



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”

ГЛАВНО УПРАВЛЕНИЕ – СОФИЯ

София 1574, бул. “Шипченски проход” № 69, e-mail: office@bgports.bg, Тел: (+359 2) 8079999, Факс: (+359 2) 8079966

УТВЪРДИЛ:



Ангел Забургов
Генерален директор на
ДП „Пристанищна инфраструктура”

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЗА

УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА XXVI ОТ ЗОП, ЧРЕЗ
СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:

„Изготвяне на национални доклади, свързани с изпълнението на дейности по проект „Danube Ports Network – DAPHNE“ № DTP1-1-196-3.1, финансиран по Програмата за транснационално сътрудничество „Дунав“ 2014 - 2020 г.“, по две обособени позиции:

Позиция 1. „Изготвяне на Национален доклад за административните процеси във вътрешноводните пристанища на България“

Позиция 2. „Изготвяне на Национален доклад за моделите на управление на вътрешноводните пристанища в България“

2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

Раздел I. Предмет на обществената поръчката

Раздел II. Условия за участие

Раздел III. Срок и място за получаване на офертите

Раздел IV. Изисквания към офертите

Раздел V. Дата, час и място на отваряне на офертите

Раздел VI. Определяне на изпълнител на поръчката

Раздел VII. Сключване на договор

Раздел VIII. Други указания

Приложение № 1 – Обява;

Приложение № 2.1 и № 2.2 – Техническа спецификация за всяка от обособените позиции;

Приложение № 3 - Образец на Оферта;

Приложение № 4 - Образец на Информационен лист;

Приложение № 5 - Образец на Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП;

Приложение № 6 - Образец на Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП;

Приложение № 7 - Образец на Декларация по чл. 66, ал.1 от ЗОП за подизпълнителите;

Приложение № 8 - Образец на Ценово предложение;

Приложение № 9 - Методика за оценка;

Приложение № 10.1 и № 10.2 – Проект на договор за всяка от обособените позиции;

Приложение № 11 – Споразумение за поверителност.

ДП „Пристанищна инфраструктура“ (ДППИ), гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 69, тел. 02/8079999, провежда обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява при условията на чл. 187 по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП), с предмет: **„Изготвяне на национални доклади, свързани с изпълнението на дейности по проект „Danube Ports Network – DAPHNE“ № DTP1-1-196-3.1, финансиран по Програмата за транснационално сътрудничество „Дунав“ 2014 - 2020 г.“, по две обособени позиции:**

Позиция 1. „Изготвяне на Национален доклад за административните процеси във вътрешноводните пристанища на България“

Позиция 2. „Изготвяне на Национален доклад за моделите на управление на вътрешноводните пристанища в България“

I. Предмет на поръчката

Настоящата обществена поръчка се възлага в рамките на проект „Danube Ports Network – DAPHNE“ № DTP1-1-196-3.1, финансиран по Програмата за транснационално сътрудничество „Дунав“ 2014 - 2020 г.“.

В предмета на поръчката се включва изготвянето на два доклада относно речните пристанища в България, в изпълнение на Работен пакет 4 „Администрация и управление“ от проекта, както следва: Национален доклад за административните процеси и Национален доклад за моделите на управление. Изискванията, на които следва да отговаря изпълнението на услугата, в това число към съдържанието на докладите, предмет на поръчката, са посочени в Техническата спецификация за всяка от обособените позиции - Приложение № 2.1 и № 2.2 към настоящите указания.

Обект на поръчката:

Услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Срок за изпълнение:

Срокът за изпълнение е по предложение на участника, посочен в календарни дни. Предложеният срок за Позиция 1 **не може да бъде по-кратък от 15 (петнадесет) календарни дни и не по-дълъг от 25 (двадесет и пет) календарни дни**, считано от предоставянето на изпълнителя на необходимите данни, информация и документи, въз основа, на които да се изготви доклада;

Предложеният срок за Позиция 2 **не може да бъде по-кратък от 25 (двадесет и пет) календарни дни и не по-дълъг от 40 (четиридесет) календарни дни**, считано от сключването на договор за възлагане на поръчката.

Участник, който е предложил срок за изпълнение, който не е цяло число или е посочен в друга единица, различна от „календарни“ дни, или предложеният срок за изпълнение е по-кратък или по-дълъг от указания за съответната позиция, се отстранява от участие.

Начин на плащане: Плащанията се извършват в български лева чрез превод по банковата сметка на изпълнителя, в съответствие с клаузите на проекта на договор за всяка от обособените позиции.

Прогнозна стойност на поръчката:

Общата прогнозна стойност на поръчката е до **48 880 лв.** (четиридесет и осем хиляди осемстотин осемдесет лева) **без включен ДДС** или **58 656 лв.** (петдесет и осем хиляди шестстотин петдесет и шест лева) **с включен ДДС**, за всяка от обособените позиции, както следва:

за Позиция 1 – 24 440 лв. (двадесет и четири хиляди четиристотин и четиридесет лева) без ДДС и 29 328 лв. (двадесет и девет хиляди триста двадесет и осем лева) с ДДС.

за Позиция 2 – 24 440 лв. (двадесет и четири хиляди четиристотин и четиридесет лева) без ДДС и 29 328 лв. (двадесет и девет хиляди триста двадесет и осем лева) с ДДС.

Ценова оферта, надвишаваща максимална прогнозна стойност за съответната обособена позиция на поръчката не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие.

II. Условия за участие

1. До участие в поръчката се допуска всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, имащо право да изпълнява услугата, предмет на поръчката, които отговарят на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в настоящите указания и в обявата.

Не може да участва в поръчката, съответно възложителят ще отстрани от участие участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, т. 2 и т. 6 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Горепосоченото се прилага и когато участникът в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица и за член от обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Изискванията на възложителя за липсата на горните обстоятелства се прилагат и спрямо подизпълнителите, в случай, че участникът предвижда да ползва такива при изпълнение на поръчката, както и спрямо третите лица, на чиито капацитет участникът се е позовал.

2. Минимални изисквания към техническите и професионални способности

2.1. Участникът следва да е изпълнил за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата дейности с предмет и обем идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка. Представя се списък на изпълнените услуги, в който се посочват стойностите, датите и получателите, като се прилагат доказателства за извършената услуга.

Под дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка следва да се разбират дейностите по:

Извършване на анализ, проучване, изследване или изготвяне на доклад (или друга разработка), относно експлоатационната дейност на речните пристанища или относно развитието/насърчаване използването на вътрешноводния транспорт.

2.2. Участникът да разполага с най-малко двама експерти, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, с определена професионална компетентност, съгласно чл. 63, ал. 1, т. 5 от ЗОП, отговарящи на следните минимални изисквания:

- ✓ Висше образование в областта на техническите, природните или икономическите науки;
- ✓ Минимум 2 години общ професионален опит в извършване на дейности, свързани с управлението и експлоатацията на пристанищата или в извършване на административна пристанищна дейност, или участие в екипи при изпълнение на поне един проект в областта на експлоатационната дейност на пристанищата.

Представя се списък на експертите, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, в който списък е подробно описана професионалната компетентност на лицата (вкл. са посочени удостоверенията и/или други документи, доказващи придобитата професионална компетентност с наименование, №, дата и орган, който ги е издал, както и се посочват информацията за професионалния опит на лицата);

2.3. Участникът да разполага с техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката - хардуер, софтуер за обработка на данните и извършване на необходимите проучвания (при необходимост от обработка) и др.

Представя се декларация в свободен текст, с печат и подпис на представляващия дружеството, с което участникът разполага за изпълнение на обществената поръчка (хардуер, софтуер и др.);

III. Срок и място за получаване на офертите

Срокът на валидност на обявата е до **10.10.2017 г.** (включително).

Офертата трябва да бъде подадена в запечатана непрозрачна опаковка до **17.30 ч. на 10.10.2017 г.**, в деловодството на Главно управление (ГУ) на ДП „Пристанищна инфраструктура“. Документите, свързани с участието в обществената поръчка се представят от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. София 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4. Върху опаковката се посочва информацията съгласно Раздел IV „Изисквания към офертите“.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра.

Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в поръчката.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“.

При писмено искане за разяснения, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Възможност за представяне на варианти в офертите: възложителят не изисква представяне на варианти в офертите.

IV. Изисквания към офертите

Участниците в обществената поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с изискванията на настоящите указания.

Всички документи, приложени в офертата трябва да бъдат изготвени на български език. Документите, които не са представени в оригинал, следва да бъдат заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала“, подписани от законния представител/и или изрично упълномощено за целта лице и с печат на участника.

Документите, свързани с участието в обществената поръчка се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците на обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

Участниците могат да подават оферта за всички обособени позиции или само за една от тях. Когато участник подава оферта за всички обособени позиции, в опаковката се представя едно заявление с документите за участие, като **за всяка от позициите се представят поотделно Техническо предложение и Ценово предложение, с посочване на позицията, за която се отнасят.**

Срок на валидност на офертата: 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

За участие в поръчката, се изисква Участникът да представи с офертата следните документи:

1. Оферта, попълнена по образца на възложителя (Приложение № 3), подписана от участника. При участие на обединение офертата се подписва от представляващия обединението.

2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

Пълномощникът не може да подписва декларациите, които се подписват лично от указаните в настоящите указания лица.

3. Информационен лист, съдържащ данни за участника, изготвен по образец на възложителя (Приложение № 4).

4. Когато участник в поръчката е обединение, което не е юридическо лице се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; определеният партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

5. Подписана декларация от лицата по чл. 40 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - по образец (Приложение № 5).

6. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - по образец (Приложение № 6), подписана от лицето, което може самостоятелно да представлява участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

Декларацията по т. 5 и т. 6 се представя и от подизпълнителите, в случай че участникът предвижда участието на такива при изпълнение на поръчката, както и от третите лица, чиито капацитет участникът използва (в приложимите случаи).

7. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите (ако участникът ще ползва такива) и дела от поръчката, който ще им бъде възложен – по образец (Приложение № 7). Декларацията се подава от лицето, което може самостоятелно да представлява участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

Представят се и доказателства за поетите от подизпълнителите задължения.

8. Списък с изпълнени услуги с предмет и обем идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка. В списъка се посочват стойностите, датите и получателите, като се прилагат доказателства за извършената услуга;

9. Списък на експертите, в който подробно е описана професионалната компетентност на лицата (вкл. са посочени документите, доказващи придобитата професионална компетентност с наименование, №, дата и орган, който ги е издал, професионален опит, съгласно изискванията на възложителя);

10. Декларация за техническото оборудване (*в свободен текст, с печат и подпис на представляващия дружеството*), с което участникът разполага за изпълнение на обществената поръчка (хардуер, софтуер и др.);

11. Техническо предложение за всяка обособена позиция, за която участникът участва, изготвено в съответствие с изискванията на Техническата спецификация на възложителя, съдържащо:

- предложението на участника за срока, в който ще бъде изпълнена поръчката по съответната обособена позиция, за която се подава офертата;

- описание на състава на съответния доклад и неговите задължителни компоненти, с представяне на основни коментари по тях, които участникът приема за съществени;

- преглед и посочване на относимите нормативни изисквания, които ще бъдат взети предвид при изготвяне на съответния доклад;

- описание на подхода и методите, които ще бъдат приложени за изпълнение на възложената работа. Описанието следва да указва специфичните цели, които е необходимо да се отразят в съответния национален доклад, предвижданите човешки и технически ресурси за събиране и анализиране на изискуемата информация и нейното отразяване в доклада.

Няма да бъдат оценявани и ще бъдат предложени за отстраняване предложения, в случаите, когато е налице едно от следните условия:

- липсва задължителна част или посочените по-горе компоненти са само изброени, без да съдържат конкретна информация;

- изложението не отговаря на изискванията на възложителя или на действащото законодателство;

- изложението не кореспондира със спецификата на възложената работа, предвидена в техническата спецификация.

12. Ценово предложение за всяка обособена позиция, за която участникът участва – попълнено по образец (Приложение № 8).

Предложената цена следва да е посочена в лева, без и с ДДС, да е определена при пълно съответствие с условията на обявата и изискванията на възложителя за обществената поръчка, като включва всички разходи по изпълнение на всички работи, дейности, услуги, и др., нужни за качествено изпълнение на предмета на поръчката. Участникът носи отговорността за грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите от него цени. При различие между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно се приема словесно изписаната сума.

От участие в поръчката ще се отстранява участник, в чието ценово предложение е посочена обща крайна цена в лева, която надхвърля прогнозната стойност на поръчката.

Забележка: Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на определените от възложителя критерии, свързани с техническите способности и професионалната компетентност. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване.

V. Дата, час и място на отваряне на офертите

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители.

Офертите ще бъдат отворени от назначена от възложителя комисия в ГУ на ДП „Пристанищна инфраструктура“, гр. София 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4, заседателна зала, на **11.10.2017 г., 14.00 часа**.

Възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти за участие. След изтичане и на този срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

VI. Определяне на изпълнител на поръчката

Офертите на участниците ще се оценяват и класират въз основа на „икономически най-изгодната оферта“, определена по критерия - „**оптимално съотношение качество/цена**“, при съобразяване с Методиката за определяне на комплексна оценка – Приложение № 9.

Оценяването на офертите ще бъде поотделно за всяка една обособена позиция, при условие, че същите удовлетворяват предварително обявените изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката.

VII. Сключване на договор

Възложителят сключва писмен договор за всяка обособена позиция в 30-дневен срок от датата на определянето на изпълнителя. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор (Приложение 10), допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е избран за изпълнител на поръчката.

Възложителят сключва договора с определения за конкретна обособена позиция изпълнител, при условие, че при подписването му бъдат представени следните документи:

1. Документ за гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 (пет) на сто от стойността на договора, представен в една от следните форми:

- неотменяема и безусловна банкова гаранция, учредена в полза на възложителя, със срок на валидност не по-кратък от срока за изпълнение на договора;

- парична сума, внесена по следната банкова сметка на възложителя:

IBAN: BG39 CECB 9790 1043 0528 00

BIG: CECB BGSF

БАНКА: „ЦКБ“ АД, клон „Химимпорт“;

- оригинал на валидна застрахователна полица за сключена застраховка, обезпечаваша изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията се задържа изцяло или частично при пълно или частично неизпълнение на договора. Освобождаването ѝ става в съответствие с клаузите на проекта на договор.

2. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата:

- свидетелство за съдимост за лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП;

- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника относно задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски.

3. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор;

Документите по т. 2. и т. 3 се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма право да изисква представянето на документите по т. 2., когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

4. Документите по чл. 70 от ППЗОП, когато избраният за изпълнител участник е обединение, което не е юридическо лице.

VIII. Други указания

Във връзка с провеждането на поръчката и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и ППЗОП.

Документацията за настоящата поръчка е безплатна и достъпна за всички заинтересовани лица на официалната интернет страница на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“, на адрес: www.bgports.bg, раздел Профил на купувача, Събиране на оферти с обява.

Документацията за провеждане на настоящата поръчка се състои от отделни документи, които взаимно се допълват и доизясняват, предвид което всички документи от настоящата документация следва да се тълкуват кумулативно.

Възложителят публикува в профила на купувача договора и допълнителните споразумения към него.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.