЕЕДОП, подписан от лице, което самостоятелно може да представлява участника.

2.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, той трябва да представи заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението.
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Възложителят изисква в договора/споразумението за създаване на обединение, страните:

- Да определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществената поръчка,
- Да са уговорили солидарна отговорност за изпълнението на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

- Да са уговорили че:

а) срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена, в това число и изтичане на гаранционния срок;

б) не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

2.5. Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка се изготвя по *Образец № 3* и към него се прилагат:

1) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - оригинал или нотариално заверено копие;

2) Предложение за изпълнение на поръчката, което се разработва в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в Раздел IV. Критерий за възлагане на поръчката по чл. 70 от ЗОП, което съдържа следните части:

- ✓ Част 1 - Срок за изпълнение на строителството – в календарни дни;
- ✓ Част 2 - Мерки за осигуряване на качество при изпълнение на строителството;
- ✓ Част 3 - Технология и организация на изпълнението на строителството;
- ✓ Част 4 - Линеен график.

3) Гаранционен срок - в години.

Гаранционният срок не може да бъде по-кратък от този по чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Оферти с предложен по-кратък гаранционен срок ще бъдат предложени за отстраняване от комисията, съответно ще бъдат отстранени от участие от възложителя.

4) Друга информация по преценка на участника.

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд се предоставя от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”, Национална агенция по приходите към Министерство на финансите, Национален осигурителен институт, Министерство на труда и социалната политика.

Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка се представя в оригинал на хартиен носител.

Участници, чиито Технически предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на изискванията на Възложителя се отстраняват от участие в процедурата, като съответно не подлежат на оценка съгласно методиката за оценка.

2.6. Ценово предложение - *Образец 4*, съдържа предложението на участника относно цената за изпълнение на Договора, което се попълва, съгласно указанията на Възложителя, съдържащи се в него. Неразделна част от Ценовото предложение е попълнен *Образец № 4.1* „Количествено-стойностна сметка“. В остойностената от участника КСС се посочват единичните цени на съдържащите се в приложението видове работи, обща стойност за всяка позиция и съответно за изпълнение на поръчката и непредвидени разходи в съответствие с образеца. Участниците не могат да добавят други видове работи и/или да заменят посочените в приложението от Възложителя работи и дейности и/или да посочват количества в приложението.

Цената за изпълнение на договора се формира от:

- Цената за изпълнение на СМР, съгласно остойностената от участника количествено-стойностна сметка (КСС) в лв. без ДДС;
- Стойността на Непредвидените работи, представляваща сума в размер на 10% (десет процента) от Цената за изпълнение на СМР в лв. без ДДС.

***Ценовите предложения на участниците не може да надвишават прогнозната стойност на обществената поръчка, определена от Възложителя, като противното е основание за отстраняване на съответния участник от процедурата.**

Цената за изпълнение на договора, предложена от участниците в процедурата, трябва да включва всички разходи, свързани с предмета на поръчката, включително, без ограничения, следните разходи:

1.разходите за изпълнение на СМР, включително тези за подготовката на строителството, за извършването на временните строителни работи, за осигуряване транспорта на машините и заплащането на труда, временната организация на движението, депонирането на негодни почви и строителни отпадъци, промяна в организацията на строителството, охрана на труда, застраховка на СМР и на професионалната си отговорност, други присъщи разходи, неупоменати по-горе;

2. цената на финансовия риск;

3. разходите за покупка на влаганите строителни продукти;

4. разходите за извършване на работите по изпитването и пускането в експлоатация на строежа, които Изпълнителят трябва да извърши, както и тяхната единична цена;

5. всякакви други разходи, необходими за изпълнение и завършване на дейностите по договора.

Ценовото предложение (Образец № 4), включително КСС (Образец № 4.1) следва да бъдат представени в оригинал на хартиен носител, подписани и печатани на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

Ценовото предложение (Образец № 4), включително КСС (Образец № 4.1) се поставят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, върху който се изписват наименованието на участника, наименованието на обществената поръчка, за която се отнася.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената за изпълнение на поръчката/на договора.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

3. Подаване на оферта.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес ул. „Пристанищна“ №21, Административна сграда на Клон-ТП Лом, гр.Лом.

Документите свързани с участието в процедурата се представят от участника в **запечатана непрозрачна опаковка.**

Върху опаковката участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението, когато е приложимо, наименование на поръчката за която участва, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, както следва:

Наименование на Участника:

Участници в обединението:(когато е приложимо)

Адрес за кореспонденция:

Телефон, Факс, ел.адрес:

ОФЕРТА

Наименование на обществената поръчка: **„Изграждане на товарен автоподход и прилежаща инфраструктура на пристанищен терминал Лом“**

До Клон-ТП Лом на ДП „Пристанищна инфраструктура“
гр.Лом 3600, ул.„Пристанищна“ № 21

Опаковката включва документите по т. 2, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по т. 2.б.

При приемане на офертата върху запечатаната непрозрачна опаковка се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана, или с нарушена цялост опаковка. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на „**икономически най-изгодната оферта**“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „**оптимално съотношение качество/цена**“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП, въз основа на:

Комплексна оценка - КО = П1 + П2, където:

П1 – Оценка по финансов показател;

П2 - Оценка по технически показатели.

I.1. Оценка по финансов показател „Предлагана Обща цена за изпълнение на поръчката” - П1 - до 50 точки:

Участникът, предложил най-ниската цена, получава 50 точки, а оценките на останалите участници се определят по формулата:

$$П1 = \frac{\text{Най-ниска цена предложена в офертите}}{\text{Цена предложена от участника}} \times 50$$

Максималният брой точки, които даден участник може да получи при оценка на ценовото предложение е 50 точки.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените условия на поръчката.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение по показатели, извън посочените по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с предходния текст.

I.2. Оценка по „Технически показатели” - П2 – до 50 точки:

$$П2 = ПП1 + ПП2 + ПП3$$

Подпоказателите за оценяване са:

ПП1. **Срок за изпълнение** – до 5т, съгласно критериите, посочени в тази документация;

ПП2. Мерки за осигуряване на качество при изпълнение на строителството – до 5т, съгласно критериите, посочени в тази документация;

ПП3. Технология и организация на изпълнението на строителството – до 40 т, съгласно критериите, посочени в тази документация.

Няма да бъдат оценявани предложения и следва да бъдат предложени за отстраняване в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

- Липсва част от предложението за изпълнение на поръчката, която изрично е посочена в настоящата методика за оценка на офертите;
- Част от предложението не отговаря на указанията за разработване, посочени по-горе;
- Част от предложението не отговаря на обявените условия (изискванията) на Възложителя;
- Част от предложението не съответства на действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти и/или не е съобразена с предмета на поръчката;
- В случай, че дадено предложение не покрива базовите критерии на Възложителя.

ВАЖНО! Посочените „Технически спецификации“, действащото законодателство и стандарти в областта на изпълнение на строително-монтажните работи, както и базовите изисквания на Възложителя, посочени в настоящата методика, следва да се разбират като предварително обявените условия на поръчката по смисъла на чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.

ПП 1. Оценка по подпоказател – „Срок за изпълнение“:

Максималният брой точки по този показател получава офертата с предложен най-кратък срок за изпълнение на поръчката.

Точките на останалите участници се определят по следната формула:

$$\text{ПП 1} \quad \frac{\text{Най-кратък срок предложен в офертите}}{\text{Срок, предложен от участника}} \quad \times 5$$

ПП 2. Оценка по подпоказател – „Мерки за осигуряване на качество при изпълнение на строителството“:

Указания за оценка по подпоказателя, респ. за разработване на частта от предложението за изпълнението на поръчката за подпоказателя:

За яснота на настоящите указания в частта относно предложението за мерки, целящи осигуряване на изискуемото качество при изпълнение на строителството (СМР), се прави следното уточнение - в тази част от офертата всеки участник следва да направи предложение относно това какви мерки предвижда да предприеме с цел осигуряване на качеството при изпълнение на възлаганите СМР в рамките на настоящата поръчка. Предмет на подпоказателя е гарантиране на качествено изпълнени строителни и монтажни работи. Мерките следва да са насочени към навременна и качествена реализация на отделните дейности, свързани с предвидените СМР, за да е възможно гарантиране достигането на целите на настоящата поръчка.

Като минимум всеки един от участниците следва да разгледа мерките, посочени по-долу, които следва да се възприемат като базови изисквания на Възложителя:

- Вътрешен контрол, свързан с гарантиране на контрол на качеството на труда при изпълнение на настоящата обществена поръчка. Тази мярка следва да гарантира, че СМР ще бъдат изпълнени с необходимото качество според инвестиционните проекти и действащите стандарти;
- Вътрешен контрол от страна на персонала, отговарящ за контрола на качеството при логистиката, свързана с поръчване и получаване на материали и други продукти за

строежа. Тази мярка следва да гарантира, че на строежа няма да се вложат материали, изделия и/или други стоки, имащи явни или скрити дефекти (например транспортни, производствени и др.) и че СМР ще бъдат изпълнени с необходимото качество според инвестиционните проекти и действащите стандарти.

Мерките (независимо базовите или потенциално допълнително предложените) е необходимо да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и специфични особености.

Изисквания спрямо съдържанието на отделните мерки (независимо базови или потенциално допълнително предложени):

Всяка мярка е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента:

А) Предложение относно обхвата и предмета на мярката, вкл. подготовка (създаване) на систематизиран план за прилагане на конкретната мярка;

Б) Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от плана по т. А).

Метод на формиране на оценката:

оценка 5 точки - оценката се поставя за предложения, за които кумулативно се установи, че:

- предлагат базовите мерки, идентифицирани от Възложителя, които отразяват конкретни характерни специфики на предмета на настоящата поръчка и обхвата на предмета на настоящата поръчка, т.е. отразяват съдържанието на предварително обявените условия на поръчката. В допълнение, за всяка една от базовите мерки се установява съответствие спрямо изискванията, посочени по-горе;

- предложени са допълнителни мерки над базовите, формулирани от Възложителя по-горе, и се установява, че поне три или повече от три от тях отразяват конкретни характерни специфики на предмета на настоящата поръчка и обхвата на предмета на настоящата поръчка, т.е. отразяват съдържанието на предварително обявените условия на поръчката. В допълнение, за всяка една от тези три и повече конкретно посочени по-горе допълнителни мерки се установява наличие на всеки един от уточнените два компонента.

оценка 3 точки - оценката се поставя за предложения, за които кумулативно се установи, че:

- предлагат базовите мерки, идентифицирани от Възложителя, които отразяват конкретни характерни специфики на предмета на настоящата поръчка и обхвата на предмета на настоящата поръчка, т.е. отразяват съдържанието на предварително обявените условия на поръчката. В допълнение, за всяка една от базовите мерки се установява съответствие спрямо изискванията, посочени по-горе;

- предложени са допълнителни мерки над базовите, формулирани от Възложителя по-горе, но се установява, че поне две от тях отразяват конкретни характерни специфики на предмета на настоящата поръчка и обхвата на предмета на настоящата поръчка, т.е. отразяват съдържанието на предварително обявените условия на поръчката. В допълнение, за всяка една от тези две конкретно посочени по-горе допълнителни мерки се установява наличие на всеки един от уточнените два компонента.

оценка 1 точка - оценката се поставя за предложения, за които кумулативно се установи, че:

- предлагат базовите мерки, идентифицирани от Възложителя, които отразяват конкретни характерни специфики на предмета на настоящата поръчка и обхвата на предмета на настоящата поръчка, т.е. отразяват съдържанието на предварително обявените условия на поръчката. В допълнение, за всяка една от базовите мерки се установява съответствие спрямо изискванията, посочени по-горе и

- предложени са допълнителни мерки над базовите, формулирани от Възложителя по-горе, но се установява, че само една от тях отразява конкретни характерни специфики на

предмета на настоящата поръчка и обхвата на предмета на настоящата поръчка, т.е. отразява съдържанието на предварително обявените условия на поръчката. В допълнение, за всяка посочена по-горе допълнителна мярка се установява наличие на всеки един от уточнените два компонента

или

- предлагат базовите мерки, идентифицирани от Възложителя, които отразяват конкретни характерни специфики на предмета на настоящата поръчка и обхвата на предмета на настоящата поръчка, т.е. отразяват съдържанието на предварително обявените условия на поръчката. В допълнение, за всяка една от базовите мерки се установява съответствие спрямо изискванията, посочени по-горе и

- не е/са предложена/и допълнителна/и мярка/и над базовите или дори да е/са предложена/и такава/такива, то за нея/ните една от нея/тях не се установи наличие на всеки един от уточнените два компонента.

Няма да бъдат оценявани предложения и ще бъдат предложени за отстраняване в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

✓ Предложението относно подпоказателя не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

✓ Предложението спрямо една или две от базовите мерки не отчита спецификата на възлаганите СМР и/или не отразява съдържанието на предварително обявените условия на поръчката;

✓ Предложението спрямо една или две от базовите мерки не съответства на посочените по-горе изисквания спрямо съдържанието на отделните мерки.

В процеса на оценка за всяка една от предложените мерки, оценителната комисия е необходимо да изложи мотиви за приемането или неприемането им спрямо указанията за разработване на подпоказателя.

III 3. Оценка по подпоказател – „Технология и организация на изпълнението на строителството“:

Указания за оценка по подпоказателя, респ. за разработване на частта от предложението за изпълнението на поръчката за подпоказателя:

При разработване на предложението си, всеки участник, за да бъде допуснат до оценяване, следва да е обосновал наличието на следните базови изисквания на Възложителя:

- **Предложение относно технологията на изпълнение на предвидените СМР** - Следва да се обхванат всички работи и дейности от КСС, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки времето за тяхното изпълнение, включително подготвителни работи (мобилизация), работи по изпълнението на СМР, изпитвания (в приложимите случаи), въвеждане на строежа в експлоатация, както и всички други съпътстващи работи, необходими за постигане целите на договора.

- **Предложение относно последователността на всички видове работи и дейности от КСС** в зависимост от представения технологичен подход за постигането на целите на договора, включително чрез определяне на тяхната продължителност в съответствие с Техническите спецификации и одобреният инвестиционен проект.

- **Предложение относно организация, мобилизация и разпределение на използваните от участника технически ресурси (строителна техника и механизация) и човешки ресурси**, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката (строителство) и съответните основни работи и дейности.

- **Предложение относно план за организация по осигуряване (поръчване, доставяне, складиране, влагане) на необходимите материали за извършване на работи и дейности от КСС.** Предвид разнообразието на материалите, които предстои да се вложат, всеки участник е необходимо да представи своето предложение, демонстриращо

способността за доставяне в съответния срок на материалите, необходими за извършване на СМР.

- **Линеен график** за изпълнение на предмета на поръчката, отразяващ последователността и продължителността на всички видове и работи от КСС, необходими за изпълнението предмета на поръчката в срока за изпълнение, определен от Възложителя.

Предложението трябва да включва всички видове работи и дейности от КСС. Всички работи и дейности да са обезпечени своевременно с човешки ресурс, механизация и доставка на материали. При изготвяне на предложенията не се допуска окрупняване на различните видове дейности и работи, предвидени в КСС.

Предложения, в които последователността и технологията на изпълнение на всички работи и дейности от КСС, не отговарят на Техническите спецификации и/или приложенията към тях, инвестиционния проект, действащото законодателство, техническите изисквания и стандарти, и при които предложената организация, подход на изпълнение и мобилизация на използваните технически ресурси не съответстват на Линеен график или за които липсва Линеен график, като съставна част от Предложението за изпълнение на поръчката, няма да бъдат оценявани и ще бъдат предложени за отстраняване.

В случай, че Участник представи предложение по подпоказател „Технология и организация на изпълнението на строителството“, в което не са изпълнени горепосочените базови изисквания на Възложителя, същият ще бъде отстранен от участие в процедурата и предложението му няма да бъде оценявано.

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се оценяват по следния начин:

Скалата за оценка на подпоказателят е в съответствие с качеството на представяне на офертата, съгласно изискванията на Възложителя. В таблиците по-долу са дадени пояснения за условията, при които дадена оферта получава оценка със съответния брой точки. Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се подлагат на сравнителен анализ и се оценяват по следните критерии:

Критерии	Оценка (точки)
<p>В предложението на участника са налице всяко едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none">- Изпълнени са базовите изисквания на Възложителя;- Демонстрираната последователност при изпълнението на отделните строителни дейности и посочената взаимообвързаност между конкретните работи при изпълнение на строителството спомагат за изпълнение на дейностите в посочения срок и качествено постигане на целените резултати. Представени са конкретни аргументи как предложената организация и начин на работа гарантират качествено и в срок изпълнение на поръчката;- Предложените при изпълнението организация, мобилизация и разпределение на използваните от участника ресурси (човешки ресурси, материали и предвидените техника и механизация) гарантират изпълнение на дейностите в посочения срок и качествено постигане на целените резултати;- При изпълнението е предложена организация на работа с възможност за промени според нуждите на Възложителя, съобразена с изискванията на обществената поръчка и която позволява да се реагира при възникване на непредвидени ситуации.	40

<p><i>В предложението на участника са налице три от следните обстоятелства:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Изпълнени са базовите изисквания на Възложителя; - Демонстрираната последователност при изпълнението на отделните строителни дейности и посочената взаимообвързаност между конкретните работи при изпълнение на строителството спомагат за изпълнение на дейностите в посочения срок и качествено постигане на целените резултати. Представени са конкретни аргументи как предложената организация и начин на работа гарантират качествено и в срок изпълнение на поръчката; - Предложените при изпълнението организация, мобилизация и разпределение на използваните от участника ресурси (човешки ресурси, материали и предвидените техника и механизация) гарантират изпълнение на дейностите в посочения срок и качествено постигане на целените резултати; - При изпълнението е предложена организация на работа с възможност за промени според нуждите на Възложителя, съобразена с изискванията на обществената поръчка и която позволява да се реагира при възникване на непредвидени ситуации. 	25
<p><i>В предложението на участника е налице две от следните обстоятелства:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Изпълнени са базовите изисквания на Възложителя; - Демонстрираната последователност при изпълнението на отделните строителни дейности и посочената взаимообвързаност между конкретните работи при изпълнение на строителството спомагат за изпълнение на дейностите в посочения срок и качествено постигане на целените резултати. Представени са конкретни аргументи как предложената организация и начин на работа гарантират качествено и в срок изпълнение на поръчката; - Предложените при изпълнението организация, мобилизация и разпределение на използваните от участника ресурси (човешки ресурси, материали и предвидените техника и механизация) гарантират изпълнение на дейностите в посочения срок и качествено постигане на целените резултати; - При изпълнението е предложена организация на работа с възможност за промени според нуждите на Възложителя, съобразена с изискванията на обществената поръчка и която позволява да се реагира при възникване на непредвидени ситуации. 	10

Възложителят ще приеме, че в предложението е гарантирано „изпълнение на дейностите в посочения срок и качествено постигане на целените резултати“ при подпоказателя „Технология и организация на изпълнението на строителството“, когато предложената организация/ мобилизация/ разпределение на ресурси/ последователност на дейности при изпълнението отчита изброените отделни компоненти на базовите изисквания на Възложителя, както и спецификата на обекта, при съблюдаване на конкретни изисквания на техническия проект и е съобразено с техническите спецификации, нормативни разпоредби, приложими към изпълнението на предмета на поръчката.

Максималният брой точки, които може да получи даден участник е 100 точки.

При изчисление на оценките, получените резултати се закръглят до втория десетичен знак след запетаята.

На първо място се класира участникът получил най-голям брой точки.

Оценките по подпоказателите „Мерки за осигуряване на качество при изпълнение на строителството“ и „Технология и организация на изпълнението на строителството“ се определят чрез консенсус от членовете на комисия. Ако не може да се постигне консенсус за оценката по някой от подпоказателите му, всеки от членовете на комисията, попълва таблица

с индивидуални оценки на офертите по подпоказателите „Мерки за осигуряване на качество при изпълнение на строителството“ и „Технология и организация на изпълнението на строителството“. В този случай всяка оферта получава оценка по този показател, представляваща средноаритметичната стойност от получените индивидуални оценки по този показател.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че цените са еднакви и икономически най-изгодната оферта не може да се определи по реда, посочен по-горе, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Комисията предлага настоящата методика по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят може да направи промени в обявлението и/или указанията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до 3 (три) дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка.

Промените се извършват чрез обявление за изменение или допълнителна информация и решението, с което се одобрява се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 7-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато в първоначално определения срок няма постъпили оферти или е получена само една оферта.

Отварянето на офертите се извършва от Комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, назначена от Възложителя, при условията и по реда, предвидени в чл. 51, ал. 1 от ППЗОП на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за възлагане на обществената поръчка. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез Профила на купувача най-малко 48 (четиридесет и осем) часа преди новоопределения час.

Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП започва работа след получаване на представените заявления за участие или оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, както и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на горепосочените действия.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокол и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача.

В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на протокола по предходния текст участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния

срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичане на 5-дневния срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в Профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Комисията оценява офертите по критерия „оптимално съотношение качество/цена” и в съответствие с Методиката за определяне на комплексната оценка.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показатели, извън посочения по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с горепосоченото.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа приложимите данни по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация по процедурата. Възложителят утвърждава доклад по реда на чл. 106 от ЗОП в 10-дневен срок или го връща на комисията с писмени указания в случаите на чл. 106, ал. 3, т. 1 и т. 2 от ЗОП.

Процедурата завършва с Решение за определяне на изпълнител по договора за обществената поръчка или прекратяване на процедурата, което Възложителя издава в 10-дневен срок от утвърждаване на доклада на комисията. Решението се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в Профила на купувача.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител, страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор, който трябва да съответства на проекта на договор - част IV от документацията за поръчката, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

А. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, е длъжен да представи:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. В случай че в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

- за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите когато изборът за изпълнител, е чуждестранно лице и в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. В случай, че декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят не изисква представянето на документите, посочени по-горе, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Б. За доказване на съответствието с поставените критерии за подбор участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документите, посочени в Раздел II. Условия за участие от настоящите указания.

В. Участникът, избран за изпълнител, следва да представи документи за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП, а именно: когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица той трябва да представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено;

Г. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи и:

- гаранция за изпълнение на договора, под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка;

- валидна застрахователна полица за сключена застраховка „Строително - монтажни работи“ за конкретния обект, покриваща всички материални вреди, настъпили през срока на изпълнение на строителните работи и през гаранционния период, както и вредите, причинени на трети лица, с лимит на застрахованата отговорност не по-малък от стойността на работите, предмет на настоящата поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т.36 или не представи документите по чл. 65, ал. 3 и чл. 66, ал. 1 от ЗОП;
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата, като не представи някои от документите по чл. 58, ал. 1 от ЗОП., когато обстоятелствата в тях не са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

Изпълнителят на обществената поръчка сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната за доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

VII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

При предоставяне на техническите спецификации на участниците в процедурата и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни.

VIII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ И ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Комуникацията и всички действия в процедурата, следва да бъдат извършвани в писмена форма и във форма, която недвусмислено да позволява да се установи автентичността на направените волеизявления, съгласно приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

Обменът на информация между Възложителя и участниците може да се извърши лично - срещу подпис, чрез куриерска служба или препоръчана поща с обратна разписка - на посочения от участника адрес за кореспонденция, по факс или на електронен адрес.

До изтичане валидността на офертата, се считат за валидни адресите (в това число електронния адрес, когато има такъв), телефонът и факсът посочени от участника в нея. В случай, че адрес, телефон или факс са променени и Възложителя не е уведомен за това, писмата ще се считат за редовно връчени.

IX. ОБЖАЛВАНЕ

На обжалване по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП подлежи всяко решение на възложителите по настоящата процедура. Решенията се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решения.

По неуредените въпроси от настоящите указания ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на ЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

По отношение на въпросите свързани с изпълнението на сключен договор, се прилагат правилата на гражданското и търговско законодателство на Република България.

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

1. Гаранцията за обезпечаване изпълнение на договора е в размер на 5% от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС.

2. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

2.1. парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3. Гаранцията по т. 2.1 или 2.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

7. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка на Възложителя:

КЛОН - ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ЛОМ НА ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”

Банка: ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА АД, КЛОН МОНТАНА

IBAN: BG54 CECB 9790 1043 0567 01

BIC : CECB BGSF

В нареждането за плащане следва да се посочи: „гаранция за изпълнение по договор за обществена поръчка с предмет: „Изграждане на товарен автоподход и прилежаща инфраструктура на пристанищен терминал Лом“.

Документът, удостоверяващ платената гаранция в парична сума, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка, а в случай, че преводът е направен по Интернет - документът следва да е представен с референция от банката.

8. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменяема и безусловна, с възможност да се усвоява изцяло или на части, да съдържа задължение на Банката-издател на гаранцията да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. Когато е под формата на банкова гаранция, гаранцията за изпълнение следва да е валидна най-малко 90 дни след изтичане на срока за извършване на последното плащане по договора. Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде в оригинал на български език или в оригинал, придружени с превод на български език, в случай че е издадена от чуждестранна банка.

Банковите разходи по откриването и обслужването на гаранцията са за сметка на изпълнителя. Лицето трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Когато гаранцията за изпълнение се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, застрахователният договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Клаузите на застрахователния договор се съгласуват предварително от Възложителя. Всички разходи по сключване и обслужване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя.

Договорът за застраховка трябва да покрива 5 % от общата стойност на договора за възлагане изпълнението на поръчката и да е сключен поне за срок превишаващ с 90 календарни дни срока на изпълнение на договора. Изпълнителят е длъжен да заплати дължимите премии към застрахователя преди сключване на договора и да представи на възложителя копия от документите за плащане.

След сключването на застраховката изпълнителят е длъжен, при необходимост, да доплаща съответните премии, така че да поддържа застрахователно покритие в размер на не бъде по-малко от 5 % от общата стойност на договора/неизплатената част от нея за срока на неговото действие и 90 календарни дни срока на изпълнение на договора.

Застрахователното покритие за целия период на гаранционния срок следва да бъде не по-малко от 10% от първоначалната стойност на застрахователния договор.

Застрахователното обезщетение трябва да може да бъде усвоявано изцяло или на части, в зависимост от предвиденото в договора за възлагане на поръчката, да съдържа задължение на застрахователя да извърши безусловно плащане на целия претендирай размер на обезщетението при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителят не изпълнява някое от задълженията си по договора.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е застраховател.

Изпълнителят е длъжен да поддържа валидността на гаранцията за изпълнение за целия срок на изпълнение на договора и за времето на гаранционния срок, като при необходимост представя документ за удължаването на срока ѝ веднага след издаването му, но не по-късно от 3 (три) работни дни преди изтичането на срока на гаранцията.

Условията и сроковете за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

9. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от ЗОП. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

XI. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, СВЪРЗАНИ С ДАНЪЦИ И ОСИГУРОВКИ, ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА, ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА И УСЛОВИЯТА НА ТРУД

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към строителството, предмет на поръчката, както следва:

1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: www.nap.bg.

2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

- Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17ч. 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67;
- Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

14.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg/>;
- София 1051, ул. Триадица №2;
- Телефон: 02/8119 443.

XII. ПРИЛОЖЕНИЯ, ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:

- ПРИЛОЖЕНИЕ №1 – Техническа спецификация.
- ОБРАЗЕЦ № 1 - Оферта за участие;
- ОБРАЗЕЦ № 2 – ЕЕДОП;
- ОБРАЗЕЦ № 3 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
- ОБРАЗЕЦ № 4 – Ценово предложение на участника;
- ОБРАЗЕЦ № 5 – Декларация за липса на обстоятелства по смисъла на по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
- ОБРАЗЕЦ № 6 – Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерки срещу изпирането на пари;
- ОБРАЗЕЦ № 7 – Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор;
- ОБРАЗЕЦ № 8 – Декларация за срока на валидност на офертата;
- ОБРАЗЕЦ № 9 – Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата.