



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ТРАНСПОРТ И  
ТРАНСПОРТНА ИНФРАСТРУКТУРА

УТВЪРДИЛ:

Ангел Забуртов

Генерален директор на  
ДП „Пристанищна инфраструктура“



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ СИСТЕМИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ  
НА РИСКА И ПОВИШАВАНЕ НА СИГУРНОСТТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА  
МОРСКИТЕ ПРИСТАНИЩА“**

2017 г.

## I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

### 1. Възложител

Възложител на настоящата поръчка е генералният директор на ДП „Пристанищна инфраструктура“. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата. Процедурата се открива на основание чл. 132, ал.1, във връзка с чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП.

### 2. Описание на предмета на обществената поръчка и технически изисквания/ спецификация.

#### 2.1. Предметът на обществената поръчка е:

„Проектиране и изграждане на технически системи за превенция на риска и повишаване на сигурността на територията на морските пристанища“

#### 2.2. Минимални технически изисквания:

Информация относно техническите изисквания и спецификации се съдържа в **Приложение № 1 – Техническа спецификация.**

*Забележка: Навсякъде, където в техническата спецификация се съдържа посочване на стандарти, същите да се четат и разбират „или еквивалент“. В случай, че в техническата спецификация конкретен параметър на описаната техника е обозначен с посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, което би довело до облагодетелстването или елиминирането на определени лица или продукти, то това обозначение не е задължително за участниците и те могат да посочат в Техническото си предложение техника с еквивалентни технически характеристики.*

### 2.3. Осигуряване на достъп до местата на изпълнение на обществената поръчка

С цел коректното изготвяне офертите на участниците, всеки участник е задължен да направи посещение на място. Възложителят организира оглед на обектите през работни дни в часовете от 10:00 до 16:00 часа. Датата, часът, сборният пункт и съответното място за оглед ще бъдат оповестени на Профила на купувача на Възложителя минимум 2 работни дни преди определената дата.

Посещението се извършва от законния представител на участника лично или чрез надлежно и изрично упълномощен да извърши огледа представител с пълномощно.

По време на огледа няма да се дава допълнителна информация и разяснения, свързани с поръчката. Участниците нямат право под формата на въпроси или по друг начин да искат такава информация от придружаващите ги лица, осигурени от Възложителя.

### 3. Прогнозна стойност за изпълнение на поръчката

3.1. Общата прогнозна стойност на поръчката е до **5 800 000 лева** без ДДС.

Участник представил ценово предложение, надвишаващо прогнозната стойност за изпълнение на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата.

#### 4. Обособени позиции

4.1. Няма обособени позиции.

#### 5. Възможност за представяне на варианти в офертите

5.1. Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

#### 6. Срок за изпълнение на обществената поръчка

6.1. Срокът за изпълнение на предмета на обществената поръчка е по предложение на участниците, като предложеният такъв не може да бъде по-дълъг от 18 (осемнадесет месеца), считано от датата на подписване на договор за възлагане на изпълнението.

*Участник, който предложи срок за изпълнение, който не е цяло число, посочен е в друга единица, различна от „календарни месеци” или предложи срок за изпълнение, който е по-дълъг от максималния срок, или бъде констатирано несъответствие между предложения срок и този в графика за изпълнение на отделните дейности се отстранява от участие в процедурата.*

## II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

#### 7. Общи изисквания към участниците в процедурата

7.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителството или услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

7.2. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

7.3. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

7.4. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението; 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

7.5. Възложителят изисква в договора/споразумението за създаване на обединение, страните:

1. Да определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществената поръчка;

2. Да са уговорили солидарна отговорност за изпълнението на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;

3. Да са уговорили че:

а) срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена, в т.ч. и гаранционна поддръжка;

б) не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

7.6. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ и регистрация по ДДС, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

#### 7.7. Подизпълнители

7.7.1 Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

7.7.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

7.7.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.7.7.2.

7.7.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

7.7.5. Разплащанията по 7.7.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

7.7.6. Към искането по т. 7.7.5. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

7.7.7. Възложителят има право да откаже плащане по т.7.7.4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

7.7.8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

7.7.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

7.7.10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

7.7.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

7.7.12. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.7.7.11. заедно с копие на

договора за под изпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

**7.8.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**7.9.**Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.,Свързани лица“ по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

**Съответствието си с поставеното изискване по т. 7.9., участниците декларират чрез попълване на Част III, б. Г в ЕЕДОП.**

**7.10.**Участниците в процедурата следва да отговарят на изискванията на чл.54, ал.1 от ЗОП и чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП.

*Забележка:* Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/. лицата, които представляват участника;

б/. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

в/. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**7.11.**Използване на капацитета на трети лица.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**7.12.**В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

**7.13.** Отстранява се участник, който е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е предложил подизпълнител, който е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или е свързан с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако е налице някое от изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, ще бъде отстранен от участие. Участник - обединение, което не е юридическо лице, но в което участват лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако е налице някое от изключенията по чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, също ще бъде отстранен от участие.

Участникът следва да предостави (декларира) в **част III, раздел „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

### **III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

#### **8. Технически и професионални способности:**

**8.1.** Всеки участник трябва да притежава опит в изпълнение на дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбират дейности по доставка и изграждане на система за видеонаблюдение, комуникационна инфраструктура и софтуерна интеграция.

Участникът предоставя (декларира) в **Част IV Критерии за подбор, раздел В на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** информация за изпълнените през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата дейности, които са с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите. При сключване на договора с избрания изпълнител следва да бъдат представени удостоверения за добро изпълнение, съгласно списъка в ЕЕДОП, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема.

**8.2.** Участникът трябва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност. Екипът от експерти, ангажирани с изпълнението на поръчката, трябва да отговарят на следните минимални изисквания:

##### **8.2.1. Ръководител на проекта, който да притежава:**

- Висше образование;
- сертификат за професионален ръководител на проекти, издаден от международно призната организация за управление на проекти или еквивалентен;
- най-малко 5 (пет) години опит в ръководене на проекти;
- опит като ръководител на успешно завършени проекти в областта на системи за видеонаблюдение.

##### **8.2.2. Комуникационен експерт (2 (двама)), които да притежават:**

- висше образование в някоя от областите на комуникационните технологии, информационните технологии, компютърни системи и технологии, информатика, технически науки или еквивалентна;

- опит в реализирането на проекти за инсталиране на хардуерно и комуникационно оборудване, необходими за изграждане на системи за видеонаблюдение.

#### 8.2.3. Експерт Системи за съхранение на данни, който да притежава:

- висше образование в някоя от областите на комуникационните технологии, информационните технологии, компютърни системи и технологии, информатика, технически науки или еквивалентна;
- сертификат за успешно преминато обучение в областта на „системи за съхранение на данни“ издаден от специализиран учебен център или от производител на системи за съхранение на данни;
- опит в реализирането на проекти за инсталиране на хардуерно и комуникационно оборудване, необходими за изграждане на системи за видеонаблюдение.

#### 8.2.4. Експерт по видеонаблюдение ( 2 (двама)), които да притежават:

- Сертификат за преминато обучение за видеонаблюдение и/или контрол на достъпа и/или периметрова охрана или еквивалентни;
- минимум 5 (пет) години опит в областта на системи за видеонаблюдение;
- опит в реализирането на проекти за инсталиране на системи за видеонаблюдение;

#### 8.2.5. Проектант по част Електро, който да притежава пълна проектантска правоспособност или еквивалент.

Участникът предоставя (декларира) в **Част IV Критерии за подбор, раздел В на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** информация за наличието на екип от експерти с подробно описана професионалната компетентност на лицата (вкл. са посочени документите, доказващи придобитата професионална компетентност с наименование, №, дата и орган, който ги е издал и изискуемия от възложителя опит). При сключване на договора с избрания изпълнител следва да бъдат представени надлежни доказателства за съответствие на предложените експерти с изискванията на възложителя.

**Забележка:**Оттеглянето, замяната и привличането на експерти, различни от изброените в списъка, представен в офертата на участника е допустимо само с писмено съгласие на Възложителя. В случай на замяна на експерти, участникът трябва да предложи лица с равностойни образование, опит и умения или по-добри специалисти в сравнение със заменените.

**8.3.** Участникът трябва да прилага система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001:2008 или ISO 9001:2015 или еквивалентен, или еквивалентни мерки, с обхват на сертификация отговарящ на предмета на поръчката.

Участникът предоставя (декларира) в **Част IV Критерии за подбор, раздел Г на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** информация за притежавания сертификат (№ и дата на издаване, обхват, валидност и органа, който го е издал). При сключване на договора с избрания изпълнител следва да бъде представено заверено копие от валиден Сертификат или еквивалентни документи.

**8.4.** Участникът следва да прилага система за управление на околната среда, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 14001:2004 (БДС EN ISO 14001:2015) или еквивалентен, или еквивалентни мерки, с обхват на сертификация отговарящ на предмета на поръчката.

Участникът предоставя (декларира) в **Част IV Критерии за подбор, раздел Г на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** информация за притежавания сертификат (№ и дата на издаване, обхват, валидност и органа, който го е издал). При сключване на договора с избрания изпълнител следва да бъде представено заверено копие от валиден Сертификат или еквивалентни документи.

**8.5.** Участникът трябва да прилага система за управление на сигурността на информацията, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 27001:2013 или еквивалентен, или еквивалентни мерки, с обхват на сертификация отговарящ на предмета на поръчката.

Участникът предоставя (декларира) в **Част IV Критерии за подбор, раздел Г на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** информация за притежавания сертификат (№ и дата на издаване, обхват, валидност и органа, който го е издал). При сключване на договора с избрания изпълнител следва да бъде представено заверено копие от валиден Сертификат или еквивалентни документи.

**Забележка:** Сертификатите по т. 8.3 - т. 8.5 трябва да са издадени от независими лица, акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи установени в други държави членки или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. Когато участникът не е имал достъп до изисквания от възложителя сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица, при условията посочени в т. 7.11.

На основание чл.67, ал.6 от ЗОП, Възложителят изисква от Участника, определен за Изпълнител, преди подписване на договора, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

## **9. Съдържание на опаковката и изисквания към документите**

**9.1.** В съответствие с чл. 47, ал. 3 от ППЗОП, опаковката включва:

9.1.1. Опис на представените документи.

9.1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в който участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението.

9.1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

9.1.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в



обединението; 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението; 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. В документа за създаване на обединение страните: определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка; уговарят солидарна отговорност за изпълнението на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство; уговарят, че: а) срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена, в т.ч. и гаранционна поддръжка; б) не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

#### 9.1.5. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съгласно **Образец № 1**, придружено от всички изискуеми в него документи;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - **Образец №2**;

г) декларация за срока на валидност на офертата - **Образец №3**;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - **Образец №4**.

9.1.6. Отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ – включват:

- **Ценово предложение - Образец № 5.**

В цената се включват всички разходи за изпълнение на предмета на поръчката, като, но не само: разходите за труд, разработване, доставка и внедряване на софтуерните продукти в системите/устройствата на Възложителя, обучение на специалисти, прехвърляне на правата на интелектуална собственост върху софтуерните продукти разработени конкретно за нуждите на договора по техническите спецификации на Възложителя, включително върху изходните (source) кодове, или прехвърляне на безсрочно право за ползване на софтуерни продукти, произведени от друго лице, декларирано в Техническото предложение, всички разходи за извършване на гаранционна поддръжка в определения срок, както и други разходи, необходими или присъщи за изпълнение на предмета на поръчката.

## 10. Подаване на оферта

10.1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, в запечатана непрозрачна опаковка, на адрес: гр. София 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4, деловодство.

10.2. Опаковката трябва да бъде маркирана, както следва:

Адрес: гр. София 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4, деловодство  
Възложител: Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“  
Процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет:

**„ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ СИСТЕМИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РИСКА И ПОВИШАВАНЕ НА СИГУРНОСТТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МОРСКИТЕ ПРИСТАНИЩА“**

Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес

**10.3.** Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

**10.4.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

#### **IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

**11.** Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на критерия „оптимално съотношение качество/цена“ по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

#### **МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Настоящата методиката съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта. Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до класиране, ще бъдат оценявани по критерия „оптимално съотношение качество/цена“ при следните показатели за определяне на комплексната оценка (КО):

$$КО = (Ах30\%) + (Бх60\%) + (Вх10\%), \text{ където:}$$

КО – комплексна оценка

А – предлагана цена / финансов показател

Б – техническо предложение

В – показател срок за цялостно изпълнение на предмета на договора

**Оценка на показателите**

## 1.1. Предлагаема цена

Определя се по следната формула:

$$A = (C_{\min}/C_{\text{уч}}) \times 100,$$

където:

**A** е финансовия показател на участника;

**C<sub>уч</sub>** е предложената цена за изпълнение на поръчката от участника;

**C<sub>min</sub>** е най-ниската предложена цена за изпълнение на поръчката.

Максималната оценка по този показател е **100 точки**. Участник, предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от прогнозната се отстранява от участие.

**Относителната тежест** на показателя в комплексната оценка е **30%**.

**ВАЖНО!!!** При подготовката на ценовата оферта всеки участник следва да направи проверка за аритметични грешки в приложените стойности, тъй като за сключване на договор ще се приема предложената цена в образеца на ценовото предложение. Всички суми следва да бъдат закръглени до втория знак след запетаята.

Резултатите на всеки участник по показател „А“ ще бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.

## 1.2. Показател „Б“ - Техническо предложение - Максимален брой точки по показателя - 100 точки.

$B = B_1 + B_2 + B_3 + B_4 + B_5$ , където:

**B<sub>1</sub>** – „Качество и обхват на предоставения идеен проект“ – максимална стойност от 50 точки;

**B<sub>2</sub>** – „Технически показатели на камери тип 3“ – максимална стойност от 10 точки;

**B<sub>3</sub>** – „Технически показатели на камери тип 1“ – максимална стойност от 5 точки;

**B<sub>4</sub>** – „Функционални възможности на предложената видео-мениджмънт системата“ – максимална стойност от 20 точки;

**B<sub>5</sub>** – „Функционални възможности на предложената интеграционна платформа“ – максимална стойност от 15 точки;

Поставянето на точки е съгласно строго дефинирани правила и хипотези, които са подробно разписани и указани в Методиката за оценка.

### *Подпоказател B<sub>1</sub> - „Качество и обхват на предоставения идеен проект“*

В тази част от офертата, всеки Участник задължително следва да предостави подробен идеен проект съдържащ минимум:

- Технология - идейна архитектура на предложената система, конкретна информация за количеството, видовете, и техническите параметри на предложеното оборудване
- Идейно решение за електрозахранване;
- Идейно решение за комуникационна свързаност;

- Обяснителна записка, представяща доказателства за работоспособността на системата и покриване изискванията на Възложителя
- Описание на мерките, които са предвидени за осигуряване на информационна сигурност.

**Отстранява се участник, представил Техническо предложение, в което не са засегнати всички горе-изброени компоненти на идейния проект.**

<p>В Техническото предложение на съответния участник в процедурата е предоставен идеен проект, който отговаря на изисквания на Възложителя и включва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Технологичната част от идейния проект съдържа описание на решението, което не дава възможност за оценка на пълнотата, обхвата и качество на проекта.</li> <li>• Идейно решение за електрозахранване, покриващо минималните изисквания на предложеното оборудване и регламентираните в нормативната уредба изисквания.</li> <li>• Идейно решение за комуникационна свързаност, покриващо минимално заложените от Възложителя и регламентираните в нормативната уредба изисквания.</li> <li>• Обяснителна записка и параметри на предложеното оборудване, където участникът е развил техническото си решение, без да е предоставил допълнително описание или описанието повтаря изискванията на Възложителя.</li> <li>• Описание на мерките, които са предвидени за осигуряване на информационна сигурност са дадени като технологични подходи без всички те да са отнесени към конкретни аспекти на проекта и идейното решение.</li> </ul> <p>От предоставения идеен проект не може да се изведе цялостно обосновано заключение за степента на качеството на предложеното решение, по отношение на предложените системи.</p>	<p><b>15</b></p>
<p>В Техническото предложение на съответния участник в процедурата е предоставен идеен проект, който изцяло отговаря на изисквания на Възложителя и включва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Технологичната част от идейния проект, която изцяло покрива заложените от Възложителя и регламентиран в нормативната уредба обхват и изисквания, <b>като Участникът е предоставил допълнителни разяснения и обосновки, даващи възможност да се оцени качеството и ефективността на предложеното решение.</b></li> <li>• Идейно решение за електрозахранване, изцяло покриващо заложените от Възложителя и регламентиран в нормативната уредба обхват и изисквания, <b>като Участникът е предоставил допълнителни разяснения, обосновки, даващи възможност да се оцени качеството и ефективността на предложеното решение.</b></li> <li>• Идейно решение за комуникационна свързаност, изцяло покриващо</li> </ul>	<p><b>30</b></p>

<p>заложения от Възложителя и регламентиран в нормативната уредба обхват и изисквания, като <b>Участникът е предоставил допълнителни разяснения, обосновки, даващи възможност да се оцени качеството и ефективността на предложеното решение.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обяснителна записка и параметри на предложеното оборудване, където участникът е развил техническото си решение и е предоставил допълнителни разяснения по отношение на изискваната работоспособност.</li> <li>• Описание на мерките, които са предвидени за осигуряване на информационна сигурност, където участникът е посочил конкретни технологични решения отнасящи се към обхвата и спецификите на проекта, удостоверяващи пълнотата, обхвата и качество на решението.</li> </ul>	
<p>В Техническото предложение на съответния участник в процедурата е предоставен идеен проект, който изцяло отговаря на изисквания на Възложителя и включва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Технологичната част от идейния проект, която изцяло покриващи заложения от Възложителя и регламентиран в нормативната уредба обхват и изисквания, като Участникът е предоставил допълнителни разяснения, калкулации и обосновки даващи възможност да се оцени качеството, ефективността и надеждността на предложеното решение. <b>Участникът е предложил повече от една допълнителна функционалност за системата като цяло.</b></li> <li>• Идеино решение за електрозахранване, изцяло покриващо заложения от Възложителя и регламентиран в нормативната уредба обхват и изисквания, като Участникът е предоставил допълнителни разяснения, обосновки, даващи възможност да се оцени качеството и ефективността на предложеното решение. <b>Участникът е предложил допълнителна/и функционалност/и, надграждащ/и изискванията на Възложителя, което/които обосновано води/водят до подобряване на експлоатационните характеристики.</b></li> <li>• Идеино решение за комуникационна свързаност, изцяло покриващо заложения от Възложителя и регламентиран в нормативната уредба обхват и изисквания, като Участникът е предоставил допълнителни разяснения, обосновки, даващи възможност да се оцени качеството и ефективността на предложеното решение. <b>Участникът е предложил допълнителна/и функционалност/и надграждаща/и изискванията на Възложителя, която/които обосновано води/водят до подобряване на експлоатационните характеристики.</b></li> <li>• Обяснителна записка и параметри на предложеното оборудване, където участникът е предоставил описание на функционалностите на системите и обосновки гарантиращи пълнотата, обхвата и качество на проекта. Параметрите на предложеното оборудване предоставят възможност за последващото надграждане. <b>Участникът е предложил допълнителни функционалности* на системата като цяло, водещи до повишено</b></li> </ul>	50

**ниво на сигурност и оптимизирана експлоатация.**

- Описание на мерките, които са предвидени за осигуряване на информационна сигурност, където участникът е посочил конкретни технологични решения отнасящи се към обхвата и спецификите на проекта, удостоверяващи пълнотата, обхвата и качество на решението. **Участникът е предложил допълнителна/и функционалност/и\* относно подходи и методи за повишаване нивото на информационната сигурност относими към обхвата и целите на проекта.**

**Посочени са предимства на идейния проект, вкл. но не само от гледна точка на експлоатационни характеристики и обхват на системите. Налице е логична обосновка на предложените в проекта елементи, взаимовръзки и системи като цяло, доказваща ефективността на проектното решение и качеството на предложените системи.**

*\* „Допълнителна функционалност“ – е предложена функционалност, която е съотносима към целите на заданието, надгражда техническите изисквания на Възложителя и обосновано водят до оптимизиране и подобряване работата на системата/ите.*

**Подпоказател Б2 – „Технически показатели на камери тип 3”**

Камери тип 3 е предвидено да покриват зони с високо ниво на риск и силно завишена концентрация на хора в сравнение с всички останали под-обекти. В тази връзка от съществено значение е предложеното оборудване да предоставя допълнителни възможности повишаващи нивото на сигурност, обезпечавачи по-добра осведоменост на Възложителя за възникнали събития и да гарантира високо качество на извършваното наблюдение.

Участникът е предвидил в техническото си предложение камери тип 3 отговарящи изцяло на изискванията на Възложителя, като предложеното оборудване предоставя следните възможности: <ul style="list-style-type: none"><li>• Поддържана резолюция от 6 до 10Mpix</li></ul>	2
Участникът е предвидил в техническото си предложение камери тип 3 отговарящи изцяло на изискванията на Възложителя, като предложеното оборудване предоставя следните възможности: <ul style="list-style-type: none"><li>• Поддържана резолюция от 10 до 14Mpix</li></ul>	4
Участникът е предвидил в техническото си предложение камери тип 3 отговарящи изцяло на изискванията на Възложителя, като предложеното оборудване предоставя следните възможности: <ul style="list-style-type: none"><li>• Поддържана резолюция над 14Mpix</li></ul>	10

**Подпоказател Б3 – „Технически показатели на камери тип 1”**

Участникът е предвидил в техническото си предложение камери тип 1 отговарящи изцяло на изискванията на Възложителя, като предложеното оборудване предоставя следните възможности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Поддържана резолюция от 8 до 10MPix</li> </ul>	<b>2</b>
Участникът е предвидил в техническото си предложение камери тип 3 отговарящи изцяло на изискванията на Възложителя, като предложеното оборудване предоставя следните възможности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Поддържана резолюция от 10 до 12MPix</li> </ul>	<b>3</b>
Участникът е предвидил в техническото си предложение камери тип 3 отговарящи изцяло на изискванията на Възложителя, като предложеното оборудване предоставя следните възможности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Поддържана резолюция над 12MPix</li> </ul>	<b>5</b>

**Подпоказател Б4 – „Функционални възможности на предложената видео-мениджмънт системата“**

Предложената от Участника видео-мениджмънт система отговаря изцяло на изискванията на Техническата спецификация, като не предлага допълнителни функционалности	<b>2</b>
Предложената от Участника видео-мениджмънт система отговаря изцяло на изискванията на Техническата спецификация, като предлага една от следните допълнителни функционалности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наличие на приложение тип „виртуална матрица“, което да поддържа отдалечен контрол на множество екрани за визуализация включително видео стени. Свързаните екрани за визуализация трябва да имат възможност за едновременно възпроизвеждане на видеопотоци от различни обекти</li> <li>• Поддръжка на видеозапис във формат обезпечен с цифров подпис на видео и аудио потоците, по начин позволяващ автентификация и използване като доказателствен материал</li> <li>• Системата за видеомениджмънт трябва да поддържа възможност за интеграция с трети приложения на софтуерно ниво при използване на комплект за софтуерна разработка (SDK)</li> </ul>	<b>6</b>
Предложената от Участника видео-мениджмънт система отговаря изцяло на изискванията на Техническата спецификация, като предлага две от следните допълнителни функционалности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наличие на приложение тип „виртуална матрица“, което да поддържа отдалечен контрол на множество екрани за визуализация включително видео стени. Свързаните екрани за визуализация трябва да имат възможност за едновременно възпроизвеждане на видеопотоци от различни обекти</li> </ul>	<b>12</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Поддръжка на видеозапис във формат обезпечен с цифров подпис на видео и аудио потоците, по начин позволяващ автентификация и използване като доказателствен материал</li> <li>• Системата за видеомениджмънт трябва да поддържа възможност за интеграция с трети приложения на софтуерно ниво при използване на комплект за софтуерна разработка (SDK)</li> </ul>	
<p>Предложената от Участника видео-мениджмънт система отговаря изцяло на изискванията на Техническата спецификация, като предлага всички от следните допълнителни функционалности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наличие на приложение тип „виртуална матрица“, което да поддържа отдалечен контрол на множество екрани за визуализация включително видео стени. Свързаните екрани за визуализация трябва да имат възможност за едновременно възпроизвеждане на видеопотоци от различни обекти</li> <li>• Поддръжка на видеозапис във формат обезпечен с цифров подпис на видео и аудио потоците, по начин позволяващ автентификация и използване като доказателствен материал</li> <li>• Системата за видеомениджмънт трябва да поддържа възможност за интеграция с трети приложения на софтуерно ниво при използване на комплект за софтуерна разработка (SDK)</li> </ul>	<b>20</b>

**Подпоказател B5 – „Функционални възможности на предложената интеграционна платформа“**

<p>Предложената от Участника интеграционна платформа отговаря изцяло на изискванията на Техническата спецификация, като не предлага допълнителни функционалности</p>	<b>3</b>
<p>Предложената от Участника интеграционна платформа отговаря изцяло на изискванията на Техническата спецификация, като предлага една или две от следните допълнителни функционалности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Да поддържа Обединени (Federated) решения - обединяването на множество подобекти в една обща система, където се извършва синхронизиране на всички данни, касаещи аларми, устройства, събития, интерфейси и др., предоставящо възможност за централно наблюдение и управление на всяка от локациите с налична интеграционна платформа</li> <li>• Вграден модул за създаване/редактиране на работни процеси, като са представени всички необходими визуални елементи при изработването на процеса, включващо минимум: действие, проверка на променлива, присвояване на стойност, елементи за визуализация, елементи за определяне на географски локации, елементи свързани с управление на потребителите, елементи свързани с достъп до бази данни и др. Създаването и въвеждането в действие на нов процес да се извършва</li> </ul>	<b>6</b>



<p>без ново компилиране или рестартиране на системата</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приложение за направа на графичен интерфейс, което позволява създаването на потребителски интерфейси, включващи разнородни източници на съдържание включително визуализация на карти и графики, стандартни елементи като бутони и ленти с инструменти, съдържание на WEB страница, RSS текст, полета за инциденти и аларми, контрол на видео стена, матрично превключваем контрол, PTZ контрол на камера, индикатори за състоянието на устройства и потребители, и достъп до всички видео и аудио потоци за преглед на живо или запис от свързаните видео устройства</li> <li>• Интеграция на аналитични функции (вкл. разпознаване на регистрационни номера) и използването на данните генерирани в различни работни процеси. Поддържане на „бели“ и „черни“ списъци с регистрационни номера и извършване на съответните проверки в тях.</li> </ul>	
<p>Предложената от Участника интеграционна платформа отговаря изцяло на изискванията на Техническата спецификация, като предлага три от следните допълнителни функционалности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Да поддържа Обединени (Federated) решения - обединяването на множество подобекти в една обща система, където се извършва синхронизиране на всички данни, касаещи аларми, устройства, събития, интерфейси и др., предоставящо възможност за централно наблюдение и управление на всяка от локациите с налична интеграционна платформа</li> <li>• Вграден модул за създаване/редактиране на работни процеси, като са представени всички необходими визуални елементи при изработването на процеса, включващо минимум: действие, проверка на променлива, присвояване на стойност, елементи за визуализация, елементи за определяне на географски локации, елементи свързани с управление на потребителите, елементи свързани с достъп до бази данни и др. Създаването и въвеждането в действие на нов процес да се извършва без ново компилиране или рестартиране на системата</li> <li>• Приложение за направа на графичен интерфейс, което позволява създаването на потребителски интерфейси, включващи разнородни източници на съдържание включително визуализация на карти и графики, стандартни елементи като бутони и ленти с инструменти, съдържание на WEB страница, RSS текст, полета за инциденти и аларми, контрол на видео стена, матрично превключваем контрол, PTZ контрол на камера, индикатори за състоянието на устройства и потребители, и достъп до всички видео и аудио потоци за преглед на живо или запис от свързаните видео устройства</li> <li>• Интеграция на аналитични функции (вкл. разпознаване на регистрационни номера) и използването на данните генерирани в различни работни процеси. Поддържане на „бели“ и „черни“ списъци с регистрационни номера и извършване на съответните проверки в тях.</li> </ul>	9

Предложената от Участника интеграционна платформа отговаря изцяло на изискванията на Техническата спецификация, като предлага всички от следните допълнителни функционалности:

- Да поддържа Обединени (Federated) решения - обединяването на множество подобекти в една обща система, където се извършва синхронизиране на всички данни, касаещи аларми, устройства, събития, интерфейси и др., предоставящо възможност за централно наблюдение и управление на всяка от локациите с налична интеграционна платформа
- Вграден модул за създаване/редактиране на работни процеси, като са представени всички необходими визуални елементи при изработването на процеса, включващо минимум: действие, проверка на променлива, присвояване на стойност, елементи за визуализация, елементи за определяне на географски локации, елементи свързани с управление на потребителите, елементи свързани с достъп до бази данни и др. Създаването и въвеждането в действие на нов процес да се извършва без ново компилиране или рестартиране на системата
- Приложение за направа на графичен интерфейс, което позволява създаването на потребителски интерфейси, включващи разнородни източници на съдържание включително визуализация на карти и графики, стандартни елементи като бутони и ленти с инструменти, съдържание на WEB страница, RSS текст, полета за инциденти и аларми, контрол на видео стена, матрично превключваем контрол, PTZ контрол на камера, индикатори за състоянието на устройства и потребители, и достъп до всички видео и аудио потоци за преглед на живо или запис от свързаните видео устройства
- Интеграция на аналитични функции (вкл. разпознаване на регистрационни номера) и използването на данните генерирани в различни работни процеси. Поддържане на „бели“ и „черни“ списъци с регистрационни номера и извършване на съответните проверки в тях.

**Относителната тежест** на показателя “Б”- Техническо предложение в комплексната оценка е **60%**.

### 1.3. Показател В- срок за цялостно изпълнение на предмета на договора

Определя се по следната формула:

$$B=B1+B2$$

**където:**

**В** е показателя на участника относно срока за цялостно изпълнение;

**В1** е показателя на участника относно срока за проектиране

**В2** е показателя на участника относно срока за изпълнение, който включва всички етапи от жизнения цикъл на проекта, а именно: **доставка, инсталация, тестване, въвеждане в експлоатация и обучение**

**B1** - показател „Срок за проектиране“

$$B1 = (B1min/B1уч) \times 50,$$

където:

**B1 уч** е предложения срок в месеци за проектиране от участника;

**B1 min** е най-краткият предложен срок в месеци за проектиране;

**B2** - показател „Срок за изпълнение“

$$B2 = (B2min/B2уч) \times 50,$$

където:

**B2 уч** е предложения срок в месеци за изпълнение от участника;

**B2 min** е най-краткият предложен в месечен срок за **доставка, инсталация, тестване, въвеждане в експлоатация и обучение;**

**Относителната тежест** на показателя “B”- Срок за цялостно изпълнение обхваща на договора в комплексната оценка е **10%**.

### **ВАЖНО:**

Комисията прилага настоящата методика по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Оценките по показателя „**Техническо предложение**“ се определят чрез консенсус от членовете на комисията. Ако не може да се постигне консенсус за оценката по някой от подпоказателите му, всеки от членовете на комисията, попълва таблица с индивидуални оценки на офертите по показателите. В този случай всяка оферта получава оценка по всеки показател, представляваща средноаритметичната стойност от получените индивидуални оценки по съответния показател.

*При оценка на всеки един от показателите Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.*

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая. Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта е 100.

На първо място се класира участникът получил най-голям брой точки. Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред на комплексната оценка.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показатели извън посочения по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между

класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с горепосоченото.

## **12. Гаранции – условия, размер и начин на плащане:**

**12.1.**Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% (пет процента) от неговата стойност без ДДС.

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя;
- в) застраховка, която обезпечавя изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да поддържа валидността на гаранцията за изпълнение за целия период на договора и за гаранционния срок.

Гаранцията по б. а) или б. б) може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато гаранцията за изпълнение е под формата на парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на Възложителя:

Банка: „Централна кооперативна банка” АД клон „Химимпорт”

IBAN: BG39CECB97901043052800; BIC: CECBBSF

В нареждането за плащане следва да се посочи: гаранция за изпълнение по договор за обществена поръчка с предмет: „Проектиране и изграждане на технически системи за превенция на риска и повишаване на сигурността на територията на морските пристанища”. Документът, удостоверяващ платената гаранция в парична сума, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка, а в случай, че преводът е направен по Интернет – документът следва да е представен с референция от банката.

Когато гаранцията за изпълнение се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменяема и непрехвърляема, издадена в полза на възложителя и със срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане предложението от изпълнителя срок за изпълнение на договора, с текст предварително съгласуван с Възложителя. Сумата по гаранцията следва да може да бъде усвоявана изцяло или на части. Банковата гаранция трябва да съдържа условие, че при първо поискване, банката заплаща сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения. Размерът на банковата гаранция през целия гаранционен срок следва да е не-по-малко от 20% от първоначалния размер на гаранцията за изпълнение. Банковата гаранция следва да бъде на български език. В случай, че банковата гаранция е издадена на чужд език от чуждестранна банка, тя се представя придружена с превод на български език.

Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция се представя в оригинал.

Когато гаранцията за изпълнение се представя под формата на застраховка, която обезпечавя изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, застрахователният договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички елементи на застрахователния договор се съгласуват и одобряват предварително от

Възложителя. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя. Договорът за застраховка трябва да покрива 5 % от общата стойност на договора и да е валидна най-малко 30 дни след изтичане на предложението от изпълнителя срок за изпълнение на договора.

Изпълнителят е длъжен да заплати дължимите премии към застрахователя преди сключване на договора.

След сключването на застраховката изпълнителят е длъжен, при необходимост, да доплаща съответните премии, така че да поддържа застрахователно покритие в размер на не по-малко от 5 % от общата стойност на договора/неизплатената част от него за целия срок на договора. Застрахователното покритие през целия гаранционен срок следва да е не-по-малко от 20% от първоначалния размер на гаранцията за изпълнение. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на договора и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Застрахователното обезщетение трябва да може да бъде усвоявано изцяло или на части, в зависимост от предвиденото в договора за възлагане на поръчката, да съдържа задължение на застрахователя да извърши безусловно плащане на целия претендиран размер на обезщетението при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителят не изпълнява някое от задълженията си по договора.

При представяне на гаранция под формата на застраховка, Изпълнителят е длъжен да предостави оригинала на застрахователната полица или друг приет от Възложителя за подходящ документ при сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

**12.2.** При подписване на договора, Изпълнителят представя гаранция за размера на авансовото плащане. Изпълнителят избира сам формата на гаранцията, която се представя в една от формите съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП.

Когато гаранцията за аванса се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменяема и непрехвърляема, издадена в полза на възложителя и със срок на валидност, който покрива срока за усвояване на авансовото плащане плюс 30 дни, с текст, който предварително е съгласуван с Възложителя. Сумата по гаранцията следва да може да бъде усвоявана изцяло или на части. Банковата гаранция трябва да съдържа условие, че при първо поискване, банката заплаща сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения. Банковата гаранция следва да бъде на български език. В случай, че банковата гаранция е издадена на чужд език от чуждестранна банка, тя се представя придружена с превод на български език.

Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция се представя в оригинал.

Когато гаранцията за аванса се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, застрахователният договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички елементи на застрахователния договор се съгласуват и одобряват предварително от Възложителя. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя. Договорът за застраховка трябва да покрива сума, равняваща се авансовото плащане и да е валидна най-малко засрок до усвояване на авансовото плащане плюс 30 дни.

Изпълнителят е длъжен да заплати дължимите премии към застрахователя преди сключване на договора.

Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при неусвояване или невръщане на авансовото плащане и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Застраховката да съдържа задължение на застрахователя да извърши безусловно плащане на целия претендиран размер на обезщетението при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителят не изпълнява някое от задълженията си по договора.

При представяне на гаранция под формата на застраховка, Изпълнителят е длъжен да предостави оригинала на застрахователната полица или друг приет от Възложителя за подходящ документ при сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

**12.3.** Условието и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията аванс и за изпълнение, се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви, разноски или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно Изпълнителят не е разполагал с възможност да ги използва.

**13.** Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл. 112 от Закона за обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

#### **14. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към строителството, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

- Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/8119 443

#### **15. Начин на плащане – съгласно условията, посочени в проекта на договор.**

**16. Валидност на офертите** - Срокът на валидност на офертата на съответния участник следва да е 4 /четири/месеца, считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.