




ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”

ГЛАВНО УПРАВЛЕНИЕ – СОФИЯ

София 1574, бул. “Шипченски проход” № 69, e-mail: office@bgports.bg, Тел: (+359 2) 8079999, Факс: (+359 2) 8079966

УТВЪРДИЛ:



Ангел Забуртов
Генерален директор на
ДП „Пристанищна инфраструктура”

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЗА

УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА XXVI ОТ ЗОП, ЧРЕЗ
СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:

„Подмяна на батерии на UPS, допълнителни разширения към тях и резервно захранване на релейни трасета по проект „Създаване на речна информационна система в българската част на река Дунав – БУЛРИС - фаза 1”

2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

Раздел I. Предмет на обществената поръчката

Раздел II. Условия за участие

Раздел III. Срок и място за получаване на офертите

Раздел IV. Изисквания към офертите

Раздел V. Дата, час и място на отваряне на офертите

Раздел VI. Определяне на изпълнител на поръчката

Раздел VII. Сключване на договор

Раздел VIII. Други указания

Приложение № 1 – Обява;

Приложение № 2 – Техническа спецификация;

Приложение № 3 - Образец на Оферта;

Приложение № 4 - Образец на Информационен лист;

Приложение № 5 - Образец на Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП;

Приложение № 6 - Образец на Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП;

Приложение № 7 - Образец на Декларация по чл. 66, ал.1 от ЗОП за подизпълнителите;

Приложение № 8 - Образец на Ценово предложение;

Приложение № 9 - Методика за оценка;

Приложение № 10 – Проект на договор;

Приложение № 11 – Споразумение за поверителност.

ДП „Пристианищна инфраструктура” (ДППИ), гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69, тел. 02/8079999, провежда обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява при условията на чл. 187 по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП), с предмет: „Подмяна на батерии на UPS, допълнителни разширения към тях и резервно захранване на релейни трасета по проект „Създаване на речна информационна система в българската част на река Дунав – БУЛРИС – фаза 1”

I. Предмет на поръчката

Настоящата обществена поръчка е с предмет доставка на батерии на UPS, допълнителните разширения към тях и резервно захранване на релейни трасета по проект „Създаване на речна информационна система в българската част на река Дунав – БУЛРИС – фаза 1“ и изземване на излезлите от употреба батерии на Възложителя от посочените места за доставка, съгласно т. 2 от Техническата спецификация – Приложение № 2 към настоящите указания.

Пълното описание на техническите характеристики и изискванията за изпълнение на поръчката са посочени в Техническата спецификация.

Срокът за изпълнение на доставката е до 30 (тридесет) дни, считано от датата на сключване на договор.

Начин на плащане: Плащанията се извършват в български лева чрез превод по банковата сметка на изпълнителя, в съответствие с клаузите на проекта на договор.

Място на изпълнение: съгласно указаното в Техническата спецификация.

Прогнозна стойност на поръчката: до 35 000 (тридесет и пет хиляди) лева, без ДДС.

II. Условия за участие

1. До участие в поръчката се допуска всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, имащо право да изпълнява услугата, предмет на поръчката, които отговарят на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в настоящите указания и в обявата.

Не може да участва в поръчката, съответно възложителят ще отстрани от участие участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, т. 2 и т. 6 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Горепосоченото се прилага и когато участникът в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица и за член от обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Изискванията на възложителя за липсата на горните обстоятелства се прилагат и спрямо подизпълнителите, в случай, че участникът предвижда да ползва такива при изпълнение на поръчката, както и спрямо третите лица, на чиито капацитет участникът се е позовал.

2. Участникът:

2.1. да е предоставял за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, услуги по подмяна на батерии на UPS. Представя се списък на изпълнените услуги, в който се посочват стойностите, датите и получателите, като се прилагат доказателства за извършената услуга.

2.2. да притежава разрешение съгласно чл. 28 от Наредбата за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори;

III. Срок и място за получаване на офертите

Срокът на валидност на обявата е до **02.06.2017 г.** (включително).

Офертата трябва да бъде подадена в запечатана непрозрачна опаковка до **17.30 ч. на 02.06.2017 г.**, в деловодството на Главно управление (ГУ) на ДП „Пристанищна инфраструктура“. Документите, свързани с участието в обществената поръчка се представят от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. София 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4. Върху опаковката се посочва информацията съгласно Раздел IV „Изисквания към офертите“.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра.

Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в поръчката.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“.

При писмено искане за разяснения, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Възможност за представяне на варианти в офертите: възложителят не изисква представяне на варианти в офертите.

IV. Изисквания към офертите

Участниците в обществената поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с изискванията на настоящите указания.

Всички документи, приложени в офертата трябва да бъдат изготвени на български език. Документите, които не са представени в оригинал, следва да бъдат заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала“, подписани от законния представител/и или изрично упълномощено за целта лице и с печат на участника.

Документите, свързани с участието в обществената поръчка се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците на обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.

Срок на валидност на офертата: 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

За участие в поръчката, се изисква Участникът да представи с офертата следните документи:

1. Оферта, попълнена по образеца на възложителя (Приложение № 3), подписана от участника. При участие на обединение офертата се подписва от представляващия обединението.

2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

Пълномощникът не може да подписва декларациите, които се подписват лично от указаните в настоящите указания лица.

3. Информационен лист, съдържащ данни за участника, изготвен по образец на възложителя (Приложение № 4).

4. Когато участник в поръчката е обединение, което не е юридическо лице се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; определеният партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

5. Подписана декларация от лицата по чл. 40 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - по образец (Приложение № 5).

6. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - по образец (Приложение № 6), подписана от лицето, което може самостоятелно да представлява участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

Декларацията по т. 5 и т. 6 се представя и от подизпълнителите, в случай че участникът предвижда участието на такива при изпълнение на поръчката, както и от третите лица, чиито капацитет участникът използва (в приложимите случаи).

7. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите (ако участникът ще ползва такива) и дела от поръчката, който ще им бъде възложен – по образец (Приложение № 7). Декларацията се подава от лицето, което може самостоятелно да представлява участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

Представят се и доказателства за поетите от подизпълнителите задължения.

8. Декларация, че продуктите, които ще бъдат доставени, са нови (с посочена точна дата на производство) и с гарантиран произход. Декларацията трябва да е подписана от законния представител/и или от лицето, упълномощено да подаде офертата и да има печат на участника;

9. Списък с изпълнени услуги по подмяна на батерии на UPS. В списъка се посочват стойностите, датите и получателите, като се прилагат доказателства за извършената услуга.

10. Декларация, че участникът притежава разрешение съгласно чл. 28 от Наредбата за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори. Декларацията трябва да е подписана от законния представител/и или от лицето, упълномощено да подаде офертата и да има печат на участника (*при сключване на договора участникът следва да представи заверено копие на документа*);

11. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, изготвено в съответствие с изискванията на Техническата спецификация на възложителя, съдържащо:

- Технически параметри на предлаганите батерии, както и дали същите са заредени или не;
- Предложение за срок на доставка след сключване на договора (*в календарни дни, като не може да надвишава 30 дни*);
- Предложение за срок за изнемване на излезлите от употреба батерии от трите обекта за доставка (*в календарни дни*). Срокът започва да тече от момента, в който Възложителят уведоми Изпълнителя, че има готовност да предаде излезлите от употреба батерии;
- Предложение за срок за гаранционна поддръжка (*в календарни месеци, като не може да бъде по-кратък от 12 месеца*);

- Предложение за време за реакция и подмяна на дефектирала гаранционна батерия (в календарни дни, като не може да надвишава 14 дни);

12. Ценово предложение – попълнено по образец (Приложение № 8).

Участникът следва да посочи:

- Цена, на която ще бъдат изкупени излезлите от употреба батерии, както са описани в т. 5 от Техническата спецификация;

- Цена за доставка на новите батерии;

- Обща цена за изпълнение на обществената поръчка, формирана след като от цената за доставка на нови батерии, се приспадне стойността на подлежащите на изкупуване стари батерии.

Участникът носи отговорност за грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите от него цени. При различие между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно се приема словесно изписаната сума.

Забележка: Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на определените от възложителя критерии, свързани с техническите способности и професионалната компетентност. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване.

V. Дата, час и място на отваряне на офертите

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители.

Офертите ще бъдат отворени от назначена от възложителя комисия в ГУ на ДП „Пристанищна инфраструктура“, гр. София 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4, заседателна зала, на **05.06.2017 г., 14.00 часа**.

Възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти за участие. След изтичане и на този срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

VI. Определяне на изпълнител на поръчката

Офертите на участниците ще се оценяват и класират въз основа на „икономически най-изгодната оферта“, определена по критерия - „**оптимално съотношение качество/цена**“, при съобразяване с Методиката за определяне на комплексна оценка – Приложение № 9.

VII. Сключване на договор

Възложителят сключва писмен договор в 30-дневен срок от датата на определянето на изпълнителя. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор (Приложение 10), допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е избран за изпълнител на поръчката.

Възложителят сключва договора с определения изпълнител, при условие, че при подписването му бъдат представени следните документи:

1. Документ за гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 (пет) на сто от стойността на договора, представен в една от следните форми:

- неотменяема и безусловна банкова гаранция, учредена в полза на възложителя, със срок на валидност не по-кратък от срока за изпълнение на договора;

- парична сума, внесена по следната банкова сметка на възложителя:

IBAN: BG39 CECB 9790 1043 0528 00

BIG: CECB BGSF

БАНКА: „ЦКБ” АД, клон „Химимпорт”;

- оригинал на валидна застрахователна полица за сключена застраховка, обезпечаваща изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията се задържа изцяло или частично при пълно или частично неизпълнение на договора. Освобождаването ѝ става в съответствие с клаузите на проекта на договор.

2. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата:

- свидетелство за съдимост за лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП;

- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника относно задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски.

3. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор;

Документите по т. 2. и т. 3 се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма право да изисква представянето на документите по т. 2., когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

4. Документите по чл. 70 от ППЗОП, когато избраният за изпълнител участник е обединение, което не е юридическо лице.

VIII. Други указания

Във връзка с провеждането на поръчката и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и ППЗОП.

Документацията за настоящата поръчка е безплатна и достъпна за всички заинтересовани лица на официалната интернет страница на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“, на адрес: www.bgports.bg, раздел Профил на купувача, Събиране на оферти с обява.

Документацията за провеждане на настоящата поръчка се състои от отделни документи, които взаимно се допълват и доизясняват, предвид което всички документи от настоящата документация следва да се тълкуват кумулативно.

Възложителят публикува в профила на купувача договора и допълнителните споразумения към него.

За допълнителна информация: инж. Боян Рашков - Ръководител отдел „Експлоатация и поддръжка на РИС системата“ в СПД „Ръководство на корабния трафик - р. Дунав“, тел: 082 298 462/ 02 8079999; e-mail: b.rashkov@bgports.bg

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.