



**ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”**

**ГЛАВНО УПРАВЛЕНИЕ – СОФИЯ**

София 1574, бул. “Шипченски проход” № 69, e-mail: [office@bgports.bg](mailto:office@bgports.bg), Тел: (+359 2) 8079999, Факс: (+359 2) 8079966

**УТВЪРДИЛ:**

**Ангел Забуртов**  
Генерален директор на  
ДП „Пристанищна инфраструктура”

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПРОВЕЖДАНА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ  
ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ПЕТА ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ  
(ЗОП) С ПРЕДМЕТ:**

**„Проектиране за удълбочаване на 6 к. м., пристанище Варна Изток”**

**2017 г.**

## СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

- I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ
- II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
- IV. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ
- V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- VI. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- VII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
- IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
- X. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:
  - 1. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ;
  - 2. ЕЕДОП;
  - 3. ОБРАЗЕЦ НА ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ;
  - 4. ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ;
  - 5. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА;
  - 6. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР;
  - 7. СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ.

## I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Документацията за настоящата поръчка е безплатна и достъпна за всички заинтересовани лица на официалната интернет страница на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“, на адрес: [www.bgports.bg](http://www.bgports.bg), раздел Профил на купувача, Публични състезания.

Обменът на информация между Възложителя и участниците в тази процедура се осъществява по един от следните начини:

- чрез електронни средства;
- лично срещу подпис;
- по пощата – с писмо с обратна разписка, изпратено на посочените от Възложителя/участника адреси;
- чрез куриерска служба;
- по факс – изрично посочен от страните. За Възложителя факсът е посочен в обявлението;
- чрез комбинация от тези средства.

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 5 (пет) дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача в срок до 3 (три) дни от получаване на искането.

### **Възложител на поръчката**

Възложител на настоящата обществена поръчка е генералният директор на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“, с официален адрес и адрес за кореспонденция: гр. София, п.к. 1574, район Слатина, бул. Шипченски проход № 69, тел. +359 2 807 99 99, факс: + 359 2 807 99 66, ел. поща: [office@bgports.bg](mailto:office@bgports.bg), интернет страница: [www.bgports.bg](http://www.bgports.bg).

### **Обект на поръчката**

Предоставяне на услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

### **Вид на процедурата**

Публично състезание по реда на Глава двадесет и пета от ЗОП.

### **Правно основание**

Процедурата се открива на основание чл. 178 от ЗОП, във вр. с чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП и във вр. с чл. 20, ал. 2, т. 2 и ал. 1, т. 3, б. „б“ от ЗОП.

### **Прогнозна стойност на обществената поръчка**

Общата максимална прогнозна стойност на обществената поръчка е до **180 000 лв. (сто и осемдесет хиляди лева) без ДДС.**

*От участие в поръчката ще се отстранява участник, в чието ценово предложение е посочена обща крайна цена в лева, която надхвърля прогнозната стойност на поръчката.*

### **Срок за изпълнение**

Максималният срок за изпълнение на дейностите по проучване и проектиране е по предложение на участниците, **но не повече от 150 (сто и петдесет) календарни дни, считано от подписване на договора.**

В този срок не се включват: времето, необходимо за назначаване на технически съвети за разглеждане и приемане на доклада за резултатите от проучвателните работи, на вариантите на конструкцията на 6-то и 7-мо к.м. и на работен инвестиционен проект - до уведомяването на изпълнителя за приемането, както и времето необходимо за приключване на процедурите по съгласуване на проекта от съответните органи и институции.

## **Място на изпълнение**

Пристанище Варна, пристанищен терминал Варна – Изток, кейови стени на корабни места 6 и 7, разположени в поземлен имот с идентификатор 10135.1510.10 по Кадастралната карта и кадастралните регистри на град Варна.

## **II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Предметът на настоящата обществена поръчка е изготвяне на работен проект за укрепване на кейови стени на 6-то и 7-мо корабни места и удълбочаване на акваторията пред 6-то корабно място до нивото на корабно място 7, т.е. до кота -12,50 в Черноморска система (ЧС).

Към момента 6-то корабно място се използва за генерални товари, насипни и наливни товари от растителен произход.

Кейовите стени са изградени през 60-те години на миналия век и от тогава са в интензивна експлоатация. Вследствие на дългогодишната експлоатация и въздействието на агресивната морска среда по конструкцията на кейовите стени се наблюдават дефектирани зони и пукнатини. През годините не са извършвани ремонтни дейности, освен запълване на фуги и каверни с ютени чувалчета.

В последните години търговските интереси на операторите налагат обработка на кораби с все по-голямо газене, за които е необходимо използването на по-нова и по-тежка кейова механизация, обслужваща товаро-разтоварния процес. Товарооборотът се е увеличил многократно, което изисква осигуряване на устойчивостта и надеждността на кейовите стени.

С оглед осигуряване на безопасна експлоатация, се налага извършването на реконструкция, рехабилитация, удълбочаване и др.

В предмета на поръчката се включват дейности по проучване, проектиране за удълбочаване на дъното и за възстановяване и реконструкция на кейовите стени на 6-то и 7-мо к.м., до приключване на процедурите по съгласуване и одобряване от съответните органи и институции на изготвения работен проект. Проектът трябва да отчете конструктивните особености на съществуващите пристанищни съоръжения и на база на извършените от изпълнителя проучвателни работи да предложи решение за реконструкция и модернизация на кейовите стени с оглед увеличаване на проектната дълбочина на акваторията до 12,50м.

Пълното описание на предмета на поръчката и изискванията на възложителя за изпълнението са описани в Техническата спецификация (*Приложение № 1*) към настоящата документация.

### **Оглед на място:**

Посещение на мястото на изпълнение на поръчката се организира от възложителя всеки работен ден от 9:30 до 17:30 часа, след предварителна заявка по телефона.

Лица за контакт: инж. Росен Кондов – експерт в отдел „Инфраструктура, акватория и собственост“, Клон – ТП Варна на ДП „Пристанищна инфраструктура“, тел. 052/ 684604; и

инж. Добрил Добрев – експерт в отдел „Инфраструктура, акватория и собственост“, Клон – ТП Варна на ДП „Пристанищна инфраструктура“, тел. 052/ 684613.

## **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **A. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **1. Общи изисквания**

До участие в поръчката се допуска всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, имащо право да

изпълнява услугата, предмет на поръчката, които отговарят на условията, посочени в ЗОП, ППЗОП и в обявените изисквания на възложителя.

Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката.

Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата-членка, в която са установени.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, се представя оригинал или нотариално заверено копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- съставът на обединението няма да се променя след подаването на офертата и всички участващи в обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

- обединението е създадено със срок до окончателното изпълнение на поръчката;

- обединението е определило водещ член, който има право да го представлява и задължава за целите на обществената поръчка, да получава указания за и от името на всеки участващ в обединението и отговаря за оперативното управление при изпълнение на поръчката;

- всички членове на обединението са отговорни солидарно – заедно и поотделно, за изпълнението на договора.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

*„Свързани лица“ по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.*

Всеки участник в процедурата е длъжен да заяви в офертата си, дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнител.

Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на възложителя в настоящата документация.

## **2. Изисквания за лично състояние на участниците**

Не може да участва в поръчката, съответно възложителят ще отстрани от участие участник, когато:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

*Информация за задълженията, свързани с данъци и осигурителни вноски: Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, които са в сила в Република България от Национална агенция по приходите, информационен телефон на НАП – 070018700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)*

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

*„Конфликт на интереси“ по смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

2.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото основание по т. 2.8, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

*Основанията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 се отнасят за:*

1. лицата, които представляват участника или кандидата;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата; членовете на управителни и надзорни органи на участника;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

*Лицата по т. 1. и 2. са, както следва:*

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива. Ако лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник, когато възложителят установи наличие на някое от описаните по-горе в т. 2.1 – 2.8 обстоятелства от настоящия раздел, възникнали преди или по време на процедурата. Изискванията за лично състояние се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член от обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

От участие в процедурата се отстранява и участник, който е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е предложил подизпълнител, регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или е свързан с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако е налице някое от изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелствата по т. 2.1 и т. 2.2 по-горе, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 2.5, буква „а“ и т. 2.6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Възложителят може да не отстрани от процедурата участник, за когото са налице посочените основания в т. 2.1 – 2.8, ако участникът представи предвидените в чл. 56, ал. 1 от ЗОП доказателства за предприети мерки за доказване на надеждност и същите са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност.

Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението на възложителя за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

При подаване на оферта за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Приложение № 2, подписан от лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

Когато изискванията по т. 2.1, 2.2 и 2.7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно тези изисквания се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. Документът се попълва съобразно поставените към участниците изисквания, съдържащи се в обявлението за обществената поръчка и в настоящата документация. Към ЕЕДОП се представят и документите за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

За доказване липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, участниците попълват част III., буква „Г“ от ЕЕДОП.

Преди сключването на договор, участникът определен за изпълнител на поръчката, представя документите, предвидени в чл. 58 от ЗОП.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват писмено възложителя за всички обстоятелства по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, в 3-дневен срок от настъпването им.

## Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участник в процедурата.

### Минимални изисквания към техническите и професионални способности

1. Участникът следва да е изпълнил услуги с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

Под „идентични или сходни услуги“ се има предвид: проектиране (фаза технически и/ или работен проект) на хидротехнически съоръжения – вълнозащитни съоръжения, пристанищни съоръжения (кейови стени, естакади, пирсове и други подобни).

#### Доказване на посоченото изискване:

Участниците представят списък на услугите с посочване на стойностите, датите и получателите чрез попълване на Част IV, Критерии за подбор, раздел „В“ от ЕЕДОП.

Преди сключването на договора, в съответствие с чл. 67, ал. 6 от ЗОП, участникът, избран за изпълнител, представя списъка на услугите с посочване на стойностите, датите, получателите, придружен с доказателства за извършената услуга.

2. Участникът да разполага с персонал и с ръководен екип от експерти, с определена професионална компетентност, за осигуряване на пълното, точно, своевременно, качествено и компетентно изпълнение на поръчката, които да отговарят на следните минимални изисквания:

#### *А. Ръководител на екипа, който:*

▪ има придобита образователна степен „магистър“, квалификация „строителен инженер“, специалност „ХТС“ или „Транспортно строителство“ или еквивалентна;



- има общ професионален опит - минимум 12 г.;
- има специфичен професионален опит – опит в изпълнение и/или ръководство на минимум два проекта за идентични или сходни услуги (*вж. по-горе „идентични или сходни услуги“*);
- притежава пълна проектантска правоспособност по съответната част на проекта;

**Б. Експерт, който:**

- има придобита образователна степен „магистър”, квалификация „строителен инженер”, специалност „ХТС“ или „Транспортно строителство” или еквивалентна;
- има общ професионален опит – минимум 10 г.;
- има специфичен професионален опит – опит в изпълнение на поне един проект за идентични или сходни услуги (*вж. по-горе „идентични или сходни услуги“*);
- притежава пълна проектантска правоспособност по съответната част на проекта;

**В. Експерт, който:**

- има придобита образователна степен „магистър”, квалификация „строителен инженер”, специалност „ПГС“/ „ССС” или еквивалентна;
- има общ професионален опит - минимум 5 г.;
- притежава пълна проектантска правоспособност по съответната част на проекта;

**Г. Експерт, който:**

- има придобита образователна степен „магистър”, квалификация „строителен инженер”, специалност „Геодезия“ или еквивалентна;
- има общ професионален опит - минимум 5 г.;
- притежава пълна проектантска правоспособност и свидетелство за правоспособност да извършва дейности по кадастъра, съгласно Закона за кадастъра и имотния регистър или еквивалентна;

**Д. Експерт, който:**

- има придобита образователна степен „магистър”, квалификация „инженер геолог по инженерна геология и хидрогеология“ или еквивалентна;
- има професионален опит - минимум 10 г.;
- притежава пълна проектантска правоспособност по съответната част на проекта;

**Е. Проектантски екип,** съставен от експерти по части 4, 6 – 11 за работния проект, съгласно т. 2.4.3 Работен проект от Техническата спецификация, с пълна проектантска правоспособност за всеки проектант.

*Участникът по собствена преценка предлага броя и квалификацията на експертите-проектанти, които да включи в този екип. За всяка една от изброените части (4, 6 – 11 за работния проект, съгласно т. 2.4.3 Работен проект от Техническата спецификация) участникът следва да предвиди участието на поне един експерт.*

**Ж. Експерт, който:**

- има придобита образователна степен „магистър”, квалификация „инженер”, специалност „ХТС“ или „Транспортно строителство” или еквивалентна;
- притежава валидно удостоверение за упражняване технически контрол по част „Конструктивна – ХТС“ или еквивалентна на проектите;

3. *Водолазен екип* за подводно обследване на кейовите стени и заснемане с подводна видеокамера. Ръководителят на екипа трябва да има опит минимум 3 години в извършване на водолазни дейности. Всеки от членовете на водолазния екип да е преминал успешно курс за водолаз и да разполага със съответен сертификат или друг документ, удостоверяващ това обстоятелство.

Освен посочените от възложителя експерти, по своя преценка участникът може да предложи и екип в разширен състав, ако счита, че това е необходимо за изпълнението на поръчката.

Доказване на посоченото изискване:

Участниците представят списък на екипа, който ще изпълнява поръчката, в който списък е подробно описана професионалната компетентност на лицата (вкл. са посочени документите, доказващи придобитата професионална компетентност с наименование, №, дата и орган, който ги е издал) чрез попълване на Част IV, Критерии за подбор, раздел „В“ от ЕЕДОП.

Преди сключването на договора, в съответствие с чл. 67, ал. 6 от ЗОП, участникът, избран за изпълнител, представя списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, придружен с документи за професионалната компетентност и опита на лицата.

*Когато участникът е чуждестранно лице, се представя списък на експертите и съответните им специалности и правоспособност (с превод на български език), съгласно законодателството на държавата, където е установен и регистриран участникът.*

3. Участниците следва да разполагат с техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката, както следва:

- специализирана измервателна техника за обследване на стоманобетонени конструкции по безразрушителен метод;
- техника за подводно обследване и оглед на кейовите стени с монитор за наблюдение на сушата по време на заснемането с подводна видеокамера от водолазния екип;
- специализирана техника и техническо оборудване за извършване на геолого-проучвателните работи.

Доказване на посоченото изискване:

Участниците представят декларация за техническото оборудване и съоръженията, които ще бъдат използвани, чрез попълване на Част IV, Критерии за подбор, раздел „В“ от ЕЕДОП, като посочват конкретни технически и експлоатационни характеристики, производител, мощност, надеждност, сигурност, безопасност, екологосъобразност и др. подобни.

Преди сключването на договора, в съответствие с чл. 67, ал. 6 от ЗОП, участникът, избран за изпълнител, представя декларация-списък на техническото оборудване и съоръженията, които ще бъдат използвани, като се посочват конкретни технически и експлоатационни характеристики, производител, мощност, надеждност, сигурност, безопасност, екологосъобразност и др. подобни, заедно с доказателства за наличието на декларираното техническо оборудване.

4. Участниците да разполагат с внедрена система за управление на качеството съгласно изискванията на стандарт: ISO 9001:2008/ 2015 с обхват на сертификация в проектирането или еквивалентни документи, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да

отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

#### Доказване на посоченото изискване:

Участниците попълват Част IV, Критерии за подбор, раздел „Г“ от ЕЕДОП, като посочват издател, обхват и срок на валидност на сертификатите или еквивалентните документи.

Преди сключването на договора, в съответствие с чл. 67, ал. 6 от ЗОП, участникът, избран за изпълнител, представя заверено копие на сертификата/ еквивалентния документ.

*Възложителят има право да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.*

*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

## **IV. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ**

Участниците в обществената поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с изискванията на обявлението, документацията за настоящата обществена поръчка, при спазване разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

Всички документи, приложени в офертата трябва да бъдат изготвени на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, същите следва да са придружени с превод на български език.

Документите, които не са представени в оригинал, следва да бъдат заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала“, подписани от законния представител/и или изрично упълномощено за целта лице и печат.

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

## **V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **A. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ**

Документите, свързани с участието в обществената поръчка се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците на обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Всяка оферта включва документите по чл. 39 от ПЗЗОП, както следва:

**1. Техническо предложение**, което съдържа:

1.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника или лицето, което представлява участниците в обединението, съгласно договора за създаване на обединението (*в оригинал*);

1.2. Предложение за изпълнение на поръчката, попълнено съобразно образеца – *Приложение № 3 (в оригинал)*, изготвено в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;

1.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

1.4. Декларация за срока на валидност на офертата;

1.5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо.

**Предложението по т. 1.2 съдържа най-малко следното:**

**а) Технология и организация за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на възложителя:**

➤ **Описание на предложените проучвателни работи, включващо:**

- описание на конкретните дейности по извършване на проучвателните работи (включително показателите, които участникът ще заложи в лабораторните изследвания) и на последователността на изпълнение на проучвателните работи;

- описание на организацията и предлаганите методи на изпълнение;

- разполагаемите ресурси, в т.ч. човешки ресурси, професионална техника и оборудване, които участникът ще използва, с посочване на разпределението им при изпълнение на отделните видове проучвателни работи;

- описание на методите за оценка и анализ на резултатите от проучвателните работи.

➤ **Описание на предложените проектни работи за изготвяне на работен инвестиционен проект, включващо:**

- описание на значението и влиянието на резултатите от проучвателните работи върху избора на възможните варианти на проектни конструктивни решения, в т.ч. конкретното приложение в проектната разработка на заложените в лабораторните изследвания показатели;

- описание на проектни работи по изготвяне на частите на работния проект по отделните специалности, на тяхната последователност на изпълнение, както и на обусловеността им една от друга;

- описание на организацията и предлаганите методи на изпълнение;

- разполагаемите ресурси, в т.ч. човешки ресурси, професионална техника, софтуер и оборудване които участникът ще използва, с посочване на разпределението им за изпълнение на отделните видове проектни работи;

**б) Линеен график за изпълнение;**

Линейният график следва да отразява началото и края на изпълнението на всеки етап, с отразени брой дни, брой експерти и техническо оборудване за изпълнението на всяка дейност. Графикът да отразява общата продължителност на изпълнението и да е съобразен с Технологията и организация за изпълнение на поръчката, предложена от участника;

**в) Участникът да изложи виждането си за възможните рискови фактори, които биха повлияли за успешното реализиране на поръчката, като ги идентифицира и оцени вероятността и въздействието им. Да се представят конкретни мерки за управление на посочените фактори;**

г) Срок за изпълнение на дейностите по проучване и проектиране, предмет на поръчката – в календарни дни, считано от датата на подписване на договора, като се посочват и срокове за изпълнение на отделните дейности (етапи);

*Участник, който не е предложил срок за изпълнение, предложил е срок; който не съдържа всички компоненти по отношение на отделните дейности (етапи); предложил е срок за изпълнение надвишаващ 150 календарни дни; посочен е срок в друга мерна единица, различна от „календарни дни“, ще бъде отстранен от участие.*

Всеки участник може да предложи за изпълнение и други допълнителни дейности в рамките на предложението срок и цена, които са полезни или се отнасят до мерките за управление на качеството и вътрешния контрол, с оглед постигане на желаните резултати на обществената поръчка.

**2. Ценово предложение**, съдържащо предложението на участника относно общата крайна цена за изпълнението на поръчката, попълнено по образца – *Приложение № 4 (в оригинал)*, изготвено в съответствие с изискванията на възложителя.

В общата крайна цена трябва да бъдат включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на договора, включително такси, разходи за командировки, данъци, осигуровки, други разходи, в т.ч. такива във връзка с провеждането на различни процедури, както и печалбата на изпълнителя.

Ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общата опаковка с офертата. Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника.

Предложената цена следва да е посочена в лева, без и с ДДС, да е определена при пълно съответствие с условията от обявлението на възложителя и документацията за процедурата, като включва всички разходи по изпълнение на всички работи, дейности, услуги, и др., нужни за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка. Участникът носи отговорността за грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите от него цени. При различие между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно се приема словесно изписаната сума.

*От участие в поръчката ще се отстранява участник, в чието ценово предложение е посочена обща крайна цена в лева, която надхвърля прогнозната стойност на поръчката.*

Представянето на варианти в офертата не се допуска.

**Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица**, независимо от правната връзка между тях, по отношение на определените от възложителя критерии, свързани с техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката**, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за

тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят има право да изиска промяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, свързани с критериите за подбор и основанията за отстраняване.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на посочените условия по отношение на личното състояние и критериите за подбор.

*В случай, че участникът посочи, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители за изпълнението на обществената поръчка, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.*

При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация“ или „Търговска тайна“ върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава и да изисква от възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

**Срок на валидност на офертата: 5 (пет) календарни месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите, посочени в обявлението. Възложителят кани участниците (чрез писмо, изпратено по пощата или по куриер с обратна разписка или по факс) да удължат срока на валидност на офертите си, когато този срок е изтекъл.

*Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.*

**Към офертата за участие в процедурата участникът трябва да представи в опаковката и следните документи:**

- Опис на представените документи;
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), подписан от лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП. Документът се представя съгласно образаца, приложен към настоящата документация (*Приложение № 2*);

*ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.*

- Оригинал или нотариално заверено копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (при участие на обединения);
- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

## Б. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите на участниците се приемат в деловодството на Главно управление на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“, на адрес: гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4, всеки работен ден до 17.30 ч. на датата, посочена в обявлението.

Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. Не се приема оферта, която е представена:

- след изтичане на крайния срок за получаване (освен в случаите по чл. 48, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП));

- в незапечатана/ прозрачна опаковка; или

- в опаковка с нарушена цялост.

Горните обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката ясно се изписва следното: „Допълнение/ Промяна на оферта към вх. №.....“.

**Срокът за получаване на офертите е до 31.08.2017 г. (включително).**

## VI. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Офертите ще бъдат отворени от назначена от възложителя комисия в ГУ на ДП „Пристанищна инфраструктура“, гр. София 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4, заседателна зала, на **01.09.2017 г., 11.00 часа**.

След обявяване на общия брой участници, Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на посочените действия.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие

или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Възможността по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на посочения срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

#### **Възложителят отстранява от процедурата:**

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в настоящата документация;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
  - а) предварително обявените условия на поръчката;
  - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към ЗОП;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;
4. участници, които са свързани лица.

## **VII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

### **A. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Офертите на участниците ще се оценяват и класират въз основа на „икономически най-изгодната оферта“, определена по **критерия „оптимално съотношение качество/цена“** съгласно одобрената от възложителя Методика за комплексна оценка на офертите (*Приложение № 5*).

Оценяването на офертите се извършва при условие, че същите удовлетворяват предварително обявените изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

- а) по-ниска предложена цена;
- б) по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
- в) по-изгодно предложение по показатели извън посочените в б. а) и б), сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.



Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с гореописания начин.

#### **Б. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

Комисията съставя протокол/и за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите и за резултатите от работата си, който/ които се подписва/т от всички членове на комисията и се предава/т на възложителя за утвърждаване, заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на процедурата.

В 10-дневен срок от получаване на протокола/ите на комисията, възложителят го/ги утвърждава или го/ги връща на комисията с писмени указания, когато информацията в него/ тях не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола/ите, възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

### **VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

Възложителят сключва писмен договор с определения изпълнител в 30-дневен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, на рамково споразумение или възлагане на поръчка въз основа на рамково споразумение възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят сключва договора с определения за изпълнител, при условие, че бъдат представени следните документи:

**1.** Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата:

а) свидетелства за съдимост за лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП;

б) удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

*Възложителят няма право да изисква представянето на документите по б. б/, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.*

в) удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

г) удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

**2.** Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор, както са предвидени в раздел „III. Изисквания към участниците“ към настоящата документация;

*Документите по т. 1 и т. 2 се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.*

**3.** Документ за гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 на сто от стойността на договора без дължимия данък, представен в една от следните форми:

- неотменяема и безусловна банкова гаранция, учредена в полза на възложителя, със срок на валидност не по-кратък от срока за изпълнение на договора;

- парична сума, внесена по следната банкова сметка на възложителя:

**IBAN: BG39 CECB 9790 1043 0528 00**

**BIG: CECBBGSF**

**БАНКА: „ЦКБ” АД, клон „Химимпорт”;**

- оригинал на валидна застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, издадена в полза на възложителя.

*Гаранцията се задържа изцяло или частично при пълно или частично неизпълнение на договора. Освобождаването ѝ става в съответствие с клаузите на проекта на договор.*

**4.** Документите по чл. 70 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП), когато избраният за изпълнител участник е обединение, което не е юридическо лице.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор (*Приложение № 6*), допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е избран за изпълнител на поръчката.

#### **Начин на плащане към изпълнителя**

Плащанията към определения изпълнител ще се извършват съгласно клаузите на проекта на договор.

### **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Решенията на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежат на обжалване по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП.

## **X. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

1. Техническа спецификация;
2. ЕЕДОП;
3. Образец на Техническо предложение;
4. Образец на Ценово предложение;
5. Методика за определяне на комплексната оценка;
6. Проект на договор;
7. Споразумение за поверителност.

Във връзка с провеждането на поръчката и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, се прилага ЗОП, ППЗОП и действащото в Република България законодателство.

Документацията за настоящата поръчка се състои от отделни документи, които взаимно се допълват и доизясняват, предвид което същите следва да се тълкуват кумулативно.

За допълнителна информация: инж. Спас Вучев – тел. 02/8079930; ел. поща: [office@bgports.bg](mailto:office@bgports.bg)