

Съгласувано:

Р-1 сектор „Охрана и сигурност“  
ДП „Пристанищна инфраструктура“  
София, кр. Петев

Утвърждавам:

Управител на  
“Сириус Секюрити” ООД  
София, .....



**ПЛАН ЗА ОХРАНА**  
СЪГЛАСНО ИЗИСКВАНИЯТА НА ЧЛ. 24, АЛ.2 ОТ ЗЧОД  
НА ОБЕКТ  
**ПРИСТАНИЩЕН ТЕРМИНАЛ - ПЕТРОЛ**  
**ЧАСТ ОТ "ПОТНЗ" – ВАРНА**

**I. ОСНОВНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ОБЕКТА**

1. **Обект на охрана:** Обектът е разположен на територия с площ 16423 кв. м. На територията на обекта са разположени със съответните им елементи:

- ЖП естакада;
- ограда с оградна мрежа;
- Съоръжение Пирс №1;
- Съоръжение Пирс №2;
- Съоръжение Пирс №3.

**Местонахождение:** Област Варна, Община Варна, Южна промишлена зона – гр. Варна.

Граници на обекта:  
Изток – Черно море;  
Запад – Петрол;  
Север – Черно море;  
Юг – път.

2. Състояние и степен на сигурност на обекта

Политиката по управление на риска на “Сириус Секюрити” ООД действа и се прилага интегрирано с всички вътрешно-нормативни документи на дружеството. Целта е да се документират процедурите по установяване, управление, наблюдение и оценка на рисковете, свързани с дейността на дружеството по предоставяне на охранителни услуги, включващи физическата и техническата охрана на обекта.

“Сириус Секюрити” ООД разграничава следните видове рискове, свързани с дейностите, процедурите и системите:

1. Вътрешни - свързани с организацията на работа на Дружеството. Вътрешните рискове се състоят, без да се ограничават до:

- а) Рискове, свързани с персонала;
- б) Рискове, свързани с процесите;
- в) Рискове, свързани със системите.

2. Външни - свързани с макроикономически, политически и други фактори, които оказват и/или могат да окажат влияние върху дейността на Дружеството. Външните рискове се състоят, без да се ограничават до:

- а) Риск на обкръжаващата среда;
- б) Риск от физическо вмешателство.

Въз основа на отчетените резултати Дружеството установява допустимо ниво на риск и осигурява извършването на дейността да бъде в рамките на определеното допустимо ниво.

Не на последно място следва да отбележим, че опасността от извършването на терористичен акт е напълно реална, имайки предвид събитията, които се развиват в Европа и света, поради което степента на риска от евентуален терористичен акт е висок.

Резултатите от обследването на служителите на "Сириус Секюрити" ООД в тази насока показват, че рисковете за обекта могат да бъдат сведени до пределния минимум, след предприемането на необходимите мерки за усъвършенстване на изградените системи за физическа охрана и техническите средства за наблюдение и контрол.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОХРАНАТА**

**Екип от 4,7 охранителни работници на денонощен въоръжен режим на работа на 12-часов сменен график, при разчет от 1 /един/ служител на смяна, със следните основни задължения:**

- осъществяване на контролно-пропускателен режим и обходни действия;
- обходите ще се извършват с необходимата честота, прецизност и ефективност, по различни маршрути и с променливи интервали и посоки във времето (без стереотипност).
- предотвратяване на несанкционирано проникване на територията на обекта на външни лица и посегателство върху имущества и ценности в обекта /кражби, грабеж, палеж, терористичен акт и др./;
- наблюдение на съоръжения и реакция при възникване на кризисна ситуация;
- охрана на стоково-материални активи на територията на обекта;
- задържане на външни лица, проникнали на територията на обекта;
- незабавно уведомяване на органите на МВР при извършено посегателство върху обекта.

### **ОБЩ БРОЙ ОХРАНИТЕЛНИ РАБОТНИЦИ:**

4,7

Компанията поддържа денонощна мобилна телефонна връзка между Централния офис на фирмата, представителството в гр. Варна и охраняваният обект.

**„Сириус Секюрити” ООД разполага с Оперативни Дежурни Части /ОДЧ/, на територията на град Варна и региона и обособени Моторизирани Групи за Бързо Реагиране, които са в състояние в случай на възникване на охранителна ситуация да предприемат интервенция и окажат помощ на охранителния състав в обекти на ДП „Пристанищна инфраструктура”.**

### III. КОМУНИКАЦИИ

- единен номер за спешни повиквания: тел. 112
- с ръководството на "Сириус Секюрити" ООД: 02/865 00 44; 0894 411 416
- Ръководството на обекта:.....

### IV. ПОМОЩНИ СРЕДСТВА НА ОБЕКТА

№	Наименование на оборудването	Технически характеристики, свързани с производителността и качеството на оборудването
1	Двойно заключващи се белезници	Произведени от хром-никелова легирана стомана, "VIP Трейдинг"
2	Гумена палка	Дължина 70 см., "Желаст" ООД
3	Електро-шокови устройства марка "ASV"	Напрежение 300 KV, "VIP Трейдинг"
4	Акумулаторни фенери	Светодиодни, GD LITE
5	Бинокли YUKON	Увеличение 10x50, „Марине”
6	Радиостанции „Мидланд”	Мощност 3 вата, Алан
7	GSM "Nokia" – с обхват на Мтел, на Виваком и на Теленор	Модел 1616, „Космо България Мобайл” ЕАД
8	Метал детектори, Super Skanner	GP3003B1
9	Противогази	„ШМ 1” с дихател БССМО4У ”- производител:България
10	Полицейски свирки	„Балила”
12	Дъждобрани	
13	Бронежилетки	„Брунет Атанасов”

#### Въоръжение на обекта

№	Наименование	Технически характеристики, свързани с производителността и качеството на оборудването
1.	Късо бойно нарезно оръжие	„Глок” 9x19

### V. ДАННИ ЗА МОТОРНИТЕ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА

Всички моторни превозни средства, използвани за изпълнение на поръчката са сравнително нови и произведени през 2010 г. "Сириус Секюрити" ООД поддържа денонощна телефонна и радио връзка между Централния офис на фирмата и охранявания обект. При извършване на контролните функции служителите от автопатрула, изпълняват стриктно и безкомпромисно задълженията си. Ефективния контрол има важно значение за качеството на охраната и той е организиран и се осъществява стриктно, както през цялото денонощие така и в почивни и празнични дни.

В случай на необходимост от допълнителна помощ, охранителят от обекта уведомява служителите от автопатрула, които за най-кратко време трябва да пристигнат на обекта. При сигнал за нарушение, на място в съответния обект се

извършват действия по предотвратяване на нарушението и на вредните последици. При пристигане на обекта Автопатрулът уведомява Оперативния дежурен център. Обектът се напуска само след като Автопатрулът се убеди, че всичко е под контрол и получи разрешение от Оперативен дежурен център.

#### **VI. УНИФОРМЕНО ОБЛЕКЛО**

- ризи – бели или черни с къс и дълъг ръкав
- вратовръзки – черни
- униформени якета, фланелки, черно поло и полу-поло
- шапки с емблемата на фирмата
- служебни карти
- значки със знака на фирмата
- отличителни метални табели за охранявания обект

#### **VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ОБЕКТА**

- Уведомително писмо за поемане на обекта до органите на МВР;
- Копие от договор за охрана;
- Инструкция за осъществяване на охранителна дейност;
- План за охрана;
- План инструкция за действие на охраната на “Сириус Секюрити” ООД при екстремални ситуации.
- Списък на охранителния състав, извършващ охраната на обекта;
- Инструкция за действие на дежурните охранители при проверка от страна на МВР;
- Протокол относно проведен инструктаж на охранителния екип на обекта относно помощните средства;
- Правилник за вътрешния ред на “Сириус Секюрити” ООД ;
- Правила за безопасни и здравословни условия на труд;
- Бланка на график за дежурствата на обекта;
- Материално – техническо оборудване на обекта;
- Лиценз за извършване на частна охранителна дейност;

#### **VIII. ДНЕВНИЦИ НА ОБЕКТА**

- Контролна книга за проверка от страна на Възложителя
- Дневник за реагиране от охраната на събития и информирание на Възложителя
- Дневник за проверка от полицията
- Дневник за проверка от служба КОС
- Дневник за осъществяване на Контролно Пропускателен Режим на МПС и посетители.
- Дневник за приемане и сдаване на оборудването
- Ревизионна книга
- Книги за начален, ежедневен и периодичен инструктаж

- Дневник за реагиране от охраната на събития и информиране на Възложителя

## **IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ИЗВЪРШВАНИ С ЦЕЛ ПОВИШАВАНЕ СИГУРНОСТТА В ОБЕКТА**

1. Дружеството е изградило стройна система за **денонощен контрол** върху качеството на охранителната дейност чрез **моторизирани инспектори** по всяко време на денонощието. “Сириус Секюрити” ООД ще поддържа **денонощна телефонна и радио връзка** между Централния офис на фирмата и охранявания обект.

“Сириус Секюрити” ООД разполага с **Постоянна Дежурна Част /ПДЧ/** и обособени **Моторизирани Групи за Бързо Реагиране /МГБР/** на територията на гр. Варна, които са в състояние в случай на възникване на охранителна ситуация да окажат необходимата помощ във всеки конкретен обект.

2. Инспекторите на “Сириус Секюрити” ООД извършват минимум по две проверки седмично на охранявания обект по различно време.

3. Дирекция „Охранителна дейност” по план график проверява обектите не по-малко от един път в месеца.

4. Провеждане на ежемесечни работни срещи между представители на “Сириус Секюрити” ООД и МВР с оглед планиране на съвместни мероприятия за недопускане извършването на противообществени прояви и престъпни посегателства на територията на обекта.

5. Провеждане на ежемесечни работни срещи между представители на “Сириус Секюрити” ООД и представител на Възложителя с цел обсъждане на текущи въпроси по отношение на охраната и оптимизиране на охранителната дейност при необходимост.

6. “Сириус Секюрити” ООД има възможност да изгради система за постоянен контрол и управление на обхода, която е собствен продукт на инженеринговия отдел на компанията. Системата за контрол на обхода включва:

\*Стандартна компютърна конфигурация

\*Електромагнитен носител на информация

\*Четящо устройство

\*Специализиран софтуерен пакет

\*Модем за връзка между четящото устройство и компютъра

По обходния маршрут на обекта се монтира необходимия брой електромагнитни носители. При обход, охранителят, посредством четящо устройство се регистрира на съответния магнитен носител. В паметта му се регистрират точния час и дата на извършения обход на съответния пост.

Информацията от паметта на четящото устройство, посредством кабелна мрежа и специализиран софтуер, се прехвърля в паметта на компютъра, където се съхранява дълготрайно и може да бъде снета на външен носител при необходимост.

Проверки на обекта се осъществяват и от органите на МВР, както и от оторизирани затова служители на Възложителя.

## **Х. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ**

1. Да се яви на работното си място 15 /петнадесет/ минути преди определения час, в добър външен вид и добро здравословно състояние.
2. Да приеме поста и останалите технически средства по установения ред.
3. Да е добре запознат с характера и дейностите на охранявания обект, с особеностите на поста и уязвимите места. Да умее да борави със системите, използвани за охрана и технически средства – СОД, ПО и видео-наблюдение. Да знае и да има на разположение телефонните номера на оперативния дежурен в офиса на фирмата и дежурните на ГДНП, ОДМВР, РУП и НСПБЗН, телефоните за връзка с ръководството на “Сириус Секюрити” ООД и **Възложителя**.
4. Да знае разположението на противопожарните средства, шланговете и таблата за електрически ток.
5. След приемане на обекта за охрана, веднага да уведоми по телефона дежурния в офиса на фирмата.
6. При носене на дежурството да бъде внимателен, вежлив и тактичен. Да предявява изискванията си и прави бележки вежливо, убедително и твърдо, без да оскърбява личността и достойнството на служителите и посетителите на обекта.
7. Да не огласява сведения и данни, станали му достояние при изпълнение на служебните му задължения и представляващи фирмена тайна.
8. Да взаимодейства и оказва съдействие на служителите от ГДНП, ОДМВР, РУП.
9. Да пропуска служителите и други лица в обекта в съответствие с Правилника за вътрешния ред и изискванията на Възложителя.
10. В случай на задействане на инсталирани охранителни системи в обекта, действията на охранителите да бъдат в съответствие с вътрешните инструкции.
11. Да не разрешава внасянето и оставянето на обемист багаж от служителите и посетителите. При установяване наличието на “забравени” пакети и вещи, пораждащи подозрение в съдържанието им, незабавно да се организира отцепване на района и да се уведоми за случая МВР и оперативния дежурен в офис на “Сириус Секюрити” ООД .
12. Да не разрешава влизането в обекта на лица в нетрезво състояние, както и такива с неадекватно поведение.
13. Да не разрешава изнасянето от обекта на имущество без разрешение от оторизирано лице на Възложителя.
14. Периодично, през тридесет минути /по променлив график/, да се извършва обход на целия обект.
15. Периодично, по уточнен график, да информира дежурния в офиса на фирмата за обстановката в охранявания обект.
16. Да допускат внасянето и изнасянето на техника и инвентар, собственост на Възложителя, само след предварително съгласуване него;
17. Да следят за кризисни ситуации в обекта, като при възникване на такива да уведомят незабавно ръководителя на охранителната дейност и съответните компетентни органи и лица, като предприемат всички необходими мерки за предотвратяване и ограничаване на щетите;
18. При изпълнението на поръчката с действията си и/или с поведението си да не възпрепятстват по никакъв начин работата на служителите на Възложителя (както и на външните посетители) и следва да осигуряват тяхната спокойна работна обстановка;

19. За всички появили се нередности, задействане на СОТ, поява на нарушители и др., охранителите на смяна задължително да уведомяват ръководителя на охранителната дейност, с оглед съгласуване на действията си

#### **Тактика на действие на охранителите при различни ситуации**

1. При пожар, наводнения, стихийни бедствия незабавно се уведомяват компетентните органи / НСПБЗН и МВР/, дежурния в офиса на фирмата и административното ръководство на обекта. Едновременно с това се вземат всички възможни мерки за ограничаване и локализиране на щетите и предотвратяване унищожаването на материални ценности.

2 При установяване пребиваването на непознати лица в обекта в извънработно време, съобразно обстановката, се извършва проверка на самоличността им. При необходимост да се респектира и да се уведоми съответното полицейско управление на МВР и след това дежурният в офиса на фирмата. Да се вземат мерки за запазване на евентуални следи на местопроизшествието и да се издирят очевидци.

3. Ако при обхода на обекта бъдат открити разбивания на врати, прозорци, помещения и др. Да се запазят следите, да се отцепи района и своевременно да се уведомят органите на МВР, а след това дежурния във фирмата и административния ръководител на обекта.

#### **4. При непосредствено нападение на обекта:**

Охраната предприема бързи действия за недопускане проникването в обекта и незабавно се обажда на телефон 112, след което информира ръководството на фирма "Сириус Секюрити" ООД за оказване на помощ и съдействие, както и всички възможни действия не застрашаващи живота на служителите, с цел печелене на време до идването на полицията.

При престъпно проникване в обекта, сътрудниците по охраната с решителни действия респектират лицето /лицата/. С повелителен тон подават команди: "Стой ! Охрана ! Легни !" като при всички случаи заставят нарушителя да легне по очи, с широко разкрасени крака и ръце на гърба, след което незабавно сигнализират на телефон 112 и дежурния на "Сириус Секюрити" ООД .

Ако ситуацията позволява, се използват бойно-приложни техники за обезоръжаване, поставяне на белезници и задържане, без това да застрашава нечий живот.

Ако лицето /лицата/ се оттеглят от обекта, охранителните работници докладват на органите на МВР техния брой, описание, въоръжение; ако са с автомобил – марката и регистрационния номер, както и посоката , в която са се оттеглили.

5. При други непредвидени в инструкцията случаи да се действа съобразно създадената обстановка и според предоставените от закона права.

#### **По време на дежурството на охранителя се забранява:**

- 1 Да предоставя на когото и да било зачисленото му охранително оборудване.
- 2 Да допуска в стаята на охраната или в района на обекта външни лица без разрешение на Възложителя и компетентните органи.
- 3 Да извършва несвойствена дейност и отклонява вниманието си от прякото изпълнение на служебните му задължения.

- 4 Да спи, да се храни или употребява алкохол и др. упойващи средства, които биха отслабили вниманието му при изпълнение на служебните задължения.
- 5 Да напуска поста и обекта без разрешение по какъвто и да е повод и причина.
- 6 Да влиза в користни взаимоотношения със служителите от охранявания обект или външни лица, с които биха настъпили вредни последствия за **Възложителя**.

**Строго се забранява напускането на поста преди идването на новата смяна.**

## **XI. КОНТРОЛНО-ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ**

### **I. Общи положения**

1. Пропускателният режим се утвърждава от Възложителя и се съгласува от “Сириус Секюрити” ООД.
2. Настоящият правилник урежда реда и организацията за влизане и излизане от обекта на граждани, служители, посетители и автомобили, както и при внасяне и изнасяне на материали, оборудване и други в двора на обекта.
3. Правилникът е задължителен за всички служители и работници на обекта, както и за външни лица и МПС посещаващи обекта.
4. Изпълнението на правилника се възлага на служителите, осъществяващи физическата охрана на обекта

### **II. Организация, ръководство и изпълнение на пропускателния режим**

1. Обект на контролно-пропускателен режим в обекта са:
    - Физически лица – всички служители и работници в обекта;
    - Физически лица – посетители;
    - Внасянето /изнасянето/ на стоково-материални ценности друго имущество;
    - Пропускането на моторни превозни средства, обслужващи обекта;
    - Служители и МПС на куриерски служби и други доставчици.
  2. Контролно-пропускателният режим има за цел да осигури входно-изходящия режим на лица и превозни средства, да регламентира изискванията за внасяне и изнасяне на материални ценности, опознаването на имуществото, реда и законността в обекта и срещу евентуална терористична дейност.
  3. Влизане в обекта:
    - 3.1. Служителите и работниците на обекта влизат и излизат в района на обекта в рамките на работното време.
    - 3.2. В сградата на обекта се влиза след проверка на документ за самоличност и посочване при кой от служителите на обекта се извършва посещението.
    - 3.3. В извън работно време, включително в почивни и празнични дни се забранява достъп в района на обекта. Изключения се допускат по изрична заповед на **Ръководството на обекта**.
    - 3.4. В извън работно време и почивни дни, при необходимост от излизане на МПС да се регистрира часа на излизане и името на водача на МПС.
    - 3.5. Служебни посещения в обекта на външни лица се допускат само с разрешение на ресорното лице на обекта.
- Проверка на лична карта и се вписват в контролно-пропускателната книга на трите имена, дата, месец, година, час на влизане и лицето, при което отива.



3.6. Влизането в обекта става само през входа, където е дежурният охранител.

3.7. При бедствия, аварии и катастрофи право на достъп в обекта се осъществява съгласно план за действие при бедствия и аварии.

3.8. Охраната на обекта има право по всяко време да прави проверки на това, което се изнася. При съмнения и недоказване на правомерността на багажа, се докладва на **Ръководството на обекта**.

3.9. Превозните средства на служителите влизат безпрепятствено;

3.10. Превозни средства на други лица, извън посочените по-горе, влизат в двора на обекта след извършена проверка.

### **III. Допълнителни разпоредби**

1. Изпълнението на пропускателния режим се извършва от служителите на "Сириус Секюрити" ООД, който организира дейността си съгласно изискванията на Закона за частната охранителна дейност.

2. Чрез поставяне на информационни табели на КПП в обекта всички служители и граждани се уведомяват за:

- Задължителна проверка на пропуски, документи за сомоличност и ръчен багаж.

При внасяне /изнасяне/ на стоково-материални ценности, задължително се проверяват съпроводителните документи. При констатиране на нерегламентиран износ на стоково-материални ценности без разрешителни документи, служителят се задържа и се уведомява незабавно упълномощеното ресорно лице в заповед на Възложителя.

- Използването на технически средства за наблюдение и контрол на обекта, без да се уточнява тяхното местоположение.

3. Забранява се внасянето на огнеопасни, взривоопасни вещества с висока степен на риск, с които не се работи в охранявания обект.

4. На установените КПП се поставя телефонен указател с имената на служителите за установяване на връзка с тях.

5. Редът за издаване на пропуски се регламентира от ресорно лице определено в заповед на Възложителя.

6. Служителите и външните лица са задължени:

- Стриктно да спазват правилата за пропускателния режим в обекта.

- Да придружават през цялото време външните лица допуснати в района на обекта;

- Да информират охранителните работници при констатирани случаи на установени нарушения на пропускателния режим.

- Всички служители, участващи в охраната на обекта се ръководят от предписанията на този правилник.

- Контролът по спазването на правилника се осъществява от:

Възложителя: съгласно приложен списък.

Изпълнителя: съгласно приложен списък.

7. При допускане на външни фирми, осъществяващи ремонтни дейности за територията на обекта, освен ресорните лица, задължително се уведомява и служителят по ЗБУТ.

Изпълнението на пропускателния режим се извършва от служители на **“Сириус Секюрити” ООД**, която организира дейността си съгласно изискванията на Закона за частната охранителна дейност.

## **XII. ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА ПРИ ЕКСТРЕМАЛНИ СИТУАЦИИ**

### **ПРИ ВЗРИВ, РАЗРУШАВАНЕ, СРУТВАНЕ**

1. Оценява визуално обстановката, мястото на поражението и възможни ли са човешки жертви.
2. При обгазяване ползва незабавно индивидуалните средства за защита.
3. След уведомяване на специализираните органи и офиса на фирмата оказва съдействие на Възложителя за евакуиране на намиращите се в поразения участък.
4. Отцепва района и запазва местопроизшествието, като не допуска влизане на хора и МПС с изключение на специализираните екипи.
5. Обезпечава коридор за евакуация на машини, съоръжения, стоково – материални ценности и продукция. В рамките на обекта, оказва съдействие и първа медицинска помощ на пострадали лица.
6. До пристигане на специализираните екипи от МВР, СНМП и офиса на **“Сириус Секюрити” ООД**, полага усилия за ограничаване на вредоносните последици от взрива, участва в пожарогасене и други спасителни дейности в рамките на охраняемия участък.
7. Повишава бдителността за евентуално престъпни посегателства и действия на съмнителни лица.
8. Запазва обектовата документация за пропускателния режим.
9. Записва държавните контролни номера и марки на паркирани в близост моторни превозни средства.
10. Запазва касетите за видео-контрол /при наличие на такива/.
11. При пристигане на специализираните екипи от МВР и СНМП оказва съдействие, изпълнява указанията им и извършва дейности за спасяване имуществото на Възложителя.
12. Информира Възложителя или негов оторизиран представител за настъпилото събитие.
13. Поддържа връзка с офиса на фирмата и докладва за развитие на обстановката.

### **ПРИ РАДИАЦИОННО, ХИМИЧЕСКО И БАКТЕРИОЛОГИЧЕСКО ЗАМЪРСЯВАНЕ ИЛИ ЗАРАЗЯВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА**

1. Оценява обстановката – евентуалния източник на замърсяването или заразяването /изтичане на отровни вещества и течности, облак от газове, разпръснат прах и др./.
2. Ползва индивидуалните средства за защита.
3. След уведомяване на специализираните органи и офиса на фирмата, съседните постове /обекти/ оказва съдействие на Възложителя за евакуиране на намиращите се в поразения участък /помещение/ хора.
4. Отцепва района и запазва местопроизшествието, като не допуска влизане в обекта на хора и МПС с изключение на специализираните екипи на държавните институции.

5. В рамките на обекта оказва съдействие и първа медицинска помощ на пострадалите лица.

6. Засилва бдителността си против евентуални престъпни посегателства спрямо охраняваното имущество и действие на съмнителни лица.

7. Запазва обектовата документация на пропускателния режим.

8. В рамките на своите възможности и съобразно възникналата обстановка извършва действия за ограничаване на вредоносните последици от замърсяването /или заразяването/.

9. Информира Възложителя или негов представител за настъпилото събитие.

10. При пристигане на специализираните екипи от МВР и СНМП оказва съдействие, изпълнява указанията им и извършва дейности за спасяване на имуществото на Възложителя.

11. Поддържа връзка с офиса на фирмата и докладва за развитие на обстановката.

### **ПРИ ПОЖАР**

1. Извършва оценка на обстановката и евентуалния източник на запалването, размера на пожара и бързината на неговото разпространение.

2. След уведомяване на специализираните органи и офиса на фирмата оказва съдействие на Възложителя за евакуиране на намиращите се в опасност от пожара хора.

3. Отцепва района и не допуска влизане в обекта на хора и МПС с изключение на специализираните екипи на държавните институции.

4. В рамките на обекта оказва съдействие в пожарогасенето с наличните средства и оказване на първа медицинска помощ спрямо пострадали лица.

5. Засилва бдителността си против евентуално престъпно посегателство спрямо охранявано имущество и действия на съмнителни лица.

6. Обезпечава коридор за евакуация на стоково – материални ценности и продукция.

7. В рамките на своите възможности и съобразно възникналата обстановка извършва действия за ограничаване на вредоносните последици от пожара, без да напуска поста.

8. При пристигане на специализираните екипи от НСПБЗН или СНМП оказва съдействие, изпълнява указания и извършва дейности за спасяване на имуществото на Възложителя.

9. Информира Възложителя или оторизирано от него лице за настъпилото събитие.

10. Поддържа връзка с офиса на фирмата и докладва за развитие на обстановката.

### **ПРИ СИГНАЛ ЗА ЕВЕНТУАЛЕН ТЕРОРИСТИЧЕН АКТ**

1. При приемане на сигнала запазва спокойствие и полага усилия за придобиване на максималната информация – каква е заплахата, от какво и кога ще възникне събитието. По възможност – кой стои зад тази заплаха.

2. След уведомяване на специализираните органи и офиса на фирмата оказва съдействие на Възложителя за евакуиране на хората от обекта /помещението или застрашения район/.

3. Забранява категорично пипане, местене или отваряне на открити съмнителни вещи, багажи или предмети.

При разпръснат прах, предприема ограждане на съмнителната територия със специална лента.

4. Отцепва целият охраняван район и не допуска влизане на хора и МПС, с изключение на специализираните екипи.

5. Засилва бдителността си против евентуално престъпно посегателство, с оглед възможността за отвличане на вниманието с неверен сигнал.

6. Запазва обектовата документация да пропускателния режим и записва всички държавни контролни номера и марки на паркирани в близост МПС.

7. При пристигане на специализирани екипи на МВР, оказва съдействия и изпълнява указанията им.

8. Информира Възложителя или негов представител за полученият сигнал.

9. Поддържа връзка с офиса на фирмата и докладва за развитие на обстановката.

### **ПРИ НАПАДЕНИЕ НА ОБЕКТА**

1. Информира за нападението органите на МВР, офиса на фирмата, Оперативна дежурна част и Моторизирана група за бързо реагиране.

2. Предприема законоустановените и необходими действия за противопоставяне на нападателите, същевременно съхранявайки живота и здравето на служителите и на цивилни лица, намиращи се в района на нападнатия обект.

3. Предприема мерки за недопускане на несъзнателни или волеви действия от служители, които могат да провокират нападателите.

4. Полага усилия за забавяне на нападателите и ограничаване размера на евентуалните щети.

5. Стреми се за извличане на максимално количество информация относно нападателите.

6. В случай на вземане на заложник или използване на служител от обекта като жив щит осигурява свободна зона, коридор и изход за оттегляне на нападателите.

7. При подходяща ситуация предприема решителни действия за задържане или обезвреждане на нападателите в рамките на закона, чрез наличното снаряжение, като се изключва възможността да пострадат хора.

8. Оказва неотложна помощ на пострадалите лица и ако е необходимо извиква екип на СНМП.

9. Информира Възложителя или оторизирано от него лице за нападението.

10. Оказва пълно съдействие на пристигналите на местопроизшествието специализирани екипи на МВР, СНМП и други съобразно възникналите потребности.

### **ПРИ ПРОНИКВАНЕ В ОБЕКТА**

#### **А. ЗАБЕЛЯЗАН НАРУШИТЕЛ /И/ БЕЗ ОТНЕТО ИМУЩЕСТВО**

1. Действа решително и в съответствие с инструкциите, респектира лицето /та/ проникнало /ли/ в обекта.

2. При опит за съпротива, неутрализира нарушителя /лите/ в рамките на закона и на предоставените му правомощия и помощни средства.

3. Незабавно информира офиса на фирмата, Оперативна дежурна част и Моторизирана група за бързо реагиране за уведомяване на полицията и непосредствено съдействие.

4. Полага усилия лицето /та/ да бъде задържано /и/ на място до пристигане на подкрепление и екип на специализираните органи.

5. След пристигане на екип от полицията изпълнява указания и подпомага за установяване самоличността на лицето /та/.

6. Извършва незабавна проверка за състоянието на охраняваното имущество – цялост на подобекти, печати, слепки и заключващи устройства.

7. Информира Възложителя или негов оторизиран представител за заловеното лице /а/.

## **Б. ЗАБЕЛЯЗАН НАРУШИТЕЛ ПРИ ОТЕГЛЯНЕ С ОТНЕТО ИМУЩЕСТВО**

1. Действа решително и в съответствие с инструкциите, респектира лицето /та/ засечено /и/ с имущество.

2. При опит за съпротива неутрализира нарушителя /те/ в рамките на закона и предоставените му правомощия и помощни средства.

3. Незабавно информира офиса на фирмата, Оперативна дежурна част и Моторизирана група за бързо реагиране за съдействие и уведомяване на полицията.

4. Полага усилия лицето /та/ да бъде задържано /ни/ на място с отнетото имущество до пристигане на подкрепление и екип на специализираните органи.

5. Повишава бдителността си против неочаквани реакции или за установяване наличие на други лица в обекта.

6. Поддържа радио или мобилна връзка с офиса на фирмата, Оперативна дежурна част и Моторизирана група за бързо реагиране и изпълнява техните указания.

7. Информира Възложителя или негов оторизиран представител за заловеното лице.

8. След пристигане на екип от полицията съдейства за отцепване на района и извършване оглед на местопроизшествието.

## **ПРИ МАСОВИ БЕЗРЕДИЦИ**

1. Ако безредиците са извън обекта, взема мерки за недопускане влизането на външни лица.

2. Информира по установения ред органите на полицията и офиса на фирмата за възникналата обстановка с оглед изпращане на подкрепления.

3. Ако безредиците са вътре в обекта, предприема решителни мерки за въвеждане на ред, като се използват наличните помощни средства, без да се застрашава живота и здравето на участниците.

4. По възможност се установяват инициаторите и тяхната самоличност, без да се предприемат каквито и да са действия спрямо тях.

5. Оказва неотложна помощ на пострадалите лица.

6. Засилва бдителността си против евентуално престъпно посегателство спрямо охранявано имущество и действия на съмнителни лица.

7. Оказва се пълно съдействие на екипите на МВР след пристигането им, като се изпълняват точно дадените указания.

### **ПРИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЕ**

1. Оказва съдействие на Възложителя за извършване евакуация на намиращите се хора в обекта, като се стреми да въвежда ред и да не се допуска паника.

2. Съдейства на служителите от обекта за изключване на електрозахранването и всички водоизточници.

3. Информира органите на МВР, СНМП и офиса на фирмата за настъпилото събитие и разрушителните последици от него.

4. Оказва неотложна помощ на пострадали лица.

5. Отцепва района и не допуска влизане в обекта на хора и МПС с изключение на специализираните екипи на държавните институции.

6. Засилва бдителността си против евентуално престъпно посегателство спрямо охранявано имущество и действия на съмнителни лица.

7. В рамките на своите възможности и съобразно възникналата обстановка извършва действия за ограничаване на вредоносните последици от земетресението.

8. При пристигане на специализираните екипи от МВР и СНМП, оказва съдействия, изпълнява указанията им и извършва дейности за спасяване имуществото на Възложителя.

9. Поддържа връзка с офиса на фирмата и докладва за развитие на обстановката.

### **ПРИ НАВОДНЕНИЕ**

1. При получаване на сигнал за наводнение съдейства на Възложителя за евакуация на намиращите се в обекта хора или поразения участък, ако обстоятелствата налагат това.

2. Уведомява по установения ред органите на НСПБЗН, полиция, офиса на фирмата, Оперативна дежурна част и Моторизирана група за бързо реагиране за възникналата обстановка.

3. Оказва съдействие за изключване на електрозахранването и всички водоизточници.

4. Извършва оглеждане на охраняваната територия и фиксира местата пострадали от наводнението /ако има възможност за това/.

5. Предприема мерки за спасяване на охранявано имущество, като осигурява охраната им.

6. Информира Възложителя или негов представител за обстановката в обекта.

7. При пристигане на специализираните екипи от МВР и СНМП, като оказва съдействие и изпълнява указанията им.