



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”

ГЛАВНО УПРАВЛЕНИЕ – СОФИЯ

София 1574, бул. “Шипченски проход” № 69, e-mail: office@bgports.bg, Тел: (+359 2) 8079999, Факс: (+359 2) 8079966

УТВЪРДИЛ:



Ангел Забуртов

Генерален директор на

ДП „Пристанищна инфраструктура”

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПРОВЕЖДАНА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ
ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ПЕТА ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ
(ЗОП) С ПРЕДМЕТ:**

**„Подмяна и ремонт на площадков водопровод от 5-то до 13-то к. м. включително и
захранване на съществуващи сгради, Пристанище Бургас”**

2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

- I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ
- II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
- IV. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ
- V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- VI. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- VII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
- IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
- X. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:
 - 1. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ;
 - 2. ЕЕДОП;
 - 3. ОБРАЗЕЦ НА ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ;
 - 4. ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ;
 - 5. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА;
 - 6. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР;
 - 7. СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ.

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Документацията за настоящата поръчка е безплатна и достъпна за всички заинтересовани лица на официалната интернет страница на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“, на адрес: www.bgports.bg, раздел Профил на купувача, Публични състезания.

Обменът на информация между Възложителя и участниците в тази процедура се осъществява по един от следните начини:

- чрез електронни средства;
- лично срещу подпис;
- по пощата – с писмо с обратна разписка, изпратено на посочените от Възложителя/участника адреси;
- чрез куриерска служба;
- по факс – изрично посочен от страните. За Възложителя факсът е посочен в обявлението;
- чрез комбинация от тези средства.

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 7 (седем) дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача в срок до 3 (три) дни от получаване на искането.

Възложител на поръчката

Възложител на настоящата обществена поръчка е генералният директор на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“, с официален адрес и адрес за кореспонденция: гр. София, п.к. 1574, район Слатина, бул. Шипченски проход № 69, тел. +359 2 807 99 99, факс: + 359 2 807 99 66, ел. поща: office@bgports.bg, интернет страница: www.bgports.bg.

Обект на поръчката

Строителство по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Вид на процедурата

Публично състезание по реда на Глава двадесет и пета от ЗОП.

Правно основание

Процедурата се открива на основание чл. 178 от ЗОП, във вр. с чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП и във вр. с чл. 20, ал. 2, т. 1 и ал. 1, т. 3, б. „а“ от ЗОП.

Прогнозна стойност на обществената поръчка

Общата максимална прогнозна стойност на обществената поръчка е до **430 000 лв. (четиристотин и тридесет хиляди лева) без ДДС**, с включени непредвидените работи, които са в размер на 5 % (пет процента) от стойността на строителните и ремонтните работи без ДДС.

От участие в поръчката ще се отстранява участник, в чието Ценово предложение е посочена обща крайна цена в лева, която надхвърля прогнозната стойност на поръчката.

Срок за изпълнение

Максималният срок за изпълнение на договора е **90 (деветдесет) календарни дни**. Срокът за изпълнение на СМР тече, считано от датата на съставяне и подписване на протокол за осигуряване на достъп до строителната площадка.

Участник, който не е предложил срок за изпълнение, предложил е срок, който не е цяло число, посочен е в друга мерна единица, различна от „календарни дни“, предложил е срок за изпълнение, надвишаващ 90 календарни дни, или бъде констатирано несъответствие между предложения срок, този в линейния график или показаните технологии, организация и изпълнение на предложените СМР ще бъде отстранен от участие.

Гаранционен срок

Гаранционният срок на обекта е по предложение на участниците, но трябва да бъде съобразен с чл. 20, ал. 4, т. 11 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Подадени оферти с предложен по-кратък гаранционен срок ще бъдат предложени за отстраняване от комисията, съответно ще бъдат отстранени от участие от възложителя.

Място на изпълнение

Пристанище Бургас, Пристанищен терминал Бургас – Изток 1, УПИ с идентификатор 07079.618.23.22 по плана на гр. Бургас. Обектът обхваща площадковата водопроводна мрежа, разположена от 5-то до 13-то корабни места.

Обособени позиции

Няма обособени позиции.

Възможност за представяне на варианти в офертите

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обектът обхваща площадковата водопроводна мрежа, разположена от 5-то до 13-то корабни места.

Предметът на обществената поръчка е подмяна и ремонт на старите и повредени тръби на водопровода с нови ПЕВП (HDPE) тръби и увеличаване на точките за захранване с вода, за да се увеличи дебита и налягането в съответния водопровод, като се осигури нормално захранване на пристаналите кораби с вода.

Пълното описание на предмета на поръчката и изискванията на възложителя за изпълнението са описани в Техническата спецификация (*Приложение № 1*) към настоящата документация.

Оглед на място:

Посещение на мястото на изпълнение на поръчката се организира от възложителя всеки работен ден от 9:30 до 17:30 часа, след предварителна заявка по телефона.

Лица за контакт: инж. Димитър Зайков – експерт в отдел „Инфраструктура, акватория и СНО“, Клон – ТП Бургас на ДП „Пристанищна инфраструктура“, тел. 056 876 880.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

A. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ. ОБЕДИНЕНИЕ. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.

1. Общи изисквания

До участие в поръчката се допускат всички български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, имащо право да изпълнява обекта, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, които отговарят на условията, посочени в ЗОП, ППЗОП и в обявените изисквания на възложителя.

„Законодателство на държавата, в която кандидатът или участникът е установен“ по смисъла на § 2, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е:

а) за физическите лица - отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица - правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица - правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката.

Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата-членка, в която са установени.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

„Свързани лица“ по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Всеки участник в процедурата е длъжен да заяви в офертата си, дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнител.

Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на възложителя в настоящата документация.

2. Изисквания за лично състояние на участниците

Не може да участва в поръчката, съответно възложителят ще отстрани от участие участник, когато:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигурителни вноски: Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, които са в сила в Република България от Национална агенция по приходите, информационен телефон на НАП – 070018700; интернет адрес: www.nap.bg

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

„Конфликт на интереси“ по смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

2.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото основание по т. 2.8., ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

Основанията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 се отнасят за:

1. лицата, които представляват участника;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника; членовете на управителни и надзорни органи на участника;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1. и 2. са, както следва:

а. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б. при командитно дружество - неограничените съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива. Ако лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

и. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник, когато възложителят установи наличие на някое от описаните по-горе в т. 2.1 – 2.8 обстоятелства от настоящия раздел, възникнали преди или по време на процедурата. Изискванията за лично състояние се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член от обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

От участие в процедурата се отстранява и участник, който е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е предложил подизпълнител, регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или е свързан с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако е налице някое от изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. От участие се отстранява също и участник – обединение, което не е юридическо лице, но в което участва/т лице/а, регистрирано/и в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако е налице някое от изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелствата по т. 2.1 и т. 2.2 по-горе, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 2.5, буква „а“ и т. 2.6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Възложителят може да не отстрани от процедурата участник, за когото са налице посочените основания в т. 2.1 – 2.8, ако участникът представи предвидените в чл. 56, ал. 1 от ЗОП доказателства за предприети мерки за доказване на надеждност и същите са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност.

Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението на възложителя за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

При подаване на оферта за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Приложение № 2, подписан от лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

Когато изискванията по т. 2.1, 2.2 и 2.7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно тези изисквания

се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. Документът се попълва съобразно поставените към участниците изисквания, съдържащи се в обявлението за обществената поръчка и в настоящата документация. Към ЕЕДОП се представят и документите за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

За доказване съответствието си с изискванията на възложителя към личното състояние, участниците попълват съответните раздели на Част III в ЕЕДОП. По отношение липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, участниците попълват част III., буква „Г“ от ЕЕДОП.

Преди сключването на договор, участникът определен за изпълнител на поръчката, представя документите, предвидени в чл. 58 от ЗОП.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват писмено възложителя за всички обстоятелства по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, в 3-дневен срок от настъпването им.

3. Обединение

В случай, че участник в процедурата е обединение/ консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните в т. 2 от настоящия раздел изисквания по ЗОП. Участникът – обединение от физически и/или юридически лица се отстранява от участие, когато за член на обединението е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП и същите са възникнали преди или по време на процедурата. При подаване на оферта за участие, участникът – обединение, което не е юридическо лице, декларира липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП чрез представяне на ЕЕДОП за всеки един от участниците в обединението.

Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, се представя оригинал или нотариално заверено копие на договор/ споразумение, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В договора/ споразумението за създаване на обединение, страните:

- да са уговорили, че съставът на обединението няма да се променя след подаването на офертата;
- да са уговорили, че обединението е създадено най-малко за времето, за което поръчката ще бъде окончателно изпълнена и за гаранционния срок;
- да са определили водещ партньор, който има право да представлява и задължава обединението за целите на обществената поръчка;
- да са уговорили, че всички членове на обединението са отговорни солидарно – заедно и поотделно, за изпълнението на договора, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

4. Използване на капацитета на трети лица. Подизпълнители.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на определените от възложителя критерии, свързани с

техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят има право да изиска промяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, свързани с критериите за подбор и основанията за отстраняване.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на посочените условия по отношение на личното състояние и критериите за подбор.

В случай, че участникът посочи, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители за изпълнението на обществената поръчка, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участник в процедурата.

1. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Участникът да е регистриран в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите. Чуждестранен участник следва да разполага с регистрация в аналогичен професионален регистър на държавата, в която е установен или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националното му законодателство.

В случай, че избраният изпълнител е чуждестранно лице, преди започване реалното изпълнение на договора, следва да получи временна или еднократна регистрация в Централния професионален регистър на строителя по реда, съгласно Закона за Камарата на строителите.

Доказване на посоченото изискване:

Участниците доказват актуалната си регистрация чрез попълване на Част IV, Критерии за подбор, раздел „А“ от ЕЕДОП.

2. Минимални изисквания към техническите и професионални способности

2.1. Участникът следва да е изпълнил строителство с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най-много за последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата.

Под „строителство с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката“ се има предвид: строителство на ВиК съоръжения от техническата инфраструктура.

Доказване на посоченото изискване:

Участниците представят списък на изпълненото строителство с посочване на стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида, обема и получателя чрез попълване на Част IV, Критерии за подбор, раздел „В“ от ЕЕДОП.

Преди сключването на договора, в съответствие с чл. 67, ал. 6 от ЗОП, участникът, избран за изпълнител, представя удостоверения/ референции за добро изпълнение на строителството съгласно списъка, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида, обема и получателя.

2.2. Участникът да разполага с персонал и с ръководен състав, с определена професионална компетентност, за осигуряване на пълното, точно, своевременно, качествено и компетентно изпълнение на поръчката, които да отговарят на следните минимални изисквания:

А. Технически ръководител на строежа, който:

Техническият ръководител на строежа да притежава диплома за завършено висше образование с професионална квалификация „строителен инженер“ или диплома за завършено средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация „строителен техник“, с опит като технически ръководител при изпълнението на поне 1 обект, сходен с предмета на настоящата поръчка;

Б. Координатор по безопасност и здраве в строителството

Координатор по безопасност и здраве в строителството да притежава актуално удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи или еквивалентно;

В. Отговорник по качеството

Отговорникът по качеството да е преминал обучение за осъществяване на контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти.

Доказване на посоченото изискване:

Участниците представят списък на екипа, който ще изпълнява поръчката, в който списък е подробно описана професионалната компетентност на лицата (вкл. са посочени документите, доказващи придобитата професионална компетентност с наименование, №, дата и орган, който ги е издал) чрез попълване на Част IV, Критерии за подбор, раздел „В“ от ЕЕДОП.

Преди сключването на договора, в съответствие с чл. 67, ал. 6 от ЗОП, участникът, избран за изпълнител, представя доказателства за съответствие на предложения екип с изискванията на възложителя.

Когато участникът е чуждестранно лице, се представя списък на експертите и съответните им специалности и правоспособност (с превод на български език), съгласно законодателството на държавата, където е установен и регистриран участникът.

2.3. Участниците следва да разполагат със строителна техника (машини) и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.

Доказване на посоченото изискване:

Участниците представят декларация за строителна техника (машини), инструментите, техническото оборудване и съоръженията, които ще бъдат използвани, чрез попълване на Част IV, Критерии за подбор, раздел „В“ от ЕЕДОП, като посочват конкретни технически и експлоатационни характеристики, производител, мощност, надеждност, сигурност, безопасност, екологосъобразност и др. подобни.

Преди сключването на договора, в съответствие с чл. 67, ал. 6 от ЗОП, участникът, избран за изпълнител, представя доказателства за наличието на декларираните строителни машини и техническо оборудване.

2.4. Участниците да разполагат с въведени системи за управление на качеството и здравословни и безопасни условия на труд, съгласно съответните системи или еквивалентни, или въведени еквивалентни мерки:

- ISO 9001:2008 или ISO 9001:2015 за внедрена система за управление на качеството с обхват, отговарящ на предмета на поръчката или еквивалентен, или еквивалентни мерки;

- OHSAS 18001:2007 за внедрена система за управление на здравословни и безопасни условия на труд, еквивалентен или еквивалентни мерки.

Сертификатите или еквивалентни документи, трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Доказване на посоченото изискване:

Участниците попълват Част IV, Критерии за подбор, раздел „Г“ от ЕЕДОП, като посочват издател, обхват и срок на валидност на сертификатите или еквивалентните документи.

Преди сключването на договора, в съответствие с чл. 67, ал. 6 от ЗОП, участникът, избран за изпълнител, представя заверено копие на сертификата/ еквивалентния документ.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Възложителят има право да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

IV. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ

Участниците в обществената поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с изискванията на решението, обявлението, документацията за настоящата обществена поръчка, при спазване разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

Всички документи, приложени в офертата трябва да бъдат изготвени на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, същите следва да са придружени с превод на български език.

Документите, които не са представени в оригинал, следва да бъдат заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала“, подписани от законния представител/и или изрично упълномощено за целта лице и подпечатани с печат на участника (ако последният разполага с такъв).

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

A. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

Документите, свързани с участието в обществената поръчка се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците на обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Всяка оферта включва документите по чл. 39 от ППЗОП, както следва:

1. Техническо предложение, което съдържа:

1.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника или лицето, което представлява участниците в обединението, съгласно договора за създаване на обединението (*в оригинал*);

1.2. Предложение за изпълнение на поръчката, попълнено съобразно образеца – *Приложение № 3 (в оригинал)*, изготвено в съответствие с техническата спецификация, количествената сметка и изискванията на възложителя;

Предложението по т. 1.2 съдържа най-малко следното:

а) Срок за изпълнение на обществената поръчка – в календарни дни, считано от датата на предаване на обекта с протокол за осигуряване на достъп.

Участник, който не е предложил срок за изпълнение, предложил е срок, който не е цяло число, посочен е в друга мерна единица, различна от „календарни дни“, предложил е срок за изпълнение, надвишаващ 90 календарни дни, или бъде констатирано несъответствие между предложения срок, този в линейния график или показаните технологии, организация и изпълнение на предложените СМР ще бъде отстранен от участие.

б) Гаранционен срок за изпълнените строително-монтажни работи и съоръжения на строителния обект – не по-малък от предвидения по чл. 20, ал. 4, т. 11 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Подадени оферти с предложен по-кратък гаранционен срок ще бъдат предложени за отстраняване от комисията, съответно ще бъдат отстранени от участие от възложителя.

в) Технология и организация за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на възложителя:

Технологията и организацията за изпълнение на поръчката следва ясно да показва необходимия структурен състав на всички дейности, свързани с изпълнението, техният обхват и съдържание, както и да обосновава начина на тяхното изпълнение и съответствието им с

изискванията на техническата спецификация и проекта на договор, действащото законодателство и технически норми и стандарти.

За целта предложената технология и организацията за изпълнение на поръчката трябва да включва, но без да се ограничава до следното минимално съдържание:

- професионално описание на всички дейности, които са необходими за изпълнение на поръчката в съответствие с обявените изисквания на възложителя: участникът да представи описание на структурата и състава на дейностите, с основни коментари по тях, които участникът приема за съществени;
- обосновка на бъдещите действия на участника във връзка с дейностите по изпълнение на поръчката, ако бъде избран за изпълнител;
- технологии за изпълнение на СМР, тяхната последователност и/или взаимнообвързаност при изпълнение на дейностите;
- организация, която ще бъде създадена на обекта за изпълнение на поръчката, включително организационна схема за управление на строителните отпадъци;
- конкретни ресурси, които участникът ще използва (в т.ч. предвидените човешки ресурси, разполагаемата професионална техника и оборудване);
- разпределение, взаимодействие и обвързаност на ресурсите при изпълнението на различните части от трасето и на отделните видове работи;
- конкретизиране на рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на поръчката с показани мерки за предотвратяване и намаляване тяхното въздействие, включително описание на мероприятията за недопускане или минимизиране на прекъсванията на транспортните и други комуникационни връзки и причиняване на неудобства на пристанищния оператор и други ползватели в района по време на изпълнение на СМР;
- реда за провеждане на контролни изпитания;
- мерки и действия за опазване на околната среда при изпълнението на СМР;
- Описание на предлаганите ВиК елементи (производител, експлоатационни показатели и др.).
- Предложение относно създаване на условия за спазване изискванията по ЗЗБУТ и Пожарна безопасност с подробно описание на мерките за безопасност и здраве и пожарна безопасност, които ще бъдат въведени при изпълнението на обекта.

г) Линеен график

Графикът да показва последователност и обвързаност с предлаганите дейности от Техническото предложение, като е необходимо да отразява началото и края на изпълнението на всеки вид СМР в съответствие с предложението от участника. В графика да бъдат отразени брой дни, брой работници и вид и брой механизация за изпълнението на всеки вид СМР. Графикът да показва общата продължителност на обекта и да е графично отразяване на Технологията и организацията за изпълнение на строителството, предложена от участника.

Всеки участник може да предложи за изпълнение и други допълнителни дейности в рамките на предложения срок и цена, които са полезни и биха осигурили качествено изпълнение и постигане на целите, описани в техническата спецификация или се отнасят до мерките за управление на качеството и вътрешния контрол, с оглед постигане на желаните резултати на обществената поръчка.

1.3. Деклариране на съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

1.4. Деклариране на срока на валидност на офертата;

1.5. Деклариране, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

1.6. Деклариране на извършен оглед на обекта.

Няма да бъдат оценявани и ще бъдат предложени за отстраняване предложения, в случаите, когато е налице едно от следните условия:

- липсва задължителна част или посочените по-горе компоненти са само изброени, без да съдържат конкретна информация;

- изложението не отговаря на изискванията на възложителя или на действащото законодателство;

- изложението не кореспондира със спецификата на съответните дейности, предвидени в техническата спецификация;

- изложението е вътрешно противоречиво.

2. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно общата крайна цена за изпълнението на поръчката, попълнено по образеца – *Приложение № 4 (в оригинал)*, изготвено в съответствие с изискванията на възложителя.

В предложената цена се включва размерът на непредвидените разходи в размер на 5% (пет процента) от стойността на СМР без ДДС. Към ценовото предложение се прилагат попълнена Количествено-стойностна сметка, придружена с единични цени и анализи.

Ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общата опаковка с офертата. Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника.

Предложената цена следва да е посочена в лева, без и с ДДС, да е определена при пълно съответствие с условията от обявлението на възложителя и документацията за процедурата, като включва всички разходи по изпълнение на всички работи, дейности, услуги, и др., нужни за качественото изпълнение на предмета на обществената поръчка. Участникът носи отговорността за грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите от него цени. При различие между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно се приема словесно изписаната сума.

От участие в поръчката ще се отстранява участник, в чието ценово предложение е посочена обща крайна цена в лева, която надхвърля прогнозната стойност на поръчката.

При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация“ или „Търговска тайна“ върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава и да изисква от възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Срок на валидност на офертата: 5 (пет) календарни месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите, посочени в обявлението. Възложителят кани участниците (чрез писмо, изпратено по пощата или по куриер с обратна разписка или по факс) да удължат срока на валидност на офертите си, когато този срок е изтекъл.

Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Към офертата за участие в процедурата участникът трябва да представи в опаковката и следните документи:

- Опис на представените документи;
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), подписан от лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, в който се попълва информацията относно личното състояние и критериите за подбор. Документът се представя съгласно образеца, приложен към настоящата документация (*Приложение № 2*);

Пълномощник не може да подписва ЕЕДОП, който се подписва лично от указаните в настоящата документация лица.

ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

- Оригинал или нотариално заверено копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, в съответствие с изискванията на чл. 37, ал. 4 от ППЗОП и изискванията на възложителя (при участие на обединения);

- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Б. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите на участниците се приемат в деловодството на Главно управление на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“, на адрес: гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4, всеки работен ден до 17.30 ч. на датата, посочена в обявлението.

Опаковката трябва да бъде маркирана, както следва:

Адрес: гр. София 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4, деловодство
Възложител: Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“
Процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет:

**„Подмяна и ремонт на площадков водопровод от 5-то до 13-то к. м.
включително и захранване на съществуващи сгради, Пристанище Бургас“**

Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес

Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. Не се приема оферта, която е представена:

- след изтичане на крайния срок за получаване (освен в случаите по чл. 48, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП));
- в незапечатана/ прозрачна опаковка; или
- в опаковка с нарушена цялост.

Горните обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката ясно се изписва следното: „Допълнение/ Промяна на оферта към вх. №.....“.

Възложителят ще проведе процедурата за обществена поръчка като първо ще осъществи предварителен подбор, след което ще разглежда офертите на участниците, съответно няма да прилага хипотезата на чл. 104, ал. 2 от ЗОП.

VI. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

След изтичане на срока за получаване на офертите Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите.

Получените оферти се предават от Възложителя на председателя на Комисията, за което се съставя протокол. Комисията започва работа по разглеждане на офертите след получаване на представените оферти и протокола за тяхното предаване от Възложителя.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява представителната си власт с изрично пълномощно, което се представя на комисията преди отваряне на офертите. Присъствието на участниците и техните представители не е задължително.

Отварянето на офертите се извършва на датата, часа и мястото, посочени в обявлението за обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез Профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

След обявяване на общия брой участници, Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на посочените действия.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Възможността по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не

отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на посочения в чл. 54, ал. 9 от ППЗОП срок, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Комисията отваря ценовите предложения, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели, обхващащи параметри от техническото предложение.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

В срок не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Ценова оферта, надвишаваща пределната прогнозна стойност не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или строителния метод;
2. избраните технически решения и наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на услугите;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно горните обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Освен на основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в настоящата документация;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към ЗОП;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;
4. участници, които са свързани лица.

VII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

A. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите на участниците ще се оценяват и класират въз основа на „икономически най-изгодната оферта“, определена по **критерия „оптимално съотношение качество/цена“** съгласно одобрената от възложителя Методика за комплексна оценка на офертите (*Приложение № 5*).

Оценяването на офертите се извършва при условие, че същите удовлетворяват предварително обявените изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

- а) по-ниска предложена цена;
- б) по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
- в) по-изгодно предложение по показатели извън посочените в б. а) и б), сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с гореописания начин.

Б. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

Комисията съставя протокол/и за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите и за резултатите от работата си, който/ които се подписва/т от всички членове на комисията и се предава/т на възложителя за утвърждаване, заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на процедурата.

В 10-дневен срок от получаване на протокола/ите на комисията, възложителят го/ги утвърждава или го/ги връща на комисията с писмени указания, когато информацията в него/ тях не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола/ите, възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва писмен договор с определения изпълнител в 30-дневен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, на рамково споразумение или възлагане на поръчка въз основа на рамково споразумение възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят за всеки член на обединението, както и за всеки от подизпълнителите и третите лица, ако такива ще се използват.

1. За доказване на липсата на основания за отстраняване участника, избран за изпълнител е длъжен да представи:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. В случай че в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

г) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите когато избория за изпълнител, е чуждестранно лице и в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

В случай, че декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят не изисква представянето на документите, посочени по-горе, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

2. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и с оглед обстоятелството, че възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

3. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи и:

а) валидна застрахователна полица за сключена застраховка „Професионална отговорност в строителството“;

б) валидна застрахователна полица за сключена застраховка „Строително-монтажни работи“ за конкретния обект, покриваща всички материални вреди, настъпили през срока на изпълнение на строителните работи и през гаранционния срок, както и за вредите, причинени на трети лица, с лимит на застрахованата отговорност не по-малък от стойността на работите, предмет на поръчката;

в) определената гаранция за изпълнение на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % (пет процента) от неговата стойност без ДДС и се представя в една от следните форми:

- депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

- банкова гаранция в полза на Възложителя;

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да поддържа валидността на гаранцията за изпълнение за целия период на договора.

Банковата гаранция или застраховката, обезпечаваща изпълнението може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато гаранцията за изпълнение е под формата на парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на Възложителя:

Банка: „Централна кооперативна банка” АД клон „Химимпорт”

IBAN: BG39CECB97901043052800; BIC: CECBBSF

В нареждането за плащане следва да се посочи: гаранция за изпълнение по договор за обществена поръчка с предмет: „Подмяна и ремонт на площадков водопровод от 5-то до 13-то к. м. включително и охраняване на съществуващи сгради, Пристанище Бургас”. Документът, удостоверяващ платената гаранция в парична сума, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка, а в случай, че преводът е направен по Интернет – документът следва да е представен с референция от банката.

Когато гаранцията за изпълнение се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, и неотменима, издадена в полза на възложителя и със срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на предвидения срок за изпълнение на договора, с текст предварително

съгласуван с Възложителя. Сумата по гаранцията следва да може да бъде усвоявана изцяло или на части. Размерът на банковата гаранция през целия гаранционен срок следва да е не по-малко от 10 % от първоначалния размер на гаранцията за изпълнение. Банковата гаранция следва да бъде на български език. В случай, че банковата гаранция е издадена на чужд език от чуждестранна банка, тя се представя придружена с превод на български език.

Банковите разходи по откриването и поддържането на банковата гаранция, както и по усвояването на средства от страна на възложителя, при наличието на основание за това са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция се представя в оригинал.

Когато гаранцията за изпълнение се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, застрахователният договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички елементи на застрахователния договор се съгласуват и одобряват предварително от Възложителя. Всички разходи по сключване на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на изпълнителя.

Договорът за застраховка трябва да покрива 5 % от общата стойност на договора и да е валидна най-малко до 30 дни след изтичане на предвидения срок за изпълнение на договора.

Изпълнителят е длъжен да заплати дължимите премии към застрахователя преди сключване на договора.

След сключването на застраховката изпълнителят е длъжен, при необходимост, да доплаща съответните премии, така че да поддържа застрахователно покритие в размер на не по-малко от 5 % от общата стойност на договора/неизплатената част от него за целия срок на договора. Застрахователното обезщетение трябва да може да бъде усвоявано изцяло или на части, в зависимост от предвиденото в договора за възлагане на поръчката, да съдържа задължение на застрахователя да извърши безусловно плащане на целия претендиран размер на обезщетението при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителят не изпълнява някое от задълженията си по договора.

При представяне на гаранция под формата на застраховка, Изпълнителят е длъжен да предостави оригинала на застрахователната полица или друг приет от Възложителя за подходящ документ при сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви, разноси или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно Изпълнителят не е разполагал с възможност да ги използва.

Изпълнителят е длъжен да поддържа валидността застраховките по б. „а)“ и б. „б)“ на гаранцията по б. „в)“ за целия период на изпълнение на договора и за гаранционния срок.

4. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи документите посочени по-горе по т. 1, 2, 3 и 4, заедно с документи доказващи обстоятелствата по чл. 65, ал. 3 и чл. 66, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. Откаже да сключи договор. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

2. Не изпълни някое от условията посочени по-горе по т. 1, 2, 3 и 4;

3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно приложимите хипотези по чл. 116 от ЗОП.

За договора за подизпълнение са приложими разпоредбите на чл. 75 от ППЗОП.

Начин на плащане към изпълнителя

Плащанията към определения изпълнител ще се извършват съгласно клаузите на проекта на договор.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят **прекратява** процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят **може да прекрати** процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

„Неподходяща оферта” по смисъла на § 2, т. 25 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е: оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

Решенията на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежат на обжалване по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП.

X. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. Техническа спецификация;
2. ЕЕДОП;
3. Образец на Техническо предложение;
4. Образец на Ценово предложение;
5. Методика за определяне на комплексната оценка;
6. Проект на договор;
7. Споразумение за поверителност.

Във връзка с провеждането на поръчката и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, се прилага ЗОП, ППЗОП и действащото в Република България законодателство.

Документацията за настоящата поръчка се състои от отделни документи, които взаимно се допълват и доизясняват, предвид което същите следва да се тълкуват кумулативно.

За допълнителна информация: инж. Спас Вучев – тел. 02 8079999 / 02 8079930; ел. поща: office@bgports.bg