



## ЕЛЕКТРОННА ФАКТУРА /eFAKTURA/

### КРАТКО РЪКОВОДСТВО

Електронната фактура /eFaktura/ е счетоводен документ, който отговаря на изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис, Закона за счетоводство и Закона за ДДС. eFaktura е признат от Националната Агенция за Приходите (НАП) и е напълно равносвоен документ на съответния хартиен носител, подписан с валиден електронен подпис.

#### **Предимствата за клиентите, ползващи eFaktura са:**

- Електронен архив за период от 10 г.
- Сигурност - фактурите не могат да се бъдат изтрети или изгубени
- Спестявате време и ресурси
- Разполагате с данните в дигитална форма.

За получаването на **eFaktura** е необходим само валиден имейл адрес и достъп до интернет.

**НЕ** е нужно да имате електронен подпис. Такъв е нужен само на издателя на фактурата Държавно предприятие „Пристанищна Инфраструктура” (ДППИ).

#### **Стъпки за получаване на eFaktura:**

- Подаване на Заявление - декларация за активиране на услугата "Електронна фактура" по образец намиращ се на [www.bgports.bg](http://www.bgports.bg) секция „Е-ФАКТУРА“
- Когато Вашата първа електронна фактура е готова, ще получите *Покана за регистрация* от подателя **notify@efaktura.bg**.
- Всеки път, когато е издадена нова фактура, ще бъдете уведомявани на регистрирания от Вас имейл адрес.

**Регистрация в <https://efaktura.bg> за клиенти**



### Стъпка 1: Въвеждане на данни и парола

- Регистрирайте се на страницата **<https://efaktura.bg>** след получаване на *Покана за регистрация* по имейл и изберете парола от минимум 6 символа.
- Попълнете данните на съответното юридическо и/ или физическо лице, получател на фактурата.
- След успешно въвеждане на данните получавате имейл от **[notify@efaktura.bg](mailto:notify@efaktura.bg)**, че регистрацията е успешна.

Ако вече сте регистриран получател в eFaktura, в електронната си поща ще получите покана за получаване на електронни фактури от ДППИ. Приемете поканата и попълнете данните за регистрация към новия търговец. Не е необходима нова парола.

### Стъпка 2: Вход в системата след регистрация

За да влезете в системата изберете меню **Вход** на **<https://efaktura.bg>** и въведете имейл и парола.

### Стъпка 3: Достъп до информация


След успешна регистрация имате достъп до Вашите електронни фактури. За да видите съдържанието на нова фактура, натиснете бутона **ПОЛУЧИ И ПРЕГЛЕДАЙ**.

В меню **Получател > Фактури** ще видите списък с Вашите фактури. При активирането на бутон **ПРЕГЛЕД** ще се отвори избраната фактура.

Ако желаете да я разпечатате, изберете бутона **ПЕЧАТ** в горния ляв ъгъл на страницата.



### Стъпка 1: Въвеждане на данни и парола

Титуляр	Потребителски профил
Наименование: ПРИМЕРОВ ИВАН ИВАНОВ *	Идентификатор: iv_primerov@abv.bg
Ид. номер: 6606062424	Парола: ***** * <a href="#">Силна парола</a>
ДДС номер: 6606062424	Повторете паролата: ***** *
Адрес: БУЛ. ВИТКОША 3	Паролата трябва да е съставена от латински букви (главни или малки), цифри и специални символи, да съдържа поне една буква (A-Z) и една цифра (0-9), да има дължина не по-малка от 6 символа и да е различна от идентификатора ви
Пощ. кутия:	Име и фамилия: Иван Примеров *
Град: ГР. СОФИЯ	Email: iv_primerov@abv.bg
Държава: BG	Език: <span>Български ▾</span>
Телефон: 0877000001	
Факс:	Въведете кода от изображението: 2998 *
URL:	
Лице за конт.:	
Доп. адрес:	

Декларирам, че съм упълномощен от името на ПРИМЕРОВ ИВАН ИВАНОВ да използвам всички функции на услугата eFaktura

Съгласен съм с [Общи условия за ползване на системата eFaktura.bg](#) и безусловно ги приемам.

Полетата, отбелязани с \*, са задължителни

Ако кодът от изображението е трудно четлив, кликнете върху него и той ще се обнови.

### Стъпка 2: Вход в системата след регистрация:



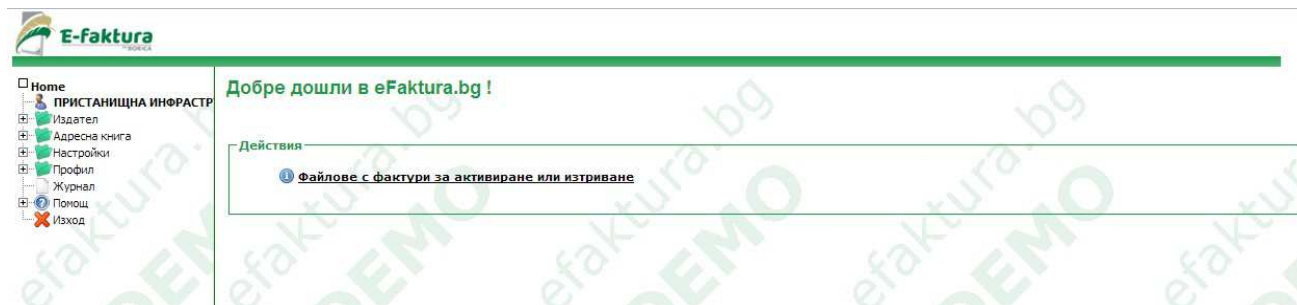
Вход

Идентификатор: iv\_primerov@abv.bg

Парола: \*\*\*\*\*

[забравена парола](#)

### Стъпка 3: Достъп до информация



### Често задавани въпроси за eFaktura:

#### 1. Защо не получавам покана за регистрация?

Възможни са няколко причини:

- Не е издадена електронна фактура.
- Въведен е грешен имейл адрес.
- Вашият имейл е защитен с филтър (антиспам софтуер). Проверете в електронната си поща дали имате блокирани съобщения от адрес: **notify@efaktura.bg** или попитайте администратора на Вашия имейл сървър за тези настройки.
- Възможно е при временни проблеми на Вашия имейл сървър да не получите известие за фактури, въпреки че адресът е верен и фактурите са заредени на страницата на eFaktura. В такъв случай, ако вече сте регистриран потребител, може да заредите **https://efaktura.bg**, от където да влезете в системата.

#### 2. Искам да отворя фактурите си отново. Трябва ли да чакам нов имейл от eFaktura.bg с линк към страницата?

Това не е необходимо. За да влезете в страницата на **https://efaktura.bg**, Ви трябва имейл адрес, на който получавате известията и паролата за достъп.

#### 3. Къде се намира детайлната информация към фактурата?

Детайлната информация е в прикачения към фактурата файл. Той може да бъде отворен от бутона с иконка на кламер или от линка в самата фактура. Тази информация е винаги достъпна и може да се разпечатва.