



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”

ГЛАВНО УПРАВЛЕНИЕ – СОФИЯ

София 1574, бул. “Шипченски проход” № 69, e-mail: office@bgports.bg, Тел: (+359 2) 8079999, Факс: (+359 2) 8079966

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на настоящата обществена поръчка е „закупуване на офис техника - принтери, скенери и мултифункционални устройства за нуждите на държавно предприятие „пристанищна инфраструктура”.

Изпълнението на поръчката включва:

1. Доставка на необходимата техника на посочените от Възложителя в т. 3.1 от този документ обекти.
2. Инсталация и първоначална настройка на оборудването, съобразно посоченото в р. II от настоящата спецификация, извършвани в обектите от оторизирани за предлаганата техника сервизни инженери. При сключването на договора Възложителят уведомява писмено Изпълнителя за разпределението на конкретния брой устройства по места и конкретните изисквания към инсталирането им.
3. Осигуряване на пълна гаранционна поддръжка на доставените принтери, скенери, плотери и многофункционални устройства за период не по-кратък от посочения в техническите спецификации за всеки тип оборудване, считано от датата на подписване на съответния приемо-предавателен протокол съгласно проекта на договор.

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

В техническите изисквания на Възложителя към доставката на техниката са посочени минималните такива. За отговарящи на изискванията ще се приемат всички предложения, отговарящи или надхвърлящи посочените изисквания.

Параметър	Минимални технически изисквания
1. Монохромна мултифункционална машина формат A4 – 8 бр.	
Функции	Печат, копиране, сканиране, факс
Дисплей	цветен сензорен дисплей
Печат резолюция	1200 x 1200 dpi
Време за извеждане на първата страница, печат	По-малко от 7,5 сек.

Параметър	Минимални технически изисквания
Скорост на печат	40 стр./мин.
Копиране резолюция	1200 x 600 dpi
Скорост на копиране	40 стр./мин.
Брой копия с едно задаване	1-99
Мащабиране	25-400% със стъпка 1%
Скенер тип	цветен
Скенер резолюция	До 1200 x 1200 dpi (от плоското стъкло), 600 x 600dpi (от ADF), 19200 x 19200dpi (Интерполирана)
Възможности за свързване	10/100 BaseT Ethernet, Hi-Speed USB 2.0 , USB порт за директен печат и сканиране за USB Flash Drive; безжична мрежа IEEE 802.11b/g/n
Капацитет за хартия, входяща тава	1 x 50 листа, 1 x 250 листа
Дебелина на хартията	От 60 до 120 g/m2 от основната тава, От Дебелина на хартията 60 до 200 g/m2 от байпаса
Автоматично подаване на оригиналите	Да, DADF за 50 листа
Двустранен печат	Да, автоматичен
Препоръчително натоварване	3 500 страници месечно
Максимално натоварване	50 000 страници месечно
Съвместими операционни системи	Windows 7/8/10
Консумативи	Да може да работи с тонер касета за мин. 7000 копия
Комплектацията включва	Тонер касета за мин. 2000 копия
Гаранция	36 месеца

2. Цветна мултифункционална машина 1. - формат А3, 1 – 1 бр.

Функции	Печат, копиране, сканиране
Дисплей	10" цветен, персонализируем, подобен на таблет
Печат резолюция	1200 x 2400 dpi
Време за извеждане на първата страница, печат	5 сек. цветно, 4 сек. черно-бяло
Скорост на печат	Мин. 70 стр./мин. цветно / 70 стр./мин. черно-бяло
Копиране резолюция	600 x 600 dpi
Време за извеждане на първата страница, копиране	6 сек. цветно, 5 сек. черно-бяло
Скорост на копиране	Мин. 70 стр./мин.
Брой копия	1-9999
Мащабиране	25-400% със стъпка 1%
Скенер тип	цветен
Скенер резолюция	600 x 600 dpi

Параметър	Минимални технически изисквания
Скорост сканиране	Мин. 80 изобр./мин цветно и 139 изобр./мин. черно-бяло
Сканиране, формати на сканираните файлове	Сканиране към USB памет, сканиране към имейл, сканиране към папка, сканиране към мрежа, формати JPEG, PDF, TIFF
Твърд диск	Мин. 250 GB
Възможности за свързване	10/100/1000 BaseT Ethernet, високоскоростен директен USB 2.0 печат
Хартия, размер	A3-A5
Капацитет за хартия, входящи тави	Мин. 2 тави по 520 листа за формат A3/A4, касети за мин. 2000 листа формат A4, байпас 100 листа
Дебелина на хартията	60-220 g/m2 от тавите, 60-300 g/m2 от байпас
Автоматично подаване на оригиналите	Да, DADF: 130 стр.
Двустранен печат	Да, автоматично
Препоръчително натоварване	10 000 до 40 000 страници месечно
Максимално натоварване	300 000 страници месечно
Съвместими операционни системи	Windows 7 / 8 / 10
Комплектацията включва	Тонер касети с капацитет както следва: черен за 26000 копия, цветни – по 15000 копия
Услуги	Да бъде извършена инсталация и първоначална настройка на място при Възложителя от оторизирани за предлаганата техника сервизни инженери
Гаранция	24 месеца
3. Цветна мултифункционална машина 2. - формат A3 – 2 бр.	
Функции	Печат, копиране, сканиране
Дисплей	10" цветен, персонализируем, подобен на таблет
Печат резолюция	1200 x 2400 dpi
Време за извеждане на първата страница, печат	6,5 сек. цветно, 5,5 сек. черно-бяло
Скорост на печат	Мин. 30 стр./мин. цветно / 30 стр./мин. черно-бяло
Копиране резолюция	600 x 600 dpi
Време за извеждане на първата страница, копиране	8,5 сек. цветно, 7 сек. черно-бяло
Скорост на копиране	Мин. 30 стр./мин.
Брой копия	1-9999
Мащабиране	25-400% със стъпка 1%
Скенер тип	цветен
Скенер резолюция	600 x 600 dpi
Скорост сканиране	Мин. 80 изобр./мин цветно и 139 изобр./мин. черно-бяло
Сканиране, формати на	Сканиране към USB памет, сканиране към имейл, сканиране към папка,

Параметър	Минимални технически изисквания
сканираните файлове	сканиране към мрежа, формати JPEG, PDF, TIFF
Твърд диск	Мин. 250 GB
Възможности за свързване	10/100/1000 BaseT Ethernet, високоскоростен директен USB 2.0 печат
Хартия, размер	A3-A5
Капацитет за хартия, входящи тави	Мин. 4 тави по 520 листа за формат A3/A4, байпас 100 листа
Дебелина на хартията	60-220 g/m2 от тавите, 60-300 g/m2 от байпас
Автоматично подаване на оригиналите	Да, DADF: 130 стр.
Двустранен печат	Да, автоматично
Препоръчително натоварване	5 000 - 12000 страници месечно
Максимално натоварване	90 000 страници месечно
Съвместими операционни системи	Windows 7 / 8 / 10
Комплектацията включва	Тонер касети с капацитет както следва: черен за 26000 копия, цветни – по 15000 копия
Услуги	Да бъде извършена инсталация и първоначална настройка на място при Възложителя от оторизирани за предлаганата техника сервизни инженери
Гаранция	24 месеца
4. Документен скенер – 2бр.	
Размер на оригинала	A4
Източник за сканиране	автоматично подаващо устройство (ADF)
Резолюция	600 dpi
Скорост на сканиране	25 страници в минута (44 изображения в минута)
Капацитет на ADF	50 листа
Свързаност към компютър	USB 2.0; жична и безжична мрежова свързаност
Натоварване	3000 стр./ден
Формат на файловете	PDF, TIFF
Функции при сканиране	Ултразвуков сензор за двойно подаване за намаляване на риска от повреда на документите; Възможност за сканиране на пластмасови карти и визитки с дебелина до 0,8 мм
Софтуер и драйвери	TWAIN, ISIS, WIA
Гаранция	12 месеца
5. Плотер – 1 бр.	
Технология на печат	Thermal InkJet

Параметър	Минимални технически изисквания
Съставни цветове	6 цвята
Разделителна способност	2400 x 1200 dpi
Скорост при МАХ скорост	43.00 кв.м./час
Скорост при МАХ качество	5.50 кв.м./час
Памет (стандартна)	8 GB RAM, 160GB HDD
Тип на мастилата	пигментни
Капацитет на мастилниците	300 ml, 130 ml
Тип на медиите	Листови и Ролни
Управление на печата	Автоматичен нож Директен печат от USB памет Директен печат от смартфон/таблет
Ширина на разпечатките (лист)	21.0 до 61.0 cm
Ширина на разпечатките (ролка)	27.9 до 61.0 cm
Дължина на разпечатките (лист)	27.9 до 167.6 cm
Дължина на разпечатките (ролка)	до 91.4 m
Стандартни графични езици	HP-PCL3-GUI TIFF, JPEG, CALS/G4 Adobe PDF 1.7 Adobe PostScript level 3 HP-GL/2, HP-RTL (via HP Embedded Web Server)
Стандартни интерфейси/портове	10/100/1000 Ethernet RJ-45 Port USB 2.0 Port
Гаранция	12 месеца

2. Допълнителни изисквания към печатащата и сканираща техника:

2.1. Устройствата да отговарят на приложимите за тях нормативни изисквания за безопасност, да са в съответствие със Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП) и приложимите подзаконовни нормативни актове;

2.1.1. Да бъдат обозначени с „СЕ” маркировка (поставена върху съответното съоръжение или ако това е невъзможно върху опаковката и придружаващата го документация) и да са придружени с декларация за съответствие;

2.2. Да имат включена безплатна софтуерна поддръжка на системния софтуер (FIRMWARE, драйвери и т.н.) в рамките на жизнения им цикъл. Тази поддръжка да е свободно достъпна от уеб сайта на производителя (уеб сайтът да поддържа версия на един или повече езици на ЕС, сред които английски език).

2.3. Всички предложени устройства да имат осигурена пълна безплатна

гаранционна поддръжка на мястото на експлоатация за периода, посочен в предложението за изпълнение на поръчката.

2.4. Всички предложени устройства да са нови, неупотребявани и да фигурират в актуалната производствена листа на съответния производител.

2.5. Предлаганата техника да се съпровожда от CD/DVD носители, необходими за първоначална инсталация. Всички предложени устройства да са окомплектовани с необходимия хардуер, модули, кабели, софтуер, лицензи и др., така че да са работоспособни и да изпълняват функциите, заложи в спецификацията. Ако се окаже, че устройство не може да изпълнява дадена функция поради недостиг или липса на хардуерен модул, софтуер или лиценз, то съответните елементи трябва да бъдат доставени безплатно.

2.6. Към предложението да са представени копия от техническите каталози/брошури на производителя на български или английски език, както и връзки към интернет страници, където може да се получи техническа информация за предложения модел. От тези материали трябва да са видни всички технически параметри, по които даденото устройство съответства на заложените технически спецификации.

2.7. Към устройствата да има окомплектована подробна документация (на хартиен или електронен носител), включваща описание на хардуерната функционалност.

Предложение от участник, което не покрива горепосочените изисквания, определени от възложителя, ще бъде предложено за отстраняване.

3. Изисквания към изпълнението

3.1. Срок за изпълнение, място на изпълнението:

Доставката и инсталацията на техниката следва да се извърши **в срок максимум до 30** (тридесет) дни от датата на сключване на договора за възлагане на поръчката. Оборудването да се достави, монтира и инсталира в обекти на ДП „Пристанищна инфраструктура“ на следните адреси:

1. Главно Управление София, адрес: гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 69;
2. СП Дирекция „РКТ - Черно море“, адрес: гр. Варна, бул. „Приморски“ № 5;
3. Териториално поделение (клон) Варна, адрес: гр. Варна, пл. „Славейков“ № 1;
4. Пристанищен терминал Петрол-Варна, адрес: гр. Варна, пл. „Славейков“ № 1;
5. Пристанищен терминал Русе-Запад, адрес: гр. Русе, ЗПЗ, ул. „Матей Стойков“ № 3.

При сключването на договор с избрания изпълнител ще бъде предоставен списък с разпределение на техниката по обектите на възложителя. Всички разходи по доставката и инсталацията са за сметка на изпълнителя.

Дейностите, които извършва Изпълнителят по доставката на печатащата и сканираща техника не трябва да нарушават и засегнат работоспособността на други ИТ системи в ДП „Пристанищна инфраструктура“.

3.2. За предлаганата от участника техника следва да се посочи срок за пълна гаранционна поддръжка **не по-кратък от минимално изисквания за всеки тип оборудване от датата на доставката.**

В случай, че в рамките на гаранционния срок се установят скрити недостатъци в

доставените устройства или такива настъпили в следствие на извършената доставка, Изпълнителят се задължава да ги отстрани или да замени дефектиралите компоненти с нови, със същите или по-добри характеристики за своя сметка, в рамките на 5 (пет) работни дни от уведомяването, извършено чрез координатора по договора. Действията по направената от възложителя рекламация следва да бъдат предприети не по-късно от 4 (четири) часа от уведомяването, извършено от координатора по договора, чрез изпращане на e-mail.

Условия за гаранционна поддръжка - да се извършва пълна безплатна сервизна поддръжка в дадения от участника гаранционен срок. Гаранционното обслужване трябва да се извършва на място, в рамките на текущия работния ден, при време за реакция не по-дълго от 4 часа. Гарантиране при необходимост на присъствие на специалисти на място за отстраняване на проблема. Изпълнителят трябва да осигури максимално бърза реакция при възникване на проблем с техниката. Към документацията Изпълнителят да приложи Сервизна процедура по ISO 9001:2015 или еквивалентна, която да включва: обем, начин на комуникация, време на реакция, време на отстраняване на проблема.

Време за отстраняване на възникнала повреда - до **5 (пет) работни дни** след диагностициране на проблема, а ако е необходим по-дълъг срок, той се определя съвместно с координатора по договора с двустранно подписан протокол. При необходимост от извършване на ремонт в сервизна база на изпълнителя, демонтирането на техниката, транспортните разходи и новите монтаж и инсталация на техниката са за сметка на изпълнителя.

Изпълнението на всички изброени по-горе дейности е за сметка на участника и следва да бъде предвидено в ценовото му предложение.

3.3. Приемане на доставката на техниката - извършва се по следния ред:

Подписване на приемо-предавателни протоколи за доставка на техниката в обектите на възложителя от страна на представител на изпълнителя и от определени от Възложителя служители. Протоколите се съставят и подписват в три екземпляра - два за възложителя, от които единият е за съответното териториално поделение - клон/специализирана дирекция на ДП „Пристанищна инфраструктура“, и един за изпълнителя.

Подписване на окончателен приемо-предавателен протокол на база всички съставени в хода на изпълнението протоколи за доставка по отделните обекти. Протоколът се съставя в два екземпляра - един за Възложителя и един за Изпълнителя и се подписва от координатора по договора от страна на Възложителя и представител на Изпълнителя.

Инсталация (пускане в експлоатация) – за техниката, за която е предвидена инсталация, преди подписването на съответния приемо-предавателен протокол, изпълнителят провежда приемателни тестове на доставените и инсталирани устройства в присъствието на определените представители на възложителя.

3.4. При извършване на дейностите по изпълнение на поръчката, изпълнителят и неговите служители се задължават:

- да опазват и да не разгласяват пред трети лица съдържанието на документацията, която е станала известна при изпълнението на поръчката, без писменото съгласие на Възложителя, с изключение на случаите, когато са задължени по закон за това;
- да опазват и да не разгласяват пред трети лица съдържанието на данъчна и осигурителна информация, лични данни и друга защитена информация, която е

станала известна при изпълнението на поръчката;

- да опазват и да не разгласяват пред трети лица информация, която е станала известна при изпълнението на поръчката относно вътрешни правила и процедури, структура, начин на функциониране на ДП „Пристанищна инфраструктура“, както и комуникации, мрежи и информационни системи на ДП „Пристанищна инфраструктура“;
- да спазват вътрешните правила за достъп и режим на работа в административните сгради на ДП „Пристанищна инфраструктура“;
- да спазват всички процедури и изисквания на ДП „Пристанищна инфраструктура“ за работа в информационната инфраструктура на предприятието.

III. СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Прогнозната стойност за изпълнение на поръчката е до 32 000,00 (тридесет и две хиляди лева) лева без ДДС.

Предложената от участника цена за цялостно изпълнение на поръчката не следва да надвишава посочената стойност. В случай, че предложената цена за изпълнение надвишава тази стойност, предложението няма да бъде оценявано и класирано.

IV. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Плащането се извършва в български лева, с платежно нареждане по банкова сметка на изпълнителя. Възложителят превежда дължимото възнаграждение в срок до 7 (седем) работни дни от представянето на оригинална фактура, издадена от изпълнителя и на всички приемо- предавателни протоколи, съставени в хода на изпълнение на договора, а именно:

1. Приемо-предавателни протоколи за доставка и инсталация на техниката в обектите на възложителя, подписани от представител на изпълнителя и от определени служители на Възложителя. Протоколите се съставят и подписват в три екземпляра - два за възложителя, от които единият е за съответното териториално поделение - клон/специализирана дирекция на ДП „Пристанищна инфраструктура“, и един за изпълнителя.

2. Окончателен приемо-предавателен протокол, подписан на база всички протоколи по т. 1. Протоколът се съставя в два екземпляра - един за Възложителя и един за Изпълнителя и се подписва от координатора по договора от страна на Възложителя и представител на Изпълнителя.