



УТВЪРЖДАВАМ,



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИНЖ. РОСЕН БОРИСОВ

ДИРЕКТОР НА КЛОН - ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ЛОМ

НА ДП „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“

ПРОТОКОЛ

От

**работата на Комисията за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет:
„Вертикална планировка и трайни настилки в пристанищен терминал Оряхово - II-ри
етап, изграждане на ограда и възстановяване на 50м. наклонено брегоукрепително
съоръжение“**

I. Днес, 11.09.2017 г. от 13.00 часа, в изпълнение на Заповед № 15-01-57#9/11.09.2017г. на директора на Клон – териториално поделение Лом на ДП „Пристанищна инфраструктура“, комисията за избор на изпълнител на обществена поръчка по чл. 20, ал. 3 от ЗОП във връзка с глава Двадесет и шест от ЗОП, с обява за събиране на оферти рег. № Д-24#5/29.06.2017г., за която е публикувана информация в Портала за обществени поръчки под № 9067411/17.08.2017г. и за удължаване на срока под № 9067989/04.09.2017г. за избор на изпълнител по реда на Глава двадесет и шеста – „Вертикална планировка и трайни настилки в пристанищен терминал Оряхово - II-ри етап, изграждане на ограда и възстановяване на 50м. наклонено брегоукрепително съоръжение“, в състав:

Председател: Теодора Каменова-Ценкова – Юрисконсулт - Клон -ТП Лом

и членове:

1. инж. Юлиян Филипов – Експерт – Клон -ТП Лом
2. инж. Христо Хранов – Експерт – Клон -ТП Лом
3. Юлия Михайлова – Експерт – Клон -ТП Лом
4. Боянка Йорданова – Счетоводител в Клон -ТП Лом

проведе заседание в Клон - териториално поделение Лом на адрес: гр. Лом, ул. „Пристанищна“№ 21 за отваряне, разглеждане, оценяване и класиране на постъпилите оферти на участниците.

Председателят на комисията г-жа Каменова откри заседанието на комисията, назначена да получи, отвори, разгледа и оцени постъпилите в определения срок оферти и да предложи класиране на участниците.

Председателят и всички членове попълниха и подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 от ЗОП за съответствие с изискванията на чл. 51, ал. 8-13 от ППЗОП.

Комисията установи, че в определения срок до 17:30ч. на 04.09.2017г., удължен с още 4 дни – до 08.09.2017г., е получена 1/един/ брой оферта в запечатана, непрозрачна опаковка от следният участник:

1. Оферта с вх. № 15-01-57#7/04.09.2017г. от **„КИД ПЛЮС” ЕООД - гр. Видин**, получена на 04.09.2017 г. в 14.53 ч.

II. При отварянето на офертите, извършено при спазване на разпоредбата на чл. 97, ал. 3 от ППЗОП на заседанието на комисията не присъства представител на единственият участник, подал оферта **„КИД ПЛЮС” ЕООД - гр. Видин**.

Беше отворено и обявено ценовото предложение на единствената подадена оферта, а членовете на комисията подписаха същото. Цената е както следва:

• **„КИД ПЛЮС” ЕООД - гр. Видин - в размер на 266 726,78лв. (двеста шестдесет и шест хиляди седемстотин двадесет и шест лева и седемдесет и осем стотинки) без ДДС.**

Публичната част от заседанието на комисията приключи след извършването на горепосочените действия.

III. След това комисията продължи своята работа в закрито заседание.

Комисията продължи работата си като разгледа подробно офертата на единственият участник **„КИД ПЛЮС” ЕООД - гр. Видин** и представените документи, съдържащи се в нея.

Съгласно раздел VIII. ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА, част „Съдържание на офертата“ от УКАЗАНИЯ към участниците в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава Двадесет и шест от ЗОП за възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, офертите следва да съдържат следните документи:

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата;
2. Идентифицираща информация за участника, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка (попълва се *Образец № 1.1*);
3. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП или по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - (попълва се *Образец № 2, Образец № 3*);
4. Доказателства за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, както следва:
 - информация за регистрация по Закона за търговския регистър или по Закона за регистър БУЛСТАТ.
 - удостоверение за регистрация в Централния професионален регистър на строителя.Чуждестранните лица трябва да бъдат вписани в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.
5. Изисквания за икономическо и финансово състояние:
 - справка за оборота за последните 3 (три) приключени финансови години в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.
 - заверено копие на застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171 от ЗУТ, валидна за целия срок на договора за СМР.
6. Изисквания за технически и професионални способности:
 - списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с

удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания (попълва се *Образец № 7*).

- списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата (попълва се *Образец № 6*) и декларация за ангажираност на експертите (попълва се *Образец № 6.1.*);

- декларация за собствено, наето или ползвано на друго основание оборудване - инструментите, съоръженията и др. техническо оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката (попълва се *Образец № 5*);

7. Декларация по чл. 66, ал.1 от ЗОП за вида и дела на работите, които ще бъдат възложени на подизпълнители и предложените подизпълнители (попълва се *Образец № 4*).

8. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв (попълва се *Образец № 4.1.*).

***Забележка:** Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

9. Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) - заверено копие (**ако е приложимо**) и Документ за регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ; Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е поставил изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

10. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

11. Подписан от участника проект на *Договор СМР (Образец № 10)*.

12. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (попълва се *Образец № 8*).

13. Ценово предложение (попълва се *Образец № 9*), поставено в отделен запечатан плик с надпис „Предлагана цена“.

При разглеждането на документите, съдържащи се в офертата на единственият участник **„КИД ПЛЮС“ ЕООД - гр. Видин** се установи, че същите са както следва:

1. Оферта, подписана от представляващия участника Управител и подпечатана (попълнен *Образец № 1*);

2. Опис на документите, съдържащи се в офертата;

3. Идентифицираща информация за участника, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка (попълнен *Образец № 1.1*);

4. Декларации за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП или по чл. чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - (попълнени *Образец № 2* и *Образец № 3*) за лицето, което управлява и представлява участника;

5. Доказателства за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, както следва:

- информация за регистрация по Закона за търговския регистър или по Закона за регистър БУЛСТАТ – Удостоверение за актуално състояние от ТР към АВ;

- удостоверение за регистрация в Централния професионален регистър на строителя за вписване за втора група, строежи от първа до четвърта категория.

6. Изисквания за икономическо и финансово състояние:

- справка за оборота за последните 3 (три) приключени финансови години в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, от която е видно, че за 2014, 2015 и 2016г. от сходно с

предмета на поръчката строителство е реализирал оборот в размер по-голям от стойността на поръчката.

- заверено копие на застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171 от ЗУТ, валидна за целия срок на договора за СМР – сключена на 16.01.2017г. със срок 12м.

7. Изисквания за технически и професионални способности:

- списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания (попълнен *Образец № 7*) – приложени са Актове за установяване годността за приемане на строежи, изпълнени от участника.

- списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата (попълнен *Образец № 6*) и декларации за ангажираност на експертите (попълва се *Образец № 6.1.*), към които са приложени Удостоверения за наличието на пълна проектантска правоспособност, застраховки „Професионална отговорност“ и Декларации за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП или по чл. чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - (попълнени *Образец № 2, Образец № 3*) на проектантите и другите членове на екипа.

- декларация за собствено, наето или ползвано на друго основание оборудване - инструментите, съоръженията и др. техническо оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката (попълнен *Образец № 5*) – приложени регистрационни талони от КАТ на МПС, както и извадка от инвентарната книга на дружеството, с опис на оборудването;

8. Декларация по чл. 66, ал.1 от ЗОП за вида и дела на работите, които ще бъдат възложени на подизпълнители и предложените подизпълнители (попълнен *Образец № 4*) – участникът не предвижда да използва подизпълнители.

9. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв (*Образец № 4.1.*) – не е приложимо.

10. Подписан от участника проект на *Договор СМР (Образец № 10)*.

11. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (попълнен *Образец № 8*) - предложен срок на изпълнение, гаранционен срок, подготвена обяснителна записка по критерият за оценка и линеен график.

12. Ценово предложение (попълнен *Образец № 9*), поставено в отделен запечатан плик с надпис „Предлагана цена“.

Установено бе, че единствената допусната оферта съдържа всички изискуеми документи и председателят на комисията г-жа Каменова обяви, че работата на същата ще продължи работата си с подробно разглеждане на представените кандидата документи, съдържащи се в нея и съответствието им с поставените от възложителя изисквания.

Документите, съдържащи се в офертата на „КИД ПЛЮС“ ЕООД - гр. Видин са подредени в описаната последователност, като тези от тях, които не са представени в оригинал са заверени от участника с гриф „вярно с оригинала“, подпис и печат. Техническото предложение е подписано и подпечатано. Членовете на комисията не установиха липсващи документи или несъответствия с изискванията на възложителя.

IV. След това комисията пристъпи към запознаване с техническото предложение за изпълнение на поръчката на единственият участник „КИД ПЛЮС“ ЕООД - гр. Видин и установи следното:

1. Представено е подписано и подпечатано техническо предложение, със срок за изпълнение, както следва:

Срок за изпълнение на строителството общо: **45 (четиридесет и пет) календарни дни**, считано от датата на подписването на акта за откриване на строителна площадка.

Предложеният от участника за СМР гаранционни срокове, както следва:

– **10 (десет) години** – всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, вкл. и на земната основа под тях;

– **8 (осем) години** – за СМР по част „Канализация“;

– **2 (две) години** – за всички останали видове СМР.

Гаранционните срокове са в съответствие с минималните гаранционни срокове определени в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

2. В техническото предложение участникът е описал видовете работи, предмет на обществената поръчка, които съответстват на Техническата спецификация.

От предоставеното техническо предложение на „КИД ПЛЮС“ ЕООД е видно, че участникът в процедурата е вникнал в спецификата на обекта и в конкретика е описал етапността за изпълнение на поръчката.

Участникът предвижда да реализира обекта като изпълни следните основни видове работи, съгласно изготвеният работен проект, включващ следните части:

- Част „Геодезия“;
- Част „Настилки“;
- Част „Канализация“;
- Част „Пожарна безопасност“
- Част „ПБЗ“;
- Част „План за управление на строителните отпадъци“;
- Част „План за безопасност и здраве“.

Участникът предвижда изграждането на стоманобетонова настилка и обособяване на парко места, на тротоарни настилки, полагане на бетонови бордюри и изграждане на отводнителната канализация, предвидена във втория етап. Паралелно с реализацията на строително монтажните работи, свързани с изпълнението на вертикалната планировка и трайни настилки в пристанищен терминал Оряхово, извън обхвата на проекта е предвидено да се извърши рехабилитация на 50 м. брегоукрепително съоръжение, явяващо се северозападна граница на поземлен имот с кадастрален идентификатор 54020.503.2347.

Съгласно техническата спецификация на Възложителя, извън обхвата на проекта, ще бъде изградена изцяло нова ажурна ограда по западната, южната и на част от източната граница на имота. Изготвена е организация и управление на строителния процес, в която е описана задълженията и отговорностите на всички служители от ръководния състав на участникът.

Предвидени са три етапа на изпълнение, като за всеки един от тях участникът в достатъчен обем, с необходимата конкретика и в правилна технологична последователност е описал всички действия, които ще извърши при реализацията на всеки етап. В организация за изпълнение на поръчката, за всеки един вид строително-монтажна работа, участникът е разработил технология за нейното изпълнение.

Участникът е извършил и обстоен анализ на възможните рискове при изпълнението на обекта. В анализа на риска правилно са отчетени всички фактори, които влияят на процеса по управление на риска. Всички рискове са правилно идентифицирани и по много добър начин са анализирани. Анализът на риска обхваща абсолютно всички етапи на изпълнение на обекта. За всеки един риск участникът е набелязал и съответните конкретни мерки за неговото недопускане и предотвратяване.

За изпълнението на обекта е разработена подробна работна програма. Представен е подробен Линеен календарен график с хоризонтални диаграми, с който се установява взаимната връзка, последователността и сроковете за изпълнение на отделните етапи. Линеиният график е придружен и от Диаграма на работната сила, която ще бъде ангажирана по време на реализацията на обекта.

Разработен е подробен план за организация на строителната площадка.

Набелязани са конкретни мерки за опазване на околната среда по време на изпълнението на строително-монтажните работи, като са предвидени мерки за ограничаване на отрицателните въздействия върху околната среда в процеса на строителството.

Предвид направените констатации, комисията счита, че предложението напълно отговаря на изискванията на Възложителя.

Въз основа на горното Комисията предлага на Възложителя да възложи изпълнението на поръчката и да сключи договор с предмет „Вертикална планировка и трайни настилки в пристанищен терминал Оряхово - II-ри етап, изграждане на ограда и възстановяване на 50м. наклонено брегоукрепително съоръжение“ на основание чл.194 от ЗОП с единственият участник, подал оферта „КИД ПЛЮС“ ЕООД - гр. Видин по предложените от него цена, срок за изпълнение и технология и организация за изпълнение на предмета на поръчката.

Заседанието приключи в 17:15 ч. на 11.09.2017 г.

Настоящият протокол се изготви при условията на чл. 96, ал.4 от ППЗОП в един екземпляр, който се подписа от членовете на комисията, бе утвърден от Директора на Клон-териториално поделение Лом на ДП „Пристанищна инфраструктура“, бе публикуван на страницата на дружеството в Профила на купувача и изпратен на участника в обществената поръчка.

КОМИСИЯ:

Председател:

Теодора Каменова - Юрисконсулт в Клон - териториално поделение Лом

Членове:

1.....

инж. Юлиан Филипов - Експерт в Клон - териториално поделение Лом

2.....

инж. Христо Хранов - Експерт в Клон - териториално поделение Лом

3.....

Юлия Михайлова - Експерт в Клон - териториално поделение Лом

4.....

Боянка Йорданова - Счетоводител в Клон - териториално поделение Лом